



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

www.provincia.ragusa.it

SEGRETERIA GENERALE

C.U.G.

Ragusa, 17.07.2025

Oggetto: Verbale n. 4 della riunione Ordinaria del 17.07.2025

L'anno 2025, il giorno 17 del mese di luglio, alle ore 10,30 presso la Sala Giunta del Libero Consorzio comunale di Ragusa, si sono riuniti, su convocazione della Presidente Dimartino Maria Giovanna, inviata a mezzo mail del 10.07.2025, le/ i Componenti del Comitato Unico di Garanzia, per discutere e deliberare sul seguente O.d.g:

1. Comunicazione della Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, prof.ssa Maria Rita A. Schembari, in merito alle modalità del Lavoro Agile per i dipendenti dell'Ente;
2. Definizione e calendarizzazione delle Iniziative susseguenti al Monitoraggio dei C.U.G. nei Comuni della Provincia di Ragusa, realizzato da questo Comitato;
3. Comunicazioni della Presidente del CUG, Maria Giovanna Dimartino
4. Varie ed eventuali.

Oltre alla Presidente Dimartino Maria Giovanna, sono presenti i sigg. Componenti titolari e supplenti: Parisi Francesco (Segretario), La Terra Maria (CGIL), Incardona Marzia, Giarratana Paola (Supplente UGL), Casamichiela Maria, Scribano Giovanna (UIL), Laura Aquila, Brugaletta Emanuela (supplente), Occhipinti Adriano, Tummino Biagio (UGL).

Assenti giustificati: Rita Carrabino (Supplente UIL), Iacono Salvatore (supplente CISL), Santoro Luigi (supplente Silpol), Chiavola Mario (Supplente), Giardina Viviana (Silpol), Ciriigliaro Giuseppe (Supplente), Farruggio Santa (CISL), Ciriigliaro Giuseppe (Supplente), Corallo Claudio (supplente), Pollicita Sara (supplente), Rosario Leggio (Supplente).

La Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Comitato, come conseguenza delle presenze sopra rilevate, dichiara valida la seduta e apre i lavori. Assiste il Segretario del CUG Sig. Francesco Parisi, il quale provvede alla redazione del presente verbale con la Presidente.

Presenziano alla riunione la Presidente del L.C.C. di Ragusa, prof.ssa Annunziata Maria Schembari e il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella.

La Presidente Dimartino: Apre i lavori porgendo il saluto alla Presidente del L.C.C. di Ragusa, prof.ssa Schembari, e al Segretario Generale ringraziandoli per la loro presenza e per la disponibilità dimostrata nel recepire le istanze del CUG, che rappresenta quelle dei dipendenti, e nel cercare di contemperare le diverse opportunità ed esigenze. Nel contempo ricorda che il CUG nello svolgimento del suo ruolo propositivo, consultivo e di verifica, ai sensi della normativa vigente, è essenzialmente rivolto al raggiungimento del “benessere lavorativo” dei dipendenti, che è una delle sue principali “Mission”. Ribadisce che il tema principale della seduta odierna, il Lavoro agile, già affrontato nelle precedenti riunioni, è arrivato in queste settimane alla sua definizione, grazie all’impegno della Presidente Schembari insieme al Segretario Generale e Dirigenti, e Lei stessa ne darà oggi la relativa informativa.

Interviene la Presidente Schembari ringraziando per gli inviti di partecipazione che Le vengono rivolti dal CUG, dimostrando apertura al dialogo e al confronto costruttivo con l’Amministrazione, ed evidenzia la competenza della Presidente e dei Componenti di questo Organismo per le varie attività e le proposte che vengono messe in campo per i dipendenti e per l’Ente, costituendone motivo di apprezzamento per questo organismo.

Passando al punto 1 dell’O.d.g. in merito al Lavoro agile, la Presidente Schembari informa che, successivamente alla riunione CUG del 12 giugno u.s., ha inserito l’argomento in riunione del Comitato dei Dirigenti, e che dopo ampio dibattito, insieme ai Dirigenti si è concordato di proseguire la modalità di L.A. con 12 ore mensili ma con la possibilità dare facoltà ai Dirigenti di disporre di ulteriori ore, per determinati servizi e/o esigenze d’ufficio, e comunque previa la necessaria loro autorizzazione preventiva, estesa anche alla individuazione dei termini e modalità di utilizzo del L.A. per i dipendenti del rispettivo Settore, con particolare riguardo ai lavoratori fragili o con figli minori. Informa che successivamente il Segretario Generale ha inviato una nota ai Dirigenti, per definire la loro scelta, scegliendo l’opzione a) cioè la possibilità di una nuova riformulazione, ritornando alle 24 ore mensili, oppure l’opzione b) cioè di mantenere le 12 ore mensili, ma con possibilità di disporre di ulteriore flessibilità oraria, per particolari esigenze d’ufficio. Pertanto, una volta definita la scelta condivisa per l’opzione b), la Presidente Schembari ha dato mandato al Segretario Generale e ai Dirigenti, di procedere speditamente con l’assunzione degli atti consequenziali e con la sottoscrizione dei nuovi contratti individuali con i dipendenti autorizzati allo smart-working.

Biagio Tummino: afferma che non esiste un limite di ore sulla fruizione dello “smart working” ma che invece, nell’ottica dei nuovi orientamenti previsti nel CCNL nazionale 2022-2024, si prevede un ampliamento e rafforzamento del Lavoro agile nella P.A.

Brugaletta Emanuela: Lo smart working, si è diffuso a seguito della pandemia Covid-19 e ha davvero rivoluzionato il mondo del lavoro, diventando una grande opportunità, volta a garantire flessibilità e efficienza. Nel nostro Ente lo abbiamo sperimentato in maniera positiva e con buoni risultati. Permette di conciliare vita lavorativa e privata ma anche di aumentare la produttività ed evitare inquinamento, traffico stradale. stradale

Dott. Bella Segretario Generale: afferma che lo smart working, è un’opportunità per il mondo della Pubblica amministrazione. Lo abbiamo scoperto in maniera esponenziale con la pandemia che ha segnato il 2020 e gli anni successivi in regime emergenziale. Flessibilità, autonomia, responsabilizzazione, orientamento ai risultati: con queste parole chiave si potrebbe sintetizzare la filosofia (e la pratica) che sta alla base dello smart working. Il Lavoro “agile” può essere applicato con notevoli vantaggi sia per il benessere dei dipendenti che per il benessere organizzativo dell’Ente, sempre con la discrezionalità del Dirigente. Illustra ai presenti l’iter da lui seguito con i Dirigenti, al fine di ricevere la definizione della loro scelta di applicazione del L.A. nonché la predisposizione degli atti conseguenti. Si impegna a rappresentare nell’immediato la situazione al Capo del Personale, Dott. Falconieri, e a lavorare speditamente insieme per gli atti necessari alla procedura, e per preparare i nuovi contratti individuali da fare sottoscrivere ai dipendenti.

La Presidente Dimartino: Ringrazia la Presidente della Provincia e il Segretario Generale per l’attenzione e l’impegno nella risoluzione della problematica, e chiede che il L.A. possa essere riavviato già a partire dal prossimo mese di agosto. Contemporaneamente auspica che nel prossimo PIAO 2026-2028 venga inserito l’ampliamento delle ore di Lavoro agile, e di ritornare almeno alle

24 ore mensili, dando ai Dirigenti la possibile flessibilità di fruire di ulteriori ore per particolari esigenze di ufficio.

Biagio Tummino: Chiede che il Personale dipendente autorizzato, venga dotato di attrezzature informatiche per lo smart. Working, così come previsto dalla normativa e come prospettato da questo Ente nel precedente POLA.

La Presidente Schembari risponde che al momento i dipendenti continueranno lo smart working con le modalità e condizioni già accettate nel precedente contratto individuale, quindi con i propri dispositivi. Comunque afferma che, se l'Amministrazione troverà in futuro appositi finanziamenti da destinare a questo scopo, potrà dotare i dipendenti delle attrezzature.

La Presidente Dimartino: per il punto 2 dell'O.d.g. interviene sulla Definizione e calendarizzazione delle Iniziative che dovranno essere messe in campo, con la condivisione dell'Amministrazione, susseguenti al Monitoraggio dei C.U.G. nei Comuni della Provincia di Ragusa realizzato da questo comitato. Quindi l'iniziativa è stata illustrata alla Presidente Schembari in seno alla riunione CUG del 12 giugno scorso a cui è stata invitata a partecipare, la quale ne ha apprezzato gli obiettivi e condiviso l'idea di realizzare come CUG Provinciale, interventi di sensibilizzazione, formazione e supporto per i 12 Comuni iblei, in modo da promuovere e rafforzare l'istituzione e la gestione dei CUG comunali.

Interviene il Dott.Bella, Segretario Generale: proponendo di avviare il prossimo Settembre gli incontri coi Comuni e, successivamente, calendarizzare delle giornate formative.

La Presidente Schembari condivide quanto finora programmato e si esprime favorevolmente per la formazione sui CUG per i Comuni.

La Presidente Dimartino, pass al punto 3 dell'O.d.g. Chiede alla Presidente Schembari, come già illustrato nella scorsa riunione del 12 giugno u.s., la possibilità di informare e sensibilizzare i Dirigenti riguardo la valutazione della performance dei dipendenti per i componenti del CUG. Infatti ricorda che il punto 3.1.3 della Direttiva 4 marzo 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, "Linee guida per il funzionamento dei Cug", che recita nel dettaglio: *"Le amministrazioni tengano conto dell'attività svolta dai/dalle componenti all'interno dei Cug" (per esempio ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro e per la Performance). L'attività che i componenti dei Cug svolgono quando operano per il Comitato, sia partecipando alle riunioni che svolgendo qualsiasi altra funzione di competenza del Cug - attribuita al componente in virtù della organizzazione interna del Comitato - è da considerarsi, a tutti gli effetti, come attività svolta nell'interesse della Amministrazione. ...È corretto, pertanto, che si tenga conto di tale incarico (e dell'impegno che comporta) nella quantificazione dei carichi di lavoro dei componenti, nella valutazione delle prestazioni rese e nell'impegno profuso (anche dall'assegnazione di specifici obiettivi individuali) con le modalità adottate dall'amministrazione di appartenenza. "*

La Presidente Schembari si esprime favorevolmente e chiede al Segretario Generale di procedere in merito.

La Presidente Dimartino: Comunica poi di avere già concluso la procedura di accreditamento dei Componenti CUG, sul portale CUG Nazionale e che loro stessi dovranno completare l'accreditamento rispondendo alla mail che è stata inviata all'indirizzo di ognuno.

Riguardo la Biblioteca delle donne da creare nella nostra sede, comunica di avere avuto le opportune interlocuzioni e informazioni, ma per partire bisogna riadattare i locali della esistente Biblioteca Piccitto, ma non è semplice, e quindi bisogna pensare ad una diversa modalità di allestimento, e si rinvia la discussione a Settembre.

Occhipinti Adriano: Chiede alla Presidente del CUG di informarsi sul mobility manager vuole sapere lo stato dell'arte del progetto e cosa è stato realizzato negli ultimi due anni.

La Terra Maria: Propone al CUG di promuovere anche qualche attività culturale e ricreativa per i dipendenti.

Biagio Tummino: Interviene sulla recente rotazione di una buona parte del personale, a seguito delle varie riorganizzazioni della Macrostruttura e dei Settori, facendosi portavoce di diversi dipendenti che hanno “subito” trasferimenti e spostamenti creando in essi disagio e frustrazione, difficoltà ad ambientarsi col nuovo lavoro. Chiede quindi che il CUG possa approfondire e , se possibile, intervenire per aiutare questi colleghi che si sono rivolti a noi.

Non avendo nessun altro chiesto la parola, la Presidente dichiara conclusi i lavori. La riunione è chiusa alle ore 12:05

IL SEGRETARIO

Francesco Parisi



LA PRESIDENTE

Dott.ssa Dimartino M. Giovanna

