



LIBERO CONSORZIO COMUNALE
già Provincia Regionale di Ragusa

UFFICIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO ANTICORRUZIONE

PROT. N. 6849

Ragusa li 25 FEB. 2016

OGGETTO: P.T.P.C e regolamento per i procedimenti disciplinari. Art. 24 Individuazione personale a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione per gestione procedure riguardanti il whistleblowing e attuazione comma 3°.

REGISTRO GENERALE N. 481/2016
REGISTRO DI SETTORE STAFF S.G. 13/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 6 e seguenti della Legge 241/90 e s.m.i. come recepita con la L.R.10/91 e s.m.i., ai fini dell'adozione della seguente determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso che:

-l'art. 1, co 51, che introduce l'art. 54 bis nel D Lgs 30 marzo 2001, n° 165 (Norme sull'ordinamento del lavoro delle amministrazioni pubbliche) prevedendo che fuori dai casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'art. 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia;

-l'art. 24 del regolamento per i procedimenti disciplinari -procedura per segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti:

- ◇ al comma 3 prevede che "Il responsabile per la prevenzione della corruzione, cui le segnalazioni vanno indirizzate, è affidata la protocollazione in via riservata delle stesse e la tenuta del relativo registro";
- ◇ al comma 5 prevede "Il responsabile potrà avvalersi del supporto del personale dell'ufficio di staff del Segretario Generale oltre che dal Dirigente del Settore Avvocatura e (in ogni caso ove questi faccia parte dell'U.P.D.), da un dipendente del suo settore con competenza e professionalità nel campo dell'applicazione della normativa anticorruzione, i cui componenti sono stati identificati con apposito atto organizzativo. Essi saranno, peraltro, soggetti agli stessi vincoli di riservatezza e alle stesse responsabilità cui è soggetto il responsabile per la prevenzione della corruzione. Non potrà, invece, avvalersi del personale dell'U..PD. stante il ruolo di terzietà dello stesso nell'ambito dell'eventuale successiva attività di valutazione dei fatti segnalati. In caso di incompatibilità o conflitto di interessi o diretto coinvolgimento del predetto personale facente parte del gruppo di lavoro, il Segretario provvede alle necessarie sostituzioni in relazione alla singola fattispecie, con atto organizzativo interinale."

Considerato che occorre procedere all'istituzione del registro per la protocollazione, in via riservata, delle segnalazioni, nelle more dell'informatizzazione del processo e che occorre

individuare il personale che supporterà il responsabile per la prevenzione della corruzione per la gestione delle procedure per la segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti.

Ritenuto, pertanto, di istituire un registro per il detto protocollo riservato che verrà custodito presso la cassaforte dell'ufficio contratti, sita al secondo piano del palazzo di questo Ente, la cui responsabilità è affidata alla dipendente dell'ufficio di Staff Mariarosaria Schembari, responsabile dei procedimenti anticorruzione, nonché responsabile dell'ufficio contratti ed alla signora Maricetta Di Rosa, in caso di assenza da parte della prima.

Ritenuto di individuare nel sotto indicato personale i collaboratori del R.P.C:

- ◊ Avv. Delfina Voria, componente dell'ufficio Avvocatura, atteso che il suo dirigente, Avv Salvatore Mezzasalma è componente dell'U.P.D., giusta designazione approvata nella seduta di coordinamento dei dirigenti del 4/11/2014, verbale n° 6;
- ◊ dipendente Mariarosaria Schembari , responsabile del procedimento anticorruzione.

Considerato che non sussiste in capo al responsabile del procedimento alcun conflitto di interesse, anche potenziale, in ordine del presente procedimento.

Per i superiori motivi, tutto quanto premesso, considerato e ritenuto

PROPONE

1) di istituire apposito registro per la protocollazione, in via riservata, delle segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti del libero Consorzio comunale di Ragusa, registro che verrà custodito presso la cassaforte dell'ufficio contratti, sita al secondo piano del palazzo di questo Ente, la cui responsabilità è affidata alla dipendente dell'ufficio di Staff Mariarosaria Schembari, responsabile del procedimento anticorruzione, nonché responsabile dell'ufficio contratti, ed alla signora Maricetta Di Rosa, in caso di assenza da parte della prima.

2) di individuare nel sotto indicato personale i collaboratori del R.P.C per la gestione della procedura di whistleblowing:

- ◊ Avv. Delfina Voria, componente dell'ufficio Avvocatura, atteso che il suo dirigente, Avv Salvatore Mezzasalma è componente dell'U.P.D., giusta designazione approvata nella seduta di coordinamento dei dirigenti del 4/11/2014, verbale n° 6;
- ◊ dipendente Mariarosaria Schembari , responsabile del procedimento anticorruzione.

3) di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio di questo Ente.

4) Di dare atto che la presente determinazione:

- verrà comunicata agli interessati.
- verrà pubblicata sul sito del libero Consorzio Comunale di Ragusa , Amministrazione trasparente, link Anticorruzione

5) di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente ai sensi dell'art.32 L. 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Mariarosaria Schembari)

Mariarosaria Schembari

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la superiore proposta di determinazione ai sensi dell'art. 6 e seguenti della Legge 241/90 e s.m.i. così come recepito dalla L.R. 10/91 e s.m.i..

Richiamata la superiore proposta del responsabile del procedimento che qui si intende integralmente richiamata anche se non materialmente trascritta e che si reputa meritevole di approvazione e la cui motivazione deve intendersi riportata per relationem.

Considerato che non sussiste in capo al sottoscritto alcun conflitto di interesse, anche potenziale, in ordine al presente procedimento.

DETERMINA

1) di istituire apposito registro per la protocollazione, in via riservata, delle segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti del libero Consorzio comunale di Ragusa, registro che verrà custodito presso la cassaforte dell'ufficio contratti, sita al secondo piano del palazzo di questo Ente, la cui responsabilità è affidata alla dipendente dell'ufficio di Staff Mariarosaria Schembari, responsabile del procedimento anticorruzione, nonché responsabile dell'ufficio contratti, ed alla signora Maricetta Di Rosa, in caso di assenza da parte della prima.

2) di individuare nel sotto indicato personale i collaboratori del R.P.C per la gestione della procedura di whistleblowing:

- ◊ Avv. Delfina Voria, componente dell'ufficio Avvocatura, atteso che il suo dirigente, Avv Salvatore Mezzasalma è componente dell'U.P.D., giusta designazione approvata nella seduta di coordinamento dei dirigenti del 4/11/2014, verbale n° 6;
- ◊ dipendente Mariarosaria Schembari , responsabile del procedimento anticorruzione.

3) di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio di questo Ente.

4) Di dare atto che la presente determinazione:

- verrà comunicata agli interessati, al Commissario straordinario, all'U.P.D. e ai Dirigenti.
- verrà pubblicata sul sito del libero Consorzio Comunale di Ragusa, Amministrazione trasparente, link Anticorruzione.

5) di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente ai sensi dell'art.32 L. 69/2009.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Ignazio Baglieri

