



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

www.provincia.ragusa.it

Settore 5

Gestione Risorse Umane-Turismo-Cultura-Sviluppo Locale

SCADENZA 29-12-2025

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C POS. ECONOMICA C1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

VISTO il Regolamento sulle procedure per l'accesso all'impiego approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta, n. 47 del 21.6.2019, per la parte non derogata dalle nuove disposizioni introdotte con D.P.R. n. 82/2023 nonché da altre norme imperative di legge;

VISTO il vigente CCNL 16.11.2022 relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali- Triennio 2019/2021 e il Nuovo Sistema di Classificazione;

VISTA la propria determinazione n. Reg. Gen. 3647 prot. n. 27409 del 24/11/2025, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta e con la quale è stato approvato il presente bando di selezione,

R E N D E N O T O

ARTICOLO 1 - POSTI MESSI A CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 12 posti** a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **AGENTE POLIZIA PROVINCIALE** (Area degli Istruttori - ex cat. C pos. Economica C1), così ripartiti:
 - n. 3 unità per l'annualità 2025;
 - n. 6 unità per l'annualità 2026;
 - n. 3 unità per l'annualità 2027.
2. A quanto sopra potranno aggiungersi gli eventuali posti che saranno previsti nel PIAO 2026-2028.
3. Il numero dei posti, con riferimento alle singole annualità, potrà subire variazioni in diminuzione o aumento, in funzione delle scelte strategiche e programmatiche dell'Amministrazione.
4. Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. Pertanto, solo al termine di tale procedura, fatta salva l'ipotesi di revoca del concorso nel caso in cui i posti risultino interamente coperti, con apposito atto di natura ricognitiva sarà definito il numero dei posti effettivamente attribuibili

al concorso e il numero di posti oggetto di riserva ai sensi della normativa vigente e, in particolare:

- a) la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando, pari al 20% dei posti messi a concorso;
 - b) la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito nella L. 74/2023, pari al 15% dei posti messi a concorso;
5. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva, nel seguente ordine:
- I. riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del Codice dell’ordinamento militare (D. Lgs. n. 66/2010);
 - II. riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale e il servizio civile universale ai sensi del comma 4 dell’articolo 18 del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall’articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023 e da ultimo dall’articolo 4, comma 4, del D.L. n. 25/2025, convertito nella Legge n. 69/2025.
6. I posti attribuiti alle quote riservate, eventualmente non assegnati in mancanza di candidati idonei, saranno assegnati ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.
7. Si precisa, inoltre:
- che sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull’Amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all’indizione della presente selezione;
 - sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine “candidati” e “concorrenti” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.
8. Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Le attività del profilo di Agente di Polizia Provinciale sono le seguenti:

CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICERCATE:

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie contrattuali dell’area degli istruttori - (allegato A - declaratorie del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e ss.mm.ii.), dalla legge 7 marzo 1986, n. 65. Inoltre, per il profilo di agente di polizia provinciale: Funzioni e attività diurne e, ove necessario, notturne – secondo turni prestabiliti – tutti i giorni dell’anno (domeniche e festivi infrasettimanali compresi), volte a prevenire, controllare e reprimere comportamenti o atti contrari a leggi e norme regolamentari, in materia di polizia ambientale, ittico-venatoria, stradale, ed altre di natura amministrativa/giudiziaria di competenza della polizia provinciale. In particolare: svolgimento di servizi di polizia stradale, polizia ambientale e di vigilanza ittico (in acque interne)- venatoria. Funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e ss.mm.ii. e dalla legge regionale 1.8.1990 n. 90 ss.mm.ii. e regolamenti attuativi. Attività di mantenimento dell’ordine pubblico nell’ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza. Collaborazione con le forze di Polizia dello Stato e con gli organismi della protezione civile, nell’ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Presidente della Provincia o del Consigliere da lui delegato. Effettuazione di servizi d’ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli accertamenti e contestazioni di

infrazioni amministrative e/o penali prescritti dalla normativa, degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza Possibilità di utilizzo di strumenti complessi e conduzione di tutti i veicoli in dotazione alla Polizia Provinciale. Riveste, infine, nell'ambito territoriale della provincia di Ragusa la qualità di Agente di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza (indagini e accertamenti su reati e illeciti, in generale), compiendo ogni attività ad essa connessa, gestendo procedure complesse e predisponendo atti amministrativi e/o atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza, informando il comandante e gli ufficiali degli obblighi assunti nei confronti dell'Autorità Giudiziaria, relazionando periodicamente al superiore gerarchico sulle attività espletate.

Per le superiori attività, pertanto, si richiedono conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti gli ambiti di operatività della Polizia Provinciale ed, in principale modo:

ambiente	• vigilanza, prevenzione e repressione delle violazioni in materia ambientale (inquinamento atmosferico, idrico, acustico, smaltimento illecito di rifiuti, ecc.), attività di controllo del territorio, delle aree protette e della salvaguardia della fauna e della flora, l'accertamento di reati e illeciti amministrativi, l'istruttoria e la segnalazione ad altri organi competenti. Controllo e repressione delle violazioni: l'agente di Polizia Provinciale interviene per contrastare illeciti come lo smaltimento illegale di rifiuti, l'abbandono di rifiuti, l'inquinamento e le violazioni delle normative ambientali. • Vigilanza del territorio, prevenzione e monitoraggio: svolge attività di pattugliamento finalizzata alla prevenzione per evitare il degrado ambientale, monitorando situazioni di pericolo e verificando il rispetto delle normative. • Accertamento e sanzione: Agisce in qualità di pubblico ufficiale per accertare e contestare le violazioni, irrogando sanzioni amministrative laddove previsto. • Cooperazione istituzionale: Collabora con altri organi istituzionali, come le agenzie ambientali o altre forze di polizia, per indagini, gestione di emergenze e altre attività legate alla tutela ambientale. • Deleghe dell'Autorità Giudiziaria per indagini delegate, interrogatori, sequestri
Ittico-venatorio	• vigilanza e controllo delle attività di pesca nelle acque interne e caccia rispettivamente per la tutela della fauna ittica e selvatica, nonché per la prevenzione del bracconaggio; controllo delle licenze e delle autorizzazioni dei cacciatori e dei pescatori. • Tutela della fauna: Protezione delle specie animali, sia quelle selvatiche che quelle ittiche, dall'attività di bracconaggio e dalle catture illegali. • Deleghe dell'Autorità Giudiziaria per indagini delegate, interrogatori, sequestri
Polizia stradale	• pattugliamento delle strade di competenza provinciale, controllo dei veicoli e dei documenti di guida. Prevenzione e accertamento delle infrazioni: Identificare e sanzionare le violazioni del Codice della Strada,

	• capacità di gestione del traffico in caso di incidenti o eventi straordinari, e l'intervento in situazioni di emergenza. L'agente deve essere in grado di redigere verbali, rapporti e documentazione ufficiale, oltre a testimoniare in tribunale quando necessario. Deve possedere una forte etica professionale, ottime capacità comunicative e decisionali, e una buona resistenza fisica e mentale. È richiesta la capacità di lavorare sotto pressione e in condizioni climatiche variabili. La conoscenza delle normative stradali e delle tecniche di primo soccorso è essenziale. L'Agente rappresenta un punto di riferimento per la comunità, contribuendo attivamente alla prevenzione dei reati e alla promozione della sicurezza stradale. Il ruolo richiede un alto livello di integrità, disciplina e spirito di servizio pubblico. Sono apprezzate anche le competenze linguistiche che consentano il dialogo con cittadini di culture ed etnie diverse. • Rilevamento degli incidenti stradali: capacità di effettuare i rilievi necessari, tra cui la documentazione fotografica della posizione dei veicoli, dei danni e della segnaletica stradale. Acquisire tracce, condizioni ambientali e testimonianze. Raccogliere i dati e redigere verbali sugli incidenti stradali per ricostruire la dinamica e determinare eventuali responsabilità. • Regolamentazione del traffico: Gestire e dirigere il flusso veicolare, specialmente in situazioni di traffico intenso o in occasione di eventi speciali. • Scorta: Assicurare la sicurezza durante il transito di trasporti eccezionali o pericolosi. • Deleghe dell'Autorità Giudiziaria per indagini delegate, interrogatori, sequestri • Tutela del patrimonio stradale: Controllare che l'uso delle strade avvenga nel rispetto delle norme e per prevenire danni al patrimonio pubblico.
--	--

Si richiede, inoltre, conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte dalla Polizia Provinciale. Capacità di controllo emotivo e dello stress.

Flessibilità operativa. Capacità di utilizzare strumenti e apparecchiature tecniche necessarie per l'esecuzione degli interventi di competenza. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, all'ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Si precisa che l'orario di lavoro è soggetto ad articolazione oraria su turni, anche festivi e/o notturni, e può prevedere un calendario di reperibilità.

COMPETENZE TRASVERSALI

- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

Ai sensi dell'art. 12 c. 4 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, il dipendente potrà essere adibito ad ogni mansione dell'area di inquadramento nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

1. Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana: per l'accesso allo specifico profilo messo a concorso, è richiesta la cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 e dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il requisito è funzionale all'esercizio dei pubblici poteri derivanti dal ruolo di Agente di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria (a riguardo, si veda anche il parere espresso dalla Prefettura di Milano prot. 0132710 del 24/06/2019);
 - b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 40 (il limite di età dei 40 anni si intende superato il giorno successivo al compleanno -Sentenza Consiglio di Stato n. 21 del 2 dicembre 2011);
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
 - g) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86 (vedasi il successivo punto "REQUISITI SPECIFICI PER IL RUOLO");
 - h) idoneità psico-fisica specifica alle mansioni dei posti da ricoprire secondo quanto previsto al successivo punto "REQUISITI SPECIFICI PER IL RUOLO";
 - i) essere incondizionatamente idonei ai servizi esterni;
 - j) essere incondizionatamente disponibili al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Provinciale;
 - k) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - l) TITOLO DI STUDIO: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).
 - m) essere in possesso della patente di guida di cat. A e cat. B. Fermo restando il necessario possesso della patente B, nel caso in cui il candidato non sia titolare di patente A, lo stesso dovrà impegnarsi, facendone espressa dichiarazione nell'istanza di ammissione al concorso, a conseguire a proprie cure e spese tale patente entro mesi 4 (quattro) dalla comunicazione di immissione in servizio ai fini dell'assunzione.
 - h. non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
 - i. capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, PEC...);
 - j. adeguata conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana e inglese

REQUISITI SPECIFICI PER IL RUOLO:

A. REQUISITI NECESSARI PER IL CONFERIMENTO DELLA QUALITÀ DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86:

- I. godimento dei diritti civili e politici;
- II. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- III. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- IV. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

B. IDONEITÀ PSICO-FISICA allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Provinciale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire che assumerà le qualifiche di "Pubblico Ufficiale" ai sensi dell'art. 357 del C.P.; "Agente di Polizia Giudiziaria" ai sensi del combinato disposto degli art. 3 e 5 lett. a) Legge 65/1986 e art. 57 C.P.P.; "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi degli articoli 3 e 5 della Legge 65/1986 e art. 57 C.P.P.; "Agente di Polizia Stradale" ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 (CDS). I/le candidati/e devono, quindi, risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo ed in particolare:

- soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale.
- Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
- soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale.
- Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
- senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
- requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
- adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
- assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
- assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
- adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;
- assenza di nanismo;
- assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;

- assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc);
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Gli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti fisico-funzionali saranno espletati al termine della procedura concorsuale e prima dell'immissione in servizio, secondo le indicazioni dell'Ente. La valutazione dell'idoneità sarà effettuata dalla competente struttura sanitaria. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati, in quanto condizione essenziale per l'assunzione, comporterà l'esclusione dal concorso e la cancellazione dalla graduatoria finale.

C. PER COLORO CHE SONO STATI AMMESSI AL SERVIZIO CIVILE COME OBIETTORI: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

Requisito aggiuntivo per chi intenda avvalersi della riserva a favore delle Forze Armate:

I candidati che intendano avvalersi della riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), devono dichiarare l'appartenenza alla categoria in base al corpo e al servizio prestato e allegare copia del congedo;

Requisito aggiuntivo per chi intenda avvalersi della riserva a favore dei volontari del Servizio Civile Universale o Nazionale:

I candidati che intendano avvalersi della riserva a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale (Decreto Legge n. 44/2023 convertito con Legge n. 74/2023) ovvero il servizio civile nazionale (Legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025) senza demerito, devono allegare alla domanda idonea certificazione attestante il periodo di servizio effettuato, il progetto di servizio civile approvato e l'ente presso cui è stata svolta l'attività di servizio civile su base volontaria.

2. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di disabile ai sensi della legge 12.03.1999, n. 68 e/o privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n. 120.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.
4. **Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.**
5. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
6. Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a pena di esclusione.
7. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione.
8. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ARTICOLO 4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il **Portale unico del reclutamento (InPA)** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> .
2. Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio **curriculum vitae**. La registrazione è gratuita e vi si accede **esclusivamente** tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.
3. Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA - SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI.**
4. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno **28-11-2025** e terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno 29-12-2025** (essendo domenica il 28/12/2025). **La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 29-12-2025 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.**
5. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).
6. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, **verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.**
7. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che **una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.** Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.
8. Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale e il sito internet: **tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

9. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".
10. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione. Di tale proroga verrà dato apposito avviso pubblicato sul portale InPA.
11. Nella sezione PAGAMENTI il/la candidato/a può effettuare il pagamento della **tassa di partecipazione di € 10,33 (non rimborsabile)** nelle due seguenti modalità:
- 1- PAGOPA mediante accesso alla relativa piattaforma raggiungibile dal sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa all'indirizzo: **<https://provincia.ragusa.it/pago-pa/>**
 - 2- bonifico bancario intestato a: Libero Consorzio Comunale di Ragusa IBAN: IT67A0200817002000300019488.
- Dovrà indicarsi quale causale del versamento: *"Tassa concorso Agente di Polizia Provinciale" Cognome e Nome*.
- La tassa di partecipazione deve essere pagata **entro la data di scadenza del presente bando**.
- La ricevuta della tassa va caricata nella sezione "ALLEGATI".
12. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
13. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.**
14. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA e di eventuali imprese affidatarie di servizi connessi all'espletamento della procedura, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.
15. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM). L'Amministrazione non è inoltre responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

ART. 5 – CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO – DSA - DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 8.10.2010 N. 170.

1. I candidati che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.

2. I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.
3. Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 è assicurata a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7.
4. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

ART. 6 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1. In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.
2. In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:
 - nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l'opzione “Stato di gravidanza” caricando nella sezione “ALLEGATI” la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti; l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.
 - facendo pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.provincia.ragusa.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo, corredata da idonea certificazione medica attestante lo stato di gravidanza.
3. In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:
 - nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l'opzione “Esigenze di allattamento” caricando nella sezione “ALLEGATI” una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale; tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.
 - facendo pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.provincia.ragusa.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo, corredata da idonea certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

ART. 7 – RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

1. Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'Amministrazione dichiara che, alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inseriti nell' Area degli Istruttori (ex categoria C) è di 73 unità di cui 56 uomini (76,71%) e 17 donne (23,29%). Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato (donne).

ART. 8 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA.

Nella compilazione della domanda **(ESCLUSIVAMENTE attraverso il Portale unico del reclutamento -InPA)** il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a. cognome, nome e codice fiscale;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d. il possesso della cittadinanza italiana;
- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f. le eventuali condanne penali riportate; ovvero l' assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- g. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 40 (il limite di età dei 40 anni si intende superato il giorno successivo al compleanno -Sentenza Consiglio di Stato n. 21 del 2 dicembre 2011);
- h. gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti;
- i. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- j. di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k. di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- l. di essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica alle mansioni dei posti da ricoprire secondo quanto previsto da bando;
- m. di essere incondizionatamente idoneo ai servizi esterni;
- n. di non avere impedimento alcuno e di essere incondizionatamente disponibile al porto e all'eventuale uso dell'arma;
- o. di essere incondizionatamente disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Provinciale;
- p. *per i candidati di sesso maschile*: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- q. di essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) (occorre indicare il tipo di diploma, l'anno in cui è stato conseguito, l'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione riportata (Da inserire nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI -L.4/2013)");
- r. di essere in possesso della patente di guida di cat. A e cat. B (*occorre indicare la categoria, il numero, la data e l'ente che l'ha rilasciato. Nel caso in cui il candidato non sia titolare di patente A, lo stesso dovrà impegnarsi, facendone espressa dichiarazione nell'istanza di ammissione al concorso, a conseguire a proprie cure e spese tale patente entro mesi 4*

(quattro) dalla comunicazione di immissione in servizio ai fini dell'assunzione). La copia della patente di guida è da caricare nella sezione "ALLEGATI".

- s. di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68 e/o privo della vista;
- t. capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, PEC...);
- u. adeguata conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana e inglese
- v. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130. (sezione REQUISITI SPECIFICI).

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per eventuale collegamento digitale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver diritto alla concessione di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale Di Ragusa; (sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE)
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando. (sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE)

ARTICOLO 9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, **nella sezione "ALLEGATI"**.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata **la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33**, secondo le modalità previste all'art. 4 comma 11.

La ricevuta della tassa va caricata nella sezione "ALLEGATI".

- In caso di titolo di studio conseguito all'estero: la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;

- in caso di richiesta di tempi aggiuntivi: idonea certificazione (vedi specifiche agli articoli precedenti).

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

ART. 10 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA e sul sito internet.
2. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.
3. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, **costituiscono motivo di esclusione:**
 - a. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
 - b. la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
 - c. il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di scadenza del presente bando.

ART. 11 – CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

ARTICOLO 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un Presidente e due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame, scelti tra funzionari/dirigenti interni e/o esterni a questa Amministrazione, docenti, nonché soggetti estranei alla pubblica amministrazione di qualifica o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto di cui al presente concorso.
2. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021.
3. La Commissione sarà supportata da membri aggiuntivi per la valutazione di idoneità alle prove di efficienza fisica. La Commissione sarà integrata da due componenti aggiuntivi per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.
4. La commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
5. Le risultanze della Commissione saranno pubblicate sul Portale "InPa" e sul sito istituzionale del L.C.C. di Ragusa – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ARTICOLO 13 – PROCEDURA CONCORSUALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. Il programma del concorso prevede:
 - A. **Una prova di efficienza fisica** a cui saranno ammessi tutte/i le/i candidate/i che avranno presentato domanda entro la data di scadenza del bando di concorso, o, se effettuata, che

avranno superato la prova preselettiva. L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

- B. **Una prova scritta** alla quale saranno ammesse/i tutte/i candidate/i che avranno conseguito l'idoneità all'esito della prova di efficienza fisica. La Commissione disporrà per la valutazione della prova di **massimo 60 punti** e la prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 36/60.
- C. **Una prova orale** alla quale saranno ammesse/i le/i candidate/i che avranno conseguito il punteggio minimo di 36/60 nella prova scritta. La Commissione disporrà per il colloquio di **massimo 60 punti** di cui:
- Massimo punti 50 per il colloquio sulle materie di esame;
 - Massimo punti 5 per la verifica della capacità pratica di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, PowerPoint, Posta elettronica, ecc.);
 - Massimo punti 5 per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.
- D. **La valutazione dei titoli** per i quali la Commissione disporrà di un massimo di 10 punti.

2. **La votazione complessiva** è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta (qualora superata) ed il voto riportato nella prova orale (qualora superata), nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli.

ART.14 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero dei candidati (sulla base delle domande presentate) sia superiore a 100 (cento), il Libero Consorzio Comunale di Ragusa procederà ad una preselezione che si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, in presenza o da remoto, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Ente potrà avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per la gestione delle procedure della preselezione, anche di enti, aziende o istituti specializzati in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche.
2. Il test preselettivo verterà sull'analisi e sulla verifica delle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento e/o sulle materie previste dal bando di concorso attraverso la somministrazione di una serie di almeno 60 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla (1 punto per ogni risposta esatta) che dovranno essere risolti entro il tempo massimo che sarà indicato dalla Commissione.
3. Al termine della preselezione verranno ammessi alla prova di idoneità fisica solamente i primi 100 candidati (e, comunque, i candidati pari merito al punteggio utile più basso) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito.
4. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.
5. Alla preselezione hanno diritto a partecipare tutti coloro che avranno presentato utile ed idonea domanda di partecipazione.
6. Tenuto conto del numero delle istanze di partecipazione pervenute l'Amministrazione si riserva di organizzare più sessioni consecutive, anche non contestuali ed in giorni diversi, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.
7. Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della prova preselettiva attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA", almeno quindici prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa e sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, www.provincia.ragusa.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 15 - PROVA DI EFFICIENZA FISICA

1. L'elenco degli ammessi alla prova fisica sarà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del LCC di Ragusa.
2. Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della prova fisica attraverso il Portale "InPA" non meno di quindici giorni prima della prova medesima e sul sito istituzionale del L.CC di Ragusa, Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova di efficienza fisica sia annullata o posticipata. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia Provinciale, consisterà nell'esecuzione, in sequenza, dei seguenti esercizi:
 - I. Sollevamenti alla sbarra continuativi;
 - II. Corsa;
 - III. Piegamenti sulle braccia continuativi;
 - IV. Salto in alto.
4. Le modalità di esecuzione sono indicate nel disciplinare allegato quale parte integrante del seguente bando. I candidati convocati allo svolgimento delle prove di efficienza fisica, dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo, ovvero: tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma.
5. Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo.
6. L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.
7. Il giorno dello svolgimento della prova di efficienza fisica il candidato dovrà presentare, A PENA DI ESCLUSIONE, un certificato medico per attività sportiva agonistica correlata all'atletica leggera e sport affini (protocollo B visite medico sportive, come richiamato dal D.M. 18 febbraio 1982 allegato 1), in corso di validità. Una fotocopia del suddetto certificato dovrà essere consegnata il giorno di svolgimento della prova di efficienza fisica e resterà depositata agli atti.
8. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di efficienza fisica, salvo situazioni eccezionali che dovranno essere comunicate con congruo anticipo e che saranno, in ogni caso, previamente valutate dall'Amministrazione. In tali casi eccezionali, la prova non potrà comunque essere differita oltre la data ultima prevista per lo svolgimento delle prove fisiche, stante la necessità di concludere la selezione nei tempi prestabiliti.
9. Le candidate in stato di gravidanza/puerperio/allattamento impossibilitate allo svolgimento della prova fisica dovranno trasmettere all'Amministrazione, idonea certificazione sanitaria attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. L'Amministrazione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova di efficienza fisica. In tal caso, le suddette candidate saranno ammesse con riserva alla prova scritta e in caso di superamento di quest'ultima, alla prova orale e, in caso di superamento della stessa, saranno nuovamente invitate allo svolgimento della prova di efficienza fisica. L'assunzione in servizio di tali candidati rimarrà sospesa fino a che non verrà effettuata la prova di efficienza fisica e per un tempo massimo di 12 mesi dalla determinazione di approvazione della graduatoria finale, salvo ulteriori comprovati motivi che giustifichino l'impedimento a svolgere la prova entro il termine sopra indicato e comunque entro 30 giorni precedenti la scadenza della graduatoria.
10. L'assenza alla prova di efficienza fisica, non giustificata da motivi di salute documentati come sopra indicato, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

11. La prova di efficienza fisica potrà essere effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche. In caso di condizioni metereologiche avverse, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di sospendere lo svolgimento o la prosecuzione delle prove fisiche. In alternativa, le prove potrebbero essere svolte in un ambiente chiuso, ovvero all'aperto (per quanto riguarda la corsa) e in parte in una palestra (piegamenti). A tal fine, si precisa che la sequenza di esecuzione delle prove potrebbe variare.

ART. 16 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. La prova scritta e la prova orale saranno finalizzate a valutare:

i. le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

- Diritto e procedura penale;
- Normativa nazionale e regionale in materia ambientale
- Normativa nazionale e regionale in materia di vigilanza venatoria ed ittica riferita alle acque interne;
- Codice della Strada e relativo Reg. di Esecuzione
- Infortunistica stradale
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale e Provinciale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e normativa sulle armi;
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto costituzionale/amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione (Cenni in materia di accesso agli atti, accesso civico semplice e generalizzato, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza ecc.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., normativa in materia di enti di area vasta);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche.

ii. le capacità e le abilità:

- capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto);
- gestione dello stress.

PROVA SCRITTA

- La prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico, potrà consistere, su scelta della Commissione nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nello svolgimento di un elaborato scritto volto alla individuazione di iter procedurali o soluzioni, alla predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti da svolgere ed alle materie di esame.
- Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro o con l'esterno sotto qualsiasi forma e/o qualsiasi mezzo.
- In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio teso a valutare le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie

conoscenze per lo svolgimento dei compiti di istituto. Inoltre, nell'ambito della prova orale, potranno essere valutate, le competenze trasversali e le caratteristiche che si ritengono maggiormente rilevanti, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (c.d. soft skills):

- attitudine alla posizione da ricoprire;
 - profilo motivazionale;
 - capacità di applicazione e sviluppo delle conoscenze;
 - autonomia operativa;
 - competenze comunicative e relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
 - competenze di efficacia personale;
 - abilità di *problem solving* e di risoluzione dei conflitti interpersonali, interni ed esterni.
- b) una verifica della capacità pratica di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, PowerPoint, Posta elettronica, ecc.);
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

GIUDIZIO	PUNTI (per ciascuna materia)
INSUFFICIENTE	0,00
SUFFICIENTE	1,00
DISCRETO	2,00
BUONO	3,00
DISTINTO	4,00
OTTIMO	5,00

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 36/60, a condizione che il candidato abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Criteri di valutazione della prova orale:

- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- conoscenza dell'attuale normativa di riferimento
- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- capacità di analisi e sintesi

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione della prova.

ART. 17 - DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, il diario e la sede delle prove (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, www.provincia.ragusa.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. **Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. Resta, pertanto, a cura e carico degli interessati l'onere di verificare e prendere visione di quanto comunicato dall'Amministrazione con le modalità indicate.**
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
3. Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.
4. Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse.

5. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
6. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orario e sede delle prove. Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA e nel Sito Internet Istituzionale (www.provincia.ragusa.it). Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ai sensi di legge.
7. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc.), l'Amministrazione ai fini della minimizzazione dei dati personali utilizzerà il codice univoco domanda riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato.

ART. 18 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione disporrà di un **massimo di 10 punti**
2. La valutazione verrà espletata, dopo lo svolgimento della prova orale, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - **TITOLO DI STUDIO fino ad un massimo di punti 6 (sei)**
 - I. Diploma di scuola media superiore di 2° grado (titolo di accesso): **massimo punti 3**. Sarà valutato il voto di diploma superiore a 54/60 se espresso in sessantesimi (da 55/60 in su) o 90/100 se espresso in centesimi (da 91/100 in su): punti 0,50 per ogni voto superiore a 54/60 oppure punti 0,30 per ogni voto superiore a 90/100 (es.: voto 96/100= punti 1,8). I punteggi di titoli di studio diversamente espressi saranno tradotti nei corrispondenti rapporti di 60/60, determinando le necessarie equivalenze. Sarà valutato solo un titolo.
 - II. Titolo di Studio superiore – Laurea: **massimo punti 3**: Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: punti 3; Laurea Triennale 2. Sarà valutato solo un titolo.
I punti per i titoli sub I e II si sommano.
 - **TITOLI DI SERVIZIO (sezione ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE) - fino a un massimo di punti 4 (quattro)**: per le esperienze lavorative con il profilo di agente (istruttore) e/o ufficiale (funzionario) di Polizia Locale municipale e/o provinciale e/o delle forze di Polizia Statali: punti 1 per ogni anno di effettivo servizio con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato. Il punteggio annuale si riferisce ad un periodo di 365 giorni, pertanto i punteggi saranno calcolati in proporzione alla durata, in giorni, del servizio prestato.

ART. 19 - RISERVA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO (sezione TITOLI DI PREFERENZA (DPR 82/2023)).

1. In sede di predisposizione della graduatoria definitiva, si terrà conto di eventuali preferenze/precedenze ai sensi di legge, le quali, in ogni caso, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.
2. Le categorie di candidati che, a parità di merito e di titoli e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, hanno diritto a preferenza/precedenza sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera e) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

- sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - n) minore età anagrafica.
3. I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
4. I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione. I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Libero Consorzio Comunale di Ragusa i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

ART. 20 – GRADUATORIA FINALE.

1. La graduatoria provvisoria, espressa in centotrentesimi, sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente, e sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nel colloquio e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
2. La graduatoria provvisoria di merito sarà approvata dall'Amministrazione con Determinazione Dirigenziale e pubblicata sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.
3. Alla graduatoria provvisoria potranno essere presentate osservazioni entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione, spedite esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.ragusa.it

indicando nell'oggetto: "Osservazioni avverso la graduatoria provvisoria di merito concorso Agente Polizia Provinciale".

4. L'Amministrazione dopo aver riscontrato le eventuali osservazioni procede con la formulazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria definitiva di merito sarà approvata dall'Amministrazione con Determinazione Dirigenziale e pubblicata sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente www.provincia.ragusa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
6. I primi classificati secondo il numero dei posti a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista dal presente avviso, sono nominati vincitori ed assegnati alla sede di lavoro per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato.
7. La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per la copertura di posti di uguale profilo professionale che si rendano disponibili nonché per l'assunzione con contratti a tempo determinato, con orario full time o part-time, di personale della stessa area e profilo professionale.
8. La graduatoria perderà efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.
9. La rinuncia o l'eventuale accettazione, da parte dei candidati, di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 21 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

ART. 22 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione dell'esito del concorso.
2. Tali candidati dovranno, a pena di decadenza, entro sette giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, manifestare l'accettazione dell'assunzione.
3. In caso di rinuncia all'assunzione, da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
4. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
5. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., i vincitori, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.
6. I candidati saranno soggetti al periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.
7. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001, nonché dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un **periodo non inferiore a cinque anni** e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

ART. 23 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
3. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.
4. Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

ART. 24 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Durante lo svolgimento della selezione l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.
3. Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti i candidati sono tenuti a versare la quota prevista per l'accesso dall'Amministrazione.
4. Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore 5 – Gestione delle Risorse Umane del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
4. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

6. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Libero Consorzio Comunale di Ragusa nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
7. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
8. Laddove effettuate in modalità digitale da remoto è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.
9. A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle eventuali registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.
10. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:
 - al Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di Titolare, Settore 5 - "Gestione Risorse Umane" al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.provincia.ragusa.it oppure
 - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@provincia.ragusa.it
11. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali.
12. L'informativa resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è disponibile nel sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 26 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli della stessa.

1. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
2. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
3. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva in ogni caso la possibilità, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando di concorso e, comunque, di non dare seguito al concorso, ovvero anche per cause operative o tecniche non prevedibili ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura, ivi compresa la sopravvenuta indisponibilità dei posti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa. In particolare il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva di modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti in aumento o in decremento, sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

4. L'assunzione sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.
5. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale - Catania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Dirigente del Settore
dott. Raffaele Falconieri



Allegato al Bando

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C POS. ECONOMICA C1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA

Le prove fisiche consistono in:

- per i candidati di sesso maschile:
 - nr. 2 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 1 minuto e 30 secondi;
 - corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
 - nr.15 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
 - salto in alto superando un'asticella posizionata a 100 centimetri dal suolo, da superarsi in un massimo di tre tentativi.
- per i candidati di sesso femminile:
 - nr. 1 sollevamento alla sbarra da compiersi nel tempo massimo di 1 minuto;
 - corsa di 800 metri piani nel tempo massimo di 5 minuti;
 - nr. 7 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
 - salto in alto superando un'asticella posizionata a 80 centimetri dal suolo, da superarsi in un massimo di tre tentativi

L'ordine delle prove può essere variato, anche con riferimento ai singoli candidati, in funzione delle esigenze organizzative.

Le quattro prove di efficienza fisica avranno le seguenti specificità:

1) Sollevamenti alla sbarra:

Il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire il numero di trazioni alla sbarra (uomini n.2 trazioni - donne n.1 trazione) previste nel tempo massimo indicato. L'esercizio deve essere eseguito partendo dalla posizione verticale con il corpo sospeso (privo di contatto con il terreno) a una sbarra orizzontale, con le mani in presa frontale o dorsale e ampiezza non superiore alla larghezza delle spalle. Con le braccia completamente tese il candidato deve sollevarsi fino a raggiungere, con la fronte, l'altezza corrispondente alla sbarra, per poi tornare alla posizione iniziale con le braccia completamente tese. Il candidato, all'interno del tempo concesso (1 minuto e 30 secondi per gli uomini, 1 minuto per le donne) può ripetere la prova.

E' consentito l'uso di guanti protettivi.

2) Corsa piana 800 mt:

Il candidato deve eseguire la corsa piana nel tempo massimo indicato. I candidati possono essere divisi per batterie. Per l'espletamento della prova l'accesso alla pista è consentito esclusivamente con idonee calzature sportive con suola in gomma.

3) Piegamenti sulle braccia:

Il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire il numero di piegamenti sulle braccia al suolo richiesti nel tempo indicato. Il numero dei piegamenti richiesti dovranno essere eseguiti con ritmo di continuità. L'esercizio avrà inizio con il candidato posizionato prono a terra e con le mani all'ampiezza delle spalle, i piedi in appoggio al suolo, anch'essi di ampiezza non superiore alla larghezza delle spalle. Nel corso dell'esecuzione dell'esercizio, il corpo dovrà essere tenuto teso, allineando spalle, bacino e piedi; le ginocchia non possono essere appoggiate al pavimento per tutta l'esecuzione dell'esercizio.

Si considera valido il piegamento quando l'angolo che si viene a formare tra braccio ed avambraccio raggiunge i 90 gradi. In ogni caso il corpo non deve toccare il suolo. Nel corso del tempo concesso al candidato, l'eventuale esecuzione non corretta di alcuni piegamenti potranno essere recuperati solo proseguendo l'esecuzione dell'esercizio, sino a raggiungere il numero di piegamenti richiesti. Il personale addetto al controllo della corretta esecuzione dell'esercizio, conterà ad alta voce il numero dei piegamenti eseguiti, fino al raggiungimento del numero previsto per il superamento della prova. L'interruzione di continuità o l'appoggio del corpo al terreno rende nulla la prova.

4) Salto in alto:

La prova consiste nel saltare sopra l'asticella collocata tra due "ritti", ad un'altezza come sopra specificata (uomini 100 cm – donne 80 cm), con un massimo di tre tentativi. I candidati avranno a disposizione un tempo massimo di 3' (tre minuti) per completare la prova. Una volta avviata la rincorsa per effettuare il salto, se il candidato provoca, per qualsiasi causa, la caduta dell'asticella, anche senza saltare, la prova del singolo salto verrà considerata per tutti gli effetti fallita. La modalità relativa alla tecnica di salto per il superamento dell'asta è a discrezione del candidato.

Dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata.