**Libero Consorzio Comunale di Ragusa**

www.provincia.ragusa.it

***Settore 5***

*U.O.C. 1 Gestione giuridica ed amministrativa Risorse Umane*

**SCADENZA 3 DICEMBRE 2026**

**Procedura finalizzata ad individuare il personale non dirigenziale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa in possesso dei requisiti per il reclutamento speciale transitorio (c.d. stabilizzazione) di cui all'art. 50, comma 17-bis, del Decreto Legge 24.02.2023 n. 13, convertito dalla L. 21.04.2023 n. 41, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**

**In esecuzione:**

- ✓ della determinazione presidenziale n. 293/2026 R.G. del 15/10/2026 avente ad oggetto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026-2028";

**Visti:**

- ✓ l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;
- ✓ il Regolamento sulle procedure per l'accesso all'impiego approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta, n. 47 del 21.6.2019, per la parte non derogata dalle nuove disposizioni introdotte con D.P.R. n. 82/2023 nonché da altre norme imperative di legge;
- ✓ le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- ✓ la normativa vigente in tema di stabilizzazione dei lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato e precisamente l'art. 50, comma 17-bis, del D.L. n. 13/2023, convertito dalla L. n. 41/2023, con particolare riferimento al personale assunto a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 30.12.2020, n. 178, mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art. 1, comma 181, della medesima L. n. 178/2020, per l'attuazione dei progetti legati alle Politiche di Coesione;

**Assolti** gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernente disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni con la comunicazione ns. prot. n. 23108 del 27-10-2026;
**Vista** la propria determinazione n. 1381 reg. gen. del 16-11-2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione.

**R E N D E  N O T O**

## ART. 1 - OGGETTO

E' indetta una procedura di reclutamento speciale transitorio (c.d. stabilizzazione), finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) di personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 50, comma 17-bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 convertito dalla L. n. 41/2023, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo**,** Area Funzionari e dell'E.Q. (già cat. D).
Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto e compatibile con la vigente legislazione, dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Libero Consorzio Comunale di Ragusa per la parte non derogata dalle nuove disposizioni introdotte con D.P.R. n. 82/2023 e dalle altre norme e procedure di assunzione.
Il presente bando costituisce "*lex specialis*." Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.

## ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

In conformità con quanto disposto dall'art.50, comma 17-bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n.13 convertito dalla L. n. 41/2023, i candidati, per essere ammessi a partecipare alla presente procedura, devono possedere tutti i seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERICI:**

a) possedere la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
c) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 09/05/1994 e/o dell'art. 2, del DM del 14/10/2021;
e) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR del 14/11/2002, n. 313;
f) posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
i) di essere/non essere invalido (con indicazione della percentuale);
j) di avere/non avere una DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
k) di avere l'idoneità all'impiego ossia idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

**REQUISITI SPECIFICI:**

I candidati, oltre ai requisiti generici, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- risultare in servizio alla data di pubblicazione dell'Avviso con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- essere stato assunto/a a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art.1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178, mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art.1, comma 181, della medesima Legge n.178 del 2020, per l'attuazione dei progetti legati alle Politiche di Coesione a valere sulle annualità 2014 – 2020 e 2021 - 2027, in relazione alle medesime attività svolte nella categoria e profilo professionale per la quale è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato;
- avere maturato, alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione, almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta. Il periodo di servizio richiesto può essere maturato anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni. Il computo è riferito alla durata dei contratti relativi ai rapporti intercorsi con l'amministrazione fino a concorrenza di almeno 24 mesi compiuti. In caso di discontinuità, pertanto, si devono sommare tutti gli anni e i mesi interi, mentre le frazioni di mese saranno arrotondate a mese intero per periodi superiori a 15 giorni. Non rilevano e non sono computabili ai fini della determinazione dei periodi utili alla maturazione del requisito, gli eventuali periodi di interruzione del servizio, sia quelli già previsti nel contratto sottoscritto, sia quelli verificatisi successivamente alla sottoscrizione del contratto conseguenti a dimissioni, permessi non retribuiti, sospensione per motivi disciplinari, decadenza e recesso.
- avere conseguito, entro il termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, apposita attestazione concernente la valutazione positiva riguardo all'attività lavorativa svolta presso il L.C.C.: **attestazione da redigere per iscritto** (secondo il modello **ALLEGATO 1** al presente bando) e sottoscritta dal Dirigente del Settore presso cui il candidato presta servizio (da caricare nella sezione "ALLEGATI" del portale InPA).
- possedere il titolo di studio necessario per ricoprire il profilo richiesto (tra i seguenti):
  - ✓ Lauree Magistrali (LM) - 2 anni
  - ✓ LM-56 Scienze dell'Economia
  - ✓ LM-77 Scienze Economico-Aziendali.
  - ✓ LM-16 Finanza.
  - ✓ LM-82 Scienze Statistiche / LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie
  - ✓ LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
  - ✓ Lauree Triennali (L) - 3 anni
    - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
    - L-33 Scienze Economiche
    - L-14 Scienze dell'Investigazione / L-16 Sicurezza, Classi legate alla Giustizia (
  - ✓ Laurea a Ciclo Unico (LMG) - 5/6 anni
    - LMG-01 Giurisprudenza
  - ✓ Vecchio Ordinamento (LS e DL)
  - ✓ LS 22/S Giurisprudenza: Equivalente a LMG-01.
  - ✓ LS 19/S Finanza, LS 64/S Scienze dell'economia, LS 84/S Scienze economico-aziendali: Equivalenti a LM-16, LM-56, LM-77.
  - ✓ DL (Diploma di Laurea): Titoli quadriennali equiparati a quelli sopra, come "Economia e Commercio".
- avere una conoscenza della lingua inglese;
- avere una conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. (La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza). Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione ditale provvedimento.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;
- ovvero, aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto; è onere del candidato verificare ed autocertificare l'equiparazione. È fatta salva la verifica da parte dell'ufficio Personale.

I candidati dovranno rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra nella domanda di partecipazione.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione non risulti il possesso di uno o più requisiti, si procederà all'esclusione dalla selezione.

## ART. 3 – MODALITA' DI STABILIZZAZIONE

La stabilizzazione è subordinata all'esito positivo di un colloquio selettivo, ad opera di una Commissione esaminatrice che verrà nominata con apposita determinazione del dirigente delle Risorse Umane dell'Ente, finalizzato a valutare le conoscenze giuridico-amministrative attinenti al profilo professionale di Funzionario amministrativo e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione.

La Commissione sarà costituita ai sensi dell'art. 9 D.P.R. n. 487/1994.

Al termine del colloquio la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità nei confronti di ciascun candidato.

Nello specifico le materie oggetto del colloquio saranno le seguenti :

- **Diritto amministrativo:** procedimento amministrativo, provvedimento, motivazione, annullamento d'ufficio, revoca, accesso agli atti.
- **Ordinamento degli enti pubblici:** organizzazione e competenze degli organi, dirigenti e responsabili degli uffici; per gli enti locali, D.Lgs. 267/2000 (TUEL).
- **Pubblico impiego:** diritti e doveri del dipendente pubblico, responsabilità disciplinare, codice di comportamento, incompatibilità e conflitto di interessi.
- **Trasparenza e anticorruzione:** Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, accesso civico semplice e generalizzato.
- **Privacy:** principi del GDPR e del D.Lgs. 196/2003, trattamento e protezione dei dati personali.
- **Diritto costituzionale:** principi fondamentali, organizzazione dello Stato, fonti del diritto e principi di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.
- **Contabilità pubblica:** bilancio, entrate e spese, impegni, liquidazioni, pagamenti e rendicontazione.

- **Contratti pubblici:** principi del D.Lgs. 36/2023, affidamenti, procedure di gara, RUP e fasi dell'appalto.
- **Documentazione amministrativa e informatica:** protocollo, autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive, firma digitale e documento informatico.
- **Sicurezza sul lavoro.**
- **Conoscenza della lingua inglese;**
- **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

## ART. 4 – ASSUNZIONE, TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

L'assunzione tramite procedura di reclutamento speciale si perfeziona mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica **dall'1.1.2027.**
Il soggetto assunto è sottoposto a specifico periodo di prova ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.
Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area "Funzionari e dell'E.Q. dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali oltre all'eventuale indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità; mentre il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.
La sede di lavoro è presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

## ART. 5 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul portale del reclutamento INPA (*www.inpa.gov.it*) e, altresì, pubblicato sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa http://www.provincia.ragusa.it – nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura ESCLUSIVAMENTE attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link: https://www.inpa.gov.it/.
La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno **18 novembre 2026** e terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno 3 dicembre 2026. La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 3 dicembre 2026 alle ore 23:59 a pena di inammissibilità.** Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.
La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

Ogni comunicazione concernente il concorso compresa la data del colloquio e l'esito dello stesso, è effettuata attraverso il Portale InPA: **tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**
Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell' homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".
In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione. Di tale proroga verrà dato apposito avviso pubblicato sul portale InPA.
Il candidato può effettuare il pagamento della **tassa di partecipazione (contributo di segreteria) di € 10,33** (non rimborsabile) nelle due seguenti modalità:

- ✓ PAGOPA mediante accesso alla relativa piattaforma raggiungibile dal sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa all'indirizzo: **https://provincia.ragusa.it/pago-pa/**
- ✓ bonifico bancario intestato a: Libero Consorzio Comunale di Ragusa IBAN: **IT67A0200817002000300019488.**

Dovrà indicarsi quale causale del versamento: "*Tassa concorso* **STABILIZZAZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO** *Cognome e Nome."*
La tassa di partecipazione deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando.
La ricevuta della tassa va caricata nella sezione "ALLEGATI".
Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedi- mento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.**
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e di eventuali imprese affidatarie di servizi connessi all'espletamento della procedura, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM). L'Amministrazione non è inoltre responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma

## ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarano, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni

penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**a)** il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;

**b)** l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC) presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

**c)** la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

**d)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

**e)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 09/05/1994 e/o dell'art. 2, del DM del 14/10/2021;

**f)** non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR del 14/11/2002, n. 313;

**g)** posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

**h)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

**i)** non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**j)** di avere/non avere una DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);

**k)** di avere l'idoneità all'impiego; ossia idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

**l)** di essere/non essere invalido (con indicazione della percentuale di invalidità);

**m)** per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992: indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;

**n)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

**o)** possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**p)** avere una conoscenza della lingua inglese;

**q)** avere una conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**r)** il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui il titolo stesso è stato conseguito (da inserire nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di dichiarazione dell'equivalenza ovvero della relativa istanza;

**s)** di essere in servizio alla data di pubblicazione dell'Avviso con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa;

**t)** di essere stato/a assunto/a a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art.1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178, mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art.1, comma 181, della medesima Legge n.178 del 2020, per l'attuazione dei progetti legati alle Politiche di Coesione a valere sulle annualità 2014 – 2020 e 2021 - 2027, in relazione alle medesime attività svolte nella categoria e profilo professionale per la quale è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato;

**u)** di aver maturato, alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione, almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta;

**v)** di aver conseguito, entro il termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, apposita attestazione concernente la valutazione positiva riguardo all'attività lavorativa svolta presso il L.C.C.; (da caricare nella sezione "ALLEGATI" del portale InPA).

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale Di Ragusa; (sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente (sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE).

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.
Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

## ART. 7– AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONI. CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono esaminate dal Dirigente del servizio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, secondo le modalità temporali definite al successivo comma 4.

Determinano l'esclusione dalla procedura:

a) *la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;*
b) *la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle prevista dal bando e dal presente regolamento;*
c) *il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;*
d) *la mancata o incompleta regolarizzazione della domanda o dei relativi allegati entro il termine perentorio assegnato dall'Ente in sede di soccorso istruttorio*.

Nel caso di vizi sanabili della domanda, ivi compresi l'omesso o parziale versamento della tassa di concorso o la mancata allegazione della relativa ricevuta, l'Amministrazione attiva la procedura di soccorso istruttorio. A tal fine, assegna al candidato un termine perentorio non superiore a 10 giorni per provvedere alla regolarizzazione o al pagamento tardivo, a pena di successiva esclusione.

Ai fini di garantire economicità e snellezza delle procedure, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini sono preliminarmente ammessi al colloquio, con riserva di successiva verifica in ordine alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti soggettivi generali e speciali di partecipazione è effettuato dopo l'espletamento delle prove, esclusivamente nei confronti dei candidati risultati idonei. Il controllo sul regolare versamento della tassa di concorso viene invece effettuato dall'Amministrazione prima dell'espletamento del colloquio. In caso di omesso versamento rilevato, l'Amministrazione attiva il soccorso istruttorio assegnando un termine perentorio non superiore a 10 giorni per effettuare il pagamento, a pena di esclusione dal concorso.

All'esito delle fasi istruttorie, il dirigente del servizio personale con propria determinazione approva l'elenco dei candidati ammessi con la riserva di cui al comma precedente e motiva le esclusioni. Tale determinazione è pubblicata, nel rispetto delle regole sulla tutela della riservatezza dei dati personali, sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nella sottosezione "Bandi di concorso", della sezione "Amministrazione trasparente". Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.
L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare il colloquio.
Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità e forma l'elenco dei candidati idonei, che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente e su InPA.
Nel caso in cui la domanda sia presentata da più di un soggetto, fermo restando il possesso dei requisiti previsti e dei titoli professionali necessari per l'esercizio del ruolo, l'Amministrazione procederà alla formulazione di una graduatoria finalizzata solo ed esclusivamente alla procedura di reclutamento speciale prevista nel presente Bando, secondo il seguente ordine di precedenza:

- ✓ periodo più lungo di lavoro maturato presso il L.C.C. alla data di scadenza del termine di presentazione dell' istanza di partecipazione;
- ✓ a parità di durata del periodo di lavoro maturato come sopra specificato, trovano applicazione le preferenze/precedenze di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82. Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento della partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto.

## ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva, diretta a valutare le conoscenze attinenti al profilo professionale di Funzionario Amministrativo e le competenze acquisite dai candidati, è composta da cinque componenti e verrà nominata con apposita determinazione del dirigente delle risorse umane.

## ART. 9 – INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette all'ufficio Gestione Risorse Umane unitamente ai verbali e agli atti della selezione.
La graduatoria della procedura selettiva verrà approvata in via definitiva, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente responsabile della Gestione delle RR.UU e verrà pubblicata nel portale del reclutamento INPA e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.
Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del L.C.C., entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per 36 ore settimanali a tempo indeterminato.
Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
L'idoneo/vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria e qualora lo stesso assuma servizio, per giustificato

motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.
Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.
L'Amministrazione, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.
L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

## ART. 10 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti i candidati sono tenuti a versare la quota prevista per l'accesso dall'Amministrazione.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore 5 – Gestione delle Risorse Umane del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

## Art. 11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con

esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Libero Consorzio Comunale di Ragusa nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
Laddove effettuate in modalità digitale da remoto è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai *proctor* incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.
A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle eventuali registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di Titolare, Settore 5 -"Gestione Risorse Umane" al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.provincia.ragusa.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@provincia.ragusa.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali.
L'informativa resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è disponibile nel sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

**Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli della stessa.
Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva in ogni caso la possibilità, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando di concorso e, comunque, di non dare seguito al concorso, ovvero anche per cause operative o tecniche non prevedibili ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura, ivi compresa la sopravvenuta indisponibilità dei posti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa. In particolare il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva di modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti in aumento o in decremento, sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare

assunzioni di personale.
L’assunzione sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.
Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale - Catania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Dirigente del Settore
dott. Raffaele Falconieri



Firmato digitalmente da:
Falconieri Raffaele
Firmato il 17/11/2026 11:43
Seriale Certificato: 4385728
Valido dal 28/03/2025 al 28/03/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

www.provincia.ragusa.it

**ALLEGATO 1**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**
**SETTORE …….**

Prot. n.

**OGGETTO:** Attestazione di valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta ai fini della partecipazione alla procedura di reclutamento speciale transitorio (c.d. stabilizzazione) ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla L. 21 aprile 2023, n. 41.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ...**

**VISTO** l'art. 50, comma 17-bis, del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, il quale subordina la stabilizzazione a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, al conseguimento di una valutazione positiva sull'attività lavorativa svolta;

**VISTO** l'avviso di selezione indetto dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, approvato con Determinazione Dirigenziale n. [...] del [...];

**PRESO ATTO** che il/la Dott./Dott.ssa [Nome e Cognome], nato/a a [...] il [...], C.F. [...], presta servizio presso questo Settore dal [data inizio servizio presso l'Ente] con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di Funzionario Amministrativo, per l'attuazione dei progetti legati alle Politiche di Coesione;

**VISTI** gli esiti delle schede di valutazione della performance individuale relative alle annualità già concluse e monitorato l'andamento delle attività svolte nel corso dell'anno corrente fino alla data odierna;

**VERIFICATO** che il/la dipendente ha svolto con regolarità, diligenza, competenza e spirito di collaborazione le mansioni proprie del profilo professionale ricoperto, raggiungendo gli obiettivi assegnati e osservando gli obblighi previsti dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e dal Codice di Comportamento dell'Ente, senza incorrere in sanzioni disciplinari o rilievi negativi;

**ATTESTA**

che il/la Dott./Dott.ssa **[Nome e Cognome]** ha conseguito una **VALUTAZIONE POSITIVA** in merito all'attività lavorativa svolta presso il Settore [...] del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nel periodo dal [...] alla data odierna, ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 50, comma 17-bis, del D.L. n. 13/2023.

Si rilascia la presente attestazione in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge e per l'allegazione alla domanda di partecipazione sul Portale InPA.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE [...]**

*[Nome e Cognome del Dirigente]*

*(documento firmato digitalmente ai sensi del* D.Lgs. 82/2005*)*