

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICO BONCORAGLIO
Indirizzo	CORSO ITALIA N. 402 97100 RAGUSA
Telefono	3381747980
c.f.	BNCNRC60B19H163U
E-mail	<i>enrico.boncoraglio@provincia.ragusa.it</i>
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	RAGUSA 19 FEBBRAIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Date (da – a)</i> datore di lavoro	dal 1 gennaio 1974 al 14 maggio 1991 Ferrera Carmela Rivendita Tabacchi, edicola, cartoleria, profumeria, totocalcio piazza Italia – Vittoria (RG) addetto alla vendita cassa e contabilità
<i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAL 15 MAGGIO 1991 AD OGGI PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA poi LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA viale del fante – Ragusa
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Dal 15 maggio 1991 al 14 luglio 1999 c/o segreteria ist. tecn. comm.le “Fabio Besta” di Ragusa, con qualifica di Magazziniere (cat. B) Dal 15 luglio 1999 al 30 settembre 2004 c/o ufficio Cultura e Spettacoli della ex Provincia Regionale di Ragusa, con qualifica di Istruttore Amministrativo (cat. C) Dal 1 ottobre 2004 ad oggi c/o ufficio di staff del Presidente e dell'ufficio stampa della ex Provincia Regionale di Ragusa poi LCC di Ragusa qualifica di Funzionario Amministrativo (cat. D)
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti amministrativi della Presidenza; Servizi relativi all'ufficio stampa, segretario di redazione della rivista bimestrale e gestione del sito ist.le e dei social network; Verifiche e mappature dei processi dei rischi; Analisi dei report in materia di PTPCT; Verifica ed aggiornamento del registro dei trattamenti; Aggiornamento ed implementazione dei dati su organizzazione ed attività dello staff di presidenza;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luglio 1980 Diploma di Geometra
Qualifica conseguita	Abilitazione a qualifica di “Capo Cantiere”

CORSI DI FORMAZIONE
dal 1 giugno al 30 settembre 2008

3, 4 marzo 2010	ASSFORSEO – Formazione nel settore pubblico per il management dei Beni Culturali ed Ambientali
31 marzo 2015	EUROCONSULT : Attestato di frequenza al corso di formazione per dirigenti e preposti in materia di salute nei luoghi di lavoro
7 aprile 2015	Ente SFERA : Attestato di frequenza per Corso di Formazione Generale
8-10 aprile 2015	MAGGIOLI formazione : Attestato di frequenza Piano formativo Anticorruzione
10 febbraio 2021	Ente SFERA : Attestato di frequenza per Corso di Formazione Specifica
10 febbraio 2021	GLOBALCOM : Certificato di completamento corso DPO24
1 novembre 2021	SOLUZIONE PROFESSIONISTI : Attestato partecipazione al corso “Responsabilità per danno erariale e reati contro la PA”
3 novembre 2021	SOLUZIONE PROFESSIONISTI : Attestato partecipazione al corso “Redazione atti amministrativi nel rispetto della normativa anticorruzione e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali”
3 novembre 2021	SOLUZIONE PROFESSIONISTI : Attestato partecipazione al corso “Codice di comportamento”
18 novembre 2021	SOLUZIONE PROFESSIONISTI : Attestato partecipazione al corso “La Trasparenza”
3 ottobre 2023	SYLLABUS : Attestato di partecipazione al corso livello avanzato “Conoscere gli open data”
19 ottobre 2023	SYLLABUS : Attestato di partecipazione al corso livello avanzato “Obiettivi della trasformazione digitale”
21 ottobre 2023	SYLLABUS : Attestato di partecipazione digitale” livello avanzato “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali”
22 ottobre 2023	SYLLABUS : Attestato di partecipazione al corso livello avanzato “Produrre, valutare e gestire documenti informatici”
23 ottobre 2023	SYLLABUS : Attestato di partecipazione al corso livello avanzato “Proteggere i dati personali e la privacy”
23 ottobre 2023	SYLLABUS : Attestato di partecipazione al corso livello avanzato “Comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre PA”
23 ottobre 2023	SYLLABUS : Attestato di partecipazione al corso livello avanzato “Proteggere i dispositivi”
24 ottobre 2023	SYLLABUS : Attestato di partecipazione al corso livello avanzato “Conoscere l’identità digitale”
25 ottobre 2023	SYLLABUS : Attestato di partecipazione al corso livello avanzato “Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale”
26 ottobre 2023	SYLLABUS : Attestato di partecipazione al corso livello avanzato “Erogare servizi online”
26 ottobre 2023	SYLLABUS : Attestato di partecipazione al corso livello avanzato “Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

“ATTESTATO DI FREQUENZA AL PROGETTO “FORMAZIONE NEL SETTORE PUBBLICO PER IL MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI” progetto PIT n. 4 – asse 3 misura 3.10 n. 1999/IT.16.1.P.O.011/3.10/7.2.4/114 rilasciato dalla ASSFORSEO e patrocinata dalla Unione Europea Fondo Sociale, dalla Regione Siciliana e dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali.

ENCOMIO PROT. N. 4927 DEL 19.01.2007 DA PARTE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA ING. GIOVANNI FRANCO ANTOCI PER LA GESTIONE, PIANIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI RELATIVE ALL'80° ANNIVERSARIO DELL'ISTITUZIONE DELLA PROVINCIA DI RAGUSA.

ENCOMIO PROT. N. 25885 DEL 23.05.2012 DA PARTE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA ING. GIOVANNI FRANCO ANTOCI PER “ AVER SVOLTO CON DEDIZIONE, ZELO ED IMPEGNO, LA PROPRIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE”

Esperienza organizzativa ed amministrativa delle varie fasi degli eventi culturali, musicali, teatrali e turistiche organizzate o partecipate dall'Ente nel periodo 1999/ 2004, con la redazione di migliaia di atti amministrativi diversificati (*concessioni contributi, realizzazioni, partecipazioni*) che ha permesso di maturare capacità organizzative e di gestione dei capitoli di spesa correlati, indispensabili al presidio di tutte le funzioni tecnico-pratiche del profilo del posto oggetto del bando, funzioni che sono il necessario completamento, per tale profilo, di quelle amministrative e garantiscono il raggiungimento di obiettivi complessi.

Missioni all'estero al seguito del Presidente della Provincia per eventi relativi al gemellaggio con il dipartimento dell'Oise in Francia.

Missione alla Fiera BITEG di Riva del Garda al seguito dell'Assessore alla Cultura ed al Dirigente del Settore (ed. 2003).

Redazione, ricerca e reperimento documentazione testuale e fotografica, supervisione e progettazione grafica della rivista bimestrale istituzionale “La Provincia di Ragusa”, prodotto editoriale di riferimento per il territorio e per i ragusani all'estero, e del mensile “il Kalapino” dal 2004 al 2020.

Redazione e pubblicazione della rassegna stampa digitale quotidiana dal 2010 al 2020.

Divulgazione e pubblicazione di comunicazioni istituzionali nel sito web dell'Ente e gestione dei social network e canale youtube istituzionale, dal 2004 ad oggi.

Rapporti continui di comunicazione e di collaborazione con i giornalisti, le tv, le radio, i siti e media locali dal 2004 ad oggi al fine della veicolazione del flusso di informazioni interne dirette verso gli organi di informazione esterni con l'obiettivo di instaurare una comunicazione efficace con il pubblico, al fine di creare una buona immagine dell'Ente, mantenendone alta la reputazione, l'affidabilità e la credibilità.

Partecipazione al Progetto Obiettivo per il riordino e la valorizzazione degli archivi storici dell'Ente

VALUTAZIONE MASSIMA SULLA PERFORMANCE ANNUALE INDIVIDUALE (20)
SEMPRE OTTENUTA IN TUTTA LA CARRIERA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONA

BUONA

• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e conoscenza delle procedure di protocollo e cerimoniale adatte alle specifiche dell'ufficio di Presidenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di lavorare in gruppo Spiccata empatia Razionale gestione del tempo Ottima capacità di pianificazione del lavoro Buona attitudine al multitasking
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DEI SOFTWARE E DELLE PIATTAFORME DIGITALI Specializzazione in software di gestione immagini e audio
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	ORCHESTRALE PER CONTO DELLA DITTA LENGI SNC DI CATANIA DAL 1984 AL 1991 iscritto all'Ente Nazionale Previdenza ed Assistenza dei Lavoratori dello Spettacolo
PATENTE AUTO	Patente B

Ragusa 17 marzo 2026

