

<b>SEZIONE:</b>	<b>INCARICHI E CONSULENZE</b>
<b>SOTTO-SEZIONE:</b>	<b>INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI</b>


<b>Soggetto conferente:</b>	<b>Commissario Dott. Salvatore Piazza</b>
<b>Provvedimento di incarico:</b>	<b>Determina Commissariale d'incarico -</b> Registro generale n. 26/2023 del 05/01/2023 prot. n. 277
<b>Designazione:</b>	Componente Nucleo di Valutazione
<b>Contenuto dell'incarico:</b>	Valuta l'attività del Personale Dirigente.
<b>Soggetto incaricato:</b>	<b>Avv. Marco Antoci</b>
<b>Modalità di selezione e affidamento:</b>	incarico ad personam
<b>Compenso lordo mensile:</b>	600,00 Euro
<b>Tipo di rapporto:</b>	Incarico consulente esterno
<b>Durata:</b>	Dal 5 gennaio 2023 al 31 marzo 2023

**Allegare curriculum vitae in .pdf**

### INFORMAZIONI PERSONALI

#### Dott. Avv. Marco Antoci

 Ragusa, RG

 329 4763030

 [avv.marco.antoci@gmail.com](mailto:avv.marco.antoci@gmail.com)  
[marco.antoci@pec.it](mailto:marco.antoci@pec.it)

Data di nascita 29/01/1989

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

da Agosto 2022  
ad oggi

**Segretario comunale titolare presso il Comune di Geraci Siculo (PA)**  
Ministero dell'Interno

a Gennaio 2016  
a Luglio 2022

**Avvocato (diritto amministrativo)**

Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa

Studio legale in Ragusa (titolare dello studio) e in Vittoria (collaboratore dello Studio Legale Giurdanella & Partners)

**Settore di competenza:** Diritto amministrativo (con particolare riferimento alle materie dei contratti pubblici, del project financing, dei procedimenti amministrativi, del diritto degli enti locali e del diritto elettorale)

da Febbraio 2018  
al 31 agosto 2022

**Componente Esterno del Nucleo di Valutazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa**

Libero Consorzio Comunale di Ragusa, Viale del Fante, Ragusa (RG)

da Luglio 2020  
a Luglio 2022

**Consulente legale e giuridico-amministrativo del Commissario ATO e degli organi amministrativi e gestionali della Società di Regolamentazione dei Rifiuti di Ragusa (SRR)**

SRR ATO 7 di Ragusa, Ragusa (RG)

da Aprile 2013  
a Dicembre 2015

**Praticante avvocato**

presso Studio Legale *Giurdanella & Partners* (Catania/Vittoria)

### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Giugno/Luglio 2022

**Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale**

a seguito del conseguimento dell'idoneità in esito all'esame conclusivo del Corso di accesso COA 6

Novembre 2015

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

presso la Corte d'Appello di Catania

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- da Settembre 2021  
a Maggio 2022
- Corso di formazione (COA 6) per il conseguimento dell'abilitazione richiesta per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali**  
Amnesso a seguito del superamento della relativa procedura concorsuale  
Tirocinio formativo di n. 2 mesi svolto presso la Segreteria del Comune di Santa Croce Camerina (RG)
- Giugno 2017
- Corso di formazione "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici e le modifiche apportate dal decreto correttivo di aprile 2017"**  
CeSDA – Centro Studi di Diritto Amministrativo (corso accreditato dal CNF)
- Novembre 2016
- Corso di formazione e aggiornamento "Gli appalti in Sicilia dopo il nuovo Codice"**  
Maggioli Formazione – relatore Cons. Vincenzo Neri
- Ottobre 2014
- Master universitario di II livello in "Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione"**  
Università degli Studi "Roma Tre"
- da Marzo 2012 a Giugno 12
- Percorso di alta formazione (n. 30 ore) in "Management pubblico e privato per la crescita del Paese"**  
ALTIS - Alta Scuola Impresa e Società (Università Cattolica del Sacro Cuore)
- Aprile 2013
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza**  
Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza  
Votazione 110 e lode /110  
Tesi in Diritto amministrativo

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### Principali pubblicazioni

- **I nuovi parametri forensi dopo il D.M. 37/2018**, volume, coautore (con A. Giurdanella), Maggioli Editore, maggio 2018, ISBN 9788891627964;
- **Il project financing**, contributo in trattato (con E. Guarnaccia), in G. Cassano e R. Clarizia, "I singoli contratti", pagg. 129-164, Giuffrè Editore, 2017, ISBN 9788814218156;
- **Il processo amministrativo telematico (PAT)**, di C. Giurdanella e E. Guarnaccia, collaborazione alla redazione del volume, Maggioli Editore, gennaio 2017, ISBN 9788891617651;
- **"La disciplina degli affidamenti in house"** e **"Il project financing"**, contributi in monografia (pagg. 74-96 e pagg. 194-206), in C. Giurdanella – AA. VV., "Diritto degli appalti pubblici", CeSDA srl, giugno 2016, ISBN 9788899638061.

### Attività seminariale e convegnistica

- **Relatore** al seminario **"Funzioni e responsabilità del RUP, del DEC e del Direttore dei lavori nei contratti pubblici"** (webinar), organizzato da Ordine degli ingegneri della Provincia di Caltanissetta, 20 gennaio 2022, titolo intervento: *"Il RUP nella fase esecutiva, conclusiva e nelle controversie"*;
- **Docente** al corso di formazione per dipendenti del Ministero dello Sviluppo Economico (webinar), argomento modulo: **"Il procedimento amministrativo dopo le modifiche del d.l. semplificazioni n. 76/2020"**, per conto di Formanagement Srl, 18 e 20 novembre 2020;
- **Relatore** al corso **"Lo studio professionale come organizzazione"**, organizzato da Ordine Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Ragusa - Amministrativisti.it, Ragusa, 10 dicembre 2018, titolo intervento: *"Comunicazione e Pubblicità, i limiti legali e deontologici"*;
- **Relatore** al corso **"Project management & Project financing"**, organizzato da Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ragusa, Ragusa, 6 marzo 2015, titolo intervento: *"Aspetti giuridico - normativi della finanza di progetto"*.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>

Conseguita certificazione europea PET - livello B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Conseguita patente europea del computer (ECDL)

### Altre competenze informatiche possedute:

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- ottima padronanza dei principali Browser Internet (Chrome, Firefox, Edge);
- buona conoscenza software di editing e conversione audio/video e di editing files;
- buona conoscenza della piattaforma Wordpress.

## Capacità e Competenze relazionali, organizzative e gestionali

- Buone capacità organizzative e di coordinamento di attività e persone; predisposizione all'ascolto e alla mediazione, acquisita nell'ambito delle esperienze lavorative maturate;
- Buona capacità di problem solving e attitudine alla leadership;
- Spiccata propensione al lavoro e spirito di sacrificio, abitudine al lavoro sotto stress e alle scadenze; elevata flessibilità e spirito di adattamento ai diversi contesti lavorativi;
- Buone capacità comunicative e attitudine a parlare in pubblico.

Patente di guida B

Dati personali Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Inoltre, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare espressamente il suddetto trattamento.

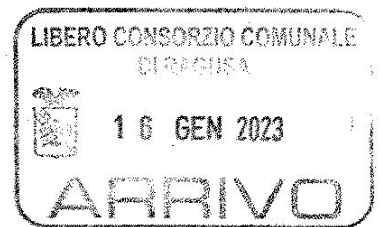
Ragusa, 01/09/2022

Dott. Avv. Marco Antoci

LIBERO CONSORZIO COMUNALE  
DI RAGUSA

Prot. N. .... del .....  
16 GEN 2023

Prot. 0000862



AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

sede

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii. di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. LGS. N. 39/2013.

Il/la sottoscritto/a..... MARCO ANTOCI ..... nato/a. il 29/01/1989 ..... a RAGUSA ..... nella qualità di COMPONENTE ESTERNO N.D.V. giusta determinazione di incarico Registro generale n. 2623 del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, con decadenza dai benefici (ex artt. 76 e 75 decreto su citato), consapevole altresì delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del D. Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 di cui ha preso visione.

#### **Ai fini delle cause di inconfiribilità, dichiara:**

- di non aver riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I, del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 3 D. L.vo n. 39/13.
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati, vigilati, controllati o finanziati dalla Provincia Regionale di Ragusa, ora denominata Libero Consorzio Comunale (ex art. 4, comma 1 D.L.vo n. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Provincia Regionale di Ragusa, ora denominata Libero Consorzio dei Comuni (ex art. 4, comma 1 D.L.vo n. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, nella Regione Siciliana (ex art. 7, comma 2 D.L.vo n. 39/2013); (nota 4)
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Siciliana (art. 7, comma 2 D.L.vo n. 39/2013)

#### **Ai fini delle cause di incompatibilità dichiara:**

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 3 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente con il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

**OPPURE**

- che sussistono le seguenti cause di incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D. Lgs. n. 39/2013:**

.....  
 .....

**e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data della presente dichiarazione.**

**DICHIARA ALTRESI'**

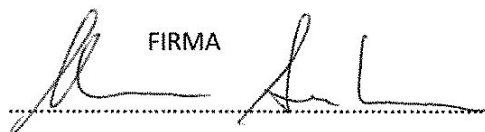
di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva di eventuali sopravvenuti elementi ostativi nonché dell'obbligo di presentazione annuale, su domanda dell'amministrazione, della dichiarazione circa l'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo sopra richiamato,

**S'IMPEGNA**

a comunicare, rendendo tempestivamente la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 l'insorgere di una causa di incompatibilità e/o inconfiribilità in presenza di variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Ragusa, 05/01/2023

FIRMA



**N.B.:**

- la dichiarazione va corredata dall'elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4 e 7 del D. Lgs. n. 39/2013. la dichiarazione deve specificare, con riferimento a ciascun incarico o carica, l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione. nella dichiarazione devono essere indicati anche gli incarichi conferiti e i contratti stipulati prima del 4 maggio 2013.
- La presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato ed inviata **unitamente alla fotocopia di un documento di identità** agli uffici competenti.

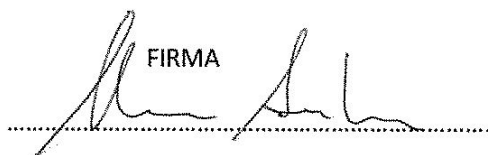
- Ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

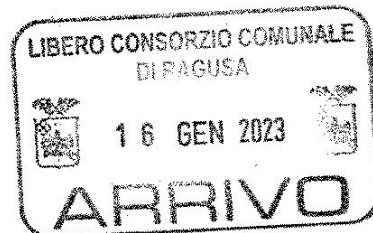
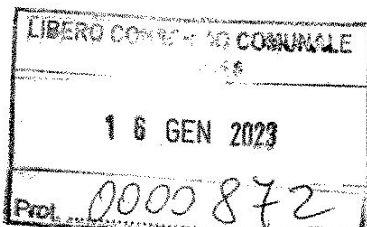
**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.:**

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente documento mediante l'utilizzo di procedure in grado di tutelare e garantire l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, in conformità al Regolamento 679/2016 e alla normativa vigente, e che l'informativa dettagliata di cui all'art. 13 del precitato Regolamento può essere consultata sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://www.provincia.ragusa.it/upload/privacy/Informativa%20segreteria%20presidenza.pdf>

Ragusa, 05/01/2023

FIRMA  




Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza (decreto legislativo 165/2001 art. 53 comma 14)

Il/La sottoscritto/a MARCO ANTOCI  
nato/a a PAGUSA  
il 29/01/1989 e residente in PAGUSA  
Via PROF. G. ANTOCI N. 8  
Codice Fiscale NTCMRC89A29H163I  
professione SEGRETARIO COMUNALE  
In qualità di COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
alla data del 05/01/2023  
per l'incarico di COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

Data 05-01-2023

Firma



#### **DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:**

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE  
( [www.sspal.it](http://www.sspal.it) )

"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

**Il Cdl è attuale** (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

**Il Cdl è potenziale** quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

**Il Cdl è apparente** (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

#### **PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI**

##### **ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013**

Art. 2 co. 3:

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Art. 3 co. 2

Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi

Art. 6

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

#### Art.7

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

#### Art. 13 co. 3

Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (...)

□ ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

#### Art. 1 co. 2 lett e)

Ai fini del presente decreto si intende:

e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente

#### Art. 4

1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
- b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;

c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.

#### Art. 5

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

#### Art. 9

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

#### Art. 10

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:

a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;

b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.

#### Art. 20

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

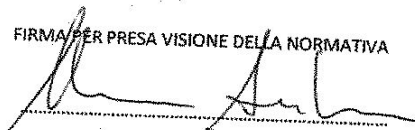
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la incompatibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned above a horizontal dotted line.