



P. CAUZZOIERI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Già Provincia Regionale di Ragusa

Settore V – Sviluppo locale Politiche Comunitarie, Patrimonio Mobile dell'Ente

Prot. n. 35354

Ragusa, li 06 OTT. 2015

OGGETTO: Acquisto di materiale di cancelleria per il fabbisogno dell'ufficio staff del Segretario Generale. Presa d'atto gara deserta RDO n. 942256 del 21.09.2015. Avvio nuova procedura di gara tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla Consip SpA.
CIG: XBF15A72C2.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 2089/15L.C.C.

REGISTRO DI SETTORE N. 221/15

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 6 e seguenti della Legge 241/90 e s.m.i. come recepita con la L.R. 10/91 e s.m.i., ai fini dell'adozione della seguente determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

PREMESSO che al Servizio Patrimonio è affidata la gestione unificata degli acquisti che consente all'Ente una maggiore efficienza, economicità e tracciabilità per i materiali di consumo e i beni mobili dell'Ente;

VISTA la richiesta pervenuta dall'ufficio staff del Segretario Generale, prot. 32326 del 10.09.2015 dalla quale si evince che occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria (carta, buste trasparenti, carpette, timbri etc), stimato in € 500,00 circa, IVA esclusa in base alla valutazione dei consumi rilevati ed alla verifica delle scorte in giacenza;

Visto il D.Lgs. n.163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", il quale prevede, tra l'altro, che l'acquisizione in economia di forniture e servizi è "ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze" (art. 125, comma 10);

Rilevato che con deliberazione n. 59/2012 è stato adottato il regolamento provinciale in attuazione al D.Lgs. 163/2006 sopra citato, per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visto l'articolo 11 del decreto legislativo n. 163/06 che stabilisce, al secondo comma, che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti

Preso atto che l'acquisizione del bene può essere soddisfatta mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla Consip SpA, che consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità e l'importo presunto di spesa inferiore al limite sopradetto;

Richiamata la determina dirigenziale R G. 1960, R.S. n. 210 del 21.09.2015. con la quale è stata avviata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del regolamento per gli acquisti in economia, la procedura di gara per l'acquisizione di materiale di consumo (carta, buste trasparenti, carpette, timbri etc) per l'Ufficio staff del Segretario Generale per un importo complessivo presunto pari a euro 500,00 I.V.A. esclusa, tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo quanto previsto nel regolamento per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture dell'Ente di cui alla deliberazione n. 59/2012;

Preso atto che con la medesima determina si era stabilito che l'importo complessivo presunto pari a € 500,00 I.V.A. esclusa, trova copertura finanziaria tra le somme anticipate all'Economo Provinciale capp.: 671/1 e 671/3 (ufficio staff del Segretario Generale);

Considerato che :

- In data 21.09.2015 è stata avviata, tramite MEPA, la procedura di gara mediante Richiesta di Offerta (RDO) n. 942256 del 21.09.2015, CIG **XBF15A72C2** a n. 10 ditte;
- In data 30.09.2015 ore 13,00, termine ultimo per la richiesta di chiarimenti
- In data 01.10.2015, termine ultimo per la presentazione delle offerte,

Verificato che in data 01.10.2015 ore 13,00 non sono pervenute richieste di offerte, come si evince dal documento generato dal sistema telematico del MEPA, ns. prot. N. 34903 del 01.10.2015;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere ad espletare una nuova procedura di gara da eseguire sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla Consip SpA, per l'acquisto di materiale di cancelleria per le esigenze dell' ufficio Staff del Segretario Generale del Settore 5°stimato in € 550,00 circa IVA esclusa, la cui spesa trova copertura finanziaria tra le somme anticipate all'Economo Provinciale capp.: 671/1 e 671/3 (ufficio staff del Segretario Generale);

Precisato che non sussiste in capo allo scrivente e al responsabile del procedimento, alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente procedimento.

Visti per le parti applicabili alla presente procedura:

la Legge Regionale n.12/2011; il Decreto Presidente Regione Sicilia 31/01/2012 n.13; il D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii; il D.P.R. n.207/2010 e ss.mm.ii; il "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" della Provincia Regionale di Ragusa;

Per i superiori motivi, tutto quanto premesso, considerato e ritenuto

PROPONE

Di approvare la premessa del presente atto i cui contenuti qui si intendono integralmente riportati:

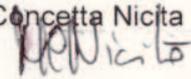
1. Di prendere atto che per la RDO n. 942256 del 21.09.2015 eseguita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla Consip SpA, per l'acquisto di materiale di cancelleria per le esigenze dell'Ufficio Staff del Segretario Generale non è pervenuta alcuna offerta;
2. Di avviare una nuova procedura di gara (RDO) tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla Consip SpA, per l'acquisto di materiale di cancelleria per le esigenze dell' ufficio Staff del Segretario Generale stimato in € 550,00 circa IVA esclusa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del regolamento per gli acquisti in economia e nel rispetto del PTPC 2014/2016;
3. di dare atto che gli operatori economici saranno selezionate attraverso l'utilizzo del software GESAF, attivo presso il portale Vitruvy dell'Ente alla voce -Gestione acquisti del menu' Servizi Intranet dell'Ente;

4. di dare atto per il servizio di che trattasi verrà aggiudicato alla ditta che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. e che il perfezionamento contrattuale avverrà secondo le procedure standardizzate del MEPA;;
5. Di dare atto che non sussiste in capo al responsabile del procedimento, alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente procedimento;
6. Di dare atto che presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'ente ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009.

Ragusa 02.10.2015

Il Responsabile del Procedimento

Maria Concetta Nicita



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento che qui si intende integralmente richiamata anche se non materialmente trascritta e che si reputa meritevole di approvazione e la cui motivazione deve intendersi riportata per relationem

DETERMINA

Di approvare la premessa del presente atto i cui contenuti qui si intendono integralmente riportati:

1. Di prendere atto che per la RDO n. 942256 del 21.09.2015 eseguita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla Consip SpA, per l'acquisto di materiale di cancelleria per le esigenze dell'Ufficio Staff del Segretario Generale non è pervenuta alcuna offerta;
2. Di avviare una nuova procedura di gara (RDO) tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla Consip SpA, per l'acquisto di materiale di cancelleria per le esigenze dell'ufficio Staff del Segretario Generale stimato in € 550,00 circa IVA esclusa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del regolamento per gli acquisti in economia e nel rispetto del PTPC 2014/2016;
3. di dare atto che gli operatori economici saranno selezionate attraverso l'utilizzo del software GESAF, attivo presso il portale Vitruvy dell'Ente alla voce -Gestione acquisti del menu' Servizi Intranet dell'Ente;
4. di dare atto per il servizio di che trattasi verrà aggiudicato alla ditta che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. e che il perfezionamento contrattuale avverrà secondo le procedure standardizzate del MEPA;;
5. Di dare atto che non sussiste in capo al responsabile del procedimento, alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente procedimento;
6. Di dare atto che presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'ente ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009.

IL DIRIGENTE

(Ing. Vincenzo Corallo)

