



LIBERO CONSORZIO COMUNALE di RAGUSA

già PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Settore 1 – Polizia Provinciale, Gestione delle Risorse Umane, Politiche Sociali

Prot. n. 10597.....

Ragusa, 23 APR 2021

OGGETTO: SETTORE 1 - ASSEGNAZIONE AD ALTRO DIPENDENTE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIMASTA VACANTE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

DETERMINA REGISTRO GENERALE N. 952/2021

DETERMINA REGISTRO SETTORE N. 120/2021

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 38 del 6/5/2020 con la quale sono stati approvati i **Criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa** (d'ora in poi "**Criteri PP.OO.**") .

Vista la deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 62 del 3/7/2020, immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto alla individuazione ed istituzione delle Posizioni Organizzative all'interno dei Settori di questo L.C.C., stabilendo la durata degli incarichi sino al 31 dicembre 2021;

Richiamata la propria determinazione n. 1677/2020 prot. 19994 del 7/8/2020 con la quale, a seguito della valutazione delle candidature alla luce dei fattori previsti dai vigenti Criteri PP.OO., per quanto concerne la P.O. N. 3 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE, i candidati hanno riportato i seguenti punteggi:

SIG.RA OCCHIPINTI SALVINA punteggio complessivo 150/200

SIG.RA CARFI LUCIANA punteggio complessivo 148,50/200

ditalchè l'incarico di posizione organizzativa di struttura P.O. N. 3 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE, U.O.C. 2, Valore economico € 6.000,00 su base annua, è stato attribuito sino al 31 dicembre 2021 alla sig.ra Occhipinti Salvina.

Preso atto che, giusta determinazione n. 622/2021 prot. 6941 del 15.3.2021 del Settore 3, la dipendente Occhipinti Salvina, cat. D7, è collocata a riposo a decorrere dall'1 maggio 2021.

Considerato, pertanto, che da tale data la posizione organizzativa di cui sopra rimarrà vacante.

Visto l'art. 5 co. 11 dei citati Criteri PP.OO. che consente la riassegnazione della posizione organizzativa rimasta vacante "*ad altro dipendente che abbia fatto domanda nel medesimo avviso: in tal caso la scadenza dell'incarico non può superare quella stabilita originariamente*"

Ritenuto, conseguentemente, di provvedere alla riassegnazione della posizione organizzativa *de qua* alla sig.ra Carfi Luciana, che aveva proposto la propria candidatura a seguito dello stesso avviso e che è soggetto qualificato ed idoneo a ricoprire l'incarico di p.o., presentando considerevoli attitudini, capacità professionale e competenza tecnica in materia.

Stabilito che, al fine di evitare soluzione di continuità nella attuazione del programma allegato alla propria determinazione n. 1519/2020 R.G., l'incarico predetto decorrerà dall'1 maggio 2021.

Richiamato il contenuto dei predetti atti;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

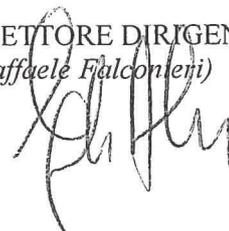
VISTO il TUEL

Visto il D. Lgs. 165/2001

DETERMINA

- 1) Le superiori premesse si intendono qui riportate e trascritte integralmente
- 2) Riassegnare e attribuire l'incarico di posizione organizzativa di struttura del Settore 1 - P.O. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE, U.O.C. 2, valore economico € 6.000,00 su base annua, alla sig.ra Carfi Luciana;
- 3) Di demandare alla predetta incaricata di p.o. l'attuazione del programma allegato alla propria determinazione n. 1519/2020 R.G. che qui si intende riportato e trascritto;
- 4) Di stabilire che il predetto incarico **decorre dall'1 maggio 2021 e cesserà il 31.12.2021;**
- 5) Di riconoscere alla predetta incaricata la retribuzione di posizione su base annua come sopra indicata oltre la retribuzione di risultato prevista dal CCNL 21.5.2018 a seguito di valutazione finale positiva dei risultati raggiunti;
- 6) di stabilire che:
 - alla predetta incaricata è attribuito il potere di firma di tutti gli atti a rilevanza interna, ivi compresa l'autorizzazione delle ferie del personale assegnato alla U.O.C. di riferimento, e di quelli a rilevanza esterna che non abbiano valore negoziale, fermo restando che gli atti di spesa restano comunque di competenza del dirigente;
 - Il dipendente titolare di p.o. rimane in ogni caso tenuto allo svolgimento degli altri compiti che fanno capo istituzionalmente al settore 1 – secondo le attribuzioni funzionali di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 922 R.G. del 29.4.2020 e ss.mm.ii., e di quelli che saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente. Il dirigente si riserva di avocare a sé in qualsiasi momento la trattazione di affari e/o procedimenti di pertinenza dell'incaricato di p.o. o a lui affidati.
 - Il titolare di p.o. per l'esecuzione dell'incarico si avvarrà della struttura organizzativa e del personale appartenente al Settore 1, UOC di riferimento;
- 7) di dare atto che la spesa per le superiori posizioni organizzative trova copertura nei corrispondenti capitoli del redigendo Bilancio di Previsione 2021.
- 8) di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio.
- 9) di dare atto della mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto dirigente in relazione al presente procedimento.
- 10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 L. n. 69/2009, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.

IL CAPO SETTORE DIRIGENTE
(Dott. Raffaele Falconeri)



LUCIANA CARFI'

DATA DI NASCITA:
18/10/1959

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

 VIA DELLA COSTITUZIONE, 47
97100 RAGUSA, Italia

 luciana.carfi@provincia.ragusa.i
t

 (+39) 3383671435

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Ragusa;

05/2005 - 11/2005

Azione di affiancamento ed azioni di internaz. dell'economia e della cultura delle Regioni Obb. 1

UTI FORMAZIONE

25/05/2004 - 14/09/2005

Gestori Risorse Umane Professionali

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica

Tale progetto, della durata di 600h, con attività di formazione che è proseguita nel 2006 da maggio a settembre con presentazione di tesi finale è stato promosso e finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, quale iniziativa a sostegno delle Amministrazioni nel confronto con le innovazioni in atto nel settore della gestione del personale, frequentando diversi moduli formativi riguardanti i molteplici aspetti della materia del personale quali la gestione delle risorse umane, la gestione delle risorse economiche, la sicurezza nel lavoro, la sospensione e la cessazione del rapporto di lavoro, la formazione nelle P.A e negli enti locali, il sistema delle relazioni sindacali, gli strumenti manageriali per la gestione e organizzazione delle risorse umane.

11/05/2001 - 28/09/2001

Informatica e Sistema Operativo, Diritto del lavoro, Sociologia dell'organizzazione, Diritto Reg. Ie

ENAIP

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/03/2016 - ATTUALE - RAGUSA, Italia

ADDETTO DI SEGRETERIA

LIBERO CONSORZO COMUNALE DI RAGUSA

Responsabile della U.O.S 2.3 per la gestione e cura delle relazioni sindacali (permessi, assemblee, segreteria delegazione trattante, applicazione istituti contrattuali (salario accessorio) con riferimento alla gestione dei Fondi delle risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, redazione e applicazione Contratto Integrativo Decentrato, gestione dei buoni pasto (acquisto e conseguente attribuzione ai dipendenti), provvedimenti ex art. 53 del D. Lgs. N. 165/01, adempimenti sul sistema integrato PERLA.PA Funzione Pubblica (anagrafe prestazioni dipendenti e consulenti- permessi sindacali- permessi per funzioni pubbliche elettive- scioperi), piano della formazione, aggiornamento

del personale dipendente, servizi ai dipendenti (cessioni stipendiali con istituti finanziari privati, gestione crediti con l'INPS, autorizzazioni e liquidazioni missioni ai dipendenti, assegni familiari), provvedimenti di liquidazione compensi avvocatura e incasso somme ex art. 14 CCNL 2004, gestione acquisti e forniture, anticipazioni economiche riferite alle U.O.C. 1 e 2, adempimenti derivanti dal PTPC e dal PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente.

Profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO dal 12/02/2018

03/07/1999 - 28/02/2016 - RAGUSA, Italia

● **ADDETTO DI SEGRETERIA**

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

A seguito di ulteriori riassetti organizzativi del Settore del Personale, assegnata alla U.O.S. 1 per la gestione del servizio di mensa aziendale e i corsi di formazione del personale.

01/06/1985 - 02/07/1999 - RAGUSA, Italia

● **AGGIUNTO AMMINISTRATIVO**

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Assegnata alla U.O.S.1, con la conferma dei compiti già assegnati, integrati con la istruttoria e predisposizione degli atti relativi alla gestione degli assegni familiari dei dipendenti, delle trasferte e missioni del personale e degli amministratori, delle problematiche inerenti il protocollo d'intesa e la contrattazione decentrata. In aggiunta allo svolgimento di compiti d'ufficio, viene inserita nel gruppo di lavoro per l'esame delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici espletati negli anni 1995 -1996 conseguendo nota di encomio ufficiale.

09/05/1981 - 31/05/1985 - RAGUSA, Italia

● **AVVENTIZIO**

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Avventizio per conto dell'Amministrazione Provinciale, così come è stato riconosciuto ai soli fini giuridici con delibera del C.P. n. 47 del 19.2.92, ai sensi della L.R. 88/81, in quanto utilizzata in compiti d'istituto con gli obblighi e i vincoli del rapporto di pubblico impiego.

Assegnata al Settore del Personale per l'istruttoria, predisposizione e formazione degli atti relativi alle tematiche relative problemi della Gioventù e Corsi di Formazione prof.le finanziati dalla CEE e degli atti relativi ai procedimenti riguardanti la gestione del lavoro straordinario del personale dell'Ente. Con successivi ordini di servizio, assegnata alla 3^a U.O.S., per l'istruttoria dei collocamenti a riposo ed al trattamento di quiescenza del personale dipendente, dimissioni, dispense dal servizio, ricongiunzioni e

riscatti, cessioni del quinto, lavoro straordinario, atti di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi professionali da parte dei dipendenti richiedenti.

02/05/1980 - 08/05/1981 - RAGUSA, Italia

● **IMPIEGATA DI CONCETTO**

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

In qualità d'impiegata di concetto in quanto socia della cooperativa giovanile "Branco grande", convenzionata con questo Ente ai sensi dell'art. 27 della L. 285/77, per lo svolgimento di specifico progetto di cui alla citata legge

01/01/2000 - 31/03/2009 - RAGUSA, Italia

● **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Incarichi attribuiti con la responsabilità delle competenze già descritte

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

27/7/2020



CURRICULUM VITAE

Altre esperienze formative

- 1) Corso di formazione "La gestione del personale negli EE.LL. siciliani" organizzato da IFEL tenutosi a Catania il 8 Luglio 2016
- 2) Corso di formazione a distanza "Piano formativo Anticorruzione" articolato in diversi moduli organizzato dalla Maggioli -Formazione conclusosi il 31 Marzo 2015;
- 3) Corso di formazione "Gli adempimenti e le responsabilità nell'attività di prevenzione della corruzione 2015/2016" organizzato dalla PROMO.P.A. FONDAZIONE tenutosi a Ragusa il 22 Febbraio 2015;
- 4) Corso di formazione "Le novità nella gestione del personale nel 2015" organizzato dalla PUBBLIFORMEZ tenutosi a Catania il 19 febbraio 2015;
- 5) Corso di formazione "Il pubblico impiego in regime di spending review. La gestione dell'organizzazione del personale e degli incarichi nella Regione Sicilia" organizzato dal Comune di Ragusa tenutosi il 23 Luglio 2014;
- 6) Corso di formazione "La contrattazione decentrata e le relazioni sindacali" organizzato dal Comune di Ragusa tenutosi il 25 Marzo 2014;
- 7) Corso f di formazione "L'applicazione della Legge Anticorruzione" organizzato dal Comune di Ragusa tenutosi il 3 Marzo 2014;
- 8) Corso di formazione "Il dl. 95/2012, cd spending review, e le altre novità per il personale degli EE.LL." organizzato dalla SSPAL tenutosi a Catania il 14 Novembre 2012;
- 9) Corso di formazione "I contratti decentrati per il 2012 e i nuovi obblighi organizzativi delle amministrazioni" organizzato dalla SSPAL tenutosi a Catania il 21 Giugno 2020;
- 10) Corso di formazione "La costruzione del nuovo Contratto Collettivo decentrato Integrativo per il 2012" organizzato dalla PUBBLIFORMEZ tenutosi a Catania il 1 Febbraio 2012;
- 11) Corso di formazione "Il contenimento della spesa di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio" organizzato dalla SSPAL tenutosi a Ragusa il 22 Novembre 2011;
- 12) Corso di formazione "Manovre finanziarie 2011 e Federalismo. Analisi novità per gli EE.LL." organizzato dalla SSPAL tenutosi a Ragusa il 6 Ottobre 2011;
- 13) Corso di formazione "l'Attuazione della riforma Brunetta nelle PP.AA. della Regione Sicilia: iniziative di assistenza e accompagnamento formativo" organizzato da CERISDI-FORMEZ tenutosi a Ragusa il 20 Settembre 2011;
- 14) Corso di formazione "La gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio nel corrente anno 2011 a seguito delle più recenti disposizioni di legge" organizzato dalla PUBBLIFORMEZ tenutosi a Catania il 14 Luglio 2011;
- 15) Corso di formazione "Le novità della L. 122/10 relativa alla gestione del personale e la concreta applicazione del D. Lgs. n. 150/09 negli EE.LL." organizzato dal Comune di Comiso tenutosi il 11 Gennaio 2011;
- 16) Corso di formazione "Giornate formative si D. Lgs. n. 150/09" organizzato dalla SSPAL tenutosi a Ragusa il 7 Novembre 2010;

- 17) Corso di formazione "La riforma Brunetta" organizzato dal Comune di Comiso tenutosi il 18 Giugno 2010;
- 18) Corso di formazione "La gestione del personale e le novità introdotte dalla Riforma Brunetta" organizzato dalla EDK tenutosi a Catania il 7 Aprile 2010;
- 19) Corso di formazione "Il D. Lgs. n. 165/01 alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. n. 150/09" organizzato dalla SSPAL tenutosi a Ragusa il 9 e 15 Febbraio e il 2 Marzo 2010 per n. 16 ore;
- 20) Corso di formazione " La gestione del personale tra la riforma dell'Amm.ne Pubblica ed i più recenti provvedimenti di Finanza Pubblica" organizzato dalla EDK tenutosi a Piazza Armerina il 28 Settembre 2009;
- 21) Corso di formazione "Valutazione delle prestazioni del personale e novità" organizzato dal Comune di Comiso tenutosi il 19 Giugno 2009;
- 22) Corso di formazione "La retribuzione accessoria e dotazione organica" organizzato dal Comune di Comiso tenutosi il 29 Maggio 2009;
- 23) Corso di formazione "Le leggi finanziarie, patto di stabilità e fiscalità locale" organizzato dalla SSPAL tenutosi a Ragusa il 26 Febbraio 2009;
- 24) Corso di formazione "Le ultime novità in materia di lavoro nelle pubbliche Amministrazioni" organizzato dalla SSPAL tenutosi a Ragusa il 18 Dicembre 2008;
- 25) 14.02.2008 / 21.05.2008 – Seminario organizzato dall'Assessorato al Personale della Provincia Regionale di Ragusa sul tema *Organizzazione e gestione del personale della P.A. dopo la Legge Finanziaria 2008*
- 26) Corso di formazione "Il Lavoro negli EE.LL dopo la Finanziaria 2008" organizzato dalla Provincia Reg.le di Ragusa tenutosi a Ragusa il 22 Aprile 08.
- 27) Corso di formazione "Integrazione e cooperazione nell'area mediterranea, delle politiche euromediterranee" organizzato dalla Provincia Regionale tenutosi il 7 e 8 Novembre 2008;
- 28) Corso di formazione "La valutazione dei Dirigenti e dei responsabili di massima unità organizzativa, valorizzazione ed incentivazione dei collaboratori" organizzato dalla Provincia Reg.le di Ragusa tenutosi il 23 Novembre 07.
- 29) Corso di formazione "La gestione del personale" organizzato dalla ARETE' tenutosi a Catania il 2 Ottobre 07.
- 30) Corso di formazione "Le misure della Finanziaria 07 e del D.L. n.223/06 in materia di Personale" organizzato dalla Provincia Reg.le di Ragusa tenutosi a Comiso il 15 E 16 Marzo 07.
- 31) Corso di formazione "La Legge sulla Privacy"- Il processo di adeguamento al Codice sui dati personali" organizzato dalla Provincia Reg.le di Ragusa tenutosi a Comiso il 17 Gennaio 07.
- 32) Corso di formazione "La riforma del sistema pensionistico" organizzato dalla Provincia Reg.le di Ragusa e tenutosi il 3 e 4 Marzo 05.
- 33) Corso di formazione "Il CCNL dei Dipendenti e dei Dirigenti degli EE.LL." organizzato dalla Provincia Reg.le di Ragusa e tenutosi il 11 e 12 Giugno 05.
- 34) Corso di formazione CPDEL L'ordinamento della Cassa per le pensioni ai dip.ti degli EE.LL anche ala luce della L.n.274/91 organizzato dalla Scuola Sup.re di Amm.ne Pubblica degli EE.LL tenutosi a Roma dal 3
Corso di formazione "Preintesa relativa al rinnovo del CCNL del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali- Quadriennio normativo 2002-2005. Biennio economico 2002-2003" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione in data 15-12-2003;

- 35) Corso di Formazione "Il Controllo di Gestione e Patto di Stabilità" organizzato da MIB tenutosi il 16 Maggio 2002;
- 36) Corso di formazione "Il rinnovo del CCNL per il biennio economico 00-01 del Personale e dei Dirigenti delle Regioni e Autonomie Locali- L'Attività di gestione con l'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro" organizzato dalla ARETE' tenutosi ad Acireale il 25 Febbraio 02.
- 37) Corso di formazione "Il Controllo di Gestione Patto di Stabilità" organizzato da MIB il 16 Maggio 2002
- 38) Corso di formazione "Il Contratto degli EE.LL." per il biennio 00-01" organizzato dalla PUBBLIFORMEZ tenutosi a Catania il 21 e 22 Gennaio 02.
- 39) Corso di formazione "La costruzione di un sistema aziendale di gestione delle RR.UU.- Il nuovo modello di Relazioni Sindacali" organizzato dalla ISCEA tenutosi a Roma il 26 e 27 Giugno 00.
- 40) Corso di formazione "Le norme integrative al Contratto di Lavoro- Code Contrattuali" organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amm.ne di Lucca tenutosi a Firenze il 19 e 20 Ottobre 00.
- 41) Corso di formazione "Dal sistema retributivo al sistema contributivo TFR e Pensione integrativa" organizzato dalla Provincia Reg.le di Ragusa tenutosi a Ragusa il 16 e 17 Ottobre 00.
- 42) Corso di formazione "Progetto SONAR e Pensioni subito" organizzato dalla Provincia Reg.le di Ragusa tenutosi a Ragusa il 14 e 15 Marzo 00.
- 43) Corso di formazione "Il Contratto integrativo Decentrato per il Personale degli EE.LL." organizzato dal FORMEL tenutosi a Palermo il 16-11-99.
- 44) Corso di formazione "Il N.C.L. 98-01 e l'ordinamento prof.le del comparto Regioni- EE.LL. organizzato dalla ATHENA tenutosi a Ragusa il 8-9-10- Giugno 99.
- 45) Corso di formazione "Il nuovo contratto per l'ordinamento professionale negli EE.LL." organizzato dalla CEIDA tenutosi a Roma il 31 Maggio e l'1-2- Giugno 99.
- 46) Corso di formazione "La gestione del NCL EE. LL organizzato dal Centro Addestramento Personale EE.LL ARDEL Sicilia tenutosi a Cefalù 16 Dicembre 98.
- 47) Corso di formazione "Il nuovo modello di classificazione prof.le del Personale delle Regioni e degli EE.LL- Il rinnovo contrattuale per il quadriennio 98-01" organizzato dalla ARETE' tenutosi ad Aci Castello il 16 e 17 Novembre 98.
- 48) Corso di formazione "Assegni per il nucleo familiare. Detrazioni per carichi di famiglia" organizzato dalla ITA s.r.l. tenutosi a Milano il 5 Novembre 98.
- 49) Corso di formazione "I criteri per la distribuzione del salario accessorio" organizzato dalla DAFNE Consulting tenutosi a Priolo Gargallo il 19-9-96.
- 50) Corso di formazione CIPDEL 2L'ordinamento della cassa per le Pensioni ai dip.to degli EE.LL." organizzato dalla Scuola Superiore di Amm.ne pubblica tenutosi a Roma dal 3 al 5 Dicembre 1992
- 51) Corso di Formazione seminario organizzato dall'Istituto per la Pubblica Amm.ne, Dip.to Scuola Suo.re per le Amm.ni Locali di Catania tenutosi in data 30-6-93
- 52) Corso di formazione di tipo semiresidenziale sulle problematiche dei portatori di handicap- dal 7- 11 Ottobre 1991 organizzato dall'Ente.

27/7/2020 *[Signature]*