

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Carmela Martorana
Indirizzo	Via Archimede 17A 97100 –Ragusa-
Telefono	0932675330
Fax	
E-mail	maria.martorana@provincia.ragusa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05-05-1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1985-1989 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lega Nazionale Cooperative e Mutue-Ragusa |
| • Tipo di azienda o settore | Gestione amministrativa e contabile cooperative |
| • Tipo di impiego | Area Amministrativa - Contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">■ Responsabile Contabilità Cooperative■ Responsabile richiesta finanziamenti Assessorato regionale Cooperazione |
| • Date (da – a) | 1989 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia regionale di Ragusa oggi Libero Consorzio Comunale di Ragusa |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Dall' 1-3-1989 assunzione di ruolo e a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami. Ad oggi Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato cat. D p.e. 4; dal 18-10-1989 assegnazione al Settore Personale. |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile dell'Unità Operativa. – Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane, Archivio del Personale, Procedimenti disciplinari, referente unico di Settore Piano Triennale Prevenzione Corruzione.</p> <p>Gestione concorsi pubblici, selezioni interne e progressioni verticali, assunzioni obbligatorie, mobilità esterne e stabilizzazioni (bando, valutazione titoli, formulazione graduatoria, contratti individuali di lavoro)</p> <p>Redazione, gestione e rideterminazione dotazione organica</p> <p>Redazione Piano triennale fabbisogni personale</p> <p>Gestione giuridica del personale:modifica profili, trasformazione rapporti di lavoro (part-time, ecc.)</p> <p>Assegnazione temporanea di dipendenti presso altri enti (comando, distacco e convenzioni),</p> <p>Redazione ed aggiornamenti dei regolamenti inerenti la gestione delle risorse umane,</p> |

regolamento accessi, progressioni interne e ROUS nelle parti relative alla struttura dell'ente e gestione personale

Gestione segreteria Ufficio Procedimenti Disciplinari

Responsabile Archivio del Personale (archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore)

Referente unico di Settore Piano Triennale Prevenzione Corruzione e cura degli adempimenti derivanti dal detto PTPC ed ogni altra attività connessa e conseguente del Settore.

Incarichi particolari presso l'Ente

Dall'1-1-2006 al 31-03-2009

Incarico di posizione organizzativa del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane per i seguenti servizi: dotazione organica e piano fabbisogni, mobilità interna ed esterna, contratti individuali di lavoro a t. indeterminato, circolari interne, mutamento profili, certificati di servizio, relazioni con ATO IDRICO e predisposizione e gestione del PEG di Settore, ivi compresa la predisposizione delle relazioni previsionali e conclusive sull'attuazione degli obiettivi di settore;

Da giugno 2010 a dicembre 2010

Incarico di posizione organizzativa per l'attuazione dei programmi e delle relative attività che di seguito si riassumono: 1) REVISIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI PER L'ATTUAZIONE DELLA "RIFORMA BRUNETTA" : predisposizione bozza di aggiornamento del Regolamento accessi e progressioni di carriera alla luce del D.lgs.150/2009 2) PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE PUBBLICHE: stesura del programma dei fabbisogni 2010-2012 annualità 2010- area Dirigenza e consequenziale espletamento delle procedure selettive per il conferimento di quattro incarichi dirigenziali a t.d. ex art. 110 TUEL ; espletamento procedure relative ai concorsi pubblici per soli titoli di agente di polizia provinciale ed ingegnere e coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di valutare i titoli dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione ai detti concorsi (circa 2000 istanze); aggiornamento Piano Occupazionale 2010-2012 e modifica art. 88 ROUS; 2) MOBILITA' ESTERNA: attivazione ed espletamento procedure di mobilità esterna ex art. 30 D.lgs 165/2001 per dirigente contabile; 3) GESTIONE DEL PEG DI SETTORE E COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE;

Da luglio 2011 a dicembre 2011

Incarico di posizione organizzativa per l'attuazione dei programmi e delle relative attività che di seguito si riassumono.

Da maggio 2012 a ottobre 2012

Incarico di posizione organizzativa per l'attuazione dei programmi e delle relative attività che di seguito si riassumono: Rideterminazione della dotazione organica complessiva sulla base delle risultanze degli effettivi fabbisogni; programmazione occupazionale triennale, piano occupazionale annuale ed eventuali interventi integrativi o modificativi; gestione della micro e macro organizzazione dell'Ente; cura ed aggiornamento della distribuzione delle risorse umane alle strutture organizzative; gestione della dotazione organica complessiva; gestione della banca dati del personale in relazione alla dotazione organica ed alla struttura organizzativa dell'Ente; stesura di tutti gli atti inerenti al reclutamento, ai profili professionali, allo stato giuridico del personale e di quelli necessari in applicazione delle norme legislative, contrattuali e regolamentari; gestione delle procedure per collocamento obbligatorio ai sensi della Legge 68/99; gestione delle procedure di mobilità esterna; costante monitoraggio delle novazioni legislative delle sentenze giurisprudenziali e dei commenti normativi sulle materie di competenza; organizzazione delle risorse umane assegnate alla relativa struttura.

Incarichi presso il Comune di Comiso:

1. Incarico relativo alla risoluzione di problematiche di gestione del personale con particolare riferimento alle procedure di stabilizzazione del personale precario del predetto Comune (esame istanze di stabilizzazione, redazione piano di stabilizzazione, piano occupazionale e rideterminazione dotazione organica del Comune).
2. Nomina a componente della Commissione d'esame per l'espletamento delle prove concorsuali per titoli e colloquio sia per i concorsi riservati ai soggetti aventi i requisiti per la stabilizzazione che per le progressioni verticali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980	Diploma di Maturità Scientifica
2006	Laurea in Scienze del Governo e dell'Amministrazione, Classe n. 19 delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione D.M. 04/08/2000 Votazione di 110/110 Tesi sull' ATO IDRICO RAGUSA.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "E. Fermi" di Ragusa Università degli Studi di Catania Facoltà di Scienze Politiche
▪ Corsi di formazione	1982 Corso di formazione professionale per "Addetti Libri Paga ed Esperti IVA" dal 15/11/1982 al 17/09/1983 con superamento di esami finali; 1991 Corso di II livello di Inglese (Intermediate) organizzato dal Liceo Linguistico "La Cultura" di Comiso, legalmente riconosciuto, della durata di tre mesi con superamento di esami finali; 1993 Corso di formazione professionale per i dipendenti delle Amministrazioni Locali organizzato dall'Istituto per la Pubblica Amministrazione, Scuola Superiore per le Amministrazioni Locali di Catania, dal 21/10/1993 al 27/01/1994, con superamento di colloquio finale discutendo la tesi dal titolo "Le procedure amministrative-analisi e rappresentazione grafica" con il giudizio di ottimo eccellente; 1995 Corso di formazione professionale organizzato dall'Istituto "La Cultura" di Comiso, legalmente riconosciuto, con conseguimento della qualifica di "Operatore Informatico MS DOS 5.0, WS4, Lotus 2,1, DBIII PLUS" della durata di mesi sei, con superamento esami finali con il voto di 58/60; 1999 Corso di formazione professionale organizzato dall'ATHENA RESEARCH sul tema: " Il nuovo contratto di lavoro 1998-2001 e l'Ordinamento professionale del personale negli Enti Locali" della durata di diciotto ore e frequentato con profitto; 2002 Corso di formazione professionale organizzato dall'ENFAP sul tema "Reperimento acquisizione e destinazione delle risorse finanziarie", della durata di mesi tre e con superamento di esami finali; Corso di formazione professionale organizzato dal Ministero dell'Interno Modulo Economico Giuridico "Area B" svoltosi dal 21/01/2002 al 21/06/2002 con superamento di esami finali con il giudizio di distinto; 2003 Corso di formazione organizzato dalla Pubbliformez sul tema " Le assunzioni e le progressioni verticali alla luce della Finanziaria 2003 e del Collegato alla Finanziaria 2002" della durata di dodici ore e frequentato con profitto; 2004 Corso Internazionale di Sociologia Politica organizzato dalla Società Italiana di Sociologia della durata di trenta ore; 2005 Corso professionalizzante PON-ATAS "Azione di affiancamento ed azioni d'internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni Obiettivo 1" della durata di 320 ore, periodo maggio-novembre, con superamento di esami finali;

- Seminari
 - 1993** Seminario di studi organizzato dall'Istituto per la Pubblica Amministrazione, Scuola Superiore per le Amministrazioni Locali di Catania sulla privatizzazione della P.A. (30/06);
 - 1994** Seminario di studi organizzato dalla DAFNE RESEARCH di Marsala sul tema: "Metodologie per la rilevazione dei carichi di lavoro della P.A." (06/07);
 - 1997** Seminario di studi organizzato dalla CISEL di Bologna sul tema: "La legge Bassanini sullo snellimento dell'attività amministrativa e sui procedimenti di decisione e di controllo" (06/06);
Seminario di studi organizzato dall'ATHENA RESEARCH di Marsala sul tema: "La Riforma Bassanini problematiche applicative nei comuni e nelle province della Regione Siciliana" (17/12);
 - 1998** Seminario di studi organizzato dall'ARETE' di Catania sul tema: "Il nuovo modello di classificazione professionale del personale delle regioni e degli enti locali" e "Il rinnovo contrattuale per il quadriennio 1998-2001" (16-17/04);
 - 1999** Seminario di studi organizzato dall'ARETE' di Catania sul tema: "L'ordinamento professionale del personale e il nuovo contratto per il quadriennio 1998-2001" (26-27/04);
Seminario di studi organizzato dal FORMEL di Trapani sul tema: "Il Contratto Integrativo Decentrato per il personale degli Enti Locali" (16/11);
 - 2000** Seminario di studi organizzato dall'ITA di Torino sul tema: "Pubblico Impiego- classificazione del personale, profili professionali e posizioni organizzative" (14/01);
Seminario di studi organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa sul tema: Progetto SONAR e Pensioni Subito" (14-15/03);
Seminario di studi organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa sul tema: " Dal Sistema Retributivo al Sistema Contributivo T.F.R. e Pensione Integrativa" (16-17/10);
 - 2004** Seminario di studi organizzato dal FORMEZ , Dipartimento Funzione Pubblica e dal Commissariato dello Stato per la Regione Sicilia sul tema:
" La programmazione dei fabbisogni del personale quadro di riferimento nazionale e modello regionale nelle politiche di gestione del personale" (29/06);
 - 2005** Seminario di studi organizzato dall'Università di Catania, Provincia e Comune di Ragusa sul tema: "Cittadinanza di genere tra pubblico e privato" (24/10);
Seminario di studi organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa sul tema "Il contratto nazionale ed integrativo dei dipendenti e dei dirigenti degli Enti Locali" (11-12/01);
 - 2006** Seminario di studi organizzato dalla Business International di Roma sul tema: "Le nuove disposizioni sulla gestione del personale nella P.A." (02/03);
Seminario di formazione per gli amministratori di Enti Locali organizzato dalla Presidenza del Consiglio Provinciale di Ragusa (10-11/03);
Seminario di studi organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa sul tema "Il procedimento amministrativo. La L.241/90 e le sue recenti modifiche" (13/12);
Seminario di studi organizzato dall'Università di Catania, Provincia e Comune di Ragusa sul tema: "Bilancio sociale e bilancio di genere. Nuovi strumenti di *governance* della Pubblica Amministrazione" (01/12);
Seminario di studi organizzato dal FORMEZ , Dipartimento

2007

Funzione Pubblica sul tema: “Strumenti per la gestione delle risorse umane nel quadro dei nuovi assetti organizzativi e sistemi decisionali delle pubbliche amministrazioni”

(11/12);

Seminario di studi organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa sul tema “Le misure della legge finanziaria 2007 e del D.L. 223/2006 in materia di personale” (15 e 16/2);

Seminario di studi organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa sul tema: “La legge sulla Privacy. Il processo di adeguamento al Codice sui dati personali” (17/1);

Seminario di studi organizzato dall’ARETE’ di Catania sul tema: “Le novità sulla gestione del personale: relazioni sindacali, contrattazione decentrata, trattamento economico, selezioni pubbliche e interne, rapporti flessibili e co.co.co., orario, legge finanziaria 2007, dirigenza, responsabilità amministrativa” (02/10);

Seminario di studi organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sul tema: “La valutazione dei dirigenti e dei responsabili di massima unità organizzativa, valorizzazione ed incentivazione dei collaboratori” (23/11);

2008

Workshop organizzato dall’Università di Catania- Facoltà di Giurisprudenza sul tema: “Precari, flessibili, stabili e stabilizzati. Il lavoro nelle P.A. dopo la Finanziaria 2008”(29/2);

Seminario di studi organizzato dal Centro Studi Enti Locali sul tema: “Il bilancio di previsione degli Enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2008”(05/02);

Seminario di studi organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sul tema: “Il Lavoro negli Enti Locali dopo la legge Finanziaria 2008” (22/4);

Seminario di studi organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa sul tema: “Organizzazione e gestione del personale della P.A. dopo la Legge Finanziaria 2008” (14/02- 21/05);

Seminario di studi organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa sul tema: “Integrazione e cooperazione nell’area mediterranea, delle politiche euromediterranee” (07/11- 08/11);

Seminario di studi organizzato dal Comune di Comiso sul tema: “Collaborazioni-Consulenze-Lavoro Flessibile. La costituzione e l’utilizzo del fondo efficienza servizi (F.E.S.)” (17/11);

Corso su “Le ultime novità in materia di lavoro nelle pubbliche amministrazioni” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale svoltosi a Ragusa (18/12);

2009

Corso su “Le leggi finanziarie, patto di stabilità e fiscalità locale” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale svoltosi a Ragusa (26/2);

Corso su “La retribuzione accessoria e dotazione organica” organizzato dall’Ordine dei Dott. Commercialisti e degli Esperti Cont. Ragusa svoltosi a Comiso (29/5);

Corso su “Valutazione delle prestazioni del personale e novità L.15/2009” organizzato dall’Ordine dei Dott. Commercialisti e degli Esperti Cont. Ragusa svoltosi a Comiso (19/6);

Corso su “L’Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana. Passato, presente e futuro. Il testo coordinato delle leggi regionali relative agli Enti locali. Rinvii e applicazione della normativa statale” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale svoltosi a Ragusa (17/11);

Corso su “La Gestione del Personale tra la Riforma dell’Amministrazione Pubblica ed i più recenti

	provvedimenti di Finanza Pubblica” organizzato dalla EDK Formazione svoltosi a Piazza Armerina (28/9);
2010	Corso su “La legge Finanziaria 2010” organizzato dalla Scuola Superiore della P.A. Locale svoltosi a Ragusa (15/1); Corso su “Il decreto legislativo 165/2001 alla luce delle novità introdotte dal D.lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta)” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale svoltosi a Ragusa (9, 15, febbraio e 2 marzo); Corso su “La R a Brunetta” organizzato dalla EDK Formazione svoltosi a Catania (7 aprile); Corso su “La Gestione del Personale e le novità introdotte dalla Riforma Brunetta” organizzato dalla EDK Formazione svoltosi a Catania (7 aprile); Corso su “Giornate formative sul D.Leg.150/2009” organizzato dalla SSPAL svoltosi a Ragusa (10 novembre).
2011	Corso su “L’attuazione della riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana: iniziative di assistenza e accompagnamento formativo” organizzato dal Formez svoltosi a Ragusa (20 settembre). Corso su “Manovre Finanziarie 2011 e Federalismo. Analisi delle novità per gli Enti Locali” organizzato dalla SSPAL svoltosi a Ragusa (6 Ottobre).
2012	Corso di formazione su “La costruzione del nuovo contratto integrativo per il 2012” organizzato dalla Pubbliformez svoltosi a Catania (1 Febbraio); Corso di formazione su “I contratti decentrati per il 2012 e i nuovi obblighi organizzativi delle amministrazioni” organizzato dalla SSPAL svoltosi a Catania(21 Giugno). Corso di formazione su “D.L.95/2012, cd Spending Review e le altre novità per il personale degli enti locali” organizzato dalla SSPAL svoltosi a Catania (13 e 14 novembre)
2014	Corso di formazione su “Applicazione della legge anticorruzione” organizzato dal Comune di Ragusa (3 marzo) ; Corso di formazione sul Codice di comportamento e le altre misure per il personale organizzato dal Comune di Ragusa (24 marzo) ; Corso di formazione su Decreto legge 101-2013 organizzato dal Comune di Ragusa (23 luglio);
2015	Corso di formazione su “Gli adempimenti e le responsabilità nell’attività di prevenzione della corruzione 2015-2016” organizzato dalla Promo PA Fondazione (4 febbraio, 22 febbraio, 22 dicembre)
2019	Corso di formazione su “Le novità in materia di gestione delle risorse umane” organizzato dalla IFEL (9 ottobre)
2020	Corso di formazione IFEL su “Il lavoro agile nella PA tra fase emergenziale e scenari” (1 dicembre) Corsi di formazione IFEL n. 4 su “Lavoro Agile” (1 e 23 Giugno)
2021	Corsi di formazione IFEL su “Le capacità assunzionali” (25 febbraio) “Il Fondo decentrato” (5 marzo) e la “Contrattazione integrativa” (9 marzo) Corsi su “La trasparenza” e “ La responsabilità per danno erariale e reati contro la pubblica amministrazione” Soluzione professionisti (15 novembre) Corso sulla Privacy tenuto dall’Avv. Chiara Torrisi (29 novembre).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di coordinamento e di gestione di attività da svolgersi in gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli strumenti informatici di base (Office), dei programmi per l'utilizzo di INTERNET, della posta elettronica e della pec.

PUBBLICAZIONI.

In "Le elezioni in provincia di Ragusa (1946-2011)" di Maurizio Cerruto e Francesco Raniolo : "Pozzallo" di Maria Carmela Martorana

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta dichiara che la copia dei titoli sopra indicati è già in possesso dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000, inoltre è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ragusa, 10/12/2021

F.to Dott.ssa Maria Martorana

(Sottoscrizione elettronica semplice
Art.3, punto 1, n.10, Regolamento eIDAS)