



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

Settore III – Finanze e Contabilità

Prot. n. 18117

Ragusa, 31 MAG. 2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale n. 1275/2017 Registro di Settore n. 87/2017	OGGETTO: Conferimento di n.1 Posizione Organizzativa di fascia A nel Settore III “Finanze e Contabilità”- Dott. Giuseppe di Giorgio.
--	--

IL DIRIGENTE

Vista la precedente determinazione dirigenziale RG 1151/2017 RS 77/2017, n.prot. 16573 del 18.05.2017, pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente con decorrenza dal 21.05.2017 e conseguente rispetto del termine di 7 gg. previsto dall'avviso approvato dal precitato atto dirigenziale, di cui costituisce parte integrante, con la quale è stato attivato l'iter per il conferimento di n. 1 Posizione Organizzativa assegnata al Settore III giusta Determinazione commissariale con i poteri della giunta n.68 del 04/05/2017;

Richiamato il contenuto della predetta determinazione n.1151/2017 e quello degli atti ivi citati;

Atteso che, alla scadenza del termine previsto dal precitato avviso, è risultata pervenuta agli atti di questa Amministrazione una sola istanza, inoltrata in data 23/05/2017, n. prot. 0017017, dal dipendente dott. Giuseppe di Giorgio, cat.D1/3, in forza al III Settore;

Esaminato il curriculum presentato dall'interessato summenzionato;

Considerato che da tale esame emerge che il suddetto dipendente, in possesso dei requisiti di cui agli artt.4 e 6 del vigente Regolamento Posizioni Organizzative (personale dipendente a tempo indeterminato, in atto in servizio presso il Settore III, da più di due anni inquadrato in cat.D), è soggetto pienamente qualificato ed idoneo a ricoprire l'incarico di P.O. di che trattasi, presentando altresì:

- Titoli di studio e formativi qualificati e attinenti alla materia oggetto di incarico (Laurea magistrale, n. 2 corsi di perfezionamento post-lauream e n. 1 master);
- Esperienza professionale specifica più che decennale, maturata anche con incarico di posizione organizzativa sia di fascia B che di fascia A per numero otto anni, nell'ambito dell'incarico delineato nell'avviso pubblico e della sfera operativa interessata. Titolare di procedimenti di alta responsabilità come stabilito nella determinazione dirigenziale R.G. n. 1069/2017, di organizzazione dei servizi all'interno dl Settore III;

- Considerevole attitudine a ricoprire l'incarico, per le summenzionate motivazioni;

Ritenuto pertanto di potere conferire al dott. Giuseppe di Giorgio l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del III Settore secondo quanto stabilito nella già citata determina dirigenziale n.1151/2017;

Dato atto della mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento, funzione assunta direttamente dal Dirigente del Settore;

Per i motivi di cui sopra,

DETERMINA

1. Di attribuire al Dott. Giuseppe di Giorgio, per le motivazioni ampiamente esposte nella parte motiva del presente provvedimento, l'incarico di Posizione Organizzativa di cui alla determina dirigenziale n.1151/2017 e relativo avviso pubblico, avente ad oggetto:
 - studi normativi finanziari e contabili connessi alla programmazione finanziaria e alla rendicontazione, quindi alla redazione dei documenti contabili programmatori e di rendicontazione che costituiscono riferimenti cardine dell'attività finanziaria e gestionale dell'Ente in conformità a quanto previsto dalle norme sull'armonizzazione contabile. Procedimento che implica un insieme di precetti contabili il cui fine è di fissare regole uniformi per avere certezza su come sono stati rappresentati e contabilizzati gli eventi finanziari e gestionali dell'ente locale.
Stante il processo di cambiamento in atto è indispensabile una elevata capacità professionale e un elevato grado di coinvolgimento, con autonomia organizzativa, di tutti gli operatori sia interni all'ufficio che esterni, al fine di individuare gli aspetti di criticità e di introdurre adeguati percorsi risolutivi, nel rispetto dello spirito della riforma. Fra le criticità da superare, costituisce assoluta priorità l'impianto della Contabilità Economico Patrimoniale;
 - supporto ai Responsabili dei servizi dell'Ente mediante la verifica e il controllo costante dei procedimenti connessi all'attuazione degli obiettivi programmatici in rapporto alle risorse assegnate, agli impegni assunti ed al rispetto dei limiti imposti dagli obiettivi di finanza pubblica;
 - consulenza per l'elevata complessità dei procedimenti, sulle problematiche fiscali di competenza dell'Ente;
 - svolgimento degli adempimenti contabili riguardanti le società e gli organismi partecipati con redazione del Bilancio Consolidato;
 - supporto tecnico contabile alla redazione del D.U.P. e relazione di inizio e fino mandato dell'organo istituzionale di vertice dell'Amministrazione dell'Ente;
 - adempimenti connessi ai riscontri alla Corte dei Conti sulle varie richieste e rilievi in merito alla gestione finanziaria e contabile dell'Ente;
 - Attività di supporto e collaborazione diretta con il Dirigente nella gestione complessiva delle risorse finanziarie e strumentali assegnate al Settore con il PEG;
 - Cura di concerto col Dirigente i rapporti con soggetti pubblici e/o privati partecipando a tavoli tecnici e conferenze di servizio.
 - Espletamento di ogni altra attività demandata dal Dirigente anche per ciò che attiene il coordinamento del personale del Settore.
2. Di stabilire che:
 - l'incarico ha decorrenza giuridica dalla data di adozione del presente provvedimento ed economica dall'01.06.2017 al 31.12.2017;

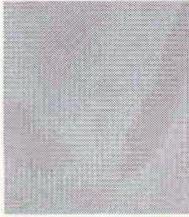
- al predetto incaricato è attribuito potere di firma di tutti gli atti a rilevanza interna e di quelli a rilevanza esterna che non abbiano valore negoziale, fermo restando che gli atti di spesa restano comunque di competenza del dirigente;
 - il dipendente titolare di P.O. rimane in ogni caso tenuto allo svolgimento degli altri compiti che fanno capo istituzionalmente al III Settore, secondo le attribuzioni funzionali di cui alla determinazione dirigenziale n.1069/2017, e di quelli che saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente, il quale potrà comunque in ogni momento avocare a sé ogni affare trattato dall'incaricato o a questi assegnato precedentemente;
 - il titolare di P.O. per l'esecuzione dell'incarico si avvarrà della struttura organizzativa e del personale appartenente al III Settore;
 - il rinnovo dell'incarico alla scadenza è subordinato ad apposito provvedimento.-
3. Di dare atto che la spesa necessaria su base annua, pari ad € 6.500,00 per retribuzione di posizione oltre a quella per il risultato pari nel massimo (25%) ad € 1.625,00, trova copertura negli appositi capitoli del Bilancio 2017 e relativi allegati previsti per il finanziamento degli incarichi di PO.-
 4. Di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio.-
 5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo Pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.-

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lucia LoCastro



INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe di Giorgio



📍 Via E. Macario, 1 – 97100 Ragusa - Italia

☎ 0932/257619 📠 335 1405923

✉ giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it

Sesso Maschile | Data di nascita 18/07/1969 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa inquadrato nella categoria giuridica D

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Analisi e applicazione della normativa finanziaria e contabile connessa alla programmazione e alla rendicontazione, in conformità a quanto previsto dalle norme sull'armonizzazione contabile. Studio e applicazione della normativa relativa alla contabilità economico patrimoniale. Consulenza e supervisione in riferimento alla gestione della piattaforma dei crediti istituita dal MEF, alla ricezione e registrazione delle fatture in formato elettronico, all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment). Svolgimento adempimenti contabili delle società e organismi partecipati.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal 1997 ad oggi Dipendente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già provincia Regionale di Ragusa (L.R. 15/2015).
- dal 2004 al 2016 Economo Provinciale (Gestione Fondi Economali, Inventariazioni beni mobili patrimoniali)
- dal 2005 al 2012 Titolare di Posizione Organizzativa dal 2005 al 2012. (Attività inerenti problematiche contabili, fiscali, amministrative e finanziarie dell'Ente).
- dal 1996 al 1997 Docente presso il Centro Europeo Preparazione Universitaria (CEPU) con sede a Ragusa, ed in particolare docente delle seguenti materie: Economia Aziendale, Economia politica, Marketing, Matematica Finanziaria e Statistica.
- dal 13/05/1996 al 14/06/1996 Docente presso l'associazione culturale Centro Studi Ibleo, operante nel settore della formazione professionale, ed in particolare docente di Marketing nel corso di formazione professionale per "Esperti nell'organizzazione e gestione di un'azienda agrituristica".
- dal 18/03/1996 al 31/10/1996 Docente presso il CE.FO.P. – Ente Morale D.P.R. 11/08/66 n. 747 operante nel settore della formazione professionale ed in particolare docente di gestione informatica dell'azienda nel corso di formazione professionale per "Addetti di Informatica del Turismo".
- dal 1995 al 1997 Docente di Economia Aziendale presso l'I.T.C. "Marconi" di Ispica (RG).



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988 *Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado*
I.T.C. "Archimede" di Modica
Competenze: Contabilità Aziendale, Diritto Commerciale, Tecnica Bancaria
Votazione di 60/60
- 09/03/1995 *Diploma di Laurea Magistrale vecchio ordinamento in Economia e Commercio*
Università degli Studi di Catania
Competenze: Economia Aziendale, Economia Politica, Discipline Giuridiche, Matematica Finanziaria, Storia Economica
Votazione di 110/110
- 2001 *Corso di perfezionamento annuale (Post - Lauream) in "Strategie di Marketing"*
Consorzio Interuniversitario FOR.COM – Formazione per la Comunicazione – Ente Pubblico D.M. 9/10/97
Competenze: Marketing
- 2002 *Corso di perfezionamento annuale (Post - Lauream) in "Scienze Giuridiche e Amministrative"*
Consorzio Interuniversitario FOR.COM – Formazione per la Comunicazione – Ente Pubblico D.M. 9/10/97
Competenze: Diritto Amministrativo
- 2004 *Idoneità al concorso per titoli ed esami di "Addetto di Segreteria" Cat. D*
Provincia Regionale di Ragusa
Competenze: Diritto Amministrativo
- 2007 *Master in "Controllo Interno e Auditing"*
Consorzio Universitario FOR.COM – Formazione per la Comunicazione – Ente Pubblico D.M. 9/10/97
Competenze: Controllo e Revisione di bilanci di Enti Pubblici e Privati
Votazione 110/110 e Lode



COMPETENZE PERSONALI

 Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

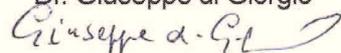
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
FRANCESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

- Competenze comunicative
- Ho tenuto nell'ambito del tutoraggio tra pari, un seminario di studi inerente "La gestione del prodotto, tra le strategie di Marketing Mix", presso l'Università degli studi di Catania, Facoltà di Economia e Commercio.
 - Ho tenuto presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa in collaborazione con il Dirigente dei Servizi Finanziari il corso di formazione in materia di Split Payment.
- Competenze organizzative e gestionali
- Coordinamento e amministrazione del personale dipendente nell'ambito del Libero Consorzio Comunale di Ragusa:
- Ufficio Economato dal 2004 al 2016.
 - Referente area gestione economica del personale ed economato dal 2013 al 2016.
 - Responsabile unità operativa programmazione e rendicontazione dal 2016.
- Competenze professionali
- Iscrizione all'albo degli operatori della formazione professionale presso l'Assessorato Regionale del lavoro per le seguenti materie: Economia Aziendale, Economia Politica, Discipline Giuridiche e Marketing. Anno 1996.
- Competenze informatiche
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft-Office.
- Patente di guida
- Patente Auto Categoria - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
 - Presentazioni
 - Progetti
 - Conferenze
 - Seminari
 - Riconoscimenti e premi
 - Appartenenza a gruppi / associazioni
 - Referenze
- Nota di elogio per la predisposizione del bilancio di previsione 2016 del L.C.C. di Ragusa e dei relativi allegati. Nota prot. n. 0041793 del 30/12/2016 del Dirigente del Settore "Finanze e Contabilità".

Ragusa, 30/04/2017

Dr. Giuseppe di Giorgio


DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al D.Lgs. 33/2013.

Ragusa, 30/04/2017

Dr. Giuseppe di Giorgio
