

		TEL.	MOB.	E-MAIL	E-MAIL PEC
SETTORE 5°					
AGGIORNATO AL 12-06-2026					
Gestione Risorse Umane- Turismo-Cultura-Sviluppo Locale					
SEDE : Viale del Fante s/n 97100	Palazzo della Provincia				
DIRIGENTE : Dott. Raffaele Falconieri		0932675807 0930675278		raffaele.falconieri@provincia.ragusa.it	raffaele.falconieri@pec.provincia.ragusa.it
U.O.C.1 GESTIONE GIURIDICA E AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE Resp. Maria Martorana					
Gruppo o unità operativa U.O.S.1.1 Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane- Gestione Fondi Risorse Decentrate e relazioni sindacali. Resp. Maria Martorana					
Organizzazione, pianificazione e gestione giuridica delle risorse umane, dotazione organica, programmazione dei fabbisogni del personale, support nei processi degli assetti micro e macro organizzativi. Concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento personale, progressioni di carriera, assunzioni obbligatorie, regolamento accessi, mobilità esterna. Istruttoria ed esecuzione degli atti e provvedimenti concernenti la costituzione, la modificazione del rapporto di pubblico impiego, nonché la modificazione dello stato giuridico dei dipendenti. Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) relativa attività di segreteria, procedimenti disciplinari e comunicazioni PerlaPa. Cura ed aggiornamento dei regolamenti riguardanti la gestione del personale. Presidio della normativa in materia di personale e supporto tecnico-giuridico ai Dirigenti. Tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali. Applicazione dei ccnnl di comparto e degli istituti contrattuali (salario accessorio) con riferimento alla gestione dei Fondi delle risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, progressioni economiche all'interno delle aree. Contratti Integrativi Decentrati, supporto nella relazione e definizione, adempimenti relativi, applicazione. Referente Privacy per la Direzione Generale-Giovanni Minardo.					
Maria Martorana	Funzionario Amministrativo	0932675330		maria.martorana@provincia.ragusa.it	
Migliorisi Giovanna	Funzionario Amministrativo	0932675331		giovanna.migliorisi@provincia.ragusa.it	
Firincieli Antonietta	Istruttore amministrativo	0932675328		antonella.firincieli@provincia.ragusa.it	
Manticello Maria	Istruttore amministrativo	0932675261		maria.manticello@provincia.ragusa.it	
Cappuzzello Giovanna	Collaboratore amministrativo	0932675234		giovanna.cappuzzello@provincia.ragusa.it	
Mercorillo Ivana	Collaboratore amministrativo	0932675357		ivana.mercorillo@provincia.ragusa.it	
Minardo Giovanni	Collaboratore amministrativo	0932675578		giovanni.minardo@provincia.ragusa.it	
Nobile Maria	Collaboratore amministrativo	0932675255		maria.nobile@provincia.ragusa.it	
Gruppo o unità operativa U.O.S.1.2 Gestione amministrativa risorse umane, rilevazione presenze/assenze. Resp. Giovanna Migliorisi					
Assegnazione temporanea di dipendenti presso altri Enti (convenzioni, comandi). Rilevazione presenze/assenze, realizzazione di nuove configurazioni del software Municipia, gestione sistema informatizzato con l'INPS per assenze malattie dipendenti, verifiche permessi e recuperi assenze a qualsiasi titolo previste dalla normativa e dai CC.NN.LL. Visite fiscali, rapporti con INPS e INAIL. Gestione tirocini formativi. Mobilità intersettoriale del personale dipendente. Provvedimenti ex art.53 del D.lgs.N. 165/01 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi). Adempimenti sul sistema integrato PERLAPA Funzione Pubblica: permessi sindacali, permessi per funzioni pubbliche elettive. Adempimenti in materia di personale derivanti dal PTPC-PTTI e privacy.					
Migliorisi Giovanna	Funzionario Amministrativo	0932675331		giovanna.migliorisi@provincia.ragusa.it	
Manticello Maria	Istruttore amministrativo	0932675261		maria.manticello@provincia.ragusa.it	
Mercorillo Ivana	Collaboratore amministrativo	0932675357		ivana.mercorillo@provincia.ragusa.it	
Minardo Giovanni	Collaboratore amministrativo	0932675578		giovanni.minardo@provincia.ragusa.it	
Nobile Maria	Collaboratore amministrativo	0932675255		maria.nobile@provincia.ragusa.it	
Gruppo o unità operativa U.O.S.1,3 Gestione contabile UOC, statistiche, acquisti e forniture, servizi ai dipendenti. Resp. Maria Manticello					
Statistiche, monitoraggi del personale dipendente. Elaborazione Conto Annuale e Monitoraggio Trimestrale per i dati del personale. Compiti di supporto all'attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG) relativamente ai dati sul personale. Applicazione dei CCNNLL di comparto e degli istituti contrattuali (salario accessorio) con riferimento alla gestione dei Fondi delle risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale, anche di livello dirigenziale. Infortuni sul lavoro, rapporti con INAIL. Gestione dei buoni pasto (acquisto e conseguente attribuzione ai dipendenti). Adesione convenzioni Consp, rapporti con la società fornitrice e liquidazione fatture. Adempimenti PERLAPA Funzione pubblica: scioperi, L.104/92 Incasso somme da altri Enti per utilizzo personale in convenzione. Trattazione, in generale, degli adempimenti afferenti la UOC: gestione contabile interna alla U.O.C., accertamento residui attivi e passivi del Settore, gestione dei fondi economici, impegni di spesa e liquidazioni. Adempimenti in materia di personale derivanti dal PTPC-PTTI e privacy.					
Manticello Maria	Istruttore amministrativo	0932675261		maria.manticello@provincia.ragusa.it	
Mercorillo Ivana	Collaboratore amministrativo	0932675357		ivana.mercorillo@provincia.ragusa.it	
Minardo Giovanni	Collaboratore amministrativo	0932675578		giovanni.minardo@provincia.ragusa.it	
Nobile Maria	Collaboratore amministrativo	0932675255		maria.nobile@provincia.ragusa.it	
Gruppo o unità operativa U.O.S. 1.4 Archivio PERSONALE - Resp. Antonietta Firincieli					
Archivio del personale: digitalizzazione e archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche relative al personale dei settori dell'Ente.					
Firincieli Antonietta	Istruttore amministrativo	0932675328		antonella.firincieli@provincia.ragusa.it	
Cappuzzello Giovanna	Collaboratore amministrativo	0932675234		giovanna.cappuzzello@provincia.ragusa.it	
U.O.C. 2 Turismo-Servizi Culturali - ProLoco- Resp. Francesca Mezzasalma					
Gruppo o unità operativa U.O.S. 2.1 Realizzazione di eventi culturali e sportivi di promozione del territorio. Resp. Francesca Mezzasalma					
Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale ex art.27 L.R.15/2015, gestione Biblioteca provinciale "G.Piccitto", tenuta ed aggiornamento patrimonio artistico dell'Ente (Pinacoteca); tutela e valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO attraverso iniziative di valorizzazione e fruizione sociale degli stessi; organizzazione di promozione di eventi finalizzati alla promozione culturale del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio etnografico, religioso e folkloristico ibleo; iniziative a sostegno di eventi culturali e sportivi realizzati in ambito provinciale; competenze residuali relative alla classificazione e vigilanza delle strutture ricettive presenti sul territorio; procedure amministrative relative alle nuove iscrizioni all'Albo Regionale delle Associazioni e trasmissione degli atti all'Assessorato Regionale del Turismo.					
Mezzasalma Francesca	Funzionario amministrativo	0932675374		francesca.mezzasalma@provincia.ragusa.it	
Malandrino Giuseppina	Istruttore Amministrativo	0932675206 0932675244		giuseppina.malandrino@provincia.ragusa.it	
Canzonieri Elia	Istruttore Amministrativo	0932675570 0932675366		elia.canzonieri@provincia.ragusa.it	
Iacono Lucia	Collaboratore amministrativo	0932675384		lucia.iacono@provincia.ragusa.it	
Martorana Marcello	Collaboratore amministrativo	0932675289		marcello.martorana@provincia.ragusa.it	
Merli Antonio	Collaboratore amministrativo	0932675289		antonio.merli@provincia.ragusa.it	
Bellina Alessandro	Operatore	0932675289		alessandro.bellina@provincia.ragusa.it	
Gruppo o unità operativa U.O.S. 2.2 - Pro Loco, Statistica Turistica, Accoglienza, Informazione turistica e APP Maikè. Resp. Maria Casamichiela					
Attività inerente all'attuazione delle linee strategiche del Piano di Sviluppo Turistico del Distretto Turistico degli Iblei- servizi territoriali di informazione turistica, attuati in convenzione con i Comuni (INFOTURIST) - APP Maikè: gestione ed inserimento informazioni su eventi ed altri fatti di interesse turistico.					
Casamichiela Maria	Istruttore amministrativo	0932675334		maria.casamichiela@provincia.ragusa.it	
Gruppo o unità operativa U.O.S. 2.3 - Promozione turistica, Fiere nazionali ed internazionali, Contributi Regionali. Resp. Laurita De Filippis					
Promozione di eventi e organizzazione di Fiere nazionali ed internazionali finalizzate alla promozione turistica e allo sviluppo del territorio ibleo. Gestione dei contributi regionali dell'assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana.					
De Filippis Laurita	Istruttore amministrativo	0932675307 0932675203		laura.defilippis@provincia.ragusa.it	
Ilardo Fabrizio	Collaboratore amministrativo	ASPETTATIVA CARICA POLITICA		fabrizio.ilardo@provincia.ragusa.it	
Gruppo o unità operativa U.O.S.1 Sviluppo Locale - Partecipazioni - Fondi ex Insicem. Resp. Maria G. Dimartino					
Piano di Sviluppo Socio Economico e relativa attuazione; interventi per lo sviluppo socio-economico produttivo; iniziative ed interventi a sostegno dei progetti dal territorio Manifestazioni promozionali; gestione progetti attinenti lo sviluppo locale; politiche comunitarie, ufficio Europa in Provincia, organizzazione e gestione di progetti Fund raising, attività di programmazione e reperimento fondi extra bilancio; attività di animazione, supporto e coordinamento operativo per l'attuazione di interventi per la coesione territoriale a valere sui fondi SIE; attività di formazione sull'utilizzo di fondi comunitari a beneficio del territorio; coordinamento delle attività di gestione amministrativa e contabile dei progetti; attività di consulenza a supporto degli altri settori dell'Ente per la candidatura di progetti finanziati nonché per la gestione e rendicontazione delle attività progettuali; rendicontazione monitoraggio economico, finanziario e redazione di relazione e report di progetti di pertinenza; elaborazione newsletter sulle opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari; Comunità Montana.					
Dimartino Maria Giovanna	Istruttore amministrativo	0932675241		gianna.dimartino@provincia.ragusa.it	
De Filippis Laurita	Istruttore amministrativo	0932675307 0932675203		laura.defilippis@provincia.ragusa.it	
Elaborazione piano obiettivi strategici delle società partecipate detenute; provvedimenti inerenti l'individuazione di enti e società che compongono il GAP gruppo amministrazione pubblica del LCC DI RAGUSA e il perimetro di consolidamento; aggiornamento elenchi; inserimento dati in "applicativo Partecipate" del MEF, in riferimento ai processi di revisione periodica delle partecipazioni societarie dell'Ente; adempimenti connessi alla ricognizione degli organismi partecipati; predisposizione provvedimenti inerenti il piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipate; ricognizione partecipazioni sostenute ed individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare; relative determinazioni; report annuale; richieste alle Società partecipate dei dati amministrativi e contabili al fine di provvedere agli adempimenti previsti per legge.					
De Filippis Laurita	Istruttore amministrativo	0932675307 0932675203		laura.defilippis@provincia.ragusa.it	
Gestione dei fondi ex Insicem.					
Tomasi Giovanni	Istruttore amministrativo	0932675370		giovanni.tomasi@provincia.ragusa.it	
Gruppo o unità operativa U.O.S.2 Servizi Comuni Igiene e logistica delle sedi Resp. Adriano Occhipinti					
Servizio di pulizia presso gli edifici e le sedi dell'Ente- Archivio di deposito e storico- centralino e Portierato					
Adriano Occhipinti	Funzionario Amministrativo	0932 675826/312		adriano.occhipinti@provincia.ragusa.it	