



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

già PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA
Settore 4° – Lavori Pubblici e Infrastrutture

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Procedura di gara aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento in concessione, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n.36/2023, dei "Servizi integrati di supporto alla viabilità provinciale"

CIG: B73997089A

CPV: 90610000-6

Richiesta chiarimenti: entro le ore 10:00 del	01 luglio 2025
Presentazione plichi di partecipazione: entro le ore 10:00 del	15 luglio 2025
Apertura plichi: a partire dalle ore 10:01 del	15 luglio 2025

PREMESSE

Con determinazione dirigenziale 1944/2025 questa Amministrazione ha disposto di avviare la procedura di Affidamento in concessione dei “SERVIZI INTEGRATI DI SUPPORTO ALLA VIABILITÀ PROVINCIALE”.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto precisato dal d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (in seguito: Codice).

La selezione seguirà gli artt. 193 comma 15 del Codice, nell’ambito della procedura di finanza di progetto, ponendo a base di gara la proposta presentata dalla società Sicurezza e Ambiente S.p.A. che è stata dichiarata di pubblico interesse con determinazione presidenziale n. 189/2024, n. 3255 del Registro generale delle determinazioni, assunto al protocollo dell’Ente al n.. 0026957 del 17/12/2024 -U.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Ragusa

Il Responsabile del progetto, è Dott. Emanuele Criscione PEC protocollo@pec.provincia.ragusa.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - “NORME TECNICHE DI UTILIZZO” presente all’indirizzo:

https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/norme_tecniche.php .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti

o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

1.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - “NORME TECNICHE DI UTILIZZO” presente all’indirizzo https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/norme_tecniche.php

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell’Allegato NT ;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma liberoconsorzioragusa.tuttogare.it .

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. *N.B. Nelle more dell’efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti stabiliscono che sulla base delle

caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata l’accesso alla stessa sia possibile tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d’identità elettronica (CIE) di cui all’articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all’articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell’articolo 1.2.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all’indirizzo assistenza@tuttogare.it oppure al 02-40031280 Attivo dal lunedì al venerdì

dalle 09:00 alle 18:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Proposta presentata dal Promotore costituita da:
 - Progetto di Fattibilità;
 - Bozza di convenzione e relativi allegati;
 - Piano Economico Finanziario;
 - specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione.

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti URL:

- www.provincia.ragusa.it sez. trasparenza al seguente url:
<https://trasparenza.provincia.ragusa.it/amm-trasparente/procedure-aperte-o-ristrette-3/>
- 2) piattaforma in uso al Libero Consorzio Comunale di Ragusa
<https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 01/07/2025 ore 10:00** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Richiedi chiarimento", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla voce "Chiarimenti".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione denominata "Comunicazioni".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso a mezzo pec.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, inserito dall'operatore economico in fase di registrazione in Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Amministrazione intende selezionare un operatore economico in grado di fornire i "*servizi integrati di supporto alla viabilità provinciale*", al fine di pervenire all'affidamento di una Concessione per l'esecuzione del servizio con l'operatore economico risultante aggiudicatario.

Il Concessionario è obbligato ad eseguire la Concessione secondo le modalità definite nei documenti di gara e alle eventuali condizioni migliorative offerte in sede di gara.

La particolare natura del servizio rende necessario che il Concessionario risulti in possesso di una specifica ed adeguata struttura imprenditoriale, nonché elevata specializzazione volta ad assicurare sia la tempestività che l'adeguatezza tecnica dell'intervento. In particolare, il Concessionario dovrà assicurare che il servizio sia svolto conformemente alle modalità di gestione e al livello di formazione professionale del personale impiegato indicati nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, per tutte le tipologie di intervento, rispettando le norme in materia di sicurezza della circolazione e di rispetto dell'ambiente, mediante:

1. "pulizia e bonifica" della strada e delle sue pertinenze, consistente nell'aspirazione dei liquidi inquinanti "sversati" dai veicoli coinvolti (olio, carburante, liquidi di raffreddamento motore ecc.), nel recupero dei detriti solidi dispersi e relativi all'equipaggiamento dei veicoli stessi, (frammenti di vetro, pezzi di plastica, lamiera, metallo ecc.), con l'ausilio di apparecchiature professionali;
2. "pulizia e bonifica" della strada e delle sue pertinenze con recupero dei rifiuti di origine animale o di altra natura e di ogni altro materiale rilevante ai fini della normativa igienico – sanitaria e ambientale, disperso nell'ambito stradale nel rispetto della normativa vigente in materia;
3. "lavaggio" della pavimentazione con tensioattivi ecologici e/o disgregatori della catena molecolare degli idrocarburi e di altre sostanze sversate, non dannosi per la pavimentazione stradale;
4. "aspirazione" dell'emulsione risultante ed eventuale lavaggio finale.

Nello specifico il servizio oggetto di concessione si strutturerà sui servizi di seguito specificati:

1. SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO E CENTRALE OPERATIVA PER GESTIONE EMERGENZE

La Centrale Operativa del concessionario dovrà essere a disposizione dell'Ente oltre che per la gestione delle richieste di intervento di ripristino, anche per la gestione delle richieste relative a tutte le problematiche che riguardano la strada (segnalazione buche, strada allagata, rifiuti abbandonati, alberi pericolanti, etc.). Il concessionario metterà a disposizione una piattaforma informatica con relativa App, che consenta il coinvolgimento della cittadinanza attiva per la raccolta delle segnalazioni. Le segnalazioni verranno gestite in regime di pronto intervento per il tramite della centrale operativa del concessionario - 24 ore su 24 - che garantisce l'intervento di squadre, oppure l'attivazione dei soggetti competenti indicati dall'Ente (forze dell'ordine, protezione civile, imprese di manutenzione, etc.) compreso il personale dell'Ente nei servizi di Vigilanza, manutenzione e reperibilità.

2. PULIZIA STRADE A SEGUITO DI INCIDENTE

Il concessionario dovrà provvedere alla raccolta dei solidi dispersi, selezionati e inseriti in appositi contenitori contrassegnati dai codici EER e la pulizia del manto stradale provvedendo alla raccolta della soluzione acquosa di scarto, con assegnazione del relativo codice EER.

3. BONIFICA DA OLI E IDROCARBURI SVERSATI;

Il concessionario dovrà bonificare il manto stradale da sversamenti di oli ed idrocarburi sanificando l'area contaminata e, ove applicabile, monitorando la profondità di penetrazione dell'agente inquinante. Il concessionario, inoltre, dovrà prelevare un campione del fondo scavo al fine di analizzarlo e scongiurare la persistenza inquinante.

4. PERDITA DI CARICO TRASPORTATO

Le perdite di carico dei mezzi dovranno essere prontamente raccolte, con ripristino dei principi di sicurezza e smaltimento dei rifiuti, con le medesime modalità operative applicate per gli interventi standard.

5. SERVIZIO DI MESSA IN SICUREZZA DI BUCHE

Il concessionario si impegna a garantire l'esecuzione di interventi in regime di pronto intervento per tutte le segnalazioni dell'utenza relative a buche presenti sulla pavimentazione stradale ricevute dalla Polizia e che comportano il coinvolgimento delle pattuglie in servizio per il presidio.

6. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IN EMERGENZA DELLE PERTINENZE STRADALI DANNEGGIATE DA INCIDENTI

Il concessionario garantisce l'esecuzione in emergenza di interventi di messa in sicurezza di strutture ed ostacoli, con il posizionamento di dispositivi di protezione e segnaletica per situazioni di emergenza (transenne, coni segnaletici, dissuasori, nastri, picchetti, new jersey ecc.), per la protezione di punti specifici/singolari della carreggiata e dei manufatti danneggiati dal sinistro o altro evento pericoloso per la circolazione stradale, con l'effettuazione se necessario del taglio e della rimozione della segnaletica verticale e dei pali divelti ed ogni altra operazione funzionale alla sicurezza, anche secondo le direttive eventualmente impartite dal personale dell'Ente.

7. RIPRISTINO DEFINITIVO PERTINENZE STRADALI DANNEGGIATE DA INCIDENTI

Il servizio oggetto di concessione ricomprende la riparazione e/o fornitura e sostituzione delle parti di manufatti stradali, delle pertinenze e delle strutture stradali eventualmente danneggiate a seguito di incidenti stradali (segnaletica verticale, guard rail, dissuasori, barriere stradali, piste ciclabili, segnaletica, muri, recinzioni ecc.). Il servizio include anche l'eventuale rifacimento dell'asfalto danneggiato.

8. MESSA IN SICUREZZA E PULIZIA A SEGUITO DI DANNEGGIAMENTI E/O DISTACCHI ARCHITETTONICI O STRUTTURALI DI FABBRICATI PUBBLICI O PRIVATI

Il servizio oggetto di concessione ricomprende gli interventi di messa in sicurezza, con delimitazione dell'area, apposizione di segnaletica, nonché pulizia della strada a seguito di eventi quali la caduta di materiali edili o detriti da edifici. La Centrale Operativa attiverà immediatamente le squadre di Pronto Intervento per procedere all'esecuzione dell'intervento. Il concessionario potrà rivalersi, se presente, sulla compagnia assicurativa garante per la RCT dello stabile.

9. RIMOZIONE VEICOLI ABBANDONATI

Il concessionario si impegna a svolgere interventi di rimozione e custodia a titolo gratuito di veicoli e/o rimorchi rinvenuti dagli Organi di polizia stradale in evidente/presunto stato di abbandono, su aree a uso pubblico e sulle aree private a uso pubblico, inclusa l'eventuale radiazione e cancellazione dal P.R.A., nonché successiva loro demolizione, decorsi i termini di legge. I veicoli prelevati dovranno essere conferiti provvisoriamente in uno dei centri di raccolta autorizzati.

10. SERVIZIO DI RIPRISTINO A SEGUITO DI VEICOLI INCENDIATI

Oggetto di concessione è, inoltre, la pulizia del manto stradale e di asportazione dei veicoli a seguito di incendi di veicoli - di natura non dolosa - occorsi sulle strade della Stazione Appaltante.

Gli operatori del Concessionario, nello svolgimento del servizio, si assumeranno, inoltre, l'incombenza di asportare tutti i detriti residui solidi del sinistro (vetri, plastica, lamiere, metalli, ecc.) che saranno, successivamente, trasportati e conferiti alle discariche autorizzate per il loro trattamento a norma di legge.

11. SERVIZIO DI RIDUZIONE IN PRISTINO DI OPERE ABUSIVE

Il concessionario si impegna a garantire l'esecuzione di interventi relativi alla riduzione in pristino di opere abusive indicati dall'Ente (es.: rimozione di cartellonistica abusiva, etc.) così come previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione.

Specifiche per tutti i servizi di cui ai punti precedenti.

Il concessionario dovrà garantire il rigoroso rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 152/2006, “Norme in materia di tutela ambientale”, delle norme previste dal D. Lgs. 284/2006, “Decreto correttivo ed integrativo del Codice dell’Ambiente”, del D.Lgs. 4/2008 recante “Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. 152/2006 recante norme in materia di tutela ambientale” e successive modifiche ed integrazioni. In particolare il Concessionario dovrà assicurare il rigoroso rispetto delle vigenti normative di legge in tema di “deposito temporaneo” e “conferimento” dei materiali liquidi e/o solidi raccolti, in particolare degli articoli 230, primo comma, del D.Lgs. 152/2006 in tema di determinazione del “luogo di produzione” dei rifiuti derivanti dai materiali asportati, confermato dall’art. 266, quarto comma. Il Concessionario si impegna a realizzare tutti gli interventi previsti nel pieno rispetto delle normative in termini di sicurezza stradale, tutela ambientale e sicurezza sul lavoro in particolare del D.Lgs. n. 81/2008, “Attuazione art. 1 legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni. Secondo quanto previsto dall’art. 37 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e dal relativo Regolamento D.P.R. 495/92, dalla Direttiva del Ministero dei LL.PP. del 24 maggio 1999, il personale addetto alle operazioni in strada dovrà essere dotato di vestiario D.P.I. che lo renda visibile anche in condizioni di scarsa visibilità ed in possesso di tutte le dotazioni di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008, “Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro” e successive modifiche e integrazioni ed informato sui contenuti del decreto interministeriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in concerto con il Ministero della salute e del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 4 marzo 2013.

4. DURATA E FINANZIAMENTO DELLA CONCESSIONE

La gara in oggetto è finalizzata alla conclusione di un contratto di Concessione di Servizi, in base al quale i proventi per il Concessionario derivano esclusivamente dal diritto di gestione dei servizi stessi e dal loro sfruttamento economico in logica di mercato, senza che siano previsti oneri alcuni per l’Ente Concedente.

I ricavi per il Concessionario sono, infatti, rappresentati dai rimborsi che le compagnie assicurative riconoscono a fronte dell’esecuzione degli interventi di messa in sicurezza della sede stradale e di ripristino della viabilità a seguito di sinistri causati dai loro assicurati.

Il valore stimato della concessione, così come risultante dal PEF presentato dalla Proponente, è pari ad Euro 138.778,00 annuo e quindi per complessivi € 1.387.780,00 nei 10 anni di concessione. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

La durata è fissata in 10 anni (dieci anni)

Il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario all’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e dal capitolato speciale d’appalto.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello DGUE.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente all'oggetto della gara.
In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA, va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui all'art. 38 del DPR 445/00 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale suindicato.
In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.
Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie:
 - **Categoria 5 "Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi"**;
- c) Iscrizione al sistema RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti)
- d) Essere in possesso delle seguenti certificazioni di qualità relative al progetto:
 - **Certificazione di Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001;**
 - **Certificazione di Sistema di qualità ISO 9001;**

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) Dichiarazione attestante ai sensi del D.P.R. 445/2000 di aver conseguito un Fatturato specifico nel settore oggetto di gara in relazione agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando, di importo non inferiore al valore complessivo della presente concessione.

Il suddetto fatturato è richiesto al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore economico affidatario del progetto.

La comprova dei requisiti è fornita, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove l'informazione sul fatturato non sia disponibile, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- b) Dichiarazione attestante di avere un capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per il progetto.

7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali -:

I concorrenti dovranno possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti requisiti:

- a) Dichiarazione attestante ai sensi del D.P.R. 445/2000 il possesso di adeguata capacità tecnica professionale con la quale il concorrente dichiara di aver effettuato con buon esito almeno 3 servizi aventi ad oggetto il ripristino post incidente a quelli oggetto della concessione eseguiti nell'ultimo quinquennio, ciascuno dei quali per un valore almeno pari a quello della presente concessione;

Tale dichiarazione dovrà essere fornita attraverso la presentazione dell'elenco dei servizi prestati con l'indicazione degli importi, al netto dell'Iva, delle date, dei destinatari e del numero di abitanti serviti. La comprova del requisito è fornita mediante bilanci e originale o copia conforme dei contratti e/o dei certificati di buon esito rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

- b) Possesso o in alternativa, l'impegno a mettere a disposizione una Centrale Operativa con personale specializzato, per la gestione delle emergenze post incidente stradale, con turnazioni tali da garantire sempre l'operatività in h 24, per 365 giorni/anno, un numero verde gratuito a disposizione dei soggetti interessati (forze dell'ordine, personale dell'Ente Gestore, ...) e provvista di certificazione di conformità delle relative attività, secondo lo standard UNI EN ISO 18295-1:2017.

7.4 Comprova requisiti

La Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato. La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

In particolare, la comprova dei requisiti di capacità economico finanziaria sarà effettuata, per il fatturato globale complessivo, attraverso i bilanci relativi ai migliori tre esercizi finanziari.

La comprova del requisito di capacità organizzativa verrà effettuata attraverso la presentazione di certificati di buon esito degli enti pubblici o privati titolari dell'attività nei quali venga espressamente indicato: il buon esito dell'attività con assenza di rilievi e contestazioni, l'importo totale finanziato, la tipologia del servizio, la durata in mesi con data di inizio e fine.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale in quanto di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA, ANGA, RENTRI, ecc.).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 6 e 7 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica

sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 67 del codice, possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio e di tali requisiti è fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

A tal fine, il concorrente dovrà espressamente dichiarare, nella sezione specifica del DGUE, la volontà di farvi ricorso e indicare le parti che intende subappaltare. In mancanza di tale espressa volontà il ricorso al subappalto non può essere ammesso.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. deve indicare che intende subappaltare o concedere in cottimo.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria, calcolata in relazione al valore complessivo della procedura pari al 2% di € 1.387.780,00 = € 27.756,60, può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

Ai sensi dell'art. 106 c. 2, la cauzione è costituita, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si recepisce quindi quanto già previsto dalla legge 122/2022.

- con bonifico con versamento presso sul conto corrente IBAN n. IT 67 A 02008 17002 000300019488, intestato alla Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Se costituita sotto forma di fideiussione, tale garanzia deve obbligatoriamente essere emessa e firmata digitalmente, nonché verificabile telematicamente presso l'emittente, ovvero gestita mediante ricorso alle piattaforme di cui all'art.106 c.3 del codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie; eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni costituiranno causa di esclusione dalla gara.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione procedente.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione

antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La cauzione provvisoria deve essere conforme, a pena di esclusione, allo schema di polizza-tipo 1.1 approvato con Decreto Interministeriale delle Attività Produttive – Infrastrutture del 12 marzo 2004 n. 123, entrato in vigore il 26.05.2004.

11. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. LA RICEVUTA, A DIMOSTRAZIONE DEL PAGAMENTO, VA ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione prodotta ove non sia richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (sono sanabili).

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/> Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione. Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";

2. accedere alla sezione “Accesso Operatori Economici” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche” disponibile sulla piattaforma;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta o presentare firma autenticata.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- Busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B – Contenente OFFERTA TECNICA e Piano Economico e Finanziario
- **Busta C – N.B. per motivi tecnici la piattaforma in uso richiede necessariamente un elaborato denominato “Offerta Economica”. Il concorrente pertanto inserirà sul format un ribasso dello 0,1% (o altro) del quale non si terrà conto in fase di gara.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative ad altre.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio

Si precisa, inoltre, che ogni singolo file non dovrà superare la dimensione di 50 MB; si evidenzia che la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare 1 GB.

15. BUSTA A – CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente che partecipa a più lotti deve presentare un’unica BUSTA A – Documentazione Amministrativa, che dovrà contenere la seguente documentazione:

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, **in bollo**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio della piattaforma telematica.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, Dell’Atto di Costituzione di RTI/Consorzio Ordinario Di Concorrenti/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente sulla base del modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in Documentazione amministrativa.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento anche dall'ausiliaria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni sostitutive – Integrativo DGUE (modello messo a disposizione)

Oltre alle dichiarazioni non contenute nel DGUE,

- di essere in possesso dell'Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Cat. 5 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi";
- Iscrizione al sistema RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti)
- possesso delle seguenti certificazioni di qualità relative al progetto:
 - Certificazione di Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001;
 - Certificazione di Sistema di qualità ISO 9001;
- essere in possesso della Certificazione per la sicurezza stradale ISO 39001;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nello schema di convenzione/capitolato d'oneri e nel disciplinare di gara; di aver preso visione degli atti e della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la concessione e di accettarli in pieno e senza riserve; di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria: *Commercio, Terziario, Distribuzione, Servizi, Pubblici Esercizi e Turismo*, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'affidamento della concessione, alle verifiche di legge mediante il FVOE;
- di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e s.m.i.;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

- che l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui all'art. 94 Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- *di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara*
oppure
- *di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata;*
- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara;
- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Le dichiarazioni di cui al presente punto vanno rese e firmate digitalmente anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici

15.4 Garanzia provvisoria

La Garanzia o la cauzione provvisoria con le forme e le modalità indicate al paragrafo 10;

15.5 Documentazione in caso di avvalimento (eventuale ove ne ricorra il caso)

In caso di ricorso all’avvalimento il concorrente, per ciascun’ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 104, comma 12 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. all’art. 104, comma

1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

15.6 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC.

Con le forme e le modalità indicate al paragrafo 11.

15.7 Assolvimento dell'imposta di Bollo

La domanda di partecipazione (vedi 15.1) deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16. BUSTA B – contenente Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

ELABORATO 1

La busta B contiene l'offerta tecnica, composta da un numero massimo di 30 pagine formato A4 e 5 pagine formato A3 per eventuali immagini/schede/schemi, completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente l'offerta con riferimento agli elementi ponderali;

Il limite di 30 pagine è da intendersi come 30 facciate;

Riguardo alle 5 pagine formato A3 per eventuali immagini/schede/schemi, possono essere inserite come allegati e non rientrano nel computo delle 30 pagine (facciate) di scrittura in formato A4

Riguardo al carattere da utilizzare non esiste alcun obbligo. Riguardo alle dimensioni si consiglia di non utilizzare caratteri inferiori a 12 e non utilizzare un'interlinea minore di 1,5;

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica punti 100;
- Offerta economica punti 0 (non prevista).

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito sui tre criteri dell'offerta tecnica mentre non è prevista l'offerta economica;

La Commissione Giudicatrice, che sarà nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione dei plichi di partecipazione, valuterà le offerte tecniche sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare come indicato all'art. 18).

Ogni commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3
Molto insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Non valutabile	0

Il calcolo sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati calcolando la media dei coefficienti tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari.

	CRITERIO A)	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA E MODALITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO		40
	SUB-CRITERIO		Struttura organizzativa impiegata nell'espletamento del servizio e metodologie utilizzate	max punti 20
	SUB-CRITERIO		Strumentazione tecnologica ed informatica a supporto della gestione delle emergenze connesse al verificarsi di incidenti stradali, per la maggiore tutela dell'incolumità delle persone, per la sicurezza della strada e per il rispetto dell'ambiente	max punti 15

	SUB-CRITERIO		misure oggettivamente valutabili e verificabili utilizzate per garantire la sicurezza degli operatori durante gli interventi di ripristino	max punti	5
	CRITERIO B)	CARATTERISTICHE DEI MEZZI E DEI PRODOTTI UTILIZZATI PER L'ATTIVITA' DI RIPRISTINO POST SINISTRO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA ECOCOMPATIBILITA' E AL RISPETTO DELLA QUALITA' ECOLOGICA			PUNTI 30
	SUB-CRITERIO		Caratteristiche dei mezzi e della strumentazione utilizzata per lo svolgimento del servizio, livelli di informatizzazione	max punti	10
	SUB-CRITERIO		Procedure e metodologie di gestione dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni	max punti	10
	SUB-CRITERIO		Caratteristiche dei prodotti impiegati, con particolare riferimento alla ecocompatibilità e al rispetto della qualità' ecologica	max punti	10
	CRITERIO C)	SERVIZI MIGLIORATIVI senza costi aggiuntivi per l'Ente Descrivere le eventuali soluzioni migliorative proposte			PUNTI 30
	SUB-CRITERIO		Rimozione Rifiuti abbandonati dalle strade dai siti mappati (totale siti rilevati 100) 1 volta l'anno punti 5 2 volte l'anno punti 7 3 volte l'anno punti 10	max punti	10
	SUB-CRITERIO		Scerbatura lungo le strade % di km sul totale della rete stradale di competenza (totale estensione rete stradale km 510) <u>% di km</u> 10	max punti	10
	SUB-CRITERIO		Piano Interventi/attività di mitigazione/dissuasione delle alte velocità nelle strade di competenza maggiormente	max punti	10

		trafficate % strade interessate sul totale individuato (numero di strade individuato maggiormente trafficato 25)		
		<u>% di strade</u> 10		
TOTALE				100

ELABORATO 2 Piano Economico e Finanziario redatto sulla scorta di quello posto a base di gara fa cui emerge la sostenibilità del servizio proposto e delle migliori offerte.

L'ELABORATO 2 dovrà indicare, tra l'altro, anche l'importo delle spese documentate ed effettivamente sostenute dal concorrente per la predisposizione dell'offerta, ai fini di quanto previsto all'art. 193, co. 8 del D.lgs 36/2023.

Si ricorda che quanto espresso nell'offerta tecnica costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto. Tutta la documentazione contenente l'offerta tecnica dovrà essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica".

Ai fini dell'aggiudicazione della gara è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo ottenibile pari a 100 (cento), sulla base dei criteri di valutazione indicati ai successivi articoli 31 e ss.

Il punteggio minimo che la relazione tecnica dovrà raggiungere è di 50/100, pari ai sei decimi del punteggio massimo previsto per la relazione tecnico/gestionale. Le offerte che totalizzano un punteggio inferiore a 50/100 saranno automaticamente escluse, in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione precedente.

Fatto salvo quanto previsto al precedente comma, la gara sarà aggiudicata all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio su base 100.

====0=====

17. BUSTA C – offerta economica (con ribasso non applicabile)

N.B. per motivi tecnici la piattaforma in uso richiede necessariamente un elaborato denominato "Offerta Economica". Il concorrente pertanto inserirà sul format un ribasso dello 0,1% (o altro) del quale non si terrà conto in fase di gara

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche (che non saranno oggetto di valutazione come spiegato a paragrafo 17);
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Prima fase – seduta pubblica:

Il controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal seggio di gara (Autorità che presiede la gara) della Stazione Appaltante: Libero Consorzio Comunale di Ragusa, che provvederà anche alla proposta di aggiudicazione dopo la seconda fase riservata alla commissione giudicatrice. In particolare l'Autorità che presiede la gara provvederà:

1. a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
4. a pronunciare le esclusioni e/o le ammissioni alla procedura di gara;

Il controllo dell'offerta tecnica è demandato a una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023, pertanto, completata la prima fase procedurale, l'autorità che presiede la gara provvederà a trasmettere alla Commissione Giudicatrice, appena sarà nominata, la documentazione tecnica per le sue valutazioni.

Seconda Fase – sedute pubbliche e sedute riservate

1. La commissione giudicatrice, in una unica seduta pubblica, si insedia e contemporaneamente procede a aprire le buste tecniche dei concorrenti ammessi al solo scopo di elencarne il contenuto, redigendo apposito verbale;
2. Successivamente, anche lo stesso giorno, la commissione giudicatrice inizia in una o più sedute riservate la valutazione delle offerte tecniche. Per ogni seduta sarà redatto apposito verbale a cura del segretario della commissione;
3. Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione trasmette al Seggio di gara (autorità che presiede la gara), le risultanze delle operazioni riservate.

Terza fase – seduta pubblica

L'autorità che presiede la gara, provvederà in seduta pubblica a:

1. comunicare i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
2. comunicare le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti esclusi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'Autorità che presiede la gara, procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'autorità che presiede la gara, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, l'Autorità che presiede la gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o

fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige una graduatoria e nomina aggiudicatario il soggetto che ha presentato la migliore offerta TECNICA. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto e trasmette la comunicazione di aggiudicazione.

Se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, comprensive anche dei diritti sulle opere dell'ingegno. L'importo complessivo delle spese rimborsabili non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara. Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese documentate ed effettivamente sostenute per la predisposizione dell'offerta nei limiti di sopra.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula della convenzione anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione sarà stipulata in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il RUP / DEC
Dott. Emanuele Criscione



Il Dirigente
Ing. Carlo Sinatra

