



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

www.provincia.ragusa.it

SEGRETERIA GENERALE

Ragusa, 10.12.2024

C.U.G.

Oggetto: Verbale n. 10 della riunione Straordinaria del 10.12.2024

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di Dicembre, alle ore 15,00 presso la Sala Giunta del Libero Consorzio comunale di Ragusa, si sono riuniti, su convocazione della Presidente Dimartino Maria Giovanna, inviata a mezzo mail del 06.12.2024, le/ i Componenti del Comitato Unico di Garanzia, per discutere e deliberare sul seguente O.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. PIAO 2025-27- richiesta Parere al CUG sulle sezioni: Perfomace, P.A.P. e P.O.L.A.;
3. Comunicazione della Presidente Dimartino;
4. Varie ed eventuali.

Oltre alla Presidente Dimartino Maria Giovanna, sono presenti i sigg. Componenti titolari e supplenti: Parisi Francesco (Segretario), La Terra Maria (CGIL), Farruggio Santa (CISL), Incardona Marzia, Giarratana Paola (Supplente UGL), Casamichiela Maria, Cirnigliaro Giuseppe (Supplente), Corallo Claudio(supplente), Pollicita Sara (supplente) Tummino Biagio (UGL) Scribano Giovanna (UIL).

Assenti giustificati: Rita Carrabino (Supplente UIL),Iacono Salvatore (supplente CISL), Santoro Luigi (Silpol), Laura Aquila, Brugaletta Emanuela (supplente), Chiavola Mario(Supplente), Giardina Viviana (Silpol), Occhipinti Adriano (Supplente CGIL) Cirnigliaro Giuseppe (Supplente).

La Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Comitato, come conseguenza delle presenze sopra rilevate, dichiara valida la seduta e apre i lavori.

Assiste il Segretario del CUG Sig. Francesco Parisi, il quale provvede alla redazione del presente verbale con la Presidente.

La Presidente Dimartino: Chiede ai presenti il prelievo del punto 3 dell'O.d.g.

I presenti concordano (Approvato all'Unanimità).

La Presidente Dimartino: Comunica ai/alle Componenti le dimissioni del Componente del CUG Salvatore Lombardo e dà lettura della relativa lettera acquisita al prot. n. 0024448 del 21/11/2024, pertanto, la Presidenza e la Segreteria del CUG accettano le **dimissioni**.

La Presidente Dimartino: Invita il Segretario Francesco Parisi a verbalizzare nella seduta odierna, la dichiarazione di dimissioni del componente ai sensi del Regolamento CUG, art. 11.

Il Segretario Parisi: Da atto nel presente verbale della dichiarazione di dimissioni del Componente Salvatore Lombardo ai sensi dell'art. 11 e che, nella seduta odierna il CUG intende procedere alla surroga del componente dimissionario per ricostituire il plenum della composizione del CUG

La Presidente Dimartino: Richiama, in particolare, l'art. 11, del regolamento per il funzionamento del CUG, secondo cui le dimissioni dalla carica di Componente presentate al protocollo dell'Ente sono irrevocabili, e sono immediatamente efficaci, e che la cessazione dalla carica di un Componente non impedisce all'organo di funzionare medio tempore, in quanto sostituisce il Componente la SUA supplente Pollicita Sara, per la quale invita il Comitato di procedere in questa sede alla surroga, per ricostituire il plenum della composizione.

La Presidente Dimartino: Propone di surrogare la Sig.ra Pollicita Sara, in premessa generalizzata, "Componente Supplente", convalidando la carica nella seduta odierna del 10.12.2024. Pone ai voti la proposta di Surrogare la Sig.ra Pollicita Sara. Procedutosi a votazione, la Presidente dichiara il seguente esito: Presenti n. 11; Favorevoli 11; Contrari//; Astenuti//. Il Comitato approva all'unanimità la surroga del dimissionario Lombardo Salvatore con la sua supplente Sara Pollicita che accetta la carica. Dopo l'accettazione avvenuta col suo consenso, Sara Pollicita è immessa nella carica di Titolare della Composizione del Comitato Unico di Garanzia;

A questo punto la Presidente invita la Componente Pollicita a prendere parte del CUG con le Funzioni di Titolare nella presente seduta.

Pollicita Sara: Ringrazia la Presidente e i Componenti per la fiducia e promette di essere di supporto per questo Organismo in un sereno e proficuo clima lavorativo.

La Presidente Dimartino: Invita il Componente Lombardo "Dimissionario" ad Entrare in aula per un saluto. Precisa che il componente Lombardo è ammesso in aula nella seduta del 10.12.2024 senza diritto di voto in quanto non facente più parte della Composizione.

Lombardo Salvatore (Dimissionario):così interviene:-"Sono soddisfatto di aver lavorato con questo organo in seno all'amministrazione provinciale;ringrazio la Presidente e ciascun componente titolare e supplente per l'importante occasione di reciproco arricchimento morale, e auguro un proficuo lavoro per l'avvenire. *Ad majora semper!*

La Presidente Dimartino: Chiede ai presenti il prelievo del punto 2 dell'O.d.g.

I presenti concordano (Approvato all'Unanimità).

La Presidente Dimartino: Illustra per le vie generali le sezioni della bozza del PIAO 2025/2027 che interessano il CUG, al fine di dare il Parere, iniziando sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 secondo cui tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO). Per come previsto dalla normativa, le regole operative per la redazione di questo documento sono dettate dal decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, che individua gli adempimenti che sono assorbiti dalla introduzione di questo documento, e dal decreto n. 132/2022 del Ministro della Pubblica Amministrazione, emanato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica a partire dal 30 giugno 2022, nonché sulla Gazzetta ufficiale del 7 Settembre 2022, che detta lo schema tipo di PIAO per tutte le Pubbliche Amministrazioni. Sulla base del prima citato decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, emanato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica, il termine per l'adozione del PIAO nelle pubbliche amministrazioni non statali è fissato nei 30 giorni successivi alla approvazione del bilancio preventivo. Ricordiamo che per le amministrazioni statali tale vincolo è fissato al 31 gennaio. Vengono assorbiti nel PIAO per le PA che hanno più di 50 dipendenti in i seguenti Documenti di

pianificazione: 1) Piano della Performance (articolo 10, comma 1, lett. a) e comma 1-ter del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150); 2) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali (articolo 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244); 3) Piano delle azioni concrete (articolo 60-bis, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165); 4) Piano di azioni positive (articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198); ; 5) Piano organizzativo del lavoro agile (articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124); 6) Piano dei fabbisogni (articolo 6, commi 1, 4, 6, e articolo 6-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165); 7) Piano esecutivo di gestione (articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267). Le PA in questa fase devono dare indicazioni: della struttura organizzativa, del lavoro agile e del Piano dei fabbisogni. Si devono aggiungere le indicazioni degli obiettivi connessi alla Performance e l'adozione del Piano delle azioni positive che è condizione necessaria per potere dare corso ad assunzioni di personale. Siamo in presenza di un Documento triennale che deve essere aggiornato con cadenza annuale, ed è prevista la sua pubblicazione sul sito internet della Funzione Pubblica, oltre che su quello istituzionale dell'ente.

Il PIAO viene suddiviso in una scheda anagrafica iniziale, in due specifiche sezioni ed in una finale di monitoraggio. Nella prima sezione, accanto ai dati anagrafici dell'ente, vengono inserite le principali informazioni sulle percentuali occupati per fascia di Et : esse risultano particolarmente utili per delineare il quadro di riferimento in cui si collocano le scelte strategiche dell'ente. La seconda sezione come "Analisi delle Risorse Umane",   suddivisa nelle seguenti sottosezioni: "Numero Totale dipendenti" con la illustrazione del modello organizzativo; "Organizzazione del lavoro agile" con la indicazione delle principali condizioni da rispettare e "Piano triennale dei fabbisogni di personale" con la indicazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente e con la fissazione dei suoi contenuti essenziali. Nella redazione della proposta di PIAO si   tenuto conto di tali indicazioni. Un elemento che caratterizza la proposta di Piano Integrato di Attivit  e di Organizzazione   costituito dalla presenza di indicazioni espresse sia sugli obiettivi di snellimento e semplificazione sia su quelli di digitalizzazioni. La proposta indica le scelte che caratterizzano l'ente per la parte riguardante il modello di organizzazione e costituisce un elemento caratterizzante la specifica attenzione che viene dedicata alla individuazione dei profili professionali. Nella stessa sottosezione viene dedicato uno specifico spazio alla dotazione organica, che viene condivisa. Relativamente alla sottosezione "lavoro agile", la proposta di PIAO   pienamente rispettosa delle indicazioni dettate dalla specifica direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica e coerente con le disposizioni dettate dal rinnovo del contratto collettivo nazionali di lavoro. Essa si caratterizza inoltre per le previsioni che sono dettate con riferimento alla specifica condizione dell'ente, a partire dalla individuazione di carattere generale delle attivit  che non sono suscettibili di essere svolte con questa modalit . La sottosezione piano del fabbisogno contiene, nel rispetto delle indicazioni dettate dal primo ricordato decreto n. 132/2022 del Ministro della Pubblica Amministrazione, le scelte che l'ente assume come prioritarie per lo svolgimento della propria attivit , ivi compresa la indicazione delle modalit  di assunzione e della introduzione in questo ambito di iniziative per la valorizzazione delle professionalit  esistenti tra i dipendenti. Sono strettamente e direttamente connesse le scelte contenute nella parte dedicata al piano delle attivit  formative, che viene considerato come uno degli strumenti di maggiore rilievo per la crescita professionale del personale e per il miglioramento della qualit  dell'attivit  amministrativa.

La Presidente Dimartino: chiama il Comitato Unico di Garanzia a dare il proprio Parere in merito alla bozza del PIAO 2025-2027 in fase di redazione, specificatamente per quanto concerne le sottosezioni della Performance Organizzativa, del Piano delle Azioni positive e del P.O.L.A., giusta PEC inviata al CUG , prot. n. 25829 del 05.12.2024. Si procede ad ampio dibattito e a votazione di ogni singola sottosezione.

La Presidente Dimartino: In riferimento alla **Performance Organizzativa 2025-2027**, accerta che il C.U.G. all'unanimità, ha espresso PARERE FAVOREVOLE; e dichiara il seguente esito di voto: Presenti n. 11; Favorevoli 11; Contrari//; Astenuti//. Il Comitato approva.

In riferimento al **Piano delle Azioni Positive (P.A.P)**, accerta che il C.U.G. ,all'unanimità, ha espresso PARERE FAVOREVOLE; e dichiara il seguente esito di votazione : Presenti n. 11; Favorevoli 11; Contrari//; Astenuti//. Il Comitato approva.

La Presidente Dimartino: chiama il Comitato Unico di Garanzia a dare il proprio Parere in merito alla bozza del PIAO 2025-2027 per la sezione del P.O.L.A.

Biagio Tummino(UGL): Dice che, avendo approfondito la lettura della bozza PIAO 2025-2027, sulla parte che riguarda il P.O.L.A. non concorda sulla diminuzione delle ore ridotte della metà, cioè da 24 a 12 al mese": quindi chiede che venga posto a votazione la sua proposta di cassare questa parte del POLA e proporre all'Amministrazione di lasciar le 24 ore mensili di lavoro agile, previa autorizzazione del Dirigente di Settore, come già sperimentato positivamente nel 2023 e 2024.

La Presidente Dimartino: Mette a votazione la proposta del Componente Biagio Tummino. la Presidente dichiara il seguente esito: Presenti n. 11; Favorevoli 11; Contrari//; Astenuti//. Il Comitato approva.

Pertanto viene concordato che, in riferimento al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A), il C.U.G. all'unanimità, ha espresso PARERE FAVOREVOLE per l'impostazione generale, MA HA RILEVATO CRITICITA' per quanto riguarda la sua razionalizzazione oraria ridotta a 12 ore mensili, e suggerisce all'Amministrazione la possibilità di una nuova formulazione, mantenendo almeno le stesse ore dell'attuale Piano in vigore, (cioè di 6 ore a settimana/24 ore mensili), sempre previa la necessaria autorizzazione preventiva del Dirigente, ed estesa anche alla individuazione di termine e modalità di utilizzo del L.A. per i dipendenti assegnati al rispettivo Settore, con particolare riguardo ai fragili o con figli minori. Tutto questo, anche nell'ottica dei nuovi orientamenti previsti nel CCNL nazionale 2022-2024 di comparto in fase di approvazione, che prevede un ampliamento e rafforzamento di questo strumento, che riteniamo utile per incrementare la produttività lavorativa ed il benessere lavorativo dei dipendenti;

La Presidente dichiara che, a seguito delle risultanze della seduta odierna, formulerà una lettera di PARERE che verrà trasmessa al più presto all'Amministrazione, come richiesto.

Non avendo nessun altro chiesto la parola, la Presidente dichiara conclusi i lavori.

La riunione è chiusa alle ore 16:31.

IL SEGRETARIO

Francesco Parisi

LA PRESIDENTE

Dott.ssa M.Giovanna Dimartino

