

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Toro Concetta Patrizia
E-mail istituzionale	patrizia.toro@provincia.ragusa.it
Nazionalità	Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Funzionario di Elevata Qualificazione (E.Q.) con oltre 25 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione, specializzata nella direzione di servizi complessi e nella gestione strategica del ciclo della performance. Attualmente ricopre il ruolo di **Responsabile dell'U.O.C. 2 Politiche Sociali del Settore I del L.C.C. di Ragusa**, dove coordina l'integrazione socio-scolastica gestendo un volume finanziario annuo superiore a **2,3 milioni di euro**.

Esperta nella progettazione di modelli di welfare basati sull'accreditamento libero, ha maturato una profonda competenza nel raccordo istituzionale tra Ente, Regione Siciliana, Istituti Scolastici e ASP (U.O.C. Neuropsichiatria e Uffici Disabili Gravissimi).

Competenze Chiave e Risultati Conseguiti:

- **Gestione della Performance:** Responsabile del raggiungimento del **100% dei target strategici e operativi (PEG)**, garantendo la continuità dei servizi essenziali di assistenza specialistica e trasporto per oltre 200 studenti disabili, gestendo con efficacia le criticità legate ai flussi di trasferimento regionale.
- **Innovazione e Servizi Specialistici (SIAM):** Ha ideato e attivato i progetti specialistici per la disabilità gravissima (**L.R. 9/2021**), supervisionando interventi di Musicoterapia, Psicomotricità e Metodo ABA, elevando gli standard di assistenza oltre i servizi minimi garantiti.
- **Expertise Tecnico-Amministrativa:** Specialista in programmazione finanziaria (**DUP, PEG**) e rendicontazione di fondi vincolati e comunitari (**INTERREG, LIFE**). Gestisce con rigore la contrattualistica pubblica, la formazione dell'Albo degli Organismi Accreditati e le procedure di affidamento.
- **Governance e Compliance:** Assicura la conformità degli atti amministrativi alle disposizioni vigenti in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, grazie a un costante aggiornamento professionale e alla partecipazione ai cicli formativi specialistici previsti per la Pubblica Amministrazione.

RIEPILOGO INCARICHI DI RESPONSABILITÀ (P.O. E ALTA PROFESSIONALITÀ)

Periodo	Tipologia Incarico	Settore / Unità Organizzativa
27.12.2000 – 31.03.2009	Posizione Organizzativa	Servizi Economici e Gestione del Bilancio
01.05.2009 – 31.12.2009	Alta Professionalità	U.O.A. Ufficio di supporto al Direttore Generale
01.06.2010 – 31.12.2010	Posizione Organizzativa	U.O.A. Ufficio di supporto al Direttore Generale
01.07.2011 – 31.12.2011	Posizione Organizzativa	U.O.A. Ufficio di supporto al Direttore Generale
01.06.2012 – 31.12.2012	Alta Professionalità	Ricognizione Progetti Comunitari
01.05.2018 – 31.12.2018	Posizione Organizzativa	Settore I – U.O.C. 3 Politiche Sociali
01.08.2020 – 31.12.2021	Posizione Organizzativa	Settore I – U.O.C. 3 Politiche Sociali
01.01.2022 – 28.02.2026	Posizione Organizzativa	Settore I – U.O.C. 3 Politiche Sociali
Dal 27.03.2026	Posizione Elevata Qualificazione	Settore I – U.O.C. 2 “Politiche Sociali”

- **Totale anni in Posizione Organizzativa:** Oltre 15 anni di titolarità.
- **Settori di competenza:** Bilancio e Servizi Economici, Supporto alla Direzione Generale (Programmazione, Performance e Statistica), Politiche Sociali.

Nota di contesto (2013-2017): In concomitanza con la riforma delle Province (L. 56/2014) e i relativi vincoli finanziari (prelievo forzoso), gli incarichi di P.O. sono stati sospesi a livello di Ente. In tale periodo si è continuato a esercitare funzioni di elevata responsabilità quale **Responsabile dell'Unità Operativa n. 2 presso lo Staff del Segretario Generale**, garantendo la continuità dei cicli di programmazione e controllo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

(Dal 1999 ad oggi)

Inquadramento attuale:

- Funzionario Contabile (con idoneità amministrativa) – Categoria D, posizione economica D7.
- Dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
- In servizio presso la “Provincia Regionale di Ragusa”, oggi “Libero Consorzio Comunale di Ragusa”, dal febbraio del 1999.

Posizione Attuale (dal 27.03.2026)

Responsabile di Posizione di Elevata Qualificazione – Settore 1, U.O.C. 2 “Politiche Sociali”

(Incarico conferito con Det. n. 315 del 27/03/2026)

Principali mansioni e responsabilità:

1. Politiche Sociali e Welfare (2017 – Oggi)

- **Responsabile U.O.C. 2 – Politiche Sociali:** Gestione integrale dei servizi di assistenza scolastica specialistica e trasporto disabili.
- **Competenze chiave:** Gestione amministrativa e contabile dei contratti con enti accreditati, budgetizzazione, monitoraggio servizi scolastici, rendicontazione verso la Regione Siciliana e customer satisfaction.
- **Integrazione Scolastica:** Componente del Gruppo di Lavoro Interistituzionale Provinciale (G.L.I.P.) per l'integrazione degli alunni con disabilità (art. 15 L. 104/1992).

2. Programmazione Strategica, Performance e Controllo di Gestione (Incarico svolto in contemporaneità dal 2017 al 31/03/2026)

- **Responsabile della Programmazione Strategica dell'Ente e Ciclo della Performance:** Supporto costante allo Staff del Segretario Generale. Responsabile della redazione di **DUP** (Documento Unico di Programmazione), **PEG**, Piano della Performance e Relazioni al Rendiconto.
- **Supporto alla Direzione e Segretariato Generale:** Collaborazione strategica nelle funzioni di controllo di gestione, controllo interno di regolarità amministrativa e istruttorie legali per Autorità Giudiziarie (Corte dei Conti, TAR, Procura).

Nota: Funzioni esercitate a supporto dello Staff del Segretario Generale parallelamente alla responsabilità dei Servizi Sociali.

3. Background Strategico: Amministrazione, Finanza ed Estero (2000 – 2016)

- **Titolare di Posizioni Organizzative e Alta Professionalità:** Responsabile dei “Servizi Economici e Gestione del Bilancio” (2000-2009) e di svariate unità di supporto al Direttore Generale e al Segretario Generale.
- **Progettazione Comunitaria:** Supervisore finanziario e rendicontazione di progetti internazionali (Interreg III B/C, LIFE Ambiente) su temi di marketing territoriale, gestione costiera ed energie rinnovabili.
- **Statistica, Privacy e Trasparenza:** Componente del Comitato di Presidenza del **CUSPI** (Uffici di Statistica Province Italiane), referente per ISTAT, responsabile Protezione Dati (DPS) e Programma Triennale per la Trasparenza. Redazione del regolamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG).

ESPERIENZE PREGRESSE E ALTRI INCARICHI

Presso il Comune di Ragusa

- **Dal 01/11/2016 al 31/01/2017 (3 mesi):** In assegnazione temporanea (comando per mobilità volontaria) presso il Settore I "Assistenza agli organi istituzionali e affari Generali" quale responsabile dei Servizi: I – IV – V. Delegata alla sottoscrizione dell'esecutività degli atti amministrativi, pubblicazione e trasmissione ai Capi Gruppo consiliari.
- **Dal 01.03.1996 al 31.01.1999 (2 anni e 11 mesi):** Partecipazione progetto di UTILITÀ COLLETTIVA n. 1055/89 ex art. 23 L.F. 67/88. Servizio presso il settore Sviluppo Economico (consulenza agricoltori) e Settore Affari Generali – Ufficio Deliberazioni.

Attività di Docenza e Formazione (1990 - 1999)

- **Dal 05.11.90 al 10.06.95 (4 anni e 8 mesi):** Docente di Discipline Giuridiche ed Economiche presso l'Istituto "Dante" di Ragusa.
- **Dal 22.04.97 al 06.05.97 (2 mesi):** Docente di Pedagogia, Filosofia e Psicologia presso L'Istituto d'Istruzione Superiore G. Verga di Modica
- **Dal 04.11.98 al 08.01.99 (3 mesi):** Docente di Tecnica delle Comunicazioni presso L'Istituto di Istruzione Superiore "G. Curcio" di Ispica.
- **Anno Scolastico 1992/93:** Docente presso la Scuola Infermieri Professionali (USL 23) per l'insegnamento di "**Principi Amministrativi applicati alla professione**".

Settore Privato e Praticantato (1989 - 1995)

- **Dal gennaio 1989 al gennaio 1991 (2 anni e 11 mesi):** Praticantato commerciale presso Studi Professionali (Distefano, Calabrese, Criscione) per consulenza fiscale e tributaria aziendale. Iscrizione al Prealbo dei Ragionieri Commercialisti.
- **Dal 27.12.1990 al 31.08.1995 (4 anni e 9 mesi):** Orientamento per disoccupati e studenti universitari presso la Società Coop.va Gulliver a r.l. (Progetto di utilità collettiva n. 1055/89).
- **Dal 01.09.1995 al 31.12.1995 (4 mesi):** Collaborazione con il Consorzio Universitario di Ragusa per assistenza studenti universitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **17.03.1989: Laurea in Scienze Politiche** (indirizzo Politico-Amministrativo) – Università degli Studi di Catania. Materie principali: Diritto Amministrativo, Diritto dell'Economia, Scienza delle Finanze, Sociologia, Scienza dell'Amministrazione.
- **1983: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** – I.T.C.S. "F. Besta" di Ragusa. Materie: Diritto, Ragioneria, Economia Politica.
- **1988: Attestato di "MANAGER JUNIOR"** (Corso CEE).
- **2000: Abilitazione all'insegnamento** di Discipline Giuridiche ed Economiche.
- **Dal 20/12/2001 al 26/03/2002:** Attestato di Frequenza "Gli Strumenti associativi tra gli Enti Locali per la gestione integrata dei Servizi Pubblici e dello Sviluppo" (ENFAP Ragusa).

- **Febbraio 2004: Qualifica di Funzionario Contabile e Amministrativo** Capo Unità (conseguita tramite selezioni interne).
- **Dal 14/04/2005 al 20/12/2005:** Attestato di Frequenza "SPECIALIZZAZIONE OFFICE" (En.A.I.P. Ragusa). Materie: Inglese, Informatica, Sicurezza Internet, Data Base, Foglio Elettronico.

SINTESI DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO (2001-2026)

(Riepilogo dei seminari, convegni e giornate formative per aree tematiche)

AREA TEMATICA	PRINCIPALI AMBITI DI APPROFONDIMENTO
CONTABILITÀ E FINANZA LOCALE	Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011), Leggi di Stabilità, Patto di Stabilità, Fiscalità Locale, Gestione e Rendicontazione Fondi Comunitari (Interreg III C - SIE), Corso per Revisori dei Conti negli Enti Locali.
ORDINAMENTO E PERSONALE	Diritto del Lavoro nelle P.A., Riforma "Brunetta" (D.Lgs. 150/2009), Spending Review (D.L. 95/2012 e D.L. 101/2013), Valutazione del Personale Dirigenziale, Laboratori tecnici sul Conto Annuale (edizioni 2009-2014).
PERFORMANCE E INNOVAZIONE	Sistemi di gestione e valutazione della performance, Controllo Strategico e di Regolarità Amministrativa, Controllo di Gestione, Processi di innovazione nella P.A., Procedimento Amministrativo e Mediazione Civile/Commerciale.
STATISTICA NAZIONALE	Conferenze Nazionali di Statistica, Formazione SISTAN/ISTAT per il rilancio della statistica nelle Province come risorsa per la riforma della Pubblica Amministrazione.
APPALTI E CONTRATTI	Normativa sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, Procedure di affidamento, Gestione delle operazioni e responsabilità degli uffici competenti.
COMPLIANCE E TRASPARENZA	Formazione specialistica su Anticorruzione (PTPCT), Trasparenza Amministrativa (FOIA - D.Lgs. 97/16), Integrità nella P.A. e Prevenzione della Corruzione (Cicli 2015-2026).
DIGITALE E SICUREZZA	Protezione Dati e Privacy (GDPR), Transizione Digitale (Identità Digitale, Open Data, Documento Informatico), Sicurezza sul Lavoro (ex D.Lgs. 81/08).
POLITICHE SOCIALI	Integrazione scolastica: seminari dal titolo "Dall'Handicap al profilo di funzionamento" per la gestione dei servizi a favore di alunni disabili.

DICHIARAZIONE E PRIVACY

La sottoscritta dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni riportate sono veritiere e che le copie dei titoli sono in possesso dell'Amministrazione. Autorizza la pubblicazione del presente CV sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Ragusa, 1 aprile 2026

F.to Dott.ssa Concetta Patrizia Toro

(Sottoscrizione elettronica semplice - Art. 3, punto 1, n. 10, Regolamento eIDAS)