

SEZIONE:	INCARICHI E CONSULENZE
SOTTO-SEZIONE:	INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Soggetto conferente:	Commissario Dott. Salvatore Piazza
Provvedimento di incarico:	<p>Determina Commissariale d'incarico - Registro Generale n. 504/2018 prot. n. 7278 del 22 febbraio 2018.</p> <p>Determina Commissariale di Proroga - Registro Generale n. 1750 prot. n. 22675 del 05/07/2018.</p> <p>Determina Commissariale di Proroga - Registro Generale n. 2363/2018 prot. n. 30715 del 02/10/2018.</p> <p>Determina Commissariale di Proroga - Registro Generale n. 3140/2018 prot.n. 43180 del 28/12/2018</p>
Designazione:	Presidente del Controllo Integrato di Gestione e Strategico
Contenuto dell'incarico:	Procede al controllo della gestione ed al controllo strategico dell'Ente al fine di collaborare la dirigenza a migliorare la strategia per la gestione dell'Ente.
Soggetto incaricato:	Dott. Giovanni Cappello
Modalità di selezione e affidamento:	incarico ad personam
Compenso lordo mensile:	600,00 Euro
Tipo di rapporto:	Incarico consulente esterno
Durata:	<p>Fino al 30 giugno 2018</p> <p>Proroga fino al 30 settembre 2018</p> <p>Proroga fino al 31 dicembre 2018</p> <p>Proroga fino al 31 luglio 2019</p>

Allegare curriculum vitae in .pdf

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI CAPPELLO**
Indirizzo **2, VIA ZANCLE, 97100, RAGUSA, ITALIA.**
Telefono **324-6099949**
Fax **0932-681464**
E-mail **cappello.giovanni@virgilio.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03-08-1946

**OCCUPAZIONE DESIDERATA /
SETTORE PROFESSIONALE**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Dal 31/10/2017
Iscritto al Registro O I V
Organismo Individuale di Valutazione
Ministero Funzione Pubblica
Reg. n° 2595
- Date Dal 06/06/2013 (del. n.1208) al 05/10/2016 (del. n.2232)
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso ASP n.7 Ragusa
Revisione dei Conti
ASP n.7 Ragusa
Pubblico
- Date Dal 22/2/2018 ad oggi
Presidente Organismo per il c.llo integrato di gestione e strategico
Revisione dei Conti
Libero Consorzio comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa
Pubblico
- Date Dal 12/04/2010 al 06/06/2013
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso ASP n.7 Ragusa
Revisione dei Conti
ASP n.7 Ragusa
Pubblico
- Date Dall' ottobre 2006 all' agosto 2009
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso USL n.7 Ragusa
Revisione dei Conti
USL n.7 Ragusa
Pubblico
- Date Dal marzo 2003 al settembre 2006
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso USL n.7 Ragusa
Revisione dei Conti

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore

USL n.7 Ragusa
Pubblico

Dal dicembre 2012 ad oggi
Componente effettivo dei Revisori dei Conti
Revisione dei Conti

ANCI-Sicilia (Associazione Nazionale Comuni di Italia)
Pubblico

Dal marzo 2008 al giugno 2009
Commissario Straordinario Cooperativa Edilizia M88 – Comiso (RG)
Commissario
Assessorato Regione Sicilia Attività Produttive
Pubblico

Dal luglio 2007 ad 2015
Presidente Collegio dei Revisori dei Conti
Revisore dei conti
Istituto di Istruzione Superiore Nautico "La Pira" – Pozzallo (GURS n.31 del 13/07/07)
Pubblico

Da ottobre 2014 ad oggi
Presidente Collegio dei Revisori dei Conti
Revisore dei conti
Istituto di Istruzione Superiore "G. Ferraris" – Ragusa (D.A. Istruz. Regione n.95 del 28/09/14 – prot. 78375 del 16/10/2014)
Pubblico

Dal giugno 2015 ad oggi
Presidente Collegio dei Revisori dei Conti
Revisore dei conti
Istituto di Istruzione Superiore "G. Verga" – Modica (D.A. Istruz. Regione n.3523 del 17/06/15)
Pubblico

Dal giugno 2016 ad oggi
Presidente Collegio dei Revisori dei Conti
Revisore dei conti
Ambito n.8 Provincia di Ragusa comprendente: Istituto Comprensivo "E. Vittorini" – Scicli; Istituto Comprensivo "Don Milani" – Scicli; Istituto Comprensivo "G. D'Antoni" – Scicli; Istituto Comprensivo "Psamide" – Santa Croce Camerina (D.A. Istruz. Regione n.2856 del 13/06/16)
Pubblico

Dall'ottobre 2014 ad oggi
Componete Collegio dei Revisore dei Conti
Revisore dei Conti
Comitato Tao Arte – Taormina (D.A. Turismo e Spettacolo n.1761 del 12/08/14)
Pubblico

Dal luglio 2007 ad giugno 2008
Commissario Straordinario Cooperativa Edilizia Le Quattro Stagioni – Riposto (CT)
Commissario
Assessorato Regione Sicilia Attività Produttive
Pubblico

Dal 2002 al 11/11/2017
Presidente Consiglio di Amministrazione e Comitato Tecnico
Dirigenziale



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore

Soc. Coop. r.l. PRO.FIDI – Cooperativa di Garanzia fidi
Finanziario

Dal 1997 ad oggi
Libero professionista
componente C.d.A. e Collegio Sindacale
varie società private, cooperative, Enti

Dal 08/06/1969 al 24/06/1979
Responsabile Contabilità Clienti
Staff Azienda
IN.SI.CEM. - Spa
privato

Dal 25/06/1979 al 31/12/1979
Responsabile Contabilità Generale
Staff Azienda
PRODECO-ENI - Spa
privato

Dal 01/01/1980 al 31/12/1981
Contabilità Lavori
Staff Azienda
ANIC - Spa
privato

Dal 01/01/1982 al 30/06/1994
Amministrazione Personale
Quadro Aziendale
ENICHEM spa
Privato

Dal 09/09/1994 al 31/12/1994
Responsabile amministrazione Controllo e Finanza
Quadro Aziendale
IBLA Spa
Privato

Dal 01/01/1995 al 31/03/1995
Responsabile amministrazione Controllo e Finanza
Dirigente
Soc. ENICHEM spa – Gruppo ENI
Privato

Dal 01/04/1995 al 31/12/2003
Responsabile amministrazione Controllo e Finanza stabilimenti Gela, Ragusa e Priolo
Dirigente
POLIMERI Europa - spa
privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Principali tematiche / competenze professionali possedute
- 16/06/1995 (D.M. 13/06/95 GU n. 48/bis del 16/06/95)
REVISORE LEGALE
 Revisione Legale Aziende Pubbliche e Private

- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date

- Titolo della qualifica rilasciata
- Principali tematiche / competenze professionali possedute
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

AUTOVALUTAZIONE

LIVELLO EUROPEO

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Laurea in Economia e Commercio

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

Italiano

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE ORALE	PRODUZIONE ORALE	SCRITTO
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Anno 2000 convegno presso Università Carlo Cattaneo: **Il rischio di fallimento dei sistemi di controllo**

Febbraio 2009 convegno presso Regione Siciliana: **Il sistema dei controlli della Sanità: Ruoli, Compiti e responsabilità**

Dal 2012 è stato nominato Delegato Provinciale per Enna dall'Istituto Nazionale Revisori Legali
Anno 2012 conseguito attestato: **Dall'Italia all'Europa il ruolo del Revisore legale per il risanamento economico – i regolamenti attuativi del D.lgs 39/2010**

Anno 2012 conseguito attestato: **Corso pratico e nozioni bilancio IAS 2012**

Anno 2012 conseguito attestato: **Corso su Enti Locali**

Anno 2014 conseguito attestato: **La Legge di Stabilità 2014**

Anno 2014 conseguito attestato: **La Riforma delle società pubbliche attuata con la Legge di stabilità 2014**

Anno 2014 conseguito attestato: **La Relazione dei revisori al rendiconto 2013 degli Enti Locali**

Anno 2014 conseguito attestato: **La Relazione dei revisori al Bilancio di Previsione degli Enti Locali**

Anno 2014 conseguito attestato: **La Control Governance ed il controllo analogo delle partecipate degli Enti Locali**

Anno 2014 conseguito attestato: **L'Ordinamento finanziario e contabile**

Anno 2014 conseguito attestato: **La gestione del Bilancio**

Anno 2014 conseguito attestato: **L'IRAP applicata agli Enti Locali**

Anno 2014 conseguito attestato: **Il D.Lgs n.149/11 sulla gestione politica e tecnica dell'Ente Locale**

Anno 2014 conseguito attestato: **La Revisione economico-finanziaria dell'Ente Locale**

Anno 2014 conseguito attestato: **Principali Adempimenti del revisore legale degli Enti Locali**

Anno 2014 conseguito attestato: **La Fiscalità negli Enti Locali**

Anno 2014 conseguito attestato: **I Principi contabili degli Enti Locali**

Anno 2015 conseguito attestato: **Intervento di supporto al Change Management**



CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

UTILIZZO DEI COMUNI SOFTWARE DA UFFICIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Con nota prot. 3164 del 20/11/07 Assessorato Sanità, il sottoscritto, in qualità di Presidente del Collegio Sindacale dell'USL n. 7 di Ragusa, è stato chiamato a far parte del Coordinamento dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere Regionali. Tale "Coordinamento" in data 20/02/2009, a Palermo, ha organizzato un convegno sul "Sistema dei Controlli nella Sanità - Ruoli, compiti e responsabilità".

Il "Coordinamento", in sintonia con il Direttore generale dell'Assessorato alla Sanità ha lavorato per predisporre le "linee guida tecnico - contabili" per l'applicazione dall'01/09/2009 della L.r. n.5 del 14/04/2009 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale".

Per quanto sopra, oggi, i Collegi dei revisori contabili delle ASP territoriali e delle Aziende Ospedaliere della Regione Sicilia sono tenuti a relazionare semestralmente sia all'Assessorato Regionale alla Sanità che all'Assessorato Regionale all'Economia - su elaborato / griglia predisposto dal citato Coordinamento Regionale e tuttora vigente.

PATENTE

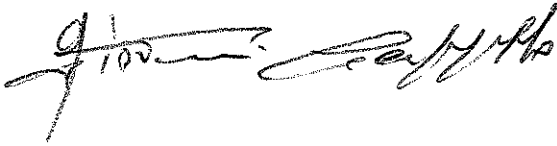
Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

FIRMA



Ragusa

2/2/2019

Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza (decreto legislativo 165/2001 art. 53 comma 14)

Il/La sottoscritto/a CAPELLLO GIOVANNI
nato/a MODICA (RG)
il 3 AGOSTO 1946 e residente in RAGUSA
Via Zaneta N.°
Codice Fiscale CPP 9NN 46 N 03 F 2589
professione RAVISORE LEGALE
In qualità di Presidente Organismo controllo nucleo Gestione

alla data del
per l'incarico di PRESIDENTE Organismo controllo
Gestione e Strategica presso libero
Consiglio Comunale di Ragusa già Provincia.

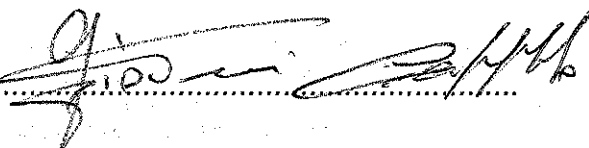
Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

Data Ragusa 1/1/2019

Firma 



DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
(www.sspal.it)

"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il Cdl è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il Cdl è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il Cdl è apparente (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

□ ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013

Art. 2 co. 3:

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice

Art. 3 co. 2

Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi

Art. 6

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13 co. 3

Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (....)

□ ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

Art. 1 co. 2 lett e)

Ai fini del presente decreto si intende:

e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente

Art. 4

1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;

b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;

c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.

Art. 5

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

Art. 9

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 10



1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:

a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;

b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.

Art. 20

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto.

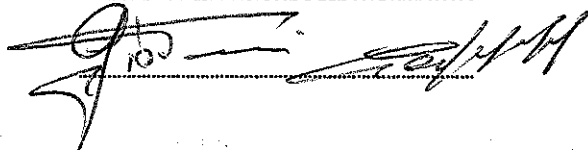
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. 10', written over a horizontal dotted line.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI
 INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI
 (ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)**

Il/La sottoscritto/a CAPPELLO GIOVANNI nata a
Modica (RG) il 3 Agosto 1946 e residente in
Ragusa alla via Zaneta n°2 codice fiscale
CPPGNM46M03F2589 p.iva IT01067340883

in relazione all'incarico di

Presidente Organismo Autogestito Contro Gestioni

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito -si/no
1	Pass. Ist. Socratico VERGA Modica	Preside Coll. Ric. Soc.	2019	no
2	Fondazione Tarantina AZTE	Dir. Coll. Ric. Soc.	2019	no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita sì/no
1	Ist. Sebastiano VERGA Medica	Pres. Cons. Ricordi	2017	NO
2	Fondazione Ippocrate A2A	Pres. Cons. Ricordi	2017	NO

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

di NON svolgere attività professionali

di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note
1	Ist. Sebastiano VERGA Medica	2016	
2	Fondazione Ippocrate A2A	2016	

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Regina li, 2/1/2019

In fede
