

## AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

**Oggetto: Conferimento di n. 3 Posizioni Organizzative di Struttura presso il Settore 4° - Lavori Pubblici ed Infrastrutture.**

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 38 del 06/05/2020 che ha approvato i Criteri per la graduazione, il conferimento, la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 62 del 3.7.2020 con la quale si è provveduto a ridelineare l'assetto delle posizioni organizzative (PP.OO.) e delle alte professionalità (AA.PP.) all'interno dei vari settori dell'Ente;

**VISTO** l'assetto organizzativo di questo Settore, ridefinito con Determinazione Dirigenziale n. 62/2020 Reg. Gen. – 12/2020 Reg. Sett. prot. n. 762 del 10.1.2020;

**RICHIAMATO** il contenuto dei predetti atti;

**VISTA** la propria Determinazione Dirigenziale n. 1485/2020 Reg. Gen. - 560/2020 Reg. Sett., con la quale lo scrivente ha provveduto ad approvare il presente avviso e si è determinato all'attivazione dell'iter procedurale per pervenire al conferimento delle due posizioni organizzative istituite presso questo Settore;

**RICHIAMATO** il contenuto della predetta determinazione dirigenziale che deve intendersi interamente riportato e a cui si rimanda per una più completa disciplina della procedura di conferimento dell'incarico;

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018;

Tutto ciò premesso,

### RENDE NOTO

a tutti gli interessati, che è indetta selezione per il conferimento di n. 3 Posizioni Organizzative di Struttura del valore economico di € 6.000,00 ciascuna, su base annua (da ripartirsi su base di 13 mensilità) a titolo di retribuzione di posizione, oltre la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, decorrenti dalla data di conferimento (che presumibilmente sarà dall' 1.8.2020) e fino al 31.12.2021.

Alla selezione può partecipare esclusivamente il personale dipendente a tempo indeterminato con idonea preparazione culturale, tecnica ed amministrativa, e inquadrato nella categoria D.

L'oggetto e gli obiettivi degli incarichi di posizione organizzativa da assegnare, sono le seguenti:

#### **n. 1 P.O. di Struttura per la gestione:**

##### **– U.O.C. 1 “LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE”**

Lavori Pubblici, programmi di finanziamento, impianti pubblica illuminazione, strumenti di programmazione dell'Ente, gestione e conduzione lavori pubblici (progettazione, esecuzione e collaudo), grandi infrastrutture e trasporti – trasporto pubblico locale – programmazione delle OO.PP., espropriazioni e patrimonio immobiliare, Procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, Funzioni demandate dal regolamento dei contratti, Attività di supporto nella stipula dei contratti, gestione dei Fondi ex Insicem per le misure assegnate al Settore;

– **U.O.C. 4 “VIABILITA’ - SERVIZI MANUTENTIVI - AUTOSCUOLE**

tutela, vigilanza, controllo e ispezione, manutenzione rete stradale, gestione e conduzione lavori pubblici inerenti (progettazione, esecuzione e collaudo), supporto per la stesura e l’attuazione strumenti di programmazione dell’Ente, contenzioso, adempimenti inerenti l’attività di Autoscuole, Scuole Nautiche e Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche. In particolare aggiornamento/stesura del programma per la riqualificazione/ammodernamento e messa in sicurezza della rete stradale di competenza.

**n. 1 P.O. di Struttura per la gestione:**

– **U.O.C. 2 “GESTIONE DEMANIO”**

gestione tecnica-amministrativa demanio stradale con riferimento alle autorizzazioni, concessioni (varchi, cartellonistica, occupazioni, manifestazioni sportive, lavori, ecc.) catasto strade e segnaletica, censimento accessi, con relativa informatizzazione, stesura e revisione regolamenti, supporto alla programmazione degli interventi, procedure per la classificazione del demanio;

**n. 1 P.O. di Struttura per la gestione:**

– **U.O.C. 3 “SERVIZI ALL’EDILIZIA – PORTO DI POZZALLO – SERVIZI MANUTENTIVI”**

Tutela, vigilanza, controllo ispezione e manutenzione degli edifici scolastici e patrimoniali (edilizia civile, sportiva e culturale) ricadenti nei comuni della provincia, servizi manutentivi degli edifici di competenza con personale interno, gestione e conduzione lavori pubblici (progettazione, esecuzione e collaudo), supporto per la stesura e l’attuazione strumenti di programmazione dell’Ente, impianti riscaldamento, ascensori, impianti elettrici, antincendio e idrico-sanitari, anagrafe edilizia, fascicolo edifici, supporto nella gestione del fascicolo edifici, piano valorizzazione del patrimonio immobiliare, aggiornamento, implementazione, attuazione del Piano di Sicurezza (P.F.S.P.), attività di supporto all’ufficio gare per le acquisizioni di beni e servizi e lavori in ambito portuale. gestione della sede di servizio e della concessione area presso la Banchina di Riva e relativa manutenzione;

Agli incaricati faranno capo le seguenti funzioni e responsabilità:

- gestione dell’attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/Piano performance;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

Gli assegnatari di P.O. saranno tenuti ad espletare tutti gli altri compiti che il Dirigente assegnerà di volta in volta, senza che l’ambito operativo di cui sopra possa mai acquisire carattere di tassatività ed esaustività.

Il Dirigente si riserva di avocare a sé in qualsiasi momento la trattazione degli affari di pertinenza dei titolari di P.O. o a questi affidati.

**La durata dell’incarico è fissata dalla data di conferimento dell’incarico (che presumibilmente sarà il 1 agosto 2020) e fino al 31.12.2021.**

Le istanze, con copia del documento di riconoscimento e relativo curriculum formativo professionale (strutturato secondo il formato europeo con indicazioni distinte per titoli di studio, titoli professionali, abilitazioni e specializzazioni conseguite, titoli di servizio, conoscenza lingue straniere, incarichi ricevuti, altre informazioni ritenute utili dal candidato ai fini della relativa

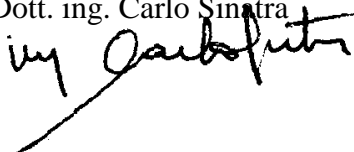
valutazione, ecc) dovranno essere inviate in formato PDF **entro il 28 luglio 2020** al Dirigente interessato al seguente indirizzo di posta elettronica: [carlo.sinatra@provincia.ragusa.it](mailto:carlo.sinatra@provincia.ragusa.it).

**Le istanze presentate verranno esaminate attenendosi alla griglia di valutazione di cui all'allegato C del Regolamento e il colloquio con il Dirigente è fissato dal 29.7.2020 previa convocazione.**

Al presente avviso viene data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on-line ed inserimento nel sito Internet della Provincia.

Ragusa, 17.7.2020

Il Dirigente  
Dott. ing. Carlo Sinatra

Handwritten signature of Carlo Sinatra in black ink, written over the typed name.