



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

## Settore 7 – Turismo Servizi Socio- Culturali e Strumentali

**OGGETTO:** Riassegnazione dell'incarico di posizione organizzativa – E.Q. presso il Settore 7 “Turismo, Servizi Socio culturali e strumentali” con decorrenza dal 01.04.2024 al 31.12.2024.

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 771 /2024  
DETERMINAZIONE REGISTRO DEL SETTORE N. 183 /2024

---

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 38 del 06.05.2020 con la quale è stato approvato il Regolamento sui “*CRITERI PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA*”

#### PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta n. 104 del 26.11.2021, avente ad oggetto “ *Individuazione istituzione delle Posizioni organizzative 2022/2023, si è proceduto all'individuazione ed istituzione delle posizioni organizzative all'interno dei settori dell'Ente sia di Struttura che di Alta Professionalità, procedendo alla pesatura/graduazione delle varie posizioni ed, in particolare, all'assegnazione di una Posizione Organizzativa al 7 Settore per le annualità 2022- 2023;*
- Con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta n. 112/2021 del 16.12.2021 avente ad oggetto “*Deliberazione Commissariale 104/2021 di Individuazione e Istituzione delle Posizioni Organizzative 2022/2023- MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI D.I.E.*” con la quale si modifica e si integra la Deliberazione Commissariale n. 104 del 26.11.2021, sono stati riaperti i termini di presentazione delle candidature per tutte le posizioni organizzative del LL.CC. di Ragusa e deliberando inoltre “ *..... che le posizioni organizzative avranno durata Triennale dalla data di conferimento e fino al 31.12.2024, fermo e invariato il resto*”
- Con Determinazione Dirigenziale n. 3124/558/2021 prot. N. 33441 del 26.12.2021 avente ad oggetto “*Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa nel Settore 7 Turismo – Servizi Socioculturali e Strumentali. Durata temporale dall' 1.1.2022 al 31.12.2024*” si è proceduto all'affidamento della P.O. – Turismo e strutture ricettive, Patrimonio mobiliare, Autoparco ed annesse attività di controllo alla Dott.ssa Giuseppina Distefano;

**PRESO ATTO** che la Dott.ssa Giuseppina Distefano, allo stato incaricata di Posizione Organizzativa ora incarico E.Q., giusta Determina Dirigenziale 3124/558/2021 prot. N. 33441 del 26.12.2021, sarà collocata in pensione a decorrere dal 01.04.2024 e che, pertanto, da quella data la posizione di Elevata

Qualificazione, sinora occupata dalla predetta dipendente, sarà vacante;

VISTO l'art. 5 co. 11 del citato Regolamento sui "CRITERI PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA" il quale testualmente recita "la Posizione Organizzativa rimasta vacante può, invece, essere riassegnata ad altro dipendente che abbia fatto domanda nel medesimo avviso: in tal caso la scadenza dell'incarico non può superare quella stabilita originariamente."

VISTO l'Art. 17 (Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione) vigente CCI 2023-2025, sottoscritto il 21.12.2023, il quale dispone che 1. "Le parti danno atto che presso l'Ente risultano conferiti incarichi di posizioni organizzative con scadenza 31 dicembre 2024. 2. Ai sensi dell'art. 13 co. 3 CCNL, i predetti incarichi (in essere al 1° aprile 2023, data di entrata in vigore del Titolo III CCNL), in prima applicazione, sono automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ del CCNL. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina e quelli riassegnati ai sensi dell'art. 5 co. 11 dei vigenti Criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O. (Del Comm. 38/2020) proseguono fino alla naturale scadenza."

CONSIDERATO CHE, con Determina Dirigenziale n. 3124//2021 R.G. prot. N. 33441 del 26.12.2021, a conclusione dell'iter procedurale avviato con det. Dir. N. 2851/2021 R.G., si evince che la Sig.ra Maria Concetta Nicita risulta posizionata al 2° posto (punti 155/200) ed è, quindi, in posizione utile nella graduatoria di selezione;

RITENUTO, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa – Elevata Qualificazione "Turismo e strutture ricettive, Patrimonio mobiliare, Autoparco" alla Dipendente Maria Concetta Nicita, la quale è in posizione utile nella graduatoria di selezione anzitutto;

RITENUTO, altresì, che la durata dell'incarico decorre dal 1 Aprile 2024 fino al 31 Dicembre 2024:

Tutto ciò premesso e per i motivi sopra espressi

#### DETERMINA

- 1) Di riassegnare la Posizione Organizzativa – Elevata Qualificazione "Turismo e strutture ricettive, Patrimonio mobiliare, Autoparco" istituita presso il Settore 7, che dall'1 aprile 2024 risulterà vacante, al candidato collocato nella posizione utile immediatamente successiva a seguito dell'iter procedurale avviato con det. Dir. N. 2851/2021 R.G e definito con determina dirigenziale n. 3124//2021 R.G. (Sig.ra Maria Concetta Nicita posizionata al 2° posto con punti 155/200)
- 2) Di conferire, pertanto, l'incarico di Posizione Organizzativa – Elevata Qualificazione "Turismo e strutture ricettive, Patrimonio mobiliare, Autoparco" presso il Settore 7, e annesse attività di controllo e coordinamento alla dipendente Maria Concetta Nicita, alla quale è demandata l'attuazione del programma e delle attività di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione interna, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2851/495/2021 prot. N. 31064 del 03.12.2021;
- 3) Di stabilire che il predetto incarico decorre dal 1 Aprile 2024 e cessa il 31 Dicembre 2024;
- 4) Di dare atto che alla Posizione Organizzativa assegnata viene riconosciuta una retribuzione di

posizione annua di € 9.000,00, da ripartire per il periodo di effettivo conferimento e validità temporale dell'incarico in questione e quindi con erogazione a partire dalla retribuzione del mese di Aprile c.a., nonchè, una retribuzione di risultato, prevista dal CCNL relative al personale del Comparto Funzioni locali, a seguito di valutazione finale positiva dei risultati raggiunti;

5) Di stabilire che:

- alla predetta incaricata è attribuito il potere di firma di tutti gli atti a rilevanza interna, ivi compresa l'autorizzazione delle ferie del personale assegnato al Settore 7, e di quelli a rilevanza esterna che non abbiano valore negoziale, fermo restando che gli atti di spesa restano comunque di competenza del Dirigente;
- il dipendente titolare di Posizione Organizzativa rimane in ogni caso tenuto allo svolgimento degli altri compiti che fanno capo istituzionalmente al Settore 7-secondo le attribuzioni funzionali già assegnate e di quelli che saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente. Il Dirigente si riserva di avocare a sè in qualsiasi momento la trattazione di affari e/o procedimenti di pertinenza dell'incaricato di posizione organizzativa o a lui affidati;
- il titolare di Posizione Organizzativa per l'esecuzione dell'incarico si avvarrà della struttura organizzativa e del personale appartenente al Settore 7;

6) di dare atto che le risorse per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono disponibili nel Bilancio dell'Ente 2024/2026;

7) di riservarsi ogni provvedimento necessario nel caso in cui subentrano squilibri di bilancio;

8) di trasmettere copia della presente all'interessata, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, all'Ufficio Finanziario e all'Ufficio Personale;

9) di dare atto della mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Dirigente in relazione al presente provvedimento;

10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009, nonchè nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.

IL DIRIGENTE

(Dott. Raffaele Falconieri)



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Concetta Nicita  
Indirizzo Via Zancle n. 8 – C.A.P. 97100 Ragusa (RG)  
Telefono 0932 675 365 - cell 3461532621  
Fax 0932 245032  
E-mail [mariaconchetta.nicita@virgilio.it](mailto:mariaconchetta.nicita@virgilio.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08.12.1958  
C.F. NCTMCN58T48H1630  
Titolo di studio Maturità Magistrale conseguito con il punteggio di 44/60 il 14 luglio 1976

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da febbraio 1981 a giugno 1981*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Modica*  
• Tipo di azienda o settore *Istituzione Socio Scolastica Permanente*  
• Tipo di impiego *Supplente*  
• Principali mansioni e responsabilità *Educatrice*
  
- Date (da – a) *Da febbraio 1983 a Ottobre 1983*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Ragusa*  
• Tipo di azienda o settore *Istituzione Socio Scolastica Permanente*  
• Tipo di impiego *Supplente*  
• Principali mansioni e responsabilità *Educatrice*
  
- Date (da – a) *Dal 25 febbraio 1984 al 31 Dicembre 1984*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Termini Imerese (Provincia di Palermo)*  
• Tipo di azienda o settore *Istituzione Socio Scolastica Permanente*  
• Tipo di impiego *Dipendente*  
• Principali mansioni e responsabilità *Educatrice*
  
- Date (da – a) *Dal 1 gennaio 1985 al 17 Settembre 1989*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia Regionale di Palermo  
Via Maqueda 100 Palermo*  
• Tipo di azienda o settore *Istituzione Socio Scolastica Permanente*  
• Tipo di impiego *Dipendente*  
• Principali mansioni e responsabilità *Educatrice*
  
- Date (da – a) *Dal 18 Settembre 1989 al 1 Febbraio 1994*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA  
Istituzione Socio scolastica*  
• Tipo di azienda o settore *DIPENDENTE*  
• Tipo di impiego *Educatrice*  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Dal 1 Febbraio 1994 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA  
ENTE LOCALE*  
• Tipo di azienda o settore *Dipendente a tempo pieno e indeterminato*  
• Tipo di impiego

• *Principali mansioni e responsabilità*

**Funzionario Amministrativo (D1/3) da 24 marzo 2004 e da Gennaio 2020 (D1/4)**

- Da Febbraio a Marzo 1994 Settore Appalti – Sede centrale
- Da Aprile a Ottobre 1994 Settore Politiche Giovanili – Centro Giovanile di Vittoria
- Da Ottobre 1994 a Ottobre 2004 Settore Organi Istituzionali – Sede centrale ( a tempo pieno per i servizi amministrativi del settore di competenza - gestione contabile interna, pag, anticipazioni economato, realizzazione di atti amministrativi come determine e delibere, corrispondenza, premi incentivanti e progetti obiettivi, relazioni semestrali etc..)
- Da Novembre 2004 fino a Febbraio 2015 presso il Settore 5<sup>A</sup> Politiche Comunitarie – Programmazione socio economica (coordinamento dei servizi amministrativi del 5<sup>A</sup> settore -gestione contabile interna , pag , anticipazioni economato, gestione interna del personale-congedi, trasferte, malattie e piano ferie) gestione della posta in entrata ed in uscita, realizzazione di atti amministrativi come determine e delibere, corrispondenza, premi incentivanti e progetti obiettivi, relazioni semestrali, collaborazione nella elaborazione degli obiettivi da indicare nella relazione previsionale per il Bilancio, nella redazione delle proposte dei piani esecutivi di gestione relativi ai programmi di competenza del 5<sup>A</sup> settore, trattazione sulla base delle direttive impartite dal Dirigente di pratiche inerenti l'organizzazione e il sostegno di competenza del 5<sup>A</sup> settore, organizzazione e sostegno di progetti delle politiche comunitarie)
- Da Giugno 2012 Responsabile del procedimento per la Segreteria e assistenza tecnica e amministrativa del 5 settore e del servizio e gestione della telefonia fissa;
- Da Novembre 2012 ad Ottobre 2013 Responsabile del Progetto SPRAR FARSI PROSSIMO, progetto di accoglienza immigrati;
- Da Luglio 2012 a Settembre 2014 assegnata al gruppo di lavoro del progetto PROMETEUS- Promoting Mobility Expertise of Teachers of Eu Students – Programma di apprendimento Permanente Leonardo da Vinci (2007/2013);
- Da Ottobre 2013 a Marzo 2017 assegnata al gruppo di lavoro del progetto SPRAR FARSI PROSSIMO, progetto di accoglienza immigrati come Funzionario amministrativo;
- Dal 2013 ad oggi Responsabile del Patrimonio Mobiliare del Libero Consorzio Comunale di Ragusa per la gestione di: acquisti di forniture, beni e servizi attraverso il portale degli Acquisti in rete pa, -ODA, Convenzioni e RDO ;
- Da Marzo 2018 a Dicembre 2020 assegnata al gruppo di lavoro per la gestione amministrativa del Progetto SMILE – FirSt and last Mile Intermodal mobility in congested urban areas of Adrion Regione – Adrion 252;
- Da Marzo 2018 e fino alla conclusione del progetto - Dicembre 2021 assegnata al gruppo di lavoro per la gestione amministrativa del Progetto EnerMob (Interregional Electromobility Networks for Interurban low carbon Mobility)– Adrion 154 ;
- Da Maggio 2018 e fino alla conclusione del progetto – Maggio 2022 assegnata al gruppo di lavoro per la gestione amministrativa del Progetto EnerNETMob (Mediterranean Interregional Electromobility Networks for Intermodal and Interurban low carbon trasport system)– Programma di Cooperazione Europea INTERREG MED 2014/2020;

**Incarichi di Responsabilità**

\* Da Maggio 2018 a Dicembre 2018 Attribuzione di specifiche responsabilità nella U.O. n. 3 del 7<sup>A</sup> Settore – Turismo – Servizi socio culturali e strumentali – con attività/funzione specialistica relativamente a gestione unificata degli acquisti dell'ente;

\* Da Settembre 2020 a Dicembre 2020 Attribuzione di specifiche responsabilità nella U.O. n. 3 del 7<sup>A</sup> Settore – Turismo – Servizi socio culturali e strumentali – Servizi patrimonio;

\* Da Giugno 2021 a Dicembre 2021 Attribuzione di specifiche responsabilità nella U.O. n. 3 del 7<sup>a</sup> Settore – Turismo – Servizi socio culturali e strumentali – Servizi patrimonio;

\*Da Gennaio 2022 a Dicembre 2022 Attribuzione di specifiche responsabilità nella U.O. n. 3 del 7<sup>a</sup> Settore – Turismo – Servizi socio culturali e strumentali – Servizi patrimonio;

\* Da Gennaio 2023 a Dicembre 2023 Attribuzione di specifiche responsabilità nella U.O. n. 3 del 7<sup>a</sup> Settore – Turismo – Servizi socio culturali e strumentali – Servizi patrimonio;

\* Da Gennaio 2024 a Marzo 2024 Attribuzione di specifiche responsabilità nella U.O. n. 3 del 7<sup>a</sup> Settore – Turismo – Servizi socio culturali e strumentali – Servizi patrimonio;

#### **Incarichi di Posizione organizzativa**

\* Da Aprile 2009 a Dicembre 2009 Incarico di Posizione Organizzativa FASCIA B – Settore 5<sup>A</sup> “ Politiche Comunitarie”

\* Da Giugno 2010 a Dicembre 2010 Incarico di Posizione Organizzativa Fascia B. Settore 5<sup>A</sup> “Coordinamento dei servizi amministrativi del 5<sup>A</sup> Settore”.

\* Da Luglio 2011 a Dicembre 2011 Incarico di Posizione Organizzativa Fascia B Settore 5<sup>A</sup> “Coordinamento dei servizi amministrativi del 5<sup>A</sup> Settore”

\* Da Aprile 2012 a Settembre 2012 Incarico di Posizione Organizzativa Fascia B Settore 5<sup>A</sup> “Coordinamento dei servizi amministrativi del 5<sup>A</sup> Settore”

Dal 1 Aprile 2024 al 31.12.2024 Incarico di Posizione Organizzativa Settore 7 E.Q. “Turismo, Servizi Socio culturali e strumentali”

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p><b>16 – 17 Dicembre 1999</b><br/><b>ETA 3</b></p> <p>Le tecniche per la stesura dei verbali</p> <p>Attestato di Partecipazione<br/>Seminario</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p><b>5- 6 e 7 febbraio 2001</b><br/><b>Ministero dell'Interno</b></p> <p>“Informatica per la pubblica Amministrazione”</p> <p>Attestato di Partecipazione<br/>Seminario</p>                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p><b>23 Marzo 2001</b><br/><b>Athena research</b></p> <p><i>La riforma dell'ordinamento degli EE.LL. in Sicilia (leggi Regionali n. 30 e n. 25 del 2000)</i></p> <p>Attestato di partecipazione<br/>Seminario</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>  | <p><b>21-22 e 23 Maggio 2001</b><br/><b>Ministero dell'Interno</b></p> <p>“ Semplificazione e accesso”.</p>  |

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione**  
Seminario
- Date (da – a)
- 1 e 2 Ottobre 2001**  
**Ministero dell'Interno**
- “ Il Contratto collettivo per il personale degli Enti Locali e le politiche pubbliche per l'impiego”.
- Attestato di Partecipazione  
Seminario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- 27 Novembre 2001**  
**Formel**
- “ La redazione degli atti amministrativi”.
- Attestato di Partecipazione  
Seminario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Dal 21 gennaio 2002 al 21 Giugno 2002**  
**Ministero dell'Interno**
- Modulo dell'area Economica-giuridica.
- Attestato di partecipazione superato con un giudizio eccellente  
Corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Dal 6 Maggio 2002 al 23 ottobre 2002**  
**Ministero dell'Interno**
- Modulo dell'area giuridica
- Attestato di partecipazione superato con esami con un giudizio eccellente  
Corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- 20 e 21 Ottobre 2003**  
**Scuola di pubblica Amministrazione di Lucca**
- “ Il Consiglio Comunale e Provinciale”.
- Attestato di Partecipazione  
Seminario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Dal 1 luglio 2005 al 2 luglio 2005**  
**DAE a CATANIA**
- Diritto amministrativo elettronico (4° convegno nazionale)
- Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Convegno nazionale
- Da Maggio 2005 a Novembre 2005**  
**UTI formazione – raggruppamento temporaneo di imprese**  
**PON ATAS – QCS ob. 1 Misura II.2 Azione 5.5**  
 Corso professionalizzante di Internazionalizzazione delle durata di 320 ore. Azioni di affiancamento e azioni di internalizzazione dell'economia e della cultura delle regioni obiettivo 1. Materie: procedure comunitarie -riforma del titolo V della Costituzione -fondi strutturali 2007-2013 -i programmi di finanziamento in ambito comunitario -cooperazione decentrata allo sviluppo -la gestione delle relazioni operative a livello internazionale -inglese  
 Attestato di partecipazione  
 Approfondimento
- Dal 10 Novembre 2005 all'11 Novembre 2005**  
**ISSEL – Centro Studi per gli Enti Locali a ROMA**  
 La riforma dei fondi strutturali UE 2007/2013  
 Attestato di Partecipazione  
 Seminario di aggiornamento
- Il 2 Marzo 2006**  
**FORMEZ (CENTRO DI FORMAZIONE STUDI) a PISA**  
 I Programmi Comunitari 2007/2013 e la cooperazione territoriale europea  
 Attestato di partecipazione  
 Giornata informativa
- 21 e 22 Aprile 2006**  
**Junior Chamber International Italy a POZZALLO**  
 XLIV congresso nazionale sul tema "2010 il Mediterraneo dei giovani: Libero scambio di cittadini, culture ed economie"  
 Attestato di partecipazione  
 Congresso nazionale
- 10 -11 12 Maggio 2006**  
**Forum PA e Formez a ROMA**  
 Vi incontro nazionale degli informatori comunitari "Ridurre le distanze tra l'UE e i suoi cittadini: il coinvolgimento della PA italiana"  
 Attestato di partecipazione  
 Giornate formative
- 24 Novembre 2006**  
**Comune di Comiso**  
 Novità apportate dal Codice dei Contratti in materia di appalti di forniture di beni e servizi



- Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione  
Incontro di studio
- 16, 17 Ottobre 2006 27,28,30 Novembre 2006 e 1 Dicembre 2006**  
**CERISDI Centro Ricerche e studi direzionali**
- La Cooperazione Decentrata
- Attestato di partecipazione  
Percorso formativo per Dirigenti e Funzionari della Sicilia e dei paesi del mediterraneo nell'ambito del progetto cofinanziato dal ministero degli affari Esteri
- 22 Maggio 2007**  
**Forum PA a ROMA**
- Innovare per crescere
- Attestato di partecipazione  
Giornata informativa
- 12,13 e 14 Maggio 2008**  
**Forum PA a Roma**
- Al Centro dell'innovazione
- Attestato di partecipazione  
Giornate informative, partecipazione ai seminari
- Maggio / Settembre 2008**  
**ASSFORSEO**
- MANAGEMENT DELLA GESTIONE DEI BENI CULTURALI (N. 300 ORE)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE  
Approfondimento
- Dal 18.11.2009 al 29.01.2010**  
**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Struttura Territoriale Sicilia - Sede di Acireale**  
FORMULAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PIANI E PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI EUROPEI (N. 60 ORE)  
ATTESTATO  
Approfondimento
- 15 FEBBRAIO E 2 MARZO 2010**  
**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Struttura Territoriale Sicilia- Corso Decentrato a Ragusa**  
IL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.LGS. 150/2009 (RIFORMA BRUNETTA)  
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Aggiornamento
- DAL 18 FEBBRAIO 2010 AL 13 MAGGIO 2010**  
**Associazione Alter Ego Consulting -Ragusa**
- EUROPROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI COMUNITARI
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE  
 APPROFONDIMENTO
- 20 Settembre 2011**  
**CERISDI- FORMEZ PA-Corso Decentrato a Ragusa**
- L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA NELLE P.A. DELLA REGIONE SICILIANA:  
 INIZIATIVE DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO FORMATIVO – PRIMA ESPERIENZA  
 APPLICATIVA NELLA AMMINISTRAZIONI SICILIANE  
 SEMINARIO INFORMATIVO  
 Aggiornamento
- 11 Marzo 2014**  
**Scuola Archimede di Modica**
- INFODAY ERASMUS+ Nuove opportunità di UOVE OPPORTUNITA' DI COOPERAZIONE – IL  
 PROGRAMMA DELL'UNIONE EUROPEA PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, LA  
 GIOVENTU' E LO SPORT 2014/2020  
 Seminario informativo  
 Aggiornamento
- 08-24. Aprile .2014- 07-14.Maggio 2014- 16--21-23 Maggio - 05-19-20- Giugno 2014-  
 16 Ottobre 2014- 4 Febbraio.2016- 23 Giugno 2016 – 6 Luglio 2016 – 13 Ottobre 2016**  
**Comune di Ragusa e Provincia di Ragusa**
- Formazione per la prevenzione della corruzione
- Seminari informativi  
 Aggiornamento
- 11 Giugno 2014**  
**Formez PA**
- OPENFESR – Dalle idee al commento del programma Operativo FESR 2014-2020
- Seminario informativo  
 Aggiornamento
- 26 Settembre 2014**  
**CONSIP PA - SIRACUSA**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Corso Acquisti in rete PA
- Seminario informativo  
Aggiornamento
- 11 Marzo 2015**  
**Provincia di Ragusa**
- SPLIT PAYMENT – Innovazioni ed applicazione
- Seminario informativo  
Aggiornamento
- 9-31 Marzo 2015 – 26 maggio 2015 -18 giugno 2015**  
**Regione Siciliana – CATANIA**
- Gli acquisti verdi per l'innovazione e il territorio GPP – Green Public Procurement  
Costi del ciclo di vita  
Seminario informativo  
Aggiornamento
- Aprile Maggio 2015**  
**Provincia di Ragusa**
- Corso e-learning –Piano formativo anticorruzione – 6 ore di video diviso in dieci moduli formativi / CON ESAME FINALE - SUPERATO CON SUCCESSO  
Seminario informativo  
Attestato
- 20 Settembre 2016**  
**IFEL –FORMAZIONE**
- WEBINAR – Gli appalti sotto-soglia di servizi, lavori e forniture
- Ore formative  
Aggiornamento
- 05 Ottobre 2016**  
**IFEL –FORMAZIONE**
- WEBINAR – Il RUP , il DGUE ed altri aspetti operativi nel nuovo codice dei contratti
- Ore formative  
Aggiornamento
- 11 Ottobre 2016**  
**IFEL –FORMAZIONE**
- WEBINAR – Focus sotto soglia Art. 36 D.Lgs 50/2016

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ore formative  
Aggiornamento
- 24 Ottobre 2016**  
**IFEL –FORMAZIONE**
- WEBINAR – Prevenzione del rischio corruttivo nei Comuni: novità del PNA 2016 su garanzia di imparzialità e misura di rotazione*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ore formative  
Aggiornamento
- 25 Ottobre 2016**  
**IFEL –FORMAZIONE**
- WEBINAR – Come si aggiudica un appalto dopo il nuovo codice dei contratti: atti preordinati, il seggio di gara, la commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ore formative  
Aggiornamento
- 08 Novembre 2016**  
**IFEL –FORMAZIONE**
- WEBINAR – I requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare e il soccorso istruttorio, la definizione dei criteri di selezione degli operatori economici, le forme di collaborazione/agggregazioni tra gli OE*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ore formative  
Aggiornamento
- 18 Novembre 2016**  
**IFEL –FORMAZIONE**
- WEBINAR – procedure di acquisto tramite soggetti aggregatori (CONSIP) alla luce delle recenti disposizioni normative*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ore formative  
Aggiornamento
- 19 Dicembre 2016**  
**ACQUISTI IN RETE PA- Città Metropolitana di Catania**
- Le iniziative CONSIP per l'efficiamento energetico delle pubbliche amministrazioni nell'ambito del Programma di razionalizzazione della spesa pubblica*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione  
Aggiornamento
- 07 Marzo 2017**  
**IFEL –FORMAZIONE**
- WEBINAR – Affidamento sotto soglia: domande e risposte*
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Ore formative

- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
    - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- Aggiornamento**
- Novembre 2017**
- Acquisti in rete PA**
- Il Sistema di e- Procurement acquisti in rete con focus sui nuovi bandi del mercato elettronico*
- Ore di Formazione**
- Aggiornamento**
- 
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
    - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- 12 Giugno 2018**
- CONSIP – ACQUISTI IN RETE PA - AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE E REGIONE SICILIANA**
- Le iniziative Consip a supporto del piano triennale per l'informatica nella PA*
- Ore formative**
- Aggiornamento**
- 
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
    - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- 16 Novembre 2018 e 7 Dicembre 2018**
- Città Metropolitana di Catania**
- Le principali novità del Codice dei Contratti con particolare riguardo agli affidamenti diretti e alle procedure sottosoglia*
- Formazione**
- Aggiornamento**
- 
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
    - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- 03 -04 e 06 Novembre 2020**
- Formazione dell'Ente**
- Webinar Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza*
- Formazione**
- Aggiornamento**
- 
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
    - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- Anno 2020 e anno 2021**
- Formazione dell'Ente**
- Webinar Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza*
- Formazione**
- Aggiornamento**
- 
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
- 29 Settembre 2022**
- Codice Appalti.it – Studio Albonet di Boso Alessandro**
- Diretta streaming – FORMAZIONE COMPLETA SUL MEPA(per stazioni appaltanti)*
- Formazione**

- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
    - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
    - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
    - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
    - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  
  - *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
    - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- 
- Attestato di partecipazione**
- 30 Settembre 2022**  
**Codice Appalti.it – Studio Albonet di Boso Alessandro**
- Superamento prova di esame FORMAZIONE COMPLETA SUL MEPA(per stazioni appaltanti)*
- Figura professionale ESPERTO NELLA PIATTAFORMA DEL MEPA CERTIFICAZIONE DI ESPERTO DAL 30.09.2022 AL 30.09.2023*
- 
- 11 e 14 Novembre 2022**  
**Corso anticorruzione – Soluzione Professionisti**
- Corso Codice di comportamento – La redazione degli atti amministrativi nel rispetto della normativa anticorruzione e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali*
- Attestati di partecipazioni*  
*Aggiornamenti*
- 
- 24 Novembre 2022**  
**Libero Consorzio di Ragusa- Comune di Ragusa e Prefettura di Ragusa**
- Giornata della trasparenza 2022*
- Attestato di partecipazione*  
*Aggiornamento*
- 
- 13 Dicembre 2022**  
**Libero Consorzio di Ragusa- CUG**
- La Carriera lavorativa tra benessere organizzativo e produttività del lavoro*
- Attestato di partecipazione*  
*Incontro formativo*
- 
- 7 Febbraio 2023**  
**Professional Accademy**
- Come operare sulla nuova piattaforma MEPA 2023: Funzionalità base, modalità di acquisto e procedure di affidamento - 12 ore*
- Attestato di partecipazione*  
*Corso di aggiornamento*

• *Date (da – a)* **7- 15-21-23-27- 28-29 e 30 marzo 2023 5-17-26-27 Aprile 2023 e 12-15 e 20 Giugno 2023 per un totale di ore 60**

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Unione Provincie Italiane- FESR FSE – ASSE 3 AZIONE 3.1.5 “Rafforzamento della governance multilivello nel programma di investimento pubblico”**

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* **Strategie per la gestione degli appalti : aggregazione e determinazione dei lotti  
Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico e dei lotti  
La progettazione dei servizi e forniture: norme, contenuti e livelli di progettazione  
Operare sul MEPA  
Le criticità nell'applicazione dei criteri di aggiudicazione e gli strumenti normativi per prevenirli e gestirli  
La consultazione preliminare del mercato in relazione alle caratteristiche e requisiti dell'appalto  
Le cause di contenzioso nelle procedure di affidamento ed il ricorso a rimedi giurisdizionali  
L'annullamento dell'aggiudicazione e del contratto  
Il nuovo Codice dei Contratti- le problematiche del regime transitorio e le tempistiche di applicazione  
Contratti di importo inferiore alle soglie europee: affidamenti diretti, negoziate, principio di rotazione e ripartizione in fasce in base al valore economico/ art. da 48 a 55 del D.Lgs 36/2023)  
Operatori economici, con particolare riferimento a RTI/Consorzi.  
Attestati di frequenza e superamento positivo dei test di apprendimento ai corsi  
Aggiornamento**

• *Qualifica conseguita*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

• *Date (da – a)* **13-28 e 29 Settembre 2023 11-22-24-26 e 31 Ottobre 2023 11 e 18 Novembre 2023**

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Dipartimento della Funzione pubblica – SYLLABUS- finanziato dall'Unione Europea “ Nuove competenze per le PA – La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA per sviluppare le competenze e rafforzare le Amministrazioni”**

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* **Gestire dati e contenuti digitali  
Proteggere i dispositivi  
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale  
Conoscere l'identità digitale  
Conoscere le tecnologie per la trasformazione digitale  
Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione  
Proteggere i dati personali e la privacy  
Produrre, valutare e gestire documenti informatici  
Conoscere gli OPEN DATA  
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA  
Erogare servizi on line.  
Attestati Open Badge SYLLABUS  
Formazione**

• *Qualifica conseguita*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

**PRIMA LINGUA**

**INGLESE**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

OTTIMA ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO AMMINISTRATIVO E CONTABILE INTERNA AL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.  
OTTIME CONOSCENZE DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEI PROCEDIMENTI COMPLESSI IN ITINERE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INIZIATIVE MIRATE ALLA INFORMAZIONE E ALLA COMUNICAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO, OTTIMA RELAZIONE CON IL GRUPPO, BUONA CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONA ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI E CONVEGNI. CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DI SUPPORTI INFORMATICI - WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK EXPRESS, INTERNET
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	BUONA VOCAZIONE ALLA SCRITTURA .
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	INTUIZIONE IN QUEI SETTORI PER QUANTO CONCERNE POSSIBILITA' LAVORATIVE E MODALITA' RICERCA LAVORO .
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI</b>	

La sottoscritta è a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**D I C H I A R A**

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Ragusa 02.04.2024

Maria Concetta Nicita  
