



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

I Settore – Polizia Provinciale, Risorse Umane, Servizi Socio Assistenziali

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento dell'incarico - mediante sorteggio - di n.3 Revisori Contabili Indipendenti per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione), di cui al D. M. 18/11/2019 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo:

Progetto FARSI PROSSIMO categoria vulnerabili triennio 2023/2025

Progetto BISCARI cat. ordinari triennio 2023/25.

Progetto IUVENES cat. minori stranieri non accompagnati triennio 1 luglio 2023/ 30 giugno 2026.

Premesso che:

- con Determina Presidenziale Reg. Gen. n.1736 del 15/07/2022 è stata approvata la prosecuzione del progetto **SAI Farsi Prossimo** per il triennio 2023/2025 con una capacità di accoglienza di 36 posti, avvalendosi di un ente gestore da individuare mediante procedura ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente;
- con Determina Presidenziale Reg. Gen. n.1730 del 15/07/2022 è stata approvata la prosecuzione del progetto **SAI Biscari** per il triennio 2023/2025 con una capacità di accoglienza di 21 posti, avvalendosi di un ente gestore da individuare mediante procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente;
- con Determina Presidenziale Reg. Gen. n.2657 del 20/10/2022 è stata approvata la prosecuzione del progetto **SAI Iuvenes** categoria Minori Stranieri Non Accompagnati per il triennio 1 luglio 2023/ 30 giugno 2026 con una capacità di accoglienza di 15 posti, avvalendosi di un ente gestore da individuare mediante procedura ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- il D.M. del Ministero dell'Interno del 13/10/2022 prot. n.37847/22 con il quale sono stati approvati i progetti in scadenza il 31/12/2022, di cui agli elenchi (All.1,2,3), autorizzati alla prosecuzione dal 01/01/2023 al 31/12/2025 e ammessi al finanziamento sul *Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo* per il numero di posti e per gli importi indicati, nei limiti delle risorse disponibili;
- il D.M. del Ministero dell'Interno del 18/04/2023 prot. n.15039/23 con il quale sono stati approvati i progetti in scadenza il 30/06/2023, di cui agli elenchi (All.1,2,3), autorizzati alla prosecuzione dal 01/07/2023 al 30/06/2026, ammessi al finanziamento sul *Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo* per il numero di posti e per gli importi indicati, nei limiti delle risorse disponibili;

Considerato che

- con le Determinazioni Dirigenziali Settore IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture (Determina a contrarre) Reg. Gen. n.3424/2022, n.3426/2022 e n.1259/2023 sono state avviate le procedure amministrative per lo svolgimento delle gare di appalto mediante procedura aperta, di cui all'art.60 del D.lgs n.50/2016, per l'affidamento ad operatori qualificati della gestione dei progetti **SAI FARSI PROSSIMO** e **BISCARI** in prosecuzione dal 1/01/2023 al 31/12/2025, e del progetto **SAI IUVENES** in prosecuzione dal 01/07/2023 al 30/12/2023;
- con le Determinazioni Dirigenziali Reg. Gen. n.3485/2022, n.1153/2023, n.1736/2023, n.3484/2022, n.1154/2023 e n.1735/2023, nelle more dell'espletamento delle gare di appalto relative ai progetti Farsi Prossimo, Biscari e Iuvenes, si è ritenuto opportuno approvare la proroga dei servizi di accoglienza per i periodi sotto indicati:
 - Progetto Farsi Prossimo con l'ente gestore Fondazione San Giovanni Battista dal 01/01/2023 al 31/07/2023 (Contratto Rep. n. 22588 del 01/12/2021);
 - Progetto Biscari con l'ente gestore Fondazione San Giovanni Battista dal 01/01/2023 al 30/06/2023 (Contratto Rep. n. 22589 del 01/12/2021);
 - Progetto Iuvenes con l'ente gestore coop. soc. Filotea dal 01/07/2023 al 31/07/2023 (Contratto Rep. n. 22587 del 20/10/2021);
- con la Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n.1754/2023 del Settore IV è stata aggiudicata la prosecuzione del progetto Biscari a favore della Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa dal 01/07/2023 al 31/12/2025;

Visto l'art.31 del D.M. 18/11/2019 che prevede l'obbligo dell'Ente Locale di avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente;

Preso atto che

- con la Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n.1987 del 19/07/2023 si è stabilito di attivare una procedura mediante sorteggio per il conferimento di n.3 incarichi di Revisore Contabile Indipendente di cui all'art.31 del D. M. 18/11/2019, per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa ai progetti S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione) **Farsi Prossimo per il triennio 2023/25 – Biscari per il triennio 2023/25 - Iuvenes per il triennio 1 luglio 2023/30 giugno 2026;**
- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;
- non può essere affidato più di un incarico di Revisore Contabile Indipendente di progetti SAI attivati dal L.C.C. allo stesso soggetto;

Quanto sopra premesso

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

che si intende procedere al conferimento dell'incarico di n.3 Revisori Contabili Indipendenti effettivi (uno per ciascun progetto SAI: Farsi Prossimo, Biscari e Iuvenes) e di n.6 Revisori supplenti (due per ciascuno dei progetti SAI anzi citati) per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa ai progetti:

codice progetto	denominazione e progetto	tipologia	periodo	posti	finanziamento annuale assegnato	finanziamento assegnato per l'intero periodo
745-PR-3	FARSI PROSSIMO	VULNERABILI	01/01/23 31/12/25	36	€ 790.000,00	€ 2.370.000,00
744-PR-3	BISCARI	ORDINARI	01/01/23 31/12/25	21	€ 344.505,15	€ 1.033.515,45
852-PR-2	IUVENES	M.S.N.A.	01/07/23	15	€ 460.000,00	€ 1.380.000,00

			30/06/26			
--	--	--	----------	--	--	--

di cui al DM 18/11/2019, mediante sorteggio da effettuarsi tra i professionisti che abbiano richiesto di partecipare alla procedura di scelta a seguito di pubblicazione del presente avviso.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Come meglio precisato all'art.31 comma 1 del DM 18/11/2019 il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e relativi allegati (disponibili su <https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-2018-e-altri-materiali-correlati/>) con particolare riferimento agli aggiornamenti del 2022 e successivi.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti.

ART. 2 - SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- **PROFESSIONISTI:** Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o a Revisori dei Conti degli enti locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- **SOCIETÀ DI SERVIZI O DI REVISIONE CONTABILE:** in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, **oltre al requisito professionale** sopra indicato, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e comunque di non trovarsi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.
- Non trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
- non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è residente/domiciliato
- essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., come recepito dal L.C.C. Ragusa, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente (<http://trasparenza.provincia.ragusa.it/8166/codice-disciplinare-e-di-comportamento-del-personale-dipendente-non-dirigente>), ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad

osservare il suddetto codice.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera (prestazione professionale). L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore accreditato.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale e secondo le modalità e le tempistiche dettate dalle disposizioni del DM 18.11.2019, del Manuale unico di rendicontazione e delle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale SAI, altri materiali correlati e relativi aggiornamenti.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle note tecniche operative predisposte dal Servizio Centrale.

Il Revisore espletterà l'incarico personalmente con modalità da concordare con il responsabile competente a seconda delle esigenze dell'Ente.

Si precisa che non sarà ammessa alcuna delega.

Il Revisore dovrà inoltre garantire la propria disponibilità ad effettuare verifiche sulla documentazione originale presso la sede dell'Ente gestore (territorio della provincia di Ragusa) almeno 30 giorni prima della scadenza stabilita annualmente dal Servizio Centrale e comunque, ogni qualvolta il L.C.C. lo richieda.

Il Revisore dovrà comunicare preventivamente al L.C.C. e all'ente gestore la data dei controlli in loco che saranno successivamente verbalizzati dallo stesso.

Le relative spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato.

L'Amministrazione, qualora fosse disposta la proroga ministeriale dei progetti SAI di titolarità del L.C.C. Ragusa, si riserva la facoltà di prevedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche degli incarichi di revisore indipendente di cui al presente avviso, con applicazione dei medesimi patti e condizioni.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Le spese per il compenso lordo omnicomprensivo destinato agli incarichi di Revisore contabile indipendente dei progetti SAI sono previste nei piani finanziari annuali di ciascun progetto, interamente finanziate dal contributo ministeriale assegnato, e ricomprese nei limiti massimi previsti al punto 2.3 della Nota Tecnica allegata al Manuale Unico di Rendicontazione del Maggio 2018 – Versione 2.0 del Servizio Centrale, e che le stesse corrispondono nello specifico a:

- 1) **Prog. Farsi Prossimo**, Cat. Vulnerabili, importo complessivo € **15.000,00**, comprensivi di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato, così ripartito:
 - anno 2023 € 5.000,00;
 - anno 2024 € 5.000,00;
 - anno 2025 € 5.000,00.

- 2) **Prog. Biscari**, Cat. Ordinari, importo complessivo € **15.000,00** comprensivi di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato, così ripartito:
 - anno 2023 € 5.000,00;
 - anno 2024 € 5.000,00;
 - anno 2025 € 5.000,00.

3) **Prog. Iuvenes**, Cat. M.S.N.A., importo complessivo € **15.000,00** comprensivi di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato, così ripartito:

- dal 1 luglio al 31 dicembre 2023 - € 2.500,00;
- anno 2024 € 5.000,00;
- anno 2025 € 5.000,00;
- dal 1 gennaio al 30 giugno 2026 - € 2.500,00.

Si ribadisce che il suddetto compenso include rimborsi spese (forfettari e non), imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il compenso rimane invariato per l'intera durata dell'incarico anche in caso di variazione in aumento o diminuzione dei posti, comunque nei limiti del quinto d'obbligo.

Il compenso sarà erogato per ogni annualità a conclusione dell'attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione, previa presentazione dei verbali indicati nell'art.3, di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestante le attività svolte, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

L'erogazione del compenso è subordinata all'accreditamento delle somme da parte del Ministero. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo protocollo@pec.provincia.ragusa.it entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 21 agosto 2023, a pena di esclusione**, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della stessa società da parte del Professionista incaricato.
- Curriculum vitae;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Non sono ammessi i candidati privi anche di uno dei requisiti di cui al superiore art. 2 (SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI)

ART. 6 – MODALITA' SORTEGGIO

Il sorteggio sarà effettuato pubblicamente alla presenza di una commissione interna nominata per lo scopo dal Dirigente del Settore 1 – Politiche Socio-Assistenziali; la data, il luogo e l'ora del sorteggio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.ragusa.it. nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Il sorteggio del revisore effettivo e dei due revisori supplenti di ciascun progetto SAI si svolgerà come segue:

- primo nominativo estratto: Revisore effettivo progetto SAI Farsi Prossimo cat. DM/DS;
- secondo nominativo estratto: Revisore effettivo progetto SAI Biscari cat. Ordinari;
- terzo nominativo estratto: Revisore effettivo progetto SAI Iuvenes cat. Minori Stranieri Non Accompagnati;

- quarto nominativo estratto: Primo Revisore supplente progetto SAI Farsi Prossimo cat. DM/DS;
- quinto nominativo estratto: Secondo Revisore supplente progetto SAI Farsi Prossimo cat. DM/DS;

- sesto nominativo estratto: Primo Revisore supplente progetto SAI Biscari cat. Ordinari;
- settimo nominativo estratto: Secondo Revisore supplente progetto SAI Biscari cat. Ordinari;

- ottavo nominativo estratto: Primo Revisore supplente progetto SAI Iuvenes cat. Minori Stranieri Non Accompagnati;
- nono nominativo estratto: Secondo Revisore supplente progetto SAI Iuvenes cat. Minori Stranieri Non Accompagnati;

I candidati saranno contattati secondo la selezione tramite sorteggio; in caso di rinuncia, che deve essere comunicata per iscritto via pec, si provvederà a contattare il candidato selezionato come primo supplente e successivamente al candidato selezionato come secondo supplente.

Poiché trattasi di selezione di n.3 Revisori Contabili per tre distinti progetti, ogni candidato, seppur sorteggiato, non potrà ricoprire l'incarico di Revisore Effettivo o Supplente in più di un progetto. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e sul sito web istituzionale www.provincia.ragusa.it nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

I risultati della selezione mediante sorteggio saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa in qualità di titolare del trattamento, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D. lgs. N. 196/2003 e del D. lgs. N. 101/2018, informa che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. L'informativa dettagliata sul trattamento dei dati resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 viene allegata al presente avviso.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura mediante sorteggio non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il L.C.C. in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti indirizzi email: carmen.cimino@provincia.ragusa.it, maria.pomillo@provincia.ragusa.it

IL DIRIGENTE
Dott. Raffaele Falconieri

INFORMATIVA DETTAGLIATA
AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa (di seguito il “Titolare” o L.C.C. di Ragusa), titolare del trattamento dei dati personali, fornisce qui di seguito l’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR”), del D. Lgs. N. 196/2003 e del D.Lgs.101/2018, agli interessati (di seguito gli “Interessati”).

Il Libero Consorzio, in qualità di titolare del trattamento si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell’Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il L.C.C. di Ragusa.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD ovvero DPO) può essere contattato al seguente indirizzo: dpo@provincia.ragusa.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell’invio di domande di partecipazione a procedure di scelta del contraente o della presentazione di manifestazioni di interesse, o all’atto della stipula di contratti con l’Ente o dell’assunzione di incarichi di collaborazione autonoma a qualunque titolo con il L.C.C. di Ragusa.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione a procedure di scelta del contraente e/o a procedure comparative;
- b) accertamento dei requisiti richiesti da norme di legge o di regolamento per poter contrarre con la pubblica amministrazione (dati giudiziari, verifica eventuali situazioni di incompatibilità, verifica regolarità fiscale, verifica regolarità contributiva, certificazioni antimafia);
- c) pagamento di corrispettivi delle prestazioni rese in favore dell’Ente a qualunque titolo (dati finanziari).

BASI GIURIDICHE

La liceità del trattamento si fonda sul perseguimento dell’interesse pubblico di cui è investito il L.C.C. di Ragusa, ex art. 6, lett. e) del Reg. UE 679/2016, cui si unisce, per la stipula dei contratti, la natura contrattuale del rapporto tra Titolare ed Interessato ai sensi dell’art. 6, lett b) dello stesso Reg.UE 679/2016.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI AI SENSI DELL’ARTICOLO 10 DEL GDPR

Per le finalità di trattamento sopra indicate il L.C.C. di Ragusa potrà trattare categorie dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi dell’Articolo 10 del Regolamento.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è consentito ai sensi dell’art. 2 octies, co. 3, lett. c), h) i) del D.lgs 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il L.C.C. di Ragusa, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione) dei dati personali da Lei forniti al momento dell’invio di domande di partecipazione a procedure di scelta del contraente o della presentazione di manifestazioni di interesse, o all’atto della stipula di contratti con l’Ente o dell’assunzione di incarichi di collaborazione autonoma a qualunque titolo con il L.C.C. di Ragusa.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del L.C.C. di Ragusa, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al

trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

comunicati a:

altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;
soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento;
soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);
Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti;
Professionisti e Consulenti qualora il L.C.C. intenda agire per il proprio legittimo interesse.

diffusi ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di scelta del contraente, per formulare manifestazione di interesse, per stipulare contratti con l'Ente e assumere incarichi in favore dell'Ente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

Al fine dell'esercizio dei diritti previsti dal GDPR, l'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando apposita istanza al seguente indirizzo: protocollo@provincia.ragusa.it

MEZZI DI TUTELA

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal L.C.C. abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.