



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Già PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

IV Settore – Lavori Pubblici ed Infrastrutture

DISCIPLINARE DI GARA per la selezione e l'affidamento di un servizio integrato di supporto al coordinamento e di attuazione tecnica del progetto di cooperazione SMILE alla realizzazione delle opere ricomprese nel progetto Programma Interreg V-B ADRION 2014-2020 - Progetto di cooperazione "SMILE - FirSt and last Mile Inter-modal mobility in congested urban areas of Adrion Region. CUP: **F42C18000030007**, CIG: **Z07235A074 (smart CIG)**

1. Procedura di aggiudicazione prescelta:

- ✓ Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera B) per l'affidamento del Servizio integrato di supporto al coordinamento e di attuazione tecnica del progetto di cooperazione territoriale europea SMILE.
- ✓ Forma dell'appalto: contratto pubblico amministrativo.
- ✓ Luogo di prestazione dei servizi: territorio della provincia di Ragusa.

2. Prestazioni richieste

Progetto di cooperazione transnazionale "SMILE - FirSt and last Mile Inter-modal mobility in congested urban areas of Adrion Region" finanziato dal Programma Interreg V-B ADRION 2014-2020. Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

Prestazione n. 1 - Supporto per il project management tecnico ed il Quality/Risk management

La prestazione n. 1 riguarda l'assistenza tecnica con ruolo di *Quality/Risk Manager* dell'Ente capofila di progetto, per il coordinamento con il partenariato di progetto nella corretta esecuzione dei seguenti work-packages tecnici:

- **WP T1** - *Design of mobility scenarios and elaboration of a transnational action plan* (coordinato dall'Università IUAV di Venezia);
- **WP T2** - *Elaboration of a transnational SUMP scheme for urban and interurban areas of the ADRION region* (coordinato dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa);
- **WP T3** - *Testing of IT, e-mobility solutions & mainstreaming activities* (coordinato dal Šolski center Velenje).

Il supporto richiede espressamente la verifica della qualità e dei rischi per l'attuazione del progetto e il diretto raccordo con i partner di progetto per la coordinata attuazione delle attività tecniche previste dal progetto e dei relativi *output* e *deliverable* previsti nei sopraccitati workpackages.

Si elencano di seguito i singoli elaborati per il *Quality/Risk management* con le relative scadenze previste dall'Application Form:

- **WP M - Management:**
 - **Deliverable M3.1.** "*Intermediate project quality assessment report*", redatto congiuntamente agli altri partner per la valutazione intermedia del progetto.
 - **Deliverable M3.2.** "*Final project quality assessment report*", redatto congiuntamente agli altri partner per la valutazione finale del progetto.
 - **Deliverable M3.3.** "*Quality project management plan*", redatto congiuntamente agli altri partner per il monitoraggio e il coordinamento operativo del progetto.

La prestazione n. 1 prevede altresì il supporto dell'Ente nei rapporti con il capofila e con il partenariato per gli aspetti tecnici per l'attuazione del progetto.

Pertanto la prestazione di supporto al project management tecnico comprende, ove richiesto, anche la eventuale partecipazione attiva ai seguenti eventi:



- partecipazione a n. 5 riunioni di Steering Committee con il partenariato di progetto da effettuare in Italia e all'Estero (prevedibilmente in Italia, Croazia, Grecia, Serbia e Slovenia);
- partecipazione eventuale a n. 1 conferenza sia in Italia o all'Estero, anche in qualità di relatore per esporre (in lingua inglese e italiana) i risultati tecnici del progetto;

Per tutte le comunicazioni ufficiali con il partenariato e l'Autorità di Gestione del programma, così come per i principali *deliverables* di progetto, dovrà essere utilizzato necessariamente l'Inglese in quanto lingua ufficiale del progetto.

Prestazione n. 2 - Attuazione tecnica dei servizi di analisi e pianificazione della mobilità sostenibile di competenza del Partner

La prestazione n. 2 riguarda più espressamente i servizi di studio propedeutici alla predisposizione futura di *Piani Urbani per la Mobilità Sostenibile* nel territorio di competenza della provincia di Ragusa.

Si elencano di seguito i singoli elaborati per ogni work-package tecnico con le relative scadenze attualmente previste dall'Application Form:

- *WP T1 - Design of mobility scenarios and elaboration of a transnational action plan:*
 - **Deliverable T1.1.1.** “*Common transnational template*” (supporto alla redazione) per la raccolta dati di tutti i partner di progetto nell'ambito del WP T1. La redazione del documento è congiunta con tutti i partner e deve essere sviluppata in lingua inglese entro il 30/09/2018.
 - **Deliverable T1.1.2.** “*Data collection and elaboration – Transnational report*” contenente la raccolta dati e le analisi secondo la metodologia comune riportata nel precedente deliverable. I dati raccolti devono essere elaborati in lingua inglese per la redazione congiunta del Transnational report entro il 30/09/2018.
 - **Deliverable T1.2.1.** “*Mobility scenarios*” riguardante il territorio della provincia di Ragusa, contenente gli scenari di mobilità di area vasta che saranno utilizzate per la loro condivisione e comparazione all'interno di un “*Transnational report*”. Il documento deve essere redatto in lingua inglese entro il 31/01/2019.
 - **Deliverable T1.2.2.** “*Transnational action plan for sustainable mobility scenarios design*” (supporto alla redazione) riguardante tutti i territori europei coinvolti dal progetto, contenente le metodologie per redigere gli scenari della mobilità sostenibile secondo indicatori comuni. Il documento deve essere redatto in lingua inglese entro il 31/01/2019.
- *WP T2 - Elaboration of a transnational SUMP scheme for urban and interurban areas of the ADRION region* (coordinato dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa):
 - **Deliverable T2.1.1.** “*Composition of transnational working group (TWG) and work programme*” contenente il piano di lavoro per il coordinamento e monitoraggio di attività di tutti i partner di progetto nell'ambito del WP T2. Il documento è sviluppato dal partner responsabile del WP T2 con il supporto del partenariato di progetto e deve essere redatto in lingua inglese entro il 30/11/2019.
 - **Deliverable T2.2.1.** “*Elaboration of a transnational SUMP concept*” contenente la metodologia comune per la redazione transnazionale di *Sustainable Urban Mobility Plans*. Il documento è sviluppato dal partner responsabile del WP T2 con il supporto del capofila di progetto e deve essere redatto in lingua inglese entro il 31/10/2019.

3. Importo del servizio

L'importo complessivo a base di gara, esclusi contributo integrativo InarCASSA 4% e IVA come per legge, è pari ad € **38.314,63 (euro trentottomila trecentoquattordici e sessantatre centesimi)** di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Il contratto sarà stipulato a corpo e, nell'ambito delle prestazioni dedotte nel contratto di appalto, si ricomprendono, senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante, tutte quelle individuate negli elaborati di progetto. L'importo è inoltre comprensivo delle trasferte all'Estero



e nel territorio nazionale per la partecipazione agli eventi elencati nella prestazione n. 1 del servizio, nonché dei costi di traduzione e di scritturazione per la redazione dei documenti in inglese.

4. Requisiti Minimi di Idoneità

I concorrenti per essere ammessi a presentare offerta devono essere in possesso di tutti i requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa riportati in seguito, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

a) Requisiti di ordine generale:

- Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'articolo 46, comma 1, del D.Lgs 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs 50/2016.
- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - ✓ Le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - ✓ Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - ✓ Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile amministrativo della procedura, all'indirizzo mail gare@pec.provincia.ragusa.it almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

b) Requisiti di idoneità professionale:

Il progettista, sia inteso come libero professionista singolo che come progettista capogruppo o direttore tecnico di società, deve possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- possesso della laurea quinquennale in ingegneria o architettura;
- abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e relativa regolare iscrizione al relativo albo professionale;
- iscrizione all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011 (ingegneri e architetti);
- comprovata esperienza almeno quinquennale nell'attuazione di progetti di cooperazione territoriale europea in tema di pianificazione urbanistica e/o dei trasporti;

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando (2013-2017), per un importo non inferiore a 2 volte l'importo a base di gara;
- possesso di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza che copra anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione degli elaborati tecnico-progettuali che determinino a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La copertura assicurativa deve anche coprire le attività esercitate anche fuori dai confini nazionali dello Stato Italiano, in quanto trattasi di progetto di cooperazione territoriale europea.

d) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- l'avvenuto espletamento nei precedenti dieci anni (2008-2017) di servizi analoghi di supporto al coordinamento e/o di attuazione tecnica di progetti di **Cooperazione Territoriale Europea** nei settori **dell'urbanistica e/o dei trasporti**, prestati a favore di enti pubblici e regolarmente conclusi senza esito di contestazioni per un importo globale non inferiore a 2 volte l'importo a base d'asta;



- l'avvenuto espletamento nei precedenti dieci anni (2008-2017) **di almeno 2 servizi analoghi** di supporto al coordinamento e/o di attuazione tecnica di progetti di Cooperazione Territoriale Europea nei **settori dell'analisi e della pianificazione urbanistica e/o dei trasporti**, prestati a favore di enti pubblici e regolarmente conclusi senza esito di contestazioni per un importo per un importo globale non inferiore a 0,8 volte l'importo a base d'asta.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, il capogruppo deve possedere interamente tutti i requisiti di idoneità professionale e più **della metà dei requisiti** di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, mentre gli operatori mandanti devono possedere almeno il 10% dei medesimi requisiti.

Art. 5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione del soggetto in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 avverrà sulla base della valutazione:

- 1) dell'offerta tecnica, resa sotto forma di curriculum vitae et studiorum contenente gli elementi utili ai fini della valutazione;
- 2) dell'offerta economica in termini di ribasso percentuale da applicare sull'importo a base di gara.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione interna di selezione appositamente nominata che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella griglia riportata in allegato B.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 8;
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 4.

La commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili e si procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche (in seduta riservata) ed economiche (in seduta pubblica) dei partecipanti.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti, come da tabella di valutazione qui allegata (Allegato B) e sarà così distribuito:

Offerta tecnica max 90 punti

Offerta economica max 10 punti

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti.

A parità di punteggio, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa provvederà alla scelta del candidato tramite colloquio, convocando i primi classificati a pari merito per la selezione di uno di essi.

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva in cui non si evinca la chiara esperienza in tema di pianificazione dei trasporti e/o urbanistica, nonché in tema di cooperazione territoriale europea. Il libero Consorzio Comunale di Ragusa potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Art. 6 – Graduatoria

Ai fini della partecipazione alla selezione gli/le interessati/e dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di domanda di cui all'Allegato A) al presente avviso;
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.



3. Tutti i documenti, le dichiarazioni e quant'altro indicato al successivo art. 7.

Si ribadisce che tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere prodotte sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio e, pertanto, non è necessario allegare la relativa documentazione.

Candidature prive della sottoscrizione del/della dichiarante autenticata nei modi di legge, incomplete, imprecise o non corrispondenti ai criteri minima di iscrizione, non verranno prese in considerazione.

N.B. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- ✓ devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- ✓ potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- ✓ devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- ✓ La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- ✓ Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016;

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mano, **entro le ore 10:00 del giorno 14 maggio 2018** esclusivamente all'indirizzo **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA già Provincia Regionale di Ragusa – VIALE DEL FANTE N. 10 – 97100 RAGUSA**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura che individui univocamente la volontà di partecipare alla gara (*descrizione del progetto, CUP, CIG, ecc ...*) Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- Busta A – Documentazione amministrativa comprendente le dimostrazioni del possesso dei requisiti di ordine generale, di ordine professionale, di ordine economico-finanziaria e di ordine tecnico-organizzativo, ecc.;
- Busta B – offerta tecnica, composta come indicato all'art. 5
- Busta c – Offerta economica composta come indicato all'art. 5

Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.



CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

A1. dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale (Domanda di partecipazione) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all’originale della relativa procura;

1. Contenuto minimo dell’istanza di partecipazione:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- luogo di residenza (con preciso recapito, numero telefonico)
- codice fiscale
- Mail o Pec
- possesso di Cittadinanza di uno stato membro dell'UE oppure di uno stato membro dello Spazio economico europeo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere destituito e dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non esser decaduto dall'incarico stesso;
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente disciplinare;
- di possedere i requisiti di cui al precedente art. 4;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione attraverso un indirizzo mail di cui specificare gli estremi;
- di autorizzare il libero Consorzio Comunale di Ragusa al trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza ai sensi del D.Lgs 196/2003;

2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - ✓ Le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - ✓ Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - ✓ Le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Ulteriori dichiarazioni in cui il concorrente:

- attesta di aver preso visione del progetto, dei luoghi interessati all’esecuzione del servizio, di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta e sull’esecuzione del servizio in affidamento;
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell’art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l’Agenzia delle Entrate competente per territorio;



- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

A5. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari ad € 766,30 (settecentosessantasei/30)

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione puo' essere costituita, a scelta dell'offerente,

- cauzione provvisoria mediante fidejussione assicurativa o bancaria;
- in contanti;
- con bonifico con versamento presso sul conto corrente IBAN n. IT 67 A 02008 17002 000300019488, intestato alla Libero Consorzio Comunale di ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa;
- in assegni circolari;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'importo della predetta cauzione provvisoria è assoggettabile ai benefici della riduzione previsti all'art. 93, comma 7, in favore delle imprese ivi previste e per il concorrente che segnali in sede di offerta il possesso dei sistemi di qualità e/o degli altri documenti ivi indicati. (nel caso di riunione temporanea d'impreses la riduzione compete solo se ne hanno titolo tutte le imprese riunite);

NB: qualora il concorrente si avvale di tale facoltà, deve essere allegata copia autenticata del certificato o dei certificati indicati in corso di validità

A6. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di € (ESENTE IN FUNZIONE DELL'IMPORTO DELLA GARA) ~~mediante versamento on line o in contanti secondo le modalità indicate all'art.5 della medesima deliberazione del 3 novembre 2010 reperibile sul sito dell'Autorità all'indirizzo internet <http://www.autoritalavoripubblici.it>.~~

~~N.B. Il modello di dimostrazione del pagamento va allegato alla documentazione di gara.~~

A7. IN CASO DI AVVALIMENTO (solo per i requisiti oggetto di avvalimento)

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento il professionista/impresa concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ una dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del professionista/dell'Impresa Ausiliaria;
- ✓ una dichiarazione, sottoscritta dal professionista/dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ una dichiarazione, sottoscritta dal professionista/dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e il Libero Consorzio Comunale di Ragusa a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente per tutta la durata dell'appalto;
- ✓ una dichiarazione, sottoscritta dal professionista/dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale raggruppata/anda o consorziata/anda e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- ✓ originale o copia autenticata del contratto di avvalimento in virtù del quale l'ausiliario/a si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- ✓ detto contratto deve riportare in modo compiuto, esauriente e specifico:



- 1) oggetto: le risorse e/o i mezzi prestatati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata: tale termine deve coincidere con l'intera durata dell'appalto/servizio;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- ✓ in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
 - ✓ Non è consentito, a pena di esclusione ex art. 89 c.7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.
 - ✓ In relazione a ciascuna gara, la stazione appaltante trasmette all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento,

A8. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP
Gara inferiore a € 40.000,00 esente da acquisizione di Avcpass

A9. Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di Legalità e della Circolare dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190):

si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione

- a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'Ufficio di direzione lavori, alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- dichiara espressamente ed in modo solenne
- di non trovarsi in rapporto di controllo o di collegamento con altri concorrenti che sia stato influente in ordine alla formulazione delle offerte e abbia determinato turbativa della gara e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);



- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa

A10. Dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del comma 3, dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, **con la quale l'impresa appaltatrice si obbliga ad osservare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa** approvato con deliberazione G.P. n. 220/2013. Pertanto dovrà impegnarsi affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente contratto. In caso di inosservanza del superiore obbligo il contratto si intenderà risolto di diritto.

A11. Dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del comma 16-ter, dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, con la quale accetta in caso di affidamento del servizio, a pena di risoluzione ipso jure del contratto con obbligo di restituire compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o ad attribuire incarichi professionali ad ex dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa o di altre pubbliche amministrazioni che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Provincia o di altre pubbliche amministrazioni;

CONTENUTO DELLA BUSTA "B – Offerta Tecnica" (curriculum vitae et studiorum)

1. **Un fascicolo** denominato "Offerta Tecnica del/dei concorrenti, **dove si evincano tra le altre cose in maniera particolare i seguenti elementi:**

- a) Esperienze specifiche maturate di supporto al coordinamento e/o di attuazione tecnica di progetti di "cooperazione territoriale europea" nei settori dell'analisi e della pianificazione urbanistica e/o dei trasporti. (almeno 5 anni di esperienza richiesta)
- b) Altre esperienze specifiche maturate nei settori dell'analisi e della pianificazione urbanistica e/o dei trasporti.
- c) Formazione specialistica nei settori dell'analisi e della pianificazione urbanistica e/o dei trasporti nonché nella gestione e attuazione di progetti co-finanziati da programmi di cooperazione territoriale europea

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione appositamente nominata che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 90 punti, come sotto indicato. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli.

n.	Elemento di valutazione	Fattore ponderale
1	Esperienze specifiche maturate di supporto al coordinamento e/o di attuazione tecnica di progetti di "cooperazione territoriale europea" nei settori dell'analisi e della pianificazione urbanistica e/o dei trasporti. (almeno 5 anni di esperienza richiesta)	50
2	Altre esperienze specifiche maturate nei settori dell'analisi e della pianificazione urbanistica e/o dei trasporti.	15
3	Formazione specialistica nei settori dell'analisi e della pianificazione urbanistica e/o dei trasporti	25
		90



Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva in cui non si evinca la chiara esperienza in tema di pianificazione dei trasporti e/o urbanistica, nonché in tema di cooperazione territoriale europea. Il libero Consorzio Comunale di Ragusa potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.:

CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, QUANTO SEGUE:

- ✓ L'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso che il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di operatori economici già formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo. Nel caso che il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i componenti il costituendo raggruppamento, deve indicare espressamente il soggetto designato mandatario, nonché deve contenere l'impegno che tutti i soggetti componenti il costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei contratti pubblici, in caso di aggiudicazione.
- ✓ L'offerta deve recare, con indicazione in cifre ripetuta in lettere, il valore unico di ribasso percentuale da applicare, all'importo posto a base di gara.
- ✓ L'offerta, a pena d'esclusione, deve essere dichiarata impegnativa per l'offerente per centottanta (180) giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per il ricevimento delle offerte.
- ✓ In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del ribasso offerto, sarà acquisito il valore più vantaggioso per l'amministrazione aggiudicatrice. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1) Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il il Libero Consorzio Comunale di Ragusa sede staccata di Viale Europa n. 134/A – 97100 Ragusa il **giorno 15/05/2018 alle ore 15:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso _____, Viale Europa n. 134/A – 97100 Ragusa e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 5 giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Altre informazioni

1) Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ragusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

2) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



MODULI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: insieme al bando di gara e al disciplinare di gara vengono forniti i moduli predisposti dalla stazione appaltante espressamente predisposti per la partecipazione alla gara. Si consiglia l'utilizzo dei moduli, evitando la trascrizione o la riproduzione del loro contenuto con propri sistemi di memorizzazione e di stampa. L'uso diretto dei moduli distribuiti dalla stazione appaltante, consente al seggio di gara di controllare solo le parti introdotte dal dichiarante; la presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga i componenti dello stesso seggio di gara all'integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara, e rischio di errori nel riconoscimento della completezza delle dichiarazioni stesse.

IL DIRIGENTE
Ing. Carlo Sinatra