

SEZIONE:	INCARICHI E CONSULENZE
SOTTO-SEZIONE:	INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Soggetto conferente:	Commissario Dott. Salvatore Piazza
Provvedimento di incarico:	Determina Commissariale di nomina –Registro generale n. 506/2018 prot. n. 7285 del 22 febbraio 2018- Determina Commissariale di Proroga d’incarico –Registro generale n. 1571/2018 prot. n. 22676 del 5 luglio 2018
Designazione:	Componente Nucleo di Valutazione
Contenuto dell’incarico:	Valuta l’attività del Personale Dirigente.
Soggetto incaricato:	Avv. Marco Antoci
Modalità di selezione e affidamento:	incarico ad personam
Compenso lordo mensile:	600,00 Euro
Tipo di rapporto:	Incarico consulente esterno
Durata:	fino al 30 giugno 2018 Proroga fino al 30 settembre 2018

Allegare curriculum vitae in .pdf

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. MARCO ANTOCI**
Domicilio professionale **RAGUSA – VIA ECCE HOMO, N. 183**
VITTORIA – VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO, N. 103
Data di nascita **29/01/1989**
Residenza **VIA ECCE HOMO, 160 – 97100 RAGUSA (RG)**
Telefono **3294763030**
E-mail **avv.marco.antoci@gmail.com**
marco.antoci@giurdanella.it
PEC **marco.antoci@avvragusa.legalmail.it**

STUDI E FORMAZIONE

29 Gennaio 2016 **Iscrizione all’Albo degli avvocati del Foro di Ragusa**

Novembre 2015 **Abilitazione all’esercizio della professione forense**
presso Corte d’Appello di Catania

Marzo 2017 **Conseguimento CFU aggiuntivi in materie economiche**
Università Telematica UniCusano
(n. 12 CFU Economia Aziendale; n. 12 CFU Politica Economica;
n. 12 CFU Statistica Economica; n. 2 CFU Economia Politica)

Ottobre 2014 **Master di II livello in**
“Diritto Amministrativo e Scienze dell’Amministrazione”
Università degli Studi “Roma Tre”
Tesi in Giustizia amministrativa

Aprile 2013 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza
Votazione 110 e lode /110
Tesi in Diritto amministrativo

Luglio 2007 **Diploma di Maturità**
Liceo Scientifico “E. Fermi” - Ragusa
Votazione: 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2017 – in corso

Avvocato

Studio legale in Ragusa, via Ecce Homo, n. 183 (Scala B)

Principali attività svolte

Assistenza e consulenza in ambito giudiziale e stragiudiziale, a soggetti privati, imprese e pubbliche amministrazioni, in tutte le materie afferenti al diritto amministrativo (contratti pubblici, concessioni, project financing, diritto degli enti locali, edilizia e urbanistica, diritto elettorale), nonché in materia di diritto del lavoro (con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e delle società partecipate), di diritto civile e di diritto tributario.

1


Principali settori di attività

Gennaio 2016 – in corso

Avvocato-collaboratore presso Studio Legale

Studio Legale *Giordanella&Partners*, via Cav. di Vittorio Veneto 103, Vittoria (RG)
Appalti e contratti pubblici, lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, diritto degli enti locali, materia elettorale, urbanistica ed edilizia, diritto amministrativo europeo, europrogettazione

Principali attività svolte

Aprile 2013 – Dicembre 2015

Praticante avvocato presso Studio Legale

Studio Legale *Giordanella&Partners*, via Cav. di Vittorio Veneto 103, Vittoria (RG)
Redazione atti giuridici, partecipazione alle udienze, deposito atti in cancelleria, compimento attività stragiudiziali, gestione della clientela, ricerche giurisprudenziali e dottrinali

Principali attività svolte

Giugno 2013 – Luglio 2014

Redattore per la rivista giuridica on-line "Giordanella.it"

Editore: *CeSDA srl - Centro Studi di Diritto Amministrativo*

Redazione di articoli giuridici di diritto amministrativo, in particolare relativi al diritto dei contratti pubblici, sulle principali novità normative o giurisprudenziali.

PUBBLICAZIONI

Il principio di non contestazione nel processo amministrativo

Editore: *CeSDA srl*

Novembre 2014, pagg. 200

ISBN: 9788894007336

La parità delle parti nel processo amministrativo

Editore: *CeSDA srl*

Aprile 2015, pagg. 140

ISBN: 9788894007367

Il processo amministrativo telematico (PAT)

di C. Giordanella e E. Guarnaccia

Collaborazione alla redazione del volume

Editore: *Maggioli Editore*

Gennaio 2017 (I Edizione)

ISBN / EAN: 8891617651 / 9788891617651

Il project financing

contributo in trattato (con E. Guarnaccia) – pagg. 129-164

in G. Cassano e R. Clarizia, *"I singoli contratti"*

Editore: *Giuffrè Editore*

2017

ISBN: 9788814218156

Applicabilità ed efficacia diretta degli atti dell'UE

contributo in monografia (pagg. 36-45)

in C. Giordanella (a cura di), *"Diritto dell'Europrogettazione"* (collana "I Manuali")

Editore: *CeSDA srl*

Febbraio 2016

ISBN: 9788899638047

Pubbliche Amministrazioni e PPP

contributo in monografia (pagg. 61-69)
in C. Giurdanella (a cura di), "Diritto dell'Europrogettazione" (collana "I Manuali")
Editore: CeSDA srl
Febbraio 2016
ISBN: 9788899638047

La disciplina degli affidamenti in house

contributo in monografia (pagg. 74-96)
in C. Giurdanella – AA. VV., "Diritto degli appalti pubblici" (collana "I Manuali")
Editore: CeSDA srl
Giugno 2016
ISBN: 9788899638061

Il project financing

contributo in monografia (pagg. 194-206)
in C. Giurdanella – AA. VV., "Diritto degli appalti pubblici" (collana "I Manuali")
Editore: CeSDA srl
Giugno 2016
ISBN: 9788899638061

ATTIVITÀ SEMINARIALE E CONVEGNISTICA

Relatore al corso "Codice deontologico e compensi professionali dopo i recenti interventi normativi"

CeSDA srl
Catania, 13 marzo 2014
Titolo intervento: "I doveri dell'avvocato alla luce del nuovo testo del codice deontologico approvato dal CNF"

Relatore al corso "Project management & Project financing"

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ragusa
Ragusa, 6 marzo 2015
Titolo intervento: "Aspetti giuridico - normativi della finanza di progetto"

Relatore all'incontro formativo sulle tematiche meta-professionali

Ordine dei dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Ragusa
Ragusa, 16 settembre 2016
Titolo intervento: "La deontologia professionale"

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Lettura
- Scrittura
- Espressione orale

INGLESE (conseguita certificazione europea PET - livello B1)

Molto buono

Molto buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli ambienti operativo Microsoft
(pacchetto Office, in particolare Word e Excel, principali browsers)
Buona conoscenza software di editing e conversione audio/video

Conseguita patente europea del computer (ECDL)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro dell'Associazione "Amministrativisti.it" - Associazione Avvocati Amministrativisti della Sicilia Orientale

Frequenza (certificata mediante attestato) del percorso di alta formazione (30 ore) "Management pubblico e privato per la crescita del Paese", coordinato da ALTIS - Alta Scuola Impresa e Società - e svoltosi a Piacenza dal 27 marzo al 5 giugno 2012.

Frequenza (certificata mediante attestato) del percorso di alta formazione (30 ore) "La gestione e il controllo della sicurezza alimentare nei sistemi agro-alimentari moderni" coordinato da SMEA - Alta Scuola IN Economia agro-alimentare - e svoltosi a Piacenza dal 3 marzo al 26 maggio 2011.

Membro della Direzione del Collegio S. Isidoro - Piacenza, su nomina del Rettore dell'Università Cattolica del S. Cuore e con la qualifica di Aiuto-direttore (anni 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013)

Conseguito Attestato di idoneità tecnica per l'incarico di "addetto antincendio" (n. 26042/11), rilasciato dal comando provinciale V.V FF. di Piacenza il 30 giugno 2011.

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003, per le esigenze di selezione e comunicazione.

Ragusa, 3 febbraio 2018

*In fede
Avv. Marco Antoci*

