



U.O.A. Direzione Generale  
U.O.C. 1

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE  
OPERATIVA

(ALLEGATO A)



**LIBERO  
CONSORZIO  
COMUNALE DI  
RAGUSA**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
PIAO 2024 – 2026  
SEZIONE 2.2 PERFORMANCE  
AL 31 DICEMBRE 2024**

*Approvata con Determinazione della Presidente  
del L.C.C. di Ragusa  
R.G. n. 1980./2025*

U.O.A. Direzione Generale

*Segretario Generale: dott. Giampiero Bella*

***Redazione a cura della U.O. C. 1:***

*Dott.ssa Concetta Patrizia Toro – Funzionario responsabile*

*Sig.ra Laura Aquila*

*Sig. Rosario Leggio*

*Sito internet: [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)*

*e-mail: [ufficio.statistica@provincia.ragusa.it](mailto:ufficio.statistica@provincia.ragusa.it)*

## SOMMARIO

1. PRESENTAZIONE .....	4
2. II CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE .....	9
3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	24
4. COMPOSIZIONE DELLA SPESA IMPEGNATA .....	42
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	53
6. PROCESSO DI VALIDAZIONE E SOGGETTI COINVOLTI.....	60
7. AREE DI INTERVENTO STRATEGICHE: ATTUAZIONE 2024.....	61
8. OBIETTIVI e RISULTATI RAGGIUNTI.....	66

## 1. PRESENTAZIONE

La Relazione annuale sulla *performance* è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della *performance* dell'anno precedente.

La Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, ed in coerenza con quanto previsto dal Piano-tipo di cui al Decreto Ministeriale n. 132 in data 30 giugno 2022, con determinazione R.G. n.836/2024 Nr. Protocollo: 0006206 del 22/03/2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.

Con Determinazione della Commissaria Straordinaria nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. n. 70/2024 Protocollo n.8434 del 24/04/2024, l'Ente ha ritenuto di dotarsi della figura del Direttore Generale per attuare al meglio gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti da questa amministrazione e sovrintendere alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficienza ed efficacia.

A seguito di tale nomina con Determinazioni della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. n. 1314/2024 Nr. Protocollo: 0010037 del 16/05/2024 e successiva R.G. n. 1701/2024 Nr. Protocollo: 13275 del 27.06.2024 sono state apportate delle "Modifiche alla vigente Macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa" e definito un primo assetto organizzativo e funzionale degli uffici che compongono la macrostruttura del L.C.C. di Ragusa, distinta in 6 Settori e 3 Unità Organizzative Autonome, quali unità di massima dimensione, articolati al loro interno in Servizi-Unità Organizzative.

Con la determinazione presidenziale R.G. n. 1744/2024 Protocollo n. 13773 del 04/07/2024 si è proceduto ad approvare:

1. la modificazione alla sottosezione "2.2 - Performance", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, come risultante dall'allegato "A" denominato aggiornamento "schede obiettivi di performance Organizzativa e Individuale", distinta per settore, 2024-2026, assegnando i nuovi obiettivi ai dirigenti competenti come individuati nel predetto allegato "A" a far data dall'esecutività del presente provvedimento e con termine per la realizzazione e rendicontazione al 31/12/2024 per gli obiettivi organizzativi e individuali;
2. la variazione della sezione dell'Allegato 2 - della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" come da allegato "B" denominato aggiornamento "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza" 2024-2026;
3. la variazione dell'allegato 3 della sottosezione 3.6. Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026 come da allegato "C" denominato aggiornamento "Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026".

La scelta metodologica utilizzata da questo Ente parte dalla considerazione che i due documenti di programmazione, il Documento unico di programmazione e il PIAO, richiedono una costruzione partecipata e coordinata e una maggiore coerenza e correlazione tra i vari livelli di obiettivi.

Il DUP ed il PIAO sono predisposti in maniera parallela e a partire dalla definizione dei temi strategici, sono state impostate le azioni progressivamente più operative costruite secondo logiche di “valore pubblico”, nelle sue diverse dimensioni (economica, sociale, ambientale, educativa, assistenziale). In conformità a quanto previsto all’art. 3, comma 1, lettera a) del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, e ai contenuti di cui all’art. 3, comma 2, che stabilisce che per gli Enti Locali la sottosezione dedicata alla Performance deve contenere il riferimento alle previsioni generali di cui alla Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione (DUP), nel PIAO dell’Ente si fa riferimento a queste e a quanto illustrato nel Documento Unico di Programmazione (Dup) 2024 – 2026 e successiva nota di aggiornamento, come previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011), che comprende l’analisi strategica delle condizioni esterne e di quelle interne all’ente, sia in termini attuali che prospettici, le politiche di mandato e gli indirizzi generali di programmazione.

Il DUP, in esecuzione di quanto dispone il d.lgs. n. 33/2013, è stato pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa ed è disponibile all’url: <http://trasparenza.provincia.ragusa.it/18893/dup-2024-2026>.

La Commissaria Straordinaria dell’Ente, Patrizia Valenti, nominata con D.P. della Regione Siciliana n. 567/GAB del 15.09.2023, assunti i poteri e le funzioni del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in uno con l’approvazione dell’atto di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 - Il processo di Bilancio - Determinazione RG n. 2569 / 2023 Nr. Protocollo: 0020160 del 10.10.2023, ha confermato gli obiettivi strategici dell’Ente 2024-2026, individuati e approvati con la determinazione R.G n. 1158 del 28.04.2023, sulla base dei quali sono stati sviluppati i “Programmi operativi per missione coerenti con gli indirizzi strategici” risultanti negli obiettivi operativi relativi ai servizi e progetti riclassificati secondo lo schema di bilancio per “Missioni e Programmi” (DPCM 28/12/2011) della Sezione 2 – Sezione Operativa (SeO) del DUP 2024 – 2026, e sono stati determinati ben 7 Indirizzi di valore pubblico e individuati, strettamente collegati a questi, 7 Obiettivi strategici per l’anno 2024.

Per lo svolgimento delle finalità istituzionali il Commissario Straordinario, con la determinazione R.G n. 1158 del 28.04.2023, ha individuato e approvato gli “Obiettivi Strategici anno 2024-2026”, poi confermati con la Determinazione RG n. 2569 / 2023 sopra citata, posti a fondamento degli strumenti di pianificazione strategica e programmazione operativa, a ciascuno dei quali, in applicazione del vigente sistema di valutazione, è stato assegnato un peso, secondo rilevanza, ai fini del raggiungimento degli obiettivi individuati; essi rappresentano l’emanazione delle direttive generali per l’Ente da cui far discendere la programmazione gestionale, la declinazione degli obiettivi operativi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell’amministrazione.

Essi sono da considerarsi idonei a generare valore pubblico, inteso come benessere economico, sociale, culturale, civile, ambientale del territorio; da questi è possibile rilevare il valore raggiunto attraverso un indicatore - somma costruito come risultanza dell’aggregazione coordinata e strutturata degli indicatori di performance introdotti negli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione.

Il Piano della Performance è elaborato per una corretta programmazione economico finanziaria, collegando gli obiettivi di Valore pubblico / obiettivi strategici alle missioni di bilancio.

Vengono di seguito riportati i sette indirizzi di Valore Pubblico collegati ad altrettanti obiettivi strategici, approvati dal Commissario Straordinario che tratteggiano le azioni principali e maggiormente qualificanti attuate nel 2024.

I valori:

- IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO
- SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE
- UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE
- VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE
- TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
- SICUREZZA DELLA VIABILITA'
- SOLIDARIETA' E SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO

A partire da questi valori - visione, si sono sviluppate una serie di linee di intervento, raggruppate in tematiche generali, che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato.

Di seguito i 7 obiettivi strategici - tematiche generali:

1. EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
2. GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI
3. GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, I SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI
4. SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E PRODUTTIVE

5. INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA, LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO
6. GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI
7. GARANTIRE SOSTEGNO AI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla L. 196/2009 e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

A questo scopo il Segretario Generale con il supporto della sua U.O.C. 3 "Pianificazione Strategica e Programmazione operativa" ha comunicato ai Dirigenti responsabili dei settori, l'individuazione e l'approvazione degli obiettivi strategici anno 2024-2026, e richiesto a ciascuno di loro di indicare in relazione agli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione gli obiettivi operativi, suddivisi per missioni e programmi, previo accertamento con il settore "Finanze e Contabilità" delle disponibilità economiche a disposizione per realizzarli, con una breve descrizione del traguardo che il settore si prefiggeva di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi.

L'obiettivo doveva essere espresso attraverso una descrizione sintetica inserita nel prospetto e doveva essere sempre misurabile e quantificabile.

Gli obiettivi operativi dei Programmi da questi indicati, dopo un confronto con il Segretario Generale che nell'Ente allora rivestiva anche il ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione, sono stati inseriti nel DUP dell'Ente.

Con nota del Direttore Generale Protocollo n. 1376 del 16.01.2025 si è provveduto ad inviare ai Dirigenti i prospetti riepilogativi e le schede obiettivo elaborate dalla U.O.C. 1 - Pianificazione Strategica e Programmazione Operativa della U.O.A. Direzione Generale al fine di consentire agli stessi di relazionare in breve per ogni azione l'esecuzione **dello stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2024**, per ogni azione l'esecuzione, i capitoli e il personale individuato in ogni singola azione.

La presente Relazione sulla Performance, redatta ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., evidenzia, a consuntivo, i risultati raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Nella Relazione sono riportati i risultati raggiunti al 31 dicembre 2024 in relazione a:

- gli obiettivi organizzativi (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano stesso;

- gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale e che in quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano.

La Relazione, che ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, è soggetta a successiva validazione dall'Organismo indipendente di valutazione (o organismo analogo: il Nucleo di Valutazione), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009, ove attivabili.

La presente Relazione è il frutto di un lavoro coordinato, dal Direttore Generale prima e dal Segretario Generale dopo, che ha coinvolto la U.O.C. 1 della U.O.A Direzione Generale e tutti i dirigenti dell'Ente che hanno predisposto gli elaborati utili per consentire ai Nuclei (organismo di controllo di gestione e strategico integrato e del Nucleo di valutazione) la valutazione raccogliendo le informazioni dalla documentazione programmatica e dalle rilevazioni a consuntivo in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

Massima attenzione è stata data alla volontà non solo di dare dimostrazione dei risultati raggiunti in relazione alle azioni intraprese ma anche alla necessità di fornire uno strumento per una conoscenza che dia il senso del ruolo svolto dall'amministrazione nel contesto politico istituzionale.

La comunicazione occupa un ruolo chiave nell'ambito della Pubblica Amministrazione, permettendole di avvicinarsi al cittadino, trasmettergli informazioni utili ed aiutarlo nella gestione del quotidiano e nella risoluzione dei problemi.

Il portale istituzionale ha l'obiettivo di promuovere un'immagine unitaria, identificabile e facilmente riconducibile all'Ente ed al territorio, partendo da una semplificazione dell'interfaccia in modo da presentare una comunicazione più ordinata e coerente, condividendo regole di formattazione uniformi con tutti i soggetti, interni ed esterni, che usufruiscono del sito.

Alla sezione Trasparenza vengono opportunamente pubblicate le relazioni sulla performance, strumento che si ritiene indispensabile per fornire un quadro delle attività svolte dall'Ente.

## **2. II CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

### **2.1 *Articolazione del Ciclo***

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2024 si è articolato passando attraverso le seguenti fasi:

1. l'individuazione e approvazione da parte del Commissario Straordinario pro tempore Salvatore Piazza degli obiettivi strategici dell'Ente 2024-2026, con determinazione R.G n. 1158 prot. n. 8899 del 28.04.2023, poi confermati dalla Commissaria Straordinaria Patrizia Valenti in uno con l'approvazione dell'atto di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 - Il processo di Bilancio - con Determinazione RG n. 2569 / 2023 Protocollo n. 20160 del 10.10.2023;
2. il Documento Unico di programmazione 2024-2026 è stato approvato con Determinazione R.G. n. 10 del 31.07.2023 del Commissario Straordinario nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, ai sensi degli artt. 5, co.4 e 51, co.1, L.R. 4.8.2015 n. 15, come novellato da art. 1, co. 1 lett. b) L.R. 18/12/2021, n. 31;
3. la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvata con determinazione R.G. n. 15 Protocollo n. 22476 del 10.11.2023 della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, ai sensi degli artt. 5, co.4 e 51, co.1, L.R. 4.8.2015 n. 15, come novellato da art. 1, co. 1 lett. b) L.R. 18/12/2021, n. 31;
4. il bilancio di previsione 2024-2026 e i relativi allegati, approvati con deliberazione n. 18 del 20 dicembre 2023 dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, ai sensi del co.1 dell'art. 51 L. R. 04 agosto 2015 n.15, come sostituito da art. 1, co. 1 lett. b) L.R. 18/12/2021, n. 31, immediatamente esecutiva;
5. gli indirizzi per l'attivazione delle procedure e l'adozione degli atti necessari all'assunzione di un Direttore Generale del L.C.C. di Ragusa e, dunque, dei conseguenti aggiornamenti intervenuti con l'approvazione del P.I.A.O. 2024/2026 al "Piano triennale dei fabbisogni del personale", approvati con la Determinazione della Commissaria Straordinaria R.G. n. 387/2024 Nr. Protocollo: 0002758 del 07.02.2024;
6. il Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023, adeguamento degli stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2023/2025 e nel Bilancio 2024/2026, contestuale variazione di esigibilità nel Bilancio di Previsione 2024/2026 anno 2024 - approvato con determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. n.687/2024 Protocollo n. 5999 del 20.03.2024;
7. la variazione stanziamenti di cassa del Bilancio di Previsione 2024-2026. Riallineamento automatico dei capitoli di spesa con insufficienza di disponibilità, approvata dalla Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente con la Determinazione R.G. 773/2024, prot. n. 6014 del 20.03.2024;

8. il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2023, dei relativi allegati approvato con Deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del L.C.C. di Ragusa n. 5 del 9 maggio 2024;
9. la variazione stanziamenti di cassa del Bilancio di Previsione 2024-2026. Riallineamento generale automatico dei capitoli di entrata e di spesa approvata dalla Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente con Determinazione R.G. 1212/2024 prot. n. 9723 del 14.05.2024;
10. la variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026 per applicazione avanzo vincolato e accantonato (Art. 175, comma 5-quater, lett. c del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.) approvata con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1430/2024, prot. n. 11150 del 29.05.2024;
11. la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024-2026 e variazione di assestamento generale ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 8, del D. Lgs 267/2000, approvata con la Delibera adottata dall'Assemblea dei Sindaci nello svolgimento delle funzioni del Consiglio n. 8 del 19.07.2024;
12. l'approvazione della seconda variazione agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024-2026 e applicazione dell'avanzo di amministrazione, approvata con la Delibera adottata dall'Assemblea dei Sindaci nello svolgimento delle funzioni del Consiglio n. 9 del 19.07.2024. Con l'applicazione dell'Avanzo di amministrazione sono state previste una serie di iniziative e interventi nell'ambito del territorio provinciale, proposte dal Direttore Generale, nell'osservanza delle attribuzioni previste dall'art. 78 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, tra gli interventi ricompresi nelle variazioni di bilancio figurano sia interventi per l'edilizia che interventi sulla viabilità, per la cui realizzazione è risultato necessario provvedere all'aggiornamento del vigente P.T.OO.PP.;
13. il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 approvato il 22 marzo 2024 con Determinazione della Commissaria Straordinaria con le funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa RG n. 836/2024 Protocollo N. 6206, documento poi modificato il 4 luglio 2024 con Determinazione della Commissaria Straordinaria con le funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa RG n. 1744/2024, Protocollo n. 13773;
14. il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. n. 1409/2024, Protocollo n.10835 del 24.05.2024;
15. il Bilancio di Previsione 2024-2026. Variazione compensativa ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 267/2000 approvata con la Determinazione R.G. 2426/2024, prot. n. 18457 del 12.09.2024, adottata dalla Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente;
16. il Bilancio di Previsione 2024 - 2026. Variazione compensativa tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art. 175, comma 5-quater, lett. a del D.Lgs n. 267/00). Applicazione avanzo vincolato e accantonato (art. 175, comma 5-quater, lett. c del D.Lgs n. 267/00) approvate con la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 2749/2024 prot. n. 21094 del 15.10.2024;
17. il Bilancio di Previsione 2024-2026. Variazione compensativa ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 267/2000 approvata con la Determinazione R.G. 2766/2024, prot. n. 21213 del 16.10.2024, adottata dalla Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente;
18. la terza variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, approvata con la Delibera adottata dall'Assemblea dei Sindaci nello svolgimento delle funzioni del Consiglio n. 16 del 28.10.2024;

19. il Bilancio di Previsione 2024 - 2026. Variazione ai sensi dell'art. 175 c. 5-bis del D.Lgs 267/2000 approvata con la Determinazione R.G. 3396/2024, prot. n. 25917 del 06.12.2024, adottata dalla Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente.

Il quadro generale degli obiettivi realizzati, come già detto, sono quelli individuati nel DUP nonché quelli specifici contenuti nei sotto elencati atti di programmazione di settore, proposti dai Dirigenti responsabili competenti per materia e regolarmente approvati e pubblicati sul sito del L.C.C. di Ragusa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del DUP 2024/2026 dell'Ente:

- **non materialmente allegati:**

- › **approvazione piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni** ex art. 20, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175 e s. m. i. – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare. Relative determinazioni, Determinazione del Commissario Straordinario nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 19 del 27.12.2023;
- › **società partecipate** del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – **Definizione obiettivi strategici**. Atto di Indirizzo **2024-2026**. Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. n. 1856/2023 prot. n. 0014218 dell'11.07.2023;
- › **Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026. ATTO DI INDIRIZZO** determinazione commissariale R.G. n. 2030, prot. n. 15229 del 25.07.2023;
- › **destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie** per violazioni al Codice della Strada. Art. 208 C.d.S., Bilancio di Previsione 2024/2026, **annualità 2024**, approvato con determinazione del Commissario Straordinario RG n. 2031, prot. n. 15228 del 25.07.2023 e successiva determinazione della Commissaria Straordinaria R.G. n. 1656, prot. n. 0014936 del 22.07.2024;

- **allegati al DUP 2024/2026 dell'Ente:**

- › **ALLEGATO 1: Piano Triennale delle OO.PP. triennio 2024-2025-2026 ed elenco annuale 2024**  
approvato dal Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa con determinazione commissariale avente numero di registro generale 1137/2023 e numero di registro del presidente 58/2023 assunta al protocollo dell'ente in data 28.04.2023 con il n. 8891 il cui avviso di approvazione dello schema del piano triennale 2024-2026 ed elenco annuale 2024 sono stati regolarmente pubblicati all'Albo Pretorio di questo L.C.C. di Ragusa dal 30.04.2023 al 28.06.2023 e non risultano pervenute entro i termini temporali sopra indicati osservazioni o proposte di modifica da parte di terzi e da parte degli uffici dell'Ente;
- › **ALLEGATO 2: Programma triennale 2024/2026 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 6 D.Lgs. vo n. 50/2016 (Codice Contratti);**

- › **ALLEGATO 3: Piano triennale 2024/2026 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari e dell'elenco immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ex art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il "Piano delle alienazioni immobiliari".**

Il quadro finanziario dei programmi per singola annualità risulta essere così determinato:

ANNO 2024	€ 18.703.310,00
ANNO 2025	€ 10.480.000,00
ANNO 2026	€ 3.900.000,00

Immobili da valorizzare – oggetto di richiesta di finanziamento o convenzioni con altri Enti

ANNO 2024	€ 6.643.000,00
-----------	----------------

L'aggiornamento del DUP 2024-2026, con la "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026", ha comportato un adeguamento relativamente alla SEZIONE 1 - sezione strategica:

- › "Valutazione generale finanziaria" Bilancio di previsione 2024-2026 aggiornata dal Settore 3° Finanza e Contabilità";
- › nuovo inserimento del prospetto con il "Piano triennale dei fabbisogni del personale" – copertura finanziaria 2024/2026 - redatto ai sensi del D.M. 25 luglio 2023 art.1, c. 1, lett. g, dal Settore 3° Finanza e Contabilità;
- › Relazione programmatica sugli interventi finanziati con fondi PNRR in corso di attuazione aggiornata ad ottobre 2023 dal Settore IV – Lavori Pubblici e Infrastrutture.

Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci, nelle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, n. 9 del 19.07.2024 sono state approvate le variazioni di bilancio, prevedendo una serie di iniziative e interventi nell'ambito del territorio provinciale. Tra gli interventi ricompresi nelle variazioni di bilancio figurano sia interventi per l'edilizia che interventi sulla viabilità per la cui realizzazione si è reso, quindi, necessario provvedere all'aggiornamento del P.T.OO.PP. contestuale aggiornamento del D.U.P. 2024 – 2026.

Dando atto che in seguito all'aggiornamento veniva assicurato il mantenimento di tutti gli equilibri del bilancio di previsione, acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti assunto al Protocollo dell'Ente il 12.12.2024 con n. 26325, con determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 19 è stata approvata la variazione al DUP 2024-2026 integrato, alla sezione operativa, all'ALLEGATO 1 "Piano Triennale delle OO.PP. triennio 2024-2025-2026 ed elenco annuale 2024", con le opere dettagliate nella tabella sotto riportata:

Quadro interventi previsti nell'ambito della Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 9/2024						
Numero d'ordine	INTERVENTO				IMPORTO	NOTE
	Titolo	CUP	RUP	Comuni beneficiari		
1	Consolidamento della parte Ovest del costone roccioso del promontorio di Bruca a Cava D'Aliga sottostante l'immobile denominato "La Scogliera" in territorio comunale di Scicli	F46F24000170003	geom. Ottaviano	Scicli	€ 300.000,00	
2	Realizzazione di un parcheggio pubblico interrato a Ragusa Ibla in via Peschiera, per il potenziamento della mobilità sostenibile nel territorio comunale di Ragusa	F21J24000130005	geom. Ottaviano	Ragusa	€ 2.500.000,00	
3	Realizzazione di una pista ciclabile sulla SP 89 nel tratto tra l'incrocio con la S.P. 63 ed il centro abitato di Donnalucata	F41B24000230003	geom. Ottaviano	Scicli	€ 1.000.000,00	
4	Intervento di riqualificazione dell'area urbana di Santa Maria del Focallo - Ispica - per il miglioramento dei servizi pubblici"	F74J24000520003	geom. Ottaviano	Ispica	€ 750.000,00	
5	Interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e pedonale al fine di migliorare le condizioni di sicurezza della S.P. 67 "Pozzallo - Marza"	F89J24001260003	geom. Ottaviano	Ispica	€ 600.000,00	
6	Intervento di potenziamento delle strutture sportive scolastiche nel comune di Vittoria	F54D24001890003	ing. Agosta	Vittoria	€ 50.000,00	Riguarda la sola progettazione; l'importo del progetto €. 600.000,00
7	Intervento di Completamento funzionale della Palestra dell'IIS La Pira di Pozzallo	F18H24001540003	ing. Agosta	Pozzallo	€ 250.000,00	Riguarda la sola progettazione e parte di opere; l'importo del progetto €. 600.000,00
8	Riqualificazione e Recupero funzionale dell'ex albergo la Pineta di Chiaramonte, da destinare ad usi scolastici	F47G24000270003	ing. Agosta	Chiaramonte	€ 2.000.000,00	
9	Intervento urgente per la realizzazione di moduli prefabbricati al fine di sopperire alla carenza di aule dell'I.I.S. Carducci di Comiso	F58C24000820003	ing. Agosta	Comiso	€ 500.000,00	Riguarda un primo stralcio esecutivo, complessivamente l'importo è di €.900.000,00
10	Intervento di "Riqualificazione funzionale dell'immobile ex Convento di Modica da destinare a polo museale e parco enogastronomico"	F82F24000750003	arch. Ciccarella	Modica	€ 1.000.000,00	
11	Interventi per il ripristino funzionale della passerella alla foce del fiume Ippari sulla S.P. 102 "Cammarana - Scoglitti"	F77H24003090003	geom. Massari	Ragusa Vittoria	€ 500.000,00	
12	Intervento per la messa in sicurezza delle strade ricadenti nei comuni di Acate, Vittoria e Santa Croce Camerina	F37H24003080003	geom. Massari	Acate Vittoria S.C. Camerina	€ 400.000,00	
				<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.850.000,00</b>	

Essendo il PIAO per sua natura a contenuto interdisciplinare, coinvolge necessariamente le diverse articolazioni dell'Ente che ratione materiae si occupano dei contenuti relativi alle diverse sezioni e sottosezioni dello stesso così come previste dal Piano-tipo.

I responsabili per materia nei Settori dell'Ente, indicati a pag. 5 del documento, hanno provveduto a redigere i piani di propria competenza, responsabili, altresì, del loro successivo monitoraggio, acquisiti, ove necessario, i pareri occorrenti e a quanto previsto in tema di relazioni sindacali, secondo quanto di seguito riportato:

- › **Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026** e Piano Operativo annuale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165: il Dirigente responsabile del Settore 1 Polizia Provinciale-Risorse Umane-Servizi Socio-assistenziali con il supporto della U.O.C. 2 - Gestione Giuridica ed Amministrativa, Risorse Umane e Affari Generali del Settore ha redatto il documento da inserire nel PIAO, sezione inviata in uno all'elaborato finale per l'acquisizione del parere favorevole dell'Organo di revisione economico finanziario (rif. atti istruttori: invio tramite PEC della documentazione prot. n. 4618 dell'01.03.2024 e successive note di integrazione inviate dalla U.O.C. 3 – Staff Segreteria Generale: Nr. Protocollo: 0004857 del 05-03-2024 Nr. Protocollo: 0005036 del 06-03-2024, Nr. Protocollo: 0005579 del 13/3/2024, Nr. Protocollo: 0005743 del 15-03-2024) sezione inviata anche in uno all'elaborato finale quale informativa alle rappresentanze sindacali con mail della U.O.C. 2 del Settore I dell'01.03.2024 e successive integrazioni mail del 5 marzo 2024 e del 15 marzo 2024;
- › **Piano triennale di formazione del personale:** il Segretario Generale ha provveduto a redigere lo schema di documento da inserire nel PIAO, sezione inviata in uno all'elaborato finale quale informativa alle rappresentanze sindacali sui relativi contenuti in uno all'elaborato finale con mail della U.O.C. 2 del Settore I dell'01.03.2024 e successiva integrazione mail del 5 marzo 2024;
- › **Piano di azioni positive**, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198: la Commissaria Straordinaria nelle funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa con Determinazione R.G. n. 281/2024, Protocollo: 0002340 dell'01.02.2024, ha approvato il documento proposto dal Settore VII da inserire nel PIAO, che aggiorna il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024-2026, ai sensi di quanto disposto dal punto 3.2 della direttiva n. 2 del 26.06.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento per le pari opportunità, recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche” - documento inserito quale sezione del PIAO e inviato in uno all'elaborato finale quale informativa alle rappresentanze sindacali (rif. mail della U.O.C. 2 del Settore I dell'01.03.2024 e successiva nota di integrazione inviata dalla U.O.C. 3 – Staff Segreteria Generale Nr. Protocollo: 0004864 del 05.03.2024);
- › **Piano organizzativo del lavoro agile**, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124: il Segretario Generale ha provveduto a redigere lo schema di documento da inserire nel PIAO sezione inviata in uno all'elaborato finale quale informativa alle rappresentanze sindacali sui relativi contenuti (rif. mail della U.O.C. 2 del Settore I dell'01.03.2024);
- › **Piano triennale di informatizzazione:** il Dirigente del Settore 5° Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale con il supporto della U.O.C.1 - Servizi Generali, Servizi Informatici, Sviluppo Locale, Energia - del Settore V ha provveduto a redigere lo schema di documento inserito nel PIAO;
- › **Sottosezione denominata “Rischi corruttivi e trasparenza”:** è stata predisposta dal Segretario Generale dell'Ente in veste di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) con il supporto della U.O.C. 1 – Segreteria Generale – dello Staff Segreteria Generale e con il coinvolgimento dell'intera struttura gestionale dell'Ente (i Settori hanno rassegnato la parte di propria competenza alla U.O.C. 1 dello Staff Segreteria Generale che ha provveduto ad inserirla nel documento), ed è stato redatto il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190” in sintonia con le indicazioni contenute nel

Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013;

- › **nella Sottosezione denominata “Performance”** è stato inserito il “Piano della performance, di cui all’art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150”. La U.O.C. 3 “Pianificazione strategica e programmazione operativa” dello Staff Segreteria Generale in un’ottica di coinvolgimento dell’intera struttura gestionale dell’Ente, ha svolto un’attività di interlocuzione con i Settori (che hanno rassegnato la parte di propria competenza alla U.O.C. 3 dello Staff Segreteria Generale che ha provveduto ad inserirla nel documento), sono stati compresi, nel documento, gli obiettivi di performance propriamente detti (rivolti alle figure apicali dei Settori e oggetto della prevista negoziazione con gli Organi di Governo), e gli obiettivi più di dettaglio, che specificano le azioni previste per l’attuazione.

È stato regolarmente acquisito:

- il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'Ente, nominato con Determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 16 del 23.11.2023, sulla sotto sezione riguardante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026 e Piano Operativo annuale (nota Nr. Protocollo: 0005875 del 19.03.2024);
- il parere favorevole del CUG sul documento (nota Nr. Protocollo: 0005124 del 07.03.2024) convocato appositamente con seduta straordinaria il 7 marzo 2024 per discutere sulla Bozza del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) inviato dall’ufficio Personale del Settore 1 alla Presidente dell’organismo dott.ssa Giuseppina Distefano con mail del 1 marzo 2024 e successiva integrazione inviata con nota della U.O.C. 3 – Staff Segreteria Generale Nr. Protocollo: 0004864 del 05.03.2024).

Il 4 luglio 2024, dopo le variazioni alla struttura dell’Ente, acquisito il parere favorevole dell’organo di revisione economico-finanziaria dell’Ente, sulla sotto sezione riguardante l’aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026 e Piano Operativo annuale (nota Nr. Protocollo: 0013603 del 02.07.2024), il parere favorevole del CUG sul documento (nota Nr. Protocollo: 11860) convocato appositamente con seduta straordinaria il 6 maggio 2024 per discutere sulla Bozza di aggiornamento del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), coinvolte le Organizzazioni Sindacali e la R.S.U. aziendale all’uopo chiamate dal Direttore Generale in data 30.05.2024 (giusto verbale n. 3/2024) ed in data 06.06.2024 (giusto verbale n. 4/2024) per un confronto non solo sul POLA, sul Piano della Formazione e sul PTPCT, ma anche per una condivisa partecipazione attiva all’aggiornamento del PTFP, con la Determinazione della Commissaria Straordinaria con le funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa RG n. 1744/2024 Protocollo Nr. 0013773, sono state approvate le modifiche alla sottosezione “2.2 - Performance”, alla sottosezione 2.3 “rischi corruttivi e trasparenza” predisposta dal Segretario Generale dell’Ente in veste di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), alla sottosezione 3.6. Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026.

La presente relazione costituisce un’illustrazione della gestione dell’Ente e contiene informazioni utili ad una migliore comprensione del risultato amministrativo conseguito per i diversi indirizzi di pianificazione strategici collegati alle missioni di bilancio e agli obiettivi strategici.

Per ogni indirizzo di pianificazione strategica vengono riportati gli Obiettivi Strategici esaminati sulla base delle misure attuate riferite agli Obiettivi strategici collegati a loro volta agli obiettivi Operativi.

Ogni indirizzo di pianificazione strategica è stato sviluppato attraverso degli obiettivi Strategici a loro volta collegati a degli Obiettivi Operativi correlati alle Azioni individuate per la loro attuazione.

Gli elementi contenuti nel piano della performance 2024 come illustrato alla sez. 2 – Sottosezione di programmazione – Performance - 2.2 hanno costituito indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, per il miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel PIAO e costituisce in questa sede di relazione della performance, un significativo momento valutativo dei servizi, degli uffici, dei Dirigenti e del personale.

## ***2.2 Il Contesto Congiunturale e Normativo del Ciclo della Performance***

### ***Piano della performance 2024***

Gli “obiettivi di gestione” costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le azioni/attività sono poste correlate all'obiettivo e contengono una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PIANO è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità indicando per ognuno gli obiettivi appartenenti ad un unico dirigente responsabile.

In ogni caso al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel documento (ed eventualmente aggiornati/integrati nel corso dell'anno) si avvia la FASE di rilevazione dei risultati da cui scaturiscono i documenti di rendicontazione della performance, che costituiscono a loro volta la base per il sistema di valutazione.

Nel corso dell'anno finanziario 2024 gli organismi di controllo hanno avuto la possibilità di fornire un giudizio sulla “tenuta” della policy, vale a dire se il disegno della policy risultava adeguato alle caratteristiche dei vari contesti di attuazione (condizioni interne, reperimento e impiego delle risorse finanziarie, sostenibilità economico-finanziaria, ecc.) o se, invece, fossero stati necessari aggiustamenti o addirittura la conclusione anzitempo delle attività. Ovviamente trattandosi di controllo strategico le azioni descritte nelle Relazioni di Programma hanno supportato le analisi di verifica dell'Organismo integrato di gestione e strategico che, secondo quanto previsto all'art. 20 dal Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente, aggiornato con delibera della Commissaria Straordinaria, nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 847 del 25 Marzo 2024, hanno prodotto e inoltrato al Capo dell'Amministrazione.

Ciascun dirigente responsabile di Settore ha relazionato l'attività svolta relativamente agli obiettivi che l'Amministrazione si era prefissata in sede di programmazione.

Secondo quanto previsto all'art. 147-ter del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e agli artt. 13 – 14 – 15 – 16 – 17- 18- 19 del regolamento per la disciplina dei controlli interni dell'Ente, le relazioni illustrative riepilogative dell'attività svolta nel 2024, dei singoli Dirigenti, sono state esaminate e valutate dall'Organismo integrato di gestione e strategico.

Per una migliore comprensione, si è scelto di illustrare graficamente le risultanze delle relazioni illustrative dei singoli Dirigenti esaminate e valutate da quest'ultimo, che nella relazione prot. n. 7843 del 26.03.2025 da atto della chiusura della disamina dello stato di attuazione dei programmi dei settori dell'Ente alla data del 31 dicembre 2024, dandone comunicazione al Direttore Generale dell'Ente ed informando la Commissaria Straordinaria delle risultanze.

L'Organismo, nella relazione, dichiara di aver verificato lo stato di attuazione dei programmi dei settori dell'Ente al 31.12.2024, tramite le schede fornite dalla dirigenza e predisposte dall'ufficio di programmazione dell'Ente inserendo in queste le proprie considerazioni e riscontrando sia attraverso incontri con i dirigenti dei singoli settori, incontri che sono stati dedicati all'argomento, sia su base documentale e/o ricognitiva, l'aderenza dei dati alla performance attesa, verificando al contempo, attraverso le stesse schede, la distribuzione del personale ed il suo corretto utilizzo in termini di dotazione ed assegnazione dei servizi.

L'Organismo ha rilevato la carenza di personale in tutti i settori dell'Ente che, nonostante ciò, hanno raggiunto gli obiettivi pianificati per l'anno 2024 secondo le percentuali riportate nelle schede trasmesse all'Ufficio programmazione della U.O.A. Direzione Generale e alla Commissaria Straordinaria del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, con nota prot. 7285 del 20.03.2025.

Sulla base delle schede trasmesse da questo, la U.O.C. 1 – Servizio Pianificazione strategica e Programmazione Operativa della U.O.A. Direzione Generale - ha provveduto ad elaborare quanto si espone nella seguente relazione, analizzando e aggregando i dati rilevati in sede di controllo strategico e di gestione che per una maggiore chiarezza espositiva, ha riportato in formato grafico per rappresentare il grado di raggiungimento al 31 dicembre 2024 degli obiettivi strategici 2024/2026, individuati e approvati dal Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa con la Determinazione R.G. n. 1158 del 28.04.2023, e confermati dalla Commissaria Straordinaria Patrizia Valenti con Determinazione R.G. n. 2569/2023 Protocollo n. 0020160 del 10.10.2023 sulla base dei quali sono stati sviluppati i “Programmi operativi per missione coerenti con gli indirizzi strategici” risultanti negli obiettivi operativi relativi ai servizi e progetti riclassificati secondo lo schema di bilancio per “Missioni e Programmi” (DPCM 28.12.2011) della Sezione 2 – Sezione Operativa (SeO) del DUP.

Ogni obiettivo di valore pubblico è stato sviluppato attraverso degli obiettivi Strategici a loro volta collegati a degli Obiettivi Operativi correlati alle Azioni individuate per la loro attuazione.

Nella relazione conclusiva l'**Organismo di controllo di gestione e strategico integrato** ha ritenuto che i settori dell'Ente hanno raggiunto gli obiettivi pianificati per l'anno 2024 secondo le percentuali riportate nelle schede (Schede percentuale), raggiunte per gli obiettivi assegnati ad ogni singolo settore e riscontrabili sulle schede stesse:

## **SETTORE 1°**

**Obiettivo A1:** efficientamento dell'organizzazione e stabilità finanziaria per l'erogazione dei servizi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A5:** intervenire strutturalmente per la difesa del suolo, la tutela e la vigilanza ambientale e la fruizione del patrimonio naturalistico. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A6:** garantire la funzionalità e la sicurezza della viabilità - finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A7:** garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale. **Valore percentuale raggiunto 100%**

## **SETTORE 2°:**

**Obiettivo A1:** efficientamento dell'organizzazione e stabilità finanziaria per l'erogazione dei servizi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A5:** intervenire strutturalmente per la difesa del suolo, la tutela e la vigilanza ambientale e la fruizione del patrimonio naturalistico. **Valore percentuale raggiunto 100%**

## **SETTORE 3°**

**Obiettivo A1:** efficientamento dell'organizzazione e stabilità finanziaria per l'erogazione dei servizi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A2:** garantire la funzionalità e la sicurezza degli immobili patrimoniali - finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

## **SETTORE 4°**

**Obiettivo A1:** efficientamento dell'organizzazione e stabilità finanziaria per l'erogazione dei servizi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A2:** garantire la funzionalità e la sicurezza degli immobili patrimoniali - finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A3:** garantire la funzionalità delle istituzioni scolastiche e la sicurezza degli edifici: finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi. **Valore percentuale raggiunto 94%**

**Obiettivo A6:** garantire la funzionalità e la sicurezza della viabilità - finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

## **SETTORE 5°**

**Obiettivo A1:** efficientamento dell'organizzazione e stabilità finanziaria per l'erogazione dei servizi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A3:** garantire la funzionalità delle istituzioni scolastiche e la sicurezza degli edifici: finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A4:** sostenere lo sviluppo economico del territorio attraverso la ricerca e l'erogazione di fondi, la promozione del turismo e delle attività culturali e sportive. **Valore percentuale raggiunto 100%**

## **SETTORE 6°**

**Obiettivo A1:** efficientamento dell'organizzazione e stabilità finanziaria per l'erogazione dei servizi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A4:** sostenere lo sviluppo economico del territorio attraverso la ricerca e l'erogazione di fondi, la promozione del turismo e delle attività culturali e sportive. **Valore percentuale raggiunto 50%**

**Obiettivo A5:** intervenire strutturalmente per la difesa del suolo, la tutela e la vigilanza ambientale e la fruizione del patrimonio naturalistico. **Valore percentuale raggiunto 95%**

## **DIREZIONE GENERALE PEG 21**

**Obiettivo A1:** efficientamento dell'organizzazione e stabilità finanziaria per l'erogazione dei servizi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A4:** sostenere lo sviluppo economico del territorio attraverso la ricerca e l'erogazione di fondi, la promozione del turismo e delle attività culturali e sportive. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A5:** intervenire strutturalmente per la difesa del suolo, la tutela e la vigilanza ambientale e la fruizione del patrimonio naturalistico. **Valore percentuale raggiunto 100%**

## **STAFF DI PRESIDENZA PEG 20**

**Obiettivo A1:** efficientamento dell'organizzazione e stabilità finanziaria per l'erogazione dei servizi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

**Obiettivo A4:** sostenere lo sviluppo economico del territorio attraverso la ricerca e l'erogazione di fondi, la promozione del turismo e delle attività culturali e sportive. **Valore percentuale raggiunto 100%**

## **STAFF DI SEGRETERIA GENERALE PEG 17**

**Obiettivo A1:** efficientamento dell'organizzazione e stabilità finanziaria per l'erogazione dei servizi. **Valore percentuale raggiunto 100%**

In merito agli indicatori di valutazione utilizzati, sono indicati in maniera analitica gli obiettivi di gestione collegati alle finalità dei programmi, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e gli indicatori per la misurazione dei predetti obiettivi.

La sintesi dei documenti di rendicontazione, che tengono conto dei parametri sotto rappresentati, confluisce nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 per la misurazione e la valutazione della performance.

Gli obiettivi gestionali sono stati distinti in tre diverse categorie:

- **Obiettivi strategici:** finalizzati all'attuazione della missione istituzionale dell'Ente, ossia l'insieme delle attività da questa poste in essere per piani e progetti di particolare rilevanza, individuati sulla base delle Priorità Politiche e/o determinate dalla legge. Gli obiettivi strategici possono avere anche durata pluriennale.
- **Obiettivi di efficacia e di efficienza:** finalizzati a realizzare le performance gestionali relativamente ad attività nuove e/o consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Gli obiettivi operativi rappresentati dagli obiettivi di efficacia e di efficienza costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa. Essi rappresentano specificazioni degli obiettivi strategici o delle politiche intersettoriali prioritarie (semplificazione amministrativa, informatizzazione dell'amministrazione, razionalizzazione della spesa, miglioramento/mantenimento della qualità dei servizi).

Sono, dunque, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e sono declinati dai responsabili dei centri di responsabilità amministrativa in **programmi operativi**, attraverso le azioni che hanno sviluppato, che rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi operativi.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria.

Gli obiettivi sono rappresentati nelle schede che compongono il piano mediante:

l'indicazione, nella I riga, del P.E.G., del Settore e del Dirigente responsabile al quale appartiene l'obiettivo operativo;

la U.O., nella II riga, al quale è affidata l'esecutività dell'obiettivo;

il codice obiettivo strategico e il peso, nella III riga;

l'indicazione dell'Obiettivo Strategico nella IV riga;

il codice obiettivo operativo di settore e la categoria (B= efficacia C= efficienza), nella V riga;

l'indicazione della Missione di bilancio e del Programma di appartenenza, nella VI riga;

l'indicazione dell'obiettivo operativo specifico, nella VII;

si riporta sotto lo schema suddiviso in colonne nelle quali troviamo riportate le seguenti voci:

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Risorse umane	Capitolo
-----------------	-----------------	------------	-----------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------	----------

Sono, chiaramente individuate le risorse umane assegnate alla singola azione/attività (non necessariamente tutto il personale di un Settore o Servizio è dedicato al raggiungimento della singola azione/attività).

Gli indicatori di verifica, devono essere significativi, concreti, misurabili, confrontabili nel tempo. Ad ogni indicatore è associato un target, ovvero un valore atteso che esprime il risultato che si intende raggiungere.

Lo scopo è quello di fornire una misura della prestazione, come funzionale supporto al miglioramento dei risultati dell'Amministrazione in termini di efficacia ed efficienza.

I risultati raggiunti vengono utilizzati anche per la valutazione del personale, al fine di rafforzarne la responsabilità e incoraggiarne il miglioramento continuo.

### **2.3 Il Sistema degli Indicatori**

La raccolta di dati quantitativi e qualitativi determina quali dati siano suscettibili di produrre elaborazioni utili alla misurazione ed alla valutazione delle prestazioni. Gli indicatori possono raggrupparsi in indicatori finanziari, indicatori di attività ed indicatori di efficacia ed efficienza gestionale o di performance.

Gli indicatori finanziari sono costituiti da tutta quella serie di elaborazioni applicabili al bilancio che garantiscono una grande capacità segnaletica. Alcuni di essi sono applicabili già al bilancio di previsione, altri ancora formano l'oggetto di analisi degli scostamenti tra il dato previsionale ed il dato definitivo.

L'insieme di questi indicatori, per la loro specificità e l'oggetto di analisi che considerano, permettono di capire in modo particolare: il grado di autonomia finanziaria dell'Ente, la rigidità del bilancio, la realizzazione delle spese e delle entrate, con conseguente analisi della formazione dei residui.

Se gli indici riferiti al bilancio hanno il pregio di fornire prime indicazioni di ordine generale intorno ai livelli di economicità, certamente non sono sufficienti nel caso in cui l'analisi voglia essere più puntuale e precisa e si ponga come obiettivo l'osservazione delle prestazioni dei singoli Servizi. Risulta, dunque, necessario pervenire alla costruzione di modelli analitici in grado di fornire importanti elementi conoscitivi sui diversi Servizi e Settori che compongono l'Ente.

Questa tipologia di indicatori, costituita dagli indicatori di attività, di efficacia e di efficienza, consente di acquisire un quadro conoscitivo completo e di fornire notevoli elementi utili alle analisi del Controllo di Gestione.

In particolare:

gli indicatori di efficienza misurano la capacità di raggiungimento degli obiettivi e possono essere rappresentati da parametri quantitativi, fisico-tecnici e qualitativi;

gli indicatori di efficacia sono invece finalizzati a misurare il rapporto tra risultati conseguiti e obiettivi programmati e quindi tra dati effettivi e dati potenziali.

### 3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

#### 3.1. *La struttura organizzativa del libero Consorzio comunale di Ragusa al 31 dicembre 2024*

Nel corso degli ultimi anni ci si è attenuti scrupolosamente ai vincoli imposti dalla normativa che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province; dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto, la capacità assunzionale della ex Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, colpa della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest'ultima in rapporto al complesso delle spese correnti, anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della suddetta spesa.

Tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima e, del libero Consorzio comunale, poi, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutte le manovre adottate in questi anni da questo Ente si sono spinte in tale direzione:

- cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato fino al 2020 quando andando in pensione il dirigente del III Settore "Finanze e Contabilità" si è posta la necessità di procedere con un contratto individuale di lavoro all'affidamento dell'incarico dirigenziale con decorrenza temporale dal 3 agosto 2020 e fino al 2 agosto 2023, come previsto con Determinazione Commissariale n. 1635 del 03.08.2020, con la determina commissariale n. reg. gen. n. 2081/2023 a conclusione della procedura selettiva ex art. 110 TUEL è stato individuato il soggetto cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii di Dirigente Capo Settore Contabile. Successivamente è stato redatto il relativo contratto individuale di lavoro regolarmente sottoscritto dall'interessato con decorrenza 01.08.2023 per la durata di anni tre;
- nel 2022 con la Det. Comm. n. 3142 dell'01.12.2022 a conclusione della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Capo Settore VI – Ambiente e Geologia, rimasto vacante, ai sensi dell'art. 1110 del D.lgs. n.267/2000e ss.mm.ii., è stato individuato un dipendente di Cat. D di questo Ente con il quale in data 01.12.2022 è stato stipulato il relativo contratto di lavoro per la durata di tre anni;
- revisione della macrostruttura dell'Ente;
- dichiarazione dell'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della L. 135/2012 e ulteriori successive modifiche, del personale individuato negli appositi elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre-riforma "Fornero" (L.214 del 22.11.2011);
- riduzione dei fondi per il salario accessorio per il personale dirigente e non dirigente.

L'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti (a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale), che era di 490 unità nel 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi periodi

presso il Liceo Linguistico “Kennedy” di Ispica cessato nel corso del 2013), scesi a 379 nel 2015 per poi passare a 306 unità al 31.12.2020 fino a 270 unità, Segretario Generale compreso, al 31.12.2023, pari al 57% della dotazione organica. Possiamo stimare, dunque, in 12 anni una riduzione del 44,90%.

Nel 2022 sono state avviate, per poi concludersi nel 2023, le “Procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni locali per diversi profili”.

Nel 2023 sono state attivate ed indette delle procedure concorsuali e selettive: rispettivamente Ingegnere Ambientale, Specialista Comunicazione e Dirigente Contabile.

E sempre nel 2023 sono state concluse anche le procedure riguardanti l’aumento delle ore di lavoro part-time da 18 ore a 24 ore, per gli ex ASU stabilizzati da questo Ente nell’anno 2022.

Con determina commissariale n. reg. gen. n. 2081/2023 è stata conclusa anche la procedura ex art. 110 c. 1 del TUEL per un dirigente contabile a tempo determinato per 3 anni. Il relativo contratto individuale di lavoro sottoscritto con decorrenza 01.08.2023.

Con determinazione dirigenziale R.G. n. 1500 dell’01.06.2023, a conclusione delle procedure selettive, sono state approvate le graduatorie definitive, con determinazione dirigenziale R.G. n. 2163, Protocollo n. 16131 del 07.08.2023, si è proceduto all’approvazione della nomina dei vincitori, all’inquadramento nelle nuove aree ed all’approvazione dello schema dell’atto di inquadramento nella nuova area.

Con decorrenza giuridica ed economica dall’01.09.2023 tutti i dipendenti interessati hanno sottoscritto i nuovi contratti e sono stati immessi nei ruoli dell’Ente.

Sempre nel 2023 sono state concluse, anche, delle procedure avviate alla fine dell’anno 2022 con l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali territoriali.

Con la determinazione dirigenziale R.G. n. 2144, Protocollo n. 15960 del 04.08.2023, è stato stabilito di procedere all’assunzione ed all’inquadramento dei candidati esterni vincitori nei profili e nelle aree di destinazione.

Nel 2024 si è assistito ad una accelerazione delle politiche assunzionali e di carriera attivate per il personale.

E’ stata conclusa la procedura in itinere per l’assunzione di n. 1 Ingegnere ambientale in attuazione della programmazione di assunzioni, inserita nel PIAO 2024-2026 - Annualità 2024 approvato con Determinazione Commissario Straordinario n. 836 R.G. del 22.03.2024.

In attuazione della programmazione di assunzioni (Indizione procedure concorsuali e selettive) inserita nel PIAO 2024-2026 - Annualità 2024 approvato con Determinazione Commissaria Straordinaria n. 1744/2024, Protocollo: 0013773 del 04.07.2024, - Allegato 3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026 sono state svolte le seguenti procedure:

### **Procedure selettive concluse al 31.12.2024:**

- Procedura finalizzata ad individuare il personale non dirigenziale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa in possesso dei requisiti per il reclutamento speciale transitorio (c.d. stabilizzazione) di cui all'art. 50, comma 17-bis, del Decreto Legge 24.02.2023 n. 13, convertito dalla L. 21.04.2023 n. 41, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022 (ex Cat. D). Contratto sottoscritto prot. n. 27821 del 30.12.2024
- Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. 22.06.2023, n. 75, di n. 1 Dirigente Contabile a tempo indeterminato e pieno, riservato al personale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, assunto ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 con profilo professionale di Dirigente Contabile, da inquadrare nell'area della Dirigenza, contratto sottoscritto prot. n. 27822 del 30.12.2024
- Procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, 2° c., D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii per il posto di Dirigente Transizione Digitale, a tempo pieno e determinato per anni tre da inquadrare nell'area della Dirigenza, preliminarmente riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato del Libero Consorzio Comunale di Ragusa inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione del CCNL 16 novembre 2022 (ex Cat. D), contratto sottoscritto prot. n. 27818 del 30.12.2024.

### **Progressioni verticali in deroga di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni locali 2019-2021, art. 13, rivolto ai dipendenti in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa distinte per Settori concluse al 31-12-2024 con procedura valutativa distinte per Settore/U.O.A.:**

#### **UOA PRESIDENZA**

- n.1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.1 – Segreteria della Presidenza, della U.O.A. Presidenza. Contratto sottoscritto prot. n. 26900 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S. 2 – Servizio Comunicazione Istituzionale, della U.O.A. Presidenza. Contratto sottoscritto prot. n. 26902 del 17.12.2024
- n.1 posto di Collaboratore tecnico per lo specifico fabbisogno del Servizio (U.O.S.) della U.O.A. Presidenza. Contratto sottoscritto prot. n. 26903 del 17.12.2024

#### **UOA DIREZIONE GENERALE**

- n.1 posto dell'Area Operatori Esperti, profilo professionale Collaboratore Tecnico, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.4 – Servizi Comuni della U.O.A. Direzione Generale. IN ITINERE
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.2.4 – Archivio Personale, della U.O.C. 2 della U.O.A. Direzione Generale. IN ITINERE

- n.1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.5.3 – Fondi ex Insicem della U.O.C. 5 della U.O.A. Direzione Generale. IN ITINERE
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.2.3 – Gestione contabile U.O.C. – Statistiche, acquisti e forniture, Servizi ai dipendenti della U.O.C. 2, della U.O.A. Direzione Generale. Contratto sottoscritto prot.n. 26904 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.1.2 – Segreteria, U.O.A. Direzione Generale. Contratto sottoscritto prot.n. 26906 del 17.12.2024

#### **UOA SEGRETERIA GENERALE**

- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.1.3 – Formazione, della U.O.C 1, della U.O.A. Segreteria Generale. Contratto sottoscritto prot. n. 26897 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.1.1 – Segreteria del Segretario, della U.O.C 1, della U.O.A. Segreteria Generale. Contratto sottoscritto prot. n. 26896 del 17.12.2024

#### **SETTORE 1**

- n. 2 posti dell'Area Operatori esperti, profilo professionale dell'Area Operatori esperti, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.C. 2 – Autoparco, del Settore 1 – Polizia. Contratti sottoscritti prot. n. 26912 del 17/12/2024 e prot.n. 27911 del 17.12.2024

#### **SETTORE 2**

- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio 2/1 Contenzioso ex art.7 D. lgs 150/2011, Procedimenti esecutivi mobiliari ed immobiliari e Recup. crediti patrimoniale e tributaria, della U.O.C.1 del Settore 2° Avvocatura. Contratto sottoscritto prot. n. 2696 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio 1/1- Patrocinio legale del Settore 2° Avvocatura, Contratto sottoscritto prot. n. 26967 del 17.12.2024

#### **SETTORE 3**

- n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario Contabile, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.2.1 Gestione del Peg U.O.C. 2 del Settore 3° Finanza e Contabilità. Contratto sottoscritto prot. n. 27058 del 18.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.2.1 Gestione del Peg del Settore 3° Finanza e Contabilità. Contratto sottoscritto prot. n. 26965 del 17.12.2024

- n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario Contabile, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S. 3.1 Gestione econ. personale U.O.C. 3 Set. 3° Finanza e Contabilità. Contratto sottoscritto prot. n. 26948 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.3.2 Servizi connessi elaborazione emolumenti personale del Settore 3° Finanza e Contabilità. Contratto sottoscritto prot. n. 26941 del 17.12.2024
- n. 2 posti dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario Contabile, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.3.2 Servizi connessi elaboraz. emolumenti al personale della U.O.C.3 del Settore 3° Finanza e Contabilità. Contratti sottoscritti prot. n. 26943 del 17.12.2024 e prot. n. 26952 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.1.1 Programmazione e Rendicontazione del Settore 3° Finanza e Contabilità. Contratto sottoscritto prot. n. 26964 del 17.12.2024

#### **SETTORE 4**

- n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario Tecnico, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.1.1 Servizi Generali – Pubblica illuminazione – PNRR della U.O.C.1 del Settore 4° Lavori pubblici e infrastrutture. Contratto sottoscritto prot. n. 26926 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario Tecnico, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.1.2 Infrastrutture - Espropriazioni della U.O.C.1 del Settore 4° Lavori pubblici e infrastrutture. Contratto sottoscritto prot. n. 26932 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.2.2 Concessioni Occupazione suolo pubblico della U.O.C.2 del Settore 4° Lavori pubblici e infrastrutture. Contratto sottoscritto prot. n. 26938 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario Tecnico, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.4.2 Comparto Est della U.O.C.4 del Settore 4° Lavori pubblici e infrastrutture. Contratto sottoscritto prot. n. 26930 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario Tecnico, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.4.3 Servizi manutentivi della U.O.C.4 del Settore 4° Lavori pubblici e infrastrutture. Contratto sottoscritto prot. n. 26924 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Tecnico, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.1.1 Servizi generali – Pubblica illuminazione - PNRR del Settore 4° Lavori pubblici e infrastrutture. Contratto sottoscritto prot. n. 26931 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Tecnico, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.2.1 Servizi tecnici specialistici del Settore 4° Lavori pubblici e infrastrutture. Contratto sottoscritto prot. n. 26935 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.2.4 Concessioni - Accessi del Settore 4° Lavori pubblici e infrastrutture. Contratto sottoscritto prot. n. 26936 del 17.12.2024

## **SETTORE 5**

- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.2.2 Dimensionamento rete scolastica della Provincia del Settore 5° Turismo Cultura e P. Istruzione - Serv. Socio Assistenziali. Contratto sottoscritto prot. n. 26920 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.1.1 Realizzazione di eventi culturali e sportivi di promozione del territorio, della U.O.C 1 del Settore 5° Turismo Cultura e P. Istruzione - Serv. Socio Assistenziali. Contratto sottoscritto prot. n. 26921 del 17.12.2024

## **SETTORE 6**

- n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio Funzione A - Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro della U.O.C.1 del Settore 6° Ambiente e Geologia. Contratto sottoscritto prot. n. 26916 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Tecnico, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.4.3, Interventi di Tutela Ambientale U.O.C. 4 del Settore 6° Ambiente e Geologia. Contratto sottoscritto prot. n. 26915 del 17.12.2024
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.5.1 Gestione delle Riserve Naturali - Macchia foresta fiume Irminio e Pino d'Aleppo del Settore 6° Ambiente e Geologia. Contratto sottoscritto prot. n. 26917 del 17.12.2024.
- n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.S.5.5 Protezione Civile del Settore 6° Ambiente e Geologia. Contratto sottoscritto prot. n. 26918 del 17.12.2024.

### 3.2 La “Macrostruttura”

L'assetto organizzativo e funzionale degli uffici che componevano la macrostruttura del L.C.C. di Ragusa, fino al 16/05/2024 era quello definito dalla Determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 1749 “Aggiornamento della Macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e assegnazione delle risorse umane alle strutture di massima dimensione”, prot. n. 13210 del 26.06.2023.

Con determinazione della Commissaria Straordinaria nelle funzioni di presidente R.G. n. 1137/2024, Nr. Protocollo: 0008434 del 24.04.2024, è stato nominato il Direttore Generale dell’Ente l’Avv. Benedetto Rosso, determinazione nella quale si dava atto che la durata di tale incarico fosse correlata alla durata dell’incarico della Commissaria Straordinaria, comprese eventuali proroghe.

Con determinazione della Commissaria Straordinaria nelle funzioni di presidente R.G. N. 3127/2024 Protocollo n. 24271 del 19.11.2024, a seguito della riconferma della Commissaria Straordinaria Patrizia Valenti sono state confermate le nomine e gli incarichi di competenza del Presidente del L.C.C. di Ragusa.

Nel corso del primo semestre 2024 è stata modificata, con due determinazioni della Commissaria Straordinaria, la Struttura Organizzativa dell’Ente:

- con la determinazione n. 1314/2024 Protocollo Nr. 0010037 del 16.05.2024 la struttura ultima approvata con la Determinazione Commissariale R.G. n. 1749/2023 del 26 giugno 2023 è stata modificata prevedendo 6 Settori (anziché 7) e 3 Unità Organizzative Autonome, quali unità di massima dimensione, articolate al loro interno in Servizi-Unità Organizzative Complesse;
- con la determinazione n. 1701/2024 Protocollo Nr. 0013275 del 27.06.2024 la struttura ultima approvata con la Determinazione Commissariale n. 1314/2024 è stata modificata prevedendo:
  - › il trasferimento del Servizio “Protezione civile” dal I al VI Settore;
  - › il trasferimento del Servizio “Pianificazione Territoriale” dal Settore IV al Settore VI;
  - › nella U.O.A. Direzione Generale la soppressione della U.O.C. 6 “Partecipazione” e della U.O.C. 7 “Fondi ex Insicem” che confluiscono nella U.O.C. 5;
  - › nel SETTORE V – TURISMO - CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI la soppressione della U.O.C. 2 “Classificazione e Vigilanza Strutture Ricettive” che confluisce nella U.O.C. 1 e la soppressione della U.O.C 5 “Progetti SAI” che confluisce nella U.O.C., ora 3, “Politiche Sociali”.

I dirigenti/responsabili dei servizi risultano individuati, a seguito delle modifiche alla macrostruttura intervenute, nella determinazione della Commissaria Straordinaria R.G n. 1327/2024, Protocollo n.10078 del 16.05.2024, determinazione con la quale sono state stabilite le nomine degli incarichi di dirigenza nei diversi settori dell’ente e gli incarichi aggiuntivi e ulteriori.

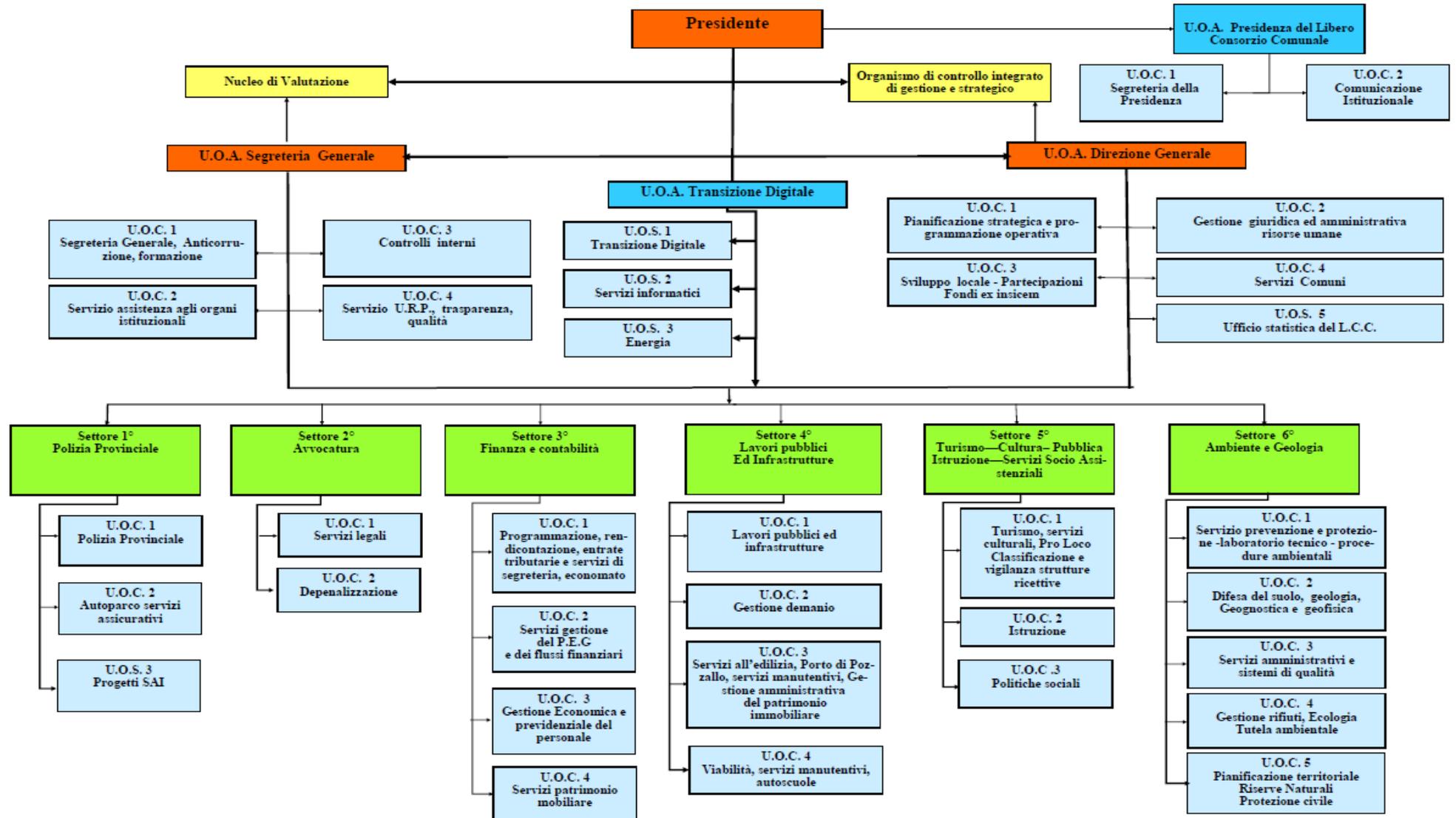
Nel corso del secondo semestre è intervenuta una III modifica alla Struttura Organizzativa dell'Ente, con la determinazione n. 3192/2024, Protocollo n.25144 del 28.11.2024 e la struttura ultima approvata con la Determinazione Commissariale R.G. n. 1701/2024 del 27.06.2024 è stata modificata prevedendo:

- › la costituzione della U.O.A “Transizione digitale” comprendente tre U.O.S. rispettivamente denominate: “Transizione digitale”, “Servizi Informatici”, “Energia”;
- › il passaggio dei “Servizi Informatici” dalla U.O.A - DIREZIONE GENERALE alla costituenda U.O.A “Transizione digitale”;
- › il passaggio del servizio “Energia” dal Settore VI “Ambiente e Geologia”, alla costituenda U.O.A “Transizione digitale”;
- › il trasferimento delle funzioni relative ai “Progetti SAI” della U.O.C. 3 “Politiche Sociali” del Settore V “Turismo - Cultura - Pubblica Istruzione - Servizi Socio Assistenziali” al Settore I “Polizia Provinciale”, instaurando una U.O.S..

L'assetto organizzativo e funzionale degli uffici che compongono la macrostruttura del L.C.C. di Ragusa era quello definito da ultimo, nel 2024, con la Determinazione dalla Commissaria Straordinaria R.G. n. 3192 “Modifiche alla vigente macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa” prot. n. 25144 del 28.11.2024, qui di seguito raffigurato nell'organigramma:

**Organigramma del Libero Consorzio Comunale di Ragusa**  
 (Aggiornato con Determinazione Presidenziale R.G. n. 3192/2024)

Allegato "A"



### 3.3 Forza lavoro

Ogni provincia fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali.

I dirigenti/responsabili dei servizi, nel 2024, risultano individuati nelle determinazioni commissariali R.G n. 64/2024, assunta in prot. al n. 586 del 10.01.2024, R.G. n. 1327/2024, prot. n. 10078 del 16.05.2024 e R.G. n. 3489, prot. n. 26455 del 12.12.2024, con le quali nel 2024 sono stati conferiti gli incarichi di funzione dirigenziali dei Settori ai dirigenti titolari, gli incarichi ad interim dei settori vacanti e gli incarichi aggiuntivi ed ulteriori.

A seguire l'ultima del 2024, con gli incarichi di funzione dirigenziali di titolarità dei Settori in cui si articolava la struttura organizzativa dell'Ente e gli incarichi di funzioni dirigenziali ad interim nei Settori /U.O.A. privi di Dirigente titolare ed i Dirigenti sostituti per i casi di assenza temporanea o di impedimento:

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>PEG</b>	<b>Dirigenti</b>
1	<b>POLIZIA PROVINCIALE</b>	1	<i>Dirigente titolare: dott. Raffaele Falconieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma</i>
2	<b>AVVOCATURA</b>	2	<i>Dirigente titolare: avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dott. Raffaele Falconieri</i>
3	<b>FINANZE E CONTABILITA'</b>	3	<i>Dirigente titolare: dott. Giuseppe di Giorgio Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra</i>
4	<b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b>	4	<i>Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dott. Giuseppe Alessandro</i>
5	<b>TURISMO - CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>	5	<i>Dirigente ad interim: Direttore Generale avv. Benedetto Rosso Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea:</i>

N.	Descrizione	PEG	Dirigenti
			<i>dott. Raffaele Falconieri</i>
6	<b>AMBIENTE E GEOLOGIA</b>	6	<i>Dirigente titolare: dott. Giuseppe Alessandro Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra</i>
	<b>U.O.A. PRESIDENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE</b>	20	<i>Dirigente titolare: Direttore Generale avv. Benedetto Rosso Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma</i>
	<b>U.O.A. SEGRETERIA GENERALE</b>	17	<i>Responsabile: Segretario Generale dott. Giampiero Bella Vice Segretario pro tempore: dott. Raffaele Falconieri</i>
	<b>U.O.A. DIREZIONE GENERALE</b>	21	<i>Responsabile: Direttore Generale avv. Benedetto Rosso Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: Segretario Generale dott. Giampiero Bella</i>
	<b>U.O.A. TRANSIZIONE DIGITALE</b>	22	<i>Dirigente ad interim: Direttore Generale avv. Benedetto Rosso Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra</i>

È stato stabilito, altresì che:

- Gli incarichi dirigenziali conferiti ai Dirigenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, decorressero dalla data della determina in continuità con gli incarichi conferiti con Determinazione Commissariale R.G. n. 64/2024 Protocollo n.586 del 10.01.2024 e si estendessero oltre il 31.12.2024 per un ulteriore triennio fino al 31.12.2027, in conformità a quanto previsto all'art. 68 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con la Deliberazione adottata con i poteri della Giunta n. 92 del 04.11.2021;
- L'incarico dirigenziale a tempo determinato relativo al III Settore "Finanze e Contabilità" conferito al dott. Giuseppe di Giorgio, aveva decorrenza temporale dal 03.08.2023 e fino al 02.08.2026 come previsto con Determinazione Commissariale R.G n. 2083/2023, Protocollo n. 155606 dell'01.08.2023, incarico che sarebbe stato mantenuto in vigore fino alla conclusione della procedura selettiva giusta Determinazione R.G. n. 3248/2024 e della conseguente assunzione a tempo indeterminato del soggetto selezionato quale Dirigente Contabile poi conferito al dott. Giuseppe di Giorgio con determinazione presidenziale R.G. n. 255 Protocollo: 0002261 del 24.01.2025.
- L'incarico dirigenziale a tempo determinato relativo al VI Settore "Ambiente e Geologia" conferito al dott. Giuseppe Alessandro, avesse decorrenza temporale dall'01.12.2022 e fino al 30.11.2025 come previsto con Determinazione Commissariale n. 3142/2022 protocollo n. 23977 dell'01.12.2022.
- Venivano confermate al Direttore Generale tutte le funzioni espressamente indicate all'art. 108 del 267/2000 nonché all'art. 78 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- Venivano confermati gli incarichi aggiuntivi e ulteriori come di seguito riportati:
- **Direttore Generale**, quale figura a cui attribuire **il potere sostitutivo** in caso di inerzia previsto dall'art. 78, comma 2 lett. e, del ROUS;
- **Vice Segretario Generale** pro tempore: dott. **Raffaele Falconieri**;
- **Responsabile della Prevenzione della Corruzione** (ex Art 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n° 190) e della Trasparenza e della Qualità ex D.lgs.vo 33/2013 e s.m.i. e regolamento controlli interni: **Segretario Generale**;
- **Referenti generali del responsabile della prevenzione della corruzione** ex Art 1, comma 7 della legge 6 novembre 2012, n°190: Avv. **Salvatore Mezzasalma** e dott. **Raffaele Falconieri**;
- **Datore di lavoro generale** del Libero Consorzio Comunale di Ragusa nonché datore di lavoro del 6° Settore Geologia e Tutela Ambientale, per tutti gli adempimenti previsti e connessi alla certificazione della OHSAS 18001-2007 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 c.1 lett. b) e art. 17 del decreto legislativo n. 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni: **Direttore Generale**;
- **"Amministratore di Sistema e Responsabile della sicurezza informatica per la privacy"**: ing. **Giuseppe Cianciolo** Responsabile dell'unità operativa "Servizi informatici generali" per le motivazioni e nei termini di cui alla Determina Commissariale n. 583 del 12.03.2015 che qui si intendono riportati anche se non materialmente trascritti;

- **Responsabile della transizione digitale dell'Ente:** ing. **Giuseppe Cianciolo**;
- Dirigente responsabile della “**Segreteria Tecnica Operativa**” dell'**A.T.O Idrico** nella persona del dirigente Dott. **Giuseppe Alessandro** nel rispetto del principio di omnicomprensività del trattamento economico dirigenziale;
- **Referente incaricato di implementare ed organizzare gli adempimenti del modello organizzativo privacy**, svilupparlo in ogni suo aspetto e intrattenere rapporti con il R.P.D. e i Dirigenti dell'Ente per quanto di competenza (Determinazione Commissariale n. 1250/ 2020): **Segretario Generale**.

L'assetto strutturale configurato ha consentito durante tutto il 2024, di coprire con titolarità fino al 15 maggio 2024 i sette settori e dal 16 maggio i sei settori da ultimo previsti, di cui due con incarico a tempo determinato, un settore con incarico ad interim al Direttore Generale e quattro U.O.A., di cui due nel 2024 affidate al Direttore Generale; inoltre, per un migliore funzionamento di questo Ente, sempre nelle citate determinazioni commissariali è stato individuato anche il dirigente che, in caso di impedimento o assenza temporanea o impedimento del titolare, surroghe nel predetto periodo.

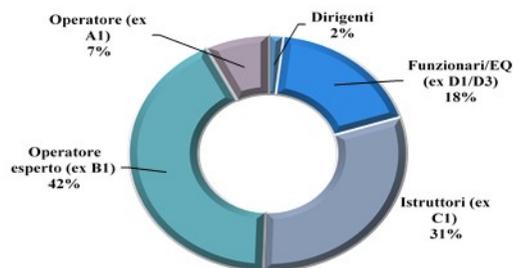
Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 104/2021 sono state individuate e istituite n. 15 posizioni Organizzative, deliberazione che è stata poi modificata e integrata con la Deliberazione Comm. 112/2021 del 17.12.2021 con la quale si è stabilito che anche le posizioni organizzative individuate avessero una durata triennale dalla data di conferimento e fino al 31.12.2024.

### 3.4 Elenco personale diviso per qualifiche

Il personale del L.C.C. di Ragusa è di n. 253 unità al 31.12.2024 (in dotazione organica n. 468), ivi compresi n. 5 dirigenti, il Direttore Generale ed il Segretario Generale.

Per quanto concerne le posizioni dirigenziali la riduzione dal 2009 ad oggi è del 58,33% (n. 7 dirigenti in meno in servizio).

Tutto il personale ad eccezione degli incarichi dirigenziali relativi al III Settore “Finanze e Contabilità” e del VI Settore “Ambiente e Geologia”, è a tempo indeterminato, avendo questo Ente proceduto, nel tempo alla stabilizzazione di n. 149 “precari” e di ulteriori 11 ex ASU nel 2022. Per detto personale “ex precario” la spesa è interamente a carico di questo L.C.C. di Ragusa. Ad essi si aggiungono anche n. 12 dipendenti provenienti dalle soppresse Aziende Autonome Provinciali per l'Incremento Turistico (AAPIT).

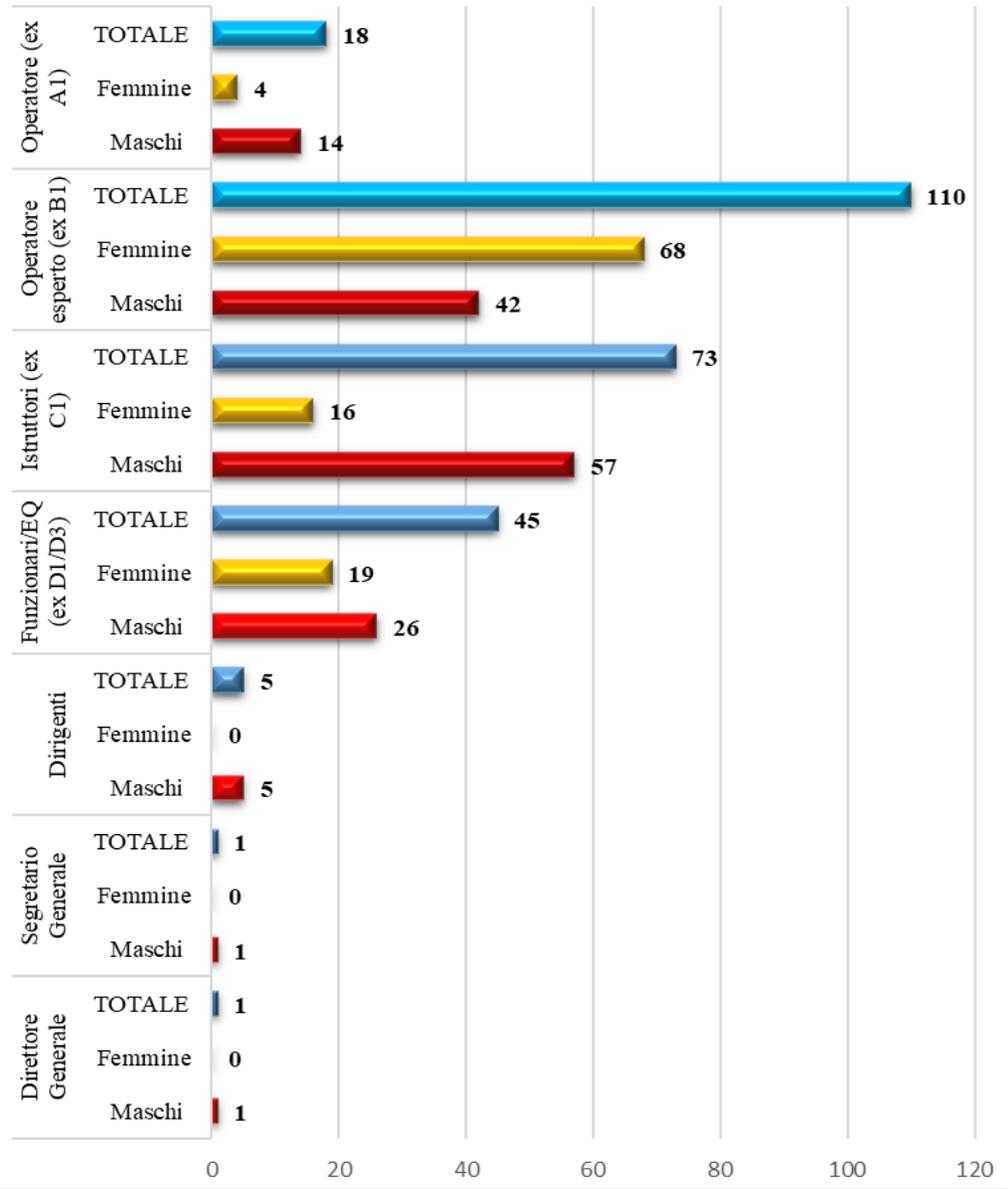


	Aree Professionali	Dotazione	Ricoperti
1	SEGRETARIO GENERALE	Extra dotazione *	1
2	DIRETTORE GENERALE	Extra dotazione	1
3	DIRIGENTE	7	5
4	FUNZIONARIO ED E.Q.	117	45
5	ISTRUTTORI	168	73
6	OPERATORI ESPERTI	146	110
7	OPERATORI	30	18
	<b>TOTALI</b>	<b>468</b>	<b>253</b>

Il personale in servizio risulta essere pari al 54.59 % della dotazione organica.

In servizio nell'Ente, al 31.12.2024 con un contratto di tre anni a tempo pieno, risultano n. 2 unità assegnate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di gestione del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020 con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di tre anni e full – time.

## Dipendenti distinti per genere e area



### 3.5 Analisi delle risorse finanziarie

#### Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2024

DESCRIZIONE		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				54.193.385,92
RISCOSSIONI	(+)	12.102.531,11	63.871.883,39	75.974.414,50
PAGAMENTI	(-)	9.251.138,57	59.135.776,14	68.386.914,71
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			59.421.437,83
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			59.421.437,83
RESIDUI ATTIVI	(+)	15.881.810,00	4.930.926,38	20.812.736,38
Di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				6.307,50
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del Dipartimento delle Finanze				0
RESIDUI PASSIVI	(-)	521.365,22	7.057.565,00	7.578.930,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.966.669,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			27.491.329,08
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)</b>				42.197.244,78

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	3.490.649,88
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024	0
Fondo anticipazioni liquidità	0
Fondo perdite società partecipate	10.000,00
Fondo contenzioso	3.613.587,24
Altri accantonamenti	2.246.112,37
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>9.360.349,49</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	56.652,30
Vincoli derivanti da trasferimenti	25.858.619,29
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	460,13
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	0
Altri vincoli	0
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>25.915.731,72</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>3.421.766,76</b>
<b>Totale parte disponibile ((E=A-B-C-D))</b>	
	<b>3.499.396,81</b>

<b>GESTIONE COMPETENZA</b>		
Avanzo di Amministrazione applicato al Bilancio 2024	+	34.281.845,06
Recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente	-	0
- F.P.V. parte entrata	+	17.568.334,43
Accertamenti effettuati nel 2024	+	68.802.809,77
Impegni assunti nel 2024	-	66.193.342,04
-F.P.V. parte spesa	-	34.457.998,72
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>+</b>	<b>24.001.648,50</b>
<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>+</b>	<b>5.864.682,02</b>
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>+</b>	<b>4.156.211,16</b>

#### **4. COMPOSIZIONE DELLA SPESA IMPEGNATA**

**Dalle tabelle con i riepiloghi finanziari si evincono le spese rappresentate anche graficamente:**

- 1. Fabbisogno presunto 2024 - Spesa impegnata 31/12/2024**
- 2. Riepilogo generale delle spese correnti impegni assunti 31/12/2024 per macroaggregati**
- 3. Grafico riepilogo generale delle spese per Missione**
- 4. Grafico riepilogo generale delle spese per missioni impegni assunti**
- 5. Tabella e grafico di riepilogo generale delle spese in conto Capitale**

## ANALISI DELLA SPESA

### Fabbisogno presunto 2024 - Spesa impegnata 2024

<b>Missioni e Programmi</b>		<b>Fabbisogno presunto 2024</b>	<b>Spesa impegnata 2024</b>
<b>MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>1</b>	<b>Organi istituzionali</b>	974.412,99	872.575,54
<b>2</b>	<b>Segreteria generale</b>	658.500,73	387.953,55
<b>3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	17.990.760,45	17.772.139,91
<b>4</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	277.978,61	229.212,34
<b>5</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	34.466.242,97	1.334.802,65
<b>6</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	1.598.802,27	1.186.246,08
<b>8</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>	87.081,58	81.371,53
<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>	407.607,68	368.353,74
<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	2.574.641,84	2.083.649,50
	<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>59.036.029,12</b>	<b>24.316.304,84</b>
<b>MISSIONE 3 Ordine Pubblico e sicurezza</b>			
<b>1</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	1.249.283,04	1.173.137,01
	<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>1.249.283,04</b>	<b>1.173.137,01</b>
<b>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio</b>			
<b>2</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	31.681.376,99	7.483.239,33
<b>4</b>	<b>Istruzione universitaria</b>	360.000,00	359.756,48
<b>6</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>	5.000,00	-
<b>7</b>	<b>Diritto allo Studio</b>	5.000,00	-
	<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>32.051.376,99</b>	<b>7.842.995,81</b>
<b>MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>			
<b>1</b>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	353.972,12	310.331,01
<b>2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		
	<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>353.972,12</b>	<b>310.331,01</b>
<b>MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
<b>1</b>	<b>Sport e tempo libero</b>	365.937,33	9.948,96

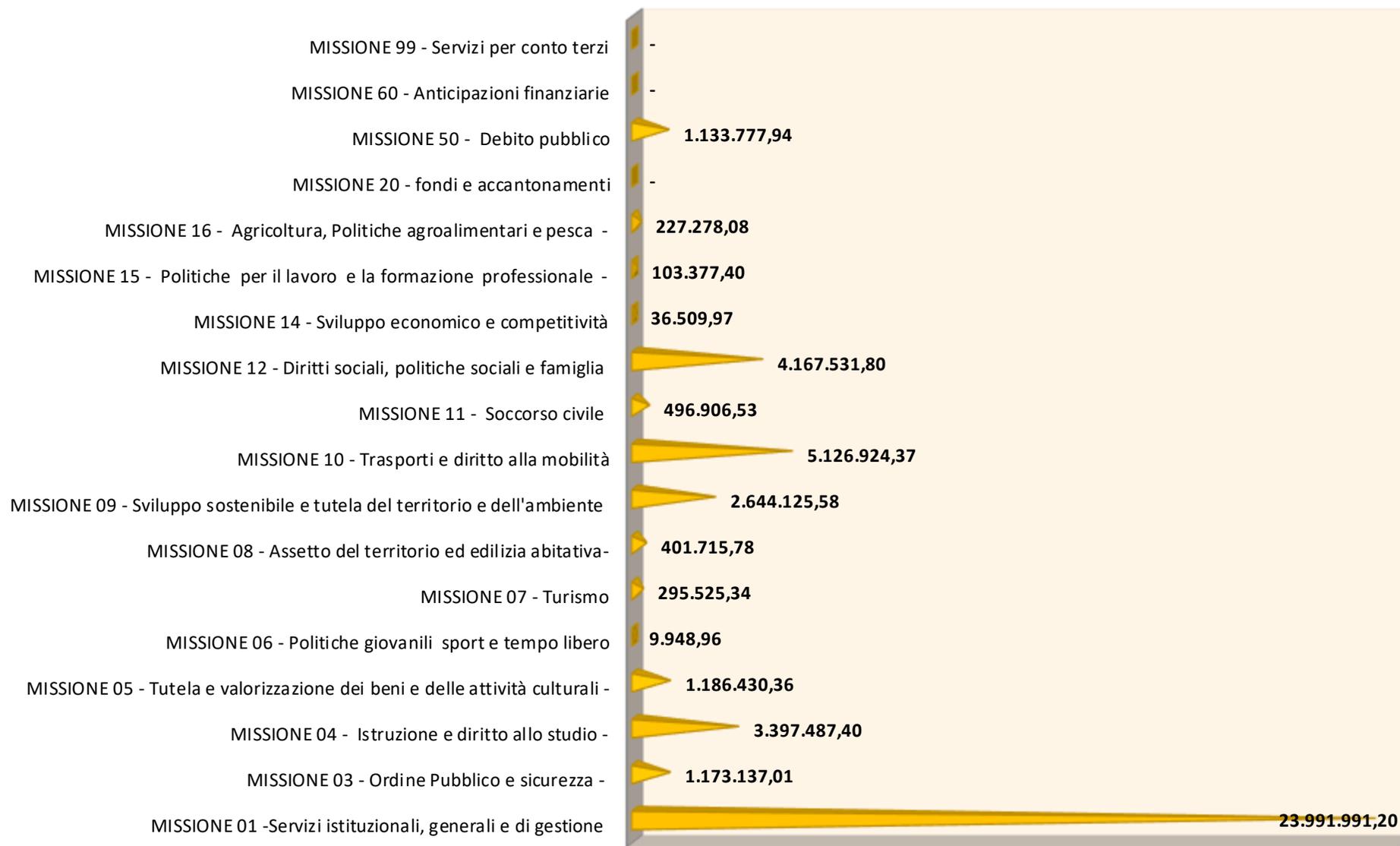
2	Giovani	-	-
	<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>365.937,33</b>	<b>9.948,96</b>
<b>MISSIONE 7 – Turismo</b>			
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	310.621,81	295.525,34
	<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>310.621,81</b>	<b>295.525,34</b>
<b>MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
1	Urbanistica e assetto del territorio	441.826,25	401.935,78
	<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>441.826,25</b>	<b>401.935,78</b>
<b>MISSIONE 9 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>			
1	Difesa del suolo	3.680.442,22	770.906,80
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	848.605,01	321.932,16
3	Rifiuti	761.527,88	517.289,41
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.672.474,27	943.320,77
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	133.666,13	94.789,95
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	128.578,52	104.453,08
	<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>7.225.294,03</b>	<b>2.752.692,17</b>
<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>			
2	Trasporto pubblico locale	24.000,00	3.310,17
5	Viabilità e infrastrutture stradali	192.267.561,62	14.453.771,73
	<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>192.291.561,62</b>	<b>14.457.081,90</b>
<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>			
1	Sistema di protezione civile	534.876,56	496.906,53
	<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>534.876,56</b>	<b>496.906,53</b>
<b>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
2	Interventi per la disabilità	3.270.868,80	2.798.816,16
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.235.288,75	1.062.641,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	363.216,40	306.074,64
	<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>4.869.373,95</b>	<b>4.167.531,80</b>
<b>MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>			
1	Industria, PMI e Artigianato	52.313,69	36.509,97
	<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>52.313,69</b>	<b>36.509,97</b>
<b>MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>			

1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	129.207,17	103.377,40
2	Formazione professionale	350.000,00	-
	<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>479.207,17</b>	<b>103.377,40</b>
<b>MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>			
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	88.554,79	81.496,22
2	Caccia e pesca	227.405,76	145.781,86
	<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>315.960,55</b>	<b>227.278,08</b>
<b>MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>			
1	Fondo di riserva	440.000,00	
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	848.284,50	
3	Altri Fondi	710.103,94	
	<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>1.998.388,44</b>	-
<b>MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO</b>			
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.145.778,77	1.133.777,94
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2.820.000,00	918.912,63
	<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>3.965.778,77</b>	<b>2.052.690,57</b>
<b>MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>			
1	Restituzione anticipazione di tesoreria		
	<b>TOTALE MISSIONE 60</b>		-
<b>99 SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
1	Servizi per conto terzi e partite di giro	15.435.000,00	6.654.878,52
	<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>15.435.000,00</b>	<b>6.654.878,52</b>
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>320.976.801,44</b>	<b>65.299.125,69</b>

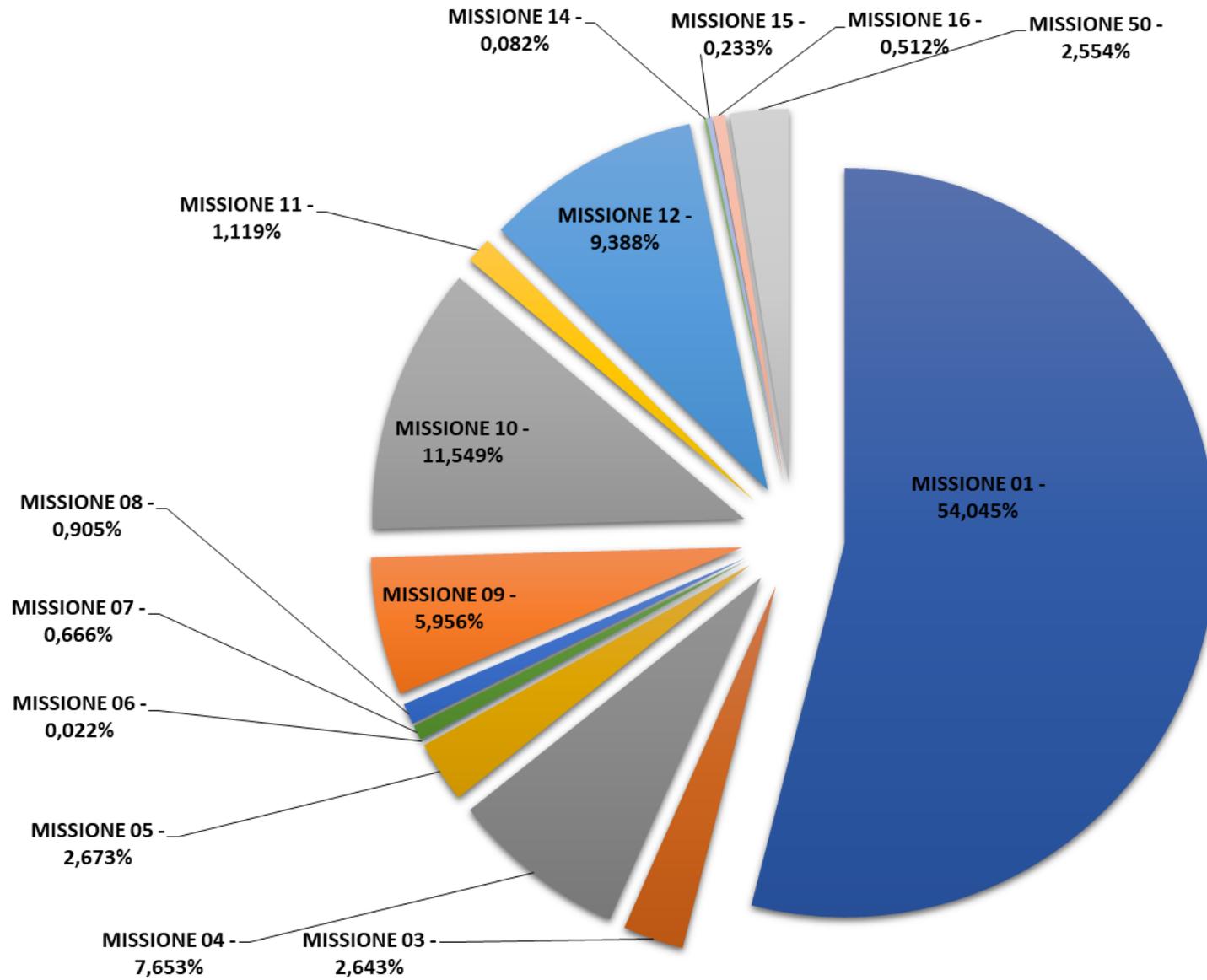
### Riepilogo generale delle spese correnti impegni assunti anno 2024 per macroaggregati

Denominazioni	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti Correnti	interessi passivi	altre spese per redditi da capitale	rimborsi e poste correttive delle Entrate	Altre spese Correnti	TOTALE
<b>MISSIONE 01</b> -	4.697.488,82	417.558,52	2.004.111,01	16.644.592,10	-	-	4.745,00	223.495,75	<b>23.991.991,20</b>
<b>MISSIONE 03</b> -	1.100.120,35	73.016,66	-	-	-	-	-	-	<b>1.173.137,01</b>
<b>MISSIONE 04</b> -	94.353,76	8.922,10	1.762.840,69	1.531.370,85	-	-	-	-	<b>3.397.487,40</b>
<b>MISSIONE 05</b> -	322.496,52	21.590,95	842.342,89	-	-	-	-	-	<b>1.186.430,36</b>
<b>MISSIONE 06</b> -	-	-	448,96	9.500,00	-	-	-	-	<b>9.948,96</b>
<b>MISSIONE 07</b> -	129.258,36	7.774,00	49.992,98	108.500,00	-	-	-	-	<b>295.525,34</b>
<b>MISSIONE 08</b> -	376.945,08	24.770,70							<b>401.715,78</b>
<b>MISSIONE 09</b> -	1.814.612,05	120.142,17	609.079,07	100.292,29					<b>2.644.125,58</b>
<b>MISSIONE 10</b> -	2.691.896,01	192.266,32	2.239.451,87	3.310,17					<b>5.126.924,37</b>
<b>MISSIONE 11</b> -	60.569,71	3.419,13	432.917,69						<b>496.906,53</b>
<b>MISSIONE 12</b> -	291.699,58	19.837,02	3.855.995,20						<b>4.167.531,80</b>
<b>MISSIONE 14</b> -	34.151,27	2.284,70	74,00						<b>36.509,97</b>
<b>MISSIONE 15</b> -	97.073,83	6.303,57							<b>103.377,40</b>
<b>MISSIONE 16</b> -	137.627,30	8.244,99	81.405,79						<b>227.278,08</b>
<b>MISSIONE 50</b> -					1.133.777,94				<b>1.133.777,94</b>
<b>TOTALE</b>	<b>11.848.292,64</b>	<b>906.130,83</b>	<b>11.878.660,15</b>	<b>18.397.565,41</b>	<b>1.133.777,94</b>	<b>0,00</b>	<b>4.745,00</b>	<b>223.495,75</b>	<b>44.392.667,72</b>

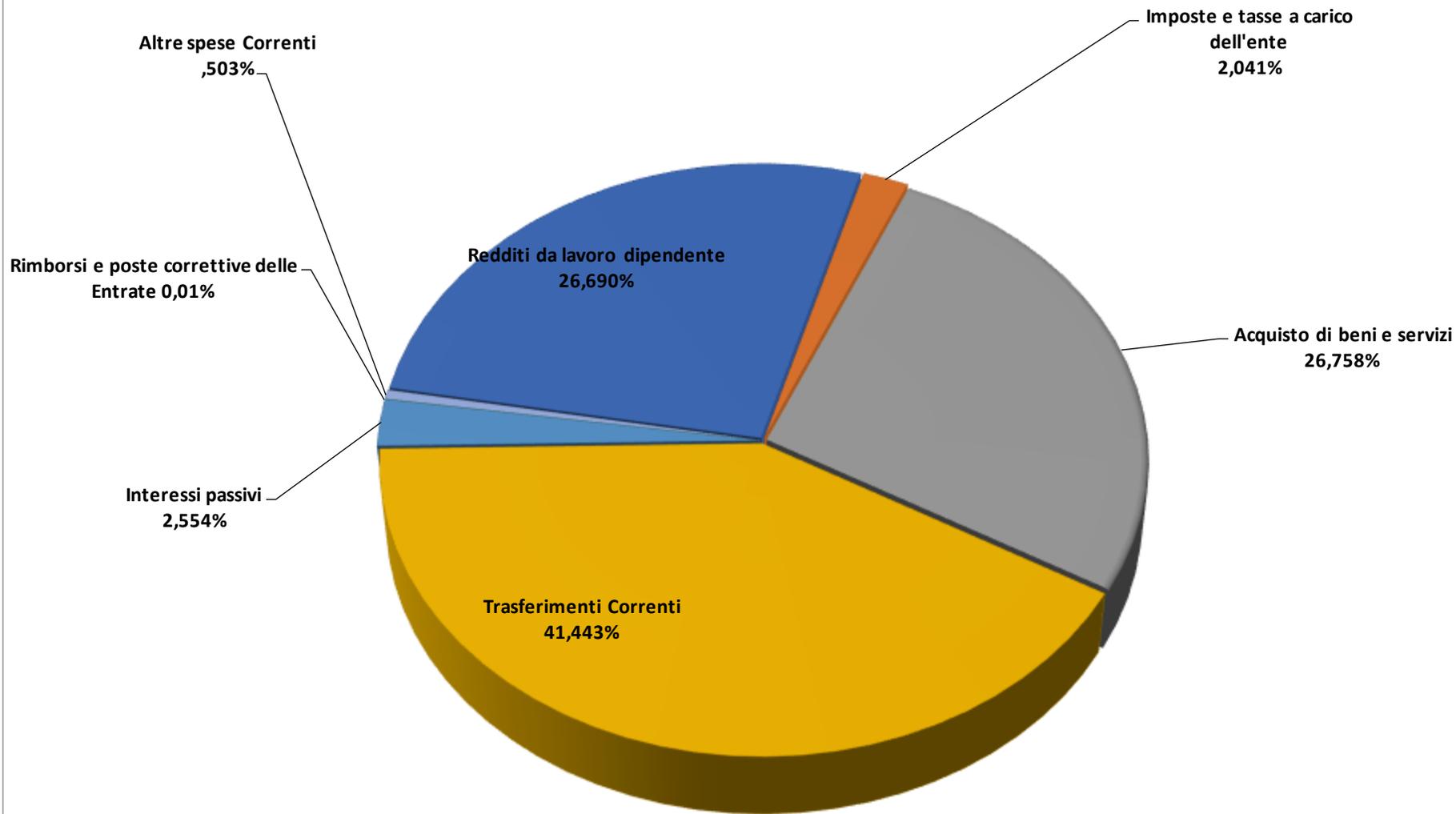
## Riepilogo generale delle spese per missioni impegni assunti



### Riepilogo generale delle spese correnti per Missione

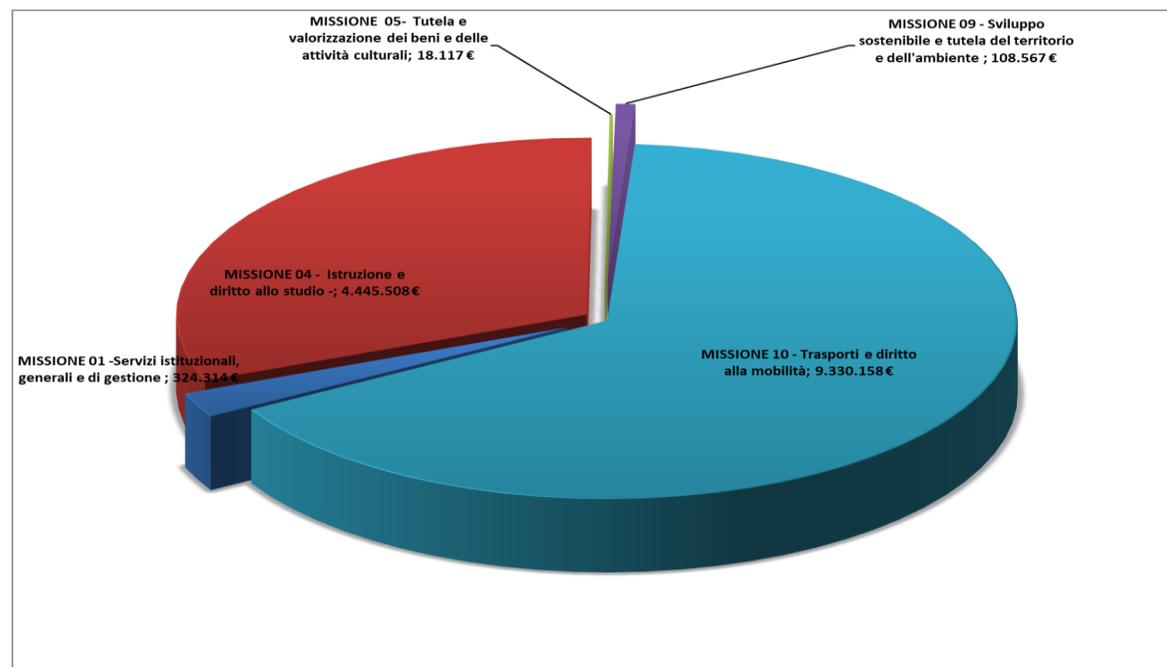


### Riepilogo generale delle spese correnti per macroaggregati



## Riepilogo generale delle spese in conto capitale per incremento di attività finanziarie 2024 per MACROAGGREGATI

Denominazioni	Tributi in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitali	Altre spese in conto capitale	altre spese per redditi da capitale	TOTALE spese in CONTO CAPITALE
MISSIONE 01 -	-	264.313,64	60.000,00	-	-	-	324.313,64
MISSIONE 04 -	-	4.445.508,41		-	-	-	4.445.508,41
MISSIONE 05 -	-	18.117,00		-	-	-	18.117,00
MISSIONE 09 -		108.566,59					108.566,59
MISSIONE 10 -	-	9.330.157,53		-	-	-	9.330.157,53
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>14.166.663,17</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.226.663,17</b>

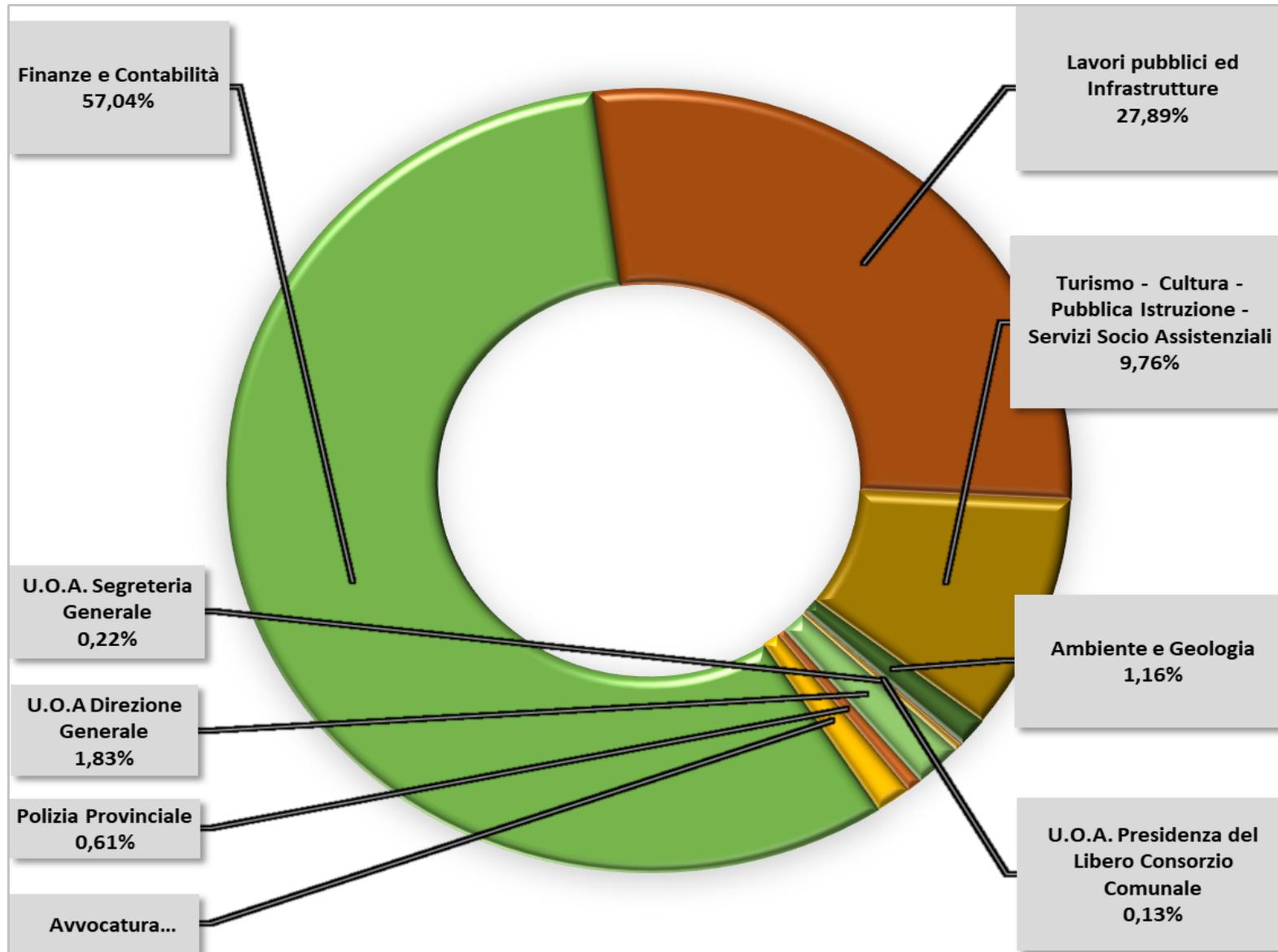


## COMPOSIZIONE DELLA SPESA IMPEGNATA SUDDIVISA PER SETTORI

Gli impegni assunti per le spese di personale, esclusi i buoni pasto, che ammontano a € 11.624.309,85 sono inseriti tra le somme del settore 3° Finanze e Contabilità PEG S3.

SETTORI	PEG	Spese correnti	Spese in conto capitale	Rimborso Prestiti	Uscite per conto terzi e partite di giro	TOTALE
<i>Polizia Provinciale</i>	S1	252.075,87	152.667,22	0,00	0,00	404.743,09
<i>Avvocatura</i>	S2	897.032,85	0,00	0,00	0,00	897.032,85
<i>Finanze e Contabilità</i>	S3	30.211.326,89	26.829,11	918.912,63	6.601.936,52	37.759.005,15
<i>Lavori pubblici ed Infrastrutture</i>	S4	5.375.941,57	13.033.444,80	0,00	52.942,00	18.462.328,37
<i>Turismo - Cultura - Pubblica Istruzione - Servizi Socio Assistenziali</i>	S5	6.379.213,98	78.117,00	0,00	0,00	6.547.330,98
<i>Ambiente e Geologia</i>	S6	661.874,66	108.566,59	0,00	0,00	770.441,25
<i>U.O.A. Presidenza del Libero Consorzio Comunale</i>	S20	88.474,50	0,00	0,00	0,00	88.474,50
<i>U.O.A. Segreteria Generale</i>	S17	142.628,37	0,00	0,00	0,00	142.628,37
<i>U.O.A Direzione Generale</i>	S21	384.319,03	827.038,45	0,00	0,00	1.211.357,48
TOTALE		44.392.887,72	14.226.663,17	918.912,63	6.654.878,52	66.193.342,04

## Composizione della spesa impegnata suddivisa per settore



## 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Assicurare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche attraverso un'efficace azione di pianificazione e programmazione è uno degli obiettivi della U.O.A. Direzione Generale affidato alla U.O.C. 1 dello stesso.

Il ciclo di gestione della performance viene attuato in conformità ai seguenti atti di pianificazione e programmazione operativa, a cui seguono gli atti di rendicontazione e controllo:

N.B. Tutti i provvedimenti sono consultabili su [https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line](https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio%20Albo%20Pretorio%20On%20Line)

COSA	CHI	COME	QUANDO
<b>Individuazione e approvazione degli obiettivi strategici</b>	Il Commissario Straordinario con la determinazione <i>R.G n. 1158 del 28.04.2023</i> , ha individuato e approvato gli obiettivi strategici poi confermati dalla Commissaria Straordinaria Patrizia Valenti in uno con l'approvazione dell'atto di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 - Il processo di Bilancio - con Determinazione RG n. 2569 / 2023 Protocollo n. 20160 del 10-10-2023	Questa attività ha consentito di avviare le azioni propedeutiche alla predisposizione dello schema del DUP 2024 – 2026.  Gli Obiettivi strategici delle Missioni e obiettivi operativi dei Programmi, obiettivi sviluppati a cascata in obiettivi esecutivi e specifici sono stati inseriti nel documento sopra citato consentendo a chi legge di conoscere tutta l'attività dell'Ente	maggio 2023
<b>Piano Triennale della Performance per il triennio 2024/2026</b>	Il Segretario Generale, insieme alla Responsabile del servizio hanno incontrato tutti i dirigenti, la U.O.C. 3 sotto la guida attenta dello stesso ha poi predisposto il documento poi inserito nel "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del L.C.C. di Ragusa" che alla sez. 2.2 ha assorbito il Piano della Performance.	Elaborazione Schemi, assistenza per la compilazione, redazione del documento provvisorio e della sez. dedicata nel P.I.A.O.	giugno-dicembre 2023
<b>Predisposizione e adozione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente</b>	La U.O.C. 3 dello Staff Segreteria Generale, in collaborazione con il Settore Finanziario dell'Ente, che ha predisposto la parte finanziaria, ha elaborato il documento. La proposta di approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024/2026, è stata approvata, con determinazione del Commissario Straordinario	Gli Obiettivi strategici delle Missioni e obiettivi operativi dei Programmi, obiettivi sviluppati a cascata in obiettivi esecutivi e specifici sono stati inseriti nel documento consentendo a chi legge di conoscere tutta l'attività	luglio - dicembre 2023

<p><b>(DUP)</b></p>	<p>adottata con i poteri e le funzioni di Presidente R.G. n. 2060/2023 prot. n. 15398 del 27.07.2023;  il 31.07.2023 con la determinazione del Commissario Straordinario adottata nello svolgimento delle funzioni del Consiglio n. 10 l'Ente ha adottato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024/2026.  Il 10.11.2023 con la determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni del Consiglio n. 15 l'Ente ha adottato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024/2026.</p>	<p>dell'Ente</p>	
<p><b>Approvazione del Bilancio 2024-2026 e relativi allegati</b></p>	<p>Con la determinazione Commissariale adottata nello svolgimento delle funzioni di Presidente R.G. n. 2801 prot. n. 22461 del 10-11-2023 è stata approvato lo schema di bilancio di previsione 2024-2026, dei relativi allegati e della proposta di deliberazione da sottoporre all'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del LCC.  Successivamente il Documento predisposto dal Dirigente del Settore III "Servizi Finanziari" è stato approvato con parere positivo dei Revisori dei Conti con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio n.18 del 20 dicembre 2023.  Al Bilancio approvato sono state adottate delle variazioni:  - variazione stanziamenti di cassa del Bilancio di Previsione 2024-2026.  - riallineamento automatico dei capitoli di spesa con insufficienza di disponibilità, approvata dalla Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente con la Determinazione R.G. 773/2024, prot. n. 6014 del 20/03/2024;  - variazione stanziamenti di cassa del Bilancio di Previsione 2024-2026. Riallineamento generale automatico dei capitoli di entrata e di spesa approvata dalla Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente con Determinazione R.G. 1212/2024 prot. n. 9723 del 14/05/2024;  - variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026 per applicazione avanzo vincolato e accantonato (Art. 175, comma 5-quater, lett. c del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.) approvata con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1430/2024 prot. n. 11150 del 29/05/2024;</p>	<p>Il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025, è stato più volte prorogato, al 31 marzo, al 30 aprile al 31 maggio e da ultimo al 31 luglio 2023; ciò ha consentito all'Ente di dotarsi di questo strumento nei termini previsti</p>	<p>luglio</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione della seconda variazione agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024-2026 e applicazione dell'avanzo di amministrazione, approvata con la Delibera adottata dall'Assemblea dei Sindaci nello svolgimento delle funzioni del Consiglio n. 9 del 19/07/2024;</li> <li>- variazione compensativa ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 267/2000 approvata con la Determinazione R.G. 2426/2024, prot. n. 18457 del 12/09/2024, adottata dalla Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente;</li> <li>- variazione compensativa tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art. 175, comma 5-quater, lett. a del D.Lgs n. 267/00). Applicazione avanzo vincolato e accantonato (art. 175, comma 5-quater, lett. c del D.Lgs n. 267/00) approvate con la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 2749/2024 prot. n. 21094 del 15/10/2024;</li> <li>- variazione compensativa ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 267/2000 approvata con la Determinazione R.G. 2766/2024, prot. n. 21213 del 16/10/2024, adottata dalla Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente;</li> <li>- terza variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, approvata con la Delibera adottata dall'Assemblea dei Sindaci nello svolgimento delle funzioni del Consiglio n. 16 del 28/10/2024;</li> <li>- variazione ai sensi dell'art. 175 c. 5-bis del D.Lgs 267/2000 approvata con la Determinazione R.G. 3396/2024 prot. n. 25917 del 06/12/2024, adottata dalla Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente.</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>Redazione ed Elaborazione del P.I.A.O. dell'Ente</b></p>	<p>A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione la U.O.C. 3 si è adoperata per elaborare e fare approvare il P.I.A.O. dell'Ente, che è stato adottato il 22 marzo 2024, con Determinazione della Commissaria Straordinaria con le funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa RG n. 836/2024 Protocollo N. 6206, documento poi modificato il 4 luglio 2024 con Determinazione della Commissaria Straordinaria con le funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa RG n. 1744/2024 Protocollo n. 13773.</p>	<p>Ottimizzare la collaborazione con i Settori competenti delle Sez. di programmazione previste nel documento per una Redazione ed Elaborazione del P.I.A.O. dell'Ente dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione sempre più efficiente è uno degli obiettivi di questo Ente</p>	<p style="text-align: center;">agosto / dicembre</p>

<p style="text-align: center;"><b>PEG</b></p>	<p>Il 24 maggio 2024 con la Determinazione del Commissario Straordinario adottata nello svolgimento delle funzioni di Presidente R.G. n. 1409/2024 Protocollo n.10835 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 del L.C.C. di Ragusa per l'esercizio finanziario 2024.</p>	<p>Il principio di flessibilità, cui la variazione di bilancio corrisponde, è volto a trovare all'interno dei documenti contabili di programmazione e previsione di bilancio la possibilità di fronteggiare gli effetti derivanti da variabili esogene, circostanze imprevedibili e straordinarie che si possono manifestare durante la gestione, modificando i valori a suo tempo approvati dagli organi di governo, le variazioni proposte e approvate sono stati strumenti di flessibilità che l'Ente ha ritenuto necessario adottare</p>	<p style="text-align: center;">luglio /dicembre</p>
<p style="text-align: center;"><b><i>Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024-2026 e assestamento generale ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 8 del D. Lgs n. 267/2000</i></b></p>	<p>Con la Delibera adottata dall'Assemblea dei Sindaci nello svolgimento delle funzioni del Consiglio n. 8 del 19/07/2024 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024-2026 e variazione di assestamento generale ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 8, del D. Lgs 267/2000</p>	<p>Nel corso dei mesi di giugno e luglio, l'ente locale ha svolto le operazioni di salvaguardia degli equilibri e di assestamento del bilancio 2024/2026</p>	<p style="text-align: center;">giugno / luglio</p>
<p style="text-align: center;"><b>Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2024</b></p>	<p>Con la determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 10, è stata approvata la Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi al 30 giugno 2024, sulla base del referto redatto dall'Organismo di controllo di gestione e strategico integrato, inviato al Direttore Generale con nota protocollo nr. 0021042 del 15-10-2024, la U.O.C. 1 – Servizio Pianificazione strategica e Programmazione Operativa della U.O.A Direzione Generale ha provveduto allo studio, all'analisi e all'aggregazione dei dati rilevati in sede di controllo strategico e di gestione che, ai fini di una maggiore chiarezza espositiva, sono stati riportati in formato grafico nell'<b>allegato A</b> della proposta di deliberazione che rappresenta il grado di raggiungimento al 30 giugno 2024 degli obiettivi strategici individuati e approvati, dalla Commissaria Straordinaria con la sopra citata</p>	<p>Il DUP presuppone la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, <b>allegato 4/1</b> al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, al punto 4.2, lett. a), dispone: "Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL".</p>	<p style="text-align: center;">Luglio - ottobre 2024</p>

	<p>Determinazione; gli obiettivi strategici sono declinati in relazione agli indirizzi di pianificazione individuati, collegati alle Missioni di bilancio e sviluppati in relazione agli obiettivi operativi dei Programmi nel “Piano triennale della Performance” adottato con l’approvazione del PIAO; il Settore finanziario ha proceduto all’elaborazione dei prospetti di cui agli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ “B” delle "Entrate" correnti e in conto capitale, suddivise in Titoli e Tipologie elencando in base agli stanziamenti previsti nel bilancio 2024-2026, gli accertamenti di competenza assunti al 30/06/2024, relativi incassi e indicatori;</li> <li>▷ "C" delle "Spese" correnti e in conto capitale suddivise in missioni e programmi, elencando in base agli stanziamenti previsti nel bilancio 2024-2026, gli impegni di competenza assunti al 30 giugno 2024, relativi pagamenti e indicatori</li> </ul> <p>e ha predisposto, inoltre, i tabulati dimostrativi per ogni centro di responsabilità, così come previsti nei seguenti allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ "D" per le "Entrate" correnti e in conto capitale, suddivisi per "Titoli";</li> <li>▷ "E" per le "Spese" correnti e in conto capitale suddivisi per "Missione</li> </ul>	<p>Tale verifica è formalmente obbligatoria negli enti con più di 15.000 abitanti nell’ambito del controllo strategico (art. 147 ter del Tuel) e va, quindi, effettuata, prima della presentazione del DUP</p>	
<p><b>Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2024 e Rendiconto di Gestione 2024</b></p>	<p>In ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011) al punto 4.2 ( Gli strumenti della Programmazione degli Enti locali alla lett. a) si precisa che, la rendicontazione puntuale dei risultati conseguiti rispetto a quelli attesi degli Obiettivi Strategici e operativi dei Programmi Dup 2024/2026, è riscontrabile nella relazione, illustrativa della gestione, allegata al Rendiconto di Gestione - Esercizio finanziario 2024 – il cui schema e i relativi allegati sono stati approvati con determinazione della Presidente del L.C.C. di Ragusa R.G. n. 1056/2025 Protocollo n.8374 dello 01/04/2025 elaborata sulla base dei referti redatti dall’Organismo integrato di gestione e strategico.</p> <p>La U.O.C. 1 della Direzione Generale, ha provveduto allo studio, all’analisi e all’aggregazione dei dati rilevati in sede di</p>	<p>I risultati della gestione annuale dell’ente locale vengono sintetizzati nel rendiconto della gestione. La sua principale funzione è quella di misurare, in termini di valore, una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell’attuazione dei programmi e dei progetti. Le informazioni che si ricavano dal rendiconto vanno ad alimentare un ampio sistema informativo, il quale restituisce, tra le altre, informazioni destinate alla valutazione della maggiore o minore convenienza di certe scelte politiche e</p>	<p>febbraio/aprile 2025</p>

	<p>controllo strategico e di gestione che, ai fini di una maggiore chiarezza espositiva sono stati riportati in formato grafico nell'allegato A della deliberazione sopra citata che rappresenta il grado di raggiungimento al 31 dicembre 2024 degli obiettivi strategici individuati e approvati dalla Commissaria Straordinaria.</p> <p>La Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2024 è stata approvata con la determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 7 del 16.04.2025</p>	dei relativi programmi	
--	---	------------------------	--

Con la seguente griglia si rappresentano i soggetti che sono intervenuti nel processo di redazione della Relazione sulla *performance* nonché le fasi, i tempi e le responsabilità.

<b>COSA</b>	<b>CHI</b>	<b>COME</b>	<b>QUANDO</b>
<b>Assistenza ai settori per la redazione delle schede elaborate per la rilevazione dei risultati</b>	U.O.C. 1 “Pianificazione Strategica e programmazione operativa” della U.O.A. Direzione Generale	In una visione consuntiva consapevole legata al ciclo di gestione della performance, che inizia con la "gestione" del Piano della performance viene richiesto ai dirigenti di elaborare la <i>verifica dello stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre, funzionale per la rilevazione dell'attività svolta. Invio dei report compilati dai dirigenti alla segreteria dei Nuclei</i>	gennaio
<b>Esame e valutazione</b>	Organismo di controllo di gestione e strategico integrato e Nucleo di Valutazione assistiti dalla U.O.C. 3 “Controlli Interni” della U.O.A. Segreteria Generale	Analisi dei report elaborati dai dirigenti e valutazione	gennaio/aprile
<b>Predisposizione della Relazione sulla performance</b>	U.O.C. 1 Pianificazione Strategica e programmazione operativa della U.O.A. Direzione Generale	Studio e analisi della normativa e delle delibere CIVIT di riferimento. A seguito della trasmissione da parte della Segreteria dei nuclei dei report esitati e valutati analisi e sviluppo dei risultati degli stessi nella relazione.	aprile/giugno
<b>Approvazione della Relazione</b>	<i>La Commissaria Straordinaria</i>	Determina di approvazione	giugno

<b>Validazione della Relazione</b>	Nucleo di Valutazione	Secondo le modalità previste dall'art. previsto dall'art. 14, comma 4, lett. c del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017	giugno
------------------------------------	-----------------------	---	--------

## 5.2. *Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance*

La Relazione sulla *performance* costituisce, quindi, l'atto conclusivo del ciclo di gestione della *performance*. In tale ottica ed al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive, vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della *performance* per l'anno 2023:

### **Punti di forza**

- integrazione e coerenza con il ciclo di programmazione economico – finanziario e di bilancio
- consistente sinergia e trasversalità degli obiettivi performanti

### **Punti di debolezza**

- incertezza in merito alla governance dell'Ente legata a reiterate proroghe;
- impossibilità di realizzare una programmazione strategica e operativa pluriennale;
- impossibilità di garantire livelli di performance migliorativi nel tempo rispetto ai benchmarks, per incertezza assoluta sulle risorse umane strumentali e finanziarie nel tempo e su base triennale;
- orizzonte funzionale e istituzionale profondamente condizionato da processo di riforma nazionale e regionale incompiuto.

## 6. PROCESSO DI VALIDAZIONE E SOGGETTI COINVOLTI

La validazione della Relazione sulla performance 2024 dell'Ente è il risultato di un articolato processo che coinvolge diversi soggetti e, in particolare:

- la **Presidente** che con Determinazione del L.C.C. di Ragusa approva la Relazione per l'anno 2024;
- il **Segretario** che interviene come previsto dall'art. 97, comma 4, del Tuel ove manchi il Direttore Generale nel coordinamento delle attività volte alla predisposizione della Relazione sulla performance, secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Ente redatta dalla U.O.C. 1 "Pianificazione Strategica e programmazione operativa" della U.O.A. Direzione Generale;
- i **Dirigenti** che, con riferimento alle unità organizzative di propria competenza misurano la performance dei Responsabili di U.O. e del restante personale non dirigente nonché forniscono tutti i dati alla U.O.C. 1 della U.O.A. Direzione Generale e all'Organismo di controllo di gestione e strategico integrato per le verifiche previste;
- il **Nucleo di Valutazione**, supportato dalla U.O.C. 3 della U.O.A. Segreteria Generale, quale struttura tecnica permanente al quale sono state inviate le singole schede esitate dall'Organismo di controllo di gestione e strategico, dal quale evincere il livello di raggiungimento di ogni singolo obiettivo e sulla base del quale è stata redatta la Relazione sulla performance, che illustra a consuntivo i risultati aggregati in forma grafica, che provvederà a validare sulla base delle indicazioni contenute nel d.lgs. 150/2009 e nelle Linee Guida n. 03/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

## 7. AREE DI INTERVENTO STRATEGICHE: ATTUAZIONE 2024

Ciascun dirigente responsabile di Settore ha relazionato l'attività svolta in relazione agli obiettivi che l'Amministrazione si era prefissata in sede di programmazione.

Per la descrizione degli investimenti si fa rinvio al Programma triennale delle Opere Pubbliche e al Piano pluriennale degli investimenti, entrambi allegati al bilancio di previsione.

Per una migliore comprensione, si è scelto di illustrare graficamente le risultanze delle relazioni illustrative dei singoli Dirigenti **esaminate e valutate dal nucleo integrato di controllo di gestione e strategico**.

Per ogni indirizzo di pianificazione strategico collegato alle missioni di bilancio e ai relativi programmi vengono riportati gli Obiettivi Strategici individuati, collegati a loro volta, agli obiettivi Operativi di cui si può prendere visione alla Sezione 2 del P.I.A.O. dell'Ente.

Nel prospetto lo sviluppo delle tematiche collegate alle missioni di bilancio, il peso assegnato dall'amministrazione e le linee di intervento:

**OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

Missione di bilancio	PESO	VALORE PUBBLICO	N.	OBIETTIVI STRATEGICI	LEGENDA
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Primario (10)	IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	1	EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi di comunicazione e informazione, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.</p> <p>Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Gestione delle controversie legali dell'ente e recupero entrate tributarie e patrimoniali.</p>
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rilevante (8)	SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE	2	GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI	<p>Garantire la sicurezza e la funzionalità dei immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali implica la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità. Rientra in questa attività strategica l'attrazione degli investimenti per la valorizzazione degli immobili, anche privati, sul territorio.</p>

<p>04. Istruzione e diritto allo studio - 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 02 Interventi per la disabilità</p>	<p>Primario (10)</p>	<p>UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE</p>	<p>3</p>	<p><b>GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, I SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI</b></p>	<p>Tutte le attività vengono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. La programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della Rete scolastica sono una funzione fondamentale del L.C.C. di Ragusa; ciò comporta anche una verifica continua degli Istituti Superiori e un continuo collegamento con il settore Gestione Immobili. Gli interventi, in tale ambito, sono finalizzati a garantire la conservazione e lo sviluppo del patrimonio e alla razionalizzazione degli spazi scolastici, per una migliore fruizione ed una migliore percezione del valore del patrimonio. La gestione dell'edilizia scolastica di competenza dell'Ente si concretizza con interventi di manutenzione e ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso. In particolare tutti gli interventi e le attività di investimento in opere pubbliche scolastiche, quali potenziamento e messa in sicurezza di edifici scolastici esistenti, realizzazione di nuovi edifici di rilevanza strategica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso, sono realizzati per garantire la funzionalità edilizia e impiantistica degli edifici. La finalità prioritaria è quella di un progressivo miglioramento degli standard di sicurezza dei plessi scolastici. Tutte le attività vengono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio, compresa l'ottimizzazione dei costi di gestione. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.</p> <p>Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione del L.C.C. ha avviato da mesi un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento che si è accentrata soprattutto nell'ambito dell'edilizia scolastica, partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze</p> <p>Assicurare il rispetto dei molteplici e trasversali impegni richiesti dal PNRR, la realizzazione degli interventi e il monitoraggio delle fasi e delle improrogabili scadenze per il raggiungimento dei target fissati a livello nazionale ed europeo richiede l'attuazione di misure organizzative di carattere straordinario e il coordinamento dei diversi servizi dell'Ente coinvolti nella realizzazione dei progetti presentati.</p> <p>Il diritto-dovere all'istruzione e il diritto allo studio sono concetti fondamentali nei quali l'Ente interviene anche premiando i meritevoli con la concessione di borse di studio ma soprattutto organizzando tutta una complessa attività per consentire l'integrazione scolastica a chi ha gravi problemi fisici o psicologici accertati il L.C.C. interviene quale attore individuando, orientando e sostenendo la domanda del genitore e il bisogno dello studente disabile fornendo un supporto educativo al minore (Assistente Educatore) e/o il trasporto.</p>
---	----------------------	---------------------------------------	----------	---	--

<p>05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 07. Turismo</p>	<p>Rilevante (8)</p>	<p>VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE</p>	<p>4</p>	<p>SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE E PRODUTTIVE</p>	<p>Il rilancio della competitività e lo sviluppo del territorio hanno la priorità nel quadro degli obiettivi e delle azioni da programmare e si concretizzano in due linee di intervento: lo sviluppo e l'internazionalizzazione del territorio. La strategia seguita si incentra sulla messa a punto di strumenti previsti sul turismo e la cultura. Il L.C.C. di Ragusa intende valorizzare e promuovere i beni storico-artistici di sua proprietà e garantire un adeguato sostegno ai beni ed alle attività culturali promosse sul territorio da Istituzioni/Enti/Fondazioni, senza scopo di lucro, pubbliche e private. Si tratta di attività imprescindibili, è strategico consentire una maggiore e più sicura fruizione da parte degli utenti, anche attraverso l'organizzazione e il coordinamento di attività culturali, ricreative, formative e didattiche che vengono svolte nel territorio per promuovere la cultura anche dell'ambiente e la sua tutela. L'incremento dei visitatori e la diffusione della cultura storico artistica del nostro territorio è una delle funzioni proprie di questo Ente. La promozione culturale viene attuata anche mediante sostegno a manifestazioni di carattere culturale realizzate all'interno di strutture esistenti sul territorio. Il L.C.C. di Ragusa intende promuovere attività motorie e sportive per favorire la pratica sportiva come elemento educativo nella crescita dei giovani e come elemento determinante per la qualità della vita nella società.</p>
<p>09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>	<p>Primario (10)</p>	<p>TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE</p>	<p>5</p>	<p>INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA, LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO</p>	<p>Gli aspetti transnazionali e internazionali della tutela dell'ambiente sono divenuti oggetto di attenzione crescente. L'opinione pubblica europea è stata sensibilizzata dall'incidente di Chernobyl, dagli scarichi di sostanze tossiche nel Reno e dall'inquinamento atmosferico; le piogge acide sono fonte di continue controversie fra Stati Uniti e Canada; l'attività giurisdizionale dell'Unione Europea in materia di tutela ambientale è ampia e sempre crescente. L'inquinamento dell'aria e quello dell'acqua rappresentano un aspetto di questa tragedia. Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini. Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana. Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica sono solo alcuni degli obiettivi ai quali tutte le democrazie industriali dovrebbero tendere.</p>
<p>10. Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Primario (10)</p>	<p>SICUREZZA DELLA VIABILITA'</p>	<p>6</p>	<p>GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E</p>	<p>L'attività dell'ente connessa con le infrastrutture stradali del territorio comprende tutti gli interventi e le attività ad essi connessi, di investimento in opere pubbliche stradali nell'ottica della sicurezza stradale, intesa sia come sicurezza del cittadino che percorre l'infrastruttura stradale che come tutela del bene patrimoniale "strada" con il mantenimento di un livello di servizio adeguato. Il mantenimento dell'efficienza della rete stradale del L.C.C. di Ragusa: nel rispetto della diversità orografica del</p>

				<b>GESTIONE DEGLI INTERVENTI</b>	territorio, la connessione a infrastrutture di grande comunicazione quali l'autostrada, purtroppo carente nel nostro territorio, rende evidente la necessità di attraversare e servire gli agglomerati urbani presenti, ciò comporta problematiche, sia di tipo tecnico che di tipo relazionale, molto diverse tra loro e talvolta assai complesse. Nello svolgimento della propria attività di gestore di infrastrutture viarie il L.C.C. di RG si pone l'obiettivo della Qualità del Servizio Stradale, tenendo conto che tale concetto oggi si è sostanzialmente evoluto grazie alla consapevolezza di quali siano i soggetti coinvolti dalla presenza della strada sul territorio: l'utente della strada e la popolazione limitrofa alle arterie stradali. Oggi l'utente della strada percepisce il servizio viabilità come un proprio diritto ed è quindi necessario tener conto della sensibilizzazione e delle indicazioni dell'opinione pubblica su sicurezza, comfort di marcia e ambiente. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio. Nel settore del trasporto privato l'obiettivo è quello di continuare a dare rilevanza alla qualità dei servizi resi all'utenza, in termini di efficienza e trasparenza per l'espletamento degli esami di idoneità professionale.
<b>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</b>	<b>Intermedio (6)</b>	<b>SOLIDARIETA' E SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO</b>	<b>7</b>	<b>GARANTIRE SOSTEGNO AI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>	Al fine di contribuire a un clima sociale di rispetto e di confronto libero da pregiudizi, il L.C.C. sostiene azioni di prevenzione e contrasto a discriminazioni cercando di superare situazioni selettive. L'Ente interviene anche reperendo fondi statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo con rafforzamento della rete del territorio.

## 8. OBIETTIVI e RISULTATI RAGGIUNTI

### *Obiettivi strategici. Obiettivi e piani operativi*

I risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati nel citato *Piano della performance*, sono dettagliati nelle tabelle allegate e nei grafici sotto riportati dai quali è possibile evincere il grado di raggiungimento della performance organizzativa dell'Ente e individuale.

I dirigenti hanno provveduto ad inviare le relazioni richieste alla U.O.C. 1 della U.O.A .Direzione Generale, in merito all'attività svolta in relazione agli obiettivi individuati, inviate da questa successivamente alla Segretaria dei due nuclei, **Organismo di controllo di gestione e strategico integrato e Nucleo di Valutazione**.

L'Organismo di controllo di gestione e strategico integrato, confrontandosi, ove lo avesse ritenuto opportuno, con i singoli dirigenti, ha esitato ogni singolo obiettivo indicandone il grado di raggiungimento nelle singole schede poi inviate a questa U.O.C 1 che sulla base di queste ha elaborato i grafici inseriti in questo lavoro.

### **8.1** *Grado di raggiungimento della performance organizzativa*

La misurazione e valutazione della performance organizzativa fa riferimento al grado di attuazione delle strategie e gli impatti dell'azione amministrativa, la rilevanza degli ambiti è definita attraverso la loro pesatura.

La misurazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso fa riferimento al grado di realizzazione delle azioni previste dal Documento Unico di Programmazione, come determinatosi in relazione al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel DUP dell'Ente nei quali dette azioni si sviluppano.

Dai Grafici sotto esposti collegati agli indirizzi di pianificazione strategica / valore pubblico possiamo evincere **al 31 dicembre 2024**:

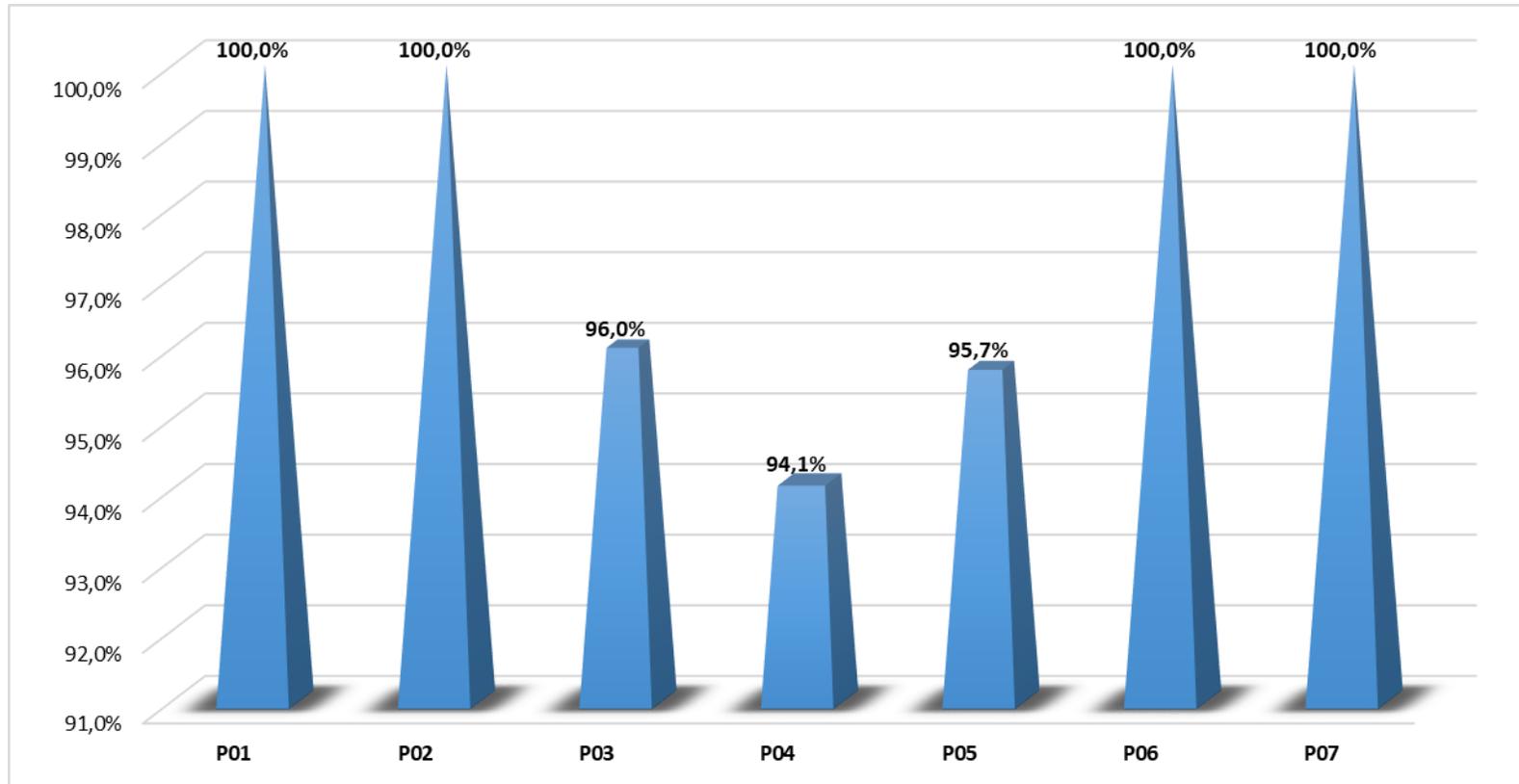
1. Grado di raggiungimento del Valore pubblico al 31 dicembre 2024
2. Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici al 31 dicembre 2024;
3. Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici per settore al 31 dicembre 2024
4. Grado di raggiungimento per settore degli obiettivi strategici 2024-2026 al 31 dicembre 2024
5. Grado di raggiungimento per singolo obiettivo strategico 2024-2026 al 31 dicembre 2024 distinto per settore.

Ogni area di valore pubblico è stata sviluppata attraverso degli obiettivi Strategici a loro volta collegati a degli Obiettivi Operativi correlati alle Azioni individuate per la loro attuazione

A queste sono collegate le informazioni finanziarie di uscita riferite agli impegni e previsioni assestati.

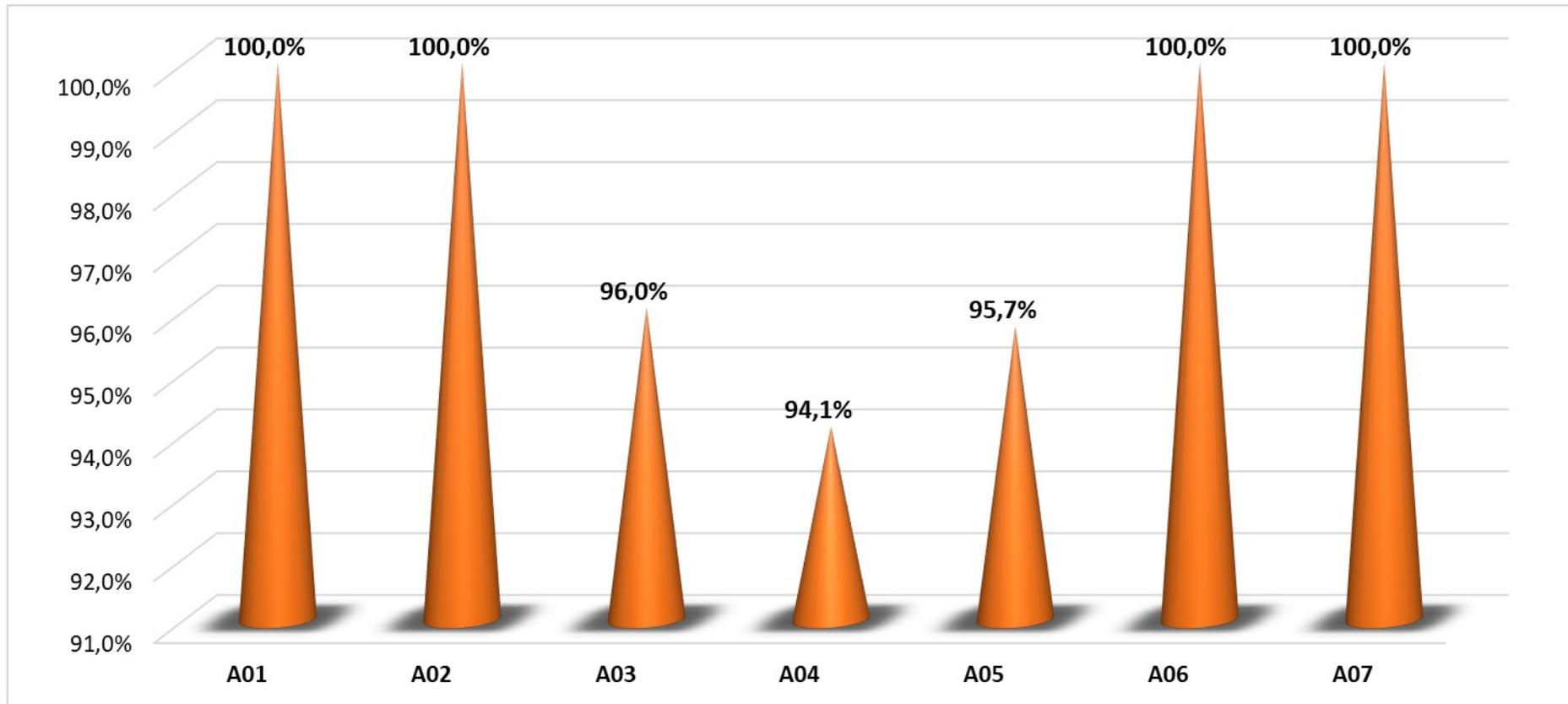
**Le sottostanti tabelle rappresentano il grado di raggiungimento della performance organizzativa, rilevata dall'Organismo Strategico e di gestione in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (i verbali predisposti e sottoscritti dai membri dello stesso sono depositati agli atti presso la U.O.C. 3 della U.O.A Segreteria Generale)**

### Grado di raggiungimento del Valore pubblico al 31 dicembre 2024



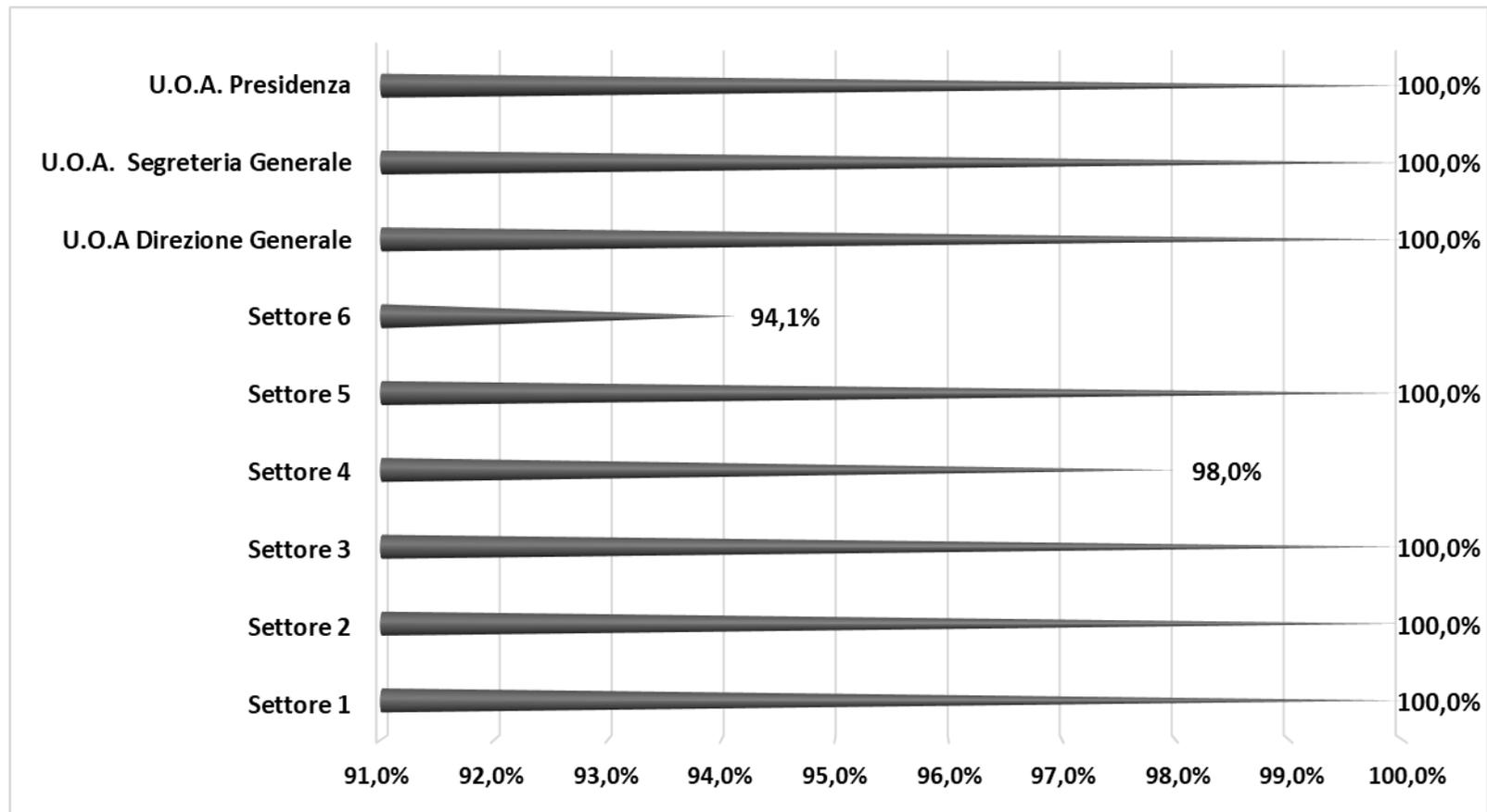
**Il grado di raggiungimento del Valore pubblico è dato dalla media del grado di raggiungimento operativi assegnati ai settori.**

### Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici al 31 dicembre 2024



**Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è dato dalla media del grado di raggiungimento operativi assegnati ai settori.**

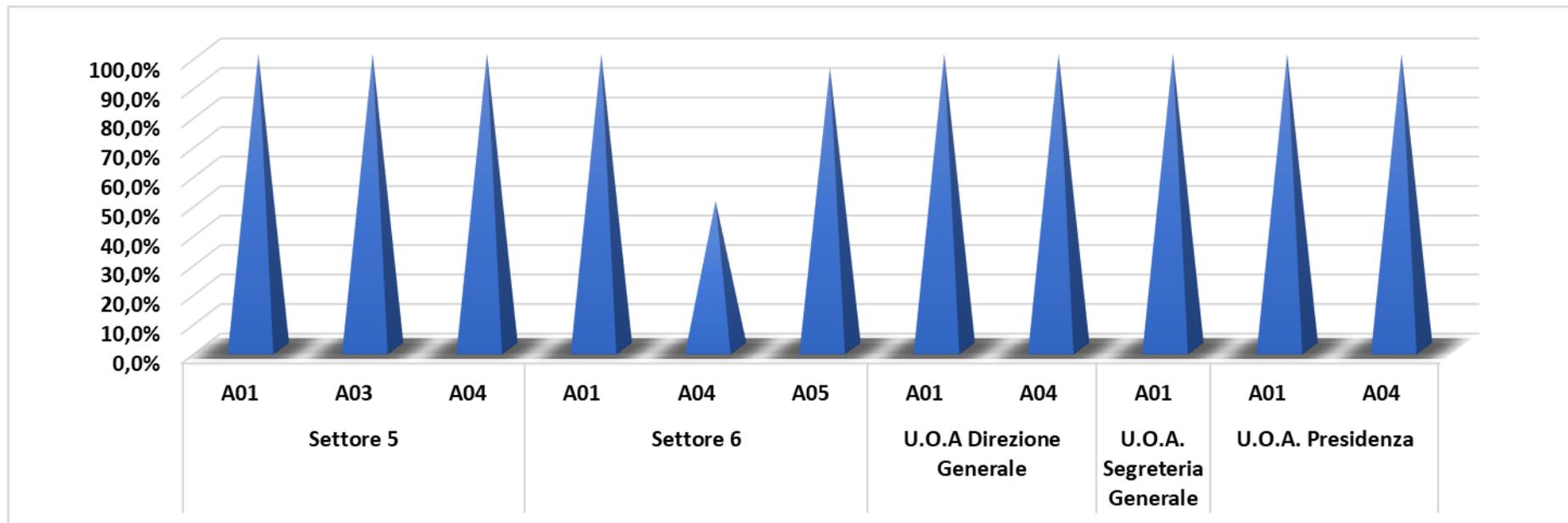
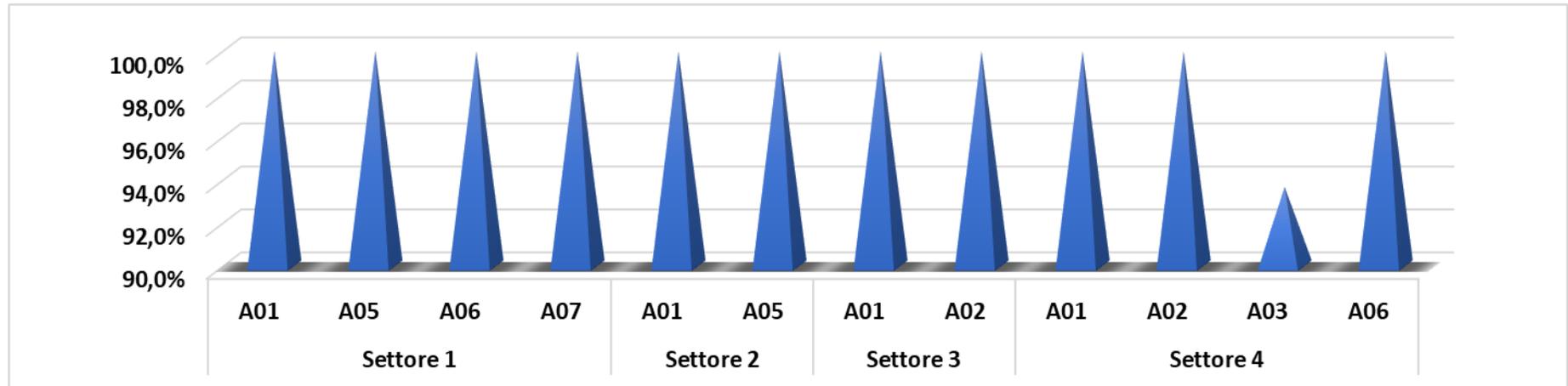
### Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici per settore al 31 dicembre 2024



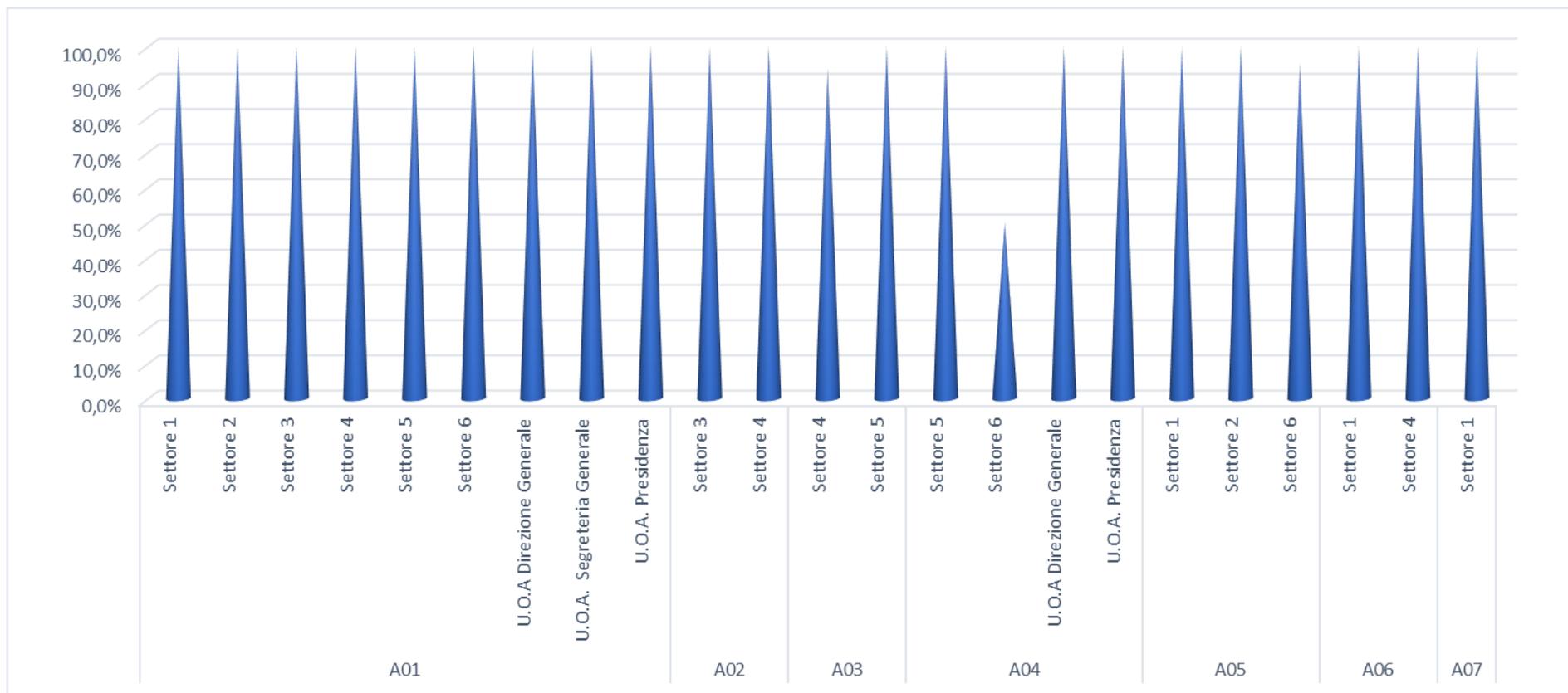
La Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici per settore rappresenta il grado di raggiungimento della performance organizzativa del settore.

La performance organizzativa dell'Ente è data dalla media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed è pari al 98,5%

*Grado di raggiungimento per settore degli obiettivi strategici al 31 dicembre 2024*



### Grado di raggiungimento per singolo “obiettivo strategico” per settore



## ***8.2 Grado di raggiungimento della performance individuale***

La performance individuale è il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni del territorio e della collettività.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti è collegata con:

- a. Indicatori di Performance di Efficacia – Obiettivi Operativi
- b. Indicatori di Performance di Efficienza – Obiettivi Operativi

Ai dirigenti compete l'adozione delle misure organizzative ritenute necessarie al raggiungimento degli obiettivi tenuto conto che, ai sensi dell'art. 107 c. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, ai Dirigenti spettano tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici.

Per quanto riguarda il Dirigente la performance individuale viene misurata anche in rapporto alle “Competenze professionali e manageriali”:

Capacità di decidere

Capacità di programmare e organizzare

Capacità di controllare

Capacità di comunicare

Capacità di coinvolgere e motivare

Capacità di valutare le risorse umane

Capacità di innovare e semplificare

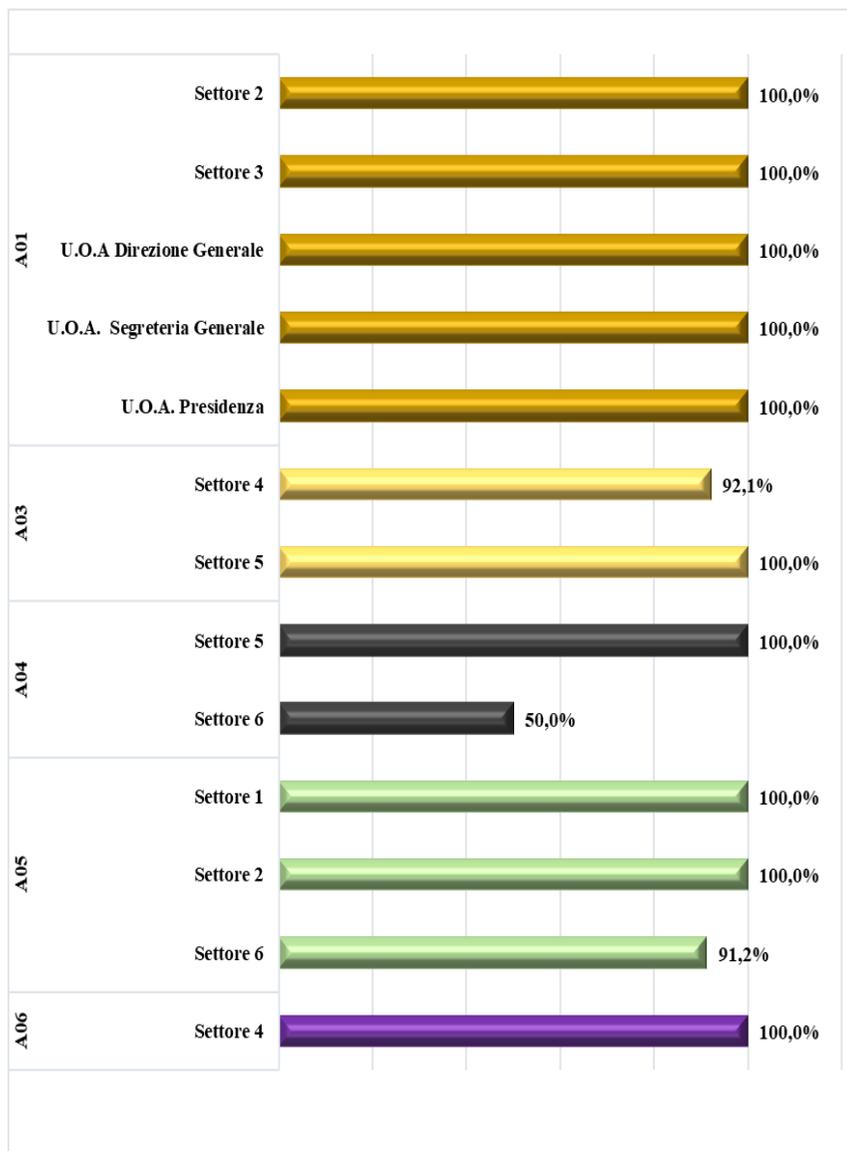
Capacità di valorizzare i collaboratori e promuovere il benessere organizzativo.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del restante personale è collegata:

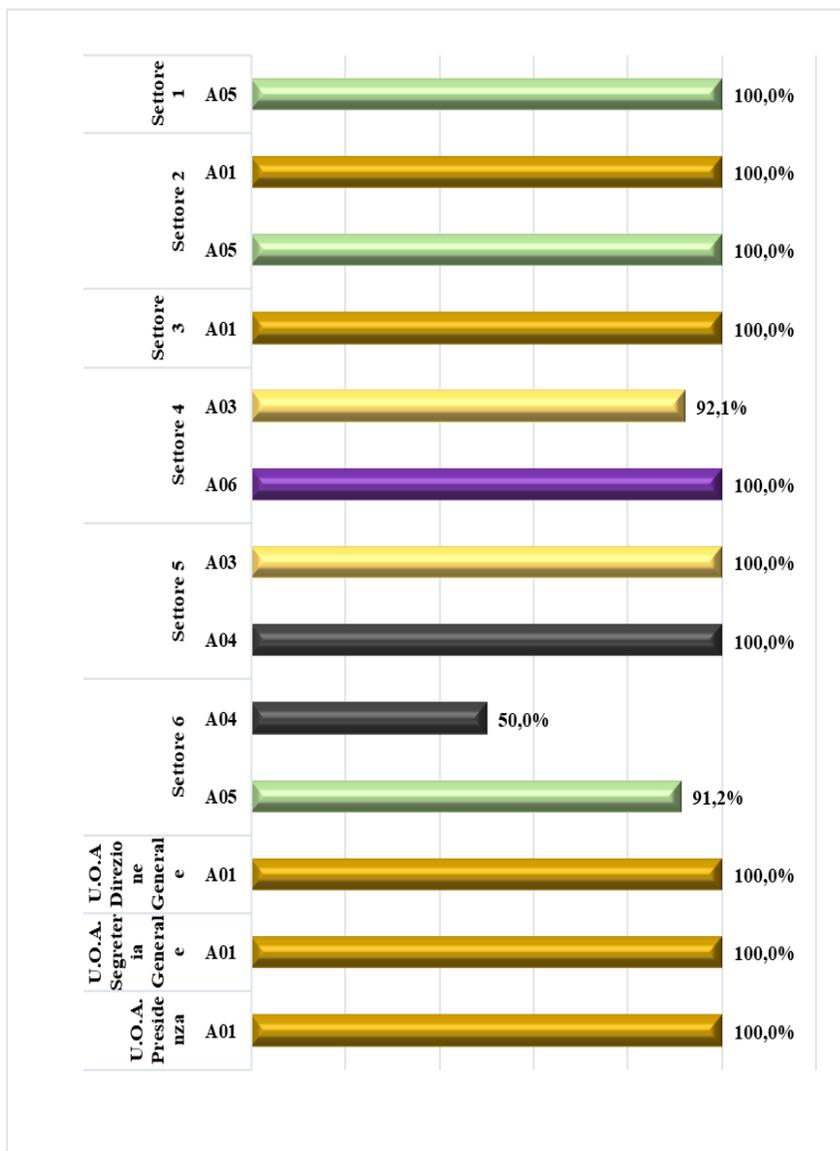
- a. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo;
- b. al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti organizzativi. La rilevanza è definita attraverso la loro pesatura.

**Le sottostanti tabelle rappresentano il grado di raggiungimento della performance individuale dei Dirigenti, rilevata dall'Organismo Strategico e di gestione in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (i verbali predisposti e sottoscritti dai membri dello stesso sono depositati agli atti presso la U.O.C. 3 della U.O.A Segreteria Generale)**

**Grado di raggiungimento della performance individuale per singolo “obiettivo strategico” per settore al 31 dicembre 2024**



**Grado di raggiungimento della performance individuale per settore degli obiettivi strategici al 31 dicembre 2024**



### Grado di raggiungimento della performance individuale per settore degli obiettivi strategici al 31 dicembre 2024

