



Libero Consorzio comunale di Ragusa

già Provincia Regionale di Ragusa

Settore 4°- Lavori Pubblici e Patrimonio

Ragusa, li 02.03.2016

prot. n. 7612

Oggetto: Fotocopiatrice noleggiata tramite “CONSIP” in dotazione all’ Ufficio “Concessioni” della sede Centrale. Acquisizione in economia di beni, servizi, lavori, ai sensi del “Regolamento per la disciplina dei contratti” della Provincia Reg.le di Ragusa denominata L.C.C. Determina a contrarre ai sensi del D. Leg.vo n. 163/2006 ed impegno di spesa. GIG: ZD518B8A74.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale n. 524

Registro di Settore n. 148/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 6 e seguenti della Legge 241/90 e s.m.i. come recepita con la L.R. 10/91 e s.m.i., ai fini dell’adozione della seguente determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso che:

- con la Determinazione Dirigenziale n. 53 e n. 427 R.G. del 24.02.2015 protocollata al n. 8217 il 24.02.2015 è stata determinata la stipulazione di un contratto per la durata di anni uno, nello specifico dal 01.03.2015 al 29.02.2016, di tipo “locazione + manutenzione” per il noleggio della fotocopiatrice n. 3641937117 detenuta dall’ex settore 7° - Ufficio Concessioni, ora Settore 4°, ed allocata al 3° piano della sede Centrale con la ditta “Xerox SPA” di Sesto San Giovanni (MI) per l’importo di €. 944,30, IVA compresa;
- in occasione della imminente scadenza contrattuale, con le mail, rispettivamente del 11.01.2016 protocollata al n. 0005457 il 15.02.2016 e del 15.02.2016 protocollata al n. 0006473 il 24.02.2016, la ditta summenzionata ha proposto il rinnovo dello stesso agli stessi prezzi patti e condizioni e della durata di anni uno per una spesa così specificata:

Lotto 1	Canone mese	Copie incluse b/n al mese	Costo copie eccedenti per 1000	Pinzatura
5655	€. 55,00	10.000	€. 3,50	€. 5,00

Per cui si ha un importo annuo di €. 660,00 + €. 60,00 (pinzatura) per un importo di €. 720,00 + €. 158,40 (IVA al 22%) per un totale di €. 878,40

Per le copie eccedenti abbiamo un importo annuo di circa €. 42,00 + 9,20 per IVA al 22% per un totale di €. 51,20;

Visto il D.Lgs. n.163/2006, “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, il quale prevede, tra l’altro, che l’acquisizione in economia di forniture e servizi è “ammessa in relazione all’oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze” (art. 125, comma 10);

Considerato che:

- la fornitura del servizio di cui sopra è eseguita ai sensi dell’art. 77, commi 1, 2, 3 del “Regolamento per la disciplina dei contratti” approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 22/03/2013, ss.mm.ii.;

- la ditta “Xerox SPA” ha proposto il rinnovo del contratto per la durata di anni uno (1), nello specifico dal 01.03.2016 al 28.02.2017 per l’importo totale di €. 926,60, IVA compresa, ritenuto congruo, si precisa che la ditta risulta essere un’impresa in possesso di comprovati requisiti di idoneità morale e capacità tecnico professionale ed economica finanziaria;

Visto l’art. 11 del D. Leg.vo n.163/2006 che stabilisce, al secondo comma, che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano e determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente sub-impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2011/2 denominato “*Stampati, cancelleria, spese varie per funzionamento settore Viabilità*”, *Impegno n. 3107/2015*;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e il TUEL che attribuiscono anche ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

1) il rinnovo per la durata di anni uno, nello specifico dal 01.03.2016 al 28.02.2017, con un contratto di tipo "locazione + manutenzione" il noleggio della fotocopiatrice n. 3641937117 allocata al 3° piano della sede centrale adibita all'uso del Settore 4° - Ufficio "Concessioni" per un importo totale di €. 926,60, IVA compresa;

2) di dare atto che in conformità al "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già provincia Reg.le di Ragusa, approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 22/03/2013, ss.mm.ii. la fornitura del servizio è affidata ai sensi dell'art. 77, commi 1, 2, 3 e con un preventivo formale alla ditta "Xerox SPA" di Sesto San Giovanni (MI), con sede legale in Viale Edison, 110 P.I. 00747880151;

3) di sub- impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	10	Programma	05	Titolo	01	Macroaggreg.	103
Titolo	1	Funzione	06	Servizio	01	Intervento	02
Cap./Art.	2011/2	Descrizione	"Stampati, cancelleria, spese varie per funzionamento settore Viabilità"				
SIOPE	1201	CIG		CUP			
		ZD518B8A74					
Creditore	Xerox Spa						
Causale	Noleggio fotocopiatore per l' Ufficio "Concessioni" per la durata di anni uno.						
Modalità finan.	Mezzi propri						
Imp./Prenot.		Importo	€ 1.000,00				

4) di imputare la spesa complessiva di €. 1.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

ESERCIZIO	PdC Finanziario	Capitolo/Art.	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2015	2016	2017
2015	1.03.01.02.000	2011/2		€ 1.000,00	

5) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	€ 1.000,00

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 183 del TUEL, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009;

9) di dare atto della mancanza del conflitto di interessi, anche potenziale, in capo alla sottoscritta Responsabile in relazione al presente provvedimento;

10) di trasmettere il presente provvedimento al Settore 3° "Servizi Finanziari" per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Carolina Leggio

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2011/2 denominato "*Stampati, cancelleria, spese varie per funzionamento settore Viabilità*", Impegno n. 3107/2015;

del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) il rinnovo per la durata di anni uno, nello specifico dal 01.03.2016 al 28.02.2017, con un contratto di tipo "locazione + manutenzione" il noleggio della fotocopiatrice n. 3641937117 allocata al 3° piano della sede centrale adibita all'uso del Settore 4° - Ufficio "Concessioni" per un importo totale di €. 926,60, IVA compresa;

2) di dare atto che in conformità al "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già provincia Reg.le di Ragusa, approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 22/03/2013, ss.mm.ii. la fornitura del servizio è affidata ai sensi dell'art. 77, commi 1, 2, 3 e con un preventivo formale alla ditta "Xerox SPA" di Sesto San Giovanni (MI), con sede legale in Viale Edison, 110 P.I. 00747880151;

3) di sub- impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	10	Programma	05	Titolo	01	Macroaggreg.	103
-----------------	----	------------------	----	---------------	----	---------------------	-----

Titolo	1	Funzione	06	Servizio	01	Intervento	02
Cap./Art.	2011/2	Descrizione	"Stampati, cancelleria, spese varie per funzionamento settore Viabilità"				
SIOPE	1201	CIG ZD518B8A74		CUP			
Creditore	Xerox Spa						
Causale	Noleggio fotocopiatore per l' Ufficio "Concessioni" per la durata di anni uno.						
Modalità finan.	Mezzi propri						
Imp./Prenot.		Importo	€ 1.000,00				

4) di imputare la spesa complessiva di €. 1.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

ESERCIZIO	PdC Finanziario	Capitolo/Art.	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2015	2016	2017
2015	1.03.01.02.000	2011/2		€ 1.000,00	

5) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	€ 1.000,00

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 183 del TUEL, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009;

9) di dare atto della mancanza del conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile In relazione al presente provvedimento;

10) di trasmettere il presente provvedimento al Settore 3° "Servizi Finanziari" per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE

Ing. Carlo Sinatra

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....

Si esprime parere..... in ordine alla regolarità contabile:

Data

Il Dirigente del Servizio Finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		€ 1.000,00	2011/2	2016

Data

L'Addetto al Servizio

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

