

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTORANA CARMELO**
Indirizzo **CORSO ITALIA,364-RAGUSA 97100**
Telefono **3351405920**
Cellulare **3347707934**
E-mail **carmemartorana@gmail.com**
Domicilio
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **06/09/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1989-ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA
GIA' PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA
ENTE PUBBLICO SETTORE VIABILITA'**
- Tipo di azienda o settore **ISPETTORE VIABILITA' STRADALE. – CONTRATTO TEMPO INDETERMINATO**
- Tipo di impiego **SETTORE VIABILITA'-FUNZIONARI ED E.Q.**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2008-2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A& M SRL
VIA PAOLO VI, N.52,54 PUNTA SECCA (SANTA CROCE CAMERINA)**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE TURISTICO RICETTIVO**
- Tipo di impiego **R.S.P.P. AZIENDALE**
- Principali mansioni e responsabilità **INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2012-2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ASSOCIATO CASCONI
VIA DON CARLO TOMASI, S.N.C. -RAGUSA**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO CONSULENZA AZIENDALE**
- Tipo di impiego **R.S.P.P. AZIENDALE**
- Principali mansioni e responsabilità **INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2025-2026**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIRS COMITATO ITALIANO REINSERIMENTO SOCIALE
ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO REGIONE SICILIA**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTORE FORMAZIONE
TUTOR FORMATORE- AVVISO 6 GOL
DOCENZE E TUTORAGGIO CORSI DI FORMAZIONE

2025-2026

ESFO ENTE SUPERIORE FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO
ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO REGIONE SICILIA
SETTORE FORMAZIONE
TUTOR FORMATORE- PAR GOL SICILIA 2023
DOCENZE E TUTORAGGIO CORSI DI FORMAZIONE

2023-2024

CENTRO FORMAZIONE SERVIZI INIZIATIVE PER LA SICILIA MULTIETNICO
ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO REGIONE SICILIA
SETTORE FORMAZIONE
TUTOR FORMATORE-AVVISO 33
DOCENZE E TUTORAGGIO CORSI DI FORMAZIONE

2021-2022

CENTRO FORMAZIONE SERVIZI INIZIATIVE PER LA SICILIA MULTIETNICO
ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO REGIONE SICILIA
SETTORE FORMAZIONE
TUTOR FORMATORE-CORSI SICUREZZA
DOCENZE E TUTORAGGIO CORSI DI FORMAZIONE

2018-2022

CENTRO FORMAZIONE SERVIZI INIZIATIVE PER LA SICILIA MULTIETNICO
ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO REGIONE SICILIA
SETTORE FORMAZIONE ESPERTO TECNICO IN SICUREZZA ELETTRICA (CORSI CEI 11-27)
TUTOR FORMATORE-CORSI SICUREZZA
DOCENZE E TUTORAGGIO CORSI DI FORMAZIONE

2014 -2026

ASSOCIAZIONE SERVICES INTESA ONLUS
ASSOCIAZIONE CULTURALE
SETTORE FORMAZIONE SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO
DOCENTE FORMATORE (DATORE DI LAVORO, RLS, ADDETTI E PREPOSTI
ALMONTAGGIO TRASFORMAZIONE E SMONTAGGIO DI PONTEGGI, ADDETTI
ALL'ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE)

2006-2021

AM HOLDING S.R.L.
GESTIONE IMMOBILIARE SETTORE TURISTICO
SOCIETA' A RESPONSABILITA LIMITATA
DOCENTE FORMATORE
DOCENZE E TUTORAGGIO CORSI DI FORMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1974-1977

I.T.I.S. RAGUSA
I.I.S. GALILEO FERRARIS
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ETTORE MAIORANA
LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE
QUALIFICA PROFESSIONALE DI PERITO ELETTRICISTA

1977-1979

I.T.I.S. RAGUSA
I.I.S. GALILEO FERRARIS
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ETTORE MAIORANA
TITOLO ABILITANTE PER INSEGNAMENTO ITP CLASSE B-15
LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE
DIPLOMA TECNICO DI PERITO INDUSTRIALE PER ELETTROTECNICA

2007-2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA NICCOLO' CUSANO
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
MATERIE GIURIDICO ECONOMICHE
TESI DIRITTO AMMINISTRATIVO
LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA CLASSE LMG/01

2009 ad oggi

Accreditamento SAC REGIONE SICILIA
MATERIE GIURIDICO SOCIALI ECONOMICHE
ITP TECNICO PRATICO SETTORE ELETTRICITA'
DOCENTE FORMATORE TUTOR ABILITATO SARF

2005/2006

KERAKOLL SCUOLA DI FORMAZIONE CAMPUS
KERAKOLL SPA SASSUOLO (MO) ITALIA
SEMINARI FOCALIZZATI SU SOSTENIBILITA', RIPRISTINO STRUTTURALE,
IMPERMEABILIZZAZIONE
TECNICO MATERIALI PER EDILIZIA SOSTENIBILE CON CFP 30 RICONOSCIUTI

2001/2005

ANAG SICILIA ASSOCIAZIONE NAZIONALE
ASSAGGIATORI GRAPPA E ACQUAVITI
CORSO DI I° E II° LIVELLO
PERCORSI SENSORIALI E FORMATIVI ARRICCHITI DA DEGUSTAZIONI
STORIA E TECNICHE DI DISTILLAZIONE
**PATENTE UFFICIALE ASSAGGIATORE DI GRAPPA - ESPERTO SENIOR
CONSEGUITO I° E II° LIVELLO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), casa, ecc.

Nel corso della propria esperienza professionale e del percorso personale ha sviluppato un elevato senso di responsabilità e affidabilità nello svolgimento delle attività assegnate, operando con autonomia e orientamento al risultato. Dimostra capacità di problem solving e di gestione di situazioni complesse, anche in contesti operativi caratterizzati da urgenza e necessità di intervento tempestivo, mantenendo sempre lucidità e spirito decisionale. Ha maturato buone capacità di adattamento e flessibilità, riuscendo a operare efficacemente in ambienti dinamici e a rispondere in modo adeguato alle diverse esigenze del servizio. Completano il profilo precisione, attenzione ai dettagli, senso del dovere e forte orientamento al servizio pubblico, con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela dell'interesse collettivo.

[SPAGNOLO]

[buono]

[elementare.]

[buono]

Le competenze relazionali maturate nel ruolo di ispettore presso il settore viabilità del Libero Consorzio Comunale comprendono una spiccata capacità di comunicazione efficace e istituzionale, necessaria per interfacciarsi con cittadini, enti locali, forze dell'ordine e personale tecnico.

Il ruolo richiede una buona attitudine all'ascolto e alla gestione delle segnalazioni, spesso in contesti critici o di emergenza legati alla sicurezza stradale, mantenendo sempre un comportamento equilibrato, imparziale e orientato alla risoluzione dei problemi.

Si evidenzia inoltre una solida capacità di lavorare in team e di coordinarsi con diverse figure professionali per garantire il monitoraggio e la vigilanza della rete viaria provinciale. L'attività di verbalizzazione delle carenze infrastrutturali e delle problematiche relative alla circolazione richiede precisione, chiarezza espositiva e capacità di sintesi, unite a un approccio collaborativo con gli uffici competenti per la pianificazione degli interventi.

Completano il profilo buone doti di gestione dei conflitti, senso di responsabilità e rispetto delle normative, oltre a una forte attenzione al servizio pubblico e alla tutela della sicurezza degli utenti della strada.

Le competenze organizzative sviluppate nel ruolo di ispettore nel settore viabilità comprendono un'elevata capacità di pianificazione e gestione autonoma delle attività di controllo e vigilanza sulla rete stradale provinciale. L'attività richiede la programmazione degli interventi ispettivi in base alle priorità, alle segnalazioni ricevute e alle condizioni della viabilità, garantendo tempestività ed efficacia nelle azioni svolte.

È fondamentale la capacità di organizzare sopralluoghi e monitoraggi in modo sistematico, ottimizzando tempi e risorse disponibili, nonché di gestire contemporaneamente più situazioni operative, spesso in contesti dinamici e imprevedibili.

Il ruolo implica inoltre una gestione accurata della documentazione amministrativa, con particolare attenzione alla redazione di verbali, relazioni tecniche e segnalazioni, assicurando ordine, precisione e tracciabilità delle informazioni.

Si evidenzia anche la capacità di coordinamento con uffici tecnici, enti locali e altri soggetti coinvolti, al fine di garantire una gestione integrata degli interventi sulla viabilità. Completano il profilo l'orientamento al risultato, il rispetto delle scadenze e una spiccata capacità di adattamento alle diverse esigenze operative del servizio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

Le competenze tecniche acquisite nel ruolo di ispettore nel settore viabilità comprendono una solida conoscenza della normativa vigente in materia di circolazione stradale, sicurezza e gestione della rete viaria provinciale, rafforzata dal possesso della laurea in Giurisprudenza.

Il ruolo richiede capacità di effettuare sopralluoghi tecnici finalizzati alla verifica dello stato delle infrastrutture stradali, con individuazione e valutazione delle criticità quali dissesti del manto stradale, segnaletica carente o non conforme e situazioni di potenziale pericolo per la circolazione.

Si evidenzia inoltre competenza nella redazione di verbali, relazioni tecniche e report di servizio, con utilizzo di linguaggio tecnico-amministrativo appropriato e strumenti informatici per la gestione e archiviazione dei dati.

Grazie alla formazione giuridica, fornisce supporto qualificato all'ufficio legale dell'Ente nella gestione del contenzioso relativo alla viabilità di competenza, contribuendo alla raccolta e analisi della documentazione tecnica, alla ricostruzione dei fatti e all'impostazione delle linee difensive.

Completano il profilo capacità di interpretazione e applicazione delle norme, precisione operativa, attenzione ai dettagli e spiccata capacità di analisi tecnico-giuridica finalizzata alla tutela dell'Ente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pur operando prevalentemente in ambito tecnico-amministrativo, possiede buone capacità espressive e di rappresentazione grafica, utili nella redazione di elaborati chiari e nella documentazione visiva delle attività di sopralluogo (anche tramite supporti fotografici).

Dimostra inoltre sensibilità estetica e attenzione al dettaglio, qualità che contribuiscono a una presentazione ordinata ed efficace della documentazione tecnica e amministrativa.

Completano il profilo creatività nell'approccio alla risoluzione dei problemi e capacità di adattare il linguaggio comunicativo ai diversi contesti operativi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ottima padronanza degli strumenti informatici e dei principali software applicativi in ambiente Windows, con particolare riferimento al pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) per la redazione di documenti, l'elaborazione di dati e la realizzazione di presentazioni.

Durante la partecipazione a percorsi formativi, sia in qualità di tutor che di docente, utilizza piattaforme digitali per la gestione della didattica, la condivisione di materiali e l'interazione con i partecipanti, dimostrando capacità di organizzazione e gestione delle attività formative anche in modalità digitale.

È in grado di predisporre contenuti didattici strutturati, materiali multimediali e supporti informativi, adattando gli strumenti tecnologici alle diverse esigenze formative.

Buona competenza nell'utilizzo di strumenti per la comunicazione online (videoconferenze, condivisione schermo, gestione di gruppi di lavoro), nonché capacità di apprendere rapidamente nuovi software e applicativi in funzione delle necessità operative e formative.

Completano il profilo flessibilità nell'utilizzo delle tecnologie, approccio proattivo all'innovazione digitale e autonomia nella gestione degli strumenti informatici

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

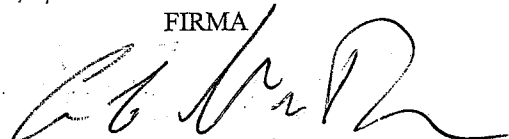
PATENTE B

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale in materia di viabilità, sicurezza stradale, normativa amministrativa e gestione del territorio, sia in qualità di discente che di docente/tutor." Si predispongono "Allegato A 2" ove si elencano nel dettaglio tali corsi di aggiornamento professionale, con elenco dei relativi attestati conseguiti, nonché dei corsi di formazione tenuti come docente e tutor didattico, in collaborazione con enti di formazione professionali riconosciuti ed accreditati nel Sistema regolamentato della Regione Sicilia

ALLEGATO A2 -ELENCO CORSI DI FORMAZIONE E RELATIVI ATTESTATI CONSEGUITI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 autorizzo il trattamento dei miei dati contenuti nel presente curriculum, composto da n. 6 pagine inclusa questa, oltre allegato A per elenco dettagliato dei corsi di formazione frequentati negli anni, per aggiornamento professionale, e la pubblicazione ai fini di trasparenza. Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo, rispondono a verità.

FIRMA



RAGUSA, LI 18/03/2026

Percorsi Formativi attinenti al profilo ricoperto:

- 1) Albo regionale dei formatori della Regione Sicilia.
Conseguito il 20 - 12 - 2018 DDG 7657 presso l'Assessorato formazione Sicilia.

Corsi di specializzazione e/o aggiornamento con esame finale rilasciato da enti riconosciuti dallo Stato e/o Regione:

- 2) Corso di formazione dei Formatori della sicurezza
Data 27 – 10 – 2018 durata 40 ore.
- 3) Corso di preposto segnaletica stradale
Data 22 – 04 – 2010 durata 12 ore.
- 4) Aggiornamento preposto segnaletica stradale
Data 20 – 04 - 2015 durata 3 ore.

Giornata formativa con attestato di frequenza

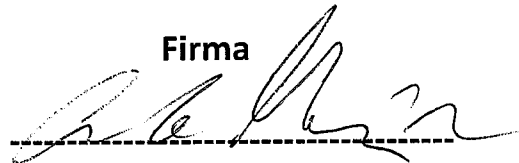
- 5) Giornata formativa con attestato di frequenza: La Programmazione degli appalti pubblici.
Data 15- 12- 2018 durata 4 ore.
- 6) Giornata formativa con attestato di frequenza: Codice degli appalti e verifiche nella fase esecutiva.
Data 24 – 11 -2018 durata 4 ore.
- 7) Giornata formativa con attestato di frequenza: Contratti pubblici e la revisione dei prezzi.
Data 20 – 10 – 2018 durata 4 ore.
- 8) Giornata formativa con attestato di frequenza: Comportamenti aggressivi sul posto di lavoro.
Data 16- 03 – 2019 durata 4 ore.
- 9) Giornata formativa con attestato di frequenza: La procedura di affidamento diretto.
Data 22-09-2019 durata 4 ore.
- 10) Giornata formativa con attestato di frequenza: Contratti e fornitura in ambito pubblico.
Data 12-01-2019 durata 4 ore.
- 11) Giornata formativa con attestato di frequenza: Trattamento pensionistico nella P.A..
Data 24-10-2020 durata 4 ore.

- 12) Giornata formativa con attestato di frequenza: Smartworking nelle P.A..
Data 30-10-2021 durata 4 ore.
- 13) Giornata formativa con attestato di frequenza: La trasparenza.
Data 09-11-2021 durata 4 ore.
- 14) Giornata formativa con attestato di frequenza: Responsabilità per danno erariale e reati contro la P.A..
Data 11-11-2021 durata 4 ore.
- 15) Giornata formativa con attestato di frequenza: La redazione degli atti amministrativi nel rispetto della normativa anticorruzione.
Data 03-11-2022 durata 4 ore.
- 16) Giornata formativa con attestato di frequenza: Codice di comportamento
Data 10-11-2022 durata 4 ore.
- 17) Giornata formativa con attestato di frequenza: Il DURC in sede di pagamento.
Data 20-02-2021 durata 4 ore.
- 18) Giornata formativa con attestato di frequenza: Controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni.
Data 19-06-2021 durata 4 ore.
- 19) Giornata formativa con attestato di frequenza: Attività amministrativa delle P.A. e intelligenza artificiale.
Data 12-03-2022 durata 4 ore.
- 20) Giornata formativa con attestato di frequenza: Arricchimento senza giusta causa nei confronti della P.A..
Data 18-06-2022 durata 4 ore.
- 21) Giornata formativa con attestato di frequenza: Facility management nelle P.A..
Data 19-02-2022 durata 4 ore.
- 22) Giornata formativa con attestato di frequenza: Gli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente.
Data 21.05-2022 durata 4 ore.
- 23) Giornata formativa con attestato di frequenza: La relazione sulla performance.
Data 16-07-2022 durata 4 ore.
- 24) Giornata formativa con attestato di frequenza: Privacy nella pubblica amministrazione.
Data 14-03-2020 durata 4 ore.

- 25) Giornata formativa con attestato di frequenza: Tecniche e strategie per le softskill.
Data 12-12-2021 durata 4 ore.
- 26) Giornata formativa con attestato di frequenza: Formazione di base per la qualità nella P.A.
Data 15-05-2021 durata 4 ore.
- 27) Giornata formativa con attestato di frequenza: La comunicazione istituzionale efficiente per rafforzare il consenso.
Data 16-05-2021 durata 4 ore.
- 28) Giornata formativa con attestato di frequenza: Lo stress psicologico sul luogo di lavoro.
Data 20-04-2020 durata 4 ore.
- 29) Giornata formativa con attestato di frequenza: GDPR regolamento U.E. 2016/679 General data protection regulation.
durata 3 ore.

Data 23-03-2026

Firma

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and appears to be a cursive name.

