

SEZIONE:	INCARICHI E CONSULENZE
SOTTO-SEZIONE:	INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Soggetto conferente:	Commissario Dott. Dario Cartabellotta
Provvedimento di incarico:	Determina commissariale di nomina n. 118/2016 - prorogato contestualmente nella det. d'impegno n. 1475/2016 - prorogato ulteriormente con Det. di proroga n. 2029/2016. Prorogato fino al 26 febbraio 2017 giuste D. D. d'impegno di spesa n. 2702/2016 e 199/2017. Prorogato fino al 31 dicembre 2017 Det.Commissariale n.502/2017
Designazione:	Componente Nucleo di Valutazione
Contenuto dell'incarico:	Valuta l'attività del Personale Dirigente.
Soggetto incaricato:	Avv. Emanuela Tumino
Modalità di selezione e affidamento:	incarico ad personam
Compenso lordo mensile:	600,00 Euro
Tipo di rapporto:	Incarico consulente esterno
Durata:	Ultima proroga dal 1° marzo al 31 dicembre 2017

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TUMINO EMANUELA**
Indirizzo **VIA 28 SETTEMBRE 1943 N°14 97100 RAGUSA**
Telefono **0932.621482 – 328.6789444**
Fax **0932.220934**
E-mail **avvtumino@tiscali.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28 LUGLIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1998
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO

Studio legale in Ragusa, via Ing. G. Migliorisi n°16

Libero professionista

Assistenza e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale in favore di persone fisiche e giuridiche in materia di diritto privato e di diritto pubblico;

Giuslavorista in materia di pubblico impiego, concorsi pubblici e controversie relative alle assunzioni ed alla stabilizzazione di personale della P.A.;

Attività di legale in materia di edilizia e urbanistica, espropriazioni per pubblica utilità e concessioni edilizie;

Attività di due diligence legale (di contratti e immobili, struttura patrimoniale e governance delle partecipazioni) con valutazione dei fattori esterni in favore di società che si occupano di Real Estate;

Attività di legale nominato dal Giudice nelle procedure immobiliari nonché di custode dei compendi immobiliari pignorati;

Inserita nell'Elenco dei Delegati alle vendite ex art. 169 ter disp. Att. c.p.c., predisposto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa;

Attività di Curatore fallimentare presso il Tribunale di Ragusa;

Negli anni 2002 e 2003 ha ricoperto la carica di Amministratore del Comune di Ragusa occupandosi delle deleghe del bilancio, tributi, contenzioso e programmazione economica;

Dal 2008 e fino al 2013 componente esterno del Controllo di Gestione e Supporto strategico del Comune di Ragusa

Dal 24.12.2015 è componente dell'Organismo indipendente di valutazione dell'IACP di Ragusa.

Dal 19.01.2016 è componente del Nucleo di Valutazione del Libero Consorzio comunale di Ragusa, già Provincia di Ragusa

Dal 1 marzo 2017 è Presidente dell'Organismo indipendente di valutazione dell'IACP di Ragusa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1986
- 1992

Diploma di Maturità Classica conseguito a Ragusa presso il Liceo Classico Statale "Umberto I";
Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
• dal 1993 al 1995
principali materie
- 1997
Nome e tipo di istruzione
- 2010

Università degli Studi di Catania facoltà di Giurisprudenza;
Diritto privato, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto amministrativo e diritto tributario.
Dottore in Giurisprudenza
Corso di specializzazione in materie giuridiche ed economiche
Centro di studi e di formazione professionale in materia giuridica ed economica di Catania;
Diritto e procedura civile, diritto del lavoro, diritto tributario
Abitazione all'esercizio della professione forense
Consiglio Nazionale Forense Ministero della Giustizia
Iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Presidente del Leo club di Ragusa;
Promotrice di numerosi eventi e manifestazioni culturali e di volontariato

Organizzazione autonoma del lavoro nell'ambito degli obiettivi prefissati, competenza in materia giuridica ed economica, competenze informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza nella direzione ed organizzazione di studi legali, di commissione di ricerca e studio, di consulenza e co-direzione di aziende private

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di OFFICE AUTOMATION (WORD E POWERPOINT)
ARCHIDOC Protocollo informatico e gestione documentale

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

Autorizzo al trattamento dei dati anche sensibili ai sensi del D. Lgs. N. 196/03

Emanuela Tumino