

SEZIONE:	INCARICHI E CONSULENZE
SOTTO-SEZIONE:	INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Soggetto conferente:	Commissario Dott. Dario Cartabellotta
Provvedimento di incarico:	Determina n.1806/2015 del 4 settembre 2015
Designazione:	Componente Controllo Integrato e di Gestione
Contenuto dell'incarico:	Procede alla valutazione della gestione strategica dell'Ente al fine di migliorarlo in una evoluzione continua
Soggetto incaricato:	Dott. Farruggio Salvatore
Modalità di selezione e affidamento:	incarico ad personam
Compenso mensile:	€.600,00
Tipo di rapporto:	Incarico di consulente esterno
Durata:	L'incarico avrà la durata dell'organo che lo ha conferito. (max al 31-12-2015)

Allegare curriculum vitae in .pdf

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome Salvatore Farruggio
Indirizzo Via Prof. Salvatore Battaglia n.50
Telefono 0932/1911110 cell. 3928011821
Fax 0932/1911110
E-mail studiofarruggio@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11.08.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA
DAL 1992 AD OGGI

- **Date (da – a)** *Dal 01/01/2010 ad oggi* **"Libero professionista" che svolge l'attività in maniera autonoma**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Lavoro autonomo professionale a seguito iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Ragusa dal 30/07/2001 al n. 231
- **Tipo di azienda o settore** Studio di Consulenza del Lavoro, Fiscale e Consulenza Finanziaria
- **Tipo di impiego** Lavoro autonomo
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di assistenza per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa per l'amministrazione del personale dipendente.
Controllo di tutte le attività amministrative, finanziarie, contabili e fiscali delle aziende clienti.
Finanziamenti agevolati e microcredito.
Consulenza finanziaria e microcredito ad imprese e/o privati.
- **Date (da – a)** **28/10/2013**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** PRO.ME.SYS SRL
- **Tipo di azienda o settore** Ente di formazione
- **Tipo di impiego** Relatore nel corso "La normativa sui Consumatori, la tutela dei cittadini dalle pratiche commerciali sleali" nell'ambito dell'Avviso 2/2013 del fondo FONTER.
Relatore nel corso "La normativa sui Consumatori, la tutela dei cittadini dalle pratiche commerciali sleali"
- **Date (da – a)** **Dal 07/10/2013 al 30/11/2013**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.
- **Tipo di azienda o settore** Ente di formazione
- **Tipo di impiego** Docente nel corso "Addetto alla Produzione ed al Confezionamento di Prodotti agricoli" nell'ambito dell'Avviso 1 della Regione Siciliana
Docente di "Diritto del Lavoro".
- **Principali mansioni e responsabilità**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Giugno 2013 a Settembre 2013**
 Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.
 Ente di formazione
 Consulente nei corsi "Personal Shopper e Styliste" ed "Esperto in composizione e marketing floreale" finanziati dal Fondo Sociale Europeo, Regione Siciliana.
 Consulente del Lavoro e Consulente Fiscale nei corsi "Personal Shopper e Styliste" ed "Esperto in composizione e marketing floreale" finanziati dal Fondo Sociale Europeo, Regione Siciliana.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 07/06/2013 al 30/07/2013**
 Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.
 Ente di formazione
 Docente nel corso "FORMATI E INFORMATI" nell'ambito dell'Avviso 02/2010 del fondo FOR.TE.
 Docente di "Gestione delle risorse umane".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 07/06/2013 al 30/07/2013**
 Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.
 Ente di formazione
 Docente nel corso "AZ. COMMERCIO" nell'ambito dell'Avviso 02/2010 del fondo FOR.TE.
 Docente di "Gestione delle risorse umane" e "Contabilità aziendale".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 05/06/2013 al 30/07/2013**
 Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.
 Ente di formazione
 Docente nel corso "TRADE PROMOTION" nell'ambito dell'Avviso 02/2010 del fondo FOR.TE.
 Docente di "Gestione delle risorse naturali", "Pianificazione e Gestione aziendale" e "Comm. Marketing e logistica".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 02/05/2013 al 30/07/2013**
 Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.
 Ente di formazione
 Docente nel corso "Formati e Informati" nell'ambito dell'Avviso 02/2010 del fondo FOR.TE.
 Docente di "Gestione delle risorse umane".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 04/04/2013 - 05/04/2013**
 Eurogiovani – Europa Cube Innovation Business School
 Ente di formazione
 Partecipazione a corso di formazione in Roma
 Partecipazione a "Corso di Rendicontazione dei progetti europei".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/04/2013 al 31/07/2013

Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.

Ente di formazione

Docente nel corso "Esperto in composizione e marketing floreale" finanziati dal Fondo Sociale Europeo, Regione Siciliana.

Docente di "Diritto del lavoro", "Cultura d'impresa" ed "Elementi di cittadinanza attiva".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/02/2013

Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.

Ente di formazione

Docente nel corso "Trade Promotion" finanziati dal Fondo Interprofessionale FOR.TE

Docente di "Gestione delle risorse umane".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/02/2013 al 15/02/2013

Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.

Ente di formazione

Tutor nel corso "Rischio psicosociale e stress lavoro correlato" finanziati dal Fondo Interprofessionale FONDIMPRESA

Tutoraggio in "Rischio psicosociale e stress lavoro correlato".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/01/2013 al 14/01/2013

Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.

Ente di formazione

Docente nel corso "Trade Promotion" finanziati dal Fondo Interprofessionale FOR.TE

Docente di "Contabilità aziendale", "Gestione delle risorse umane".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/12/2012 al 21/12/2012

MANPOWER FORMAZIONE SPA.

Ente di formazione

Docente nel corso "La gestione operativa della logistica".

Docente di "Gestione operativa della logistica"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2012 ad Aprile 2013

Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.

Ente di formazione

Docente nei corsi "Personal Shopper e Stylist" e "Esperto in composizione e marketing floreale" finanziati dal Fondo Sociale Europeo, Regione Siciliana nel progetto "PROMO.FORGIO"

Docente di "Presentazione del corso", "Spendibilità della professione", "Diritto del lavoro", "Cultura d'impresa" ed "Elementi di cittadinanza attiva".

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 09/10/2012 al 31/12/2013**
 Provincia Regionale di Ragusa
 Provincia Regionale di Ragusa
 Controllo integrato di gestione e strategico
 Componente dell'organismo per il controllo integrato di gestione e strategico.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03/09/2012 "Consulente esterno"**
 Commerfidi Soc. Coop.
 Cooperativa garanzia fidi
 Incarico di promozione servizi finanziari e microcredito
 Incarico di promozione dei servizi finanziari e microcredito offerti da Commerfidi Soc. Coop. alle piccole e medie imprese operanti nel territorio siciliano
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2012 "Segretario Amministrativo"**
 FORMA.LAB SRL
 Ente di formazione
 Segretario amministrativo
 Attività di segreteria amministrativa per il progetto "M.I.SI Migliorare la sicurezza".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18/04/2012 "Consiglio Prov.le dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Ragusa"**
 Ordine Consulenti del Lavoro di Ragusa
 Incarico di "Consigliere all'interno del consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Ragusa"
 Ente di Diritto Pubblico
 Consigliere
 Consigliere dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Ragusa così come previsto dalle disposizioni normative della L. 12/1979 a carico di ogni Consiglio Provinciale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/12/2011 al 31/07/2013**
 Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.
 Ente di formazione
 Direttore del piano formativo nel corso "Agropopiesi" pf1425_pr680_av210 intervento presentato nell'ambito dell'Avviso 02/2010 del Fondo Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua per le imprese del terziario – FOR.TE.
 Direttore del piano formativo nel corso "Agropopiesi".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/12/2011 al 31/07/2013**
 Promo.Ter.Sud. Soc. Coop.
 Ente di formazione
 Direttore del piano formativo nel corso "Certi.Qualità" pf967_pr780_av210 intervento presentato nell'ambito dell'Avviso 02/2010 del Fondo Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua per le imprese del terziario – FOR.TE.
 Direttore del piano formativo nel corso "Certi.Qualità".

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2011 “Albo Revisori”
 Unione Italiana Cooperative – Unione Regionale Sicilia
 UN.I.COOP. Unione Provinciale di Ragusa
 Iscrizione Albo Revisori
 Iscrizione nell’Albo revisori presso UNICOOP – Unione Italiana Cooperative Regione Siciliana al n. 5/RG

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2011 al 31/03/2011 “Tutor”
 Promo.Ter.Sud Soc. Coop.
 Ente di formazione
 Tutor
 Tutoraggio in “ il fabbisogno finanziario dell’impresa e strumenti di finanza agevolata”.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2011 “Docente”
 CNOS/FAP REGIONE SICILIA
 Ente di formazione
 Docente
 Docente come addetto paghe e contributi

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/02/2011 al 31/12/2011 “Amministrazione”
 Promo.Ter.Sud Soc. Coop.
 Ente di formazione
 Amministrazione
 Attività di amministrazione del corso “Pietra, stagno e...”

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/2011 al 28/02/2011 “Docente”
 Promo.Ter.Sud Soc. Coop.
 Ente di formazione
 Docente
 Docente in tecniche di contabilità e bilancio.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/11/2009 al 28/02/2010 “Docente”
 Centro Studi Ippari
 Ente di formazione
 Docente
 Docente per la formazione di esperti nell’elaborazione di buste paghe e calcolo di contributi a supporto delle aziende e degli studi di consulenza aziendale.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

2005/2011 “Revisore dei conti”
 Ordine Consulenti del Lavoro di Ragusa
 Incarico di “Presidente dei Revisori Contabili” per il triennio 2008/2011 a rinnovo di altro incarico precedente ricevuto per il triennio 2005/2008 in qualità di “revisore contabile”
 Ente di Diritto Pubblico

- Tipo di impiego Revisore contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo di tutte le attività amministrative, finanziarie, contabili e fiscali dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Ragusa così come previsto dalle disposizioni normative della L. 12/1979 a carico di ogni Consiglio Provinciale.
-
- Date (da – a) Dal 10/01/2004 al 31/12/2009 " **professionista associato**"
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Randazzo
Via C. Colombo n.22 – 97019 - Vittoria (RG)
 - Tipo di azienda o settore Associazione tra Commercialisti e Consulenti del Lavoro
 - Tipo di impiego Lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione e amministrazione del personale delle Aziende. consulenza del lavoro.
Responsabile settore fiscale. contabile e finanziamenti agevolati, consulenza fiscale e tributaria.
-
- Date (da – a) Dal 18/01/2002 al 09/01/2004 "**analista CED**"
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Randazzo G. SAS
Via C. Colombo n.39 - 97019 - Vittoria (RG)
 - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza del lavoro e fiscale. gestione e amministrazione del personale.
 - Tipo di impiego Lavoratore dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa per l'amministrazione del personale dipendente
-
- Date (da – a) Dal 05/01/1996 al 31/12/2001 "**Collaboratore**"
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Randazzo G. SAS
Via C. Colombo n.39 - 97019 - Vittoria (RG)
 - Tipo di azienda o settore Centro Elaborazione Dati
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO.)
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore analista CED
-
- Date (da – a) Dal 26/10/1992 al 22/12/1994 "**Praticante**"
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rag. Giovanni Randazzo
Via C. Colombo n.37 - 97019 - Vittoria (RG)
 - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza del lavoro e fiscale
 - Tipo di impiego Praticante
 - Principali mansioni e responsabilità Praticantato in consulenza del lavoro e fiscale
-
- Date (da – a) Dal 20/06/1992 al 20/10/1992 "**Impiegato d'ordine**"
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Trovato Felice Salvatore SAS
Via Adua n.100 - 97019 - Vittoria (RG)
 - Tipo di azienda o settore Società disbrigo pratiche e assicurativa
 - Tipo di impiego Lavorare dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato d'ordine, disbrigo pratiche e relazioni uffici esterni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione albo quale agente delle attività finanziarie
Rilasciato dalla Banca d'Italia
- Date (da – a) Anno 2005/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze del Governo e dell'Amministrazione – Università degli Studi Catania
con votazione 110/110 e la lode. Argomento tesi: Finanziamenti agevolati della Comunità Europea - fondi strutturali 2007/2013. finanziamenti agevolati alle imprese e microcredito.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sessione 1994- 1995

Ispettorato Regionale del Lavoro di Palermo
Abilitazione professionale di consulente del lavoro

Sessione 1992- 1993

Corso di formazione per la qualifica di "programmatore di computer" rilasciato dall'Istituto Regionale per l'Educazione e gli studi Cooperativi

Sessione 1991- 1992

Istituto Tecnico commerciale "Enrico Fermi" di Vittoria
Diploma di ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA-

Solo conoscenze scolastiche di lingua inglese e francese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione ai lavori di gruppo e alle relazioni interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di organizzazione e pianificazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche:

- sistemi operativi tipo windows
- pacchetto office: word, excel, power point, access
- SeaSoft, programma di contabilità per le imprese
- Piattaforma Inditalia, pratiche di finanziamenti agevolati e microcredito.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pubbliche relazioni.

Responsabile pubbliche relazioni dal 1992 al 2000 in diverse strutture ricettive e di animazione nella Provincia di Ragusa

PATENTE O PATENTI

Patente tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Vittoria , li

Farruggio Salvatore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n°445)

sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs.vo 39/2013 e ss.mm.ii

Il sottoscritto Salvatore Farruggio nato a Vittoria l'11 Agosto 1973 ed ivi residente, in Via Salvatore Battaglia, 50

- consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del D.Lgs.vo 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

sotto la propria personale responsabilità,

con riferimento alle prescrizioni del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"

DICHIARA

Che nessuna variazione è intervenuta rispetto alla dichiarazione, di pari oggetto, resa in data 3 Febbraio 2015

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.vo n° 196/2003 e ss.mm.ii dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ragusa, 18/12/2015

FIRMA

Salvatore Farruggio