



# PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Denominata LIBERO CONSORZIO COMUNALE

*Settore V – Sviluppo Locale, Politiche Comunitarie, Patrimonio Mobile dell’Ente.*

---

Prot. n.

Ragusa, li

## **Bando per l’assegnazione di contributi a valere sui Fondi ex Insicem "Sostegno di progetti di promozione di Consorzi d’impresa per il mercato estero"**

### **Art. 0 - Premessa**

L’art. 77 della L.R. n. 6/2001 stabilisce che i saldi di liquidazione degli Enti economici della Regione Siciliana sono destinati alla creazione di un fondo speciale denominato “Fondi ex Insicem”, suddiviso in varie azione strategiche.

L’Attuazione del Piano di Utilizzo dei Fondi Ex Insicem relativamente all’Azione Strategica n. 6 prevede tra l’altro interventi da finanziare a sostegno di progetti di promozione di consorzi d’impresa per il mercato estero per un ammontare totale di € 97.020,79, incrementabile fino ad € 200.000,00 in relazione alle istanze ammesse a contributo.

Nel presente Bando vengono individuati i criteri di ammissione, le spese ammissibili e non ammissibili, definite le modalità iniziali e finali, i modelli per la presentazione della domanda di ammissione al contributo e per la rendicontazione delle spese;

Vengono altresì individuati i criteri per la valutazione delle istanze a cui si dovrà attenere l’apposita Commissione.

### **Art. 1 — Oggetto**

1. Oggetto del presente bando è l’assegnazione di contributi pubblici a sostegno di iniziative presentate da consorzi per l’internazionalizzazione delle imprese.

## **Art. 2 - Soggetti beneficiari e requisiti**

1. Il contributo è destinato ai Consorzi e/o raggruppamenti di Consorzi per favorire il processo di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese della Provincia di Ragusa. Il contributo non potrà essere ripartito tra le imprese, né impiegato per coprire i costi di iniziative fruite da singole imprese o da una percentuale delle stesse, con riguardo al settore interessato al progetto.
2. Possono essere oggetto di compartecipazione unicamente i costi delle azioni e iniziative promozionali finalizzate alla internazionalizzazione delle imprese aventi sede legale/operativa in Provincia di Ragusa. I progetti proposti, pertanto, non potranno contenere iniziative volte al diretto sostegno delle vendite.
3. I Consorzi, o raggruppamenti di consorzi, per accedere al finanziamento devono:
  - avere sede legale/operativa in provincia di Ragusa,
  - essere costituiti ai sensi, degli articoli 2602 e seguenti del codice civile, o in forma di società consortile o cooperativa da PMI industriali, artigiane, turistiche, di servizi, agroalimentari, agricole e commerciali;
  - avere uno statuto in cui risulti indicato il divieto di distribuzione degli avanzi di amministrazione e degli utili di esercizio di ogni genere e sotto qualsiasi forma alle imprese consorziate o socie anche in caso di scioglimento del Consorzio e della Società consortile o cooperativa;
  - non essere sottoposti a procedimenti di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;
  - essere in regola ai fini del DURC;
  - non avere ricevuto per la stessa iniziativa altri contributi pubblici;
  - essere in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata.
4. I Consorzi dovranno possedere i requisiti richiesti in modo continuativo dalla data di domanda fino alla erogazione del contributo

## **Art. 3 - Caratteristiche dei progetti ammessi al finanziamento**

1. L'attività promozionale deve essere programmata in modo tale da apportare benefici generalizzati per i soci. Pertanto non sono ammesse a finanziamento le iniziative che registrano la partecipazione non significativa delle imprese consorziate o di singole imprese, valutata con riguardo ai settori interessati dal progetto.
2. Il programma promozionale si compone di progetti, eventualmente articolati in singole azioni, ciascuno dei quali deve essere descritto sulla base degli elementi riportati nel Modello "B".
3. Qualora il progetto sia composto da più azioni diverse tra loro occorre specificare per ciascuna di esse, il numero delle imprese partecipanti, il tipo di indicatore utilizzato, il valore atteso (standard) e il dettaglio dei costi (compilare una scheda per ciascun progetto).
4. Ad ogni scheda progetto e/o azione il Consorzio deve allegare i preventivi di spesa, nei quali devono essere indicate le singole voci di spesa con i relativi costi al netto d'imposta, emesso dall'erogatore dei servizi e/o prestatore d'opera al fine di quantificare la previsione della spesa. Ove, per giustificate ed adeguate ragioni, non fossero disponibili alcuni preventivi di spesa, i relativi costi devono essere calcolati sulla base di congrue analisi, sottoscritte dal Legale Rappresentante.
5. Per ogni progetto e/o azione devono essere specificati gli obiettivi che si intendono raggiungere e gli indicatori da utilizzare per valutare i risultati.  
Nel presente contesto si intende:

- a) per indicatore il parametro prescelto per misurare i risultati conseguiti, (esempio: accessi dall'estero al sito web, giudizi espressi in un questionario secondo una scala di valori qualitativi e/o quantitativi);
  - b) per valore atteso (standard) il valore previsto dall'indicatore prescelto, (esempio: numero di accessi al sito web, valore medio dei giudizi espressi nei questionari);
  - c) valore realizzato: il valore effettivo che l'indicatore assume al momento della realizzazione del progetto (da comunicare in sede di rendiconto).
6. Occorre precisare i metodi di rilevazione, garantendone l'obiettività e specificando, ad esempio, l'ampiezza del campione degli intervistati, il metodo usato per la loro selezione e fornendo un fac-simile del questionario di intervista, ecc. La documentazione relativa ai sistemi di misurazione, ai parametri utilizzati, alle interviste ecc. deve essere conservata per consentire all'Amministrazione di effettuare le proprie verifiche.
7. Sono ammissibili al contributo i progetti aventi le seguenti tipologie di azioni:
- a) partecipazione a fiere e saloni internazionali e prioritariamente partecipazione a EXPO 2015;
  - b) eventi collaterali alle manifestazioni fieristiche internazionali,
  - c) realizzazione, stampa e distribuzione di cataloghi repertori, deplianti, materiale informatico, ecc., redatti in lingua estera. Le spese relative alla semplice ristampa non sono ammesse a finanziamento;
  - d) campagna pubblicitaria su stampa estera, giornali, riviste specializzate, ecc., pubblicità in lingua estera, radio, televisione, web;
  - e) workshop, conferenze e incontri promozionali con operatori esteri;
  - f) azioni di incoming da effettuarsi in provincia di Ragusa prioritariamente connesse con la manifestazione EXPO 2015 di Milano;
  - g) azioni dimostrative, degustazioni di prodotti tipici locali;
  - h) realizzazione e promozione di marchi consortili e/o di qualità riconosciuti nel territorio ragusano;
  - i) apertura/ristrutturazione sito internet predisposto anche in lingua estera;
  - j) apertura di uffici di rappresentanza e/o showroom temporanei.
8. L'ammontare massimo del contributo a ciascun progetto non può essere superiore all'80% del totale delle spese di cui al successivo art. 4 e comunque non potrà essere superiore ad € 30.000,00 in funzione della capienza del fondo.
9. Le iniziative devono essere realizzate nell'anno 2015.

#### **Art. 4 - Spese ammissibili**

1. Sono ammissibili solo le spese sostenute direttamente dal Consorzio per la realizzazione del programma promozionale dalle quali risultino evidenti il ruolo e l'attività del Consorzio nel suo complesso.
2. In particolare si riportano indicativamente le spese ammissibili per tipologia di azione:
  - a) Partecipazioni a Fiere e saloni internazionali e prioritariamente partecipazione ad EXPO 2015:
    - affitto area espositiva;
    - allestimento area espositiva;
    - noleggio di beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti;
    - viaggi all'estero (aereo in classe economica, alloggio in alberghi non superiori a 4 stelle o equivalenti) per un massimo di 2 persone per ciascun evento. Tali spese potranno essere riconosciute per un dipendente del Consorzio o titolate di contratto a progetto riferito al programma promozionale, nonché quelle sostenute per non più di un amministratore o persona specificatamente incaricata dal Consorzio;

- pubblicità in lingua estera;
  - traduzioni ed interpretariato servizio hostess;
  - azioni dimostrative e degustazioni di prodotti tipici locali;
  - oneri di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali.
- b) Eventi collaterali alle manifestazioni fieristiche internazionali
- affitto e allestimento sale;
  - noleggio beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti;
  - traduzioni ed interpretariato
  - pubblicità in lingua estera;
  - degustazioni di prodotti tipici locali;
  - oneri di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali.
- c) Realizzazione, stampa e distribuzione di cataloghi repertori, depliant, materiale informatico, ecc., redatti in lingua estera
- realizzazione, stampa e distribuzione;
  - traduzioni.
- d) Campagna pubblicitaria su stampa estera, giornali, riviste specializzate, ecc. pubblicità in lingua estera, radio, televisione, web:
- inserzioni, articoli, spot;
  - traduzioni.
- e) Workshop, conferenze e incontri promozionali con operatori esteri:
- affitto e allestimento sale;
  - noleggio beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti;
  - traduzioni ed interpretariato;
  - accoglienza (viaggio e alloggio) per operatori e giornalisti esteri invitati (aereo in classe economica, soggiorno in alberghi non superiori a 4 stelle o equivalenti);
  - viaggio all'estero (aereo in classe economica, soggiorno in alberghi non superiori a 4 stelle o equivalenti) per un massimo di 2 persone per ciascun evento. Tali spese potranno essere riconosciute per un dipendente del Consorzio o titolate di contratto a progetto riferito al programma promozionale, nonché quelle sostenute per non più di un amministratore o persona specificatamente incaricata dal Consorzio;
  - pubblicità in lingua estera;
  - degustazioni di prodotti tipici locali;
  - oneri di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali.
- f) Azioni di incoming di operatori esteri in provincia di Ragusa:
- viaggio e alloggio per operatori (clienti/buyers stranieri) e giornalisti esteri da effettuarsi in provincia di Ragusa (aereo in classe economica, soggiorno in alberghi non superiore a 4 stelle o equivalenti);
  - pubblicità in lingua estera;
  - degustazioni di prodotti tipici locali;
  - eventi promozionali, seminari, workshop tra imprenditori, B2B.
- g) Azioni dimostrative, degustazioni di prodotti tipici locali:
- affitto e allestimento sale;
  - noleggio beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti;
  - traduzioni ed interpretariato
  - accoglienza (viaggio e alloggio) per operatori e giornalisti esteri invitati (aereo in classe economica, soggiorno in alberghi non superiori a 4 stelle o equivalenti);

- viaggio all'estero (aereo in classe economica, soggiorno in alberghi non superiori a 4 stelle o equivalenti) per un massimo di 2 persone per ciascun evento. Tali spese potranno essere riconosciute per un dipendente del Consorzio o titolate di contratto a progetto riferito al programma promozionale, nonché quelle sostenute per non più di un amministratore o persona specificatamente incaricata dal Consorzio;
  - pubblicità in lingua estera;
  - degustazioni di prodotti tipici locali;
  - oneri di trasporto, assicurativi e simili connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali.
- h) Realizzazione e promozione di marchi consortili e/o di qualità riconosciuti nel territorio:
- progettazione, registrazione e diffusione.
- i) Apertura/ristrutturazione sito internet predisposto anche in lingua estera:
- progettazione, installazione, registrazione del dominio;
  - traduzioni.
- j) Apertura di uffici di rappresentanza e/o showroom temporanei:
- affitto e allestimento sale;
  - noleggio beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti;
  - traduzioni ed interpretariato
  - viaggio all'estero (aereo in classe economica, soggiorno in alberghi non superiori a 4 stelle o equivalenti) per un massimo di 2 persone per ciascun evento. Tali spese potranno essere riconosciute per un dipendente del Consorzio o titolate di contratto a progetto riferito al programma promozionale, nonché quelle sostenute per non più di un amministratore o persona specificatamente incaricata dal Consorzio.
3. Le spese di gestioni delle sedi estere sono riconosciute per la parte relativa alla realizzazione delle azioni promozionali afferenti al progetto, a condizione di una loro dettagliata descrizione.
4. I costi indicati nel progetto, e ammissibili al contributo, si intendono al netto di IVA e di ogni altra imposta e/o onere accessorio eventualmente dovuto.
5. Tutto il materiale pubblicitario deve riportare il logo della Provincia e la dicitura "Finanziato con Fondi ex Insicem", pena la non ammissibilità della spesa.

### **Art. 5 — Spese non ammissibili**

1. Non sono ammesse le spese delle quali non risulti il diretto collegamento con le singole azioni, indicativamente le spese che **non possono essere riconosciute** sono le seguenti:
- a) allestimento personalizzato per le singole imprese: le aree espositive così come la pubblicità su stampa estera, dovranno mettere in evidenza il Consorzio nel suo complesso (attraverso l'indicazione del nome, del marchio, ecc);
  - b) ristampa di cataloghi, depliant, brochure, ecc;
  - c) acquisto di beni strumentali e attrezzature per allestimenti
  - d) spese per ricerche di mercato e studi di fattibilità
  - e) spese amministrative e di gestione o comunque servizi continuativi periodici e/o legati al normale funzionamento dei soggetti beneficiari;
  - f) spese fatturate al consorzio dalle singole imprese consorziate;
  - g) spese per la remunerazione di prestazioni effettuate da personale del Consorzio richiedente e/o dalle imprese coinvolte o da coloro che collaborano continuamente o ricoprono cariche sociali nelle suddette strutture.

## Art 6 – Presentazione delle Istanze

1. Le istanze, corredate del progetto, devono essere spedite al seguente indirizzo :

**Provincia Regionale di Ragusa denominata Libero Consorzio Comunale  
Settore V – Sviluppo Locale, Politiche Comunitarie, Patrimonio Mobile dell’Ente  
Viale del Fante, 10 - 97100 - Ragusa.**

2. La spedizione deve essere effettuata via raccomandata A/R, per corriere o consegnata direttamente al protocollo dell’Ente **entro e non oltre le ore 10,00 del 18/02/2015**. Le istanze spedite successivamente non saranno prese in esame. Per l’inoltro via posta fa fede la data del timbro postale, mentre per l’inoltro via corriere fa fede la data di consegna allo stesso, per le consegne effettuate direttamente presso l’Ufficio protocollo di questa Amministrazione fa fede la data di ricezione apposta sulla busta dall’Amministrazione stessa. Sono ammesse le istanze presentate via PEC all’indirizzo [protocollo@pec.provincia.ragusa.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ragusa.it), provenienti da indirizzo di posta elettronica certificata del consorzio.
3. Le istanze devono essere redatte secondo il modello “A” allegato, accludendo tutta la documentazione indicata nello stesso modello.
4. Le domande, le dichiarazioni e le schede progetto, redatte secondo i modelli allegati al presente bando devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante del Consorzio allegando fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (modalità previste dall’art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445). Il legale rappresentante, sotto la propria responsabilità, attesta di essere a conoscenza delle conseguenze penali previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall’art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Inoltre dichiara di prestare il proprio incondizionato consenso alle ipotesi di trattamento e di comunicazione dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196.
5. La mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante del consorzio comporta **l’inammissibilità della domanda**.
6. La presentazione del progetto promozionale comporta l’impegno alla sua realizzazione. L’eventuale rinuncia deve essere motivata e comunicata tempestivamente alla Provincia Regionale di Ragusa, denominata Libero Consorzio Comunale, a mezzo raccomandata o a mezzo PEC.
7. Il programma promozionale proposto deve essere approvato formalmente dall’assemblea dei soci.
8. Ciascun Consorzio può presentare una sola domanda di finanziamento in cui figura la stessa ragione sociale, **pena l’esclusione delle domande**.

## Art. 7 – Commissione e Criteri di valutazione

1. La Commissione di valutazione istituita presso il Settore V° Sviluppo Locale, Politiche Comunitarie, Patrimonio Mobile dell’Ente sarà composta da:
  - Dirigente del Settore V° Sviluppo Locale, Politiche Comunitarie, Patrimonio Mobile dell’Ente, con funzioni di Presidente;
  - e da due funzionari, di cui uno assume le funzioni di segretario verbalizzante
2. La Commissione valuta i progetti presentati attenendosi ai seguenti criteri di valutazione, cumulabili tra loro e **che somma, nel suo massimo, 100**.

<b>N</b>	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO PARZIALE</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>
<b>1</b>	<b>Validità tecnico-operativa del progetto in termini di promozione e di inserimento sul mercato estero;</b>		<b>40</b>
1.1	Esame del contesto e completezza, chiarezza del progetto;	10	
1.2	Coerenza con gli strumenti scelti con le azioni da promuovere	10	
1.3	Carattere innovativo e strategico del progetto	10	
1.4	Azioni connesse con la partecipazioni ad EXPO 2015	10	
<b>2</b>	<b>Numero di imprese consorziate, coinvolte nel progetto (0,2 punti per ogni impresa consorziata)</b>		<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Importo percentuale del cofinanziamento del progetto (un punto per ogni punto percentuale di cofinanziamento oltre il 20% fino ad un massimo di 40 punti)</b>		<b>40</b>
		<b>totale</b>	<b>100</b>

3. Non saranno ammesse a contributo quelle proposte che non avranno raggiunto almeno 20 punti relativamente al criterio n.1.

### **Art. 8 - Procedura di valutazione**

1. La Commissione di valutazione appositamente individuata, in seduta riservata, esamina i progetti e attribuisce un punteggio tenendo conto dei parametri fissati nell' art. 7.
2. Ogni informazione sull'esito delle richieste verrà notificata agli interessati tramite pubblicazione sul sito della Provincia ([www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)).

### **Art. 9 - Erogazione dei finanziamenti**

1. Il progetto ammesso a contributo dovrà essere realizzato entro il 2015. Il contributo sarà erogato in due parti: il 50% con anticipazione ed il 50% a saldo.
2. Per ottenere l'anticipo del 50% del finanziamento concesso, i beneficiari devono presentare specifica richiesta entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione al finanziamento e relativa polizza fideiussoria di garanzia.
3. L'anticipazione richiesta del 50% del finanziamento è subordinata alla comunicazione dell'effettivo avvio del progetto ed alla consegna della polizza fideiussoria.
4. Il saldo verrà erogato a progetto concluso, con le modalità di cui al successivo art. 10.

## **Art. 10 — Modalità presentazione documenti per la liquidazione**

1. Entro 10 giorni dalla data di conclusione del progetto, il beneficiario deve comunicare alla Provincia, Libero Consorzio Comunale, formalmente per iscritto, l'avvenuta conclusione del progetto.
2. Entro i successivi 30 giorni deve essere presentata la relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti. Unitamente alla domanda ed alla documentazione di cui ai successivi punti, il Consorzio deve trasmettere una relazione per ciascun progetto contenente le informazioni relative all'avvenuta effettuazione delle singole azioni, dalle quali emergano le validità ed i risultati del progetto svolto.
3. La domanda deve essere redatta secondo il Modello "D", con il quale in Consorzio dichiara il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al finanziamento, la regolarità della documentazione presentata e l'impegno a restituire eventuali somme non rendicontabili. La domanda deve pervenire completa di tutta la documentazione richiesta nel Modello D in particolare Modello E (elenco fatture).
4. La domanda deve essere redatta in modo speculare al progetto e al programma di promozione approvato dalla Provincia Regionale di Ragusa, denominata Libero Consorzio Comunale, utilizzando in primo luogo la stessa numerazione dei progetti e giustificando accuratamente gli eventuali scostamenti che si fossero verificati tra gli importi preventivati e quelli realmente rendicontati.
5. Nell'esame del rendiconto l'Amministrazione valuta la conformità dell'attività svolta rispetto al progetto approvato (a questo fine può chiedere copie del materiale pubblicitario realizzato, documentazione fotografica pertinente, ecc.); esamina i risultati conseguiti attraverso l'applicazione degli indicatori e degli standard a suo tempo predeterminati da parte di ciascun Consorzio, raffronta le spese rendicontate rispetto a quelle approvate. L'amministrazione esclude dal rendiconto presentato le spese non pertinenti. Sono ammesse compensazioni tra le singole voci di spesa nel limite massimo del 10% delle spese relative al singolo progetto approvato, fermo restando l'importo complessivo approvato precedentemente comunicato all'Amministrazione provinciale.
6. Le fatture devono essere intestate al Consorzio e debitamente quietanzate dal fornitore del servizio e/o bene, allegando lettere liberatorie sottoscritte dal fornitore; dovranno essere indicate le modalità di pagamento eseguite, allegando copia del bonifico e relativo Codice di Riferimento Operazione – CRO – fornito dalla banca che ha effettuato la transazione, copia dell'assegno non trasferibile con contestuale presentazione della distinta bancaria comprovante il pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti superiori a € 50,00.
7. Nel caso in cui le risultanze dei controlli sulla documentazione diano esito positivo, si procederà al saldo del finanziamento concesso entro 30 giorni dalla presentazione della relazione e documentazione contabile.
8. In caso di mancato svolgimento - parziale o totale - il finanziamento verrà ridotto ovvero revocato per il successivo riutilizzo del fondo ai sensi del successivo art. 11.
9. La documentazione di spesa deve essere trattenuta presso la sede del Consorzio per essere messa a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli. Le spese devono essere documentate dalle fatture originali quietanzate, intestate al Consorzio e dalle ricevute fiscali conformi alla normativa vigente in materia fiscale. Per i viaggi aerei devono essere conservati i biglietti e le carte di imbarco.

## **Art. 11 - Fondi non assegnati**

1. Poiché l'importo del cofinanziamento al progetto è fonte di valutazione premiale, non è consentito retrocedere rispetto agli investimenti prospettati ed in caso di difformità rispetto al quadro economico il contributo verrà rideterminato, ovvero non erogato. Eventuali modifiche al quadro economico dovranno essere rigorosamente autorizzate anticipatamente.

## **Art. 12 – Ispezioni e verifiche**

1. Ai sensi del DPR 445/2000 e nei limiti previsti dallo stesso, le domande possono essere corredate da autocertificazioni.
2. La Provincia Regionale di Ragusa, denominata Libero Consorzio Comunale si riserva di disporre in qualsiasi momento controlli e verifiche, anche successivamente alla erogazione del finanziamento, sulla esecuzione del progetto e relativo programma promozionale, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, sulla conformità all'originale delle copie dell'atto costitutivo, dello stato e del bilancio depositato, sulla corrispondenza dell'elenco fatture agli originali e sulla sussistenza dei requisiti di idoneità a ricevere il finanziamento.
3. In caso di dichiarazione mendace o falsità in atti il soggetto va incontro alle sanzioni penali previste, così come richiamato dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora vengano meno i requisiti alla base della concessione del finanziamento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento concesso.

## **Art. 13 – Pubblicazione - Reperimento Avviso/moduli - Referenti**

1. Il presente Avviso ed i moduli di domanda, gli schemi per la presentazione dei progetti e dei rendiconti sono pubblicati e disponibili sul sito istituzione [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it) dal quale è possibile scaricare l'Avviso in PDF, i moduli in formato word e excel.
2. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio competente ai seguenti recapiti:

Indirizzo:

Provincia Regionale di Ragusa  
Settore V°- Sviluppo locale Politiche Comunitarie,  
Patrimonio Mobile dell'Ente  
Viale del Fante, 10 – 97100 Ragusa

Responsabile del Procedimento

Sig.ra Rita Intorrella 0932/675318  
[rita.intorrella@provincia.ragusa.it](mailto:rita.intorrella@provincia.ragusa.it)

Ragusa, 21/01/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Sig.ra Rita Intorrella

IL DIRIGENTE  
F.to Ing. Carlo Sinatra

Allegati:

- Modello A – Schema domanda;
- Modello B – Scheda progetto da allegare alla domanda di presentazione contenente elementi rappresentativi finalizzati alla valutazione da parte della Commissione;;
- Modello C - Elenco delle imprese consorziate
- Modello D – Schema domanda di liquidazione;
- Modello E – Elenco fatture da allegare alla domanda di rendiconto;
- Modello F – Modello C.C.I.A.A.

## MODELLO A

Schema di domanda

Data .....

Oggetto: Richiesta di contributo a valere sul Bando per l'assegnazione di contributi a valere sulla misura "Sostegno di progetti di promozione di Consorzi di impresa per il mercato estero"

Alla Provincia Regionale di Ragusa  
Libero Consorzio Comunale  
Settore V° - Sviluppo Locale, Politiche  
Comunitarie, Patrimoni Mobile dell'Ente  
Viale del Fante 10  
97100 RAGUSA

Il sottoscritto..... legale rappresentante del Consorzio .....  
con sede in .....(legale e amministrativa), Via/Piazza ..... c.a.p. ....telefono  
n..... fax n. ....e-mail ..... sito web ..... costituito il  
.....Atto n..... del ....., iscritto alla CCIAA di  
....., al n. ...., visto il Bando per l'assegnazione di contributi a valere sui  
Fondi ex Inscem di codesto Ente, approvato con la determinazione Dirigenziale n.....  
del....., chiede la concessione del contributo finanziario previsto a fronte dell'iniziativa in  
oggetto, per la spesa di € ....., che si sottopone per l'approvazione.

### OVVERO

Il sottoscritto..... legale rappresentante del Consorzio ..... , nella  
qualità di Capofila del raggruppamento di Consorzi con sede in .....(legale e amministrativa),  
Via/Piazza ..... c.a.p. ....telefono n..... fax n. ....e-mail  
..... sito web ....., costituita il ..... visto il Bando per l'assegnazione di  
contributi a valere sui Fondi ex Inscem di codesto Ente, approvato con la determinazione Dirigenziale  
n..... del....., chiede la concessione del contributo finanziario previsto a  
fronte dell'iniziativa in oggetto, per la spesa di € ....., che si sottopone per l'approvazione.



## MODELLO A

q) che il soggetto, non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e che lo stesso è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e mantiene le seguenti posizioni assicurative previdenziali ed assicurative:

INPS sede di .....- Matricola n. ....

r) che il soggetto, ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 sulle “norme per il diritto al lavoro dei disabili” ovvero che il consorzio non è soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99 per collocamento dei disabili (cancellare quello che non interessa)

s) che la presente vale come autocertificazione prodotta sotto la propria responsabilità ed essendo ma conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci.

e allega:

1. fotocopia dell’atto costitutivo e dello statuto vigente  
**ovvero** nel caso di raggruppamenti di consorzi  
documento attestante la costituzione del raggruppamento;
2. fotocopia dello statuto variato
3. certificato camerale aggiornato del consorzio, rilasciato in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di invio alla Provincia, attestante che il consorzio stesso risulta svolgere attività e non è soggetto a procedure concorsuali con annotazione antimafia.

**OVVERO**, in sostituzione, (modello.....)

dichiarazione resa dal legale rappresentante sotto la propria responsabilità, attestante che il consorzio svolge attività e non è soggetto a procedure concorsuali e possesso dei requisiti antimafia;

4. schede-progetto redatte, come da **Modello B** per ciascun progetto;
5. elenco delle imprese consorziate redatto secondo il **Modello C**
6. copia del verbale di approvazione del programma da parte Assemblea dei Soci, ovvero per i raggruppamenti di consorzi, copia del verbale di approvazione del programma da parte Assemblea dei Soci di ogni singolo consorzio;
7. copia dei preventivi di spesa;
8. fotocopia del documento del legale rappresentante (qualora la firma della domanda non sia autenticata).

Tutta la documentazione deve pervenire sia in formato cartaceo sia in formato digitale.

Tutti i modelli allegati devono essere forniti sia in formato word sia in PDF.

Per l’inoltro via Posta Elettronica Certificata è sufficiente la sola documentazione digitale sia in PDF sia in word.

**Firma del legale rappresentante**

(autenticata ovvero accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento ai sensi dell’articolo 38 del DPR 28.12.2000, n. 445)

## MODELLO B

**Scheda concernente il progetto promozionale afferente al Bando per l'assegnazione di contributi a valere sulla misura "Sostegno di progetti di promozione di Consorzi di impresa per il mercato estero"**

1. TITOLO DEL PROGETTO .....
2. COSTO TOTALE DEL PROGETTO € .....
3. Scelta del mercato estero.....
4. Settore merceologico .....
5. Obiettivo del progetto .....
6. Numero consorziate partecipanti al progetto e/o azione .....
  
7. Indicatori e valore atteso (parametri prescelti per valutare i risultati promozionali) del progetto e/o azione

indicatori	Valore atteso (standard)

8. Azioni – per ciascuna azione descrivere in modo breve ed esauriente:

- 8.1 - Contenuti .....
- 8.2 Fasi .....
- 8.3 Luogo .....
- 8.4 Date .....
- 8.5 Elenco dettagliato delle voci di spesa e relativo costo: <sup>1</sup>

<b>a)Partecipazione a fiere e saloni internazionali e prioritariamente a EXPO 2015:</b>	€
affitto area espositiva	€
allestimento area espositiva	€
noleggio di beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti	€
viaggi all'estero ( aereo in classe economica e alloggio in albergo non superiore a 4 stelle o equivalenti) per un massimo di 2 persone per ciascun evento	€
pubblicità in lingua estera	€
traduzioni ed interpretariato servizio hostess	€
Azioni dimostrative e degustazioni di prodotti tipici locali	€
Azioni dimostrative e degustazioni di prodotti tipici locali	€
Oneri di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali	€
<b>b)Eventi collaterali alle manifestazioni fieristiche internazionali</b>	€
Affitto e allestimento sale	€
noleggio di beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti	€
traduzioni ed interpretariato servizio hostess	€
degustazioni di prodotti tipici locali	€
Azioni dimostrative e degustazioni di prodotti tipici locali	€
Oneri di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali	€
<b>c) Realizzazione, stampa e distribuzione di cataloghi repertori, depliant, materiale informatico ecc. redatti in lingua estera.</b>	€
realizzazione, stampa e distribuzione	€
traduzioni	€
<b>d) Campagna pubblicitaria su stampa estera, giornali, riviste specializzate, ecc. pubblicità in lingua estera, radio, televisione, web.</b>	€
Inserzioni, articoli, spot	€
traduzioni	€

<sup>1</sup> Ove non siano disponibili i preventivi di spesa, il costo del progetto deve essere basato su una realistica previsione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, come previsto all'art 3, comma 4 del Bando.

MODELLO B

<b>e) Workshop, conferenze e incontri promozionali con operatori esteri</b>	€
Affitto e allestimento sale	€
noleggio di beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti	€
traduzioni ed interpretariato	€
Accoglienza (viaggio e alloggio) per operatori e giornalisti esteri invitati (aereo in classe economica e alloggio in albergo non superiore a 4 stelle o equivalenti)	€
viaggi all'estero ( aereo in classe economica e alloggio in albergo non superiore a 4 stelle o equivalenti) per un massimo di 2 persone per ciascun evento	€
Pubblicità in lingua estera	€
Degustazioni di prodotti tipici locali	€
Oneri di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali	€
<b>f) Azioni di incoming da effettuarsi in provincia di Ragusa prioritariamente connesse con la manifestazione EXPO 2015 di Milano</b>	€
Viaggio per operatori (clienti/buyers stranieri) e giornalisti esteri da effettuarsi in provincia di Ragusa (aereo in classe economica, soggiorno in alberghi non superiore a 4 stelle o equivalenti)	€
Pubblicità in lingua straniera	€
Degustazione di prodotti tipici locali	€
Eventi promozionali, seminari, workshop tra imprenditori, B2B	€
<b>g) Azioni dimostrative, degustazioni di prodotti tipici locali</b>	€
Affitto e allestimento sale	€
noleggio di beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti	€
traduzioni ed interpretariato	€
Accoglienza (viaggio e alloggio) per operatori e giornalisti esteri invitati (aereo in classe economica e alloggio in albergo non superiore a 4 stelle o equivalenti)	€
viaggi all'estero ( aereo in classe economica e alloggio in albergo non superiore a 4 stelle o equivalenti) per un massimo di 2 persone per ciascun evento	€
Pubblicità in lingua estera	€
Degustazioni di prodotti tipici locali	€
Oneri di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali	€
<b>h) Realizzazione e promozione di marchi consortili e/o di qualità riconosciuti nel territorio ragusano</b>	€
Progettazione, registrazione e diffusione	€
<b>i)Apertura/ristrutturazione sito internet predisposto in lingua estera</b>	€
Progettazione, installazione, registrazione del dominio	€
traduzioni	€
<b>j) Apertura di uffici di rappresentanza e/o showroom temporanei</b>	€
Affitto e allestimento sale	€
noleggio di beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti	€
traduzioni ed interpretariato	€
viaggi all'estero ( aereo in classe economica e alloggio in albergo non superiore a 4 stelle o equivalenti) per un massimo di 2 persone per ciascun evento	€
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>

Ruolo di eventuali soggetti partecipanti privati <sup>2</sup>

.....

<sup>2</sup> Partecipazione finanziaria di eventuali soggetti pubblici o privati (denominazione, rapporto con il richiedente, valore del contributo)

## MODELLO B

9. Relazione sintetica del progetto per l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione in base ai criteri e sub criteri individuati ne bando.

### **1 - Validità tecnico-operativa del progetto in termini di promozione e di inserimento sul mercato estero:**

1.1 Esame del contesto e completezza, chiarezza del progetto:

1.2 Coerenza con gli strumenti scelti con le azioni da promuovere:

1.3 Carattere innovativo e strategico del progetto:

1.4 Azioni connesse con la partecipazioni ad EXPO 2015:

**2 Numero di imprese consorziate, coinvolte nel progetto:**

**3 Importo percentuale del cofinanziamento del progetto**

Data, .....

Firma del legale rappresentante



## MODELLO D

Schema di domanda di liquidazione del contributo i progetti promozionali afferenti il Bando per l'assegnazione di contributi a valere sulla misura "Sostegno di progetti di promozione di Consorzi di impresa per il mercato estero"

Data .....

Alla Provincia Regionale di Ragusa  
Libero Consorzio Comunale  
Settore V° - Sviluppo Locale, Politiche  
Comunitarie, Patrimoni Mobile dell'Ente  
Viale del Fante 10  
97100 RAGUSA

Oggetto: Fondi ex INSICEM – "Sostegno di progetti di promozione di Consorzi d'impresa per il mercato estero – Rendicontazione del programma promozionale realizzato.

Il sottoscritto..... legale rappresentante del Consorzio .....  
con sede in .....(legale e amministrativa), Via/Piazza ..... c.a.p.  
..... telefono n..... fax n. ....e-mail ..... sito web  
..... costituito il ..... Atto n..... del .....,  
iscritto alla CCIAA di ....., al n. ...., visto il Bando per  
l'assegnazione di contributi a valere sui Fondi ex Insicem di codesto Ente, approvato con la  
determinazione Dirigenziale n.....del....., presenta la  
rendicontazione relativa al progetto realizzato, denominato ....., composto di n.  
..... progetti, le cui spese ammontano complessivamente a € ....., al fine di  
ottenere il contributo spettante.

### OVVERO

Il sottoscritto..... legale rappresentante del Consorzio ....., nella  
qualità di Capofila del raggruppamento di Consorzi con sede in .....(legale e amministrativa),  
Via/Piazza ..... c.a.p. ....telefono n..... fax n. ....e-mail  
..... sito web ....., costituita il ..... visto il Bando per l'assegnazione di  
contributi a valere sui Fondi ex Insicem di codesto Ente, approvato con la determinazione Dirigenziale  
n..... del....., chiede la concessione del contributo finanziario previsto a  
fronte dell'iniziativa in oggetto, per la spesa di € ....., che si sottopone per l'approvazione.

A tal fine comunica di avere incaricato il Sig. .... quale referente per i rapporti  
con l'Ente provincia, tel. ...., fax ..... e-mail .....

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci e  
falsità in atti ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000,





## MODELLO D

Infine comunica che:

- la somma può essere accreditata sul c/c n. ...., intrattenuto presso la banca ..... , codice IBAN.....;
- il consorzio non è tenuto all'obbligo dell'esibizione della bolletta d'incasso;
- il consorzio è intestatario del codice fiscale n. .... (partita IVA .....

Data

Firma del legale rappresentante  
(autenticata **ovvero** accompagnata dalla fotocopia del  
documento di riconoscimento ai sensi dell'articolo 38  
del DPR 445/200)



**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

**Mod. C.C.I.A.**

**OGGETTO:** dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la C.C.I.A.A. corredato della dicitura antimafia, da allegarsi alla richiesta di informazioni antimafia, ai sensi dell' art. 10, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ legale rappresentante del Denominazione Consorzio \_\_\_\_\_

sede: via/piazza \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

- a corredo della documentazione presentata in sede di partecipazione al bando Utilizzo Fondi ex INSICEM – “Sostegno di progetti di promozione di Consorzi d’impresa per il mercato estero” per l’erogazione di un contributo;
- ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 455/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del predetto decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

che il Consorzio è iscritto nel registro delle imprese della camera di Commercio di \_\_\_\_\_

Per le seguenti attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Attesta i seguenti dati:

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_

durata del Consorzio/ data termine \_\_\_\_\_

Organi di amministrazione, persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti:

\_\_\_\_\_

1. Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Nella qualità di \_\_\_\_\_

2. Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Nella qualità di \_\_\_\_\_

3. Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Nella qualità di \_\_\_\_\_

4. Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Nella qualità di \_\_\_\_\_

**(barrare le caselle)**

- A carico del predetto consorzio non risulta pervenuta negli ultimi cinque anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata e che il suddetto consorzio non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

- nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni.

Indicazione dei soggetti controllati: \_\_\_\_\_

**Data,** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DICHIARANTE**

*(sottoscrizione del legale rappresentante)*

NOTA BENE:

- *Il seguente modello è modificabile in base alle esigenze specifiche del dichiarante*