

		TEL.	MOB.	FAX	E-MAIL	E-MAIL PEC
SETTORE I						
POLIZIA PROVINCIALE-RISORSE UMANE-SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI						
SEDE	: Viale del Fante s/n 97100	0932675807				
DIRIGENTE	: Dott. R.Falconieri	0932675278	3351405940	0932675212	raffaele.falconieri@provincia.ragusa.it	raffaele.falconieri@pec.provincia.ragusa.it
U.O.C. 1 – POLIZIA PROVINCIALE						
U.O.S. 1.1 - Ufficio Comando e Programmazione dei Servizi di Pol. Prov.le						
Trattazione delle situazioni organizzative tipicamente trasversali a tutte le UU.OO.SS. della Polizia Provinciale, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi generali e la gestione di tutto il personale di pol. Prov.le (piano dei servizi e disposizione di servizio giornaliero, piano delle ferie, etc.), che per quanto riguarda la gestione delle risorse strumentali (parco auto, apparecchiature informatiche, uniformi, etc.); gestione del protocollo degli atti del Comando; designazione, secondo criteri di rotazione, dell'Ufficiale di Servizio per ogni singolo turno, controllo della posta elettronica (certificata e non) in arrivo a polizia.provinciale@pec.provincia.ragusa.it e polizia.provinciale@provincia.ragusa.it e smistamento delle mail alle varie UU.OO.SS. della Pol. Prov.; ogni e qualsiasi attività di supporto del Comando; ogni altra attività connessa o conseguente. Adempimenti a carico dell'U.O.S. derivanti dal PTPC e del PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente.						
Antonio Carbonaro	Responsabile	0932675820			antonio.carbonaro@provincia.ragusa.it	
Salvatore Muccio		0932675884			salvatore.muccio@provincia.ragusa.it	
U.O.S. 1.2 – Nucleo Polizia Ambientale per le Emissioni in atmosfera e gestione dei rifiuti						
Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente in materia di emissioni in atmosfera e gestione dei rifiuti, ogni altra attività connessa o conseguente. Adempimenti a carico dell'U.O.S. derivanti dal PTPC e del PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente.						
Antonio Terribile	Responsabile	0932675819			antonio.terribile@provincia.ragusa.it	
Luigi Santoro		0932675803			luigi.santoro@provincia.ragusa.it	
Carmelo Parrino		0932675801			carmelo.parrino@provincia.ragusa.it	
U.O.S. 1.3 – Nucleo Polizia Ambientale per la Tutela delle Acque dall'inquinamento						
Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente in materia di tutela delle acque dall'inquinamento e rapporti con l'ARPA, ogni altra attività connessa o conseguente. Adempimenti a carico dell'U.O.S. derivanti dal PTPC e del PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente.						
Castello Emanuele	Responsabile	0932675818			emanuele.castello@provincia.ragusa.it	
Barone Vincenzo		0932675803			vincenzo.barone@provincia.ragusa.it	
Ottone Linda		0932675803			linda.ottone@provincia.ragusa.it	
Parrino Carmelo		0932675803			carmelo.parrino@provincia.ragusa.it	
Santoro Luigi		0932675803			luigi.santoro@provincia.ragusa.it	
U.O.S. 1.4 – Nucleo Vigilanza Venatoria						
Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistica venatoria; verifiche e controlli delle aziende zooteniche, ogni altra attività connessa o conseguente. Adempimenti a carico dell'U.O.S. derivanti dal PTPC e del PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente.						
Vincenzo Vindigni	Responsabile	0932675820			vincenzo.vindigni@provincia.ragusa.it	
Michele Cavarra		0932675803			michele.cavarra@provincia.ragusa.it	
Giovanni Brafa		0932675803			giovanni.brafa@provincia.ragusa.it	
Salvatore Terranova		0932675803			salvatore.terranova@provincia.ragusa.it	
Gaetano Mare		0932/675803			gaetano.mare@provincia.ragusa.it	
Stefano Castello		0932/675803			stefano.castello@provincia.ragusa.it	

U.O.S. 1.5 – Nucleo Polizia Ittica Acque Interne						
Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti in materia ittica nelle acque interne, ogni altra attività connessa o conseguente. Adempimenti a carico dell' U.O.S. derivanti dal PTPC e del PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente.						
Vincenzo Vindigni	Responsabile	0932675820			vincenzo.vindigni@provincia.ragusa.it	
Caruso Antonio		0932/675803			antonio.caruso@provincia.ragusa.it	
Branchina Antonino		0932/675803			antonino.branchina@provincia.ragusa.it	
U.O.S. 1.6 – Gestione verbali e contenzioso - Commissione d' Esami Autotrasportatore di mezzi c/terzi, Videosorveglianza Ambientale, Infortunistica Stradale						
Gestione degli accertamenti di violazione al c.d.s. attraverso il sistema informatico e cura dei relativi registri; gestione dei proventi incassati; gestione degli accertamenti di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria; formazione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva; istruzione e gestione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria; Segreteria della Commissione d'Esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi; Gestione del servizio di Videosorveglianza Ambientale per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti e sanzionatorio conseguente, Gestione dell'archivio dell'Infortunistica Stradale, ricevimento del pubblico, predisposizione delle copie degli atti per il rilascio (tramite URP) ai soggetti richiedenti, ogni altra attività connessa o conseguente. Adempimenti derivanti dal PTPC e del PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente.						
Carmelo Di Rosa	Responsabile	0932675811	0932675861		carmelo.dirosa@provincia.ragusa.it -	carmelo.dirosa@pec.provincia.ragusa.it
Gianna Carfi		0932675812			gianna.carfi@provincia.ragusa.it	
Bocchieri Roberto		0932/675803			roberto.bocchieri@provincia.ragusa.it	
Giardina Viviana		0932/675812			viviana.giardina@provincia.ragusa.it	
U.O.C. 2 – GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI DEL SETTORE						
U.O.S. 2.1 - Gestione Giuridica, amministrativa e pianificazione risorse umane, archivio del personale, procedimenti disciplinari, referente del settore PTPC.						
Organizzazione, pianificazione e gestione giuridico amministrativa delle risorse umane, dotazione organica, programmazione dei fabbisogni del personale, supporto nei processi degli assetti micro e macro organizzativi; concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento personale, progressioni di carriera, assunzioni obbligatorie, regolamento accessi, mobilità esterna; istruttoria ed esecuzione degli atti e provvedimenti concernenti la costituzione, la modificazione e la cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché la modificazione dello stato giuridico dei dipendenti; assegnazione temporanea di dipendenti presso altri enti (convenzioni, comandi); ufficio procedimenti disciplinari (UPD) e relativa attività di segreteria, Procedimenti Disciplinari; cura ed aggiornamento dei regolamenti riguardanti la gestione del personale; Archivio del Personale (archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore); rilevazione presenze/assenze, gestione sistema informatizzato dell'INPS per assenze malattie dipendenti, visite fiscali, verifiche permessi e recuperi, autorizzazioni assenze a qualsiasi titolo previste dalla normativa CC.CC. NN.LL., Legge 104/92, congedi parentali, diritto allo studio, infortuni sul lavoro, rapporti con l'INAIL; presidio della normativa in materia di personale e supporto tecnico giuridico ai Dirigenti; gestione tirocini formativi; certificati di servizio; mobilità intersettoriale del personale dipendente; statistiche, monitoraggi; conto annuale; compiti di supporto						
Maria Carmela Martorana	Responsabile	0932675330			maria.martorana@provincia.ragusa.it	
Giovanna Cappuzzello		0932675234			giovanna.cappuzzello@provincia.ragusa.it	
Lucia Iacono		0932675384			lucia.iacono@provincia.ragusa.it	
Antonietta Firrincieli		0932675234			antonietta.firrincieli@provincia.ragusa.it	
Giovanna Migliorisi		0932675331			giovanna.migliorisi@provincia.ragusa.it	
Maria Nobile		0932/675261			maria.nobile@provincia.ragusa.it	
Maria Manticello		0932675261			maria.manticello@provincia.ragusa.it	
U.O.S. 2.2 – GESTIONE FONDI RISORSE DECENTRATE E RELAZIONI SINDACALI, SERVIZI AI DIPENDENTI, FORMAZIONE PROFESSIONALE, AFFARI GENERALI DEL SETTORE						
Tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle Delegazioni Trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali; applicazione dei CC.NN.LL. di comparto e degli istituti contrattuali (salario accessorio) con riferimento alla gestione dei fondi delle risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale, anche di livello dirigenziale; Contratti Integrativi Decentrati, supporto nella redazione e definizione; adempimenti relativi, applicazione; gestione dei buoni pasto (acquisto e conseguente attribuzione ai dipendenti);provvedimenti ex art. 53 del D.Lgs n. 165/01 (incompatibilità, cumolo di impegni e incarichi): adempimenti sul sistema integrato PERLA.PA Funzione pubblica: permessi sindacali, permessi per funzioni pubbliche elettive, scioperi, legge 104/92, procedimenti disciplinari; piano della formazione, aggiornamento del personale dipendente; provvedimenti di liquidazione compensi avvocatura; incasso somme da altri enti per utilizzo personale in convenzione; trattazione in generale, degli adempimenti afferenti il settore: gestione contabile interna al settore, accertamento residui attivi e passivi del settore, gestione dei fondi economici. Adempimenti in materia di personale a carico dell'U.O.S. derivanti dal PCTP e Privacy.						
U.O.C 3 – POLITICHE SOCIALI						

Gestione di ogni adempimento ed attività per lo svolgimento dei servizi (delegati dalla Regione): assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici; assistenza specialistica e trasporto ad alunni con handicap psicofisico; sostegno didattico extrascolastico; assistenza all'orientamento; assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti; ricovero presso istituti specializzati. Gestione amministrativa e contabile dei contratti con gli organismi accreditati. Contabilità dei servizi; individuazione del budget e assegnazione dello stesso alle scuole e alle coop.ve e Enti gestori del servizio; controlli sul regolare svolgimento dei servizi, sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate; referente nei rapporti con la Regione Siciliana (titolare della funzione) attività di rendicontazione. Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili; aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e trasporto, rapporti con gli Istituti Scolastici; indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili. Acquisti e forniture; attività di ausilio nel rapporto di coordinamento fra le UU.OO.CC. del settore: acquisizione e coordinamento dati relativi al Documento Unico di Programmazione; verifica periodica e finale sullo stato di attuazione dei programmi; Performance; controllo di gestione; verifica standard di qualità del settore. Adempimenti a carico dell' U.O.C. der

Patrizia Concetta Toro	Responsabile	0932675408			patrizia.toro@provincia.ragusa.it
Francesca Carbone		0932675310			francesca.carbone@provincia.ragusa.it
Maria Grazia Iura		0932675360			grazia.iura@provincia.ragusa.it
Vita La Cognata		0932675345			vita.lacognata@provincia.ragusa.it
Maria Massari		0932675255			maria.massari@provincia.ragusa.it

U.O.C 4 - S.A.I.

Adempimenti relativi al finanziamento di progetti SAI (in atto PROGETTO BISCARI- ordinari - PROGETTO FARSİ PROSSIMO - vulnerabili; PROGETTO IUVENES MSNA - MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI) CON FONDI ESTERNI (Ministero, UE, ecc.); adempimenti finalizzati all'individuazione del soggetto attuatore e all'affidamento dei servizi Gestione dei progetti (relazione progettuale, capitolato d'oneri, quadro economico, piano finanziario preventivo, etc); elaborazione provvedimenti amministrativi di eventuali proroghe dei servizi; adempimenti finalizzati all'individuazione e nomina del Revisore indipendente; liquidazione compensi. Gestione dei progetti SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione, ex SIPROIMI, ex SPRAR) e Referente Unico nei Rapporti con il Ministero dell'Interno - Servizio Centrale: Relazioni semestrali, intermedie ed annuali; schede di monitoraggio; elaborazione del piano finanziario preventivo e del piano finanziario rimodulato; S.A.L.; rendicontazione finale, previa verifica di tutti i giustificativi di spesa, dei registri di presenza degli ospiti, il personale dell'ente gestore ed il relativo costo, gli estratti conto bancari per verificare che tutte le spese presentate a rendiconto siano quietanzate etc. Aggiornamento/verifica Banca Dati del Servizio Centrale; aggiornamento dati nella piattaforma FNASILO gestito del Ministero dell'Interno; adempimenti contingenti disposti dal Servizio Centrale o dal Ministero dell'Interno. Visite ispettive sia in autonomia con proprio personale presso le st

Maria Concetta Pomillo	Responsabile	0932675348			maria.pomillo@provincia.ragusa.it
------------------------	--------------	------------	--	--	--

SPRAR - PROGETTO BISCARI - ordinari

Gianna Carfi	Referente del progetto	0932675443			gianna.carfi@provincia.ragusa.it
Carmen Cimino		0932675443			carmen.cimino@provincia.ragusa.it
Cinzia Rosso		0932675475			cinzia.rosso@provincia.ragusa.it

SPRAR - Progetto FARSİ PROSSIMO - Vulnerabili

Cinzia Rosso	Referente del progetto	0932675475			cinzia.rosso@provincia.ragusa.it
Carmen Cimino		0932675443			carmen.cimino@provincia.ragusa.it
Gianna Carfi		0932675443			gianna.carfi@provincia.ragusa.it

SPRAR - Progetto IUVENES MSNA (Minori stranieri non accompagnati)

Carmen Cimino	Referente del progetto	0932675443			carmen.cimino@provincia.ragusa.it
Gianna Carfi		0932675443			gianna.carfi@provincia.ragusa.it
Cinzia Rosso		0932675475			cinzia.rosso@provincia.ragusa.it