



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Settore X - Geologia e Tutela Ambientale

Prot. n. 44120Ragusa, 11.1 DIC. 2015

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 185 /2015 REGISTRO SETTORE	OGGETTO: Fornitura di consumabili vari per stampanti, per le esigenze degli uffici del 10° Settore Geologia e Tutela Ambientale. Acquisizione in economia di beni, servizi, lavori sul Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione mediante R.d.O. - CIG: Z381556955 - DETERMINA A CONTRARRE
N. 2652 / 2015 REGISTRO GENERALE	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 6 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. come recepita con la L.R. n. 10/91 e ss.mm.ii., ai fini dell'adozione della seguente determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso che con la relazione prot. n. 42726 del 3 dicembre 2015 il responsabile del servizio dott. R.Mineo, ha evidenziato, la necessità di procedere all'acquisto di consumabili indispensabili per la funzionalità e l'operatività delle stampanti in dotazione al Settore, quali cartucce, toner, unità di trasferimento, gruppi fotoconduttori, come dettagliatamente elencate nella stessa relazione.

Dato atto che occorre provvedere alla fornitura del materiale di cui sopra per il fabbisogno degli uffici afferenti il settore, stimato in € 3.481,00 IVA esclusa in base alla valutazione dei consumi ed alla verifica delle scorte in giacenza, ormai quasi del tutto esaurite;

Tenuto conto che l'acquisizione del materiale che interessa può essere soddisfatta mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla Consip SpA, che consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità;

Dato atto che il D.Lgs. n. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", prevede, tra l'altro, che l'acquisizione in economia di forniture e servizi è "ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze" (art. 125, comma 10).

Considerato che nel rispetto dell'art. 3 della L. 241/1990 e dell'art. 17 comma 3 del vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente, occorre dare conto della motivazione e del perché, nel caso di specie, si ritiene opportuno procedere mediante affidamento tramite Richiesta di Offerta secondo quanto segue:

Per parte di motivazione in diritto:

La fornitura in oggetto, rientra tra i beni delineati all'articolo 73 p. 26 del vigente "Regolamento", e l'importo di € 3.481,00 IVA escl. rientra nei limiti di spesa autorizzabili;

Per parte di motivazione in fatto:

La Richiesta di Offerta (RdO) è una modalità di acquisto che permette alla Pubblica Amministrazione di negoziare prezzi e condizioni migliorative o specifiche dei prodotti/servizi pubblicati sui cataloghi *on line*. È possibile, infatti, richiedere ai fornitori, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze.

Così operando, il Settore mira soprattutto alla efficienza della procedura di acquisto e dunque al risparmio di tempo per l'Amministrazione; ma nello stesso tempo tutela l'economicità dell'acquisto poiché la R.d.O.

pone i concorrenti in competizione tra loro e permette di ottenere la migliore offerta economica o il prezzo più basso;

L'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, tenuto conto che negli ultimi interventi legislativi si può rilevare il favore del legislatore nei confronti del MEPA.

RILEVATA l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedure di gara previste mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA indicando che l'aggiudicazione della fornitura sarà affidata all'impresa che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO L'articolo 11 del decreto legislativo n. 163/06 che stabilisce, al secondo comma, che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

Ritenuto di far fronte alla spesa presumibile di € 4.246,82 IVA compresa, dal cap. 2120/1, (imp. 1561/2015), giusta det.dir. 1126/2015.

Dato atto che per la scelta degli operatori economici da invitare alla procedura di R.D.O., tramite ME.PA., si farà ricorso al *software di gestione acquisti* in uso nell'Ente, presente su Vitruvy - Servizi Informatici - Servizi Intranet - Gestione Acquisti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa, estrapolandoli da quelli presenti nella piattaforma MEPA - categoria "ITC".

Visti: il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., il "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 22.3.2013, in vigore dal 16.04.2013;

Dato atto della mancanza del conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto responsabile del procedimento;

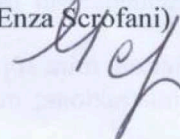
Riconosciuta la regolarità della procedura fin qui esperita;

Per i superiori motivi, tutto quanto premesso, considerato e ritenuto.

PROPONE:

1. di avviare la procedura per l'acquisto di consumabili indispensabili per la funzionalità e l'operatività delle stampanti in dotazione al Settore, quali cartucce, toner, unità di trasferimento, gruppi fotoconduttori, come meglio specificato in premessa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii; per l'importo di € 4.246,82 IVA compresa;
2. di affidare la fornitura in oggetto ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, direttamente da parte del responsabile del procedimento, mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), sulla base del superiore importo di € 4.246,82 IVA compresa, secondo quanto previsto nel regolamento per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture dell'Ente precisando che la fornitura verrà aggiudicata all'impresa che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
3. di dare atto che il perfezionamento contrattuale avverrà secondo le procedure standardizzate del MEPA;
4. di far fronte alla spesa presumibile di € 4.246,82 IVA compresa, dal cap. 2120/1, (imp. 1561/2015), giusta det. 1126/2015.
5. di riservarsi l'adozione dei successivi provvedimenti, consequenziali al presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Enza Scrofani)



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta del Responsabile del Procedimento che qui si intende integralmente richiamata anche se non materialmente trascritta e che si reputa meritevole di approvazione e la cui motivazione deve intendersi riportata per relationem;

VISTO l'art.107 del "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Leg.vo n.267 del 18.08.2000;

DATO ATTO della mancanza del conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto dirigente;

DATO ATTO, inoltre, che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009;

Per i superiori motivi, tutto quanto premesso, considerato e ritenuto,

DETERMINA

1. di avviare la procedura per l'acquisto di consumabili indispensabili per la funzionalità e l'operatività delle stampanti in dotazione al Settore, quali cartucce, toner, unità di trasferimento, gruppi fotoconduttori, come meglio specificato in premessa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii; per l'importo di € 4.246,82 IVA compresa;
2. di affidare la fornitura in oggetto ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, direttamente da parte del responsabile del procedimento, mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), sulla base del superiore importo di € 4.246,82 IVA compresa, secondo quanto previsto nel regolamento per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture dell'Ente precisando che la fornitura verrà aggiudicata all'impresa che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
3. di dare atto che il perfezionamento contrattuale avverrà secondo le procedure standardizzate del MEPA;
4. di far fronte alla spesa presumibile di € 4.246,82 IVA compresa, dal cap. 2120/1, (imp. 1561/2015), giusta det. 1126/2015.
5. di riservarsi l'adozione dei successivi provvedimenti, consequenziali al presente atto.

IL DIRIGENTE*(Dott. Geol. Salvatore Buonmestieri)*