



## **LIBERO CONSORZIO COMUNALE di RAGUSA**

già **PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA**

**Settore 1 – Polizia Provinciale, Gestione delle Risorse Umane, Politiche Sociali**

Prot. n. ....18567....

Ragusa, ..26 MAG. 2017

**OGGETTO: Conferimento di n. 2 posizioni organizzative di fascia B nel Settore 1 Polizia Provinciale, Gestione delle Risorse Umane, Politiche Sociali** del valore economico di € 5.200,00 ciascuna, su base annua. ANNO 2017. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO .

**DETERMINA REGISTRO GENERALE N. 1237 / 2017**

**DETERMINA REGISTRO SETTORE N. 179 / 2017**

---

### **IL DIRIGENTE CAPO SETTORE**

Vista la deliberazione della G.P. n. 372 del 19-9-08 con cui è stato approvato il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa;

Vista la deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 68 del 4.5.2017, immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto a delineare l'assetto delle posizioni organizzative e delle alte professionalità all'interno dei vari settori dell'Ente;

Preso atto che al Settore 1 sono state assegnate n. 2 posizioni organizzative di fascia B (valore economico di € 5.200,00 su base annua.)

Richiamato il contenuto dei predetti atti;

Richiamata la propria nota prot. 15049 del 5.5.2017 di comunicazione dei budget di ciascun settore per PP.OO., AA.PP. e specifiche responsabilità;

Visto l'assetto organizzativo del Settore 1, ridefinito con Determinazione Dirigenziale n. 418 R.G. del 20.2.2017;

Vista la propria determinazione n. 1143/2017 R.G. con la quale è stato attivato l'iter procedurale per pervenire al conferimento delle predette Posizioni Organizzative relative a:

#### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1**

**POLIZIA PROVINCIALE: STAFF DI COMANDO, COORDINAMENTO RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI**

#### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2**

**GESTIONE DEI PROGETTI SPRAR E FAMI**

Preso atto che l'avviso di selezione interna è stato ritualmente pubblicato sul sito istituzionale on line;

Ritenuto che entro i termini assegnati sono state presentate: n. 3 candidature per la P.O. n. 1, n. 2 candidature per la P.O. n. 2;

Esaminati i curricula nonché la documentazione allegata ad ogni singola istanza

Visto l'esito dei colloqui avuti con i singoli candidati,

Dato atto che la procedura seguita ha comportato la valutazione dei seguenti fattori nel rispetto dei principi di massima imparzialità e trasparenza:

- FATTORE 1: Titoli di studio (Requisito culturale e professionali) posseduti attinenti all'incarico da espletare
- FATTORE 2: Titoli di servizio ed esperienza maturata
- FATTORE 3: Attitudini, capacità professionale e competenza tecnica nelle materie da trattare (il fattore è stato verificato anche a seguito di COLLOQUIO tra il candidato ed il dirigente)

Dato atto che tutti i superiori fattori sono stati valutati ESCLUSIVAMENTE secondo la griglia approvata con la citata determinazione n. 1143/2017 R.G, finalizzata a selezionare il candidato più idoneo a svolgere il programma assegnato;

Richiamato il contenuto dei predetti atti;

Vista la graduatoria relativa alla procedura selettiva de qua

Tutto ciò premesso e ritenuto,

Visti gli artt. 8 e seg. del CCNL EE.LL: del 31-3-99;

## **DETERMINA**

- 1- Di approvare, sulla scorta della griglia di valutazione adottata con la citata determinazione 1143/2017, le graduatorie come da ALLEGATO 1 e 2 alla presente, relativa al conferimento delle seguenti posizioni organizzative di fascia B presso il Settore 1, ciascuna del valore economico valore economico di € 5.200,00 su base annua:

### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1**

**POLIZIA PROVINCIALE: STAFF DI COMANDO, COORDINAMENTO RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI**

### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2**

**GESTIONE DEI PROGETTI SPRAR E FAMI**

- 1- Di conferire, pertanto, dall'1 giugno 2017 e sino al 31.12.2017 le predette posizioni organizzative a:
- 2- POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1: all'Isp. Sup. SCHEMBARI ARCANGELO, risultato primo in graduatoria, al quale è demandato l'attuazione del programma e delle attività di cui all'allegato 1 P.O.n. 1 alla citata determinazione n. 1143/2017 R.G;
- 3- POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2: alla D.ssa POMILLO MARIA CONCETTA, risultata prima in graduatoria, alla quale è demandata l'attuazione del programma e delle attività di cui all'allegato 1 P.O. n. 2 alla citata determinazione n. 1143/2017 R.G;
- 4- Di riconoscere ai predetti la retribuzione di posizione su base annua di €. 5.200,00, nonché la retribuzione di risultato ai sensi del 3° comma dell'art. 10 CCNL 31.03.1999 a seguito di valutazione finale positiva dei risultati raggiunti;
- 5- Ai predetti incaricati è attribuito il potere di firma di tutti gli atti a rilevanza interna e di quelli a rilevanza esterna che non abbiano valore negoziale, fermo restando che gli atti di spesa restano comunque di competenza del dirigente;
- 6- Il dipendente titolare di p.o. rimane in ogni caso tenuto allo svolgimento degli altri compiti che fanno capo istituzionalmente al settore 1 – secondo le attribuzioni funzionali di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 418 R.G. del 20.2.2017 e ss.mm.ii., e di quelli che saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente;
- 7- Il titolare di p.o. per l'esecuzione dell'incarico si avvarrà della struttura organizzativa e del personale appartenente al Settore 1, UOC di riferimento;

- 8- Nel caso si rendesse vacante la posizione organizzativa ricoperta dal vincitore della selezione nel periodo di durata dell'incarico (revoca, dimissioni, trasferimento, pensionamento, ecc.) si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ancora in vigore.
- 9- di dare atto che il finanziamento delle superiori posizioni organizzative è a carico del Fondo Risorse Decentrate anno 2017 nella parte Risorse Stabili così come definito in sede di delegazione trattante per le posizioni organizzative, giusta det.ne dirigit.le n 68/397 del 16-2-2017
- 10- di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio
- 11- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 L. n. 69/2009, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.

IL CAPO SETTORE DIRIGENTE  
(Dott. Raffaele Falconieri)



**LIBERO CONS. COMUNALE DI RAGUSA - SETTORE 1**  
**CONFERIMENTO P.O. N. 1 "POLIZIA PROVINCIALE -STAFF DI COMANDO"- FASCIA B - GRADUATORIA**  
**ALLEGATO 1**

anzianità nella cat. D: in area di vigilanza per PO n. 1; in area amm.va e/o contabile per P.O. n. 2.

GRADUATORIA	CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO			TITOLI DI SERVIZIO - PUNTI RICHIESTI DAL CANDIDATO		punti/mese	mesi di servizio	TOTALE PUNTI	TITOLI DI SERVIZIO - PUNTI RICONOSCIUTI	A	B	C	D	E	F	G	PUNTEGGIO TOTALE
		0	85	0,5	188	94												
1	SCHEMBARI	0	85	0,5	188	94	85	20	30	5	10	10	10	10	10	10	10	180
2	DI ROSA	0	77,5	0,5	156	78	78	20	30	10	10	10	10	10	10	10	5	173
3	CANNATA	0	77,5	0,5	158	79	79	20	30	10	5	10	5	10	10	3	3	167

**LIBERO CONS. COMUNALE DI RAGUSA - SETTORE 1**  
**CONFERIMENTO P.O. N. 2 "GESTIONE PROGETTI SPRAR-FAMI"- FASCIA B - GRADUATORIA**  
**ALLEGATO 2**

anzianità nella cat. D; in area di vigilanza per PO n. 1; in area amm.va e/o contabile per P.O. n. 2.

GRADUATORIA	CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO - PUNTI RICHIESTI DAL CANDIDATO		punti/mese	mesi di servizio	TOTALE PUNTI	TITOLI DI SERVIZIO - PUNTI RICONOSCIUTI							PUNTEGGIO TOTALE			
		10	77,5	0,5	158				79	79	A	B	C	D	E		F	G	
1	POMILLO MARIA CONCETTA	10	77,5	0,5	158	79	79	158,5	20	30	10	10	10	10	10	10	10	100	189
2	BOCCHIERI LUCIANA	10	85	0,5	317	158,5	85	158,5	20	30	10	10	10	10	10	10	3	93	188

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono Ufficio  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita  
Qualifica e incarico Attuale

**Arcangelo Schembari**

**Via Paestum 51 97100 Ragusa**

**0932 675806 - 3351405886**

**0932 675804**

**arcangelo.schembari@provincia.ragusa.it**

**Italiana**

**08/12/1954 S. Croce Camerina**

**Dipendente di ruolo a Tempo Indeterminato Settore 1° Polizia Provinciale  
Cat. D Pos. Econ. 4 - Ispettore Superiore di Polizia Provinciale**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 03/06/1999 ad oggi**

Provincia Regionale di Ragusa, Viale del Fante 97100 Ragusa.

Ente Pubblico - Settore 1° Polizia Provinciale.

Dipendente di ruolo a Tempo Indeterminato

Ufficiale di PG - Ispettore Superiore di Polizia Provinciale - Responsabile Infortunistica stradale.

#### **Dal 01/03/1989 al 02/06/1999**

Provincia Regionale di Ragusa, Viale del Fante 97100 Ragusa.

Ente Pubblico - Settore viabilità.

Dipendente di ruolo a Tempo Indeterminato

Agente di PG - Capocantoniere - Coordinatore operai stradali vigilanza rete Strade Provinciali -

#### **Dal 01/01/1986 al 31/12/1988**

CPCI Consorzio Provinciale Costruttori Iblei.- RAGUSA .-

Consorzio tra Imprese di Costruzioni .

Dipendente di ruolo a Tempo Indeterminato qualifica Geometra

Geometra - Responsabile Ufficio Gare di Appalto -

#### **Dal 01/08/1985 al 31/12/1985**

EUROCOS srl, Zona Industriale 97100 Ragusa.

Azienda privata Costruzione infissi e opere in ferro.

Dipendente di ruolo a Tempo Indeterminato qualifica Geometra

Geometra - Responsabile Ufficio tecnico - coordinatore operai - Gestione commesse.

#### **Dal 01/03/1980 al 30/06/1985**

Impresa Costruzioni "Curella Geom Giuseppe" Ragusa.

Ditta individuale - Costruzioni edili in genere

Dipendente di ruolo a Tempo Indeterminato qualifica geometra

Geometra - Responsabile Ufficio tecnico - coordinatore operai in 6 cantieri contemporaneamente - contabilità lavori - Gestione commesse e approvvigionamento materiali - gestione operai e redazione buste paghe contributi ritenute - rapporti con Uffici collocamento , INPS, INAIL, CASSA EDILE -

**Dal 01/07/1979 al 28/02/1980**

GRG Gruppo Ricerche Geofisiche PARMA.

Ditta individuale – Perforazioni per ricerca idrocarburi e protezione catodica reti in sottosuolo

Dipendente di ruolo a Tempo Indeterminato qualifica Perforatore

Perforatore – Responsabile e coordinatore di sonda di perforazione per la realizzazione della protezione catodica del Gasdotto Algeria –Italia e di reti varie in sottosuolo per conto della SNAM, ENEL, SIP, ACEA, ecc.

**Dal 01/08/1978 al 30/09/1978**

SIS spa Società Italiana Sterilizzazioni sede di Vittoria

Società – Settore sterilizzazione in Agricoltura

Dipendente di ruolo a Tempo determinato qualifica addetto all'uso dei Gas Tossici

– Responsabile e coordinatore di squadra addetta alla sterilizzazione di terreni agricoli con l'uso di gas tossici.

**Dal 02/09/1975 al 01/05/1977**

SERVIZIO MILITARE DI LEVA

MARINA MILITARE

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno scolastico 1973/1974**

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Fabio Besta" - Ragusa

Scienza delle costruzioni – topografia – agraria – estimo – diritto.

Diploma di Geometra

Voto finale 44/60

**27 marzo 2015**

MAGGIOLI FORMAZIONE

Corso di formazione a distanzai – piano formativo sull'Anticorruzione.

**Dal 01 Luglio 2013 AL 31 agosto 2013**

ISTAT

Corso in modalità blended learnig su rilevazione incidenti stradali con lesioni alle persone.

**14 Ottobre 2011**

Comune di Ragusa

Corso di contraffazione telai e documenti veicoli

**10 e 11 febbraio 2011**

Comune di Ragusa

Forum Regionale delle Polizie Locali – Alta professionalità nella gestione territoriale – Ragusa,

**Dal 15 Settembre 2010 AL 18 Settembre 2010**

CONVEGNO NAZIONALE POLIZIA LOCALE – RICCIONE

Aggiornamento Professionale

**Dal 24 Novembre 2009 al 27 novembre 2009**

Comune di Ragusa

Corso di perfezionamento atti di P.G.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Ragusa 18/05/2017

## ITALIANO

### INGLESE

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

Ottime capacità di relazionarsi col gruppo di lavoro e di coordinamento per i servizi assegnati al settore nel campo dei rilievi degli incidenti stradali.

Ottima capacità di relazionarsi con il dirigente in ordine alla definizione, valutazione, e analisi nella gestione dei singoli incidenti rilevati.

Ottime capacità di relazionarsi con il pubblico esterno Avvocati, periti, ecc, per la gestione completa delle pratiche relative all'infortunistica stradale.

Ottime capacità di gestione del personale assegnato al Nucleo Infortunistica, con la predisposizione della modulistica per meglio espletare l'attività amministrativa e penale.

Incontri formativi col personale per l'aggiornamento della normativa sul C.d.S, sulle tecniche e modalità operative di intervento .acquisite durante il servizio prestato presso la provincia Regionale di Ragusa in qualità di Responsabile del Nucleo Infortunistica.; e nelle passate esperienze lavorative.

Ottima capacità e competenza acquisita nel corso dell'esperienza lavorativa inerenti l'uso di Attrezzature specifiche, hardware e software professionale in ambiente windows: microsoft office (videoscrittura, fogli di calcolo e database); autocad (programma di progettazione tecnica "autodesk").

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente di guida Cat. B – Patente di servizio Cat. B – Patentino di abilitazione all'uso di gas tossici – Brevetto di SUB di 1° grado – Patentino di equitazione di classe A2.

Il sottoscritto Schembari Arcangelo (C.F.: SCHRNG54T081178C), nato a S. Croce Camerina (RG) il 08/12/1954, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dichiara che tutte le informazioni riportate sul presente curriculum corrispondono al vero.

. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

i documenti indicati risultano in parte già inseriti nel fascicolo personale per quanto non inserito ci si riserva a richiesta dell'amministrazione di fornire copia

IFirma



**Dal 29 Giugno 2009 al 30 Giugno 2009**

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA POLIZIA PROVINCIALE

Addetto al 1° soccorso

**Dal 2 Febbraio 2009 al 3 Febbraio 2009**

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA POLIZIA PROVINCIALE

Aggiornamento Professionale – tecniche di Polizia Giudiziaria

**Dal 26 Giugno 2008 al 18 Dicembre 2008**

C.F.P. ENAIP RAGUSA

Corso di Operatore CAD (3D) Durata 150 ore - risultato "Idoneo"

**14 Dicembre 2007**

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA POLIZIA PROVINCIALE

Aggiornamenti Professionali CDS.

**Dal 18 Settembre 2007 AL 22 Settembre 2007**

CONVEGNO NAZIONALE POLIZIA LOCALE – RICCIONE

Aggiornamento Professionale

**Dal 15 giugno 2005 all'8 Luglio 2005**

Comune di Scicli – Corso di Formazione per Operatori di Polizia Locale

Codice della Strada, Infortunistica Stradale, Codice Penale e Procedura Penale, Polizia Ambientale, Tecniche Operative sul controllo del territorio, difesa personale, identificazione e controllo documentale

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POMILLO MARIA CONCETTA**  
Indirizzo **VIA SALVATORE OCCHIPINTI N. 20 97100 RAGUSA**  
Telefono **3381093439**  
Fax  
E-mail **Maria.pomillo@libero.it**  
Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da FEBBRAIO 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa Viale del Fante 11-  
Ragusa
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione -Settore I "Polizia Provinciale, Risorse Umane, Servizi Socio  
Assistenziali".
- Tipo di impiego  
Responsabile Unità Operativa Complessa 04 del I Settore – SPRAR e Affari Generali del  
Settore.
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione dei Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) e  
Referente Unico nei rapporti con il Ministero dell'Interno – Servizio Centrale.  
Attività di ausilio nel raccordo e coordinamento fra UU.OO.CC. Del Settore, gestione contabile  
interna al Settore, Accertamento Residui, D.P.S., Istruzione dei provvedimenti dirigenziali non  
rientranti nelle competenze delle altre UU.OO.CC., Trasparenza, P.T.P.C., Gestione dei Fondi  
economici dell'UOC 4, Acquisti e Forniture UOC 4 e dell'intero Settore per quei beni/servizi di  
uso comune al Settore.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da FEBBRAIO 2016**

Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa Viale del Fante 11- Ragusa

Pubblica Amministrazione -Settore I "Polizia Provinciale, Risorse Umane, Servizi Socio Assistenziali".

Responsabile Unità Operativa Semplice 01 del I Settore – Affari generali e servizi di ausilio nel raccordo tra UU.OO.CC.

Attività di ausilio nel raccordo e coordinamento fra le UU.OO.CC. del Settore, gestione contabile interna al Settore, acquisizione e coordinamento dati relativi a: D.P.S., Documento Unico di Programmazione, Verifica periodica e finale sullo stato di attuazione programmi, Performance, Accertamento Residui, Trasparenza, P.T.P.C., controllo di gestione e, in generale, raccordo operativo degli adempimenti afferenti il settore. Istruzione dei provvedimenti dirigenziali non rientranti nelle competenze delle altre UU.OO.SS., Gestione dei fondi economici dell'U.O.C. 3, Acquisti e forniture U.O.C. 3 e dell'intero Settore per quei beni/servizi di uso comune al Settore. Tra i referenti del I settore per il PTPC; referente per la trasparenza e per il controllo di gestione e strategico nel I Settore.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MAGGIO 2012**

Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa

Pubblica Amministrazione – Settore IV "Turismo, Cultura, BB.CC., Beni Unesco, Tempo Libero, Politiche Sociali, Welfare Locale, Politiche Attive del Lavoro, Spettacolo"

Incarico Posizione Organizzativa (da maggio 2012 a ottobre 2012)

Coordinamento attività amministrativa relativa ai servizi attinenti le iniziative e manifestazioni di promozione attraverso fiere, borse e convegni; realizzazione materiale turistico, cartine, guide ecc; progetti per una migliore fruizione dei siti di interesse turistico; iniziative relative al Tempo Libero.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2012**

Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa

Pubblica Amministrazione – Settore IV "Turismo, Cultura, BB.CC., Beni Unesco, Tempo Libero, Politiche Sociali, Welfare Locale, Politiche Attive del Lavoro, Spettacolo"

Responsabile Unità operativa n. 2 "promozione Turistica- tempo Libero".

Coordinamento attività amministrativa relativa ai servizi attinenti le iniziative e manifestazioni di promozione attraverso fiere, borse e convegni; realizzazione materiale turistico, cartine, guide ecc; progetti per una migliore fruizione dei siti di interesse turistico; iniziative relative al Tempo Libero

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA LUGLIO 2011**

Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa

Pubblica Amministrazione – Settore IV "Turismo, Cultura, BB.CC., Beni Unesco, Tempo Libero, Politiche Sociali, Welfare Locale, Politiche Attive del Lavoro, Spettacolo"

Incarico Posizione Organizzativa

Coordinamento attività amministrativa relativa ai servizi attinenti le iniziative e manifestazioni di promozione attraverso fiere, borse e convegni; realizzazione materiale turistico, cartine, guide ecc; progetti per una migliore fruizione dei siti di interesse turistico; iniziative relative al Tempo Libero

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA FEBBRAIO 2011**

Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa

Pubblica Amministrazione – Settore IV “Turismo, Cultura, BB.CC., Beni Unesco, Tempo Libero, Politiche Sociali, Welfare Locale, Politiche Attive del Lavoro, Spettacolo”

Responsabile Unità operativa n. 2 “Promozione Turistica- Tempo Libero”.

Coordinamento attività amministrativa relativa ai servizi attinenti le iniziative e manifestazioni di promozione attraverso fiere, borse e convegni; realizzazione materiale turistico, cartine, guide ecc; progetti per una migliore fruizione dei siti di interesse turistico; iniziative relative al Tempo Libero.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 2010**

Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa

Pubblica Amministrazione- Settore VI “ Ufficio Sport e tempo Libero”  
Incarico di Posizione Organizzativa

Coordinamento dei servizi sport e tempo libero, collaborazione nella elaborazione degli obiettivi da indicare nella relazione previsionale per il Bilancio, collaborazione nella redazione delle proposte dei Piani Esecutivi di gestione relativi ai programmi di competenza del 6° settore, inerenti il servizio “sport e Tempo Libero”. Trattazione, sulla base delle direttive impartite dal dirigente, di pratiche inerenti l'organizzazione e il sostegno di iniziative nel mondo dello sport e/o tendenti alla valorizzazione del tempo libero della collettività provinciale. Coordinamento dei servizi relativi alla Segreteria dell'Assessorato Provinciale allo Sport e Tempo Libero

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MAGGIO 2009**

Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa

Pubblica Amministrazione- Settore VI “ Ufficio Sport e tempo Libero”  
Incarico di Posizione Organizzativa

Servizio “Tempo Libero” : trattazione ed elaborazione delle pratiche inerenti l'organizzazione e il sostegno di iniziative tendenti alla valorizzazione del tempo libero della collettività provinciale. Coordinamento dei servizi relativi alla segreteria dell'Assessorato Provinciale allo Sport e Tempo Libero.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 2000**

Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa

Pubblica Amministrazione- Settore Sviluppo Economico  
Ragioniere Principale ( con idoneità anche di addetto di segreteria)

Gestione dei Piani Esecutivi di Gestione e dei capitoli di competenza del Settore con coordinamento del personale contabile del settore, coordinamento e rendicontazione di progetti comunitari e trattazione, dal punto di vista contabile e/o amministrativo, di pratiche di competenza del settore.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA APRILE 1998**

Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa

Pubblica Amministrazione- Settore Servizi Economici e Gestione del Bilancio.  
Istruttore Contabile

Incarichi contabili ( ramo liquidazioni) presso il Settore Servizi Economici e Gestione del Bilancio

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MARZO 1997**

Comune di Vittoriia – Via Bixio – 97019Vittoria (RG)

Pubblica Amministrazione- Settore Contabilità del personale.  
Istruttore Contabile

Incarichi contabili in materia Previdenziale e Contabilità del Personale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 1987**

Comune di Vittoriia – Via Bixio – 97019 Vittoria (RG)

Pubblica Amministrazione- Polizia Locale  
Agente Polizia Locale

Mansioni proprie relative alla qualifica di agente di Polizia Locale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1982**

Cooperativa Agricola Acquisti Collettivi (ramo della Coop.va Rinascita)- C.da Gaspanella – 97019 Vittoria

Cooperativa Privata

Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Ragioniere.

Mansione di ragioniere

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA.

Laurea in Scienze del Governo e Dell'Amministrazione – Facoltà di Scienze Politiche di Catania- classe 19 , conseguita nell'a.a. 2006/2007 con il voto finale di 110/110.  
Tesi sperimentale sui cambiamenti che hanno interessato la Pubblica Amministrazione, in particolare la Provincia, dagli anni 90 in poi, con una approfondita analisi del "Coordinamento Provinciale dello Sportello Unico per le Attività Produttive" quale strumento di aiuto per le imprese del territorio.

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E.FERMI DI VITTORIA

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E.Fermi" di Vittoria con il voto finale di 60/60

CORSI DI FORMAZIONE, CON ATTESTAZIONE DI SUPERAMENTO ESAMI FINALI, ORGANIZZATI DA ENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE O LEGALMENTE RICONOSCIUTI, CON DURATA NON INFERIORE A MESI TRE:

- Corso di formazione in "**Esperto in Tecniche di Comunicazione**" (dal 20.5.02 al 23.09.02, mesi 4) – Regione Siciliana D.A. n. 526 del 20712/2001 (ENFAP)- valutazione finale: Distinto

- Corso di formazione avente per oggetto "**Strumenti Associativi degli Enti Locali per la gestione Integrata dei Servizi Pubblici e dello Sviluppo Locale**"- (dal 13.2.01 al 12.10.01 – mesi 10) -Regione Siciliana D.A. 442/II/2000/F.P. del 13/11/2000 (En.A.I.P.)- valutazione finale: Positivo

-Corso di formazione avente per oggetto "**Reperimento, Acquisizione e Destinazione delle Risorse Finanziarie**" (dal 20.12.01 al 26.3.02 mesi tre)- Regione Siciliana (En.a.i.p.)

**ECDL (Patente Europea per il Computer)** conseguita presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e della Pubblicità di Ragusa in data 14.5.2007.

Corso di formazione, quale "**Specializzazione Office**" ( dal 4/4/06 al 21./12/06 - 9 mesi -300 ore) con esame finale, istituito dall'Assessorato Regionale del Lavoro e della Previdenza Sociale – Regione Siciliana- D.A. 407 del 27/2/06 (En.A.I.P.)- valutazione finale 75/100;

Corso di Formazione Decentrato anno 2002, **Modulo Economico giuridico "area B"** istituito dal Ministero dell'Interno -Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno- dal 21.1.02 al 21.6.02 ( 6 mesi) -valutazione finale: Distinto

Corso di formazione con esame finale avente per oggetto la "**Cooperazione Decentrata ed i nuovi strumenti della Politica di Vicinato**" (CE.RI.S.DI- Palermo):

Corso di formazione su "**Sistemi e Tecnologie informatiche**" presso ANSWER COMPUTERS s.a.s. di Rotolo Ing. Roberto &c. (dal 2/3/87 al 30/5/87).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE ESPERIENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LE ATTIVITÀ DI STUDIO E LAVORATIVE, ACCOMPAGNATE DA UNA BUONA DOSE DI PAZIENZA E DI COMPrensIONE DELLE PROBLEMATICHE PIÙ SVARIATE. BUONA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEA, OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE CORRELATE AD UNA BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI PIÙ SVARIATI CONTESTI LAVORATIVI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE, ANCHE IN MANIERA AUTONOMA, VELOCITÀ DI RAGIONAMENTO E GRANDE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A QUALSIASI SITUAZIONE. .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ec*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

NOTE

La scrivente è risultata idonea nel concorso per categoria D sia come "Ragioniere Principale", sia come "Addetto di Segreteria" ed ha esperienza sia nell'area contabile che in quella amministrativa.  
Inquadramento nella categoria D1 ( dal 18/3/2004), categoria D2 (dal 1/7/2004); categoria D3 (dal 1/1/2006).

**Incarichi di P.O.:**

- dal 15/5/2009 al 31/12/2009 (DD 2861/155/2009 del 18/5/2009; DD 4678/242/2009 del 13/8/2009);
- dal 24/06/2010 al 31/07/2010 (DD 3761/216/2010 del 24/06/2010);
- dal 01/08/2010 al 30/09/2010 (DD 4508/257/2010 del 22/07/2010);
- dal 01/10/2010 al 31/12/2010 (DD 5590/322/2010 del 28/9/2010 e DD 5894/339/2010 del 12/10/2010);
- dal 1/7/2011 al 31/12/2011 (DD 3482/464/2011 del 8/7/2011);
- dal 15/5/2012 al 15/10/2012 (DD 2347/450/2012 del 14/05/2012)

PATENTE O PATENTI

B

Ragusa

22/5/2012

Firma

Marie Concetta Palle