



Libero Consorzio Comunale di Ragusa
www.provincia.ragusa.it

ALLEGATO 1 alla
determinazione reg. gen. n.
2863/2024

DIREZIONE GENERALE
U.O.C. 2 -Gestione giuridica ed
amministrative risorse umane

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale “Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media, Giornalista pubblico” Area Funzionari e dell’E.Q. (ex cat. D)

Il Direttore Generale
nelle funzioni di Dirigente Responsabile della U.O.C. 2 Gestione Risorse Umane

In esecuzione della determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, R.G. n. 836/2024, e successiva modifica ed integrazione, intervenuta con determinazione R.G. 1744/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) ed in particolare l’allegato C “Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026”.

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l’art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

VISTO il Regolamento sulle procedure per l’accesso all’impiego approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta, n. 47 del 21.6.2019, per la parte non derogata dalle nuove disposizioni introdotte con D.P.R. n. 82/2023 nonché da altre norme imperative di legge;

VISTO il vigente CCNL 16.11.2022 relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali- Triennio 2019/2021 e il Nuovo Sistema di Classificazione;

DATO ATTO che con nota prot. n. 14186 del 10-7-2024 è stato avviato l’adempimento di cui all’art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, conclusosi con esito negativo.

VISTA la propria determinazione n. Reg. Gen. 2863 del 24-10-2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) di un posto di **Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media, Giornalista pubblico**, area Funzionari e dell'E.Q. (già cat. D).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto e compatibile con la vigente legislazione, dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Libero Consorzio Comunale di Ragusa (di seguito denominato "L.C.C.") e delle altre norme e procedure di assunzione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa <http://www.provincia.ragusa.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 2 – DESCRIZIONE E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

Lo "Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media, Giornalista pubblico" svolge attività caratterizzate da conoscenza specialistica in relazione all'ambito di assegnazione, con responsabilità relativamente a specifici processi comunicativi ed informativi. Ha relazioni organizzative interne ed esterne, anche di tipo diretto. Le principali attività richieste alla figura ricercata dal L.C.C. di Ragusa sono le seguenti:

- gestione e coordinamento dei processi di informazione sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione, considerati i fabbisogni dell'utenza;
- promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione;
- realizzazione e diffusione di rassegne stampa e documentazioni tematiche a beneficio degli Organi e Uffici dell'Ente e delle istituzioni politiche, sociali e culturali;
- individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'Amministrazione;
- gestione degli eventi istituzionali;
- cura delle pagine giornalistiche del sito istituzionale, raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento;
- coordinamento dell'informazione istituzionale anche attraverso la collaborazione redazionale nella realizzazione di video e di servizi fotografici promozionali e informativi sull'attività dell'ente. All'uopo, la figura ricercata deve avere un'ottima capacità di montaggio audio e video con i principali software e nell'utilizzo dei principali social network (Facebook, Twitter, Instagram), nell'effettuare riprese video con smartphone, dirette streaming. Dovrà inoltre possedere una buona conoscenza della lingua inglese con buone capacità di comunicazione;

- organizzazione e gestione delle conferenze stampa e redazione di comunicati stampa;
- gestione dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche;
- supporto operativo al coordinamento e/o gestione diretta dei progetti di promozione del territorio e comunicazione di eventi avviati dall'Ente, in raccordo con gli uffici preposti.

Si richiede, inoltre, una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

L'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato.

Il funzionario inoltre dovrà svolgere attività istruttoria in campo amministrativo predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base delle direttive ricevute.

Ai sensi dell'art. 12 c. 4 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, il dipendente potrà essere adibito ad ogni mansione dell'area di inquadramento nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

ART. 3 – UTILIZZO GRADUATORIA

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di utilizzare la graduatoria finale anche per ulteriori posti di pari area e profilo, o per altri profili equivalenti, a tempo pieno o parziale, o per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nonché di autorizzarne lo scorrimento ad altre PP.AA.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO e SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area "Funzionari e dell'E.Q. (già cat. D) dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

La sede di lavoro è presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva in ottemperanza alle

normative vigenti. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e delle caratteristiche delle prestazioni lavorative richieste al profilo di giornalista pubblico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

- e) patente di guida cat. B in corso di validità e idoneità e disponibilità alla conduzione di veicoli e, in particolare, quelli in dotazione all'Ente;
- f) per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- g) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura civile (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- h) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

REQUISITI SPECIFICI:

I candidati, oltre ai requisiti generali, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: Laurea (L), laurea specialistica o magistrale (LS o LM) ovvero diploma di laurea di "vecchio ordinamento" equiparato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi come da tabella ex Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:
 - essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;
 - ovvero, aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto;

Il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. È onere del candidato verificare ed autocertificare l'equiparazione. È fatta salva la verifica da parte dell'ufficio Personale;

- b) iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti, elenco dei Giornalisti professionisti, con almeno 5 anni di anzianità, in regola con i crediti formativi previsti dall'Ordine e senza provvedimenti di sospensione in corso di efficacia;
- c) avere buona conoscenza della lingua inglese da comprovare durante lo svolgimento delle prove previste dal presente bando;
- d) avere un'ottima capacità di montaggio audio e video con i principali software e nell'utilizzo dei principali social network (Facebook, Twitter, Instagram, ecc), nell'effettuare riprese video con smartphone, dirette streaming;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) nel caso di mancato possesso di uno o più requisiti (generali e specifici) previsti dal presente bando, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. I requisiti di ammissione prescritti (generali e specifici) debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e devono permanere anche alla data di effettiva assunzione. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici e psichici viene effettuato in relazione al solo candidato risultato vincitore.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul portale del reclutamento INPA (www.inpa.gov.it) di seguito denominato “Portale”. E’, altresì, pubblicato sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa <http://www.provincia.ragusa.it> – nella Sezione “Albo Pretorio” e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La domanda deve essere presentata seguendo il fac-simile **allegato A** al presente avviso, reperibile sul sito In-PA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e sul sito web dell'Ente www.provincia.ragusa.it consultando la “sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO” e deve essere indirizzata a:

Libero Consorzio Comunale di Ragusa
 Direzione Generale UOC 2 “Gestione Risorse Umane”
protocollo@pec.provincia.ragusa.it

La domanda relativa alla procedura in oggetto dovrà pervenire, a pena di esclusione e decadenza, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito In-PA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>). I giorni sono considerati non liberi; se la scadenza cade in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

MODALITA' D'INVIO:

La domanda dev'essere presentata, esclusivamente, in via telematica, entro il termine sopra specificato, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.provincia.ragusa.it utilizzando, unicamente, un indirizzo di posta elettronica certificata nella disponibilità del partecipante.

Tale indirizzo PEC verrà assunto dall'Ente quale domicilio digitale del concorrente e sarà utilizzato per tutte le comunicazioni.

Il messaggio di posta dev'essere così composto:

- 1) oggetto recante la dicitura: “DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO - Nominativo del candidato-”
- 2) la domanda allegata, in formato .PDF può essere sottoscritta in uno dei due modi seguenti:

- a) attraverso apposizione di firma digitale del candidato/a;
- b) attraverso digitalizzazione (scansione), in file PDF, di originali analogici (cartacei), firmati in modalità autografa, su ciascun foglio, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità così come previsto (DPR 445/2000);

E' onere del/la concorrente verificare l'avvenuta consegna del messaggio al Libero Consorzio Comunale di Ragusa, attraverso la consultazione delle ricevute di attestazione e consegna dei messaggi PEC che vengono recapitate all'indirizzo di posta mittente.

Le domande presentate con modalità diversa da quella prescritta nel presente articolo non saranno prese in considerazione; parimenti, non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione, con l'indicazione della causale "tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media, Giornalista pubblico area Funzionari ed E.Q." effettuabile tramite il portale PagoPa disponibile nell'apposita pagina del sito istituzionale del LCC di Ragusa collegandosi al link www.provincia.ragusa.it, Strumenti – Pago Pa. In caso di mancata ammissione, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarano, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a)** il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b)** l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC) il quale verrà assunto dall'Ente quale domicilio digitale che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c)** la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e)** il godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza);
- f)** idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;
- g)** di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- h)** di non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati

da invalidità non sanabile;

- i)** di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j)** la posizione nei confronti degli obblighi di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- l)** di non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;
- m)** di possedere la patente di guida cat. B in corso di validità e idoneità e disponibilità alla conduzione di veicoli e, in particolare, quelli in dotazione all'Ente;
- n)** il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui il titolo stesso è stato conseguito (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di dichiarazione dell'equivalenza ovvero della relativa istanza);
- o)** iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti, elenco dei Giornalisti professionisti, con almeno 5 anni di anzianità, in regola con i crediti formativi previsti dall'Ordine e senza provvedimenti di sospensione in corso di efficacia;
- p)** avere buona conoscenza della lingua inglese da comprovare durante lo svolgimento delle prove previste dal presente bando;
- q)** avere un'ottima capacità di montaggio audio e video con i principali software e nell'utilizzo dei principali social network (Facebook, Twitter, Instagram, ecc), nell'effettuare riprese video con smartphone, dirette streaming;
- r)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s)** gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, di cui all'art. 9 del presente bando. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione per la formazione della graduatoria finale;
- t)** di accettare quanto previsto dal presente bando di concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente;
- u)** per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992: indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- v)** l'eventuale condizione di soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento e la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

In relazione a quanto previsto dalla lettera t), la condizione di portatore di handicap e la richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi devono essere debitamente certificate dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992, con esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove concorsuali da svolgere.

In relazione a quanto sopra previsto si precisa che possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti: programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice nei casi di discalculia; ogni altro ausilio giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

I soggetti con DSA possono presentare richiesta di sostituire la prova scritta con una prova orale all'indirizzo Pec: protocollo@pec.provincia.ragusa.it 10 giorni prima della data della prova scritta. Entro lo stesso termine e con le medesime modalità, devono essere comunicate gravi limitazioni fisiche che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap ai sensi del

precedente punto r), o sulla condizione del soggetto con DSA di cui al punto s), deve essere allegata alla domanda di concorso.

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il L.C.C. di Ragusa può effettuare, in qualunque momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

ART. 8– AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONI. CAUSE DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine fissato dal bando, al fine di non ritardare l'espletamento della procedura, l'Ente esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione.

Il Settore competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali con assegnazione del termine di giorni dieci, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del L.C.C..

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda completa in ogni sua parte, nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. L'eventuale ammissione rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il L.C.C. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, i luoghi di svolgimento, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, e successivamente il loro esito, è effettuata sul sito web dell'Ente www.provincia.ragusa.it consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO".

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla prova secondo le modalità previste.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando (art. 5);
- la dichiarazione non veritiera o erronea, ancorché in buona fede, relativa anche ad uno solo dei requisiti (generali e speciali) previsti dal presente bando.
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nell'art. 6 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 9 – CATEGORIE RISERVATARIE, TITOLI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30 a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, c. 9 bis, del D.L. n. 44 del 22 Aprile 2023 convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21 Giugno 2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. in quanto il differenziale tra i generi è inferiore al 30%.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 Giugno 2023 n. 82.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni dieci, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova

orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del L.C.C. , i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura concorsuale, è composta da tre componenti, come previsto dalle norme regolamentari vigenti, e verrà nominata con apposita determinazione dell'Organo di Governo dell'Ente. Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, i componenti, tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, devono essere scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, inquadrati in aree almeno pari a quella messa a concorso, docenti ed estranei alle medesime; nel concorso oggetto del presente avviso almeno un componente della Commissione dovrà essere giornalista professionista, di comprovata competenza o comunque adeguata all'incarico da conferire, individuato nell'elenco dell'Ordine Regionale tra gli iscritti da almeno dieci anni (protocollo d'intesa 6/6/2022 tra ANCI e FNSI). La Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti per singole materie. I componenti della commissione non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 11- PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione procederà ad una prova preselettiva a mezzo di quiz tesi ad accertare la professionalità del concorrente ed avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove.

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi una apposita ditta esterna specializzata.
2. La prova preselettiva concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.
3. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa provvederà a pubblicizzare la data ed il luogo della preselezione mediante avviso sul sito web dell'Ente www.provincia.ragusa.it consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO";
4. Saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i candidati che avranno superato la preselettiva con un risultato di 40 risposte esatte su 60 domande somministrate.

ART. 12– PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

I candidati che avranno superato la prova preselettiva potranno partecipare ad altre due prove: una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta: Redazione di un elaborato a contenuto teorico-dottrinale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie delle prova orale e sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso, ovvero di un comunicato stampa o di un articolo su di un argomento prefissato dalla Commissione sulle materie della prova orale e sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso.

Prova orale:

- Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico con particolare riferimento alle pubbliche amministrazioni;
- Elementi di legislazione sulla stampa e sulla editoria, deontologia professionale del giornalista;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n. 241/1990 e s.m. i.), trasparenza

e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, tutela dei dati personali e privacy;

- Normativa sull'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ed ii.);
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente, codice di comportamento.
- Ruolo e competenze delle Province Italiane e, in Sicilia, dei Liberi Consorzi comunali
- Accertamento delle competenze in ordine all'utilizzo dei social network con particolare riferimento alla pubblicazione e alla diffusione dei contenuti;
- Gestione mediatica di eventi di rilevanza locale, regionale e nazionale;
- Promozione e programmazione di eventi e manifestazioni;
- Conoscenza delle tecnologie di speakeraggio, di servizi giornalistici video e competenza nella presentazione in video di notizie.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante la traduzione di un brano e/o conversazione, oltre che all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi, anche mediante l'utilizzo delle relative strumentazioni.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di un punteggio massimo di (25/25) Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 17,5/25.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio pari o superiore a punti 17,5/25 nella prova scritta.

Tutte le prove, se non diversamente previsto, verranno effettuate in presenza.

Nel corso della prova orale verrà accertato il possesso delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, sulla base delle caratteristiche previste dal profilo.

Successivamente all'espletamento della sessione di prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli ai sensi del successivo art. 13.

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e il L.C.C. la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel proprio sito istituzionale.

ART. 13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E VOTAZIONE COMPLESSIVA.

L'amministrazione applicherà il seguente sistema di valutazione:

- a) Per il superamento della prova preselettiva verrà assegnato il punteggio di un punto per ogni risposta esatta successiva a 40 e fino a 60: punteggio massimo 20 punti;
- b) Punteggio per la prova scritta: massimo 25 punti;
- c) Punteggio per la prova orale: massimo 25 punti;
- d) Punteggio per la valutazione dei titoli: massimo 10;
- e) Punteggio per la valutazione delle esperienze professionali maturate, massimo 20 punti.

I titoli professionali e i servizi prestati, di cui alla lettere d) ed e) dovranno essere esclusivamente pertinenti all'attività giornalistica. I titoli di studio e le esperienze professionali maturate, per un punteggio complessivo di 30 punti, andranno valutate come segue:

- Titolo di studio Laurea con punteggio pari o superiore a 105, punti 4;

- Titolo di studio Laurea magistrale con punteggio pari o superiore a 105 punti 6 (non cumulabile con la laurea triennale);
- Master di I livello 1 punto
- Master di II livello 2 punti

Totale dei punti disponibili per i titoli sopradescritti 10 punti massimo.

- Anzianità di iscrizione all'Ordine dei giornalisti, elenco dei professionisti, sarà valutata una frazione pari a 0,25 di punto per ogni anno di iscrizione successivo al quinto, per un massimo di 6 punti;
- Direzione di testate giornalistiche registrate di carattere nazionale o regionale, valutate a corpo con punti 4, (esperienza valutabile solo se superiore ad un anno);
- Contratti di collaborazione con agenzie nazionali di informazione (ANSA, o similari), valutati a corpo con punti 4 (esperienza valutabile solo se il contratto ha superato la durata complessiva di due anni);
- Collaborazione con uffici politici, gabinetti istituzionali, con la qualifica di giornalista, addetto stampa, portavoce, ed altre funzioni assimilabili, un punto per ogni anno, (frazioni inferiori all'anno ma superiori a sei mesi saranno arrotondate ad una unità), per un massimo complessivo di 6 punti.

La Commissione giudicatrice si riserva di acquisire la documentazione probatoria o di supporto, assegnando termini precisi.

ART. 14 – FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO ED INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria del concorso, che ha validità di tre anni (salvo proroghe di legge), verrà approvata in via definitiva, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente responsabile della Gestione delle RR.UU e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del L.C.C. e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del L.C.C., entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per 36 ore settimanali a tempo indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore, e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che

risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e delle caratteristiche delle prestazioni lavorative richieste al profilo di giornalista pubblico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

L'Amministrazione avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari area contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore in conformità al D.L. n. 4/2019, (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

Nel caso in cui sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto segue:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione in graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione in graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successiva assunzione presso il L.C.C. di Ragusa;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Inoltre:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato a seguito di chiamata da parte del L.C.C. di Ragusa comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato a seguito di chiamata da parte del L.C.C. di Ragusa non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente dovrà permanere alle dipendenze del L.C.C. per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare in tale arco temporale ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari area contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, fornisce qui di seguito l' informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), del D. Lgs. N. 196/2003 e del D. Lgs.101/2018, agli interessati (di seguito gli "Interessati").

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di titolare del trattamento si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell' Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Titolare Del Trattamento E Responsabile Della Protezione Dei Dati

Il Titolare del trattamento è il Libero Consorzio Comunale di Ragusa con sede in Ragusa, Viale del Fante 10, mail: protocollo@provincia.ragusa.it, urp@provincia.ragusa.it.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD ovvero DPO), Avv. Chiara Torrisi, può essere contattato al seguente indirizzo: dpo@provincia.ragusa.it.

Finalità Del Trattamento e Base Giuridica

Il trattamento dei dati personali mira al perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell' assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;

Il trattamento viene effettuato mediante supporto cartaceo, informatico e telematico, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell' ambito delle finalità contrattuali, norme di legge, interesse pubblico o comunque connessi all' esercizio dei pubblici poteri propri dell' Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

Tipologia Di Dati

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto,
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti
- esiti di concorso

e quanto altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- dati giudiziari;
- stato di salute (presenza di disabilità).

Comunicazione

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

Conservazione

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Diritti Dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti.

Per l'esercizio dei superiori diritti è possibile contattare il Titolare o il DPO rispettivamente al seguente indirizzo di posta: protocollo@provincia.ragusa.it, dpo@provincia.ragusa.it.

ART. 16 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, che si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura. La procedura selettiva è inoltre subordinata all'esito della verifica di cui all'art. 34 e 34-bis D. Lgs. 165/2001 (cd. mobilità obbligatoria).

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente all'indirizzo ufficio.personale@provincia.ragusa.it oppure telefonare al seguente

recapito telefonico: 0932/675330 – 331 dalle ore 9:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), oppure consultare il sito istituzionale dell'Ente.

Nel sito web istituzionale verranno comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura. Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale nella funzione di Dirigente della UOC 2 Gestione Risorse Umane Avv. Benedetto Rosso.

ART. 17– CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, l'Amministrazione, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali riallocazioni di personale (art. 34 e 34-bis D.Lgs n. 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

ART. 18. - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La partecipazione alla procedura concorsuale rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente bando, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi, atti ai quali si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente avviso.

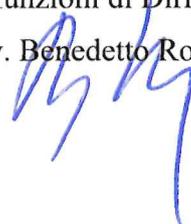
L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

II DIRETTORE GENERALE

nelle funzioni di Dirigente

Avv. Benedetto Rosso



ALLEGATO A

FAC SIMILE DI DOMANDA
(da compilarsi in carta libera)

Al Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Direzione Generale UOC 2 “Gestione Risorse Umane”
protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto profilo professionale “Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media, Giornalista pubblico” Area Funzionari e dell’E.Q. (ex cat. D).

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ il _____

Preso visione del bando di concorso pubblico del L.C.C. di Ragusa relativo alla procedura in oggetto,

CHIEDE

Di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale “Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media, Giornalista pubblico” Area Funzionari e dell’E.Q. (ex cat. D).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000);

DICHIARA

di avere le seguenti generalità:

(cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
Cod. Fisc.: _____
PEC _____
recapito telefonico _____

Il/La sottoscritt__ riconosce fin da ora che il L.C.C. di Ragusa sarà esonerato da responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la mancata comunicazione delle variazioni dei recapiti dichiarati nella presente domanda.

DICHIARA inoltre

○ di esser in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

○ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi (*dichiarare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime*)

○ di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

○ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;

○ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

○ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, o licenziato/o da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

○ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985);

○ di non aver un'età inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

○ di possedere la patente di guida cat. B in corso di validità e idoneità e disponibilità alla conduzione di veicoli e, in particolare, quelli in dotazione all'Ente;

○ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

○ di possedere il seguente Titolo di studio:

conseguito presso _____
il _____ con voto _____

- di essere iscritto/a all'Albo Nazionale dei Giornalisti, elenco dei Giornalisti professionisti, da anni _____, e di essere in regola con i crediti formativi previsti dall'Ordine e senza provvedimenti di sospensione in corso di efficacia;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese da comprovare durante lo svolgimento delle prove previste dal presente bando;
- di avere un'ottima capacità di montaggio audio e video con i principali software e nell'utilizzo dei principali social network (Facebook, Twitter, Instagram, ecc), nell'effettuare riprese video con smartphone, dirette streaming;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, di cui all'art. 9 del presente bando _____
- di essere/di non essere nella condizione di candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992: indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- di essere/di non essere nella condizione di soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento con richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- di accettare quanto previsto dal presente bando di concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente;
- di essere consapevole e accettare che la procedura in argomento non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, il quale si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura.

SEZIONE VALUTAZIONE TITOLI

DICHIARA di possedere:

Titoli di studio di cui all'art. 13 lettera d) del bando:

Titoli professionali o servizi prestati di cui all'art. 13 lettera e) del bando, esclusivamente pertinenti all'attività giornalistica:

- Anzianità di iscrizione all' Ordine dei giornalisti, elenco dei professionisti _____;
- Direzione di testate giornalistiche registrate di carattere nazionale o regionale _____
(esperienza valutabile solo se il contratto ha superato la durata di un anno);
- Contratti di collaborazione con agenzie nazionali di informazione (ANSA, o similari), _____

(esperienza valutabile solo se il contratto ha superato la durata di un anno);
- Collaborazione con uffici politici, gabinetti istituzionali, con la qualifica di giornalista, addetto stampa, portavoce, ed altri funzioni assimilabili, _____

Allega alla presente domanda

- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di richiedere espressamente chiarimenti ovvero integrazioni in ordine alle dichiarazioni fatte nella sezione valutazione titoli.

Data _____

Firma
