

<b>SEZIONE:</b>	<b>INCARICHI E CONSULENZE</b>
<b>SOTTO-SEZIONE:</b>	<b>INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI</b>

<b>Soggetto conferente:</b>	<b>Commissario Dott. Salvatore Piazza</b>
<b>Provvedimento di incarico:</b>	<b>Determina Commissariale di nomina</b> –Registro generale n. 506/2018 prot. n. 7285 del 22 febbraio 2018- <b>Determina Commissariale di Proroga d’incarico</b> –Registro generale n. 1571/2018 prot. n. 22676 del 5 luglio <b>Determina Commissariale di Proroga d’incarico</b> –Registro generale n. 2364/2018 prot. n. 30723 del 2 ottobre 2018 <b>Determina Commissariale di Proroga d’incarico</b> - Registro generale n. 3141/2019 del 28 dicembre 2018 prot. n. 43183
<b>Designazione:</b>	Componente Nucleo di Valutazione
<b>Contenuto dell’incarico:</b>	Valuta l’attività del Personale Dirigente.
<b>Soggetto incaricato:</b>	<b>Avv. Marco Antoci</b>
<b>Modalità di selezione e affidamento:</b>	incarico ad personam
<b>Compenso lordo mensile:</b>	600,00 Euro
<b>Tipo di rapporto:</b>	Incarico consulente esterno
<b>Durata:</b>	fino al 30 giugno 2018 Proroga fino al 30 settembre 2018 Proroga fino al 31 dicembre 2018 Proroga fino al 31 luglio 2019

**Allegare curriculum vitae in .pdf**

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. MARCO ANTOCI**  
Domicilio professionale **RAGUSA – VIA ECCE HOMO, N. 183**  
**VITTORIA – VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO, N. 103**  
Data di nascita **29/01/1989**  
Residenza **VIA ECCE HOMO, 160 – 97100 RAGUSA (RG)**  
Telefono **3294763030**  
E-mail **[avv.marco.antoci@gmail.com](mailto:avv.marco.antoci@gmail.com)**  
**[marco.antoci@giurdanella.it](mailto:marco.antoci@giurdanella.it)**  
PEC **[marco.antoci@avvragusa.legalmail.it](mailto:marco.antoci@avvragusa.legalmail.it)**

## STUDI E FORMAZIONE

**29 Gennaio 2016** **Iscrizione all'Albo degli avvocati del Foro di Ragusa**  
**Novembre 2015** **Abilitazione all'esercizio della professione forense**  
**presso Corte d'Appello di Catania**  
**Marzo 2017** **Conseguimento CFU aggiuntivi in materie economiche**  
**Università Telematica UniCusano**  
**(n. 12 CFU Economia Aziendale; n. 12 CFU Politica Economica;**  
**n. 12 CFU Statistica Economica; n. 2 CFU Economia Politica)**  
**Ottobre 2014** **Master di II livello in**  
**"Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione"**  
**Università degli Studi "Roma Tre"**  
**Tesi in Giustizia amministrativa**  
**Aprile 2013** **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**  
**Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza**  
**Votazione 110 e lode /110**  
**Tesi in Diritto amministrativo**  
**Luglio 2007** **Diploma di Maturità**  
**Liceo Scientifico "E. Fermi" - Ragusa**  
**Votazione: 100/100**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Novembre 2017 – in corso**

### **Avvocato amministrativista**

**Studio legale in Ragusa, via Ecce Homo, n. 183 (Scala B)**

### *Principali attività svolte*

**Assistenza e consulenza in ambito giudiziale e stragiudiziale, a soggetti privati, imprese e pubbliche amministrazioni, in tutte le materie afferenti al diritto amministrativo (contratti pubblici, concessioni, project financing, diritto degli enti locali, edilizia e urbanistica, diritto elettorale), nonché in materia di diritto del lavoro (con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e delle società partecipate), di diritto civile e di diritto tributario.**



Febbraio 2018 – Dicembre 2018

**Componente Esterno Nucleo di Valutazione**

Libero Consorzio Comunale di Ragusa, Viale del Fante, Ragusa (RG)

*Principali settori di attività*

Valutazione annuale della performance (posizione e risultato) dei dirigenti dell'Ente, valutazione annuale delle posizioni organizzative, verifica adempimento obblighi di pubblicazione e trasparenza, relazione di validazione della relazione sulla performance

Gennaio 2016 – in corso

**Avvocato presso Studio Legale**

Studio Legale *Giurdanella&Partners*, via Cav. di Vittorio Veneto 103, Vittoria (RG)

*Principali settori di attività*

Appalti e contratti pubblici (ivi compresi: supporto e assistenza alle stazioni appaltanti nell'espletamento delle fasi delle procedure di gara, assistenza alle imprese nella partecipazione alle gare, tutela giudiziale e stragiudiziale in materia), lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, diritto degli enti locali, materia elettorale, urbanistica e edilizia, diritto amministrativo europeo, europrogettazione

Aprile 2013 – Dicembre 2015

**Praticante avvocato presso Studio Legale**

Studio Legale *Giurdanella&Partners*, via Cav. di Vittorio Veneto 103, Vittoria (RG)

*Principali attività svolte*

Redazione atti giuridici, partecipazione alle udienze, deposito atti in cancelleria, compimento attività stragiudiziali, attività di supporto a operatori economici nel settore dei contratti pubblici, gestione della clientela, ricerche giurisprudenziali e dottrinali

Giugno 2013 – Luglio 2014

**Redattore per la rivista giuridica on-line "Giurdanella.it"**

Editore: *CeSDA srl - Centro Studi di Diritto Amministrativo*

*Principali attività svolte*

Redazione di articoli giuridici di diritto amministrativo, in particolare relativi al diritto dei contratti pubblici, sulle principali novità normative o giurisprudenziali.

**PUBBLICAZIONI**

**I nuovi parametri forensi dopo il D.M. 37/2018**

*Software di calcolo, commento alla normativa e tabelle di raffronto*

Volume (con A. Giurdanella)

Editore: *Maggioli Editore*

Maggio 2018 (I Edizione)

ISBN / EAN: 8891627964 / 9788891627964

**Il project financing**

Contributo in trattato (con E. Guarnaccia) – pagg. 129-164

in G. Cassano e R. Clarizia, *"I singoli contratti"*

Editore: *Giuffrè Editore*

2017

ISBN: 9788814218156

**Il processo amministrativo telematico (PAT)**

di C. Giurdanella e E. Guarnaccia

Collaborazione alla redazione del volume

Editore: *Maggioli Editore*

Gennaio 2017 (I Edizione)

ISBN / EAN: 8891617651 / 9788891617651

**La disciplina degli affidamenti in house**

Contributo in monografia (pagg. 74-96)  
in C. Giurdanella – AA. VV., “*Diritto degli appalti pubblici*” (collana “I Manuali”)  
Editore: CeSDA srl  
Giugno 2016  
ISBN: 9788899638061

**Il project financing**

Contributo in monografia (pagg. 194-206)  
in C. Giurdanella – AA. VV., “*Diritto degli appalti pubblici*” (collana “I Manuali”)  
Editore: CeSDA srl  
Giugno 2016  
ISBN: 9788899638061

**Il principio di non contestazione nel processo amministrativo**

**Monografia**

Editore: CeSDA srl  
Novembre 2014, pagg. 200  
ISBN: 9788894007336

**La parità delle parti nel processo amministrativo**

**Monografia**

Editore: CeSDA srl  
Aprile 2015, pagg. 140  
ISBN: 9788894007367

**Applicabilità ed efficacia diretta degli atti dell'UE**

Contributo in monografia (pagg. 36-45)  
in C. Giurdanella (a cura di), “*Diritto dell'Europa*” (collana “I Manuali”)  
Editore: CeSDA srl  
Febbraio 2016  
ISBN: 9788899638047

**Pubbliche Amministrazioni e PPP**

Contributo in monografia (pagg. 61-69)  
in C. Giurdanella (a cura di), “*Diritto dell'Europa*” (collana “I Manuali”)  
Editore: CeSDA srl  
Febbraio 2016  
ISBN: 9788899638047

ATTIVITÀ SEMINARIALE  
E CONVEGNISTICA

**Relatore** al corso “**Lo studio professionale come organizzazione**”  
*Ordine Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Ragusa - Amministrativisti.it*  
Ragusa, 10 dicembre 2018  
Titolo intervento: “*Comunicazione e Pubblicità, i limiti legali e deontologici*”

**Relatore** al corso “**Project management & Project financing**”  
*Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ragusa*  
Ragusa, 6 marzo 2015  
Titolo intervento: “*Aspetti giuridico - normativi della finanza di progetto*”

**Relatore** al corso “**Codice deontologico e compensi professionali dopo i recenti interventi normativi**”  
*CeSDA srl*  
Catania, 13 marzo 2014  
Titolo intervento: “*I doveri dell'avvocato alla luce del nuovo testo del codice deontologico approvato dal CNF*”

**Relatore** all'incontro formativo sulle tematiche meta-professionali  
*Ordine dei dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Ragusa*  
Ragusa, 16 settembre 2016  
Titolo intervento: “*La deontologia professionale*”



**CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE** (conseguita certificazione europea PET - livello B1)

- Lettura Molto buono
- Scrittura Molto buono
- Espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza degli ambienti operativo Microsoft (pacchetto Office, in particolare Word e Excel, principali browsers)  
Buona conoscenza software di editing e conversione audio/video

Conseguita patente europea del computer (ECDL)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Membro della *Rete #Lab@vvocaturaGiovane* istituita dal Consiglio Nazionale Forense (CNF), come referente e delegato del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa

Membro dell'Associazione "Amministrativisti.it" – Associazione Avvocati Amministrativisti della Sicilia Orientale

Membro dell'Associazione Italiana Giovani Avvocati (AIGA) – Sez. di Ragusa

Partecipazione (certificata mediante attestato) al corso di aggiornamento "*Gli appalti in Sicilia dopo il nuovo Codice (D.L.gs. n. 50/2016 e L.R. n. 12/2011)*", organizzato da Maggioli a Catania, il 9 novembre 2016, relatore Cons. Vincenzo Neri.

Partecipazione (certificata mediante attestato) al corso di formazione "*Il nuovo Codice dei Contratti pubblici e le modifiche apportate dal decreto correttivo di aprile 2017*", accreditato dal CNF e tenutosi a Catania il 29 giugno 2017.

Frequenza (certificata mediante attestato) del percorso di alta formazione (30 ore) "Management pubblico e privato per la crescita del Paese", coordinato da ALTIS - Alta Scuola Impresa e Società - e svoltosi a Piacenza dal 27 marzo al 5 giugno 2012.

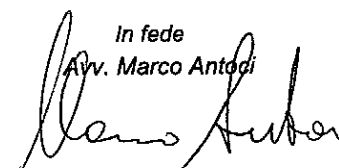
Frequenza (certificata mediante attestato) del percorso di alta formazione (30 ore) "La gestione e il controllo della sicurezza alimentare nei sistemi agro-alimentari moderni" coordinato da SMEA - Alta Scuola IN Economia agro-alimentare - e svoltosi a Piacenza dal 3 marzo al 26 maggio 2011.

Membro della Direzione del Collegio S. Isidoro – Piacenza, su nomina del Rettore dell'Università Cattolica del S. Cuore e con la qualifica di Aiuto-direttore (anni 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013)

Conseguito Attestato di idoneità tecnica per l'incarico di "addetto antincendio" (n. 26042/11), rilasciato dal comando provinciale V.V FF. di Piacenza il 30 giugno 2011.

*Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003, per le esigenze di selezione e comunicazione.*

Ragusa, 2 gennaio 2019

In fede  
Avv. Marco Antòdi  


Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza (decreto legislativo 165/2001 art. 53 comma 14)

Il/Lei sottoscritto/a MARCO ANTOCI  
nato/a a RAGUSA  
il 29-01-1989 e residente in RAGUSA  
Via PROF. GIUSEPPE ANTOCI N. 8  
Codice Fiscale NTCMRC89A29H163I  
professione AVVOCATO  
In qualità di COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

alla data del 02/01/2019  
per l'incarico di COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse


**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

Data 02-01-2019

Firma



#### **DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:**

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE  
( [www.sspal.it](http://www.sspal.it) )

"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

**Il Cdl è attuale** (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

**Il Cdl è potenziale** quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

**Il Cdl è apparente** (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

#### **PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI**

##### **ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013**

Art. 2 co. 3:

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice

Art. 3 co. 2

Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi

Art. 6

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13 co. 3

Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (.....)

□ ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

Art. 1 co. 2 lett e)

Ai fini del presente decreto si intende:

e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente

Art. 4

1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
- b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;
- c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.

Art. 5

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

Art. 9

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 10



1. *Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:*

*a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;*

*b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.*

2. *L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.*

#### Art. 20

1. *All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.*

2. *Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*

3. *Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*

4. *La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*

5. *Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.*

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanni...', is written over a horizontal dotted line.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI  
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI  
(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)**

Il/la sottoscritto/a MARCO ANTOCI nato/a a  
RAGUSA il 29/01/1988 e residente in  
RAGUSA alla via PROF. GIUSEPPE ANTOCI, N. 8 codice fiscale  
NTCHRC88A29H163I p.iva 01629530880

in relazione all'incarico di

COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

di NON svolgere attività professionali

di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note
	AVVOCATO	29/01/2016	

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

RAGUSA il 02.01.2019

In fede  
