

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POMILLO MARIA CONCETTA**
Indirizzo **VIA SALVATORE OCCHIPINTI N. 20 97100 RAGUSA**
Telefono **3381093439**
Fax
E-mail **Maria.pomillo@libero.it**
Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/01/2019**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa Viale del Fante 11 - Ragusa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione -Settore I "Polizia Provinciale, Risorse Umane, Servizi Socio Assistenziali
- Tipo di impiego **Responsabile unità operativa Complessa UOC Settore I-Progetti S.A.I. (ex SPRAR).**
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'esecuzione dei progetti S.A.I. (cat. Ordinari, Vulnerabili, MSNA)di cui è titolare il LCC. di Ragusa

- Date **Dal 1/5/2018 al 31/12/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa Viale del Fante 11- Ragusa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione -Settore I "Polizia Provinciale, Risorse Umane, Servizi Socio Assistenziali".
- Tipo di impiego **Responsabile, con Posizione Organizzativa, dell'Unità operativa Complessa UOC 4 Settore I- Progetti S.A.I. (ex SPRAR).**
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'esecuzione dei progetti S.A.I. (cat. Ordinari, Vulnerabili, MSNA)di cui è titolare il LCC. di Ragusa

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da APRILE 2018</p> <p>Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa Viale del Fante 11- Ragusa</p> <p>Pubblica Amministrazione -Settore I "Polizia Provinciale, Risorse Umane, Servizi Socio Assistenziali".</p> <p>Responsabile Unità Operativa Complessa 04 del I Settore – SPRAR e Affari Generali del Settore (DD.DD N. 860/109/2018 E N. 885/115/2018)</p> <p>Direttore dell'esecuzione dei progetti SPRAR (cat. Ordinari, vulnerabili, minori stranieri non accompagnati).Gestione dei Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) e Referente Unico nei rapporti con il Ministero dell'Interno – Servizio Centrale. Gestione dei fondi economici dell'UOC n. 4- Acquisti e forniture UOC n. 4- Attività residuali del progetto "Trazzere". Altri progetti di rilevanza sociale. Adempimenti a carico dell'U.O.S. derivanti dal P.T.P.C. e dal PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Giugno a Dicembre 2017</p> <p>Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa Viale del Fante 11- Ragusa</p> <p>Pubblica Amministrazione -Settore I "Polizia Provinciale, Risorse Umane, Servizi Socio Assistenziali".</p> <p><u>Incarico di Posizione Organizzativa (Determinazione Dirigenziale n. 1237/179/17)</u></p> <p>-Espletamento delle procedure previste per la corretta gestione dei progetti SPRAR attivati da questo L.C.C., in particolare verifica della regolare conduzione da parte dell'Ente Affidatario del servizio di accoglienza immigrati, nel rispetto di quanto previsto da progetto ma anche dalla normativa, dalle linee guida, dal manuale operativo SPRAR, dal manuale Unico di Rendicontazione e dai contratti stipulati tra le parti;</p> <p>-Raccordo, con relazioni sistematiche, dei soggetti in vario modo coinvolti nel progetto (Servizio Centrale, Ministero dell'Interno, Ente gestore, Revisore Contabile Indipendente);</p> <p>-Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, del gruppo di lavoro intersettoriale impegnato nei progetti SPRAR;</p> <p>-Verifica e monitoraggio della gestione economica dei progetti SPRAR, con attività di raccordo tra la contabilità del Servizio Centrale e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente;</p> <p>-Espletamento delle procedure previste per la corretta gestione del progetto F.A.M.I., in corso di attivazione da parte dell'Ente, in particolare verifica la regolare conduzione da parte del Soggetto Affidatario (individuato a seguito di gara di evidenza pubblica), nel rispetto di quanto previsto da progetto ma anche dalla normativa, dalle linee guida, dal manuale operativo e dai vincoli di contratto sottoscritti tra le parti;</p> <p>-Raccordo, con relazioni sistematiche, dei soggetti in vario modo coinvolti nel progetto F.A.M.I. (Ministero dell'Interno, Soggetto Affidatario, Revisore Contabile);</p> <p>-Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, del personale impegnato nel progetto FAM I;</p> <p>-Verifica e monitoraggio della gestione economica del progetto F.A.M.I. con attività di raccordo tra la contabilità del Ministero dell'Interno, quella del Soggetto Affidatario e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Sovrintende al pieno rispetto delle scadenze per quanto riguarda le varie incombenze nei rapporti con gli uffici preposti presso il Ministero dell'Interno per quanto concerne tutti i progetti SPRAR/FAM I in capo al Libero Consorzio Comunale di Ragusa.</p> <p>-Assolvimento di varie attività demandate dal dirigente del Settore I.</p>
---	---

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da FEBBRAIO 2017**
- Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa Viale del Fante 11- Ragusa
- Pubblica Amministrazione -Settore I "Polizia Provinciale, Risorse Umane, Servizi Socio Assistenziali".
- Responsabile Unità Operativa Complessa 04 del I Settore – SPRAR e Affari Generali del Settore.
- Gestione dei Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) e Referente Unico nei rapporti con il Ministero dell'Interno – Servizio Centrale.
- Attività di ausilio nel raccordo e coordinamento fra UU.OO.CC. Del Settore, gestione contabile interna al Settore, Accertamento Residui, D.P.S., Istruzione dei provvedimenti dirigenziali non rientranti nelle competenze delle altre UU.OO.CC., Trasparenza, P.T.P.C., Gestione dei Fondi economici dell'UOC 4, Acquisti e Forniture UOC 4 e dell'intero Settore per quei beni/servizi di uso comune al Settore.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da FEBBRAIO 2016**
- Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa Viale del Fante 11- Ragusa
- Pubblica Amministrazione -Settore I "Polizia Provinciale, Risorse Umane, Servizi Socio Assistenziali".
- Responsabile Unità Operativa Semplice 01 del I Settore – Affari generali e servizi di ausilio nel raccordo tra UU.OO.CC.
- Attività di ausilio nel raccordo e coordinamento fra le UU.OO.CC. del Settore, gestione contabile interna al Settore, acquisizione e coordinamento dati relativi a: D.P.S., Documento Unico di Programmazione, Verifica periodica e finale sullo stato di attuazione programmi, Performance, Accertamento Residui, Trasparenza, P.T.P.C., controllo di gestione e, in generale, raccordo operativo degli adempimenti afferenti il settore. Istruzione dei provvedimenti dirigenziali non rientranti nelle competenze delle altre UU.OO.CC., Gestione dei fondi economici dell'U.O.C. 3, Acquisti e forniture U.O.C. 3 e dell'intero Settore per quei beni/servizi di uso comune al Settore. Tra i referenti del I settore per il PTPC; referente per la trasparenza e per il controllo di gestione e strategico nel I Settore.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MAGGIO 2012**
- Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa
- Pubblica Amministrazione – Settore IV "Turismo, Cultura, BB.CC., Beni Unesco, Tempo Libero, Politiche Sociali, Welfare Locale, Politiche Attive del Lavoro, Spettacolo"
- Incarico Posizione Organizzativa (da maggio 2012 a ottobre 2012)
- Coordinamento attività amministrativa relativa ai servizi attinenti le iniziative e manifestazioni di promozione attraverso fiere, borse e convegni; realizzazione materiale turistico, cartine, guide ecc; progetti per una migliore fruizione dei siti di interesse turistico; iniziative relative al Tempo Libero.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- DA GENNAIO 2012**
- Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa
- Pubblica Amministrazione – Settore IV "Turismo, Cultura, BB.CC., Beni Unesco, Tempo Libero, Politiche Sociali, Welfare Locale, Politiche Attive del Lavoro, Spettacolo"

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile Unità operativa n. 2 “promozione Turistica- tempo Libero”.
- Coordinamento attività amministrativa relativa ai servizi attinenti le iniziative e manifestazioni di promozione attraverso fiere, borse e convegni; realizzazione materiale turistico, cartine, guide ecc; progetti per una migliore fruizione dei siti di interesse turistico; iniziative relative al Tempo Libero
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA LUGLIO 2011**
- Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa
- Pubblica Amministrazione – Settore IV “Turismo, Cultura, BB.CC., Beni Unesco, Tempo Libero, Politiche Sociali, Welfare Locale, Politiche Attive del Lavoro, Spettacolo”
- Incarico Posizione Organizzativa
- Coordinamento attività amministrativa relativa ai servizi attinenti le iniziative e manifestazioni di promozione attraverso fiere, borse e convegni; realizzazione materiale turistico, cartine, guide ecc; progetti per una migliore fruizione dei siti di interesse turistico; iniziative relative al Tempo Libero
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA FEBBRAIO 2011**
- Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa
- Pubblica Amministrazione – Settore IV “Turismo, Cultura, BB.CC., Beni Unesco, Tempo Libero, Politiche Sociali, Welfare Locale, Politiche Attive del Lavoro, Spettacolo”
- Responsabile Unità operativa n. 2 “Promozione Turistica- Tempo Libero”.
- Coordinamento attività amministrativa relativa ai servizi attinenti le iniziative e manifestazioni di promozione attraverso fiere, borse e convegni; realizzazione materiale turistico, cartine, guide ecc; progetti per una migliore fruizione dei siti di interesse turistico; iniziative relative al Tempo Libero.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA GIUGNO 2010**
- Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa
- Pubblica Amministrazione- Settore VI “ Ufficio Sport e tempo Libero”
- Incarico di Posizione Organizzativa
- Coordinamento dei servizi sport e tempo libero, collaborazione nella elaborazione degli obiettivi da indicare nella relazione previsionale per il Bilancio, collaborazione nella redazione delle proposte dei Piani Esecutivi di gestione relativi ai programmi di competenza del 6° settore, inerenti il servizio “sport e Tempo Libero”. Trattazione, sulla base delle direttive impartite dal dirigente, di pratiche inerenti l'organizzazione e il sostegno di iniziative nel mondo dello sport e/o tendenti alla valorizzazione del tempo libero della collettività provinciale. Coordinamento dei servizi relativi alla Segreteria dell'Assessorato Provinciale allo Sport e Tempo Libero
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DA MAGGIO 2009**
- Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa
- Pubblica Amministrazione- Settore VI “ Ufficio Sport e tempo Libero”
- Incarico di Posizione Organizzativa

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Servizio "Tempo Libero" : trattazione ed elaborazione delle pratiche inerenti l'organizzazione e il sostegno di iniziative tendenti alla valorizzazione del tempo libero della collettività provinciale. Coordinamento dei servizi relativi alla segreteria dell'Assessorato Provinciale allo Sport e Tempo Libero.
- DA GIUGNO 2000**
 Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa
 Pubblica Amministrazione- Settore Sviluppo Economico
 Ragioniere Principale (con idoneità anche di addetto di segreteria)
 Gestione dei Piani Esecutivi di Gestione e dei capitoli di competenza del Settore con coordinamento del personale contabile del settore, coordinamento e rendicontazione di progetti comunitari e trattazione, dal punto di vista contabile e/o amministrativo, di pratiche di competenza del settore.
- DA APRILE 1998**
 Provincia Regionale di Ragusa Viale Del Fante 11- 97100 Ragusa
 Pubblica Amministrazione- Settore Servizi Economici e Gestione del Bilancio.
 Istruttore Contabile
 Incarichi contabili (ramo liquidazioni) presso il Settore Servizi Economici e Gestione del Bilancio
- DA MARZO 1997**
 Comune di Vittoriia – Via Bixio – 97019Vittoria (RG)
 Pubblica Amministrazione- Settore Contabilità del personale.
 Istruttore Contabile
 Incarichi contabili in materia Previdenziale e Contabilità del Personale
- DA GIUGNO 1987**
 Comune di Vittoriia – Via Bixio – 97019 Vittoria (RG)
 Pubblica Amministrazione- Polizia Locale
 Agente Polizia Locale
 Mansioni proprie relative alla qualifica di agente di Polizia Locale.
- DAL 1982**
 Cooperativa Agricola Acquisti Collettivi (ramo della Coop.va Rinascita)- C.da Gaspanella – 97019 Vittoria
 Cooperativa Privata
 Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Ragioniere.
 Mansione di ragioniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA.

Laurea in Scienze del Governo e Dell'Amministrazione – Facoltà di Scienze Politiche di Catania- classe 19 , conseguita nell'a.a. 2006/2007 con il voto finale di 110/110.
Tesi sperimentale sui cambiamenti che hanno interessato la Pubblica Amministrazione, in particolare la Provincia, dagli anni 90 in poi, con una approfondita analisi del “Coordinamento Provinciale dello Sportello Unico per le Attività Produttive” quale strumento di aiuto per le imprese del territorio.

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E.FERMI DI VITTORIA

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “E.Fermi” di Vittoria con il voto finale di 60/60

CORSI DI FORMAZIONE, CON ATTESTAZIONE DI SUPERAMENTO ESAMI FINALI, ORGANIZZATI DA ENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE O LEGALMENTE RICONOSCIUTI, CON DURATA NON INFERIORE A MESI TRE:

-Corso di formazione “progetto Nextpolis. La città del domani. Sperimentazione di un modello welfare dei servizi per i migranti” (150 ore- dal 18 maggio 2017 al 30 novembre 2017) - ID 18247 CROAS Sicilia. Progetto finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione Generale dell'immigrazione e delle Politiche di Integrazione- Fondo Politiche Migratorie CUP G29D15001350007.

- Corso di formazione in “**Esperto in Tecniche di Comunicazione**” (dal 20.5.02 al 23.09.02, mesi 4) – Regione Siciliana D.A. n. 526 del 20712/2001 (ENFAP)- valutazione finale: Distinto

- Corso di formazione avente per oggetto “ **Strumenti Associativi degli Enti Locali per la gestione Integrata dei Servizi Pubblici e dello Sviluppo Locale**”- (dal 13.2.01 al 12.10.01 – mesi 10) -Regione Siciliana D.A. 442/I/2000/F.P. del 13/11/2000 (En.A.I.P.)- valutazione finale: Positivo

-Corso di formazione avente per oggetto “ **Reperimento, Acquisizione e Destinazione delle Risorse Finanziarie**” (dal 20.12.01 al 26.3.02 mesi tre)- Regione Siciliana (En.a.i.p.)

ECDL (Patente Europea per il Computer) conseguita presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e della Pubblicità di Ragusa in data 14.5.2007.

Corso di formazione, quale “**Specializzazione Office**” (dal 4/4/06 al 21/12/06 - 9 mesi - 300 ore) con esame finale, istituito dall'Assessorato Regionale del Lavoro e della Previdenza Sociale – Regione Siciliana- D.A. 407 del 27/2/06 (En.A.I.P.)- valutazione finale 75/100;

Corso di Formazione Decentrato anno 2002, **Modulo Economico giuridico “area B”** istituito dal Ministero dell'Interno -Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno- dal 21.1.02 al 21.6.02 (6 mesi) -valutazione finale: Distinto

Corso di formazione con esame finale avente per oggetto la “**Cooperazione Decentrata ed i nuovi strumenti della Politica di Vicinato**” (CE.RI.S.DI- Palermo):

Corso di formazione su “**Sistemi e Tecnologie informatiche**” presso ANSWER COMPUTERS s.a.s. di Rotolo Ing. Roberto &c. (dal 2/3/87 al 30/5/87).

CORSI DI AGGIORNAMENTO GESTITI DA SYLLABUS PER N. 11 MODULI CON SUPERAMENTO DEI TRE LIVELLI: BASE INTERMEDIO E AVANZATO E IL RILASCIO DEI RELATIVI OPEN BADGE.

GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI;
COMUNICARE E CONDIVIDERE CON I CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA;
PROTEGGERE I DISPOSITIVI
PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI;
PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY;
CONOSCERE L'IDENTITA' DIGITALE;
EROGARE SERVIZI ON-LINE;
CONOSCERE GLI OPEN DATA;
COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE;
CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE;
CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE;

CORSO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DA SYLLABUS: “IDENTIFICARE E PREVENIRE I FENOMENI CHE METTONO A RISCHIO L'INTEGRITA' PUBBLICA”:
- LA CULTURA DELL'INTEGRITA' PUBBLICA;
- LE COMPETENZE PER L'INTEGRITA' PUBBLICA;
-INTEGRITY MANAGEMENT: PROMUOVERE LA CULTURA DELL'INEGRITA' NELL'AMMINISTRAZIONE.

Università degli studi di Roma: Corso di formazione erogato in modalità e-learneng:

MODULO 1: GOVERNANCE DELLE MIGRAZIONI – NOZIONI GENERALI

MODULO 2: MIGRAZIONI NON PROGRAMMATE;

MODULO 3 MIGRAZIONI PROGRAMMATE

MODULO IV MIGRAZIONE E SVILUPPO

Attestati di frequenza:

1. “**IL SISTEMA PENSIONISTICO DEGLI ENTI LOCALI**” (ATHENA SISTEMI DI FORMAZIONE ENTI LOCALI) Data 12/11/97; 13/11/97; 14/11/97;
2. “**IL BILANCIO DI PREVISIONE 1999 DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA ECONOMICA**”(CENTRO ADDESTRAMENTO PERSONALE ENTI LOCALI (A.R.D.E.L. SICILIA) data: 18/09/1998;
3. “**LA FORMAZIONE DEL BILANCIO 2001**” (ARDEL SICILIA) Data: 17/11/2000;
4. “**LAVORARE PER PROCESSI" DEFINIRE LE RESPONSABILITÀ DEI RISULTATI FARE QUALITÀ**” (PROVINCIA REGIONALE DI

CATANIA)Data: 30/05/2001;

5. **CORSO E PER REVISORI DEI CONTI NEGLI ENTI LOCALI (ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI)** Date: 18/10/2001; 19/10/2001; 20/10/2001;
6. **ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI" II MODULO (ANCREL -Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali)** Data:22/02/2003;
7. **"ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI" III MODULO (ANCREL -Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali)** Data: 28/02/2003;
8. **"ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI" IV MODULO (ANCREL - Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali)** Data: 14/03/2003;;
9. **CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI: CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI (ANCREL - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CERTIFICATORI E REVISORI ENTI LOCALI)** Data: 05/02/2004;
10. **LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI NELLA REGIONE SICILIANA (SSPAL (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)** Data: 28/05/2009;
11. **SCENARI: PATTO LOCALE PER IL CAMBIAMENTO (Finanziamento della regione siciliana)LA RIFORMA DELLO SVILUPPO RURALE: I TRE LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE COMUNITARIO, NAZIONALE E REGIONALE (PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA CON IL PATROCINIO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO, MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, REGIONE SICILIANA)** Data. 11/06/2008;
12. **ATTIVITA' FORMATIVE EX ART. 14 L.R. 27/91 MOD L.R. 47/95 CORSO L: LA COOPERAZIONE DECENTRATA ED I NUOVI STRUMENTI DELLA POLITICA DI VICINATO (CERISDI (CENTRO RICERCVHE E STUDI DIREZIONALI) PALERMO** Date: 16/06/2008; 17/06/2008; 26/06/2008; 27/06/2008; 03/07/2008; 04/07/2008;
13. **ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE** Date: 06/10/2008; 07/10/2008; 08/10/2008;
14. **"L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA NELLE PA**

DELLA REGIONE SICILIANA: INIZIATIVE DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO FORMATIVO – PRIMA ESPERIENZA APPLICATIVA NELLE AMMINISTRAZIONI SICILIANE”(FORMEZ PA- CERISDI) Data: 20/09/2011;

15. **“LA NUOVA MEDIAZIONE CIVILE COMMERCIALE E DEL LAVORO”** (PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA E MEDIACONCIL CON IL PATROCINIO DELL’UNIVERSITA’ DI CATANIA- FACOLTA’ DI SCIENZE POLITICHE E L’ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO” DATA: 25/11/2011 ;
16. **“L'ATTIVITA' NEGOZIALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. (COMUNE DI RAGUSA);** Data: 08/04/2014
17. **L'ATTIVITA' NEGOZIALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. (COMUNE DI RAGUSA);** Data: 24/04/2014;
18. **GLI ADEMPIMENTI E LE RESPONSABILITA' NELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2016** (PROMO P.A. FONDAZIONE(RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI) Data: 04./02/2015;
19. **“PIANO FORMATIVO SULL’ANTICORRUZIONE”** (MAGGIOLI FORMAZIONE) Data: 09./04/2015;
20. **“GLI ADEMPIMENTI E LE RESPONSABILITA’ NELL’ATTIVITA’ DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2016”** Data: 22/12/2015;
21. **“LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA DELLO SPRAR”** (MINISTERO DELL’INTERNO -SERVIZIO CENTRALE) Date: 12/12/2017; 13/12/2017; 14/12/2017; 15/12/2017;
22. **“SESSIONE FORMATIVA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI AZIONE PER LA FORMAZIONE ED IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE NEI COMUNI PROTAGONISTI DELLE RETI TERRITORIALI PER L'INTEGRAZIONE”** (ORGANIZZATO DA COALIZIONE -FONDO ASILO E MIGRAZIONE (FAMI 2014-2020) SPONSORIZZATO DA UNIONE EUROPEA- ANCI-MINISTERO DELL'INTERNO Data: 22/01/2018;

23. **"I CONFERENZA NAZIONALE DELLE OPERATRICI E DEGLI OPERATORI SPRAR (MINISTERO DELL'INTERNO - SERVIZIO CENTRALE)** Date: 19/02/2018; 20/02/2018;
24. **"CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER OPERATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. PROGETTO FAMI "UN PASSO AVANTI NELLA GOVERNANCE E VERSO L'INTEGRAZIONE" (FORMAZIONE SPECIALISTICA RIVOLTA AD OPERATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FACENTI CAPO A SERVIZI COINVOLTI IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE(.INTERNATIONALE ORGANIZATION FOR MIGRATION, ASP RAGUSA, UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO RAGUSA, MINISTERO DELL'INTERNO)**data: 12/03/2018;
25. **"ELEMENTI DI LINGUISTICA STRANIERA PER LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI (I MINORI AL CENTRO FAMI 2014-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2. INTEGRAZIONE IMMIGRAZIONE LEGALE CAPACITY BUILDING LETT.j GOVERNANCE DEI SERVIZI (PATROCINIO DELLA PREFETTURA UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI RAGUSA, MINISTERO DELL'INTERNO,PROGETTO COFINANZIATO DAL FONDO ASILO E MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 (FAMI)** Date: 07/03/2019; 14/03/2019;
26. **"CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER OPERATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. PROGETTO FAMI "UN PASSO AVANTI NELLA GOVERNANCE E VERSO L'INTEGRAZIONE" (INTERNATIONALE ORGANIZATION FOR MIGRATION, SP RAGUSA, UFFICIO TERRUITORIALE DEL GOVERNO RAGUSA, MINISTERO DELL'INTERNO)** Data: 16/04/2019;
27. **"SISTEMA DI ACCOGLIENZA E LA PRESA IN CARICO DEL MSNA STRUMENTI E PRATICHE DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE-FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020 OBIETTIVO SPECIFICOP 1 ASILO OBIETTIVO NAZIONALE 1 ACCOGLIENZA ASILO LETT B. "INTERVENTI A FAVORE DI MINORI STRANIERI IN CONDIZIONI DI VULNERABILITÀ PSICISOCIALE"ORGANIZZATO DA COOPERATIVA SOCIALE FO.CO ONLUS NELL'AMBITO DI UN PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA, CON IL PATROCINIO DEL MINISTERO DELL'INTERNO.**Date: 17/10/2019; 18/10/2019; 19/10/2019;
28. **"PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE E GESTIONE DI**

OPERAZIONI SIE DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI PO FSE SICILIA -ASSE IV - 11.6 NUOVI PERCORSI DI SVILUPPO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA REGIONE SICILIANA LINEA 2.5 "RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI ATTUAZIONE DEI FONDI SIE DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI" (FORMEZ, ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI, FSE FONDO SOCIALE EUROPEO) SICILIA 2020 PROGRAMMA OPERATIVO. DATE: 01/10/2019; 02/10/2019; 08/10/2019; 09/10/2019; 15/10/2019;

29. **"AGENDA DIGITALE** (PO FSE SICILIA -ASSE IV - 11.6 NUOVI PERCORSI DI SVILUPPO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA REGIONE SICILIANA LINEA 2.5 "RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI ATTUAZIONE DEI FONDI SIE DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI" (FORMEZ, ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI, FSE FONDO SOCIALE EUROPEO, REGIONE SICILIANA) SICILIA 2020 PROGRAMMA OPERATIVO. Data: 30/10/2019;
30. **"FONDO PER L'IMMIGRAZIONE"**(PO FSE SICILIA -ASSE IV - 11.6 NUOVI PERCORSI DI SVILUPPO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA REGIONE SICILIANA LINEA 2.5 "RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI ATTUAZIONE DEI FONDI SIE DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI" (FORMEZ, ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI, FSE FONDO SOCIALE EUROPEO) SICILIA 2020 PROGRAMMA OPERATIVO. Data: 31/10/2019;
31. **"LA TRASPARENZA"** (SOLUZIONE PROFESSIONISTI) Data: 12/11/2021;
32. **"RESPONSABILITA PER DANNO ERARIALE E REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"** (SOLUZIONE PROFESSIONISTI) Data: 15/11/2021;
33. **"CORSO DI FORMAZIONE SUL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR (DPO24 - GLOBAL COM TECHNOLOGIES)"**Data: 19/02/2021;
34. **MODULO I: GOVERNANCE DELLE MIGRAZIONI- NOZIONI GENERALI** (UNITELMASAPIENZA) DATA: 17/11/2022;

35. **MODULO II: MIGRAZIONI NON PROGRAMMATE**
(UNITELMASAPIENZA) DATA: 05/12/2022;
36. **MODULO III: MIGRAZIONI PROGRAMMATE**
(UNITELMASAPIENZA) DATA: 06/12/2022;
37. **MODULO IV : MIGRAZIONE E SVILUPPO**
(UNITELMASAPIENZA) DATA: 19/11/2022;
38. **“CORSO CODICE DI COMPORTAMENTO” (SOLUZIONE PROFESSIONISTI)** DATA: 15/11/2022;
39. **“LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (SOLUZIONE PROFESSIONISTI)**DATA: 17/11/2022;
40. **“GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI- LIVELLO AVANZATO” (SYLLABUS)**DATA: 11/07/2023 ;
41. **“COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA- LIVELLO AVANZATO OPEN BADGE” (SYLLABUS)** DATA: 02/10/2023;
42. **PROTEGGERE I DISPOSITIVI – LIVELLO AVANZATO OPEN BADGE (SYLLABUS)** DATA: 06/10/2023;
43. **“PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI- LIVELLO AVANZATO OPEN BADGE”(SYLLABUS)** DATA: 07/10/2023;
44. **“PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY – LIVELLO AVANZATO OPEN BADGE (SYLLABUS)** DATA: 10/10/2023;
45. **“CONOSCERE L'IDENTITA' DIGITALE -LIVELLO AVANZATO OPEN BADGE”(SYLLABUS)** DATA: 11/10/2023;
46. **“EROGARE SERVIZI ON-LINE – LIVELLO AVANZATO OPEN BADGE (SYLLABUS)”**DATA: 13/10/2023;
47. **“CONOSCERE GLI OPEN DATA – LIVELLO AVANZATO OPEN BADGE (SYLLABUS)** DATA: 16/10/2023;
48. **“COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE – LIVELLO AVANZATO OPEN**

BADGE (SYLLABUS)"DATA: 17/10/2023;

49. **"CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE- LIVELLO AVANZATO OPEN BADGE" (SYLLABUS) DATA: 26/10/2023;**
50. **"CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE – LIVELLO AVANZATO OPEN BADGE" (SYLLABUS) DATA: 28/10/2023;**
51. **"FORMAZIONE SPECIFICA - CORSO SULLA SICUREZZA- ORGANIZZATO DAL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA DATA: 31/10/2024;**
52. **"IL CONFLITTO D'INTERESSE DOPO L'ABROGAZIONE DELL'ART 323 DEL CODICE PENALE" (SOLUZIONE PROFESSIONISTI) DATA: 18/12/2024;**
53. **ECDL MODULO 1: CONCETTI DI BASE E MODULO 2: MICROSOFT WINDOWS 98/2000; DATA: 26/01/2007;**
54. **ECDL: MODULO 3 MICROSOFT WORD E MODULO 4. MICROSOFT EXCEL ; DATA: 02/03/2007;**
55. **ECDL MODULO 5 : MICROSOFT ACCESS ; DATA: 27/04/2007;**
56. **ECDL MODULO 6: MICROSOFT POWEPOINT E MODULO 7 MICROSOFT INTERNET EXPLORER 5+ MICROSOFT EXPRESS 5;DATA: 29/03/2007;**
57. **"FORMAZIONE SPECIALISTICA RIVOLTA AD OPERATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FACENTI CAPO A SERVIZI COINVOLTI IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE" (INTERNATIONALE ORGANIZATION FOR MIGRATION, ASP RAGUSA, UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO RAGUSA, MINISTERO DELL'INTERNO data: 05/03/2018;**
58. **"FORMAZIONE SPECIALISTICA RIVOLTA AD OPERATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FACENTI CAPO A SERVIZI COINVOLTI IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE" (INTERNATIONALE ORGANIZATION FOR MIGRATION, ASP RAGUSA, UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO RAGUSA, MINISTERO DELL'INTERNO. Data: 16/04/2018;**

59. **“PROGETTO SCENARI: PATTO LOCALE PER IL CAMBIAMENTO”** (n. IT-G2-SIC-133-FINANZIATO DALLA REGIONE SICILIANA- ASSESORATO REGIONALE LAVORO, NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA EQUAL II FASE -ASSE ADATTABILITA’, TEMA E/MISURA 3.1.) CON ATTESTATO RILASCIATO DALLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA. Data: 18/06/2008;
60. **“EDUCARE ALLA DIVERSITA’ PERCORSI DI CONOSCENZA E INCLUSIONE LGBTQIA+: I° MODULO: QUADRO SOCIOLOGICO, ANTROPOLOGICO E PSICOLOGICO”**; Data 07/10/25;
61. EDUCARE ALLA DIVERSITA’ PERCORSI DI CONOSCENZA E INCLUSIONE LGBTQIA+: **II° MODULO: QUADRO GIURIDICO E NORMATIVO:DIRITTI DELLE PERSONE LGBTQIA+** Data 14/10/25;
62. **“IDENTIFICARE E PREVENIRE I FENOMENI CHE METTONO A RISCHIO L’INTEGRITA’ PUBBLICA”**: (09/10/25)
63. LA CULTURA DELL’INTEGRITA’ PUBBLICA;(30/09/25);
64. LE COMPETENZE PER L’INTEGRITA’ PUBBLICA (03/10/25)
65. -INTEGRITY MANAGEMENT: PROMUOVERE LA CULTURA DELL’INEGRITA’ NELL’AMMINISTRAZIONE(08/10/25)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE ESPERIENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LE ATTIVITÀ DI STUDIO E LAVORATIVE, ACCOMPAGNATE DA UNA BUONA DOSE DI PAZIENZA E DI COMPrensIONE DELLE PROBLEMATICHE PIÙ SVARIATE. BUONA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM, OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE CORRELATE AD UNA BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI PIÙ SVARIATI CONTESTI LAVORATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE, ANCHE IN MANIERA AUTONOMA, VELOCITÀ DI RAGIONAMENTO E GRANDE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A QUALSIASI SITUAZIONE. .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ec

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

NOTE

La scrivente è risultata idonea nel concorso per categoria D sia come "Ragioniere Principale", sia come "Addetto di Segreteria" ed ha esperienza sia nell'area contabile che in quella amministrativa.

Inquadramento nella categoria D1 (dal 18/3/2004), categoria D2 (dal 1/7/2004); categoria D3 (dal 1/1/2006).

Incarichi di P.O.:

-dal 15/5/2009 al 31/12/2009 (DD 2861/155/2009 del 18/5/2009; DD 4678/242/2009 del 13/8/2009);

-dal 24/06/2010 al 31/07/2010 (DD 3761/216/2010 del 24/06/2010);

-dal 01/08/2010 al 30/09/2010 (DD 4508/257/2010 del 22/07/2010);

-dal 01/10/2010 al 31/12/2010 (DD 5590/322/2010 del 28/9/2010 e DD 5894/339/2010 del 12/10/2010);

-dal 1/7/2011 al 31/12/2011 (DD 3482/464/2011 del 8/7/2011);

-dal 15/5/2012 al 15/10/2012 (DD 2347/450/2012 del 14/05/2012);

-dal 1/6/2017 al 31/12/2017 (DD 1237/179/2017);

-dal 01/05/2018 al 31/12/2018 (DD988/130/2018)

PATENTE O PATENTI

B

Firma

Ragusa 17/03/26

Maria Concetta Pomillo