

SEZIONE:	INCARICHI E CONSULENZE
SOTTO-SEZIONE:	INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Soggetto conferente:	Commissario Dott. Salvatore Piazza
Provvedimento di incarico:	Determina Commissariale d'incarico - Registro generale n.1294/2022 del 07/06/2022 prot. n. 0011419
Designazione:	Componente Nucleo di Valutazione
Contenuto dell'incarico:	Valuta l'attività del Personale Dirigente.
Soggetto incaricato:	Avv. Marco Antoci
Modalità di selezione e affidamento:	incarico ad personam
Compenso lordo mensile:	600,00 Euro
Tipo di rapporto:	Incarico consulente esterno
Durata:	Dal 7 Giugno 2022 al 31 Agosto 2022

Allegare curriculum vitae in .pdf

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. MARCO ANTOCI**
Domicilio professionale **RAGUSA – VIA ECCE HOMO, N. 183**
VITTORIA – VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO, N. 103
Data di nascita **29/01/1989**
Residenza **VIA PROF. GIUSEPPE ANTOCI N. 8 – 97100 RAGUSA (RG)**
Telefono **3294763030**
E-mail **avv.marco.antoci@gmail.com**
PEC **marco.antoci@avvragusa.legalmail.it**

STUDI E FORMAZIONE

29 Gennaio 2016 **Iscrizione all'Albo degli avvocati del Foro di Ragusa**

Novembre 2015 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
presso Corte d'Appello di Catania

Marzo 2017 **Conseguimento CFU aggiuntivi in materie economiche**
Università Telematica UniCusano
(n. 12 CFU Economia Aziendale; n. 12 CFU Politica Economica;
n. 12 CFU Statistica Economica; n. 2 CFU Economia Politica)

Ottobre 2014 **Master di II livello in**
"Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione"
Università degli Studi "Roma Tre"
Tesi in Giustizia amministrativa

Aprile 2013 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza
Votazione 110 e lode /110
Tesi in Diritto amministrativo

Luglio 2007 **Diploma di Maturità**
Liceo Scientifico "E. Fermi" - Ragusa
Votazione: 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2017 – in corso

Principali attività svolte

Avvocato amministrativista

Studio legale in Ragusa, via Ecce Homo, n. 183 (Scala B)

Assistenza e consulenza in ambito giudiziale e stragiudiziale, a pubbliche amministrazioni, società pubbliche, imprese e soggetti privati, in tutte le materie afferenti al diritto amministrativo (procedimenti amministrativi, contratti pubblici, concessioni, project financing, diritto degli enti locali, diritto dell'ambiente, edilizia e urbanistica, diritto elettorale), nonché in materia di diritto del lavoro (con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e delle società partecipate), di diritto civile e di diritto tributario.



Marzo 2021 – in corso

Incarico di supporto e consulenza legale e giuridico-amministrativa a favore degli organi amministrativi e gestionali della Società di Regolamentazione dei Rifiuti di Ragusa (SRR)

SRR ATO 7 di Ragusa, Ragusa (RG)

Principali settori di attività

Attività di supporto al Presidente, al CdA e alla struttura operativa della SRR in relazione alle questioni giuridico-amministrative riguardanti l'espletamento dei compiti affidati quale ente di governo dell'Ambito per il servizio integrato dei rifiuti; compimento di tutte le attività necessarie connesse all'espletamento delle attività della gestione commissariale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rilascio di pareri, predisposizione di atti amministrativi e documentazione di gara; predisposizione di note e istanze; partecipazione alle Assemblee, alle sedute del CdA, a incontri formali)

Febbraio 2018 – Gennaio 2022

Componente Esterno Nucleo di Valutazione

Libero Consorzio Comunale di Ragusa, Viale del Fante, Ragusa (RG)

Principali settori di attività

Valutazione annuale della performance (posizione e risultato) dei dirigenti dell'Ente, valutazione annuale delle posizioni organizzative, verifica adempimento obblighi di pubblicazione e trasparenza, relazione di validazione della relazione sulla performance

Luglio 2020 – Gennaio 2021

Incarico di supporto e consulenza legale e giuridico-amministrativa a favore del Commissario ATO per la gestione dei rifiuti

SRR ATO 7 di Ragusa, Ragusa (RG)

Principali settori di attività

Attività di supporto al Commissario Straordinario e alla struttura della SRR in relazione alle questioni giuridico-amministrative riguardanti l'espletamento dei compiti per la garanzia della continuità dei servizi di gestione integrata dei rifiuti in nome e per conto dei Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale; compimento di tutte le attività necessarie connesse all'espletamento delle attività della gestione commissariale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rilascio di pareri, predisposizione di atti amministrativi e documentazione di gara; predisposizione di note e istanze; partecipazione a incontri e riunioni)

Gennaio 2016 – in corso

Avvocato presso Studio Legale

Studio Legale *Giurdanella&Partners*, via Cav. di Vittorio Veneto 103, Vittoria (RG)

Principali settori di attività

Appalti e contratti pubblici (ivi compresi: supporto e assistenza alle stazioni appaltanti nell'espletamento delle fasi delle procedure di gara e nella gestione dei procedimenti amministrativi, assistenza alle imprese nella partecipazione alle gare, tutela giudiziale e stragiudiziale in materia), lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, diritto degli enti locali, materia elettorale, urbanistica e edilizia, diritto amministrativo europeo, europrogettazione

Aprile 2013 – Dicembre 2015

Praticante avvocato presso Studio Legale

Studio Legale *Giurdanella&Partners*, via Cav. di Vittorio Veneto 103, Vittoria (RG)

Principali attività svolte

Redazione atti giuridici, partecipazione alle udienze, deposito atti in cancelleria, compimento attività stragiudiziali, attività di supporto a operatori economici nel settore dei contratti pubblici, gestione della clientela, ricerche giurisprudenziali e dottrinali

Giugno 2013 – Luglio 2014

Redattore per la rivista giuridica on-line "Giurdanella.it"

Editore: *CeSDA srl - Centro Studi di Diritto Amministrativo*

Principali attività svolte

Redazione di articoli giuridici di diritto amministrativo, in particolare relativi al diritto dei contratti pubblici, sulle principali novità normative o giurisprudenziali.

PUBBLICAZIONI

I nuovi parametri forensi dopo il D.M. 37/2018

Software di calcolo, commento alla normativa e tabelle di raffronto

Volume (con A. Giurdanella)

Editore: *Maggioli Editore*

Maggio 2018 (I Edizione)

ISBN / EAN: 8891627964 / 9788891627964

Il project financing

Contributo in trattato (con E. Guarnaccia) – pagg. 129-164

in G. Cassano e R. Clarizia, *"I singoli contratti"*

Editore: *Giuffrè Editore*

2017

ISBN: 9788814218156

Il processo amministrativo telematico (PAT)

di C. Giurdanella e E. Guarnaccia

Collaborazione alla redazione del volume

Editore: *Maggioli Editore*

Gennaio 2017 (I Edizione)

ISBN / EAN: 8891617651 / 9788891617651

La disciplina degli affidamenti in house

Contributo in monografia (pagg. 74-96)

in C. Giurdanella – AA. VV., *"Diritto degli appalti pubblici"* (collana "I Manuali")

Editore: *CeSDA srl*

Giugno 2016

ISBN: 9788899638061

Il project financing

Contributo in monografia (pagg. 194-206)

in C. Giurdanella – AA. VV., *"Diritto degli appalti pubblici"* (collana "I Manuali")

Editore: *CeSDA srl*

Giugno 2016

ISBN: 9788899638061

Il principio di non contestazione nel processo amministrativo

Monografia

Editore: *CeSDA srl*

Novembre 2014, pagg. 200

ISBN: 9788894007336

La parità delle parti nel processo amministrativo

Monografia

Editore: *CeSDA srl*

Aprile 2015, pagg. 140

ISBN: 9788894007367

Applicabilità ed efficacia diretta degli atti dell'UE

Contributo in monografia (pagg. 36-45)

in C. Giurdanella (a cura di), *"Diritto dell'Europa"* (collana "I Manuali")

Editore: *CeSDA srl*

Febbraio 2016

ISBN: 9788899638047



Pubbliche Amministrazioni e PPP

Contributo in monografia (pagg. 61-69)

in C. Giurdanella (a cura di), "Diritto dell'Europrogettazione" (collana "I Manuali")

Editore: CeSDA srl

Febbraio 2016

ISBN: 9788899638047

Appalti di rilevanza comunitaria: il 1° gennaio 2014 entrano in vigore le nuove soglie

Articolo in rivista

Rivista: LeggiOggi.it (www.leggioggi.it)

20 dicembre 2013

Quali sono le principali novità del Codice degli appalti in tema di project financing?

Articolo in rivista

Rivista: Giurdanella.it (www.giurdanella.it)

14 febbraio 2017

Chi decide sulle procedure di "dissesto" degli enti locali?

Articolo in rivista

Rivista: Giurdanella.it (www.giurdanella.it)

1 aprile 2014

Nuove soglie appalti in GUUE: sono in vigore da subito?

Articolo in rivista

Rivista: Giurdanella.it (www.giurdanella.it)

23 dicembre 2013

ATTIVITÀ SEMINARIALE
E CONVEGNISTICA

Relatore al seminario "Funzioni e responsabilità del RUP, del DEC e del Direttore dei lavori nei contratti pubblici" (modalità webinar)

Ordine degli ingegneri della Provincia di Caltanissetta

20 gennaio 2022

Titolo intervento: "Il RUP nella fase esecutiva, conclusiva e nelle controversie"

Docente al corso di formazione per dipendenti del Ministero dello Sviluppo Economico (modalità webinar)

Argomento modulo: "Il procedimento amministrativo dopo le modifiche del d.l. semplificazioni n. 76/2020"

Formagement Srl

Date: 18 novembre e 20 novembre 2020

Relatore al corso "Lo studio professionale come organizzazione"

Ordine Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Ragusa - Amministrativisti.it
Ragusa, 10 dicembre 2018

Titolo intervento: "Comunicazione e Pubblicità, i limiti legali e deontologici"

Relatore al corso "Project management & Project financing"

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ragusa

Ragusa, 6 marzo 2015

Titolo intervento: "Aspetti giuridico - normativi della finanza di progetto"

Relatore al corso "Codice deontologico e compensi professionali dopo i recenti interventi normativi"

CeSDA srl

Catania, 13 marzo 2014

Titolo intervento: "I doveri dell'avvocato alla luce del nuovo testo del codice deontologico approvato dal CNF"



Relatore all'incontro formativo sulle **tematiche meta-professionali**
Ordine dei dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Ragusa
Ragusa, 16 settembre 2016
Titolo intervento: "La deontologia professionale"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE** (conseguita certificazione europea PET - livello B1)

- Lettura Molto buono
- Scrittura Molto buono
- Espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza degli ambienti operativo Microsoft
(pacchetto Office, in particolare Word e Excel, principali browsers)
Buona conoscenza software di editing e conversione audio/video

Conseguita patente europea del computer (ECDL)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitore del Concorso pubblico per esami, per l'ammissione di 291 borsisti al sesto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali (COA 6)

Membro della *Rete #Lab@vvocaturaGiovane* istituita dal Consiglio Nazionale Forense (CNF), come referente e delegato del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa

Membro dell'Associazione "Amministrativisti.it" – Associazione Avvocati Amministrativisti della Sicilia Orientale

Membro dell'Associazione Italiana Giovani Avvocati (AIGA) – Sez. di Ragusa

Partecipazione (certificata mediante attestato) al corso di aggiornamento "*Gli appalti in Sicilia dopo il nuovo Codice (D.L.gs. n. 50/2016 e L.R. n. 12/2011)*", organizzato da Maggioli a Catania, il 9 novembre 2016, relatore Cons. Vincenzo Neri.

Partecipazione (certificata mediante attestato) al corso di formazione "*Il nuovo Codice dei Contratti pubblici e le modifiche apportate dal decreto correttivo di aprile 2017*", accreditato dal CNF e tenutosi a Catania il 29 giugno 2017.

Frequenza (certificata mediante attestato) del percorso di alta formazione (30 ore) "Management pubblico e privato per la crescita del Paese", coordinato da ALTIS - Alta Scuola Impresa e Società - e svoltosi a Piacenza dal 27 marzo al 5 giugno 2012.

Membro della Direzione del Collegio S. Isidoro – Piacenza, su nomina del Rettore dell'Università Cattolica del S. Cuore e con la qualifica di Aiuto-direttore (anni 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Inoltre, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare espressamente il suddetto trattamento.

Ragusa, 4 febbraio 2022

In fede
Avv. Marco Antoci



Prot. N. del
LIBERO CONSORZIO COMUNALE
DI RAGUSA
- 9 GIU 2022
0011691



AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

sede

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii. di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. LGS. N. 39/2013.

Il/la sottoscritto/a Avv. MARCO ANTOCI nato/a il 29/01/1989 a RAGUSA nella qualità di COMPONENTE ESTERNO N.A.V giusta determinazione di incarico Registro generale n. 124/2021 del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, con decadenza dai benefici (ex artt. 76 e 75 decreto su citato), consapevole altresì delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del D. Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 di cui ha preso visione.

Ai fini delle cause di inconferibilità, dichiara:

- di non aver riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I, del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 3 D. L.vo n. 39/13.
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati, vigilati, controllati o finanziati dalla Provincia Regionale di Ragusa, ora denominata Libero Consorzio Comunale (ex art. 4, comma 1 D.L.vo n. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Provincia Regionale di Ragusa, ora denominata Libero Consorzio dei Comuni (ex art. 4, comma 1 D.L.vo n. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, nella Regione Siciliana (ex art. 7, comma 2 D.L.vo n. 39/2013); (nota 4)
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Siciliana (art. 7, comma 2 D.L.vo n. 39/2013)

Ai fini delle cause di incompatibilità dichiara:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 3 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente con il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

OPPURE

- che sussistono le seguenti cause di incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D. Lgs. n. 39/2013:

.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data della presente dichiarazione.

DICHIARA ALTRESI'

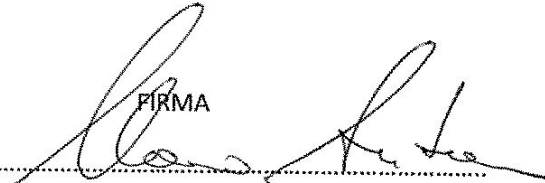
di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva di eventuali sopravvenuti elementi ostativi nonché dell'obbligo di presentazione annuale, su domanda dell'amministrazione, della dichiarazione circa l'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo sopra richiamato,

S'IMPEGNA

a comunicare, rendendo tempestivamente la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 l'insorgere di una causa di incompatibilità e/o inconfiribilità in presenza di variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Ragusa, 7/6/2022

FIRMA



N.B.:

- la dichiarazione va corredata dall'elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4 e 7 del D. Lgs. n. 39/2013. La dichiarazione deve specificare, con riferimento a ciascun incarico o carica, l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione. Nella dichiarazione devono essere indicati anche gli incarichi conferiti e i contratti stipulati prima del 4 maggio 2013.
- La presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato ed inviata **unitamente alla fotocopia di un documento di identità** agli uffici competenti.

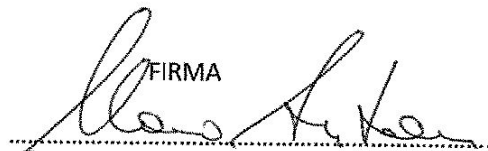
- Ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.:

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente documento mediante l'utilizzo di procedure in grado di tutelare e garantire l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, in conformità al Regolamento 679/2016 e alla normativa vigente, e che l'informativa dettagliata di cui all'art. 13 del precitato Regolamento può essere consultata sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://www.provincia.ragusa.it/upload/privacy/Informativa%20segreteria%20presidenza.pdf>

Ragusa, 4/6/2012

FIRMA


Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza (decreto legislativo 165/2001 art. 53 comma 14)

Il/la sottoscritto/a AVV. MARCO ANTOCI
nato/a a RAGUSA
il 29/01/1989 e residente in RAGUSA
Via PROF. G. ANTOCI N. 8
Codice Fiscale NTCHRC89A29H163I
professione AVVOCATO
In qualità di COMPONENTE ESTERNO M.D.V

alla data del 1/6/2022
per l'incarico di COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

Data 1/6/2022

Firma Marco Anton

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
(www.sspal.it)

"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il Cdl è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il Cdl è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il Cdl è apparente (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

□ ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013

Art. 2 co. 3:

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice

Art. 3 co. 2

Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi

Art. 6

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13 co. 3

Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (...)

☐ ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

Art. 1 co. 2 lett e)

Ai fini del presente decreto si intende:

e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente

Art. 4

1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
- b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;
- c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.

Art. 5

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

Art. 9

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 10

1. *Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:*

a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;

b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.

2. *L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.*

Art. 20

1. *All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*


2. *Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*

3. *Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*

4. *La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*

5. *Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la incompatibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.*

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Anton", is written over a horizontal dotted line.