



Libero Consorzio
Comunale di Ragusa



PRIMA PARTE – ANALISI DEI DATI

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI
COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG

ANNO 2024

Sommario

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”	1
Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG	1
ANNO	1
SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni	3
TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA’ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l’accorpamento)	3
TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA’ E TIPO DI PRESENZA.....	4
TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA’ REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE.....	4
TABELLA 1.4 - ANZIANITA’ NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA’ E PER GENERE	5
TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO	5
TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO	6
TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO	6
TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO	6
TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA’	7
TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE	8
TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA’	8
SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti	Errore. Il segnalibro non è definito.
SEZIONE 3. Azioni da realizzare	Errore. Il segnalibro non è definito.

Tipo di amministrazione:

Libero Consorzio Comunale di Ragusa – Ente Locale

SITUAZIONE AL 31.12.2024, numero dipendenti 253 (248+5 dirigenti).

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

Tabella standard da compilare per tipologia di contratto, singoli livelli o accorpate per macro aree rappresentative

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)

Classi età Inquadramento	UOMINI n. 144					DONNE n. 109				
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
DIRIGENTI				3	2					
FUNZIONARIO ED E.Q (EX D)			3	10	14		1	1	5	13
ISTRUTTORE (EX C)			3	29	24			2	6	9
OPERATORE ESPERTO (EX B)		1	4	27	10			6	42	20
OPERATORE (EX A)			4	6	4				1	3
Tot. Personale		1	14	75	54		1	9	54	45
% sul personale Complessivo		0,40 %	5,53 %	29,64 %	21,34 %		0,40 %	3,56 %	21,34 %	17,79 %

Nota Metodologica – Inserire il numero delle persone in servizio al 31/12 di ciascun anno per tipo di contratto (ad esempio tempo determinato/indeterminato e/o relativo livello o accorpamento di riferimento)

Tabella standard da compilare separatamente per:

- gli organi di vertice, anche politici, dettagliata per tipologia di incarico (Presidente, Ministro ecc);
- per il personale dirigenziale, dettagliata per tipo di incarico (Direttore di.../ Responsabile di ..., ecc) con specificando se di ruolo o art.19 d.lgs. n.165/2001 e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)
- personale non dirigenziale (es. Profilo e livello)

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

	UOMINI n. 144							DONNE n. 109						
Classi età Tipo Presenza	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno		1	14	74	52	141	97,92 %		1	9	53	44	107	
Part Time >50%					1	1	0,69 %							
Part Time = <50%				1	1	2	1,39 %				1	1	2	1,83 %
Totale		1	14	75	54	144	100 %						109	100 %
% sul personale complessivo		0,40 %	5,53 %	29,64 %	21,34 %	56,91 %			0,40 %	3,56 %	21,34 %	17,79 %	43,09 %	

Nota metodologica – la modalità di rappresentazione dei dati è quella individuata da RGS e che si trova al link <https://www.contoannuale.mef.gov.it/struttura-personale/occupazione>

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

	UOMINI n. 144		DONNE n. 109		TOTALE n. 253	
Tipo Posizione di responsabilità	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Posizioni Organizzative	8	5,55 %	5	4,59 %	13	5,14%
Alta Professionalità						
Totale personale	8	5,55 %	5	4,59 %	13	5,14%
% sul personale complessivo		3,16 %		1,98 %		5,14%

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

Classi età Permanenza nel profilo e livello	UOMINI n. 144							DONNE n. 109						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Inferiore a 3 anni	–		6	8		14	9,72%		1	5	3		9	8,26%
Tra 3 e 5 anni	–			1		1	0,69%			1			1	0,91%
Tra 5 e 10 anni	–													
Superiore a 10 anni	–	1	10	64	54	129	89,59%		1	2	51	45	99	90,83%
Totale	–	1	16	73	54	144	100%		2	8	54	45	109	100%
Totale personale %	–	0,40%	6,32%	28,85%	21,34%	56,91%			0,80	3,16%	21,34%	17,79%	43,09%	

Nota Metodologica – Inserire il numero di persone per classi di anzianità di permanenza per ciascun profilo e classe di età

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	UOMINI n. 144	DONNE n. 109	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti	%
FUNZIONARIO ED E.Q (EX D)	38.020,37	37.390,51	629,86	1,66 %
ISTRUTTORE (EX C)	32.218,64	28.513,52	3.705,12	11,50 %
OPERATORE ESPERTO (EX B)	26.245,28	24.998,28	1.247,00	4,75 %
OPERATORE (EX A)	23.777,64	24.722,86	- 945,22	- 3,82 %
Totale personale	128	100		
% sul personale complessivo	56,14 %	43,86 %		

Nota Metodologica – inserire il valore in Euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari ecc) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

	UOMINI n. 144		DONNE n. 109		TOTALE n. 253	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea						
Laurea magistrale	5	3,47 %			5	3,47 %
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	5	3,47 %			5	3,47 %
% sul personale complessivo		1,98 %				1,98 %

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

	UOMINI n. 144		DONNE n. 109		TOTALE n. 253	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	36	25,00 %	11	10,09 %	47	18,58 %
Diploma di scuola superiore	77	53,47 %	72	66,06 %	149	58,89 %
Laurea	31	21,53 %	26	23,85 %	57	22,53 %
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	144	100 %	109	100 %	253	
% sul personale complessivo		56,91 %		43,09 %		100 %

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI n. 144		DONNE n. 109		TOTALE n. 253		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
Concorso x 1 Ingegnere Ambientale	3	2,08 %	1	0,92 %	4	1,58 %	U
Concorso x 1 Funzionario Amm.vo Giuridico	4	2,79 %			4	1,58 %	U
Concorso x 1 Perito Industriale L.68/99	3	2,08 %	1	0,92 %	4	1,58 %	U
Concorso x 1 Giornalista pubblico	3	2,08 %	1	0,92 %	4	1,58 %	U
Stabilizzazione x 1 Funzionario Tecnico	3	2,08 %			3	1,18 %	U
Totale personale	16	11,10 %	3	2,76 %	19		
% sul personale complessivo		6,32 %		1,18 %		7,50 %	

Nota Metodologica – Inserire per ciascuna commissione di concorso nominata nell’anno (per procedure di reclutamento di personale, assegni di ricerca, collaborazioni, ecc.) il numero e la percentuale di uomini e donne

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETÀ

	UOMINI n. 144							DONNE n. 109						
Classi età Tipo Misura conciliazione	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Personale che fruisce di part time a richiesta (verticale)				1	2	3	2,08 %				1	1	2	1,83 %
Personale che fruisce di telelavoro														
Personale che fruisce del lavoro agile			5	23	21	49	34,02 %		1	5	38	33	77	70,64 %
Personale che fruisce di orari flessibili														
Totale			5	24	23	52	36,11 %		1	5	39	34	79	72,48 %
Totale personale %			1,98 %	9,48 %	9,09 %	20,55 %			0,40 %	1,97 %	15,42 %	13,44 %	31,23 %	

Nota Metodologica: Indicare il numero di dipendenti che fruiscono delle singole misure di conciliazione nell'anno. Per il part-time specificare il tipo: orizzontale/verticale/misto e relativa percentuale aggiungendo una riga per ciascun tipo.

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI n. 144		DONNE n. 109		TOTALE n. 253	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	725		783		1508	
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	4354 h		4703 h		8239 h	
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti						
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti						
Totale						
% sul personale complessivo						

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'

Classi età Tipo Formazione	UOMINI n. 144							DONNE n. 109						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Obbligatoria (sicurezza) 10h		1	14	72	52	139			1	9	54	45	109	
Progetto Immagine coordinata L.C.C di Rg 3h			1	13	11	25				1	15	16	32	
Giornata della Trasparenza 7h				6	3	9				2	8	10	20	
Corso Etica e Legalità/ Privacy 4h		1	1	7	6	15				1	9	8	18	
Formazione su Albo Pretorio dell'Ente 4h		1	2	18	8	29			1	4	24	27	56	
Tematiche CUG –Parità di genere 3h		1	6	32	24	63				4	35	37	76	
Violenza di genere														
Totale ore		21	173	997	702	1893				14	878	819	1711	
Totale ore %														

Nota Metodologica – Inserire la somma delle ore di formazione fruita per i tipi di formazione: Obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public speaking, project work, ecc). Nel conteggio vanno considerati tutti i tipi di intervento formativo la cui partecipazione sia stata attestata dall'ente formatore (sia per la formazione interna che esterna, compresa la formazione a distanza come webinar qualora attestati).