

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>SEZIONE:</b>       | <b>INCARICHI E CONSULENZE</b>       |
| <b>SOTTO-SEZIONE:</b> | <b>INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI</b> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Soggetto conferente:</b>                 | <b>Commissario Dott. Dario Cartabellotta</b>  |
| <b>Provvedimento di incarico:</b>           | Determina commissariale di nomina n. 118/2016 - prorogato contestualmente nella det. d'impegno n. 1475/2016 - prorogato ulteriormente con Det. di proroga n. 2029/2016. Prorogato fino al 26 febbraio 2017 giuste D. D. d'impegno di spesa n. 2702/2016 e 199/2017. Prorogato fino al 31 dicembre 2017 Det. Commissariale n. 502/2017 |
| <b>Designazione:</b>                        | Componente Nucleo di Valutazione  |
| <b>Contenuto dell'incarico:</b>             | Valuta l'attività del Personale Dirigente.  |
| <b>Soggetto incaricato:</b>                 | Avv. Emanuela Tumino  |
| <b>Modalità di selezione e affidamento:</b> | incarico ad personam  |
| <b>Compenso lordo mensile:</b>              | 600,00 Euro   |
| <b>Tipo di rapporto:</b>                    | Incarico consulente esterno   |
| <b>Durata:</b>                              | Ultima proroga dal 1° marzo al 31 dicembre 2017   |

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TUMINO EMANUELA**

Indirizzo

**VIA 28 SETTEMBRE 1943 N°14 97100 RAGUSA**

Telefono

**0932.621482 – 328.6789444**

Fax

**0932.220934**

E-mail

**avvtumino@tiscali.it – emanuela.tumino@avvragusa.legalmail.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28 LUGLIO 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Dal 1998

**AVVOCATO**

• Tipo di azienda o settore

Studio legale in Ragusa, via Ing. G. Migliorisi n°16

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale di aziende; curatore fallimentare; giuslavorista per le controversie delle P.A.; professionista delegato e custode vendite immobiliari; tutore e amministratore di sostegno

Negli anni 2002 e 2003 ha ricoperto la carica di Amministratore del Comune di Ragusa occupandosi delle deleghe del bilancio, tributi, contenzioso e programmazione economica;

Dal 2008 e fino al 2013 componente esterno del Controllo di Gestione e Supporto strategico del Comune di Ragusa

Dal dicembre 2015 è componente Organismo di valutazione dell'IACP di Ragusa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 1992

Laurea in giurisprudenza

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Catania facoltà di giurisprudenza;

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto privato, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto amministrativo.

Qualifica conseguita

Dottore in giurisprudenza

Pratica forense dal 1992

• dal 1993 al 1995

Corso di specializzazione in materie giuridiche ed economiche

principali materie

Centro di studi e di formazione professionale in materia giuridica ed economica di Catania;

- 1997

Diritto e procedura civile, diritto del lavoro, diritto tributario

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Iscrizione Albo degli Avvocati di Ragusa in data 17.02.1998

Nome e tipo di istruzione

Consiglio Nazionale Forense Ministero della Giustizia

|  |   |
|--|---|
| Principali materie                     | Diritto e procedura civile, diritto del lavoro, pubblico impiego, dir. amministrativo e diritto tributario:<br>Numerose controversie di diritto del lavoro (stabilizzazione, licenziamenti, mansioni, etc.)<br>Numerose controversie di diritto civile (appalti, condominiali, societari, recuperi crediti, somministrazioni)<br>Alcune controversie di diritto amministrativo<br>Numerose controversie di diritto tributario (ricorsi avanti le commissioni trib. provinciali, etc.) |
| - 2010                                 | <b>Iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti</b>  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> |   |
| MADRELINGUA                            | <b>ITALIANA</b>   |
| ALTRA LINGUA                           | <b>Inglese</b>  |
| • Capacità di lettura                  | Buona   |
| • Capacità di scrittura                | BUONA   |
| • Capacità di espressione orale        | BUONA   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI      | Organizzazione autonoma del lavoro nell'ambito degli obiettivi prefissati, competenza in materia giuridica ed economica, competenze informatiche  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE    | Esperienza nella direzione ed organizzazione di studi legali, di commissione di ricerca e studio, di consulenza e co-direzione di aziende private   |
| PATENTE O PATENTI                      | Patente B   |