LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA P_RG_REG_PROT_0023476_Interno_20/10/2026_13:31

Organigramma SETTORE 5°-Gestione Risorse Umane- Turismo-Cultura-Sviluppo Locale-

SEDE : Viale del Fante s/n - 97100 Ragusa-

Articolazione degli uffici aggiornta all'08.10.2026

DIRIGENTE: Dott.Raffaele Falconieri	Recapito telefonico 0932675807 0930675278	Casella di posta elettronica ordinaria raffaele.falconieri@provincia.ragusa.it	Casella di posta elettronica certificata raffaele.falconieri@pec.provincia.ragusa.it

U.O.C.1 - GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE
Titolare di incarico di E.Q. - Martorana Maria

Gruppo o unità operativa UOC 1.1 -Responsabile Maria Martorana-

Competenze: Organizzazione, pianificazione e gestione giuridica delle risorse umane e della dotazione organica.
-Programmazione dei fabbisogni e istruttoria della Sottosezione 3.3 del PIAO, in collaborazione con la dirigenza e supporto ai processi di macro-organizzazione.
-Gestione di concorsi, selezioni pubbliche, assunzioni obbligatorie, mobilità esterna e intersettoriale. Inserimento e pubblicazione dei bandi sul portale InPA.
progressioni di carriera e regolamentazione degli accessi e progressioni economiche all'interno delle aree.
Istruttoria ed esecuzione degli atti concernenti la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Martorana Maria	Funzionario Amministrativo	0932675330	maria.martorana@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Migliorisi Giovanna	Funzionario Amministrativo	0932675331	giovanna.migliorisi@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Manticello Maria	Istruttore amministrativo	0932675261	maria.manticello@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Mercorillo Ivana	Collaboratore amministrativo	0932675357	ivana.mercorillo@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Minardo Giovanni	Collaboratore amministrativo	0932675578	giovanni.minardo@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Nobile Maria	Collaboratore amministrativo	0932/675255	maria.nobile@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Competenze: Gestione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) e supporto alle delegazioni trattanti.
Supporto alla redazione, definizione e applicazione dei Contratti Integrativi Decentrati.
Applicazione dei CCNL e gestione dei Fondi per il trattamento economico accessorio del personale e della dirigenza

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Martorana Maria	Funzionario Amministrativo	0932675330	maria.martorana@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Manticello Maria	Istruttore amministrativo	0932675261	maria.manticello@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Minardo Giovanni	Collaboratore amministrativo	0932675578	giovanni.minardo@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Competenze: Gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), relativa segreteria e attività sanzionatoria.Cura e aggiornamento dei regolamenti del personale.
-Presidio della normativa di settore e supporto tecnico-giuridico ai Dirigenti.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Martorana Maria	Funzionario Amministrativo	0932675330	maria.martorana@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Gruppo o unità operativa U.O.C.1.2 -Responsabile Giovanna Migliorisi-

Competenze: Istruttoria ed esecuzione degli atti concernenti la modificazione del rapporto di pubblico impiego (comandi, convenzioni, assegnazioni temporanee)
-Gestione dei provvedimenti ex art. 53 D.Lgs. 165/01 (incompatibilità, cumulo impieghi e autorizzazioni incarichi extraistituzionali).
-Gestione dei tirocini formativi e rilascio dei certificati di servizio.
-Coordinamento dell'Anagrafe delle Prestazioni Unificata e comunicazione incarichi esterni (ex art. 15 D.Lgs. 33/2013).
-Gestione autorizzazioni per Legge 104/92, congedi parentali, diritto allo studio e altre assenze contrattuali.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Migliorisi Giovanna	Funzionario Amministrativo	0932675331	giovanna.migliorisi@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Competenze: Rilevazione presenze/assenze, realizzazione di nuove configurazioni del software Municipia.
Supporto al Comitato Unico di Garanzia (CUG) per i flussi di dati relativi al personale.
-Piattaforma Syllabus per corsi di formazione dipendenti – Supporto amministratore.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella do posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Minardo Giovanni	Collaboratore amministrativo	0932675578	giovanni.minardo@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Gruppo o unità operativa U.O.C.1.3 Resp. Maria Manticello

Competenze: Monitoraggio presenze/assenze e sistema informativo con l'INPS.
-Infortuni, INAIL e gestione visite fiscali.
-Gestione del sistema integrato PERLA.PA (permessi sindacali, scioperi, cariche elettive, L.104/92 ecc.).

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Migliorisi Giovanna	Funzionario Amministrativo	0932675331	giovanna.migliorisi@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Manticello Maria	Istruttore amministrativo	0932675261	maria.manticello@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Mercorillo Ivana	Collaboratore amministrativo	0932675357	ivana.mercorillo@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Nobile Maria	Collaboratore amministrativo	0932/675255	maria.nobile@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Competenze: Applicazione dei CCNL e gestione dei Fondi per il trattamento economico accessorio del personale e della dirigenza.
-Gestione dei buoni pasto (acquisto e attribuzione) e riscossione diritti per rilascio badge sostitutivi.
-Gestione contabile interna al Settore, accertamento residui e fondi economali, impegni di spesa e liquidazioni.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Manticello Maria	Istruttore amministrativo	0932675261	maria.manticello@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Competenze: Rilevazione statistica, elaborazione dei dati per il Conto Annuale e il monitoraggio trimestrale.
-Adempimenti connessi al PTPC (Anticorruzione), Trasparenza. Privacy e controllo di gestione.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Manticello Maria	Istruttore amministrativo	0932675261	maria.manticello@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Minardo Giovanni	Collaboratore amministrativo	0932675578	giovanni.minardo@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA P_RG REG_PROT 0023476_Interno 20/10/2026 13:31

Gruppo o unità operativa U.O.C.1.4 Resp. Firrincieli Antonietta

Competenze Archivio del personale:
- digitalizzazione e archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche relative al personale dei settori dell'Ente.
- costituzione e formazione dei fascicoli personali digitali nella piattaforma Municipia.
- caricamento deliberazioni e determinazioni riguardanti il personale dipendente dalla piattaforma CIVILIA nei fascicoli personali digitali

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Firrincieli Antonietta	Istruttore amministrativo	0932675328	antonella.firrincieli@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Cappuzzello Giovanna	Collaboratore amministrativo	0932675234	giovanna.cappuzzello@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

U.O.C. 2 – TURISMO-SERVIZI CULTURALI- PRO LOCO
Titolare di incarico di E.Q. - Mezzasalma Francesca

Gruppo o unità operativa U.O.C. 2.1 -Responsabile Francesca Mezzasalma-

Competenze: Realizzazione di eventi culturali e sportivi di promozione del territorio.
-Organizzazione e pianificazione dello sviluppo turistico territoriale, in attuazione della programmazione regionale ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 15/2015.
- Attuazione delle linee strategiche definite nel Piano di Sviluppo Turistico del Distretto Turistico degli Iblei.
- Definizione di iniziative a sostegno di eventi culturali e sportivi di rilievo realizzati in ambito provinciale.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Mezzasalma Francesca	Funzionario Amministrativo	0932675374	francesca.mezzasalma@provicnia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Malandrino Giuseppina	Istruttore Amministrativo	0932675206 0932675244	giuseppina.malandrino@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Canzonieri Elia	Istruttore Amministrativo	0932675570 0932675366	elia.canzonieri@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Iacono Lucia	Collaboratore amministrativo	0932675384	lucia.iacono@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Competenze: Gestione Patrimonio Culturale e Bibliotecario
- Gestione e valorizzazione della Biblioteca Provinciale "G. Piccitto".
- Tenuta, aggiornamento e cura del patrimonio artistico dell'Ente.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Malandrino Giuseppina	Istruttore Amministrativo	0932675206 0932675244	giuseppina.malandrino@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Competenze: Attività per favorirne la fruizione sociale e la conoscenza dei Beni Culturali e dei siti UNESCO mediante iniziative volte a favorirne la fruizione sociale e la conoscenza.
I

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Martorana Marcello	Collaboratore amministrativo	0932675289	marcello.martorana@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Merli Antonio	Collaboratore amministrativo	0932675289	antonio.merli@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Bellina Alessandro	Operatore	0932675289	alessandro.bellina@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Gruppo o unità operativa U.O.C. 2.2 -Responsabile Maria casamichiela-

Competenze: Pro Loco, informazione turistica ed accoglienza.
- Gestione dei servizi territoriali di informazione e accoglienza turistica, realizzati in convenzione con i Comuni del territorio (INFOTOURIST).
- Competenze residue in materia di classificazione, vigilanza e controllo delle strutture ricettive provinciali.
- Istruttoria e gestione delle procedure amministrative relative alle nuove iscrizioni all'Albo Regionale delle Pro Loco / Associazioni, con relativa trasmissione degli atti all'Assessorato Regionale del Turismo.
- APP Maike: gestione ed inserimento informazioni su eventi ed altri fatti di interesse turistico.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Casamichiela Maria	Istruttore amministrativo	0932675334	maria.casamichiela@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Gruppo o unità operativa U.O.C. 2.3 -Responsabile Laurita De Filippis-

Competenze: Promozione Turistica, Fiere nazionali ed internazionali, Contributi Regionali.
- Promozione di eventi e organizzazione di Fiere nazionali ed internazionali finalizzate alla promozione turistica e allo sviluppo del territorio ibleo.
- Gestione dei contributi regionali in materia di turismo, sport e spettacolo della Regione Siciliana.
- Organizzazione di eventi e manifestazioni finalizzati alla promozione culturale del territorio e alla salvaguardia del patrimonio etnografico, religioso e folkloristico ibleo.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
De Filippis Laurita	Istruttore amministrativo	0932675307 0932675203	laura.defilippis@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it
Ilardo fabrizio	Collaboratore amministrativo	ASPETTATIVA CARICA POLITICA	fabrizio.ilardo@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

U.O.S. 1 - SVILUPPO LOCALE-PARTECIPAZIONI-FONDI EX INSICEM -

Gruppo o unità operativa U.O.S. 1.1 -Responsabile Maria Giovanna Diamartino-

Competenze: Sviluppo locale ed assistenza per progetti comunitari.
- Redazione e attuazione del Piano di Sviluppo Socio-Economico e coordinamento degli interventi per il sistema produttivo.
- Promozione di iniziative a sostegno dei progetti territoriali, manifestazioni promozionali e gestione di progetti di sviluppo locale.
- Attuazione di politiche attive del lavoro e coordinamento delle politiche giovanili. Gestione dei procedimenti relativi alla Comunità Montana. Gestione dell'Ufficio Europa in Provincia: programmazione, reperimento fondi extra-bilancio (fund raising) e gestione di progetti comunitari.
- Animazione e coordinamento operativo per l'attuazione degli interventi di coesione territoriale a valere sui fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei).
- Attività di formazione rivolta al territorio sull'utilizzo dei fondi UE.
- Supporto tecnico agli altri Settori dell'Ente per la candidatura, gestione e rendicontazione di progetti finanziati.
- Elaborazione di newsletter periodiche sulle opportunità di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Dimartino Maria Giovanna	Istruttore amministrativo	0932675241	gianna.dimartino@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Gruppo o unità operativa U.O.S. 1.2 -Responsabile Laurita De Filippis-

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA P_RG_REG_PROT_0023476_Interno - 30/10/2026 - 13:31

Competenze: Gestione Partecipazioni.
- Definizione del piano degli obiettivi strategici per le società partecipate dell'Ente.
- Individuazione degli enti e delle società che compongono il GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e definizione del perimetro di consolidamento.
- Adempimenti sul portale "Applicativo Partecipate" del MEF e processi di revisione periodica delle partecipazioni societarie.
- Predisposizione del Piano di Razionalizzazione ordinaria delle partecipate: ricognizione, individuazione delle quote da alienare o conservare e redazione del report annuale.
- Acquisizione e analisi dei dati amministrativi e contabili dalle Società partecipate per gli adempimenti di legge.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
De Filippis Laurita	Istruttore amministrativo	0932675307 0932675203	laura.defilippis@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Gruppo o unità operativa U.O.S. 1.3 -Responsabile Giovanni Tomasi-

Competenze: Gestione e monitoraggio dei fondi ex INSICEM.

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Tomasi Giovanni	Istruttore amministrativo	0932675370	giovanni.tomasi@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it

U.O.S. 2 - SERVIZI COMUNI-IGIENE E LOGISTICA DELLE SEDI -

Gruppo o unità operativa U.O.S. 2.1 -Responsabile Adriano Occhipinti-

Competenze: Gestione Documentale e Memoria Storica.
- Gestione e custodia dell'Archivio di Deposito (documentazione di gestione corrente e recente).
- Conservazione, ordinamento e valorizzazione dell'Archivio Storico dell'Ente, garantendo la consultazione e la salvaguardia del patrimonio documentale.
- Monitoraggio del servizio di pulizia - Coordinamento dei servizi di Centralino e Portierato del Palazzo della Provincia.
- Gestione e monitoraggio del servizio di pulizia presso tutti gli edifici e le sedi istituzionali dell'Ente, assicurando il decoro e l'idoneità dei locali.
Centralino e Portierato

Nominativo	Qualifica	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Adriano Occhipinti	Funzionario Amministrativo	0932 675826/312	adriano.occhipinti@provincia.ragusa.it	protocollo@pec.provincia.ragusa.it