Libero Consorzio comunale di Ragusa

U.O.A. Segreteria Generale

Allegato “1” parte integrante e sostanziale del PIAO 2026/2028 approvato con determinazione della Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

RG n. 293/2026



Settore			Polizia Provinciale -Politiche Sociali - Autoparco - Pubblica Istruzione						Dirigente:	Dott. Raffaele Falconieri					
Cod. Identificativo			Obiettivo						Indicatori di Performance						
ID	PEG	Codice per VP e obiettivo di settore	Finalità del programma (obiettivo di performance) Obiettivo operativo di I livello	Obiettivo di Gestione	Cod.	Azioni di PIAO Obiettivo di Performance di 2 livello (Azione/attività)	Unità operativa	Risorse Umane	Dimensione	Indicatori / Formula	Unità di misura	Beaseline 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028
250	1	A2C1	Contenimento delle spese del pacchetto assicurativo di tutto l'ente	Ottimizzare il Valore Assicurativo e l'efficacia del pacchetto polizze complessivo, assicurando la copertura massimale dei rischi critici e gestendo proattivamente la comunicazione e l'istruttoria dei sinistri, al fine di stabilizzare il costo totale e prevenire contenziosi	A2C1.1	Gestione Strategica e Contenimento Costi del Pacchetto Assicurativo: Gestione centralizzata e negoziazione annuale del pacchetto assicurativo totale dell'Ente (polizze RC, Incendi, Kasko, Droni, etc.), assicurando il mantenimento del massimale di copertura a fronte del premio annuale e garantendo l'efficienza nella comunicazione dei sinistri. Fonte dati: Registro interno sinistri U.O.S.1 (Autoparco) e log delle comunicazioni/piattaforma web del Broker assicurativo	U.O.C. 2: Autoparco - Servizi Assicurativi	A. Occhipinti (unico dal 01/03/2026; in affiancamento con C. Leggio fino al 28/02).	Efficienza	Tempo Medio di Segnalazione del Sinistro al Broker (dall'evento)	gg	5	<5	<5	<5
251	1	A2C2	Contenimento spesa gestione autoparco	Gestire la flotta veicolare dell'Ente attraverso il monitoraggio analitico dei consumi di carburante, la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e la verifica periodica dello stato d'uso dei mezzi, al fine di stabilizzare i costi chilometrici e garantire la costante efficienza meccanica degli automezzi.	A2C2.1	Programmazione e gestione delle scadenze di legge tramite l'aggiornamento del Registro di monitoraggio interno, per garantire che tutti i mezzi della flotta siano sottoposti a revisione periodica entro i termini prescritti. Fonte dati: Registro di monitoraggio interno delle revisioni e relativi Certificati di Revisione (Documenti Unici di Circolazione) rilasciati dalla Motorizzazione Civile o centri autorizzati.	U.O.C. 2: Autoparco - Servizi Assicurativi	A. Occhipinti (unico dal 01/03/2026; in affiancamento con C. Leggio fino al 28/02). ALTRO PERSONALE: G. Cirnigliaro Zaffarana V.	Efficienza	Numero mezzi sottoposti a revisione-tagliando entro i termini / Totale mezzi flotta	N. di verifiche analitiche complete sul rapporto consumo/km	Paramatro diverso	3	3	3
320	1	A2C3	Digitalizzazione dell'archivio dei servizi assistenziali di integrazione scolastica	Alimentare l'Archivio Digitale di Settore mediante il caricamento e l'aggiornamento costante dei dati relativi agli studenti disabili assistiti, assicurando la corretta archiviazione dei fascicoli elettronici standardizzati per garantire la rapidità di consultazione e la sicurezza delle informazioni	A2C3.1	Implementazione e Gestione del "Fascicolo Digitale Corrente" di Settore: Creazione e aggiornamento sistematico delle cartelle digitali (fascicoli) nel transito interno di settore, standardizzando la struttura e la nomenclatura per archiviare in modo uniforme tutte le informazioni correnti relative agli utenti dei servizi assistenziali di integrazione scolastica.Fonte dati: Registro di monitoraggio interno e verifica a campione dell'Archivio Digitale di Settore (Repository su server condiviso dell'Ente).	U.O.C. 2 Politiche Sociali	Massari M. - Iura M. G.	Efficienza	% di nuovi fascicoli creati e aggiornati secondo la procedura standardizzata di nomenclatura/struttura	%	100%	100%	100%	100%
317	1	A4B1	Sostegno del diritto allo studio	Curare l'intero iter istruttorio per l'assegnazione delle borse di studio regionali, provvedendo alla ricezione delle istanze, alla verifica dei requisiti di ammissibilità e alla trasmissione telematica degli elenchi degli aventi diritto alla Regione entro le scadenze prestabilite	A4B1.1	Gestione Qualificata e Tempestiva delle Istruttorie per Borse di Studio: Esecuzione dell'istruttoria delle istanze ricevute per le borse di studio regionali, garantendo la totale conformità e la trasmissione degli atti alla Regione entro le scadenze per l'erogazione dei fondi. Fonte dati: Registro di Protocollo informatico (documenti in uscita) e cronoprogramma Bandi della Regione Siciliana	U.O.S. 2: Istruzione	Spata R. – Licitra M.	Efficienza	Differenza (in giorni) tra la data effettiva di trasmissione degli elenchi e la scadenza ultima stabilita dalla Regione entro il 30 aprile 2026	gg	Parametro diverso	>=10	>=10	>=10
344	1	A4B2	Dimensionamento scolastico in provincia	Provvedere alla convocazione formale della Conferenza Provinciale, all'istruttoria delle proposte territoriali e alla verbalizzazione della proposta definitiva, condivisa e conforme alle esigenze regionali.	A4B2.1	Coordinamento della Conferenza Provinciale: Supporto tecnico-amministrativo alla Conferenza per il Dimensionamento, garantendo la convocazione nei termini e facilitando l'adozione di una proposta definitiva condivisa e conforme alle esigenze regionali. Fonte dati: Verbali della Conferenza Provinciale e Decreti Regionali di approvazione della rete scolastica	U.O.S. 2: Istruzione	Spata R. – Licitra M.	Efficacia	Tempestività della Convocazione e Conformità Normativa SI/NO (Convocazione entro i 45 gg. dal Decreto Regionale)	SI/NO	SI	SI	SI	SI

319	1	A4B3	Pianificazione delle spese di funzionamento per la gestione degli edifici scolastici di istruzione secondaria di 2° grado. Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con usr e usp	Gestire il monitoraggio e la verifica delle rendicontazioni prodotte dagli Istituti Scolastici relative alle spese di funzionamento (utenze e manutenzioni), provvedendo al riscontro contabile dei costi sostenuti e alla conseguente pianificazione dei trasferimenti finanziari, assicurando la conclusione dell'istruttoria nei termini previsti	A4B3.1	Verifica delle spese (manutenzione ordinaria, utenze elettriche, telefoniche, idriche, riscaldamento ecc.) di funzionamento delle scuole medie superiori di competenza dell'Ente per garantire la giusta e proporzionale assegnazione dei fondi a ciascun istituto mirando al contenimento dei costi in rapporto all'anno recedente Fonte dati: Registro Protocollo (ricezione rendicontazioni Istituti) e Software di Contabilità (atti di liquidazione/trasferimento)	U.O.S. 2: Istruzione	Spata R. – Licitra M.	Efficacia	Numero medio di giorni intercorsi tra la ricezione della rendicontazione definitiva al netto di eventuali contestazioni dall'Istituto e l'emissione dell'atto di liquidazione/trasferimento.	GG	Parametro diverso	<=20	<=20	<=20
316	1	A5B1	Garantire la massima fruizione delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive, tramite la concessione compatibilmente con le esigenze delle istituzioni scolastiche	Gestire il procedimento di concessione in uso extra-scolastico delle palestre provinciali attraverso la pubblicazione dell'Avviso Pubblico, l'istruttoria delle istanze e la concertazione con le associazioni sportive, al fine di definire il Piano di Utilizzo annuale entro i termini previsti dal Regolamento	A5B1.1	Applicazione Tempestiva e Trasparente del Processo di Concessione delle palestre scolastiche di proprietà: Pubblicazione tempestiva dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione oraria delle palestre, assicurando l'applicazione rigorosa dei criteri di valutazione previsti dal Regolamento vigente; Gestione rapida ed efficiente dell'istruttoria e del processo di concertazione con le associazioni sportive e garanzia dell'approvazione definitiva del Piano di Utilizzo entro 60 gg dalla data prefissata dall'inizio dell'anno scolastico, assicurando la massima trasparenza del risultato finale. Fonte dati: Registro Protocollo (istanze e comunicazioni), Avviso Pubblico e Piano di Utilizzo annuale approvato	U.O.S. 2: Istruzione	Spata R. – Licitra M.	Efficacia	Definizione del calendario entro 60 gg. dall'inizio dell'anno scolastico	SI/NO	Parametro diverso	SI	SI	SI
65	1	A6B1	Intensificazione dell'attività di polizia ambientale sul territorio Contrasto alla gestione illecita dei rifiuti	Eseguire il piano di vigilanza ambientale mediante l'ispezione diretta dei cicli di gestione rifiuti presso le imprese e l'attivazione continua di postazioni di videosorveglianza mobile (fototrappole) nelle aree sensibili, finalizzando l'attività all'accertamento degli illeciti (fumarole e abbandoni) e alla successiva contestazione delle sanzioni."	A6B1.2	Prevenzione e repressione mirata degli abbandoni incontrollati di rifiuti su strade provinciali e aree sensibili, ottimizzando l'impiego delle fototrappole ("stealth cameras") con analisi dei dati per individuare i trasgressori ai fini dell'applicazione delle sanzioni di legge. Fonte dati: Schede tecniche di attivazione e report di funzionamento delle fototrappole	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Di Rosa C. - Terribile A. - Giardina V. - Bocchieri R. - Muccio S. - G. Madera	Efficacia	Ore di videosorveglianza nell'anno per ciascuna fotocamera	Ore	4800	4800	5200	5500
65	1	A6B1	Intensificazione dell'attività di polizia ambientale sul territorio Contrasto alla gestione illecita dei rifiuti	Eseguire il piano di vigilanza ambientale mediante l'ispezione diretta dei cicli di gestione rifiuti presso le imprese e l'attivazione continua di postazioni di videosorveglianza mobile (fototrappole) nelle aree sensibili, finalizzando l'attività all'accertamento degli illeciti (fumarole e abbandoni) e alla successiva contestazione delle sanzioni."	A6B1.1	Intensificazione dell'attività di vigilanza ambientale attraverso maggiori controlli sul territorio per la prevenzione, contrasto e repressione degli illeciti ambientali, con particolare attenzione all'abbruciamento dei rifiuti in agricoltura (cd."fumarole") ed alla corretta gestione dei rifiuti da parte delle imprese. Fonte dati: Verbali di accertamento redatti dagli operatori e ordini di servizio giornalieri del personale della Polizia Provinciale	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Castello E. - Terribile A. - Barone V. - Santoro L. -- Tummino V. - C. Parrino	Efficacia	Controlli sulle imprese/agente	N.	25	20	25	30
66	1	A6B2	Razionalizzazione delle attività di vigilanza e sanzionatorie in materia ittico venatoria	Redigere il Programma Operativo Annuale per ottenere il contributo regionale ed eseguire i servizi di pattugliamento ittico-venatorio sul territorio, provvedendo all'identificazione dei trasgressori, alla redazione dei verbali di accertamento e alla gestione logistica di armi e mezzi sequestrati.	A6B2.2	Vigilanza e Controllo Qualificato: Intensificazione delle attività di prevenzione e repressione delle violazioni della normativa venatoria e ittica (bracconaggio e pesca illegale in acque interne), con particolare attenzione all'uso di mezzi vietati e al rispetto dei periodi di divieto, garantendo un'elevata qualità dell'accertamento per il seguito amministrativo e penale (PG). Tali azioni includono la gestione logistica e la corretta custodia dei beni (armi, mezzi, attrezzature) sottoposti a sequestro penale e amministrativo). Fonte dati: Verbali di dentificazione/accertamento e ordini di servizio del personale della Polizia Provinciale	U.O.C. 1 Polizia Provinciale	Vindigni V. Agenti: Caruso A. - Castello S. - Terranova S. - Moncada P. e Brafa S.	Efficienza	Intensità dei Controlli Numero dei soggetti controllati nell'anno dal nucleo (in rapporto alle unità in servizio effettivo) N. di Soggetti Controllati / Agente	N. soggetti controllati nell'anno per agente	40 sogg.	50 sogg.	55 sogg.	60 sogg.

66	1	A6B2	Razionalizzazione delle attività di vigilanza e sanzionatorie in materia ittico venatoria	Redigere il Programma Operativo Annuale per ottenere il contributo regionale ed eseguire i servizi di pattugliamento ittico-venatorio sul territorio, provvedendo all'identificazione dei trasgressori, alla redazione dei verbali di accertamento e alla gestione logistica di armi e mezzi sequestrati.	A6B2.1	Gestione Strategica e Finanziamento del Piano di Vigilanza venatoria: Elaborazione tempestiva e strategica del Programma Operativo Annuale di vigilanza venatoria conforme ai requisiti per l'ottenimento del contributo regionale. Istruzione e gestione completa della pratica fino all'erogazione del finanziamento. Fonte dati: Decreto Regionale di ammissione al finanziamento e Programma Operativo Annuale approvato	U.O.C. 1 Polizia Provinciale	Vindigni V. - Muccio S.	Efficienza	Ammissione a Contributo e Conformità Programma	SI/NO	SI	SI (Conformità Piena)	SI (Conformità Piena)	SI (Conformità Piena)
68	1	A7B1	Garantire l'espletamento degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi	Assicurare l'efficace e tempestiva erogazione del servizio di esame per il conseguimento dell'idoneità professionale degli autotrasportatori di merci conto terzi, garantendo l'espletamento della sessione di esami per permettere l'iscrizione all'Albo Autotrasportatori e gestire una impresa di autotrasporto di merci.	A7B1.1	Pianificazione e svolgimento operativo della sessione d'esame annuale. Fonte dati: Verbali della Commissione d'esame (con elenco candidati e relativi esiti).	U.O.S. 3 Commissione esami Autotrasporto Merce c/terzi	Di Rosa C.	Efficacia	N. di sessioni d'esame espletate nell'anno.	N.	1	1	1	1
321	1	A8B1	Assicurare l'integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3	Gestire i servizi delegati di assistenza e trasporto per studenti con disabilità, provvedendo all'accreditamento degli enti attuatori, alla liquidazione periodica dei compensi, alla verifica del rispetto degli standard contrattuali tramite sopralluoghi e alla misurazione della qualità percepita dalle famiglie	A8B1.5	Verifica Operativa e Qualitativa In Loco dei Servizi: Esecuzione di sopralluoghi in loco o a distanza per monitorare l'effettiva qualità, aderenza contrattuale e adeguatezza dell'assistenza e del trasporto forniti. Fonte dati: Verbali di sopralluogo sottoscritti dal personale della U.O.C. 2 e dai Docenti Referenti per l'Inclusione o dai fiduciari di plesso delle istituzioni scolastiche coinvolte.	U.O.C.2 Politiche Sociali	Toro C.P. Altro personale: Iura M. G. - Massari M.	Efficacia	Frequenza di Monitoraggio e Indice di Conformità N. di Sopralluoghi Eseguiti / N. di Istituti	N. sopralluoghi per istituto	2	2	2	2
321	1	A8B1	Assicurare l'integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3	Gestire i servizi delegati di assistenza e trasporto per studenti con disabilità, provvedendo all'accreditamento degli enti attuatori, alla liquidazione periodica dei compensi, alla verifica del rispetto degli standard contrattuali tramite sopralluoghi e alla misurazione della qualità percepita dalle famiglie	A8B1.1	Gestione Tempestiva dell'Affidamento dei Servizi: Completamento delle procedure di affidamento per l'anno scolastico successivo in tempo utile per garantire la piena operatività dei servizi fin dai primi giorni di scuola. Fonte dati: Determinazione Dirigenziale di affidamento e atti di avvio del servizio sotto riserva di legge sottoscritti dagli Enti Attuatori.	U.O.C.2 Politiche Sociali	Toro C. P. Altro personale: Occhipinti A. - Carbone F. - Iura M.G. - Massari M. - La Cognata V.	Efficacia	Tempestività dell'Affidamento SI/NO (Servizio Attivo dal primo mese dell'A.S. Riferimento)	si/no	si	SI	SI	SI
321	1	A8B1	Assicurare l'integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3	Gestire i servizi delegati di assistenza e trasporto per studenti con disabilità, provvedendo all'accreditamento degli enti attuatori, alla liquidazione periodica dei compensi, alla verifica del rispetto degli standard contrattuali tramite sopralluoghi e alla misurazione della qualità percepita dalle famiglie	A8B1.2	Garanzia della continuità del servizio per l'intera durata dell'anno scolastico attraverso l'adozione degli atti di affidamento e proroga, compatibilmente con le risorse regionali. Fonte dati: Determinazioni di affidamento e di proroga.	U.O.C.2 Politiche Sociali	Toro C. Altro personale: Occhipinti A.	Efficacia	Tasso di Copertura Effettiva del Servizio% di giorni di assistenza/trasporto garantiti rispetto ai giorni di scuola previsti	%	80%	>=85%	>=90%	>=95%
321	1	A8B1	Assicurare l'integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3	Gestire i servizi delegati di assistenza e trasporto per studenti con disabilità, provvedendo all'accreditamento degli enti attuatori, alla liquidazione periodica dei compensi, alla verifica del rispetto degli standard contrattuali tramite sopralluoghi e alla misurazione della qualità percepita dalle famiglie	A8B1.4	Efficienza nel Processo di Liquidazione: Monitoraggio costante dei tempi di pagamento attraverso l'implementazione e l'aggiornamento periodico di un prospetto analitico di rilevazione (database Excel), atto a calcolare il tempo medio intercorrente tra la ricezione della fattura trasmessa dalla Ragioneria e la trasmissione della relativa determina di liquidazione. Fonte dati: Prospetto di monitoraggio interno dei tempi di liquidazione (estrazione Excel) basato sui dati del Protocollo in entrata (ricezione dalla Ragioneria) e sulle date di trasmissione degli atti liquidatori.	U.O.C.2 Politiche Sociali	Toro C.P. - addette alle liquidazioni dei servizi agli studenti con handicap psicofisico: Carbone F. - La Cognata V. - per gli studenti con handicap sensoriale: Massari M.	Efficacia	Tempo Medio di Liquidazione (dalla ricezione fattura) Giorni	Numero medio di GG	20	<25	<22	<20

321	1	A8B1	Assicurare l'integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3	Gestire i servizi delegati di assistenza e trasporto per studenti con disabilità, provvedendo all'accreditamento degli enti attuatori, alla liquidazione periodica dei compensi, alla verifica del rispetto degli standard contrattuali tramite sopralluoghi e alla misurazione della qualità percepita dalle famiglie	A8B1.6	Misurazione della Qualità Percepita (Customer Satisfaction): Conduzione e analisi annuale dell'indagine di soddisfazione per identificare aree di miglioramento e orientare le politiche future. Fonte dati: Relazione finale di analisi dei risultati e link di avvenuta pubblicazione nella sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito istituzionale	U.O.C.2 Politiche Sociali	Toro C.P. Altro personale: Carbone F. - Iura M.G. - Massari M. - La Cognata V. -	Efficacia	Tasso di Conformità sulla Pubblicazione Risultato (Sì/No): La Relazione è stata completata e pubblicata su Amministrazione Trasparente.	SI/NO	si	SI	SI	SI
321	1	A8B1	Assicurare l'integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3	Gestire i servizi delegati di assistenza e trasporto per studenti con disabilità, provvedendo all'accreditamento degli enti attuatori, alla liquidazione periodica dei compensi, alla verifica del rispetto degli standard contrattuali tramite sopralluoghi e alla misurazione della qualità percepita dalle famiglie	A8B1.3	Tenuta e aggiornamento costante dell'anagrafica degli utenti e dei relativi servizi attivi, per garantire la piena corrispondenza tra i beneficiari reali e i dati registrati dall'ufficio.. Fonte dati: Anagrafica informatizzata degli utenti e database interno dei servizi socio-assistenziali aggiornato.	U.O.C.2 Politiche Sociali	Iura M. G.	Efficacia	Tasso di Aggiornamento/Conformità dei Registri Utenti	%	100%	100%	100%	100%
305	1	A8B2	Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale	Coordinare la gestione dei Progetti SAI (Ordinari, Vulnerabili e MSNA) attraverso la supervisione delle procedure operative, la verifica della rendicontazione finanziaria e l'esecuzione di audit periodici presso le strutture, al fine di assicurare la conformità ai Manuali Operativi e il raggiungimento dei livelli di servizio previsti per l'inclusione dei beneficiari.	A8B2.2	Audit di Qualità e Monitoraggio Operativo dei Servizi SAI: Conduzione di ispezioni e audit mirati, programmati e a sorpresa, per verificare la piena aderenza delle strutture gestionali e dei servizi forniti ai requisiti contrattuali, normativi e qualitativi dei Manuali Operativi SAI. Fonte dati: Verbali di ispezione e schede di audit firmati dai referenti della U.O.C. 3 e dai responsabili delle strutture SAI	U.O.C. 5 Progetti S.A.I.	Pomillo M.C. - Cimino C. - Rosso T. -	Efficacia	Frequenza e Qualità degli Audit Eseguiti N. di Audit/Ispezioni per Progetto nell'Anno.	N. 3 per progetto	3	3	3	3
305	1	A8B2	Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale	Coordinare la gestione dei Progetti SAI (Ordinari, Vulnerabili e MSNA) attraverso la supervisione delle procedure operative, la verifica della rendicontazione finanziaria e l'esecuzione di audit periodici presso le strutture, al fine di assicurare la conformità ai Manuali Operativi e il raggiungimento dei livelli di servizio previsti per l'inclusione dei beneficiari.	A8B2.1	Coordinare la gestione dei Progetti SAI (Ordinari, Vulnerabili e MSNA) attraverso la supervisione delle procedure operative, la verifica della rendicontazione finanziaria e l'esecuzione di audit periodici presso le strutture, al fine di assicurare la conformità ai Manuali Operativi e il raggiungimento dei livelli di servizio previsti per l'inclusione dei beneficiari.	U.O.C. 5 Progetti S.A.I.	Pomillo M.C. - Cimino C. - Rosso T.	Efficacia	Percentuale di beneficiari che abbandonano il progetto senza aver completato il percorso di intergrazione (tasso di uscite "critiche")	%	Parametro diverso	<20%	<20%	<20%

Settore			Avvocatura							Dirigente:	Avv. Salvatore Mezzasalma				
Cod. Identificativo			Obiettivo						Indicatori di Performance						
ID	PEG	Codice per VP e obiettivo di settore	Finalità del programma (obiettivo di performance) Obiettivo operativo di I livello	Obiettivo di Gestione	Cod.	Azioni di PIAO Obiettivo di Performance di 2 livello (Azione/attività)	Unità operativa	Risorse Umane	Dimensione	Indicatori / Formula	Unità di misura	Beaseline 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028
149	2	A2B1	Gestione delle controversie legali dell'Ente.	Gestione esclusivamente interna, avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale del settore avvocatura dell'Ente.	A2B1.1	Tempestiva costituzione in giudizio e predisposizione degli atti giudiziari entro i termini di legge. Fonte: Protocollo e Archivio Contenzioso	U.O.C.1 Servizi legali	Lissandrello C. - G ulino G. - Causarano L. - Schininà A. - Poidomani F. - Boccadifuoco N. - Boccadifuoco G. (51%) - Consiglio S. -	Efficacia	Rapporto tra controversie insorte e gestite dal Settore / Controversie totali	%	100%	100%	100%	100%
159	2	A2B10	Prevenzione extragiudiziale e/o definizione giudiziaria conteziosi in sede transattiva e/o conciliativa	Gestione dei rapporti con i soggetti danneggiati - Predisposizione elenchi	A2B10.2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni/ accordi bonari. Fonte: Amministrazione trasparente del sito istituzionale + Archivio Contenzioso	U.O.C.1 Servizi Legali	Consiglio S.	Efficacia	Numero pubblicazioni effettuate / transazioni	%	100%	100%	100%	100%
159	2	A2B10	Prevenzione extragiudiziale e/o definizione giudiziaria conteziosi in sede transattiva e/o conciliativa	Gestione dei rapporti con i soggetti danneggiati - Predisposizione elenchi	A2B10.1	Tempestiva costituzione in giudizio e predisposizione degli atti giudiziari entro i termini di legge. Fonte: Protocollo e Archivio Contenzioso	U.O.C.1 Servizi Legali	Lissandrello C. - Gulino G. - Schininà A.	Efficacia	Numero transazioni o conciliazioni concluse / numero di proposte formulate	%	100%	100%	100%	100%
150	2	A2B2	Monitoraggio dei giudizi pendenti per la definizione del fondo rischi conteziosi per la prevenzione di effetti finanziari negativi sul bilancio dell'Ente	Determinazione percentuale di soccombenza	A2B2.1	Redazione di una scheda sintetica di rischio per ogni giudizio pendente Fonte: Archivio Contenzioso	U.O.C.1 Servizi legali	Lissandrello C. - Gulino G. - Consiglio S.	Efficacia	Numero giudizi censiti e schedati / numero giudizi pendenti	%	100%	100%	100%	100%
151	2	A2B3	Individuazione di misure correttive da adottare in relazione all'esito dei contenziosi	0	A2B3.1	Esame pronunce giudiziarie finalizzato all'individuazione delle criticità che danno luogo alle Vertenze Fonte: Archivio Contenzioso	U.O.C.1 Servizi legali	Lissandrello C.- Consiglio S. - Gulino G.	Efficacia	Verifica numero pronunce giudiziarie esaminate / numero di pronunce giudiziarie emesse	%	100%	100%	100%	100%
152	2	A2B4	Gestione dei procedimenti in sede di negoziazione assistita ex art.3	Prevenzione contenziosi giudiziari	A2B4.1	Tempestiva valutazione e definizione degli inviti a stipulare convenzioni di negoziazione assistita	U.O.C.1 Servizi legali	Lissandrello C.- Gulino G.- Schininà A. -Consiglio S.	Efficacia	Numero inviti pervenuti / numero inviti definiti	%	100%	100%	100%	100%
153	2	A2B5	Recupero entrate tributarie e patrimoniali	Attivazione delle procedure coattive	A2B5.1	Ingiunzioni ex R.D. n.639/1910 Fonte: Archivio Contenzioso	U.O.C.1 Servizi legali	Lissandrello C. - Gulino G. - Boccadifuoco G. - Boccadifuoco N.	Efficacia	Numero ingiunzioni pervenute/ ingiunzioni azionate	%	100%	100%	100%	100%
154	2	A2B6	Redazione contratti di locazione e di comodato attivi e passivi	Gestione dei rapporti locativi e concessori	A2B6.1	Predisposizione atti amm.vi per stipula, rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone Fonte: Archivio Contenzioso	U.O.C.1 Servizi legali	Schininà A. - Boccadifuoco G.	Efficacia	Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti	%	100%	100%	100%	100%
155	2	A2B7	Garantire la fruizione delle strutture sportive dell'Ente	Gestione dei rapporti con i soggetti concessori	A2B7.1	Determinazione contenuto dell'accordo contrattuale e relativi adempimenti Fonte: Contratti	U.O.C. 1 Servizi legali	Schininà A. - Boccadifuoco G.	Efficacia	Numero contratti gestiti / numero contratti in essere	GG.	gg. 60	gg.60	gg.60	gg.60
156	2	A2B8	Tempestivo pagamento oneri derivanti da contenzioso/ titoli giudiziari	Gestione dei rapporti con i creditori	A2B8.1	Predisposizione provvedimenti di assunzione impegni di spesa e di liquidazione Fonte: Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ecc)	U.O.C. 1 Servizi legali	Schininà A.	Efficacia	Tempi massimi 120 gg. da notifica titolo in forma esecutiva	%	100%	100%	100%	100%
158	2	A2B9	Esecuzione transazione con C.U.I.	Gestione dei rapporti con il C.U.I.	A2B9.1	Tempestivo pagamento oneri derivanti da transazione Fonte: Accordo transattivo prot.n. 342/2013 del 04/02/2013 +atti amministrativi	U.O.C.1 Servizi legali	Poidomani F.	Efficacia	Pagamento entro i termini convenuti	%	%	100%	100%	100%
160	2	A2C1	Assistenza e consulenza legale ai settori	Ricerca fonti legislative, giurisprudenza e di dottrina	A2C1.1	Rilascio di pareri e consulenze ai Settori e agli Organi Fonte: Protocollo+ Archivio Contenzioso	U.O.C.1 Servizi legali	Lissandrello C.- Gulino G.	Efficienza	Numero pareri e consulenze richiesti/ numero pareri e consulenze rilasciati	%	100%	100%	100%	100%
360	2	A2C2	Redazione contratti di locazione e di comodato attivi e passivi	Gestione dei rapporti locativi e concessori	A2C2.2	Raccolta ed elaborazione dati e documentazione necessari per la stipula del contratto Fonte: Protocollo +Archivio Contenzioso	U.O.C.1 Servizi legali	Schininà A. - Boccadifuoco G.	Efficacia	tempo medio di istruttoria contrattuale	GG	180	180	180	180
360	2	A2C2	Redazione contratti di locazione e di comodato attivi e passivi	Gestione dei rapporti locativi e concessori	A2C2.1	Risoluzione questioni insorte per la stipula del contratto Fonte: Archivio Contenzioso	U.O.C.1 Servizi legali	Schininà A. - Boccadifuoco G.	Efficacia	% contratti stipulati senza contenzioso entro 12 mesi	%	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%

161	2	A6C1	Emissione ordinanze in materia ambientale	Elaborazione dati raccolti e valutazione scritti difensivi - Esame regolarità notifiche ordinanze ingiunzione da iscrivere a ruolo	A6C1.1	Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni. Emissione ordinanze ingiunzioni ad avvenuta chiusura della fase istruttoria. Fonte: Archivio Contenzioso	U.O.C.2 Depenalizzazione	Lissandrello C.- Schininà A. - Poidomani F. - Consiglio S. - Causarano M.L.	Efficienza	Tempi medi gg. 30 da scadenza termine per oblazione	%	%	100%	100%	100%
161	2	A6C1	Emissione ordinanze in materia ambientale	Elaborazione dati raccolti e valutazione scritti difensivi - Esame regolarità notifiche ordinanze ingiunzione da iscrivere a ruolo	A6C1.2	Iscrizione a ruolo sanzioni amministrative pecuniarie irrogate Fonte:Atti amministrativi + ruoli	U.O.C.2 Depenalizzazione	Lissandrello C.- Poidomani F.	Efficienza	Iscrizioni a ruolo entro un anno dalla definitività dell'ordinanza ingiunzione	%	100%	100%	100%	100%

Settore			Finanze e contabilità						Dirigente:	Dott. Giuseppe di Giorgio					
Cod. Identificativo			Obiettivo						Indicatori di Performance						
ID	PEG	Codice per VP e obiettivo di settore	Finalità del programma (obiettivo di performance) Obiettivo operativo di I livello	Obiettivo di Gestione	Cod.	Azioni di PIAO Obiettivo di Performance di 2 livello (Azione/attività)	Unità operativa	Risorse Umane	Dimensione	Indicatori / Formula	Unità di misura	Beaseline 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028
110	3	A2B1	Gestione fondi economali e anticipazioni straordinarie nell'ambito delle procedure previste dal vigente regolamento	Ottimizzazione dei processi interni e rafforzamento della sostenibilità finanziaria del L.C.C. di Ragusa con riferimento alle attività dell'Ufficio Economato gestione d.	A2B1.1	Monitoraggio periodico dei documenti registrati e pagamenti effettuati tramite strumenti bancari o in contanti. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.S. 1 Economato	Criscione M. L. – Palacino G. –	Efficacia	Elaborazione rendiconti giustificativi delle spese entro 15 giorni dalla scadenza del bimestre di riferimento	SI/NO	SI	SI	SI	SI
110	3	A2B1	Gestione fondi economali e anticipazioni straordinarie nell'ambito delle procedure previste dal vigente regolamento	Ottimizzazione dei processi interni e rafforzamento della sostenibilità finanziaria del L.C.C. di Ragusa con riferimento alle attività dell'Ufficio Economato gestione d.	A2B1.2	Revisione annuale dell'inventario dei beni mobili. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.S. 1 Economato	Criscione M. L. – Palacino G. –	Efficacia	Elaborazione annuale prospetto contenente per categoria di bene: costo storico, ammortamento, valore residuo aggiornato, plusvalenza o minusvalenza.	SI/NO	ND	SI	SI	SI
352	3	A2B10	Adempimenti contabili riguardanti le società e gli organismi partecipati	Perseguire il rafforzamento della governance territoriale e l'ottimizzazione dei processi amministrativo-contabili, con particolare riferimento alla sostenibilità finanziaria e all'efficienza delle società e degli organismi partecipati dall'ente.	A2B10.1	Analisi dei dati contabili degli enti e società partecipate dall'ente che compongono il gruppo amministrazione pubblica del LCC di Ragusa e deteminazione del relativo perimetro di consolidamento. FONTE: piattaforma RGS e portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie	"Dirigente - Ragusa D. – "	Efficacia	Aggiornamento elenchi entro il 15 dicembre di ciascun anno	SI/NO	ND	SI	SI	SI
111	3	A2B2	Tempestiva contabilizzazione dei fondi provenienti dal PNRR finalizzata all'accelerazione dei procedimenti di spesa	Migliorare i procedimenti per ottenere una gestione efficace, trasparente e tempestiva delle risorse finanziarie, con particolare riferimento ai fondi del PNRR	A2B2.2	Verifica attuazione delle operazioni di collegamento tra capitoli del PNRR volta a garantire l'immediata individuazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.C. 2: gestione del P.E.G. e dei flussi finanziari	Calvo M. - Digrandi S.	Efficacia	Controlli di secondo livello effettuati da altro gruppo di lavoro. Report	N.	3	3	/	/
111	3	A2B2	Tempestiva contabilizzazione dei fondi provenienti dal PNRR finalizzata all'accelerazione dei procedimenti di spesa	Migliorare i procedimenti per ottenere una gestione efficace, trasparente e tempestiva delle risorse finanziarie, con particolare riferimento ai fondi del PNRR	A2B2.1	Assicurare la completa tracciabilità delle operazioni mediante la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.C. 2: gestione del P.E.G. e dei flussi finanziari	Dirigente - La Cognata E.	Efficacia	Creare apposito collegamento tra capitoli, all'interno del PEG, mediante il C.U.P. del finanziamento specifico, al fine di garantire l'immediata individuazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso	%	100%	100%	-	-
111	3	A2B2	Tempestiva contabilizzazione dei fondi provenienti dal PNRR finalizzata all'accelerazione dei procedimenti di spesa	Migliorare i procedimenti per ottenere una gestione efficace, trasparente e tempestiva delle risorse finanziarie, con particolare riferimento ai fondi del PNRR	A2B2.3	Monitoraggio costante dei pagamenti da effettuare nei termini previsti per legge in relazione ai contributi a rendicontazione a supporto dei procedimenti inerenti le attività di rendicontazione. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.C. 2: gestione del P.E.G. e dei flussi finanziari	Calvo M. - Criscione M. - Digrandi S. - Macauda M. - Sarta G. - Tumino S.	Efficacia	Elaborazione report delle anticipazioni su progetti finanziati ai fini dell'accreditamento delle somme dagli enti finanziatori	N.	2	2	3	3
345	3	A2B3	Passaggio al sistema di contabilità ACCRUAL. Esecuzione degli adempimenti previsti dalla riforma, partecipazione al ciclo di formazione di base di cui all'art. 10, comma 10 del Decreto Legge del 3 agosto 2024, n. 113.	Passare al sistema di contabilità ACCRUAL, in attuazione della riforma di cui al Decreto-Legge 3 agosto 2024, n. 113, garantendo il rispetto degli adempimenti normativi, organizzativi e formativi previsti, attraverso: l'esecuzione di tutti gli adempimenti richiesti per l'attuazione della riforma ACCRUAL, inclusi quelli di natura contabile, organizzativa e procedurale.	A2B3.1	Esecuzione di tutti gli adempimenti che saranno richiesti ai fini dell'attuazione della riforma ACCRUAL ivi compresa la formazione obbligatoria. Partecipazione al ciclo di formazione di base, di cui all'art. 10, comma 10, del D.L. del 09.08.2024, n. 113 da parte del personale dipendente interessato e registrazione sul portale della formazione ACCRUAL, con le modalità ivi indicate. FONTE: piattaforma RGS e portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie	Dirigente - Ragusa D. – La Cognata E.	Efficacia	Report previsti	n. report previsti	ND	1	0	0

102	3	A2B4	Assicurare nel triennio l'integrale copertura del costo del personale in relazione all'andamento occupazionale nel rispetto delle disposizioni contrattuali e delle previsioni finanziarie	Programmare in modo sostenibile e completo la spesa del personale nel triennio, per assicurare la piena copertura del costo in coerenza con l'andamento occupazionale, le disposizioni contrattuali e le previsioni finanziarie.	A2B4.2	Monitoraggio del fabbisogno finanziario per la copertura della spesa di personale nel bilancio in corso di gestione ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio e delle norme vigenti. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.C. 3: gestione economica e previdenziale del personale	Criscione P. – Scribano E. - La Terra M. – Fronte P. – Calvo M. – Spata M.- Sarta G.	Efficacia	N. report previsti	N	2	2	2	2
102	3	A2B4	Assicurare nel triennio l'integrale copertura del costo del personale in relazione all'andamento occupazionale nel rispetto delle disposizioni contrattuali e delle previsioni finanziarie	Programmare in modo sostenibile e completo la spesa del personale nel triennio, per assicurare la piena copertura del costo in coerenza con l'andamento occupazionale, le disposizioni contrattuali e le previsioni finanziarie.	A2B4.1	PProgrammazione del fabbisogno finanziario complessivo della spesa del personale in base alle capacità occupazionali disponibili e di bilancio in riferimento al triennio del bilancio di previsione in costruzione entro il 31 luglio dell'anno di riferimento. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.C. 3: gestione economica e previdenziale del personale	Criscione P. – Scribano E. - La Terra M. – Fronte P. – Calvo M. – Spata M.- Sarta G.	Efficacia	Definizione della programmazione finanziaria della spesa del personale nel rispetto dei termini indicati	SI/NO	ND	SI	SI	SI
103	3	A2B5	Efficiente gestione del collocamento a riposo del personale dipendente	Ottimizzare i processi organizzativi del collocamento in pensione delle risorse umane anche ai fini della programmazione sostenibile delle assunzioni	A2B5.1	Elaborazione di prospetti per la pianificazione delle cessazioni del personale, su base triennale, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali dell'Ente, in considerazione dell'analisi delle competenze. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.C. 3: gestione economica e previdenziale del personale	D'Iapico M. – Criscione P. - Fronte P. - Tumino S.	Efficacia	Numero report	N.	1	1	1	1
105	3	A2B6	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	Ottimizzazione dei processi contabili e finanziari attraverso la salvaguardia ed il monitoraggio costante degli equilibri di bilancio	A2B6.1	Monitoraggio periodico degli equilibri di bilancio. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.C. 1: programmazione, rendicontazione, entrate tributarie e servizi di segreteria, economato	Ragusa D. – La Cognata E.	Efficacia	Numero report previsti	N.	3	4	4	4
106	3	A2B7	Accelerazione delle attivita' di controllo amministrativo, contabile e fiscale degli atti di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento	Migliorare l'efficienza e la trasparenza dei processi amministrativi, contabili e fiscali attraverso l'ottimizzazione dei flussi di lavoro, con particolare riferimento al controllo e alla gestione delle attività di liquidazione, emissione dei mandati di pagamento e gestione delle risorse del bilancio, assicurando una gestione sostenibile e conforme alle normative	A2B7.1	Emissione mandati di pagamento, dopo la ricezione delle determinazioni di liquidazione, in riferimento a risorse a carico diretto del bilancio. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.C. 2: gestione del PEG e dei flussi finanziari	Calvo M. - Criscione M. - Digrandi S. – Scrofani A. – Spata A. – Salvo Rossi M. – Iacono S. (fino al 31.05.2026) - La Cognata E. – Paternò A.	Efficacia	Svolgimento attività previste in giorni n.	N.	12	12	11	10
108	3	A2B8	Monitoraggio entrata	Potenziare l'efficienza, la trasparenza e la sostenibilità finanziaria del servizio erogato attraverso il rafforzamento del sistema di controllo, gestione e monitoraggio delle entrate, garantendo una governance efficace e processi amministrativi maggiormente coordinati	A2B8.2	Controllo e monitoraggio della riscossione delle entrate del titolo II e del titolo IV, per i contributi a rendicontazione, al fine della segnalazione, agli uffici prov.li competenti, di eventuali criticità e agevolare, pertanto, la predisposizione delle azioni necessarie per il recupero delle somme	U.O.C. 1: programmazione , rendicontazione, entrate tributarie e servizi di segreteria, economato	Ragusa D. - Digrandi S. – La Cognata E. – Scribano G.	Efficacia	N. report redatti	N.	ND	2	2	2
108	3	A2B8	Monitoraggio entrata	Potenziare l'efficienza, la trasparenza e la sostenibilità finanziaria del servizio erogato attraverso il rafforzamento del sistema di controllo, gestione e monitoraggio delle entrate, garantendo una governance efficace e processi amministrativi maggiormente coordinati	A2B8.1	Controllo e monitoraggio della riscossione delle entrate del titolo II e del titolo IV, per i contributi a rendicontazione, al fine della segnalazione, agli uffici prov.li competenti, di eventuali criticità e agevolare, pertanto, la predisposizione delle azioni necessarie per il recupero delle somme. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA	U.O.C. 1: programmazione , rendicontazione, entrate tributarie e servizi di segreteria, economato	Ragusa D. - Digrandi S. – La Cognata E. – Scribano G.	Efficacia	N. report redatti e trasmessi	N.	0	2	2	2
109	3	A2B9	Contenimento degli oneri connessi all'anticipazione di tesoreria	Contenimento degli oneri derivanti dall'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria, assicurando una gestione efficiente e sostenibile delle risorse finanziarie.	A2B9.1	Monitoraggio periodico della disponibilità di cassa con distinzione delle somme vincolate e libere al fine di evitare l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria. FONTE: portale multiservizi MUNICIPIA SPA e portale Istituto Tesoreria	U.O.C. 2: gestione del p.e.g. e dei flussi finanziari	Calvo M. - Digrandi S. – Iacono S. (fino al 31.05.2026) – Salvo Rossi M. - La Cognata E. – Spata A. – Scrofani A.	Efficacia	N. report previsti	N.	3	3	3	3

Settore			Lavori Pubblici ed Infrastrutture						Dirigente:	Ing. Carlo Sinatra					
Cod. Identificativo			Obiettivo						Indicatori di Performance						
ID	PEG	Codice per VP e obiettivo di settore	Finalità del programma (obiettivo di performance) Obiettivo operativo di I livello	Obiettivo di Gestione	Cod.	Azioni di PIAO Obiettivo di Performance di 2 livello (Azione/attività)	Unità operativa	Risorse Umane	Dimensione	Indicatori / Formula	Unità di misura	Beaseline 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028
227	4	A2B1	Efficientamento delle procedure di affidamento.	Garantire l'espletamento tempestivo, trasparente e conforme alla normativa vigente delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture, assicurando l'efficienza del processo di affidamento, la corretta predisposizione degli atti amministrativi e il rispetto dei tempi programmati per la realizzazione delle attività e degli interventi dell'Ente.	A2B1.1	Espletamento gare per lavori, servizi e forniture FONTE: Tuttogare e documenti e atti di gara	U.O.S. 1 Gare e contratti-Lavori, servizi e forniture	Criscione E. - Pace P. - Cascone G. - Canzonieri E. - Massari S. - Corallo C. -Ragusa D. - Criscione M.L. – Occhipinti A. - Leggio R.	Efficienza	tempo medio impiegato per aggiudicazione rispetto al tempo massimo consentito	gg	100%	<=0	<=0	<=0
208	4	A3B1	Manutenzione, esercizio, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici di competenza del libero Consorzio comunale di Ragusa	Programmazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione degli edifici scolastici e del patrimonio impiantistico del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – Triennio 2024-2026	A3B1.4	Lavori di manutenzione degli impianti antincendio del patrimonio immobiliare – Annualità 2024-2025-2026. Importo complessivo di euro 300.000,00 da dividere nelle tre annualità (2024,2025,2026) .FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Massari E. – Ferraro J. – Ferrara N.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma nell'annualità di riferimento.	%	30%	50%	100%	-
208	4	A3B1	Manutenzione, esercizio, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici di competenza del libero Consorzio comunale di Ragusa	Programmazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione degli edifici scolastici e del patrimonio impiantistico del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – Triennio 2024-2026	A3B1.3	Lavori di manutenzione degli impianti di produzione termo-frigorifera al servizio degli edifici scolastici e patrimoniale di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – Annualità 2024-2025-2026. Importo complessivo di euro 600.000,00 da dividere nelle tre annualità (2024,2025,2026) .FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Rizzo S. - Calcaterra B. -	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma nell'annualità di riferimento.	%	30%	50%	100%	-
208	4	A3B1	Manutenzione, esercizio, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici di competenza del libero Consorzio comunale di Ragusa	Programmazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione degli edifici scolastici e del patrimonio impiantistico del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – Triennio 2024-2026	A3B1.2	Lavori di manutenzione degli edifici scolastici del comparto OVEST. Importo complessivo di euro 900.000,00 da dividere nelle tre annualità (2024, 2025, 2026). .FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Rizzo S. - Calcaterra B. - Valentini O.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma nell'annualità di riferimento.	%	100%	50%	100%	/
208	4	A3B1	Manutenzione, esercizio, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici di competenza del libero Consorzio comunale di Ragusa	Programmazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione degli edifici scolastici e del patrimonio impiantistico del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – Triennio 2024-2026	A3B1.5	Lavori di manutenzione degli impianti elettrici del patrimonio immobiliare – Annualità 2024-2025-2026. Importo complessivo di euro 300.000,00 da dividere nelle tre annualità (2024,2025,2026) .FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Ferraro J. – Massari E. – Ferrara N.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma nell'annualità di riferimento.	%	30%	50%	100%	-

323	4	A3B1	Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza/economicita' e tracciabilita'	Garantire la corretta, tempestiva ed efficiente attuazione del Programma annuale delle forniture e degli acquisti attraverso la predisposizione degli atti di gara e l'individuazione delle procedure di affidamento tramite il portale MEPA – Acquisti in Rete PA (RDO, Convenzioni, Accordi Quadro, Trattative, Confronto preventivi, Ordini diretti e contratti ODA SPC2 – connettività), in stretta collaborazione con l'Ufficio Gare per le RDO, assicurando inoltre il coordinamento con i responsabili dell'Ente per l'avvio delle procedure di noleggio di impianti e macchinari mediante adesione alle Convenzioni Consip attive.	A3B1.1	Programma annuale delle forniture e degli acquisti. Predisposizione atti di gara ed individuazione delle procedure per gli affidamenti di forniture e servizi attraverso il portale MEPA Acquisti in rete PA (RDO, Convenzioni, Accordi Quadro, Trattative Confronto preventivi, dirette e contratti ODA SPC2 - connettività), in stretta collaborazione con Ufficio Gare per le RDO. Attività di coordinamento con i vari responsabili dell'Ente per l'avvio di procedure di noleggio impianti e macchinari attraverso l'adesione a Convenzioni Consip attive. FONTI: portale e atti di riferimento	U.O.S. 1 Gare e contratti-Lavori, servizi e forniture	Ragusa D. - Criscione M.L. - Palacino G. - Canzonieri E.	Efficacia	N. richieste pervenute/n. richieste esitate	%	100%	100%	100%	100%
208	4	A3B1	Manutenzione, esercizio, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici di competenza del libero Consorzio comunale di Ragusa	Programmazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione degli edifici scolastici e del patrimonio impiantistico del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – Triennio 2024-2026	A3B1.1	Lavori di manutenzione degli edifici scolastici del comparto EST. Importo complessivo di euro 900.000,00 da dividere nelle tre annualità (2024, 2025, 2026)..FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. - Ferrara N.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma nell'annualità di riferimento.	%	0	50%	100%	/
211	4	A3C1	Incremento della tutela, vigilanza, controllo, ispezione degli edifici finalizzato al mantenimento della corretta funzionalita'	Garantire il mantenimento in condizioni di piena efficienza, sicurezza e funzionalità degli edifici e delle relative dotazioni impiantistiche attraverso attività sistematiche di vigilanza, controllo, ispezione e interventi di minuto mantenimento.	A3C1.1	Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche, piccoli interventi di minuto mantenimento FONTE: atti deliberativi e atti interni d'ufficio	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Rizzo S. - Valentini O. - Tummino B. - Cicciarella V. - Agosta F. - Massari E. - Ferraro J. - Ferrara N. - Calcaterra B. - Monello N.	Efficienza	Edifici controllati / edifici di competenza	%	100%	100%	100%	100%
212	4	A3C2	Gestione tecnico/amministrativa del patrimonio immobiliare (piano triennale 2026/2028 delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare)	Garantire una gestione efficiente, trasparente e conforme alla normativa del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso l'attuazione delle procedure tecniche e amministrative previste dal Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari approvato con apposita deliberazione, il controllo sistematico delle utenze e dei tributi relativi agli immobili di proprietà e competenza dell'Ente, e la verifica, tutela e salvaguardia dello stato giuridico, catastale e d'uso dei beni patrimoniali.	A3C2.1	Procedure tecniche/amministrative finalizzate alla alienazione e alla valorizzazione dei beni, così come previsto dal Piano delle alienazioni immobiliari, approvato con FONTE: atti deliberativi e atti interni d'ufficio	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Cicciarella V. - Tummino B. - Angelica R.	Efficienza	Pubblicazione avviso dei beni alienabili, pubblicazione bandi a seguito di manifestazione di interesse	SI/NO	si	SI	SI	SI

212	4	A3C2	Gestione tecnico/amministrativa del patrimonio immobiliare (piano triennale 2026/2028 delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare)	Garantire una gestione efficiente, trasparente e conforme alla normativa del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso l'attuazione delle procedure tecniche e amministrative previste dal Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari approvato con apposita deliberazione, il controllo sistematico delle utenze e dei tributi relativi agli immobili di proprietà e competenza dell'Ente, e la verifica, tutela e salvaguardia dello stato giuridico, catastale e d'uso dei beni patrimoniali.	A3C2.2	Controllo e verifica delle utenze e dei tributi relativi agli immobili di proprietà e competenza dell'Ente FONTE: atti interni d'ufficio	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Cicciarella V. - Tummino B. - Canzonieri E. - Tomasi G.	Efficienza	N. verifiche / totale utenze	%	60%	60%	80%	100%
212	4	A3C2	Gestione tecnico/amministrativa del patrimonio immobiliare (piano triennale 2026/2028 delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare)	Garantire una gestione efficiente, trasparente e conforme alla normativa del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso l'attuazione delle procedure tecniche e amministrative previste dal Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari approvato con apposita deliberazione, il controllo sistematico delle utenze e dei tributi relativi agli immobili di proprietà e competenza dell'Ente, e la verifica, tutela e salvaguardia dello stato giuridico, catastale e d'uso dei beni patrimoniali.	A3C2.3	Verifica, tutela e salvaguardia (aspetti legali, difformità catastali, irregolarità d'uso delle proprietà, ecc.) del patrimonio immobiliare di competenza dell'Ente FONTE: atti interni d'ufficio	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Cicciarella V. - Tummino B. -	Efficienza	N. verifiche / totale beni demaniali	%	60%	60%	80%	100%
213	4	A3C3	Gestione stazione passeggeri porto di Pozzallo	Garantire servizi di security efficienti, tempestivi e conformi alla normativa vigente a supporto delle operazioni di imbarco e sbarco, assicurando il controllo dei flussi, la tutela delle persone e dei beni, e il mantenimento degli standard di sicurezza richiesti nelle aree operative.	A3C3.1	Servizi di security a garanzia delle operazioni di imbarco e sbarco FONTE: atti interni d'ufficio	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Barresi A. - Gerratana M. - Modica Bittordo G. - Biazzo L. - Brancati A. - Sena G. - Alescio F. - Tidona M. - Ferro L.	Efficienza	N. servizi di security effettuati / n. viaggi effettuati dal vettore	%	100%	100%	100%	100%
322	4	A3C4	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti	Garantire una corretta, ordinata ed efficiente archiviazione informatizzata e cartacea degli atti relativi ai servizi dell'Archivio Patrimonio, assicurando la gestione appropriata dei flussi documentali e il monitoraggio sistematico degli atti, al fine di migliorare la tracciabilità, la reperibilità e la qualità dei processi amministrativi.	A3C4.1	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti FONTE: atti interni d'ufficio	U.O.S. 1 Gare e contratti-Lavori, servizi e forniture	Ragusa D. - Criscione M.L. - Palacino G. - Canzonieri E. – Scrofani M. - Tummino B. - Cicciarella V. - Valentini O.	Efficienza	Atti pervenuti/atti evasi	%	100%	100%	100%	100%
209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B1.12	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2026 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Riqualificazione aree sportive all'aperto Via Ho Chi Min - Comiso" FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N. - Scollo A	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	85%	100%	/	/

209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B13.09	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2026 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S. Vico – Umberto I – Gagliardi, locali spogliatoi annessi alla palestra, sito in Ragusa" FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N. - Scollo A	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	90%	100%	/	/
209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B1.01	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2026 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Riqualificazione aree sportive all'aperto C.da Bommacchiella - Scicli" FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N. - Scollo A.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	85%	100%	/	/
209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B1.02	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2026 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto IPSIA di Vittoria "Adeguamento alle norme vigenti in materia di costruzioni in zona sismica, accessibilità, sicurezza prevenzione incendi ed efficientamento energetico" FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N.- Scollo A	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	80%	100%	/	/
209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B1.11	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2026 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Costruzione di una palestra presso l'I.S. G. Curcio di Ispica (RG), Via Asinara" FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N. - Scollo A	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	85%	100%	/	/
209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B1.10	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Costruzione di una palestra presso l'I.S. Archimede di Modica (RG), in via Fabrizio s.n." entro il 31/12/2026 FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N. - Scollo A	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	80%	100%	/	/

209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B1.08	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2026 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.P.S.A.R. Principi Grimaldi, corpo G, sito in Modica (RG)" FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N. - Scollo A	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	90%	100%	/	/
209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B1.07	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2026 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S. Liceo Scientifico e Classico G. Mazzini – S. Cannizzaro, sito in Vittoria (RG)" FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N. - Scollo A	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	85%	100%	/	/
209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B1.06	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2026 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell' I.S. G. Carducci, in Comiso Via Roma s.n.c". FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N. - Scollo A	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	50%	100%	/	/
209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B1.05	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2026 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Miglioramento sismico dell'I.S.Q. Cataudella sito in Scicli, Via Primula s.n.c." FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N. -Scollo A	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	80%	100%	/	/
209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B1.04	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2026 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S.G. Curcio sito in Ispica (RG), via degli Studi s.n.c." FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N. -Scollo A	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	855	100%	/	/

209	4	A4B1	Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR	Completamento entro il 31/12/2026 degli interventi di riqualificazione, adeguamento sismico e realizzazione di nuove strutture scolastiche e sportive del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B1.03	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2026 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto “Adeguamento sismico dell’I.S.G. Curcio sito in Ispica (RG), via Asinara s.n.c.” FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi, Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Agosta F. – Ferraro J. – Criscione E. – Massari E. – Pace P. – Ferrara N.-Scollo A	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma	%	85%	100%	/	/
349	4	A7B1	Programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027. Delibera CIPESS 3 agosto 2023, n. 25	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi urgenti di messa in sicurezza, delle opere di manutenzione straordinaria e degli interventi di ammodernamento programmati sulla rete viaria provinciale e regionale — comprendenti la SP 46 Ispica-Pozzallo, la SP 66 Pozzallo-Sampieri, la circonvallazione di Pozzallo, le SS.RR. 61, 63 e 73, la SR 100 Pantano-Geraldo, la SP 7 Comiso-Chiaramonte (tratto Km 8+600 – Km 10+700), la trasformazione a rotatoria degli incroci sulla SP 105 con SP 85 e SP 15, la SP 49 Ispica-Pachino, il Passante Sud di Modica (SP 94) e il potenziamento dei collegamenti tra la SS 115 Comiso-Vittoria, l’aeroporto di Comiso e la SS 514 — assicurando il rispetto dei tempi, degli standard di sicurezza e delle normative vigenti.	A7B1.1	Interventi urgenti per la messa in sicurezza della SP 46 Ispica-Pozzallo e SP 66 Pozzallo-Sampieri e circonvallazione di Pozzallo FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 “Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Ottaviano V. – Scollo A.F. – Altamore G. – Occhipinti F.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	100%	/	/
349	4	A7B1	Programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027. Delibera CIPESS 3 agosto 2023, n. 25	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi urgenti di messa in sicurezza, delle opere di manutenzione straordinaria e degli interventi di ammodernamento programmati sulla rete viaria provinciale e regionale — comprendenti la SP 46 Ispica-Pozzallo, la SP 66 Pozzallo-Sampieri, la circonvallazione di Pozzallo, le SS.RR. 61, 63 e 73, la SR 100 Pantano-Geraldo, la SP 7 Comiso-Chiaramonte (tratto Km 8+600 – Km 10+700), la trasformazione a rotatoria degli incroci sulla SP 105 con SP 85 e SP 15, la SP 49 Ispica-Pachino, il Passante Sud di Modica (SP 94) e il potenziamento dei collegamenti tra la SS 115 Comiso-Vittoria, l’aeroporto di Comiso e la SS 514 — assicurando il rispetto dei tempi, degli standard di sicurezza e delle normative vigenti.	A7B1.2	Lavori di manutenzione straordinaria nelle SS. RR. numero 61, 63, e 73 FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 “Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Ottaviano V. – Scollo A.F. – Altamore G. – Occhipinti F. - Caccamo N.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	50%	100%	/

349	4	A7B1	Programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027. Delibera CIPESS 3 agosto 2023, n. 25	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi urgenti di messa in sicurezza, delle opere di manutenzione straordinaria e degli interventi di ammodernamento programmati sulla rete viaria provinciale e regionale — comprendenti la SP 46 Ispica-Pozzallo, la SP 66 Pozzallo-Sampieri, la circonvallazione di Pozzallo, le SS.RR. 61, 63 e 73, la SR 100 Pantano-Geraldo, la SP 7 Comiso-Chiaramonte (tratto Km 8+600 – Km 10+700), la trasformazione a rotatoria degli incroci sulla SP 105 con SP 85 e SP 15, la SP 49 Ispica-Pachino, il Passante Sud di Modica (SP 94) e il potenziamento dei collegamenti tra la SS 115 Comiso-Vittoria, l'aeroporto di Comiso e la SS 514 — assicurando il rispetto dei tempi, degli standard di sicurezza e delle normative vigenti.	A7B1.8	Potenziamento dei collegamenti stradali tra la S.S. n. 115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. n. 514 Ragusa-Catania – II Fase di completamento Lotti n. 1 e 2 FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Dipasquale S. -Ottaviano V. – Scollo A.F. – Altamore G. – Occhipinti F.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	5%	25%	50%
349	4	A7B1	Programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027. Delibera CIPESS 3 agosto 2023, n. 25	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi urgenti di messa in sicurezza, delle opere di manutenzione straordinaria e degli interventi di ammodernamento programmati sulla rete viaria provinciale e regionale — comprendenti la SP 46 Ispica-Pozzallo, la SP 66 Pozzallo-Sampieri, la circonvallazione di Pozzallo, le SS.RR. 61, 63 e 73, la SR 100 Pantano-Geraldo, la SP 7 Comiso-Chiaramonte (tratto Km 8+600 – Km 10+700), la trasformazione a rotatoria degli incroci sulla SP 105 con SP 85 e SP 15, la SP 49 Ispica-Pachino, il Passante Sud di Modica (SP 94) e il potenziamento dei collegamenti tra la SS 115 Comiso-Vittoria, l'aeroporto di Comiso e la SS 514 — assicurando il rispetto dei tempi, degli standard di sicurezza e delle normative vigenti.	A7B1.3	Interventi urgenti per la messa in sicurezza della strada regionale n. 100 Pantano-Geraldo FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Caccamo N. - Ottaviano V. – Scollo A.F. – Altamore G. – Occhipinti F.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	50%	100%	/
349	4	A7B1	Programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027. Delibera CIPESS 3 agosto 2023, n. 25	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi urgenti di messa in sicurezza, delle opere di manutenzione straordinaria e degli interventi di ammodernamento programmati sulla rete viaria provinciale e regionale — comprendenti la SP 46 Ispica-Pozzallo, la SP 66 Pozzallo-Sampieri, la circonvallazione di Pozzallo, le SS.RR. 61, 63 e 73, la SR 100 Pantano-Geraldo, la SP 7 Comiso-Chiaramonte (tratto Km 8+600 – Km 10+700), la trasformazione a rotatoria degli incroci sulla SP 105 con SP 85 e SP 15, la SP 49 Ispica-Pachino, il Passante Sud di Modica (SP 94) e il potenziamento dei collegamenti tra la SS 115 Comiso-Vittoria, l'aeroporto di Comiso e la SS 514 — assicurando il rispetto dei tempi, degli standard di sicurezza e delle normative vigenti.	A7B1.4	Strada provinciale SP 7 Comiso-Chiaramonte – ammodernamento dal Km 8+600 al Km 10+700 territorio Comune di Chiaramonte FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Massari R. -Ottaviano V. – Scollo A.F. – Altamore G. – Occhipinti F.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	25%	50%	100%

349	4	A7B1	Programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027. Delibera CIPESS 3 agosto 2023, n. 25	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi urgenti di messa in sicurezza, delle opere di manutenzione straordinaria e degli interventi di ammodernamento programmati sulla rete viaria provinciale e regionale — comprendenti la SP 46 Ispica-Pozzallo, la SP 66 Pozzallo-Sampieri, la circonvallazione di Pozzallo, le SS.RR. 61, 63 e 73, la SR 100 Pantano-Geraldo, la SP 7 Comiso-Chiaramonte (tratto Km 8+600 – Km 10+700), la trasformazione a rotatoria degli incroci sulla SP 105 con SP 85 e SP 15, la SP 49 Ispica-Pachino, il Passante Sud di Modica (SP 94) e il potenziamento dei collegamenti tra la SS 115 Comiso-Vittoria, l'aeroporto di Comiso e la SS 514 — assicurando il rispetto dei tempi, degli standard di sicurezza e delle normative vigenti.	A7B1.5	Trasformazione a rotatoria degli incroci sulla SP n. 105 con la SP n. 85 e con la SP n. 15 FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Massari R. -Ottaviano V. – Scollo A.F. – Altamore G. – Occhipinti F.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	25%	50%	100%
349	4	A7B1	Programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027. Delibera CIPESS 3 agosto 2023, n. 25	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi urgenti di messa in sicurezza, delle opere di manutenzione straordinaria e degli interventi di ammodernamento programmati sulla rete viaria provinciale e regionale — comprendenti la SP 46 Ispica-Pozzallo, la SP 66 Pozzallo-Sampieri, la circonvallazione di Pozzallo, le SS.RR. 61, 63 e 73, la SR 100 Pantano-Geraldo, la SP 7 Comiso-Chiaramonte (tratto Km 8+600 – Km 10+700), la trasformazione a rotatoria degli incroci sulla SP 105 con SP 85 e SP 15, la SP 49 Ispica-Pachino, il Passante Sud di Modica (SP 94) e il potenziamento dei collegamenti tra la SS 115 Comiso-Vittoria, l'aeroporto di Comiso e la SS 514 — assicurando il rispetto dei tempi, degli standard di sicurezza e delle normative vigenti.	A7B1.6	Interventi urgenti per la messa in sicurezza della SP 49 Ispica-Pachino FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Ottaviano V. – Scollo A.F. – Altamore G. – Occhipinti F	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	100%	/	/
349	4	A7B1	Programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027. Delibera CIPESS 3 agosto 2023, n. 25	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi urgenti di messa in sicurezza, delle opere di manutenzione straordinaria e degli interventi di ammodernamento programmati sulla rete viaria provinciale e regionale — comprendenti la SP 46 Ispica-Pozzallo, la SP 66 Pozzallo-Sampieri, la circonvallazione di Pozzallo, le SS.RR. 61, 63 e 73, la SR 100 Pantano-Geraldo, la SP 7 Comiso-Chiaramonte (tratto Km 8+600 – Km 10+700), la trasformazione a rotatoria degli incroci sulla SP 105 con SP 85 e SP 15, la SP 49 Ispica-Pachino, il Passante Sud di Modica (SP 94) e il potenziamento dei collegamenti tra la SS 115 Comiso-Vittoria, l'aeroporto di Comiso e la SS 514 — assicurando il rispetto dei tempi, degli standard di sicurezza e delle normative vigenti.	A7B1.7	PASSANTE SUD DI MODICA – Ammodernamento della SP n. 94 "S. Giovanni al Prato - Bugilfezza" nel tratto compreso tra lo svincolo con la SS n. 115 "Sud Occidentale Sicula" e la SS n. 194 FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Sinatra C. - Di Pasquale S. - Ottaviano V. - Scollo A.F. - Altamore G. - Occhipinti F. .	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	25%	50%	75%

292	4	A7B10	Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria – Annualità 2024-2026	Assicurare la completa ed efficace esecuzione dell'intervento programmato attraverso la pianificazione, il coordinamento e la realizzazione di tutte le attività tecniche, amministrative e operative necessarie, garantendo il rispetto dei tempi, dei costi, della qualità e delle normative vigenti.	A7B10.1	Tutte le attività per l'esecuzione dell'intervento	U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole	Massari R. – Schininà C. – Occhipinti F. – Deodato G. – Pernazza G.	Efficacia	Esecuzione interventi secondo cronoprogramma	%	0	50%	100%	/
293	4	A7B11	Ripartizione delle risorse, per le annualità dal 2025 al 2029, per le strade delle province e delle città metropolitane. Integrazione al decreto 19 marzo 2020, relativo a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria. Approvazione programma quinquennale 2025-2029.Decreto 101/2022	Assicurare la piena, tempestiva ed efficace esecuzione degli interventi programmati per le annualità 2026-2027-2028-2029 attraverso la pianificazione, il coordinamento e la realizzazione di tutte le attività tecniche, amministrative e operative necessarie, garantendo il rispetto dei tempi, dei costi, della qualità e delle normative vigenti.	A7B11.1	Tutte le attività finalizzate all'esecuzione degli interventi (sulle annualità 2026-2027-2028-2029)	U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole	Ottaviano V. – Altamore G. - Massari R. - Occhipinti F. - Carrabino R.- Carrabino C.	Efficacia	Esecuzione intervento	%	0	25%	50%	75%
215	4	A7B2	Lavori di messa in sicurezza del ponte sul fiume Ippari al km. 2+400 circa della SP 18 "Vittoria – Piombo"	Assicurare la completa, tempestiva ed efficace esecuzione dell'intervento programmato attraverso la pianificazione, il coordinamento e la realizzazione di tutte le attività tecniche, amministrative e operative necessarie, garantendo il rispetto dei tempi, dei costi, della qualità e delle normative vigenti.	A7B2.1	Tutte le attività per l'esecuzione dell'intervento FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Massari R. - Trovato G.	Efficacia	Esecuzione interventi secondo cronoprogramma	%	100%	100%	0	/
350	4	A7B3	Interventi previsti nell'ambito della Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 2024 – Avanzi di bilancio	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi programmati per il miglioramento della mobilità, della sicurezza stradale, dei servizi pubblici e del patrimonio edilizio dell'Ente — comprendenti la realizzazione della pista ciclabile sulla S.P. 89 (tratto S.P. 63 – Donnalucata), la riqualificazione dell'area urbana di Santa Maria del Focallo (Ispica), gli interventi di regolamentazione del traffico sulla S.P. 67 Pozzallo–Marza, il completamento funzionale della palestra dell'IIS "La Pira" di Pozzallo, la riqualificazione dell'ex albergo La Pineta di Chiaramonte da destinare a usi scolastici, la realizzazione urgente di moduli prefabbricati per l'IIS "Carducci" di Comiso e la riqualificazione funzionale dell'ex Convento del Carmine di Modica da destinare a polo museale e parco enogastronomico — assicurando il rispetto dei tempi, dei costi, degli standard qualitativi e delle normative vigenti.	A7B3.1	Realizzazione di una pista ciclabile sulla S.P. 89 nel tratto tra l'incrocio con la S.P. 63 ed il centro abitato di Donnalucata FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Ottaviano V. – Altamore G. – Scollo A.F. – Criscione E. – Pace P.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	50%	100%	/

350	4	A7B3	Interventi previsti nell'ambito della Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 2024 – Avanzi di bilancio	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi programmati per il miglioramento della mobilità, della sicurezza stradale, dei servizi pubblici e del patrimonio edilizio dell'Ente — comprendenti la realizzazione della pista ciclabile sulla S.P. 89 (tratto S.P. 63 – Donnalucata), la riqualificazione dell'area urbana di Santa Maria del Focallo (Ispica), gli interventi di regolamentazione del traffico sulla S.P. 67 Pozzallo–Marza, il completamento funzionale della palestra dell'IIS "La Pira" di Pozzallo, la riqualificazione dell'ex albergo La Pineta di Chiaramonte da destinare a usi scolastici, la realizzazione urgente di moduli prefabbricati per l'IIS "Carducci" di Comiso e la riqualificazione funzionale dell'ex Convento del Carmine di Modica da destinare a polo museale e parco enogastronomico — assicurando il rispetto dei tempi, dei costi, degli standard qualitativi e delle normative vigenti.	A7B3.2	Intervento di riqualificazione dell'area urbana di Santa Maria del Focallo - Ispica - per il miglioramento dei servizi pubblici FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Ottaviano V. – Altamore G. – Scollo A.F. – Criscione E. – Pace P.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	50%	100%	/
350	4	A7B3	Interventi previsti nell'ambito della Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 2024 – Avanzi di bilancio	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi programmati per il miglioramento della mobilità, della sicurezza stradale, dei servizi pubblici e del patrimonio edilizio dell'Ente — comprendenti la realizzazione della pista ciclabile sulla S.P. 89 (tratto S.P. 63 – Donnalucata), la riqualificazione dell'area urbana di Santa Maria del Focallo (Ispica), gli interventi di regolamentazione del traffico sulla S.P. 67 Pozzallo–Marza, il completamento funzionale della palestra dell'IIS "La Pira" di Pozzallo, la riqualificazione dell'ex albergo La Pineta di Chiaramonte da destinare a usi scolastici, la realizzazione urgente di moduli prefabbricati per l'IIS "Carducci" di Comiso e la riqualificazione funzionale dell'ex Convento del Carmine di Modica da destinare a polo museale e parco enogastronomico — assicurando il rispetto dei tempi, dei costi, degli standard qualitativi e delle normative vigenti.	A7B3.3	Interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e pedonale al fine di migliorare le condizioni di sicurezza della S.P. 67 Pozzallo – Marza FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Ottaviano V. – Altamore G. – Scollo A.F. – Criscione E. – Pace P.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	50%	100%	/

350	4	A7B3	Interventi previsti nell'ambito della Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 2024 – Avanzi di bilancio	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi programmati per il miglioramento della mobilità, della sicurezza stradale, dei servizi pubblici e del patrimonio edilizio dell'Ente — comprendenti la realizzazione della pista ciclabile sulla S.P. 89 (tratto S.P. 63 – Donnalucata), la riqualificazione dell'area urbana di Santa Maria del Focallo (Ispica), gli interventi di regolamentazione del traffico sulla S.P. 67 Pozzallo–Marza, il completamento funzionale della palestra dell'IIS "La Pira" di Pozzallo, la riqualificazione dell'ex albergo La Pineta di Chiaramonte da destinare a usi scolastici, la realizzazione urgente di moduli prefabbricati per l'IIS "Carducci" di Comiso e la riqualificazione funzionale dell'ex Convento del Carmine di Modica da destinare a polo museale e parco enogastronomico — assicurando il rispetto dei tempi, dei costi, degli standard qualitativi e delle normative vigenti.	A7B3.4	Intervento di completamento funzionale della Palestra dell'IIS La Pira di Pozzallo FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Agosta F. – Ferrara N. – Massari E.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	50%	100%	/
350	4	A7B3	Interventi previsti nell'ambito della Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 2024 – Avanzi di bilancio	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi programmati per il miglioramento della mobilità, della sicurezza stradale, dei servizi pubblici e del patrimonio edilizio dell'Ente — comprendenti la realizzazione della pista ciclabile sulla S.P. 89 (tratto S.P. 63 – Donnalucata), la riqualificazione dell'area urbana di Santa Maria del Focallo (Ispica), gli interventi di regolamentazione del traffico sulla S.P. 67 Pozzallo–Marza, il completamento funzionale della palestra dell'IIS "La Pira" di Pozzallo, la riqualificazione dell'ex albergo La Pineta di Chiaramonte da destinare a usi scolastici, la realizzazione urgente di moduli prefabbricati per l'IIS "Carducci" di Comiso e la riqualificazione funzionale dell'ex Convento del Carmine di Modica da destinare a polo museale e parco enogastronomico — assicurando il rispetto dei tempi, dei costi, degli standard qualitativi e delle normative vigenti.	A7B3.5	Riqualificazione e Recupero funzionale dell'ex albergo la Pineta di Chiaramonte, da destinare ad usi scolastici FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Agosta F. – Ferrara N. – Massari E. – Ferraro J. – Criscione E. – Pace P. - Iachella I. – Calcaterra B.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	50%	75%	100%

350	4	A7B3	Interventi previsti nell'ambito della Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 2024 – Avanzi di bilancio	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi programmati per il miglioramento della mobilità, della sicurezza stradale, dei servizi pubblici e del patrimonio edilizio dell'Ente — comprendenti la realizzazione della pista ciclabile sulla S.P. 89 (tratto S.P. 63 – Donnalucata), la riqualificazione dell'area urbana di Santa Maria del Focallo (Ispica), gli interventi di regolamentazione del traffico sulla S.P. 67 Pozzallo–Marza, il completamento funzionale della palestra dell'IIS "La Pira" di Pozzallo, la riqualificazione dell'ex albergo La Pineta di Chiaramonte da destinare a usi scolastici, la realizzazione urgente di moduli prefabbricati per l'IIS "Carducci" di Comiso e la riqualificazione funzionale dell'ex Convento del Carmine di Modica da destinare a polo museale e parco enogastronomico — assicurando il rispetto dei tempi, dei costi, degli standard qualitativi e delle normative vigenti.	A7B3.6	Intervento urgente per la realizzazione di moduli prefabbricati al fine di sopperire alla carenza di aule dell'I.I.S. Carducci di Comiso FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Agosta F. – Ferrara N. – Puglisi C. – Tummino B. – Biondi G. – Scaglione G. .	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	50%	100%	/
350	4	A7B3	Interventi previsti nell'ambito della Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 2024 – Avanzi di bilancio	Garantire la tempestiva, efficace e coordinata attuazione degli interventi programmati per il miglioramento della mobilità, della sicurezza stradale, dei servizi pubblici e del patrimonio edilizio dell'Ente — comprendenti la realizzazione della pista ciclabile sulla S.P. 89 (tratto S.P. 63 – Donnalucata), la riqualificazione dell'area urbana di Santa Maria del Focallo (Ispica), gli interventi di regolamentazione del traffico sulla S.P. 67 Pozzallo–Marza, il completamento funzionale della palestra dell'IIS "La Pira" di Pozzallo, la riqualificazione dell'ex albergo La Pineta di Chiaramonte da destinare a usi scolastici, la realizzazione urgente di moduli prefabbricati per l'IIS "Carducci" di Comiso e la riqualificazione funzionale dell'ex Convento del Carmine di Modica da destinare a polo museale e parco enogastronomico — assicurando il rispetto dei tempi, dei costi, degli standard qualitativi e delle normative vigenti.	A7B3.7	Riqualificazione funzionale dell'immobile ex Convento del Carmine di Modica, da destinare a polo museale e parco enogastronomico FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 1 "Lavori Pubblici ed Infrastrutture	Cicciarella V. – Calcaterra B.	Efficacia	Esecuzione lavori in conformità del cronoprogramma	%	0	50%	100%	/
221	4	A7B4	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	Garantire il mantenimento in condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro della rete stradale e delle relative pertinenze attraverso l'esecuzione di interventi manutentivi ordinari svolti dal personale interno dell'Ente (ripristino sfossature, pulizia cigli e canali, manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale) e mediante un'attività sistematica di vigilanza, controllo e ispezione da parte degli ispettori e dei capi cantonieri.	A7B4.2	Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri. FONTE: atto deliberativo	U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole	COMPARTO OVEST: Massari R. - Trovato G. - Scrofani L. - Diquattro G - Carrabino C. COMPARTO EST: - Tidona M. - Occhipinti F.sco - Ferro L. - Gerratana M. - Rendo G. - Carrabino R. - Martorana C.-	Efficacia	KM. Strade controllate / KM. Strade	%	100%	100%	100%	100%

221	4	A7B4	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	Garantire il mantenimento in condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro della rete stradale e delle relative pertinenze attraverso l'esecuzione di interventi manutentivi ordinari svolti dal personale interno dell'Ente (ripristino sfossature, pulizia cigli e canali, manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale) e mediante un'attività sistematica di vigilanza, controllo e ispezione da parte degli ispettori e dei capi cantonieri.	A7B4.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale). FONTE: atto deliberativo	U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole	Caccamo N. - Schininà C. - Pernazza G. - Fumuso F. - Brancati A. - Calafiore C. - Pompeo S. - Ignaccolo N. - Caruso A. - Deodato G. - Scifo G.	Efficacia	N.richieste intervento / n. richieste evase (operai segnaletica e stradali)	%	100%	100%	100%	100%
218	4	A7B5	Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche	Elaborare, aggiornare e pubblicare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 e il relativo elenco annuale, in attuazione dell'art. 1, comma 6, della L.R. 12.10.2023 n. 12 (recepimento del D.Lgs 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici), assicurando la corretta gestione degli adempimenti tecnici, amministrativi e procedurali previsti dalla normativa vigente e garantendo trasparenza, coerenza programmatoria e tempestività.	A7B5.1	Elaborazione e aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale, art.1 co.6 della L.R. 12.10.2023 n.12, "Recepimento del codice dei contratti di cui al D.lgs 31.03.2023 n 36 " e adempimenti correlati "2026-2028"	U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture	Dipasquale S. - Puglisi C. – Firrincieli G. - Leggio R. - Raffone T.	Efficacia	Proposta P.T.OO.PP da elaborare presentare entro il 30 luglio dell'anno in corso	SI/NO	0	SI	SI	SI
290	4	A7B6	Lavori di manutenzione per la messa in sicurezza delle strade di competenza del Comparto Est del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - Annualità 2024-2026	Assicurare la completa ed efficace esecuzione dell'intervento programmato attraverso la pianificazione, il coordinamento e la realizzazione di tutte le attività tecniche, amministrative e operative necessarie, garantendo il rispetto dei tempi, dei costi, della qualità e delle normative vigenti.	A7B6.1	Tutte le attività per l'esecuzione dell'intervento FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole	Occhipinti F. – Carrabino R.	Efficacia	Esecuzione interventi secondo cronoprogramma	%	70%	50%	100%	/
291	4	A7B7	Lavori di manutenzione per la messa in sicurezza delle strade di competenza del Comparto Ovest del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - Annualità 2024-2026	Assicurare la completa ed efficace esecuzione dell'intervento programmato attraverso la pianificazione, il coordinamento e la realizzazione di tutte le attività tecniche, amministrative e operative necessarie, garantendo il rispetto dei tempi, dei costi, della qualità e delle normative vigenti.	A7B7.1	Tutte le attività per l'esecuzione dell'intervento FONTE: contratto e attestazione di rispetto del cronoprogramma	U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole	Massari R. - Trovato G. - Pitino C. - Carrabino C	Efficacia	Esecuzione interventi secondo cronoprogramma	%	70%	50%	100%	/
359	4	A7B8	Gestione del demanio stradale e ottimizzazione delle procedure autorizzative	Assicurare una programmazione, gestione e monitoraggio efficiente e trasparente delle autorizzazioni e concessioni provinciali in materia di autoscuole, scuole nautiche, agenzie di pratiche automobilistiche, occupazione del demanio stradale (TOSAP), cartellonistica stradale e manifestazioni motoristiche, garantendo la regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei procedimenti e l'efficacia dei controlli ispettivi	A7B8.2	Istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze FONTE: applicativi e programmi di riferimento	U.O.C. 2: Gestione Demanio	Caccamo N. - Lasagna Liuzzo G. - Canzonieri M. - Schininà C.	Efficacia	N. richieste per manifestazioni evase nel termine di gg. 30 / n. Richieste	%	100%	100%	100%	100%
359	4	A7B8	Gestione del demanio stradale e ottimizzazione delle procedure autorizzative	Assicurare una programmazione, gestione e monitoraggio efficiente e trasparente delle autorizzazioni e concessioni provinciali in materia di autoscuole, scuole nautiche, agenzie di pratiche automobilistiche, occupazione del demanio stradale (TOSAP), cartellonistica stradale e manifestazioni motoristiche, garantendo la regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei procedimenti e l'efficacia dei controlli ispettivi	A7B8.1	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP) FONTE: applicativi e programmi di riferimento	U.O.C. 2: Gestione Demanio	Caccamo N. - Brugaletta E. - Iacono M. - Miceli C.	Efficacia	N. istruttorie / n. richieste autorizzazioni-concessioni (accessi-attraversamenti e parallelismi, TOSAP)	%	100%	100%	100%	100%

202	4	A7C1	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	Programmazione, gestione e monitoraggio delle autorizzazioni e dei controlli sulle autoscuole, scuole nautiche e agenzie di pratiche automobilistiche a livello provinciale	A7C1.1	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche FONTE: applicativi e programmi di riferimento	U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi, autoscuole	Caccamo N. - Cicero M.	Efficienza	Monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni entro il primo trimestre	%	100%	100%	100%	100%
202	4	A7C1	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	Programmazione, gestione e monitoraggio delle autorizzazioni e dei controlli sulle autoscuole, scuole nautiche e agenzie di pratiche automobilistiche a livello provinciale	A7C1.2	Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività FONTE: applicativi e programmi di riferimento	U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi, autoscuole	Caccamo N. - Cicero M.	Efficienza	Tempi di rilascio autorizzazioni Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza	GG	100%	15	15	15
203	4	A7C2	Gestione del demanio stradale e ottimizzazione delle procedure autorizzative	Assicurare una programmazione, gestione e monitoraggio efficiente e trasparente delle autorizzazioni e concessioni provinciali in materia di autoscuole, scuole nautiche, agenzie di pratiche automobilistiche, occupazione del demanio stradale (TOSAP), cartellonistica stradale e manifestazioni motoristiche, garantendo la regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei procedimenti e l'efficacia dei controlli ispettivi	A7C2.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc. FONTE: applicativi e programmi di riferimento	U.O.C. 2: Gestione Demanio	Istruttoria tecnica: Responsabile: Massari R. - Pitino C. - Cafiso G. - Gallaro R. - Canzonieri M. Istruttoria amministrativa-contabile: Responsabile: Scollo A. F. - Criscione M. - Floriddia M. -	Efficienza	Tempo medio rilascio autorizzazioni/ nulla osta (passi carrabili -accessi-intersezioni)	GG	100%	GG	GG	GG
203	4	A7C2	Gestione del demanio stradale e ottimizzazione delle procedure autorizzative	Assicurare una programmazione, gestione e monitoraggio efficiente e trasparente delle autorizzazioni e concessioni provinciali in materia di autoscuole, scuole nautiche, agenzie di pratiche automobilistiche, occupazione del demanio stradale (TOSAP), cartellonistica stradale e manifestazioni motoristiche, garantendo la regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei procedimenti e l'efficacia dei controlli ispettivi	A7C2.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale FONTE: applicativi e programmi di riferimento	U.O.C. 2: Gestione Demanio	Caccamo N.- Lasagna Liuzzo G. - Puma R. - Chessari S. - Iozzia G. - Minasola M. C.	Efficienza	Tempo medio rilascio di autorizzazioni-nulla osta (richieste cartellonistica)	GG	100%	GG	GG	GG
222	4	A7C2	Gestione impianti di pubblica illuminazione con efficientamento energetico	Garantire il corretto funzionamento, la sicurezza e l'efficienza degli impianti dell'Ente attraverso attività sistematiche di monitoraggio, controllo e manutenzione, una gestione puntuale delle utenze e la verifica dell'esecuzione degli interventi programmati per l'efficientamento energetico e funzionale, assicurando il rispetto degli standard tecnici e delle normative vigenti.	A7C2.1	Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze. Verifica dell'esecuzione degli interventi previsti per l'efficientamento FONTE: contratto di concessione	U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture	Criscione E. - Ottaviano V. - Scollo A. F.	Efficienza	N. richieste di intervento pubblica illuminazione evase/ n. richieste	%	100%	100%	100%	100%
223	4	A7C3	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore oo.pp.	Garantire la corretta, tempestiva e conforme gestione delle attività tecniche e amministrative finalizzate alla definizione e all'attuazione delle procedure espropriative necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche dell'Ente, assicurando il rispetto della normativa vigente, la tutela dei diritti dei proprietari e la piena disponibilità delle aree nei tempi previsti dalla programmazione dei lavori.	A7C3.1	Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di OO.PP. FONTE: determine dirigenziali e atti di espropriazione	U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture	Dipasquale S. - Angelica R. - Puglisi C.	Efficienza	N. procedure avviate / n. Interventi finanziati	%	100%	100%	100%	100%

364	4	A9C1	Favorire l'incremento delle rotte aeree da e per l'aereoporto di Comiso	Rendere sistematico e migliorare il monitoraggio	A9C1.1	Potenziamento dell'attrattività dello scalo di Comiso attraverso l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica per l'incremento delle rotte e del traffico passeggeri.	U.O.S. 1 Gare e contratti-Lavori, servizi e forniture	Criscione E. - Pace P. - Cascone G. - Canzonieri E. - Massari S. - Corallo C. -Ragusa D. - Criscione M.L. – Occhipinti A. - Leggio R.	Efficienza	Numero di rotte attivate	n.	ND	3	3	3

Settore			Gestione risorse umane -Turismo - Cultura - Sviluppo locale						Dirigente:	ad interim Dott. Raffaele Falconieri					
Cod. Identificativo			Obiettivo						Indicatori di Performance						
ID	PEG	Codice per VP e obiettivo di settore	Finalità del programma (obiettivo di performance) Obiettivo operativo di I livello	Obiettivo di Gestione	Cod.	Azioni di PIAO Obiettivo di Performance di 2 livello (Azione/attività)	Unità operativa	Risorse Umane	Dimensione	Indicatori / Formula	Unità di misura	Beaseline 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028
358	5	A2B1	Portierato e Centralino Palazzo della Provincia - Garantire la sorveglianza, l'accoglienza e l'informazione dei visitatori presso il Palazzo e la corretta gestione dei servizi	Rendere sistematico e migliorare il monitoraggio	A2B1.1	Sorveglianza, accoglienza e informazione per i visitatori - Interazione con utenti e dipendenti con cortesia e disponibilità. Fonte: registro degli accessi	U.O.S. 2: Servizi comuni igiene e Logistica delle sedi	Montes F. - Campo M. - Barbagallo S	Efficacia	Riconoscimento e annotazione nel registro degli accessi al Palazzo di tutte le persone esterne all'Ente	%	parametro diverso	SI	SI	SI
358	5	A2B1	Portierato e Centralino Palazzo della Provincia - Garantire la sorveglianza, l'accoglienza e l'informazione dei visitatori presso il Palazzo e la corretta gestione dei servizi	Rendere sistematico e migliorare il monitoraggio	A2B1.2	Verifica servizio di pulizia Fonte: scheda controllo vidimata dal responsabile	U.O.S. 2: Servizi comuni igiene e Logistica delle sedi	Montes F. - Campo M. - Barbagallo S	Efficacia	Controllo a campione pulizia e ordine aree comuni	n. controlli annuali	24	24	24	24
358	5	A2B1	Portierato e Centralino Palazzo della Provincia - Garantire la sorveglianza, l'accoglienza e l'informazione dei visitatori presso il Palazzo e la corretta gestione dei servizi	Rendere sistematico e migliorare il monitoraggio	A2B1.3	Smistamento traffico telefonico in ingresso e in uscita di tutte la sedi dell'Ente Fonte: registro elettronico delle chiamate ricevute	U.O.S. 2: Servizi comuni igiene e Logistica delle sedi	Noto P.	Efficacia	Risposta ed inoltro chiamate	SI/NO	SI	SI	SI	SI
326	5	A2B2	Razionalizzazione procedure di contrattazione decentrata	tempestiva definizione degli atti negoziali	A2B2.1	Elaborazione della proposta del contratto decentrato entro il 31/05 dell'anno di riferimento. Fonte Dati: Protocollo nota trasmissione proposta	U.O.C.1 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Martorana M.C. - Manticello M.- Minardo G.	Efficacia	Trasmissione della proposta	SI/NO	SI	SI	SI	SI
324	5	A2B3	Attivazione a regime delle disposizioni di lavoro agile e realizzazione delle procedure previste nel Pola-PIAO	Migliorare la flessibilità del lavoro per la continutità dei servizi	A2B3.1	Attuazione del L.A. per i dipendenti dell'Ente nella misura prevista dal PIAO per l'annualità di riferimento. Fonte dati: Programma Ente nel quale sono registrate richieste ed autorizzazioni l.a. dipendenti.	U.O.C.1 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Martorana M.C. - Nobile M. - Mercorillo I. - Minardo G.	Efficacia	Attuazione L.A. in conformita al PIAO	SI/NO	SI	SI	SI	SI
334	5	A2B4	Garantire ai settori la corretta gestione dei servizi	Rendere sistematico e migliorare il monitoraggio	A2B4.1	Coordinamento e gestione del servizio in appalto di pulizia dei locali ed uffici dell'ente. Fonte dati: Protocollo nota trasmissione	U.O.S. 2: Servizi comuni igiene e Logistica delle sedi	Responsabile da individuare	Efficacia	numero di controlli annuali n.24	n.	24	24	24	24
343	5	A2C1	Gestione affari generali del Settore	Gestione efficiente e conforme dell'attribuzione buoni pasto al personale	A2C1.1	Rilevazione mensile dei buoni pasto maturati da ciascun dipendente e relativo ordine. Fonte dei dati: Documento con data chiusura rilevazione presenze e informativa ai dipendenti di disponibilità Buoni pasto	U.O.C.1 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Manticello M.	Efficienza	Numero medio di giorni intercorrenti tra la chiusura della rilevazione presenze del mese di riferimento e l'effettiva disponibilità dei buoni per il dipendente	GG	parametro diverso	≤30	≤30	≤30
325	5	A2C2	Attuazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale assunzioni 2024/2026	Riduzione delle carenze di personale per la continuità dei servizi	A2C2.1	Attivazione delle procedure di reclutamento (progressioni verticali, concorsi esterni, ecc.) stabilite nel PIAO. Fonte dati: Determinazioni di indizione bandi pubblicati su Amm. Trasparente	U.O.C. 1 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Martorana M. C. - Migliorisi G. - Manticello M. - Nobile M. - Mercorillo I. - Minardo G.	Efficienza	Indizione delle procedure concorsuali e selettive	%	parametro diverso	100%	100%	100%
329	5	A2C3	Digitalizzazione degli archivi del personale	Migliorare l'analisi delle risorse umane dell'Ente	A2C3.1	Aggiornamento dei fascicoli del personale sulla piattaforma "Municipia". Fonte dati: Programma dell'Ente	U.O.C.1 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Cappuzzello G. - Iacono L. - Firrincieli A.	Efficienza	Digitalizzazione dei fascicoli del personale	N. fascicoli	parametro diverso.	100	100	100

330	5	A2C4	Gestione rapporti con le societa' partecipate dell'ente: verifica attivita' effettuata attraverso il controllo amministrativo contabile successivo	Rendere sistematico e migliorare il monitoraggio	A2C4.1	Allineamento delle attività di controllo alle nuove disposizioni regolamentari. Fonte dati: Protocollo nota trasmissione	U.O.S. 1: Sviluppo locale - Fondi ex Insicem - Partecipazioni	U.O. intersettoriale – De Filippis L. in relazione alla materia – Dirigente competente	Efficienza	Tempo medio produzione report	gg	parametro diverso.	<=20	<=20	<=20
361	5	A5B1	Valorizzazione dei BB.CC. e Unesco del territorio. Tutela e sviluppo attività di gestione dei palazzi di interesse storico culturale di competenza. Realizzazione eventi culturali e sportivi di promozione del territorio.	Maggiore visitabilità e promozione dei beni provinciali patrimonio Unesco. Potenziamento della comunicazione e partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa	A5B1.1	Eventi culturali nei siti culturali provinciali anche in collaborazione con enti del terzo settore. Fonte: relazione attività di settore	U.O.C. 2 Turismo, servizi culturali, Pro Loco	Responsabile da individuare: Mezzasalma F. - Malandrino A. - Canzonieri Elia - iacono L.	Efficacia	Incremento eventi a Palazzo la Rocca Δ+1 su anno precedente	N.	15	Δ+1	Δ+1	Δ+1
127	5	A5B3	Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della l.r. n. 15/2015. Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio presentata dal patrimonio architettonico e culturale dell'ente	"Potenziare gli strumenti e i canali di informazione come strategia di innovazione digitale per migliorare la conoscenza della cittadinanza. "	A5B3.1	Aumento della visibilità del progetto turismo con intelligenza artificiale generativa denominato "Maike Ragusa" per la promozione turistica del territorio Provinciale. Fonte: sezione file e siti web dell'APP	U.O.C. 2 Turismo, servizi culturali, Pro Loco	Casamichiela M.C. – Martorana M.	Efficacia	Numero di attività-eventi del turismo promossi sull'app Maike Ragusa/ totale eventi promossi durante l'anno	%	Parametro diverso	>50 %	>50 %	>50 %
332	5	A5B4	Valorizzazione e promozione del territorio anche attraverso la partecipazione ad eventi e mostre di livello provinciale/regionale/nazionale o internazionale in grado di promuovere le eccellenze culturali, paesaggistiche ed enogastronomiche della provincia iblea.	Accrescere la visibilità delle eccellenze locali	A5B4.1	Realizzazione e partecipazione ad eventi che offrono l'opportunità di promuovere e valorizzare i prodotti di eccellenza del territorio ibleo. Fonte: fascicoli eventi realizzati nell'anno	U.O.S. 1: Sviluppo locale - Fondi ex Insicem - Partecipazioni	De Filippis L.- Dimartino M.G.-	Efficacia	N. iniziative ed attività promosse	n.	1	5	5	5
331	5	A5C1	Attuazione della misura 5 dei fondi ex Insicem	Rendere sistematico e migliorare il monitoraggio	A5C1.1	Gestione procedure e monitoraggio erogazioni fondi misure 5.1 (capitalizzazione imprese), 5.2 (patrimonializzazione confidi), 5.3 (interventi in conto interessi per ripianamento passività - investimenti). Fonte: registro protocollo	U.O.S. 1: Sviluppo locale - Fondi ex Insicem - Partecipazioni	Tomasi G.	Efficienza	Tempo medio tra arrivo della richiesta dei comuni ed invio richiesta alla regione	GG	Parametro diverso	≤ 15	≤ 15	≤ 15
333	5	A5C2	Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli ee.rr. (fondi ex Insicem), in attuazione dell'art. 11 della l.r. 5.11.2004, n. 15	Rendere sistematico e migliorare il monitoraggio	A5C2.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per l'erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006 Fonte: Report estratti dal sistema gestionale interno	U.O.S. 1: Sviluppo locale - Fondi ex Insicem - Partecipazioni	Tomasi G.	Efficienza	tempestività istruttoria e autorizzatoria per erogazione ai soggetti beneficiari	GG	Parametro diverso	≤ 15	≤ 15	≤ 15
333	5	A5C2	Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli ee.rr. (fondi ex Insicem), in attuazione dell'art. 11 della l.r. 5.11.2004, n. 15	Rendere sistematico e migliorare il monitoraggio	A5C2.2	Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006 Fonte: registro protocollo	U.O.S. 1: Sviluppo locale - Fondi ex Insicem - Partecipazioni	Tomasi G.	Efficienza	Aggiornamento report di controllo annuale	SI/NO	SI	SI	SI	SI
125	5	A5C3	Valorizzazione dei BB.CC. e Unesco del territorio. Tutela e sviluppo attività di gestione dei palazzi di interesse storico culturale di competenza. Realizzazione eventi culturali e sportivi di promozione del territorio.	Maggiore visitabilità e promozione dei beni provinciali patrimonio Unesco. Potenziamento della comunicazione e partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa	A5C3.1	Incremento visibilità e accessibilità patrimonio librario dell'Ente Fonte: richieste di prestito e/o consultazione	U.O.C. 2 Turismo, servizi culturali, Pro Loco	Responsabile da individuare: Malandrino A.	Efficienza	numero di risposte alle richieste di accesso alla biblioteca / totale richieste pervenute *100	%	Parametro diverso	100%	100%	100%

126	5	A5C3	Attivita' Infotourist	Maggiore visitabilità e promozione dei beni provinciali patrimonio Unesco.	A5C3.1	Realizzazione del miglioramento della fruizione degli edifici di interesse turistico. Fonte: Report delle presenze del personale addetto presso il sito (estrapolato dai sistemi di rilevazione), quale attestazione delle giornate di effettiva apertura al pubblico.	U.O.C. 2 Turismo, servizi culturali, Pro Loco	Responsabile da individuare: presso INFOTOURIST Palazzo La Rocca: Bellina A. - Martorana M. - Merli A.	Efficienza	Indice utilizzo asset (palazzo La Rocca e beni culturali Unesco) giorni di apertura effettiva / giorni di potenziale apertura	%	Parametro diverso	> 60%	> 60%	> 60%

Settore			Ambiente e Geologia						Dirigente:	ad Interim Ing. Carlo Sintra					
Cod. Identificativo			Obiettivo						Indicatori di Performance						
ID	PEG	Codice per VP e obiettivo di settore	Finalità del programma (obiettivo di performance) Obiettivo operativo di I livello	Obiettivo di Gestione	Cod.	Azioni di PIAO Obiettivo di Performance di 2 livello (Azione/attività)	Unità operativa	Risorse Umane	Dimensione	Indicatori / Formula	Unità di misura	Beaseline 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028
129	6	A2C2	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al decreto legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii., per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori	Garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro	A2C2.1	Osservanza ed applicazione degli adempimenti del datore di lavoro di cui al D.Lgs. N.81/2008 e SS.mm.ii., a mezzo del Medico Competente, relativamente alla sorveglianza sanitaria periodica e su richiesta del dipendente. Fonte dati: registro protocollo	U.O.C. 1 Geologia, Difesa del Suolo, Servizio Prevenzione e Protezione, Sistemi di Qualità	Bognanni A. - Biondi G. - Tumino A. - Bracchitta V. Mercorillo N. M.	Efficienza	Visite richieste / visite effettuate	%	100%	100%	100%	100%
259	6	A5B1	Promozione e conoscenza dei beni naturali protetti	Tutela ambientale e miglioramento dell'accessibilità dei beni naturali e culturali	A5B1.1	Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate. Fonte dati: registro protocollo	U.O.S. 1 Riserve Naturali	Bocchieri B. - De Rosa S. - Lauretta T. - Criscione D. - Cundari R.	Efficacia	N. visite guidate effettuate / n. visite guidate richieste	%	100%	100%	100%	100%
286	6	A5B2	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	Recupero di percorsi storici mediante la mobilità lenta	A5B2.2	Progetto "PASSIBLEI", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. Fonte dati: registro protocollo e successivo Atto di liquidazione	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Diquattro A. (49%) - Battaglia M.(51%) - Biondi G.-Scaglione G - Pollicita S. -Iacono S. - Cascone E.	Efficacia	Completamento dell'attività di esecuzione del servizio di ingegneria affidato	SI/NO	70%	SI	/	/
130	6	A6B1	Pianificazione, redazione e direzione di studi geologici e geomorfologici a supporto della progettazione su richiesta dei settori tecnico/ambientali dell'Ente e di Enti terzi pubblici anche finalizzata a risparmio di spesa.	Ottimizzazione delle risorse, anche attraverso la riduzione del ricorso a incarichi esterni.	A6B1.1	Pianificazione, redazione di studi geologici e geomorfologici a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti terzi pubblici. Fonte dati: studi geologici redatti e trasmessi ai richiedenti	U.O.C. 1 Geologia, Difesa del Suolo, Servizio Prevenzione e Protezione, Sistemi di Qualità	Biondi G.- Scaglione G. - Mineo R.	Efficacia	Studi geologici redatti/Studi geologici richiesti	%	100%	100%	100%	100%
130	6	A6B1	Pianificazione, redazione e direzione di studi geologici e geomorfologici a supporto della progettazione su richiesta dei settori tecnico/ambientali dell'Ente e di Enti terzi pubblici anche finalizzata a risparmio di spesa.	Ottimizzazione delle risorse, anche attraverso la riduzione del ricorso a incarichi esterni.	A6B1.3	Customer Satisfaction sulla qualità complessiva del servizio geologico-geognostico-ambientale fornito ai settori tecnico-ambientali dell'Ente e/o di enti terzi pubblici e/o privati. Fonte dati: test di soddisfazione somministrati all'utenza.	U.O.C. 1 Geologia, Difesa del Suolo, Servizio Prevenzione e Protezione, Sistemi di Qualità	Biondi G. - Scaglione G. - Solarino V. - Laurino G.	Efficacia	Grado di Soddisfazione tra 0 e 5	n.	4,5	4,5	4,5	4,5
130	6	A6B1	Pianificazione, redazione e direzione di studi geologici e geomorfologici a supporto della progettazione su richiesta dei settori tecnico/ambientali dell'Ente e di Enti terzi pubblici anche finalizzata a risparmio di spesa.	Ottimizzazione delle risorse, anche attraverso la riduzione del ricorso a incarichi esterni.	A6B1.2	Attività di rilievo aerofotogrammetrico - anche attraverso altri Settori dell'Ente - tramite droni ed apparecchiature video/fotografiche in dotazione, per finalità di monitoraggio dell'erosione costiera e del rischio idrogeologico/ambientale. Fonte dati: analisi dei Flight Record registrati dal drone	U.O.C. 1 Geologia, Difesa del Suolo, Servizio Prevenzione e Protezione, Sistemi di Qualità	Mineo R. - Biondi G. - Solarino V. - Laurino G.	Efficacia	Estensione studiata	ha	200	200	200	200
279	6	A6B10	Attivita' di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attivita' di protezione civile in ambito sovracomunale	Monitoraggio dei rischi naturali tramite gli avvisi meteo, rischi incendio e ondate di calore, diramati dagli Enti competenti (SORIS, Prefettura, Capitaneria di Porto ecc.)	A6B10.1	Attività di prevenzione dei rischi. Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia. Fonte dati: registro protocollo	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Scaglione G. - Schininà C. - Pollicita S. - "	Efficacia	Partecipazione a riunioni in Prefettura relative ai Rischi sul Territorio	%	100%	100%	100%	100%

148	6	A6B11	Controlli in ambito ambientale	Tutela dell'ambiente e della salute pubblica.	A6B11.1	Attività tecnico - amministrativa di controllo, svolta ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., relativamente al ciclo dei rifiuti (produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti non pericolosi e pericolosi), alle emissioni in atmosfera, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, agli scarichi dei frantoi oleari, nonché attività di verifica e controllo delle isole spartitraffico affidate a soggetti esterni. Fonte dati: verbali redatti e numero autorizzazioni rilasciate nell'anno precedente (emissioni agronomica e reflui 26 - rifiuti 11 aiuole 11)	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Iachella I. - Tarascio F. - Cappello A. - Scaglione G. - Chiavola M. - Nigita G.- Boccadifuoco G. (50%) – Dicara S. – Giannone E. – Occhipinti F.	Efficacia	Rapporto tra controlli effettuati e autorizzazioni rilasciate l'anno precedente	%	82%	20%	20%	20%
260	6	A6B12	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti regolamenti delle riserve naturali	Garntire la tutela degli habitat e della biodiversità, la compatibilità degli interventi con le finalità di conservazione e la semplificazione e trasparenza dei procedimenti amministrativi.	A6B12.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori all'interno delle Riserve naturali. Fonte dati: registro protocollo	U.O.S. 1 Riserve Naturali	Cundari R. - Antoci G. - Bocchieri B. - Criscione D. - Cappello M.	Efficacia	Tempo medio per il rilascio del provvedimento dalla richiesta	GG	30	30	30	30
261	6	A6B13	Regime indennizzatorio e compensativo	Miglioramento dell'attività tecnico amministrativa in favore degli utenti	A6B13.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti indennizzatori e compensativi all'interno delle Riserve naturali. Fonte dati: registro protocollo	U.O.S. 1 Riserve Naturali	Cundari R. - Antoci G. - Bocchieri B. – Criscione D. - Cappello M.	Efficacia	Tempo medio per il rilascio del provvedimento dalla richiesta	GG	30	30	30	30
262	6	A6B2	Pianificazione del territorio delle aree protette	Miglioramento dell'attività tecnico amministrativa in favore degli utenti	A6B2.1	Procedimenti di competenza dell'ente gestore in attuazione dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari e Residui Dunali Sicilia S. Orientale con rilascio pareri di competenza e/o endo-procedimentali su pareri VIA/VAS/VINCA. Fonte dati: registro protocollo e portale trasparenza	U.O.S. 1 Riserve Naturali	Cundari R. - Criscione D. - Bocchieri B. - Cappello M.	Efficacia	Pareri emessi / pareri richiesti	%	100%	100%	100%	100%
134	6	A6B4	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale	Tutela dell'ambiente e della salute pubblica.	A6B4.1	Esecuzione delle attività previste nel progetto "Litorale Vittoria- Acate C.da Macconi – Progetto di salvaguardia e rinaturalizzazione del litorale di C.da Macconi". Fonte dati: registro protocollo e successivo Atto di liquidazione	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Iachella I. - Scaglione G. - Tumino A.- Bracchitta V. - Chiavola M. - Agosta A. - Nigita G.-	Efficacia	Completamento del Progetto esecutivo	SI/NO	70%	SI	/	/
135	6	A6B5	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale	Ripopolamento ittico.	A6B5.1	Attività di gestione dell'incubatoio per l'allevamento, la salvaguardia e la conservazione della trota Macrostigma (Salmo cettii). Fonte dati: rapporti di lavoro interni ed esterni	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Scaglione G.- - Chiavola M. (1963) - Tarascio F.	Efficacia	Manutenzione dell'immobile, pianificazione degli interventi e successivo affidamento delle attività di gestione dell'incubatoio	SI/NO	SI	SI	SI	SI
137	6	A6B7	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del d.lgs n. 152/2006 della l.r. n.9/2010, e ss.mm.ii..	Migliorare la tutela ambientale e conseguente salvaguardia della salute dei cittadini.	A6B7.1	Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002, nonché pareri endoprocedimentali, nell'ambito di competenza, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii.., A.I.A. - V.I.A. - A.U.A. Fonte dati: registro protocollo	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Scaglione G. - Blangiardi L. - Chiavola M. - Nigita G. - Cappello A. - Tarascio F. - Iachella I.	Efficacia	Tempo medio per il rilascio del provvedimento richiesto	%	0	< 95% termini di legge	< 95% termini di legge	< 95% termini di legge

137	6	A6B7	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del d.lgs n. 152/2006 della l.r. n.9/2010, e ss.mm.ii..	Migliorare la tutela ambientale e conseguente salvaguardia della salute dei cittadini.	A6B7.2	"Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa con acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente per rilascio di pareri ai sensi della parte II del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. Partecipazione alle riunioni delle Conferenze di Servizi convocate dall'Autorità Competente per evitare la formazione dell'assenso per silenzio. Fonte dati: portale trasparenza"	U.O.C. 1 Geologia, Difesa del Suolo, Servizio Prevenzione e Protezione, Sistemi di Qualità	Scaglione G. - Chiavola M. - Nigita G. - Iachella I. - Laurino G. – Solarino V.	Efficacia	Pareri emessi in conferenza/ conferenze dei servizi convocate	%	0	50%	50%	50%
146	6	A6B9	Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed ambientale di cui alla parte i del D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. anche relative a: valutazione ambientale strategica (V.A.S.), valutazione di impatto ambientale(V.I.A.), valutazione di incidenza ambientale (V.Inc.A.), autorizzazione integrata ambientale (A.I.A.) e procedimento autorizzatorio unico ambientale (P.A.U.R.)	Miglioramento dell'attività tecnico amministrativa in favore degli utenti	A6B9.1	procedure ambientali in ambito di ricerche petrolifere nonché attività di controllo ed ispezione nel caso di relative problematiche di inquinamento. Fonte dati: registro protocollo	U.O.C. 1 Geologia, Difesa del Suolo, Servizio Prevenzione e Protezione, Sistemi di Qualità	Biondi G. - Scaglione G. - Iachella I.	Efficacia	Pareri sopralluoghi ed eventuali controlli effettuati / pareri rchiesti	%	100%	100%	100%	100%
146	6	A6B9	Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed ambientale di cui alla parte i del D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. anche relative a: valutazione ambientale strategica (V.A.S.), valutazione di impatto ambientale(V.I.A.), valutazione di incidenza ambientale (V.Inc.A.), autorizzazione integrata ambientale (A.I.A.) e procedimento autorizzatorio unico ambientale (P.A.U.R.)	Miglioramento dell'attività tecnico amministrativa in favore degli utenti	A6B9.2	Rilascio di pareri di bonifiche e procedure ambientali in ambito di ricerche petrolifere nonché attività di controllo ed ispezione nel caso di relative problematiche di inquinamento. Fonte dati: registro protocollo	U.O.C. 1 Geologia, Difesa del Suolo, Servizio Prevenzione e Protezione, Sistemi di Qualità	Biondi G. - Iachella I.	Efficacia	Pareri sopralluoghi ed eventuali controlli effettuati / pareri rchiesti	%	100%	100%	100%	100%
140	6	A6C1	Mantenimento certificazioni di qualità ISO 9001:2015 (qualità nei servizi) e ISO 45001:2018 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro), relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	Miglioramento dell'attività tecnico amministrativa, e garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro	A6C1.1	Mantenimento delle certificazioni in possesso del settore in ambito della qualità dei servizi (ISO 9001:2015) e nell'ambito della sicurezza nel posto di lavoro (ISO 45001:2018). Fonte dati: ottenimento certificazioni agli atti dell'ufficio	U.O.C. 1 Geologia, Difesa del Suolo, Servizio Prevenzione e Protezione, Sistemi di Qualità	Biondi G. - Tumino A. - Bognanni A. - Scaglione G. - Mineo R. - Bracchitta V. - Solarino V. - Laurino G. - Agosta A.	Efficienza	Risoluzione positiva di tutte le eventuali N.C. e/o Osservazioni emerse nell'ambito degli audit esterni effettuati da Ente Terzo di certificazione accreditato	%	0	100%	100%	100%
280	6	A6C10	Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovracomunale nel settore della protezione civile	Prevenire i GRANDI RISCHI, gestire le emergenze e tutelare la sicurezza dei cittadini e del territorio	A6C10.1	Consultazioni con Referenti di altri Enti (Comuni, ASP, VV.F, L.C.C.) relative al controllo dei pericoli di Incidenti Rilevanti connessi a determinate sostanze pericolose (D.lgs n. 334/1999 di attuazione della Direttiva 96/82/CE). Fonte dati: registro protocollo	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Schininà C. - Pollicita S.- Scaglione G.	Efficienza	Partecipazione a riunioni convocate/effettuate.	%	100%	100%	100%	100%
281	6	A6C11	Protezione civile – azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato	Gestione efficace delle emergenze, coordinando le azioni con enti istituzionali, associazioni di volontariato e altri organismi competenti, per tutelare la sicurezza della popolazione e la protezione del territorio.	A6C11.1	Organizzazione e gestione Emergenze e Reperibilità all'interno dell'ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici per le attività di pronto intervento in risposta ai livelli di allerta dichiarati ed in conformità alle norme ed alle direttive vigenti. Fonte dati: registro protocollo	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	"Schininà C. - Pollicita S. - Scaglione G.- Battaglia M."	Efficienza	interventi in reperibilità effettuati / interventi richiesti	%	100%	100%	100%	100%

287	6	A6C12	Istituzione area marina protetta foce fIume irminio	Conservazione e valorizzazione dell'ecosistema costiero e dunale, proteggendo le dune (Habitat 2250*) dall'erosione, favorendone la ricostituzione, controllando specie esotiche invasive e implementando la vegetazione autoctona	A6C12.1	Proposta Istituzionale di un' "Area Marina Protetta dei fondali antistanti la foce del Fiume Irminio". Fonte dati: registro protocollo	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Battaglia M. - Diquattro A. - Criscione D. - Pollicita S. - Scaglione G."	Efficienza	Monitoraggio e riscontro delle attività da parte degli Enti coinvolti per il prosieguo dell'iter dell'AMP.	SI/NO	SI	SI	SI	SI
288	6	A6C13	Istituzione parco nazionale degli iblei	Tutela della biodiversità e del paesaggio, del recupero ambientale e storico-culturale	A6C13.1	Coordinamento locale e supporto tecnico amministrativo al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art. 26 della Legge 29.11.2007, n. 222. Fonte dati: registro protocollo	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	"Cundari R. Battaglia M. - Diquattro A. - Criscione D. - Pollicita S. - Scaglione G."	Efficienza	Monitoraggio e riscontro ad eventuali adempimenti richiesti dalle autorità Nazionali e/o Regionali per il prosieguo dell'iter di istituzione del Parco	SI/NO	SI	SI	SI	SI
132	6	A6C14	Gestione della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon con l'Osservatorio Nazionale Terremoti (ONT) dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), tramite apposita Convenzione.	Adempimento dell'obiettivo specifico 1 "Upgrade R.S.P:" della Convenzione stipulata con ONT-INGV	A6C14.1	Assicurare il perfetto funzionamento delle apparecchiature installate nei diversi siti sul territorio provinciale. Fonte dati: e-mail richiesta intervento e foto dell'intervento di rispristino in situ	U.O.C. 1 Geologia, Difesa del Suolo, Servizio Prevenzione e Protezione, Sistemi di Qualità	Biondi G. - Mineo R. - Laurino G. - Solarino V.	Efficienza	Interventi di manutenzione richiesti/interventi effettuati	%	100%	100%	100%	100%
136	6	A6C15	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale	Migliorare la tutela ambientale e conseguente miglioramento della sicurezza stradale.	A6C15.1	Interventi di sfalcio delle erbe infestanti nelle isole spartitraffico ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Fonte dati: contabilità dei lavori agli atti d'ufficio (su una base di 500 km di rete stradale e 50.000 mq di aiuole)	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Scaglione G. Iachella I.- Chiavola M. (1963)- Solarino V. - Laurino G. -Di Cara S. - Occhipinti F.	Efficienza	"Superficie trattata Rapporto tra le quantità (superficie/lunghezza) trattate e le estensioni della rete provinciale (strade e aiuole)"	%	0	30%	30%	30%
141	6	A6C2	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del laboratorio geotecnico provinciale ai sensi del D.p.r. 380/2001	Garantire affidabilità dei risultati e sicurezza nei processi operativi.	A6C2.1	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio. Fonte dati: Repertorio di laboratorio.	U.O.C. 1 Geologia, Difesa del Suolo, Servizio Prevenzione e Protezione, Sistemi di Qualità	Scaglione G. - Biondi G. -	Efficienza	Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011 e della relativa norma di settore	%	100%	100%	100%	100%
141	6	A6C2	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del laboratorio geotecnico provinciale ai sensi del D.p.r. 380/2001	Garantire affidabilità dei risultati e sicurezza nei processi operativi.	A6C2.2	Mantenimento della Concessione Ministeriale quinquennale ai sensi della Circolare 7618/STC, verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e centri SIT. Fonte dati: Ottenimento Concessione Ministeriale quinquennale agli atti dell'ufficio.	U.O.C. 1 Geologia, Difesa del Suolo, Servizio Prevenzione e Protezione, Sistemi di Qualità	Scaglione G. - Biondi G. -	Efficienza	Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011	%	100%	100%	100%	100%
142	6	A6C3	Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna	Salvaguardia delle specie autoctone e all'equilibrio degli ecosistemi acquatici.	A6C3.1	Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore. Fonte dati: Portale trasparenza e registro protocollo	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Cannizzo D. - Cavalieri E. - Cappello A. (fino al 31/03/2026) - Blangiardi L. (fino al 30/04/2026) -Scaglione G. - Tarascio F.	Efficienza	Rilascio licenze e tesserini di autorizzazione alla pesca nel termine di 15 gg. dalla presentazione dell'istanza	SI/NO	SI	SI	SI	SI

147	6	A6C4	Provvedimento di adozione dell'autorizzazione unica ambientale (A.U.A.) ai sensi del DPR 13.03.2013 n. 59	Miglioramento dell'attività tecnico amministrativa in favore degli utenti	A6C4.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi. Fonte dati: registro protocollo istanza e data adozione provvedimento	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Tarascio F. - Scaglione-G. Ventura G -Boccadifuoco G. (49%) - Nigita G. Blangiardi L. (fino al 30/04/2026) - Aggius Vella A. - Mancarella M.	Efficienza	Tempo medio per il rilascio del provvedimento richiesto	%	100%	< 95% termini di legge	< 95% termini di legge	< 95% termini di legge
144	6	A6C5	Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica per l'incasso	Efficacia riscossione delle somme dovute a favore di Enti.	A6C5.1	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizione a ruolo, previo accertamento dell'esecuzione dei versamenti. Fonte dati: registro protocollo	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Nigita G. - Tarascio F. - Iachella I. - Scaglione G.	Efficienza	Esecuzione accertamenti entro tre anni dall'anno di riferimento	SI/NO	SI	SI	SI	SI
145	6	A6C6	Aggiornamento del registro dell'osservatorio provinciale rifiuti	Migliorare la tutela ambientale e conseguente salvaguardia della salute dei cittadini.	A6C6.1	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio. Fonte dati: Tenuta registro agli atti dell'ufficio	U.O.C. 2 Tutela Ambientale, Pianificazione Territoriale, Protezione Civile	Nigita G. - Iachella I.	Efficienza	Registrazione di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n. 152/2006 e ss. mm.ii. entro 20 gg. dalla richiesta	SI/NO	SI	SI	SI	SI
257	6	A6C7	Prevenzione incendi nelle riserve naturali	Ridurre il rischio di danni ambientali, proteggendo la biodiversità e preservando gli habitat naturali, in conformità alla normativa vigente e alle strategie di gestione del territorio in sinergia con gli Enti preposti (Vigili del Fuoco e Corpo Forrestale).	A6C7.1	Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi nell'anno. Fonte dati: rapporti di servizio	U.O.S. 1 Riserve Naturali	Cundari R. - Antoci G. - Blundo U. - Brinch G. - Cerruto R. - Manchini A. - Migliore G. - Occhipinti G.- Occhipinti S. - Montevergine G. - Fede S. - Bocchieri B. Criscione D. - Tummino B.	Efficienza	Ore prestate/monte ore totale	%	100%	100%	100%	100%
258	6	A6C8	Miglioramento professionalita' del personale di vigilanza	Addestramento del personale di vigilanza per gli specifici compiti d'istituto	A6C8.1	Corsi di addestramento al tiro per il personale di vigilanza. Fonte dati: determina di affidamento servizio di addestramento.	U.O.S. 1 Riserve Naturali	Antoci G. - Blundo U. - Brinch G. - Cerruto R. - Manchini A. - Migliore G. - Occhipinti G.- Occhipinti S. - Montevergine G.- Tummino B. - Cundari R.	Efficienza	Personale di vigilanza abilitato al tiro / totale personale di vigilanza	%	100%	100%	100%	100%
263	6	A6C9	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti.	Salvaguardia della biodiversità mediante mantenimento r riprstino degli ecosistemi protetti.	A6C9.1	Interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione dei manufatti sentieri, staccionate, tabelle ect. Fonte dati: registro delle manutenzioni	U.O.S. 1 Riserve Naturali	Cundari R. - Antoci G. - Fede S. - Tummino B. - Bocchieri B. - Criscione D.	Efficienza	N. di interventi di manutenzione realizzati / totale interventi programmati	%	100%	100%	100%	100%

Settore			U.O.A. Segreteria Generale						Dirigente:	Dott. Vito Bonanno					
Cod. Identificativo			Obiettivo						Indicatori di Performance						
ID	PEG	Codice per VP e obiettivo di settore	Finalità del programma (obiettivo di performance) Obiettivo operativo di I livello	Obiettivo di Gestione	Cod.	Azioni di PIAO Obiettivo di Performance di 2 livello (Azione/attività)	Unità operativa	Risorse Umane	Dimensione	Indicatori / Formula	Unità di misura	Beaseline 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028
365	17	A1B1	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento	Implementazione del nuovo PNA e delle linee guida del PIAO	A1B1.2	Revisione dei modelli interni di dichiarazione sui ipotesi di inconferibiltà e imcompatibilità.Fonte dati: Provvedimento/Atto di approvazione dei nuovi modelli di dichiarazione e Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.	U.O.S. 2: Anticorruzione Trasparenza E formazione	Schembari M.R.	Efficacia	Adeguamento ai modelli standardizzati	si/no		SI	SI	SI
365	17	A1B1	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento	Implementazione del nuovo PNA e delle linee guida del PIAO	A1B1.1	Costituzione dell'Integration Team aii fini del coordinamento tra RPTC e gli altri attori coinvolti nel predisposizione del PIAO. Fonte dati: Provvedimento/Atto di nomina dell'Integration Team (determina presidenziale)	U.O.S. 2: Anticorruzione Trasparenza E formazione	Il Segretario Generale	Efficacia	Predisposizione di misure di coordinamento	si/no		SI	SI	SI
366	17	A1B2	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	0	A1B2.2	Supporto alle attività di AUDIT del DPO e verifica delle misure correttive. Fonte dati: Verbali/Report di audit del DPO e Registro delle misure correttive implementate.	U.O.S. 2: Anticorruzione Trasparenza E formazione	Schembari M. - Massari S.	Efficacia	N di azioni correttive adottate / N di azioni suggerite dal DPO	%		100%	100%	100%
366	17	A1B2	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	0	A1B2.1	Coordinamento dell'aggiornamento della mappatura dei trattamenti e del registro attività e analisi dei rischi. Fonte dati: Registro delle attività di trattamento aggiornato (Reg. UE 2016/679) e relativi Documenti di Analisi dei Rischi.	U.O.S. 2: Anticorruzione Trasparenza E formazione	Schembari M. - Massari S. -	Efficacia	N dei processi mappati/N dei processi previsti	%		80%	90%	100%
367	17	A1B3	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione Trasparente”	0	A1B3.2	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti gli atti documenti a richiesta dei settori. Fonte dati: Registro di protocollo interno/Assegnazioni URP e report di back-office del portale "Amministrazione Trasparente".	U.O.S. 3: Servizio u.r.p. Qualita’ Ufficio statistica del l.c.c.	Criscione G. - Spata C. - Giarratana P. -	Efficacia	N. inserimento dati in giornata/n. richieste di inserimento ricevute	%		100%	100%	100%
367	17	A1B3	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione Trasparente”	0	A1B3.1	Monitoraggio semestrale dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente da parte dei settori. Fonte dati: Report/Verbali semestrali di verifica redatti dall'URP e relative note di sollecito/trasmissione ai Settor	U.O.S. 3: Servizio u.r.p. Qualita’ Ufficio statistica del l.c.c.	Criscione G. - Spata C. - Giarratana P. -	Efficacia	N. 2 monitoraggi Secondo scadenza PIAO	N		2	2	2
368	17	A1B4	Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati	Implementazione del monitoraggio della Customer Satisfaction e del controllo di qualità dei servizi dell’Ente	A1B4.2	Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività della UOA Segreteria Generale dietro segnalazione degli addetti ai servizi. Fonte dati: Banca dati/Report statistici CUSPI-BES e testi ufficiali del DUP e del PIAO approvati.	U.O.S. 3: Servizio u.r.p. Qualita’ Ufficio statistica del l.c.c.	Criscione G.	Efficacia	n. rilievi annui al controllo URP	N.		<110	<110	<110
368	17	A1B4	Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati	Implementazione del monitoraggio della Customer Satisfaction e del controllo di qualità dei servizi dell’Ente	A1B4.1	Elaborazione dei dati rilevati dalle schede ricevute dai settori per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Fonte dati: Documento di report finale della Customer Satisfaction e PEC/Nota di trasmissione dello stesso al Nucleo di Valutazione.	U.O.S. 3: Servizio u.r.p. Qualita’ Ufficio statistica del l.c.c.	Criscione G. - Spata C. - Giarratana P. -	Efficacia	Elaborazione del documento e invio al nucleo di controllo di gestione integrato e strategico entro il 28/02	SI/NO		SI	SI	SI

369	17	A2B1	Garantire e orientare la governance attraverso le attività di pianificazione e rendicontazione	Coordinare l'acquisizione dei dati dai Settori per l'elaborazione del PIAO 2026, del DUP e del Rendiconto, assicurando la tempestività delle richieste e dei solleciti nel rispetto delle scadenze procedurali dell'Ente	A2B1.1	Supporto alla redazione definitiva del DUP e del PIAO attraverso l'implementazione dei dati CUSPI in quanto aderente al progetto BES. Fonte dati: Banca dati/Report statistici CUSPI-BES e testi ufficiali del DUP e del PIAO approvati.	U.O.S. 3: Servizio u.r.p. Qualita' Ufficio statistica del l.c.c.	Schemabri M.- Aquila L.	Efficacia	dati CUSPI disponibili/dati inseriti a beneficio del DUP e del PIAO	%		100%	100%	100%
370	17	A2B2	Garantire il rispetto delle disposizioni normative nell'elaborazione statistica delle rilevazioni richieste e accrescere la qualità delle analisi.	Coordinare e adempiere alle rilevazioni statistiche obbligatorie garantendo la tempestiva evasione delle richieste pervenute e curare l'intero processo di aggiornamento, redazione e pubblicazione del documento istituzionale 'INFORMAZIONI STATISTICHE' per l'annualità 2026	A2B2.1	Tutelare l'ente da azioni sanzionatorie rispettando le scadenze nelle rilevazioni statistiche. Fonte dati: Sistema di Protocollo informatico dell'Ente e ricevute ufficiali di validazione e trasmissione scaricate direttamente dai sistemi ministeriali.	U.O.S. 3: Servizio u.r.p. Qualita' Ufficio statistica del l.c.c.	Aquila L.	Efficacia	N. richieste pervenute/n. richieste evase	% di richieste statistiche evase puntualmente		100%	100%	100%
371	17	A2B3	Assistenza organi istituzionali controllo formale sugli atti ai fini della pubblicazione	Garantire l'efficacia ed il funzionamento delle attività e degli organi di supporto	A2B3.2	Efficientamento delle tempistiche di stipula dei contratti. Fonte dati: Sistema di Protocollo informatico dell'Ente e Registro/Repertorio ufficiale dei Contratti.	U.O.S. 1: Segreteria generale Servizi di assistenza agli organi istituzionali affari generali e protocollo informatico	Schembari M. - Massari S. - Cilia M. G. - Ferlanti M. - Incardona M.	Efficacia	Distanza temporale della richiesta di stipula protocollata /Stipula	GG		<10	<10	<10
371	17	A2B3	Assistenza organi istituzionali controllo formale sugli atti ai fini della pubblicazione	Garantire l'efficacia ed il funzionamento delle attività e degli organi di supporto	A2B3.1	Digitalizzazione del repertorio e del ciclo di sottoscrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa. Fonte dati: Registro/Repertorio informatico dei contratti dell'Ente (Applicativo di gestione documentale/Segreteria).	U.O.S. 1: Segreteria generale Servizi di assistenza agli organi istituzionali affari generali e protocollo informatico	Schembari M. - Massari S. - Cilia M. G. - Ferlanti M. - Incardona M.	Efficacia	N atti inseriti a repertorio digitalizzato/su Totale atti sottoscritti	%		100%	100%	100%

Settore			U.O.A. Presidenza del Libero Consorzio Comunale							Dirigente:	Avv. Salvatore Mezzasalma				
Cod. Identificativo			Obiettivo						Indicatori di Performance						
ID	PEG	Codice per VP e obiettivo di settore	Finalità del programma (obiettivo di performance) Obiettivo operativo di I livello	Obiettivo di Gestione	Cod.	Azioni di PIAO Obiettivo di Performance di 2 livello (Azione/attività)	Unità operativa	Risorse Umane	Dimensione	Indicatori / Formula	Unità di misura	Beaseline 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028
163	20	A2B1	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni	"Garantire relazioni chiare, trasparenti ed efficaci tra organi istituzionali e utenti Migliorare la qualità dei servizi informativi e relazionali Favorire la partecipazione, l'ascolto e la fiducia Assicurare uniformità e tempestività nella gestione delle comunicazioni"	A2B1.1	Attività di supporto e collaborazione con la Presidente coordinamento degli incontri Fonte: Agenda Presidente	U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Responsabile Segreteria del Presidente: Sampieri F. - Raniolo G.	Efficacia	Corretta gestione dell'agenda del Presidente	SI/NO	SI	SI	SI	SI
164	20	A2B2	Attività amministrativa di raccordo tra il Presidente e gli altri organi istituzionali	Garantire un efficace raccordo istituzionale tra il Presidente e gli altri organi attraverso un sistema strutturato di coordinamento amministrativo, fondato su flussi informativi tempestivi, procedure condivise e supporto tecnico-organizzativo, al fine di assicurare coerenza tra indirizzo politico, attività amministrativa e attuazione delle decisioni, favorendo l'efficienza dell'azione istituzionale e la leale collaborazione tra gli organi.	A2B2.1	Adempimenti amministrativi relativi all'attività della Presidente e dello Staff Presidenza. Elaborazione provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente, relative procedure. Fonte: Civilia	U.O.C 1 Segreteria Presidenza	Boncoraglio E. - Raniolo G. -	Efficacia	Adempimenti richiesti / adempimenti realizzati	%	100%	100%	100%	100%
162	20	A2C1	Diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	Rendere visibili, comprensibili e accessibili le attività dell'ente; Rafforzare l'identità istituzionale e la fiducia dei cittadini; Valorizzare il territorio (culturale, turistico, economico, sociale); Garantire trasparenza, coerenza e continuità comunicativa	A2C1.3	Attività finalizzata al conferimento dell'incarico ex art. 35 L.R. 9/86 su indicazione del Presidente Fonte: contratto sottoscritto tra le parti	U.O.C. 2 Comunicazione istituzionale - U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Boncoraglio E.	Efficienza	Conclusione istruttoria e elaborazione proposta di provvedimento entro la scadenza dell'incarico	SI/NO	SI	SI	SI	SI
162	20	A2C1	Diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	Rendere visibili, comprensibili e accessibili le attività dell'ente; Rafforzare l'identità istituzionale e la fiducia dei cittadini; Valorizzare il territorio (culturale, turistico, economico, sociale); Garantire trasparenza, coerenza e continuità comunicativa	A2C1.2	Raccolta periodica di notizie stampa di interesse dell'ente per uso interno. Fonte: Stampa e Social	U.O.C. 2 Comunicazione istituzionale - U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Responsabile: Boncoraglio E.	Efficienza	Numero Raccolte	Numero raccolte	nd	25	25	25
162	20	A2C1	Diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	Rendere visibili, comprensibili e accessibili le attività dell'ente; Rafforzare l'identità istituzionale e la fiducia dei cittadini; Valorizzare il territorio (culturale, turistico, economico, sociale); Garantire trasparenza, coerenza e continuità comunicativa	A2C1.1	Diffusione e notizie dell'attività svolta dall'Ente con comunicazioni mediante sito internet e social network Fonte: sito internet istituzioanle e Social	U.O.C. 2 Comunicazione istituzionale - U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Boncoraglio E.	Efficienza	Numero delle notizie comunicate alla stampa e pubblicate sul sito istituzionale e social network	Numero di comunicati	nd	50	50	50

Settore			U.O.A. Transizione Digitale							Dirigente:	Ing. Giuseppe Cianciolo				
Cod. Identificativo			Obiettivo						Indicatori di Performance						
ID	PEG	Codice per VP e obiettivo di settore	Finalità del programma (obiettivo di performance) Obiettivo operativo di I livello	Obiettivo di Gestione	Cod.	Azioni di PIAO Obiettivo di Performance di 2 livello (Azione/attività)	Unità operativa	Risorse Umane	Dimensione	Indicatori / Formula	Unità di misura	Beaseline 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028
307	22	A2C1	Digitalizzazione provvedimenti Determinativi e/o Deliberativi in modalita full digital	Dematerializzazione dell'informazione	A2C1.2	Mantenimento in efficienza dell'Infrastruttura HardWare / Software. Fonte dei Dati: Sistema Digitale di Ticketing Fonte dei Dati: Sistema Digitale di Ticketing	U.O.C. 1: Transizione Digitale	Schininà S. - Dipasquale M.	Efficienza	Interventi eseguiti entro 10 gg dalla richiesta	%	100%	90%	90%	90%
307	22	A2C1	Digitalizzazione provvedimenti Determinativi e/o Deliberativi in modalita full digital	Dematerializzazione dell'informazione	A2C1.1	Avvio sistema di adozione provvedimenti determinativi in modalità full digital. Fonte dei Dati: Sistema Civilia	U.O.C. 1: Transizione Digitale	Dirigenti dei Settori e Segretario Generale	Efficienza	Avvio del sistema	SI/NO	SI	SI	SI	SI
309	22	A2C2	Trasferimento in cloud dei servizi informatici	Salvaguardia e accessibilità globale dei dati	A2C2.2	Sistema di Sicurezza Istituzione dei dati Fonte dei Dati: Sistema ARUBA	U.O.C. 2: Servizi informatici	Schininà S. - Dipasquale M.	Efficienza	Avvio del sistema	SI/NO	NO	SI	SI	SI
309	22	A2C2	Trasferimento in cloud dei servizi informatici	Salvaguardia e accessibilità globale dei dati	A2C2.1	Attivazione Cloud per il sistemi di gestione Canone Unico Patrimoniale Fonte dei Dati: Sistema ItineraWeb	U.O.C. 2: Servizi informatici	Schininà S. - Dipasquale M.	Efficienza	Avvio del sistema	SI/NO	SI	SI	SI	SI
347	22	A2C3	Aggiornamento, potenziamento alle nuove tecnologie hardware e software nonché con incremento della quantità e della tipologia dei dati per l'implementazione di un più moderno sistema informativo territoriale	Dematerializzazione dell'informazione	A2C3.1	Aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale Fonte dei Dati: Sistema GIS G3WS	U.O.S.4 : Sistema Informativo Territoriale	"Battaglia Marco (assegnato alla U.O.A. - T.D. al 49%) Diquattro Antonio (assegnato alla U.O.A.- T.D. al 51%)"""	Efficienza	Avvio Sistema	SI/NO	SI	SI	SI	SI
313	22	A6B1	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile	Care of enviroment Fund	A6B1.1	Aggiornamento, manutenzione, miglioramento perfomance degli impianti da energia rinnnovabile asserviti ai beni patrimoniali di diretto utilizzo dell'Ente. Fonte dei Dati: Rilevazione Energia prodotta	U.O.C. 6 Energia	"Dimartino A. Mineo R. (alla UOA-T.D per n.12h/36h -dal 31.01.25) Calcaterra Benedetto (alla UOA-T.D al 100% dal 01/04/2026) "	Efficacia	Nr.impianti oggetto dell'intervento	n.	N.D.	1	2	2