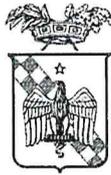


Prot. n. 15384



01 AGO. 2022

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

(art. 51, co. 1, L.R. 4.8.2015 n. 15, come novellato da art. 1, co. 1 lett. B) L.R. 18.12.2021 n. 31)

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 1925/2022

DETERMINAZIONE STAFF DI PRESIDENZA N. 113/2022

OGGETTO: Aggiornamento della Carta dei Servizi e degli Standard di Qualità del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – Anno 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

U.O.C. 5 – U.R.P. - TRASPARENZA - QUALITÀ

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premessi

La Legge n. 241/1990 con cui viene disciplinata l'attività amministrativa con la determinazione dei criteri di economicità, efficienza e trasparenza da cui deve essere supportata;

il D.Lgs. n. 286/1999 art. 11 comma 2 come modificato dall'art. 28 del D.lgs n. 150/2009 e fatte salve le metodologie disposte dagli atti di indirizzo e coordinamento adottati d'intesa con la conferenza unificata di cui al D.lgs n. 281/1997;

la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 avente ad oggetto "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "Carta dei Servizi" quale strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per definire in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti: a) quali sono i servizi erogati e con quali modalità e condizioni l'utente può usufruirne; b) quali sono gli standard garantiti; c) in che modo gli utenti possono esprimere il loro giudizio sul servizio e presentare suggerimenti, reclami ecc;

il D.lgs 198/2009 art 1 , in materia di qualità di servizi pubblici locali, anche ai fini della tutela giuridica degli interessi dei cittadini;

l'art. 147 comma 2, lett. e del D.lgs 267/2000 relativo al sistema di controllo interno da attivarsi all'interno dell'Ente che è diretto, testualmente, a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionale esterni, con l'impegno di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente;

l'art. 32 del D.lgs 33/2013, come modificato dall'art. 28 D. lgs n. 97/2016 in ordine agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzione dell'Ente della Carta dei Servizi;

la vigente Carta dei Servizi approvata con la Deliberazione n. 133/2018 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale adottata ex art. 51 della L.R. 15/2015.

Considerato che la Carta dei Servizi costituisce un aiuto e un contributo concreto per il cittadino/utente al fine di orientarlo nel panorama dei servizi offerti dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa;

Vista la Determinazione del Commissario Straordinario n. 265/2022 "Approvazione del "Piano triennale della Performance provvisorio" 2022/2024;

Considerato che nel predetto Piano della Performance è stato assegnato alla Segreteria Generale il seguente obiettivo: "Aggiornamento della Carta dei servizi dell'Ente e definizione degli standard di qualità";

Dato atto che al fine di recepire e dare attuazione alle norme ed agli atti sopra richiamati è stato predisposto da questa Segreteria Generale e dalla U.O.C. 5 – U.R.P. - TRASPARENZA – QUALITÀ e con il coinvolgimento dei Settori, l'aggiornamento della Carta dei servizi e degli Standard di Qualità, quali strumenti, unitamente agli altri adottati per il medesimo fine, per orientare - informare ed assistere l'utenza, accogliere i reclami e le segnalazioni e contribuire a rendere trasparente l'azione amministrativa dell'Ente;

Visto il verbale del gruppo di Coordinamento dei Dirigenti del 21.07.2022;

Visto il nuovo schema di Carta dei servizi e degli Standard di Qualità, all'uopo predisposto e ritenuto di procedere all'approvazione dello stesso quale aggiornamento della precedente Carta approvata con deliberazione n. 133/2018, del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale adottata ex art. 51 della L.R. 15/2015

PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

1. di approvare l'aggiornamento, in conformità della normativa citata in premessa, della Carta dei Servizi e gli Standard di Qualità, in allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs.33/2013 es.m.i.;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

Ragusa, 28.07.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alberto D'Arrigo



Attestazione di regolarità procedimentale - Ai sensi ed agli effetti dell'art. 7 della L.R. 21-5-2019, n. 7, attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia. Si dà atto, altresì, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento in ordine all'adozione del presente atto.

Ragusa, 28.07.2022

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giovanna Criscione

Parere di regolarità tecnica - Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142, richiamato dall'art.1, comma primo, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, modificato da ultimo dall'art.12 della L.R. 23.12.2000, n.30, in ordine alla regolarità tecnica del Presente provvedimento si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE.

Si dà atto, altresì, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento in ordine all'adozione del presente atto.

Ragusa, 28.07.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alberto D'Arrigo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 535/GAB del 31-5-2022
assunti i poteri e le funzioni del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;**

VISTA la suesposta proposta di determinazione;

RICHIAMATA integralmente la parte motiva della proposta de qua;

VISTO il parere di regolarità tecnica in ordine al presente provvedimento, rilasciato dal Dirigente Responsabile del servizio;

RITENUTO che la proposta dell'Ufficio è meritevole di accoglimento;

DETERMINA

1. di approvare nel testo di cui all'allegato documento che fa parte integrante della presente deliberazione, l'aggiornamento della Carta dei servizi e degli Standard di Qualità del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in osservanza delle disposizioni di legge citate in premessa.
2. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009;
3. di dare atto che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Commissario Straordinario che approva il presente atto.

Ragusa,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

(Dr. Salvatore Piazza)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Carta dei Servizi

Approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n.1925/2022

Il Segretario Generale

Dott. Alberto D'Arrigo

Redazione:

Segreteria Generale - U.O.C. 5 Servizio U.R.P. Trasparenza, Qualità:

Giovannella Criscione

Carmelo Spata

Paola Giarratana

Salvatore Dicara

Sito internet: www.provincia.ragusa.it

INTRODUZIONE

La Carta dei Servizi è uno strumento di trasparenza e di informazione.

Attraverso la Carta dei Servizi, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, per l'erogazione di servizi:

- dichiara finalità, modi, ambiti e criteri;
- sancisce diritti e doveri dei cittadini e degli utenti;
- individua le strutture competenti;
- individua gli standard qualitativi della propria prestazione nell'erogazione di servizi.

La Carta contiene gli impegni assunti verso l'utente attraverso:

- la presentazione dei servizi offerti
- gli standard di qualità garantiti
- le modalità di accesso e di reclamo.

Obiettivo della Carta è porre gli utenti nella condizione di verificare la qualità del servizio prestato in relazione agli standard definiti e insieme alle indagini di customer satisfaction e alle procedure di reclamo, rappresenta uno degli spazi di attività del "Sistema qualità".

La Carta rappresenta inoltre una guida pratica ai servizi dell'Ente, fornendo informazioni per accedere ed utilizzare i servizi offerti.

LA PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.94 sull'erogazione dei Servizi pubblici;
- ✓ Legge 7 agosto 1990 n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", come successivamente modificato ed integrato;
- ✓ Legge Regionale Sicilia 21 maggio 2019 n. 7, "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa";

- ✓ D. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come successivamente modificato ed integrato;
- ✓ D. lgs 20 dicembre 2009 n. 198, "Attuazione dell'art. 4 della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari dei servizi pubblici";
- ✓ D. lgs 9 febbraio 2012, n. 5, "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n.35;
- ✓ D. lgs 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, (con organigramma e dotazione organica) recante, in particolare, il sistema di misurazione e valutazione della prestazione;
- ✓ Regolamento sul procedimento amministrativo e relative schede procedurali;
- ✓ Regolamento per la disciplina dei controlli interni;
- ✓ Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente per tempo.

VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi è vincolante per l'Ente dalla sua approvazione ed è aggiornata nel caso di variazioni rilevanti relative ai servizi offerti.

La Carta dei Servizi viene integralmente pubblicata in apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente" direttamente raggiungibile dalla home page del portale internet del Libero Consorzio Comunale di Ragusa al seguente link: <http://trasparenza.provincia.ragusa.it/9122/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualit>

QUALITÀ DEI SERVIZI

La qualità dei servizi è rappresentata dalle seguenti dimensioni:

- Principi fondamentali;
- Indicatori;
- Standard.

I principi fondamentali applicati ai servizi erogati sono:

INFORMAZIONE:

agli utenti è garantita un'informazione chiara, completa e tempestiva di tutte le funzioni istituzionali, sui servizi offerti e sulla loro erogazione;

EFFICIENZA ED EFFICACIA:

l'erogazione di ogni servizio è resa in conformità alle esigenze dell'utenza;

UGUAGLIANZA:

tutti gli utenti, interni ed esterni, hanno diritto ad un trattamento imparziale ed equo, e devono poter accedere ai servizi offerti dall'Ente in condizioni di parità, senza discriminazioni ed esclusioni.

CONTINUITA':

il Libero Consorzio Comunale di Ragusa eroga i servizi di competenza con continuità ovvero con la periodicità richiesta dalla natura del servizio reso e senza interruzioni, secondo orari e modalità predefiniti. Ogni variazione è comunicata tempestivamente al fine di ridurre eventuali disagi.

PARTECIPAZIONE:

Gli utenti possono contribuire al miglioramento dei servizi attraverso suggerimenti, segnalazioni, reclami e accesso agli atti.

CHIAREZZA E CORTESIA:

I rapporti con gli utenti sono improntati alla cortesia, all'ascolto e al rispetto reciproco nella piena osservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo

2001, n. 165" e al vigente Codice di Comportamento di amministrazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

La qualità dei servizi erogati si misura in relazione ai principi fondamentali sopra elencati, attraverso i seguenti indicatori:

In relazione al principio fondamentale di **INFORMAZIONE**, l'indicatore della qualità è il seguente:



- **Info - Diffusione - Modalità**

Il fattore di qualità è rappresentato da un insieme predefinito d'informazioni che consentono all'utente di individuare agevolmente e in modo chiaro il luogo in cui il servizio può essere richiesto, ovvero viene erogato, nonché di fruirne direttamente e nel minor tempo possibile, quali: sede degli uffici, giorni e orari di apertura al pubblico, canali di comunicazione (telefono, PEC, web, sportello).

In relazione al principio fondamentale di **EFFICIENZA** ed **EFFICACIA**, l'indicatore di qualità è il seguente:



- **Rispondenza alle esigenze e tempestività**

Il fattore di qualità è rappresentato dalla rispondenza del servizio alle esigenze del richiedente, coerentemente con le aspettative derivanti dalla sua richiesta e formalmente corretta nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

La tempestività è data dal tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio; se il periodo di tempo necessario alla erogazione è inferiore o uguale a quello dichiarato ed approvato, ciò rappresenta un elemento di qualità.

In relazione al principio fondamentale di **UGUAGLIANZA**, l'indicatore di qualità è il seguente:



- **Accesso indiscriminato**

Il fattore di qualità è rappresentato dalla possibilità per tutti gli utenti di accedere ad informazioni, servizi e documenti dell'Ente.

In relazione al principio fondamentale di **CONTINUITÀ**, l'indicatore di qualità è il seguente:



- **Disponibilità all'erogazione**

Il fattore di qualità è rappresentato dall'erogazione dei servizi dell'Ente continuativamente o con la periodicità richiesta dalla natura del servizio stesso e senza interruzioni.

In relazione al principio fondamentale di **PARTECIPAZIONE**, l'indicatore di qualità è il seguente:



- **Possibilità di interazione con l'ufficio**

Il fattore di qualità è rappresentato dalla misurazione della qualità dei servizi offerti mediante la somministrazione di questionari di gradimento ed in caso di disservizio gli utenti possono presentare reclami.

In relazione al principio fondamentale di **CHIAREZZA E CORTESIA**, l'indicatore di qualità è il seguente:



- **Applicazione codice di comportamento**

Il fattore di qualità è rappresentato dalla disponibilità dei dipendenti dell'Ente all'ascolto e all'orientamento dell'utente, nel pieno rispetto delle norme sociali e dei Codici di comportamento.

Le modalità di erogazione di ogni servizio che garantiscono la realizzazione dei principi fondamentali sulla base degli indicatori dati, ne definiscono gli standard di qualità.

Gli standard di qualità rappresentano l'impegno concreto del Libero Consorzio Comunale di Ragusa nei confronti dei cittadini nell'erogazione dei servizi.

SODDISFAZIONE DEL CITTADINO UTENTE

La soddisfazione del cittadino utente è un processo volto a rilevarne il grado di soddisfazione.

La misurazione della qualità dei servizi è un'attività fondamentale e strategica per verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio come percepito.

Il monitoraggio della qualità costituisce uno degli strumenti fondamentali per valutare i servizi erogati, pertanto periodicamente sono svolte attività di controllo e di verifica da parte dell'ente per monitorare tutti i dati e le informazioni disponibili, anche in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento della performance.

Gli strumenti per la misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza sono:

✓ le indagini di customer satisfaction;

✓ la valutazione dei reclami.

Ogni Dirigente definisce gli strumenti di rilevazione più appropriati per la valutazione del livello di qualità percepita dall'utente, identificando il questionario di soddisfazione di maggiore aderenza ed oggettività in relazione ai servizi offerti dal proprio settore.

I risultati delle rilevazioni del gradimento dei servizi sono elaborati annualmente dal servizio U.O.A. 5 - URP, Trasparenza, Qualità; l'esito delle indagini, le verifiche dei risultati ottenuti, il rispetto degli standard, una corretta gestione dei reclami e il grado di raggiungimento dei valori programmati nel ciclo della performance definiscono la Qualità nel suo insieme.

INFORMAZIONE, DIRITTO DI ACCESSO, SEGNALAZIONI E RECLAMI

INFORMAZIONE - L'utente ha diritto ad una informazione chiara, completa, qualificata e tempestiva su tutte le funzioni istituzionali, sui servizi offerti e sulla loro erogazione.

L'Ente vi provvede tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale: www.provincia.ragusa.it

DIRITTO DI ACCESSO - E' garantita a tutti i cittadini la possibilità di accedere agli atti e ai documenti amministrativi detenuti dall'Ente.

Le attuali norme che regolano tale diritto prevedono tre possibilità:

1. **L'accesso agli atti o "documentale"** (L. n.241/90) lo possono esercitare tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale collegato a una situazione che sia giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso.

La richiesta di accesso agli atti è indirizzata al Dirigente del Settore competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente, oppure può essere presentata anche all'Ufficio Relazioni con il Pubblico che farà da tramite fra il richiedente e il settore competente. L'accesso agli atti è disciplinato dal "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi" approvato con Deliberazione del Consiglio n. 16 del 5 giugno 2013.

2. **L'accesso civico c.d. "semplice"** (D.lgs 33/2013) consente a chiunque, senza necessità di dimostrare un interesse qualificato, di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" dei propri siti istituzionali, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati (art.5, c. 1).

L'istanza deve essere presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, i cui riferimenti sono indicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, compilando il modulo al link:http://trasparenza.provincia.ragusa.it/system/attachments/9587/original/Istanza%20accesso%20civico%202021_1634283930.pdf?1634283930

3. **L'accesso civico "generalizzato"** (introdotto dal D.Lgs. n. 97 del 2016) consente a chiunque di richiedere dati e documenti disponibili e identificati, ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale. L'istanza va indirizzata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs. n. 33/2013.

SEGNALAZIONI E RECLAMI - Nel caso in cui non siano rispettati gli standard, l'utente ha facoltà di presentare segnalazioni e reclami rispetto all' inadeguatezza di servizi e/o ritardi nell'erogazione degli stessi, al fine di porre rimedio a situazioni di disagio che non assicurino l'effettivo godimento del servizio.

È possibile presentare suggerimenti, reclami, segnalazioni all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sia verbalmente (di persona o per telefono) sia per iscritto (lettera, e-mail), o utilizzando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo web <http://www.provincia.ragusa.it/segnalazioni.php>

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'URP è la principale interfaccia tra l'amministrazione e l'utenza e si pone come strumento per il miglioramento della qualità nella comunicazione tra le parti.

L'URP cura gli aspetti legati alle seguenti attività:

- Attività di accesso agli atti amministrativi, accesso civico e accesso generalizzato
- Gestione richieste prontuari di sinistri stradali
- Gestione reclami e segnalazioni
- Orientamento ai servizi dell'Ente
- Informazioni lavoro, concorsi, scuola, formazione professionale e tempo libero
- Gestione, aggiornamento ed implementazione sito internet istituzionale
- Gestione, aggiornamento ed implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente"
- Verifica semestrale aggiornamento dati e tempi di pubblicazione conformemente alla tabella master D.Lgs. 33/2013
- Qualità - Carta dei servizi
- Gestione caselle web mail istituzionali
- Riscossione diritti di ricerca e visura per accesso agli atti e ai documenti amministrativi
- Riscossione somme badge rilevazione presenze
- Rendicontazione periodica all' Economo delle riscossioni di cui ai precedenti punti
- Inserimento all'Albo pretorio on line dell'Ente degli avvisi di soggetti esterni aventi titolo alla pubblicazione.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Libero Consorzio Comunale si trova al piano terra della sede centrale di Viale del Fante.

PER CONTATTARE L'OPERATORE

tel. 0932 675280

e-mail: urp@provincia.ragusa.it

Dirigente: Segretario Generale Dott. Alberto D'Arrigo

e-mail: segretario.generale@provincia.ragusa.it

Funzionaria Incaricata: Giovanna Criscione Tel. 0932 675275

ADDETTI AL FRONT OFFICE: Carmelo Spata, Paola Giarratana, Salvatore Dicara,

L'ufficio Relazioni con il Pubblico osserva i seguenti orari:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00

martedì e giovedì: dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle 17:30

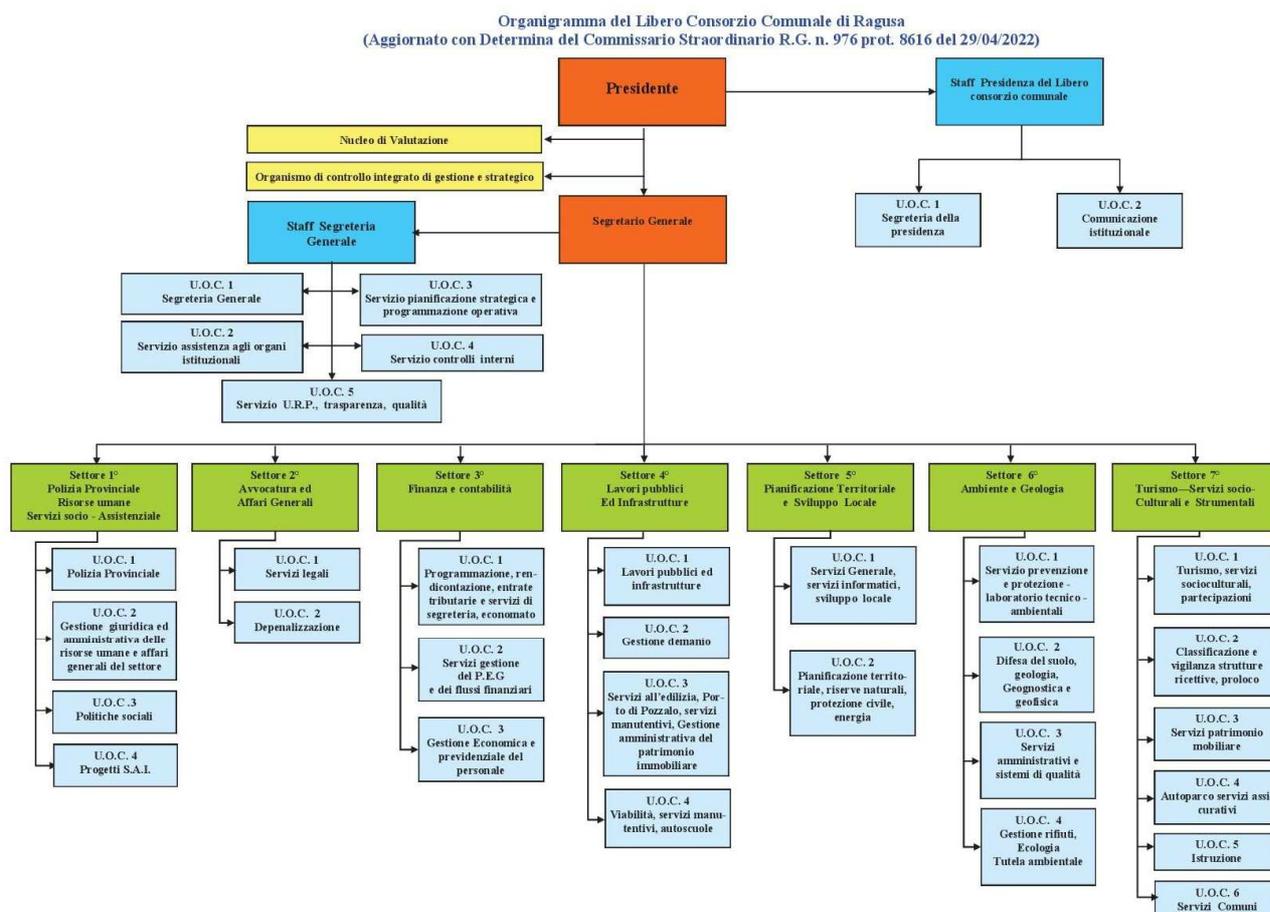
SETTORI E SERVIZI DELL'ENTE

La macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa individua i settori quali unità organizzative di massima dimensione; ogni settore può riunire più unità organizzative di dimensioni intermedie, denominate Servizi (Unità Operative Complesse); il Servizio svolge attività riguardanti specifiche materie e può, a sua volta, scindersi in più Sezioni (Unità Operative semplici).

La citata determinazione del Commissario Straordinario n. 976 del 29 aprile 2022 definisce la macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e assegna le risorse umane alle strutture di massima dimensione. Documento disponibile all'url:

<https://provincia.ragusa.it/upload/struttura/organigramma.pdf>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



I SETTORE
POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Dirigente titolare: Dott. Raffaele Falconieri

Polizia provinciale tel. 0932 675807

Risorse umane tel. 0932 675278

e-mail: raffaele.falconieri@provincia.ragusa.it

e-mail: polizia.provinciale@provincia.ragusa.it

pec: raffaele.falconieri@pec.provincia.ragusa.it

L'ufficio Risorse Umane si trova al secondo piano della sede centrale di Viale del Fante
L'ufficio Polizia Provinciale è al piano terra della sede di Via G.Bruno

Sostituto del Dirigente in caso di assenza o impedimento del titolare:

Avv. Salvatore Mezzasalma

Tel. 0932 675337

e-mail: salvatore.mezzasalma@provincia.ragusa.it

pec: salvatore.mezzasalma@pec.provincia.ragusa.it

Le competenze per materia ascrivibili al I Settore sono analiticamente riportate negli allegati A e B Determinazione del Commissario Straordinario n. 976/2022, disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.provincia.ragusa.it - Sezione: Archivio Atti Amministrativi

SERVIZI DEL I SETTORE

PER I QUALI SONO STATI DEFINITI STANDARD QUALITATIVI

Ad ogni servizio è attribuito un Codice Identificativo progressivo (ID), uguale al codice della corrispondente scheda contenente gli standard.

U.O.C. 1 - Polizia Provinciale

ID	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente, D.L.vo 152/2006; D.P.R. 254/2003; D.L.vo 36/2003; D.M. 469/1999; Reg. Comunitario n.
01	1069/2009/CE; D.L.vo 151/2005 e ss.mm.ii.
ID	Attività di videosorveglianza per la tutela ambientale e gestione operativa e di controllo
02	delle violazioni in materia ambientale

ID *Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti in materia ittica (acque interne) venatorie*
03

ID *Segreteria della commissione d'esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale di autotrasportatore di merci conto terzi. Regolamento CE 1071/2009 - D.D. Ministero dei Trasporti del 22/11/2011*
04

U.O.C. 2 - Gestione Giuridica ed Amministrativa Risorse Umane e Affari Generali del settore

ID *Gestione tirocini formativi art 18 legge 196/97 - D.M. n. 142 del 25/3/1992 ss.mm.ii*
05

ID *Certificati di servizio*
06

U.O.C. 3 - Politiche Sociali

ID *Gestione di ogni adempimento ed attività per lo svolgimento dei servizi di Assistenza di integrazione scolastica (art. 13 L. n. 104/92) agli studenti disabili residenti nel territorio del L.C.C. di Ragusa che frequentano gli istituti di istruzione superiore di secondo grado, quali funzioni delegate dalla Regione Sicilia ai sensi della L.R. n. 24/2016, art. 6 e ss.mm.ii.*
07

ID *Rapporti con gli enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili. L.R.24/2016*
08

ID *Servizio di assistenza per alunni disabili inseriti negli istituti di istruzione superiore di II° grado del territorio provinciale L.R.24/2016*
09

U.O.C 4 - Progetti Sai

II SETTORE AVVOCATURA

Dirigente titolare: Avv. Salvatore Mezzasalma

Tel. 0932 675337

e-mail: salvatore.mezzasalma@provincia.ragusa.it

pec: salvatore.mezzasalma@pec.provincia.ragusa.it

L'ufficio si trova al secondo piano della sede centrale di Viale del Fante

Sostituto del Dirigente in caso di assenza o impedimento del titolare:

Dott. Raffaele Falconieri

Polizia provinciale tel. 0932 675807

Risorse umane tel. 0932 675278

e-mail: raffaele.falconieri@provincia.ragusa.it

pec: raffaele.falconieri@pec.provincia.ragusa.it

Le competenze per materia ascrivibili al II Settore sono analiticamente riportate negli allegati A e B Determinazione del Commissario Straordinario n. 976/2022, disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.provincia.ragusa.it - Sezione: Archivio Atti Amministrativi

SERVIZI DEL II SETTORE

PER I QUALI SONO STATI DIFINITI STANDARD QUALITATIVI

Ad ogni servizio è attribuito un Codice Identificativo progressivo (ID), uguale al codice della corrispondente scheda contenente gli standard.

U.O.C. 1 - Servizi Legali

ID 10	Contenzioso ex art.7 d. lgs. n. 150/2011. Vertenze riguardanti le sanzioni derivanti da violazione al Codice della Strada. L.n.689/1981, D. Lgs.n. 285/1992 (nuovo Codice della Strada), D. Lgs. n. 150/2011
ID 11	Procedimenti di conciliazione e mediazione - Contenziosi di natura risarcitoria
ID 12	Esame reclami ex art. 17 bis d. lgs. n. 546/1992 in materia tributaria
ID 13	Redazione contratti di locazione e comodato - Predisposizione, registrazione e trascrizione contratti, recesso o proroga - L. 392/1978

U.O.C. 2 - Depenalizzazione

ID 14 Ricezione ed istruttoria dei rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981 - art. 28 c. 8 l. r. n. 10/1999 e riguardanti gli illeciti ambientali

ID 15 Emissione ordinanze di ingiunzione e archiviazione in materia ambientale - Provvedimento conclusivo del rapporto relativo all'illecito ambientale, con emanazione della ordinanza di ingiunzione e/o archiviazione

III SETTORE
FINANZE E CONTABILITA'

Dirigente titolare: Dott. Giuseppe di Giorgio

Tel. 0932 675212

e-mail: giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it

pec: giuseppe.digiorgio@pec.provincia.ragusa.it

L'ufficio si trova al quarto piano della sede centrale di Viale del Fante

Sostituto del Dirigente in caso di assenza o impedimento del titolare:

Ing. Carlo Sinatra

Tel. 0932 675746

e-mail: carlo.sinatra@provincia.ragusa.it

pec: carlo.sinatra@pec.provincia.ragusa.it

Le competenze per materia ascrivibili al III Settore sono analiticamente riportate negli allegati A e B Determinazione del Commissario Straordinario n. 976/2022, disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.provincia.ragusa.it - Sezione: Archivio Atti Amministrativi

SERVIZI DEL III SETTORE

PER I QUALI SONO STATI DIFINITI STANDARD QUALITATIVI

Ad ogni servizio è attribuito un Codice Identificativo progressivo (ID), uguale al codice della corrispondente scheda contenente gli standard.

U.O.C. 1 - Economato

U.O.C. 2 - Servizio Gestione del P.E.G. e dei Flussi Finanziari

U.O.C. 3 - Gestione Economica e Previdenziale del Personale

ID	Elaborazione delle retribuzioni al personale, liquidazione e pagamento degli
16	emolumenti fissi e continuativi e retribuzione accessoria.

IV SETTORE
LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

Dirigente titolare: Ing. Carlo Sinatra
Tel. 0932 675746
e-mail: carlo.sinatra@provincia.ragusa.it
pec: carlo.sinatra@pec.provincia.ragusa.it

L'ufficio si trova nella sede decentrata di Viale Europa

Sostituto del Dirigente in caso di assenza o impedimento del titolare:
Dott. Salvatore Buonmestieri
Tel. 0932 675522
e-mail: salvatore.buonmestieri@provincia.ragusa.it
pec: salvatore.buonmestieri@pec.provincia.ragusa.it

Le competenze per materia ascrivibili al IV Settore sono analiticamente riportate negli allegati A e B Determinazione del Commissario Straordinario n. 976/2022, disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.provincia.ragusa.it - Sezione: Archivio Atti Amministrativi

SERVIZI DEL IV SETTORE

PER I QUALI SONO STATI DIFINITI STANDARD QUALITATIVI

Ad ogni servizio è attribuito un Codice Identificativo progressivo (ID), uguale al codice della corrispondente scheda contenente gli standard.

U.O.C. 1 - Lavori Pubblici ed Infrastrutture

U.O.C. 2 - Gestione Demanio

ID 17 Rilascio di autorizzazioni e concessioni relativi alla cartellonistica lungo le strade provinciali. D Lgs. n. 285/1992, D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii., Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

ID 18 Rilascio di autorizzazioni e concessioni relativi agli accessi lungo le strade provinciali. D. Lgs. n. 285/1992, D.P.R. n. 495/1992 D.M. 05/11/2001, D.M. 19/04/2006 e ss.mm.ii., Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

ID 19 Rilascio di autorizzazioni e concessioni relative ad attraversamenti, parallelismi, occupazione di suolo pubblico. D. Lgs. n. 507/1993 e ss.mm.ii., Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

U.O.C. 3 - Servizi all'edilizia, Porto di Pozzallo, Servizi Manutentivi , Gestione Amministrativa del Patrimonio Immobiliare

U.O.C 4 - Viabilità, Servizi Manutentivi, Autoscuole

**ID
20**

Rilascio autorizzazione per l'esercizio della professione di titolare di Scuola Nautica. DPR n. 431/1997, Legge n. 172/2003, D. Lgs n. 171/2005, DM n. 146/2008, Regolamento recante la disciplina per l'attività di scuola nautica.

**ID
21**

Rilascio autorizzazione e controllo amministrativo per l'esercizio della professione di titolare di Consulente Automobilistico. Legge n. 264/1991, Legge n. 11/1994, D. Lgs n. 285/1992, DPR n. 495/1992, D.M. Trasporti 09/11/1992, D.M. Trasporti 09/12/1992, D.M. Trasporti n.317/1995, D.Lgs n. 112/1998, D.P.R. n. 385/2000, D.P.R. n. 474//2001, D.P.R. n. 153/2006, Legge n. 120/2010, D.M. Trasporti 11/11/2011, D.M. Trasporti n.30/2014, Regolamento recante la disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

**ID
22**

Rilascio autorizzazione e controllo amministrativo per l'esercizio della professione di titolare di Autoscuola. Legge n. 264/1991, Legge n. 11/1994, D.M. Trasporti 09/11/1992, Regolamento recante la disciplina dell'attività delle Autoscuole.

V SETTORE
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

Dirigente titolare: Ing. Carlo Sinatra
Tel. 0932 675503
e-mail: carlo.sinatra@provincia.ragusa.it
pec: carlo.sinatra@pec.provincia.ragusa.it

L'ufficio si trova nella sede decentrata di Via G. Di Vittorio 175

Sostituto del Dirigente in caso di assenza o impedimento del titolare:
Dott. Salvatore Buonmestieri
Tel. 0932 675522
e-mail: salvatore.buonmestieri@provincia.ragusa.it
pec: salvatore.buonmestieri@pec.provincia.ragusa.it

Le competenze per materia ascrivibili al V Settore sono analiticamente riportate negli allegati A e B Determinazione del Commissario Straordinario n. 976/2022, disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.provincia.ragusa.it - Sezione: Archivio Atti Amministrativi

SERVIZI DEL V SETTORE

PER I QUALI SONO STATI DIFINITI STANDARD QUALITATIVI

Ad ogni servizio è attribuito un Codice Identificativo progressivo (ID), uguale al codice della corrispondente scheda contenente gli standard.

U.O.C. 1 - Servizi Generali, Servizi Informatici, Sviluppo Locale

ID 23	Informazioni sulle fonti di finanziamento comunitario, nazionale e regionale sui bandi, la modulistica, le linee guide e quant'altro necessario per permettere l'accesso ai finanziamenti europei.
------------------------	--

U.O.C. 2 - Pianificazione Territoriale, Riserve Naturali, Protezione Civile, Energia

ID 24	Concessione logo produzioni agroalimentari, L.R. nn. 98/81 e 14/88, DGP n. 28 del 09/02/2011, DARTA nn. 143/88 e 536/90.
------------------------	--

ID 25	Prenotazione visite guidate nella R.N.S.B. "Macchia foresta del fiume Irminio" e nella R.N.O. "Pino d'Aleppo", L.R. nn. 98/81 e 14/88, DARTA nn. 143/88 e 536/90.
------------------------	---

ID 26	Richieste autorizzazioni e N.O. all'interno delle riserve naturali, L.R. nn. 98/81 e 14/88, DGP n. 28 del 09/02/2011, DARTA nn. 143/88 e 536/90.
ID 27	Indennizzi danni da fauna selvatica, L.R. nn. 98/81 e 14/88, DGP n. 28 del 09/02/2011, DARTA nn. 143/88 e 536/90.
ID 28	N.O. e pareri in materia di impianti per la produzione di energia, con particolare riferimento alle fonti rinnovabili, D.P.R. del 12.04.1996, Art. 5, comma 2 (V.I.A); D.Lgs. 29.12.2003 n. 387 (Autorizzazione Unica Regionale) - D.P.R. 74/13, Regolamento approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 3 del 29/01/2018.

**VI SETTORE
AMBIENTE - GEOLOGIA**

Dirigente titolare: Dott. Salvatore Buonmestieri

Tel. 0932 675522

e-mail: salvatore.buonmestieri@provincia.ragusa.it

pec: salvatore.buonmestieri@pec.provincia.ragusa.it

L'ufficio si trova nella sede decentrata di Via G. Di Vittorio,175

Sostituto del Dirigente in caso di assenza o impedimento del titolare:

Ing. Carlo Sinatra

Tel. 0932 675746

e-mail: carlo.sinatra@provincia.ragusa.it

pec: carlo.sinatra@pec.provincia.ragusa.it

Le competenze per materia ascrivibili al VI Settore sono analiticamente riportate negli allegati A e B Determinazione del Commissario Straordinario n. 976/2022, disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.provincia.ragusa.it - Sezione: Archivio Atti Amministrativi

SERVIZI DEL VI SETTORE

PER I QUALI SONO STATI DIFINITI STANDARD QUALITATIVI

Ad ogni servizio è attribuito un Codice Identificativo progressivo (ID), uguale al codice della corrispondente scheda contenente gli standard.

U.O.C.1 - Servizio Prevenzione e Protezione - Laboratorio Tecnico - Procedure Ambientali

ID 29	Laboratorio geotecnico per prove su terre e rocce - Esecuzione e certificazione di prove ed analisi di laboratorio sui terreni e sulle rocce, nonché prove di carico su piastra e prove per la determinazione della densità in situ, svolte anche a Terzi (Pubblico e/o Privato).
ID 30	Rilascio pareri ambientali relativi a richieste di ricerca e/o sfruttamento di giacimenti di idrocarburi ex D. Lgs. N. 152/2006 e ss.mm.ii.
ID 31	Autorizzazione Unica (A.U.A.), per la sostituzione degli atti di comunicazione ed autorizzazione ambientale. D.P.R. n. 59/2013, Circolare Ministero Ambiente 49801/GAB del 07/11/2013.

U.O.C. 2 - Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica

ID 32	Rilascio del parere ambientale di competenza, nell'ambito dei procedimenti inerenti la valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), la Valutazione di impatto Ambientale (V.I.A.), l'Autorizzazione integrata Ambientale (A.I.A.), il Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale (P.A.U.R.) e la valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A). D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. e D.P.R. n. 357 /1997 e ss.mm.ii.
ID 33	Attività didattica, divulgativa e di educazione ambientale, rivolta a studenti delle scuole elementari, medie inferiori, superiori, a mezzo di apposite visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnico, geognostico, geofisico.
ID 34	Laboratorio geognostico - Esecuzione delle attività di prova in situ e rilascio risultanze dei servizi eseguiti, svolti anche a terzi (pubblico e/o privato).

U.O.C. 3 - Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità

U.O.C 4 - Gestione Rifiuti, Ecologia E Tutela Ambientale

ID 35	Attività di controllo e verifica ispettiva in ambito ambientale anche richiesta da terzi
ID 36	Rilascio licenze e tesserini di regolamentazione per l'esercizio della pesca, delle specie ittiche delle acque interne. Regolamento del Libero Consorzio Comunale di Ragusa per l'esercizio della pesca nelle acque interne.
ID 37	Rilascio del parere ambientale di competenza, nell'ambito dei procedimenti inerenti l'autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti, ai sensi dell'art. n. 208 del D. Lgs. N. 152/2006 e ss.mm.ii.
ID 38	Rilascio del provvedimento ambientale di competenza, nell'ambito dei procedimenti inerenti la determinazione delle attività e delle caratteristiche dei rifiuti e il recupero dei rifiuti per l'ammissione alle procedure semplificate, ai sensi degli artt. 214-216 del D. Lgs. N. 152/2006 e ss.mm.ii.
ID 39	Rilascio del certificato di avvenuta bonifica, ai sensi del D. Lgs. N. 152/2006 e ss.mm.ii.
ID 40	Attività, anche su segnalazione da parte di Enti e/o privati cittadini, di raccolta e trasporto a discarica autorizzata di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto e di rifiuti non pericolosi e ingombranti.
ID 41	Tutela e valorizzazione ambientale di aree a verde di competenza provinciale, anche attraverso il rilascio dell'autorizzazione per la sponsorizzazione delle aiuole spartitraffico e dei relitti stradali ricadenti lungo le SS. PP.

VII SETTORE

TURISMO, SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI

Dirigente titolare: Dott. Raffaele Falconieri

Tel. 0932 675278

e-mail: raffaele.falconieri@provincia.ragusa.it

pec: raffaele.falconieri@pec.provincia.ragusa.it

L'ufficio si trova al terzo piano della sede centrale di Viale del Fante

Sostituto del Dirigente in caso di assenza o impedimento del titolare:

Avv. Salvatore Mezzasalma

Tel. 0932 675337

e-mail: salvatore.mezzasalma@provincia.ragusa.it

pec: salvatore.mezzasalma@pec.provincia.ragusa.it

Le competenze per materia ascrivibili al VII Settore sono analiticamente riportate negli allegati A e B Determinazione del Commissario Straordinario n. 976/2022, disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.provincia.ragusa.it - Sezione: Archivio Atti Amministrativi

SERVIZI DEL VII SETTORE

PER I QUALI SONO STATI DIFINITI STANDARD QUALITATIVI

Ad ogni servizio è attribuito un Codice Identificativo progressivo (ID), uguale al codice della corrispondente scheda contenente gli standard.

U.O.C. 1 - Turismo - Servizi Socioculturali - Partecipazioni

ID 42	Valorizzazione e fruizione Palazzo La Rocca
ID 43	Infotourist - Servizi territoriali di informazione turistica attuata in convenzione con i comuni
ID 44	Organizzazione di eventi finalizzati alla promozione culturale e alla valorizzazione del patrimonio etnografico, religioso e folkloristico ibleo
ID 45	Iniziative a sostegno di eventi sportivi e culturali

U.O.C. 2 - Classificazione e Vigilanza Strutture Ricettive. Pro - Loco

ID 46	Classificazione, vigilanza e servizi di consulenza agli operatori delle strutture ricettive.
------------------------	--

Decreto Assessore Regionale del Turismo n. 908/VII TUR dell'11.06.2001; D.A.n.2351 del 15.12.2014; D.A.06/06/2002; D.A.15.02.2017; L.R.32/2000; L.R.10/2005; L.R.27/96; L.122/2010; L.241/90; L.R.14/82; L.R.11/2013 ss.mm.ii.

ID
47

Biblioteca provinciale "G.Piccitto".

U.O.C. 3 - Servizi Patrimonio Mobiliare

U.O.C 4 - Autoparco - Servizi Assicurativi

U.O.C. 5 - Istruzione

U.O.C. 6 - Servizi Comuni

STAFF PRESIDENZA

Dirigente: Dott. Alberto D'Arrigo

Tel. 0932 675325

e-mail: segretario.generale@provincia.ragusa.it

pec: segreteria.generale@pec.provincia.ragusa.it

L'ufficio si trova al primo piano della sede centrale di Viale del Fante

Sostituto del Dirigente in caso di assenza o impedimento del titolare:

Avv. Salvatore Mezzasalma

Tel. 0932 675337

e-mail: salvatore.mezzasalma@provincia.ragusa.it

pec: salvatore.mezzasalma@pec.provincia.ragusa.it

Le competenze per materia ascrivibili allo Staff Presidenza sono analiticamente riportate negli allegati A e B Determinazione del Commissario Straordinario n. 976/2022, disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.provincia.ragusa.it - Sezione: Archivio Atti Amministrativi

SERVIZI DELLO STAFF PRESIDENZA

PER I QUALI SONO STATI DIFINITI STANDARD QUALITATIVI

Ad ogni servizio è attribuito un Codice Identificativo progressivo (ID), uguale al codice della corrispondente scheda contenente gli standard.

U.O.C. 1 - Segreteria Della Presidenza

ID

48

Gestione calendario eventi Sala Convegni

U.O.C. 2 - Servizio Comunicazione Istituzionale

STAFF SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Dott. Alberto D'Arrigo

Tel. 0932 675325

e-mail: segretario.generale@provincia.ragusa.it

pec: segreteria.generale@pec.provincia.ragusa.it

L'ufficio si trova al primo piano della sede centrale di Viale del Fante

Sostituto del Dirigente in caso di assenza o impedimento del titolare:

Dott. Raffaele Falconieri

Polizia provinciale tel. 0932 675807

Risorse umane tel. 0932 675278

e-mail: raffaele.falconieri@provincia.ragusa.it

pec: raffaele.falconieri@pec.provincia.ragusa.it

Le competenze per materia ascrivibili allo Staff Segreteria Generale sono analiticamente riportate negli allegati A e B Determinazione del Commissario Straordinario n. 976/2022, disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.provincia.ragusa.it - Sezione: Archivio Atti Amministrativi

SERVIZI DELLO STAFF SEGRETERIA GENERALE

PER I QUALI SONO STATI DIFINITI STANDARD QUALITATIVI

Ad ogni servizio è attribuito un Codice Identificativo progressivo (ID), uguale al codice della corrispondente scheda contenente gli standard.

U.O.C. 1 - Segreteria Generale

ID Adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti stipulati in forma di atto
49 pubblico amministrativo o di scrittura privata

U.O.C. 2 - Servizio Assistenza agli Organi Istituzionali

ID Supporto amministrativo agli Organi Istituzionali per lo svolgimento dell'attività
50 deliberativa (convocazioni, verbalizzazioni, registrazione, pubblicazione).

U.O.C. 3 - Servizio Pianificazione Strategica e Programmazione Operativa

U.O.C. 4 - Servizio Controlli Interni

U.O.C. 5 - Servizio U.R.P., Trasparenza, Qualita'.

ID Interfaccia tra l'utenza e i Settori per tutte le attività di accesso agli atti
51 amministrativi.

Schede dei servizi erogati

I Dirigenti dei Settori hanno individuato in sede di prima applicazione della Carta una serie di servizi erogati, per i quali sono stati definiti gli standard di qualità.

SETTORE I - POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
U.O.C. 1 - Polizia Provinciale

Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente, D.Lgs 152/2006; D.P.R. 254/2003; D.Lgs 36/2003; D.M. 469/1999; Reg. Comunitario n. 1069/2009/CE; D.Lgs 151/2005 e ss. mm.ii.

Responsabile Isp. Sup. Antonio Terribile, Isp. Sup. Emanuele Castello

Tel. 0932-675819/818

Email antonio.terribile@provincia.ragusa.it - emanuele.castello@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675803

Indicatori → Standar Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Via G. Bruno, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 09,00 / 13,00 martedì e giovedì anche 15,00 /18,00					
Efficienza ed efficacia		1) gg. 30 dalla data di contestazione della sanzione amministrativa con scritti difensivi o chiedere di essere sentiti personalmente; 2) gg. 60 dalla data di contestazione per il pagamento in misura ridotta della sanzione				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE I - POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
U.O.C. 1 - Polizia Provinciale

Attività di videosorveglianza per la tutela ambientale e gestione operativa e di controllo delle violazioni in materia ambientale

Responsabile Isp sup. Carmelo Di Rosa

Tel. 0932-675811

Email: carmelo.dirosa@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675806

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Via G. Bruno, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 09,00 / 13,00 martedì e giovedì anche 15,00 / 18,00 Pubblicazione programma di controllo sul sito istituzionale almeno 15 giorni prima					
Efficienza ed efficacia		Verifica dei file di registrazione nel rispetto dei tempi regolamentari (7 gg) e irrogazione della sanzione entro i successivi 90 gg				
Uguaglianza			L'Ente garantisce il controllo tramite la realizzazione di un programma di monitoraggio ciclico del territorio			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE I - POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
U.O.C. 1 - Polizia Provinciale

Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti in materia ittico (acque interne) venatorie

Responsabile Isp. Sup. Emanuele Castello - Isp. Sup. Vincenzo Vindigni

Tel. 0932-675818/820

Email emanuele.castello@provincia.ragusa.it - vincenzo.vindigni@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675803

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Via G. Bruno, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 09,00 / 13,00 martedì e giovedì anche 15,00 /18,00					
Efficienza ed efficacia		1) gg. 30 dalla data di contestazione della sanzione amministrativa con scritti difensivi o chiedere di essere sentiti personalmente; 2) gg. 60 dalla data di contestazione per il pagamento in misura ridotta della sanzione				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE I POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
U.O.C. 1 - Polizia Provinciale

Segreteria della commissione d'esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale di autotrasportatore di merci conto terzi. Regolamento CE 1071/2009 - D.D. Ministero dei Trasporti del 22/11/2011

Responsabile Isp. Sup. Carmelo Di Rosa
 Tel. 0932-675811
 Email: carmelo.dirosa@provincia.ragusa.it
 Ufficio competente 0932-675812

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Via G. Bruno, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 09,00 / 13,00 martedì e giovedì anche 15,00 /18,00 Sito internet www.provincia.ragusa.it					
Efficienza ed efficacia		Termine per il rilascio degli attestati di idoneità: 30 giorni della seduta della Commissione per la correzione degli elaborati.				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente organizza almeno una sessione di esami per ogni anno e in ogni caso una ulteriore sessione per ogni anno al raggiungimento di almeno 15 istanze		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE I - POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
U.O.C. 2 - GESTIONE GIURIDICA E AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI DEL SETTORE

Gestione tirocini formativi art 18 Legge 196/97 - D.M. n. 142 del 25/3/1992 ss. mm. ii.

Responsabile Dott.ssa Maria Carmela Martorana

Tel. 0932-675330

Email: maria.martorana@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675331

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Viale del Fante, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 9,30 alle 13,00 martedì e giovedì anche 15,30 alle 17,00					
Efficienza ed efficacia		Nel caso di convenzione aperta l'ente garantisce l'avvio nel termine di 30 giorni				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli studenti universitari in discipline attinenti le attività dell'ente di accedere ai tirocini formativi			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno, a istanza dell'interessato		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Certificati di servizio

Responsabile Dott.ssa Maria Carmela Martorana

Tel. 0932-675330

Email maria.martorana@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675331

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Viale del Fante, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 9,30 alle 13,00 martedì e giovedì anche 15,30 alle 17,00					
Efficienza ed efficacia		Il procedimento si conclude nel termine di 30 giorni				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i dipendenti in servizio o cessati l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE I - POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
U.O.C.3 - POLITICHE SOCIALI

Gestione di ogni adempimento ed attività per lo svolgimento del servizio di Assistenza d'integrazione scolastica (art13 L104/92) agli studenti disabili residenti nel territorio del L.C.C. di Ragusa che frequentano gli istituti di istruzione superiore di secondo grado, quali funzioni delegate dalla Regione Siciliana ai sensi della L.R.24/2016 art 6 e ss.mm.ii

Responsabile Dott.ssa Concetta Patrizia Toro

Tel. 0932-675362

Email patrizia.toro@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675310

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Viale del Fante, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 9,30 alle 13,00 martedì e giovedì anche 15,30 alle 17,00					
Efficienza ed efficacia		Termini di legge conclusione del procedimento 30 giorni				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti in possesso dei requisiti l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno scolastico di riferimento		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE I - POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
U.O.C.3 - POLITICHE SOCIALI

Rapporti con gli enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili. L.R.24/2016

Responsabile Dott.ssa Concetta Patrizia Toro

Tel. 0932-675362

Email patrizia.toro@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675310

Indicatori  Standard Principi generali 	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Viale del Fante, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 9,30 alle 13,00 martedì e giovedì anche 15,30 alle 17,00					
Efficienza ed efficacia		Termini di legge conclusione del procedimento 30 giorni				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno scolastico di riferimento		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE I - POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
U.O.C.3 - POLITICHE SOCIALI

Servizio di assistenza per alunni disabili inseriti negli istituti di istruzione superiore di II grado del territorio provinciale. L.R. 24/2016

Responsabile Dott.ssa Concetta Patrizia Toro

Tel. 0932-675362

Email patrizia.toro@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675310

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Viale del Fante, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 9,30 alle 13,00 martedì e giovedì anche 15,30 alle 17,00					
Efficienza ed efficacia		Termini di legge conclusione del procedimento 30 giorni				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno scolastico di riferimento		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE II - AVVOCATURA U.O.C. 1 SERVIZI LEGALI

Contenzioso ex art.7 d. lgs. n. 150/2011. Vertenze riguardanti le sanzioni derivanti da violazione al Codice della Strada. L.n.689/1981, D. Lgs.n. 285/1992 (nuovo Codice della Strada), D. Lgs. n. 150/2011

Responsabile Avv. Giuseppe Gulino

Tel. 0932-675401

Email giuseppe.gulino@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675401

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		Termini previsti dalla legge				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso al rilascio senza distinzioni come da regolamento			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					Accesso e partecipazione ai sensi dell'art.10 della L. 241/90 e L.R 7/2019	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE II - AVVOCATURA U.O.C. 1 SERVIZI LEGALI

Procedimenti di conciliazione e mediazione - Contenziosi di natura risarcitoria

Responsabile Avv. Salvatore Mezzasalma

Tel. 0932-675337

Email salvatore.mezzasalma@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675377/262/402/418

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.30					
Efficienza ed efficacia		Termini previsti dalla legge				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso al rilascio senza distinzioni come da regolamento			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					Accesso e partecipazione ai sensi dell'art.10 della L. 241/90 e L.R 7/2019	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE II - AVVOCATURA
U.O.C. 1 SERVIZI LEGALI

Esame reclami ex art. 17 bis D. lgs. n. 546/1992 in materia tributaria.

Responsabile Avv. Salvatore Mezzasalma

Tel. 0932-675337

Email salvatore.mezzasalma@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675377/262/402/418

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		Termini previsti dalla legge				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso al rilascio senza distinzioni come da regolamento			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					Accesso e partecipazione ai sensi dell'art.10 della L. 241/90 e L.R 7/2019	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE II - AVVOCATURA U.O.C. 1 SERVIZI LEGALI

Redazione contratti di locazione e comodato - Predisposizione, registrazione e trascrizione contratti, recesso o proroga. Legge n.392/1978

Responsabile Avv. Salvatore Mezzasalma

Tel. 0932-675337

Email salvatore.mezzasalma@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675259/377/262/402

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		Per i rapporti di locazione attivi e passivi l'Ente garantisce ai conduttori e ai proprietari il rispetto dei tempi per la stipula e la registrazione dei contratti alle rispettive scadenze secondo le disposizioni del testo unico dell'imposta di registro				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i conduttori e i proprietari le medesime condizioni contrattuali.			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE II - AVVOCATURA
U.O.C. 2 - SERVIZIO DEPENALIZZAZIONE

Ricezione ed istruttoria dei rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981 - art. 28, c. 8, L.R. n. 10/1999 e riguardanti gli illeciti ambientali

Responsabile Avv. Carmela Lissandrello

Tel. 0932-675338

Email salvatore.mezzasalma@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675259/344/418

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		L'ente garantisce l'inoltro dei rapporti agli Enti competenti nel termine di gg 60				
Uguaglianza			L'Ente garantisce inoltro e trattazione dell'istruttoria secondo ordine di ingresso cronologico			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE II - AVVOCATURA

U.O.C. 2 - SERVIZIO DEPENALIZZAZIONE

Emissione ordinanze di ingiunzione e archiviazione in materia ambientale - Provvedimento conclusivo del rapporto relativo all'illecito ambientale, con emanazione della ordinanza di ingiunzione e/o archiviazione

Responsabile Avv. Carmela Lissandrello

Tel. 0932-675338

Email salvatore.mezzasalma@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675259/344/418

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		L'ente garantisce l'emissione dell'ordinanza nel termine di 30 giorni dalla scadenza del termine per l'oblazione				
Uguaglianza			L'Ente garantisce inoltre e trattazione dell'istruttoria secondo ordine di ingresso cronologico			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE III - FINANZE E CONTABILITA'
U.O.C. 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Elaborazione delle retribuzioni al personale, liquidazione e pagamento degli emolumenti fissi e continuativi e retribuzione accessoria.

Responsabile Rag. Giuseppe Raucea

Tel. 0932-675226

Email giuseppe.raucea@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675223

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		Garantisce la visibilità del cedolino entro il 27 di ogni mese				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i dipendenti la possibilità di accesso all' area riservata			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'ente garantisce l'applicazione dell'art 13 del codice di comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE
U.O.C. 2 - GESTIONE DEMANIO

Rilascio di autorizzazioni e concessioni relative alla cartellonistica lungo le strade provinciali. D Lgs. n. 285/1992, D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii., Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Responsabile Geom. Raffaele Fede
 Tel. 0932-675735 - 3351405904
 Email raffaele.fede@provincia.ragusa.it
 Ufficio competente 0932-675764/765

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale Europa 134, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 10,00 / 13,00 Martedì e giovedì 15,30 / 17,00					
Efficienza ed efficacia		60 giorni dalla ricezione dell'istanza				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti aventi i requisiti richiesti dalla legge, il rilascio dell'autorizzazione alle medesime condizioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE
U.O.C. 2 - GESTIONE DEMANIO

Rilascio di autorizzazioni e concessioni relative agli accessi lungo le strade provinciali. D. Lgs. n. 285/1992, D.P.R. n. 495/1992 D.M.05/11/2001, D.M. 19/04/2006 e ss.mm.ii., Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

Responsabile Sig. Giulio Lo Presti

Tel. 0932-675709

Email giulio.lopresti@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675713

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale Europa 134, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 10,00 / 13,00 Martedì e giovedì 15,30 / 17,00					
Efficienza ed efficacia		60 giorni dalla ricezione dell'istanza				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti aventi i requisiti richiesti dalla legge, il rilascio dell'autorizzazione alle medesime condizioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE

U.O.C. 2 - GESTIONE DEMANIO

Rilascio di autorizzazioni e concessioni relative ad attraversamenti, parallelismi, occupazione di suolo pubblico. D. Lgs. n. 507/1993 e s.m.i., Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

Responsabile Sig. Giovanni Schinà

Tel. 0932-675757

Email giovanni.schinina@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0392-675756/758

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale Europa 134, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 10,00 / 13,00 Martedì e giovedì 15,30 / 17,30					
Efficienza ed efficacia		60 giorni dalla ricezione dell'istanza				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti aventi i requisiti richiesti dalla legge, il rilascio dell'autorizzazione alle medesime condizioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE
U.O.C. 4 - VIABILITA', SERVIZI MANUTENTIVI, AUTOSCUOLE

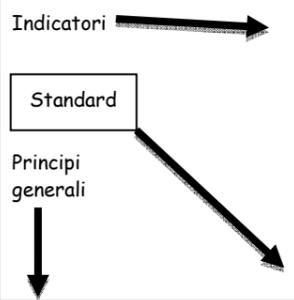
Rilascio autorizzazione per l'esercizio della professione di titolare di Scuola Nautica. DPR n. 431/1997, Legge n. 172/2003, D. Lgs n. 171/2005, DM n. 146/2008, Regolamento recante la disciplina per l'attività di scuola nautica.

Responsabile Ing. Nello Caccamo

Tel. 0932-675734

Email nello.caccamo@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675733

Indicatori  Standard Principi generali	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale Europa 134 - Ragusa Lunedì, mercoledì e venerdì ore 9,00 / 12,00					
Efficienza ed efficacia		30 giorni dalla ricezione dell'istanza				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i possessori dei requisiti, il rilascio dell'autorizzazione alle medesime condizioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE
U.O.C. 4 - VIABILITA', SERVIZI MANUTENTIVI, AUTOSCUOLE

Rilascio autorizzazione all'esercizio della professione di titolare di Consulente Automobilistico. Legge n. 264/1991, Legge n. 11/1994, D. Lgs n. 285/1992, DPR n. 495/1992, D.M. Trasporti 09/11/1992, D.M. Trasporti 09/12/1992, D.M. Trasporti n.317/1995, D.Lgs n. 112/1998, D.P.R. n. 385/2000, D.P.R. n. 474//2001, D.P.R. n. 153/2006, Legge n. 120/2010, D.M. Trasporti 11/11/2011, D.M. Trasporti n.30/2014, Regolamento recante la disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Responsabile Ing. Nello Caccamo

Tel. 0932-675734

Email nello.caccamo@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675733

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale Europa 134, Ragusa Lunedì, mercoledì e venerdì ore 9,00 / 12,00					
Efficienza ed efficacia		30 giorni dalla ricezione dell'istanza				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i possessori dei requisiti, il rilascio dell'autorizzazione alle medesime condizioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE
U.O.C. 4 - VIABILITA', SERVIZI MANUTENTIVI, AUTOSCUOLE

Rilascio autorizzazione e controllo amministrativo per l'esercizio della professione di titolare di Autoscuola. Legge n. 264/1991, Legge n. 11/1994, D.M. Trasporti 09/11/1992, Regolamento recante la disciplina dell'attività delle Autoscuole.

Responsabile Ing. Nello Caccamo

Tel. 0932-675734

Email nello.caccamo@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675733

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale Europa 134, Ragusa Lunedì, mercoledì e venerdì ore 9,00 / 12,00					
Efficienza ed efficacia		30 giorni				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i possessori dei requisiti, il rilascio dell'autorizzazione alle medesime condizioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					Accesso e partecipazione ai sensi dell'art.10 della L. 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE V - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 1 - Sviluppo locale

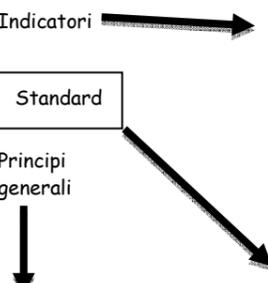
Informazioni sulle fonti di finanziamento comunitario, nazionale e regionale sui bandi, la modulistica, le linee guide e quant'altro necessario per permettere l'accesso ai finanziamenti europei.

Responsabile Ing. Giuseppe Cianciolo

Tel. 0932-675388

Email giuseppe.cianciolo@provincia.ragusa.it - sportello.europa@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675241

Indicatori  Standard Principi generali	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.30 Anche su appuntamento https://provincia.ragusa.it/iniziative.php?cat=Sportello%20Europa					
Efficienza ed efficacia		Rilascio informazioni immediate				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'ente garantisce l'applicazione dell'art 13 del codice di comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE V - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 2 - Riserve naturali

Concessione logo produzioni agroalimentari, L.R. nn. 98/81 e 14/88, DGP n. 28 del 09/02/2011, DARTA nn. 143/88 e 536/90,

Responsabile Dott.ssa Maria Carolina Di Maio

Tel. 0932-675525/573

Email maria.dimaio@provincia.ragusa.it - riserve.naturali@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675561/528

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Via G. di Vittorio 175, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 10,00/ 13,00 https://territorio.provincia.ragusa.it/le-riserve-naturali/					
Efficienza ed efficacia		Rilascio concessione annuale entro 30 gg. dalla richiesta, rinnovo annuale entro il 15 febbraio di ogni anno				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i produttori nelle riserve l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'ente garantisce l'applicazione dell'art 13 del codice di comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Prenotazione visite guidate nella R.N.S.B. "Macchia foresta del fiume Irminio" e nella R.N.O. "Pino d'Aleppo", L.R. nn. 98/81 e 14/88, DARTA nn. 143/88 e 536/90

Responsabile Dott.ssa Maria Carolina Di Maio

Tel. 0932-675525/573

Email maria.dimaio@provincia.ragusa.it - riserve.naturali@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675576

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Via G. di Vittorio 175, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 10,00/ 13,00 https://territorio.provincia.ragusa.it/le-riserve-naturali/					
Efficienza ed efficacia		Rilascio autorizzazione nel termine di 5 gg				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'ente garantisce l'applicazione dell'art 13 del codice di comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE V - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 2 - Riserve naturali

Richieste autorizzazioni e N.O. all'interno delle riserve naturali, L.R. nn. 98/81 e 14/88, DGP n. 28 del 09/02/2011, DARTA nn. 143/88 e 536/90, D.G. n. 28 del 09/02/2011

Responsabile Dott.ssa Maria Carolina Di Maio

Tel. 0932-675525/573

Email maria.dimaio@provincia.ragusa.it - riserve.naturali@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675561/528

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Via G. di Vittorio 175, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 10,00/ 13,00 https://territorio.provincia.ragusa.it/le-riserve-naturali/					
Efficienza ed efficacia		Rilascio N.O. e autorizzazioni entro 30 gg. dalla richiesta. Se sottoposta al C.P.S. entro 120 gg.				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i produttori nelle riserve l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'ente garantisce l'applicazione dell'art 13 del codice di comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE V - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE
U.O.C. 2 - Riserve naturali

Indennizzi danni da fauna selvatica, L.R. nn. 98/81 e 14/88, DGP n. 28 del 09/02/2011, DARTA nn. 143/88 e 536/90

Responsabile Dott.ssa Maria Carolina Di Maio

Tel. 0932-675525/573

Email maria.dimaio@provincia.ragusa.it - riserve.naturali@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675528/561

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Via G. di Vittorio 175, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 10,00/ 13,00 https://territorio.provincia.ragusa.it/le-riserve-naturali/					
Efficienza ed efficacia		Denuncia entro 7 gg. dall'evento. Ispezione luoghi entro 30 gg dalla richiesta, e successivo inoltro alla Regione, entro 120 gg dall'accoglimento istanza liquidazione da parte della Regione Sicilia dei danni (sulla base della disponibil. del capitolo di spesa)				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i danneggiati il diritto all'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'ente garantisce l'applicazione dell'art 13 del codice di comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE V - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE
U.O.C. 2 - ENERGIA

N.O. e pareri in materia di impianti per la produzione di energia, con particolare riferimento alle fonti rinnovabili. D.P.R. del 12.04.1996, Art. 5, comma 2 (V.I.A);
 D.Lgs. 29.12.2003 n. 387 (Autorizzazione Unica Regionale) - D.P.R. 74/13, Regolamento approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n.3 del 29/01/2018

Responsabile Dott.ssa Maria Carolina Di Maio

Tel. 0932-675525/573

Email maria.dimaio@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675546/533

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Via G. di Vittorio 175, Ragusa dal lunedì al venerdì ore 10,00/ 13,00 martedì e giovedì anche 15,30/ 17,30					
Efficienza ed efficacia		Rilascio autorizzazioni nel termine di 30 gg				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'Ente eroga il servizio nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'ente garantisce l'applicazione dell'art 13 del codice di comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA

U.O.C. 1 - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE-LABORATORIO TECNICO-PROCEDURE AMBIENTALI A DIRETTA GESTIONE DEL DIRIGENTE

Funzione B - Laboratorio geotecnico per prove su terre e rocce

Laboratorio geotecnico per prove su terre e rocce - Esecuzione e certificazione di prove ed analisi di laboratorio sui terreni e sulle rocce, nonché prove di carico su piastra e prove per la determinazione della densità in situ, svolte anche a Terzi (Pubblico e/o Privato)

Responsabile Dott. Geol. Scaglione Giuseppe

Tel. 0932-675556

Email giuseppe.scaglione@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675556

Indicatori Standard Principi generali	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici - Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00 https://territorio.provincia.ragusa.it/laboratorio-geotecnico/					
Efficienza ed efficacia		Avvio delle indagini concordato con il committente, ovvero entro 15 gg dall'approvazione della commessa Rilascio dei certificati di analisi e prova, entro 20 gg dalla data di completamento delle prove commissionate				
Uguaglianza			L'Ente garantisce ai committenti, rilascio della certificazione, alle medesime condizioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA

U.O.C. 1 - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE- LABORATORIO TECNICO - PROCEDURE AMBIENTALI A DIRETTA GESTIONE DEL DIRIGENTE

Funzione D - Pareri e procedure ambientali in ambito di ricerche petrolifere nonché attività di controllo ed ispezione nel caso di relative problematiche di inquinamento

Rilascio pareri ambientali relativi a richieste di ricerca e/o sfruttamento di giacimenti di idrocarburi ex D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

Responsabile Dott. Geol. Giuseppe Scaglione

Tel. 0932-675556

Email giuseppe.scaglione@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675556

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici in Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00					
Efficienza ed efficacia		Entro i termini prescritti dal Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii. per la specifica procedura di valutazione (15-45-90 gg) ovvero entro 30 gg nel caso in cui i tempi non sono specificatamente indicati				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti, il rilascio del parere indiscriminatamente			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA

U.O.C. 1 - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE- LABORATORIO TECNICO - PROCEDURE AMBIENTALI A DIRETTA GESTIONE DEL DIRIGENTE
Funzione E - Procedure Ambientali

Autorizzazione Unica (A.U.A.), per la sostituzione degli atti di comunicazione ed autorizzazione ambientale. DPR n. 59/2013, Circolare Ministero Ambiente 49801/GAB del 07/11/2013

Responsabile Dott. Cataudella Antonino

Tel. 0932-675514

Email antonino.cataudella@provincia.ragusa.it

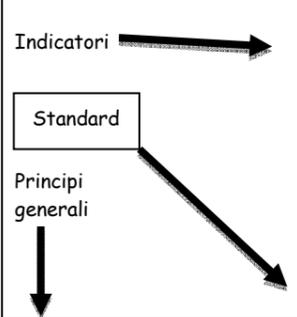
Ufficio competente 0932-675514/511

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00 https://territorio.provincia.ragusa.it/autorizzazione-unica-ambientale/					
Efficienza ed efficacia		Adozione del provvedimento finale entro 90 /120 - 150 giorni dalla data di presentazione istanza al SUAP, al netto di eventuali sospensioni e/o acquisizioni pareri endoprocedimentali				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli aventi diritto l'accesso al rilascio senza distinzioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA
U.O.C. 2 - DIFESA DEL SUOLO, GEOLOGIA, GEOGNOSTICA E GEOFISICA
 U.O.S. 2.1 Difesa del Suolo

Rilascio del parere ambientale di competenza, nell'ambito dei procedimenti inerenti la valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), la Valutazione di impatto Ambientale (V.I.A.), l'Autorizzazione integrata Ambientale (A.I.A.), il Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale (P.A.U.R.) e la Valutazione di Incidenza Ambientale (V.Inc.A.). D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. e DPR n. 357/1997 e ss.mm.ii.

Responsabile Dott. Geol. Giuseppe Alessandro
 Tel. 0932-675502 - 338 6517412
 Email giuseppe.alessandro@provincia.ragusa.it
 Ufficio competente 0932-675547/514/510

	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici in Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00					
Efficienza ed efficacia		Entro i termini prescritti dal Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii per la specifica procedura di valutazione (15-45-90 gg) ovvero entro 30 gg nel caso in cui i tempi non sono specificatamente indicati				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti, il rilascio del parere indiscriminatamente			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA
U.O.C. 2 - DIFESA DEL SUOLO, GEOLOGIA, GEOGNOSTICA E GEOFISICA
 U.O.S. 2.2 Servizi Geologici e Geognostici

Attività didattica, divulgativa e di educazione ambientale, rivolta a studenti delle scuole elementari, medie inferiori, superiori, a mezzo di apposite visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnico, geognostico, geofisico.

Responsabile Dott. Geol. Giovanni Biondi
 Tel. 0932-675512
 Email giovanni.biondi@provincia.ragusa.it
 Ufficio competente 0932-675512/502

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici in Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00 https://territorio.provincia.ragusa.it/attivita-didattica/					
Efficienza ed efficacia		Riscontro entro 10 giorni dalla richiesta				
Uguaglianza			L'Ente garantisce attività didattica e divulgativa, qualitativamente adeguata al fruitore			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno scolastico		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA
U.O.C. 2 - DIFESA DEL SUOLO, GEOLOGIA, GEOGNOSTICA E GEOFISICA
 U.O.S. 2.2 Servizi Geologici e Geognostici

Laboratorio geognostico - Esecuzione delle attività di prova in situ e rilascio risultanze dei servizi eseguiti, svolti anche a Terzi (Pubblico e/o Privato)

Responsabile Dott. Giovanni Biondi

Tel. 0932-675512

Email giovanni.biondi@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675512/502

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00 https://territorio.provincia.ragusa.it/indagini-geognostiche/					
Efficienza ed efficacia		Avvio delle indagini in situ concordato con il committente, ovvero entro 15 gg. dalla approvazione della commessa. Rilascio dei certificati entro 20 gg, dalla data di completamento delle prove commissionate				
Uguaglianza			L'Ente garantisce ai committenti il rilascio delle risultanze alle medesime condizioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA
U.O.C. 4 - GESTIONE RIFIUTI, ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
 U.O.S. 4.1 - Gestione rifiuti

Attività di controllo e verifica ispettiva in ambito ambientale anche richiesta da terzi

Responsabile Dott. Massimo Sipione

Tel. 0932-675547

Email massimo.sipione@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675536/506/559

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00					
Efficienza ed efficacia		Come da pianificazione semestrale e/o entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i richiedenti le verifiche del caso			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA
U.O.C. 4 - GESTIONE RIFIUTI, ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
 U.O.S. 4.2 Ecologia

Rilascio licenze e tesserini di regolamentazione per l'esercizio della pesca, delle specie ittiche delle acque interne. Regolamento per l'esercizio della pesca nelle acque interne del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Responsabile Dott. Massimo Sipione

Tel. 0932-675547

Email massimo.sipione@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675536/506/559

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00 https://territorio.provincia.ragusa.it/ufficio-pesca/					
Efficienza ed efficacia		10 giorni dalla ricezione della richiesta				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i richiedenti il rilascio delle licenze e dei tesserini senza distinzioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA
U.O.C. 4 - GESTIONE RIFIUTI, ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
 U.O.S. 4.1 - Gestione rifiuti

Rilascio del parere ambientale di competenza, nell'ambito dei procedimenti inerenti l'autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti, ai sensi dell'art 208 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

Responsabile Dott. Massimo Sipione

Tel. 0932-675547

Email massimo.sipione@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675547

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici in Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00					
Efficienza ed efficacia		Entro i termini prescritti dal c.4 dell'art.208 del Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii., al netto di eventuali sospensioni per integrazioni (90 gg)				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti, il rilascio del parere indiscriminatamente			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA
U.O.C. 4 - GESTIONE RIFIUTI, ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
 U.O.S. 4.1 - Gestione rifiuti

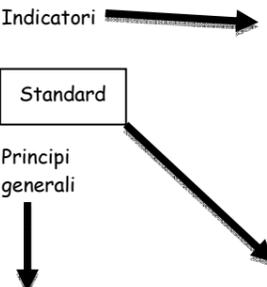
Rilascio del provvedimento ambientale di competenza, nell'ambito dei procedimenti inerenti la determinazione delle attività e delle caratteristiche dei rifiuti e il recupero dei rifiuti per l'ammissione alle procedure semplificate, ai sensi agli artt. 214-216 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

Responsabile Dott. Massimo Sipione

Tel. 0932-675547

Email massimo.sipione@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675547

Indicatori  Standard Principi generali	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici in Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00 https://territorio.provincia.ragusa.it/procedure-semplificate/					
Efficienza ed efficacia		Entro i termini dalla presentazione delle richieste al netto di eventuali sospensioni per integrazioni (90 gg)				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti, il rilascio del provvedimento indiscriminatamente			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA
U.O.C. 4 - GESTIONE RIFIUTI, ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
 U.O.S. 4.1 - Gestione rifiuti

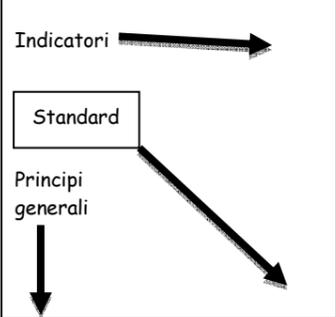
Rilascio del certificato di avvenuta bonifica, ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

Responsabile Dott. Massimo Sipione

Tel. 0932-675547

Email massimo.sipione@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675547

 <p>Indicators</p> <p>Standard</p> <p>Principi generali</p>	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici in Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00					
Efficienza ed efficacia		Entro i termini dalla comunicazione del completamento degli interventi di bonifica, di messa in sicurezza permanente e di messa in sicurezza operativa (30 gg)				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti, il rilascio del provvedimento indiscriminatamente			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA
U.O.C. 4 - GESTIONE RIFIUTI, ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
 U.O.S. 4.3 - Interventi di Tutela Ambientale

Attività, anche su segnalazione da parte di Enti e/o privati cittadini, di raccolta e trasporto a discarica autorizzata di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto e di rifiuti non pericolosi e ingombranti.

Responsabile Geom. Salvatore Fede

Tel. 0932-675510

Email salvatore.fede@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675547

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici in Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00					
Efficienza ed efficacia		Esecuzione di sopralluoghi prodromici alla programmazione degli interventi entro 15 gg. dal ricevimento della segnalazione				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti, l'esecuzione dei sopralluoghi indiscriminatamente			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI - AMBIENTE E GEOLOGIA
U.O.C. 4 - GESTIONE RIFIUTI, ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
 U.O.S. 4.3 - Interventi di Tutela Ambientale

Tutela e valorizzazione ambientale di aree a verde di competenza provinciale, anche attraverso il rilascio dell'autorizzazione per la sponsorizzazione delle aiuole spartitraffico e dei relitti stradali ricadenti lungo le SS.PP..

Responsabile Geom. Salvatore Fede
 Tel. 0932-675510
 Email salvatore.fede@provincia.ragusa.it
 Ufficio competente 0932-675547

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici in Via G. di Vittorio 175, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9,00 / 13,00 Martedì e giovedì anche 15,30 / 17,00					
Efficienza ed efficacia		Rilascio dell'autorizzazione dalla presentazione della richiesta entro 30 gg. al netto di eventuali sospensioni per richiesta integrazioni.				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti, la valutazione della richiesta di autorizzazione indiscriminatamente			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VII -TURISMO-SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI
U.O.C. 1 - TURISMO-SERVIZI SOCIOCULTURALI - PARTECIPAZIONI

Valorizzazione e fruizione Palazzo La Rocca

Responsabile Dott.ssa Pina Distefano

Tel. 0932-675270

Email pina.distefano@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675282

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Via Capitano Bocchieri c/o Palazzo La Rocca, Ragusa Ibla Dal lunedì al venerdì ore 9.00/19.00 periodo invernale. Dal lunedì alla domenica dalle ore 9.00/19.00 periodo estivo					
Efficienza ed efficacia		Per gli eventi culturali organizzati in loco, la rispondenza è secondo calendario. Per le visite del Palazzo durante gli orari di apertura				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'a fruizione. L'Immobile, in quanto bene culturale soggetto a vincoli, allo stato presenta barriere architettoniche			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VII -TURISMO-SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI
U.O.C. 1 - TURISMO-SERVIZI SOCIOCULTURALI - PARTECIPAZIONI

Infotourist - Servizi territoriali di informazione turistica

Responsabile Dott.ssa Pina Distefano

Tel. 0932-675270

Email pina.distefano@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675282

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Via Capitano Bocchieri c/o Palazzo La Rocca, Ragusa Ibla Dal lunedì al venerdì ore 9.00/19.00 nel periodo invernale. Dal lunedì alla domenica ore 9.00/19.00 nel periodo estivo					
Efficienza ed efficacia		Informazione immediata				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VII -TURISMO-SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI
U.O.C. 1 - TURISMO-SERVIZI SOCIOCULTURALI- PARTECIPAZIONI

Organizzazione di eventi finalizzati alla promozione culturale e alla valorizzazione del patrimonio etnografico, religioso e folkloristico ibleo

Responsabile Dott.ssa Pina Distefano

Tel. 0932-675270

Email pina.distefano@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675374

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		Definito l'obiettivo immediata attivazione dell'ufficio per il buon fine dell'evento				
Uguaglianza			L'Ente non fa distinzione e garantisce la distribuzione degli eventi in tutto il territorio provinciale			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VII -TURISMO - SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI
U.O.C. 1 - TURISMO-SERVIZI SOCIOCULTURALI - PARTECIPAZIONI

Iniziative a sostegno di eventi sportivi e culturali

Responsabile Dott.ssa Pina Distefano

Tel. 0932-675270

Email pina.distefano@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675374

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		Definito l'obiettivo immediata attivazione dell'ufficio per il buon fine dell'evento				
Uguaglianza			L'Ente non fa distinzione e garantisce la distribuzione degli eventi in tutto il territorio provinciale			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VII -TURISMO - SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI

U.O.C.2 -CLASSIFICAZIONE E VIGILANZA STRUTTURE RICETTIVE - PRO LOCO

Classificazione, vigilanza e servizi di consulenza agli operatori delle strutture ricettive. Decreto Assessore Regionale del Turismo n.908/VII TUR dell'11.06.2001;D.A. n.2351del15.12.2014; D.A.06/06/2002; D.A.15.02.2017; L.R.32/2000; L.R.10/2005; L.R.27/96; L.122/2010; L.241/90; L.R.14/82; L.R.11/2013 ss.mm.ii.

Responsabile Dott.ssa Pina Distefano

Tel. 0932-675270

Email pina.distefano@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675334

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		Termine di conclusione procedimento di classificazione: 30 giorni. In caso di SCIA pervenuta tramite il SUAP comunale, non può superare i 60 gg Al procedimento è applicabile l'istituto del silenzio assenso. Il termine di conclusione può essere sospeso/interrotto in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i titolari di strutture ricettive l'accesso al sistema di qualificazione delle strutture			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VII -TURISMO - SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI
U.O.C.2 -CLASSIFICAZIONE E VIGILANZA STRUTTURE RICETTIVE - PRO LOCO

Biblioteca provinciale "G.Piccitto"

Responsabile Dott.ssa Pina Distefano

Tel. 0932-675270

Email pina.distefano@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675244

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		Assistenza e informazione immediata				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

STAFF PRESIDENZA - U.O.C. 1 - SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA

Gestione calendario eventi sala convegni

Responsabile Sig.ra Francesca Sampieri

Tel 0932-675304

Email: francesca.sampieri@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675305 e-mail: segreteria.presidenza@provincia.ragusa.it

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici -Viale del Fante, Ragusa dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00 martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 17,00					
Efficienza ed efficacia		Immediata				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti i richiedenti l'utilizzo della sala convegni secondo calendario			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

STAFF SEGRETERIA GENERALE - U.O.C. 1 - STIPULA CONTRATTI IN FORMATO DIGITALE

Adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti stipulati in forma di atto pubblico amministrativo o di scrittura privata

Responsabile Sig.ra Mariarosaria Schembari

Tel 0932-675253

Email: mariarosaria.schembari@provincia.ragusa.it

Referente dell'ufficio competente dott. Salvatore Massari 0932-675253

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		40 gg dalla ricezione della documentazione da parte dell'Ufficio competente				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti la possibilità di accedere alla stipula dei contratti in cui l'Ente è parte, in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

STAFF SEGRETERIA GENERALE - U.O.C. 2 - ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Supporto amministrativo agli Organi Istituzionali per lo svolgimento dell'attività deliberativa (convocazioni, verbalizzazione, registrazione, pubblicazione)

Responsabile Sig.ra Mariarosaria Schembari

Tel 0932-675253

Email: mariarosaria.schembari@provincia.ragusa.it

Referente: dott. Salvatore Massari 0932-675253

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Uffici -Viale del Fante, Ragusa dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00					
Efficienza ed efficacia		Avvio del procedimento di convocazione degli organi collegiali entro 2 gg dalla richiesta di attivazione				
Uguaglianza			L'Ente garantisce la contemporaneità della notifica degli avvisi di convocazione e della trasmissione degli atti a tutti i componenti degli organi assembleari			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno secondo le esigenze dell'Ente e nel rispetto delle prerogative dei componenti		
Partecipazione					L'Ente garantisce il rispetto dei turni regolamentari di deposito delle proposte e l'accesso agli atti	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

STAFF SEGRETERIA GENERALE

U.O.C. 5 - SERVIZIO URP, TRASPARENZA, QUALITA'

Interfaccia tra l'utenza e i settori per tutte le attività di accesso agli atti amministrativi

Responsabile Sig.ra Giovannella Criscione

Tel 0932-675275

Email: giovannella.criscione@provincia.ragusa.it

Ufficio competente 0932-675280 - urp@provincia.ragusa.it

Indicatori → Standard Principi generali ↓	Diffusione - Info - Modalità	Rispondenza alle esigenze tempestività	Accesso indiscriminato	Disponibilità all'erogazione	Possibilità di interazione con l'ufficio	Applicazione codice di comportamento
Informazione	Ufficio in Viale del Fante, Ragusa Dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 Martedì e giovedì anche 15.30/17.00					
Efficienza ed efficacia		Rilascio documentazione richiesta nel termine di 30 giorni				
Uguaglianza			L'Ente garantisce a tutti gli utenti l'accesso agli atti e alle informazioni			
Continuità				L'ente eroga il servizio continuativamente nell'arco dell'intero anno		
Partecipazione					L'Ente garantisce l'accesso agli atti e la partecipazione al procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii	
Chiarezza e cortesia						L'Ente garantisce l'applicazione dell'art. 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa