

SEZIONE:	INCARICHI E CONSULENZE
SOTTO-SEZIONE:	INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Soggetto conferente:	Commissario Dott. Salvatore Piazza
Provvedimento di incarico:	Determina Commissariale di nomina –Registro generale n. 506/2018 prot. n. 7285 del 22 febbraio 2018- Determina Commissariale di Proroga d’incarico –Registro generale n. 1571/2018 prot. n. 22676 del 5 luglio 2018
Designazione:	Componente Nucleo di Valutazione
Contenuto dell’incarico:	Valuta l’attività del Personale Dirigente.
Soggetto incaricato:	Avv. Marco Antoci
Modalità di selezione e affidamento:	incarico ad personam
Compenso lordo mensile:	600,00 Euro
Tipo di rapporto:	Incarico consulente esterno
Durata:	fino al 30 giugno 2018 Proroga fino al 30 settembre 2018

Allegare curriculum vitae in .pdf

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVV. MARCO ANTOCI

Domicilio professionale

RAGUSA – VIA ECCE HOMO, N. 183

VITTORIA – VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO, N. 103

Data di nascita

29/01/1989

Residenza

VIA ECCE HOMO, 160 – 97100 RAGUSA (RG)

Telefono

3294763030

E-mail

avv.marco.antoci@gmail.com

marco.antoci@giurdanella.it

PEC

marco.antoci@avvragusa.legalmail.it

STUDI E FORMAZIONE

29 Gennaio 2016 Iscrizione all'Albo degli avvocati del Foro di Ragusa

Novembre 2015 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d'Appello di Catania

Marzo 2017 Conseguimento CFU aggiuntivi in materie economiche
Università Telematica UniCusano
(n. 12 CFU Economia Aziendale; n. 12 CFU Politica Economica;
n. 12 CFU Statistica Economica; n. 2 CFU Economia Politica)

Ottobre 2014 Master di II livello in
"Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione"
Università degli Studi "Roma Tre"
Tesi in Giustizia amministrativa

Aprile 2013 Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza
Votazione 110 e lode /110
Tesi in Diritto amministrativo

Luglio 2007 Diploma di Maturità
Liceo Scientifico "E. Fermi" - Ragusa
Votazione: 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2017 – in corso

Avvocato

Studio legale in Ragusa, via Ecce Homo, n. 183 (Scala B)

Principali attività svolte

Assistenza e consulenza in ambito giudiziale e stragiudiziale, a soggetti privati, imprese e pubbliche amministrazioni, in tutte le materie afferenti al diritto amministrativo (contratti pubblici, concessioni, project financing, diritto degli enti locali, edilizia e urbanistica, diritto elettorale), nonché in materia di diritto del lavoro (con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e delle società partecipate), di diritto civile e di diritto tributario.

1


Principali settori di attività

Gennaio 2016 – in corso

Avvocato-collaboratore presso Studio Legale

Studio Legale *Giordanella&Partners*, via Cav. di Vittorio Veneto 103, Vittoria (RG)
Appalti e contratti pubblici, lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, diritto degli enti locali, materia elettorale, urbanistica ed edilizia, diritto amministrativo europeo, europrogettazione

Principali attività svolte

Aprile 2013 – Dicembre 2015

Praticante avvocato presso Studio Legale

Studio Legale *Giordanella&Partners*, via Cav. di Vittorio Veneto 103, Vittoria (RG)
Redazione atti giuridici, partecipazione alle udienze, deposito atti in cancelleria, compimento attività stragiudiziali, gestione della clientela, ricerche giurisprudenziali e dottrinali

Principali attività svolte

Giugno 2013 – Luglio 2014

Redattore per la rivista giuridica on-line "Giordanella.it"

Editore: *CeSDA srl - Centro Studi di Diritto Amministrativo*

Redazione di articoli giuridici di diritto amministrativo, in particolare relativi al diritto dei contratti pubblici, sulle principali novità normative o giurisprudenziali.

PUBBLICAZIONI

Il principio di non contestazione nel processo amministrativo

Editore: *CeSDA srl*

Novembre 2014, pagg. 200

ISBN: 9788894007336

La parità delle parti nel processo amministrativo

Editore: *CeSDA srl*

Aprile 2015, pagg. 140

ISBN: 9788894007367

Il processo amministrativo telematico (PAT)

di C. Giordanella e E. Guarnaccia

Collaborazione alla redazione del volume

Editore: *Maggioli Editore*

Gennaio 2017 (I Edizione)

ISBN / EAN: 8891617651 / 9788891617651

Il project financing

contributo in trattato (con E. Guarnaccia) – pagg. 129-164

in G. Cassano e R. Clarizia, *"I singoli contratti"*

Editore: *Giuffrè Editore*

2017

ISBN: 9788814218156

Applicabilità ed efficacia diretta degli atti dell'UE

contributo in monografia (pagg. 36-45)

in C. Giordanella (a cura di), *"Diritto dell'Europrogettazione"* (collana "I Manuali")

Editore: *CeSDA srl*

Febbraio 2016

ISBN: 9788899638047



Pubbliche Amministrazioni e PPP

contributo in monografia (pagg. 61-69)
in C. Giurdanella (a cura di), "Diritto dell'Europrogettazione" (collana "I Manuali")
Editore: CeSDA srl
Febbraio 2016
ISBN: 9788899638047

La disciplina degli affidamenti in house

contributo in monografia (pagg. 74-96)
in C. Giurdanella – AA. VV., "Diritto degli appalti pubblici" (collana "I Manuali")
Editore: CeSDA srl
Giugno 2016
ISBN: 9788899638061

Il project financing

contributo in monografia (pagg. 194-206)
in C. Giurdanella – AA. VV., "Diritto degli appalti pubblici" (collana "I Manuali")
Editore: CeSDA srl
Giugno 2016
ISBN: 9788899638061

**ATTIVITÀ SEMINARIALE
E CONVEGNISTICA**

Relatore al corso "Codice deontologico e compensi professionali dopo i recenti interventi normativi"

CeSDA srl
Catania, 13 marzo 2014
Titolo intervento: "I doveri dell'avvocato alla luce del nuovo testo del codice deontologico approvato dal CNF"

Relatore al corso "Project management & Project financing"

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ragusa
Ragusa, 6 marzo 2015
Titolo intervento: "Aspetti giuridico - normativi della finanza di progetto"

Relatore all'incontro formativo sulle tematiche meta-professionali

Ordine dei dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Ragusa
Ragusa, 16 settembre 2016
Titolo intervento: "La deontologia professionale"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (conseguita certificazione europea PET - livello B1)

• Lettura

Molto buono

• Scrittura

Molto buono

• Espressione orale

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza degli ambienti operativo Microsoft
(pacchetto Office, in particolare Word e Excel, principali browsers)
Buona conoscenza software di editing e conversione audio/video

Conseguita patente europea del computer (ECDL)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro dell'Associazione "Amministrativisti.it" - Associazione Avvocati Amministrativisti della Sicilia Orientale

Frequenza (certificata mediante attestato) del percorso di alta formazione (30 ore) "Management pubblico e privato per la crescita del Paese", coordinato da ALTIS - Alta Scuola Impresa e Società - e svoltosi a Piacenza dal 27 marzo al 5 giugno 2012.

Frequenza (certificata mediante attestato) del percorso di alta formazione (30 ore) "La gestione e il controllo della sicurezza alimentare nei sistemi agro-alimentari moderni" coordinato da SMEA - Alta Scuola IN Economia agro-alimentare - e svoltosi a Piacenza dal 3 marzo al 26 maggio 2011.

Membro della Direzione del Collegio S. Isidoro - Piacenza, su nomina del Rettore dell'Università Cattolica del S. Cuore e con la qualifica di Aiuto-direttore (anni 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013)

Conseguito Attestato di idoneità tecnica per l'incarico di "addetto antincendio" (n. 26042/11), rilasciato dal comando provinciale V.V FF. di Piacenza il 30 giugno 2011.

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003, per le esigenze di selezione e comunicazione.

Ragusa, 3 febbraio 2018

*In fede
Avv. Marco Antoci*

