

SEZIONE:	INCARICHI E CONSULENZE
SOTTO-SEZIONE:	INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

soggetto conferente:	dirigente settore 5 “gestione risorse umane, turismo, cultura, sviluppo locale”
provvedimento di incarico:	determinazione dirigenziale n. 708 del 16/06/2026
designazione:	componente commissione di concorso per dirigente amministrativo
contenuto dell’incarico:	nomina componente commissione di concorso per dirigente amministrativo bandito dal libero consorzio comunale di Ragusa
soggetto incaricato:	dott. Cascio Giacomo
modalità di selezione e affidamento:	d.lgs 165/2001 art. 35 c. 3 lett. e) nomina con apposita det. dirigenziale ex art. 13 del bando di concorso
compenso lordo:	2000,00 (importo presunto)
tipo di rapporto:	prestazione occasionale
durata:	dal 30/07/2026 fino al completamento delle procedure concorsuali

Cascio Giacomo Maria Francesco

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/2025 ad oggi

Comune di Siracusa

Piazza Duomo n. 4, cap 96100 (S.R.)

Ente Pubblico

Dirigente Settore Risorse Umane e Organizzazione

Principali mansioni

GESTIONE GIURIDICA ED AFFARI GENERALI DEL PERSONALE

Contrattazione collettiva e contrattazione decentrata. Programmazione fabbisogno del personale e gestione della dotazione organica: procedure di reclutamento, concorsi, mobilità interna ed esterna. Rilevazione eccedenze- Piano azioni positive - Adempimenti connessi. Organizzazione attività di servizio: Gestione presenze ed assenze. Piano lavoro agile - Programmazione e coordinamento degli interventi di sviluppo organizzativo: Organizzazione e riorganizzazione uffici e servizi comunali. Aggiornamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e regolamenti vari di organizzazione; Gestione e contabilità del personale: Elaborazione e liquidazione competenze al personale. Cessazioni dal servizio. Predisposizione degli atti relativi al trattamento di quiescenza e di fine servizio del personale collocato a riposo. Cura delle pratiche relative a riscatti e ricongiunzioni di servizi del personale in attività e di quello passato ad altri enti. Sistemazione posizione previdenziali. Gestione relazioni sindacali: assistenza ai lavori della delegazione trattante. Rapporti con le Organizzazioni Sindacali e con i vari settori dell'Amministrazione sulle problematiche delle relazioni sindacali. Affari generali del personale: staff al dirigente e coordinamento servizi del settore. Pari opportunità: supporto agli Organismi paritetici istituiti ex lege e rapporti con il Comitato Unico di Garanzia. Valutazione performance: Assistenza alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale nel monitoraggio e controllo dell'applicazione dei sistemi di valutazione del personale.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Adempimenti in materia di trattamento retributivo ed accessorio e competenze connesse e conseguenziali. Adempimenti di natura contributiva, assicurativa, previdenziale e fiscale dei dipendenti dell'Ente: rapporti con uffici centrali e periferici degli Enti ed Istituti di Previdenza. Gestione posizioni assicurative Inail ed infortuni sul lavoro: rapporti con i settori per il corretto inquadramento del personale nelle posizioni Inail e relativo aggiornamento annuale. Denunce di infortunio: rapporti con gli uffici per il reperimento delle informazioni e presentazione delle denunce. Redazione dell'allegato al bilancio relativo alle previsioni di spesa del personale: programmazione e monitoraggio spesa del personale. Pagamento indennità amministratori: Adempimenti connessi e conseguenziali. Approfondimenti normativi in materia retributiva, assicurativa, previdenziale e fiscale dei dipendenti e del personale reclutato con forme di lavoro flessibile.

III. CONTENZIOSO LAVORO - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Rappresentanza e difesa dell'ente nei giudizi in cui non è necessario il ministero dell'avvocato e non di competenza istituzionale di altri settori salvo casi eccezionali dati dalla complessità e/o valore del contenzioso. Collaborazione con l'Avvocatura comunale in materia di contenzioso del lavoro e supporto alla gestione anche giudiziaria del contenzioso lavoro. Gestione dei procedimenti disciplinari mediante l'Ufficio procedimenti disciplinari dei livelli e della dirigenza. Attività di supporto e assistenza al predetto ufficio. Atti amministrativi connessi e conseguenziali.

Comune di Siracusa

Piazza Duomo n. 4, cap 96100 (S.R.)

Ente Pubblico

Dirigente Settore Cultura e Turismo

Principali mansioni

Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e architettonico, promozione iniziative e manifestazioni culturali finalizzate alla conoscenza dei luoghi e del patrimonio monumentale. Erogazione di contributi ordinari e straordinari per attività culturali secondo le previsioni del Regolamento Comunale.

Tutela del patrimonio e dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico, d'intesa con la Soprintendenza ai BB.CC. di Siracusa, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti

Attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche e dei servizi culturali e di sostegno alle relative strutture.

Promozione, all'educazione e alla divulgazione del patrimonio storico e artistico della Città di Siracusa, attraverso la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Sviluppo e coordinamento delle biblioteche comunali, attraverso la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti agli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Attività di sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi induse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Amministrazione e funzionamento per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Amministrazione e funzionamento per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Amministrazione e funzionamento per la programmazione e la partecipazione e manifestazioni turistiche. Amministrazione e funzionamento per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Amministrazione e funzionamento per il coordinamento degli alibi e delle professioni turistiche. Amministrazione e funzionamento per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Amministrazione e funzionamento per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Amministrazione e funzionamento per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari.

02/2023 al 11/2023

Comune di Vittoria

Via N. Bixio n. 34, cap. 97019 (R.G.)

Ente Pubblico

Dirigente Direzione Patrocinio e Contenzioso

Principali mansioni

Capo dell'Avvocatura Civica posto alle dirette dipendenze funzionali - amministrative del Sindaco. Tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente in ambito giudiziale innanzi gli organi giurisdizionali e stragiudiziale anche dinnanzi ai collegi arbitrali. Redazione di pareri legali su richiesta del Sindaco, del Segretario Generale, dei Dirigenti e dei Responsabili di Posizione Organizzativa.

Gare d'Appalto di Lavori e Servizi, Riconoscimento Riserve, Vizi di opere, Locazioni, Usucapione, Cartelle Esattoriali, Sanzioni Disciplinari, Inquadramento del Personale, Riconoscimento Mansioni Superiori, Procedimenti di Urgenza, Onorari Professionisti, etc.

Redazione di pareri legali sulle seguenti materie: Procedure di Gara di Lavori e Servizi, Urbanistica, Personale, Espropri.

11/2022 al 02/2023

Comune di Vittoria

Via N. Bixio n. 34, cap. 97019 (R.G.)

Ente Pubblico

Dirigente Direzione Sviluppo Economico

Principali mansioni

Predisposizione ed elaborazione di programmi e piani per la promozione ed il sostegno ai fini turistici del patrimonio dei beni e prodotti enogastronomici legati alla tradizione folkloristico culturale, con conseguente promozione del mercato turistico e del marketing territoriale. Coordinamento Trasporto pubblico locale e redazione dei Contratti-Convenzione Trasporti, rapporti in materia con la Regione Siciliana. Gestione dell'Ufficio Agricoltura e Certificazione - Gestione Servizio Caccia e Servizio Vitivinicolo, il quale cura tutti i procedimenti tendenti al rilascio di certificazione di produttori agricoli, il servizio. Gestione dell'Ufficio Artigianato, il quale cura tutti i procedimenti autorizzativi e di presentazione D.I.A./S.C.I.A., procedure di affidamento lotti della zona artigianale (predisposizione bandi di assegnazione, composizione commissione e quant'altro richiesto dalla normativa e dal regolamento). Gestione dell'Ufficio Commercio (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture, autorizzazioni pubblici esercizi, autorizzazioni commercio su aree pubbliche, redazione ed attuazione dei piani comunali commerciali. Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive, (rapporti con ASP, Vigili del Fuoco, CPTA Ragusa, Assessorato Regionale Ambiente per la definizione di procedimenti di certificazione sanitaria dei locali delle attività commerciali e artigianali Aggiornamento della programmazione commerciale/imprenditoriale con la conseguente predisposizione di regolamenti, ordinanze e provvedimenti di disciplina delle attività produttive, promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali, partecipazione dell'Ente a fiere, manifestazioni e sagre; Supervisione delle attività gestionali e direzionali dei mercati rionali e del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria;

- Verifica dell'applicazione dei regolamenti comunali sulla regolazione delle attività mercatali e Artigianali; Gestione dei mercati settimanali, rionali, dei produttori, delle fiere campionarie e quelle in occasione di festività ed eventi promozionali della produzione agricola, artigianale e industriale.

Programmazione, attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie, nazionali e regionali.

06/2021 al 11/2022

I.A.C.P. di Catania

Via Dottor Consoli n. 80, cap. 95124 (CT)

Ente Pubblico

Coordinatore dell'Area Legale

Funzionario Legale Avvocato cat. D3/D6

Titolare di P.O. di Alta Professionalità

Principali mansioni

Coordinatore dell'Avvocatura dell'Ente posto alle dirette dipendenze dell'organo di Governo. Professione di avvocato in nome e per conto dell'IACP di Catania, iscritto presso l'Albo Speciale degli Addetti agli Uffici Legali degli Enti Pubblici tenuto dal COA di Catania.

Patrocinato legale innanzi la Corte d'Appello di Catania, TAR Sicilia Catania, Tribunale di Catania, Giudice di Pace, C. T. P. di Catania e C. T. R. di Palermo. I giudizi hanno avuto ad oggetto: Gare d'Appalto di Lavori e Servizi, Riconoscimento Riserve, Vizi di opere, Locazioni, Usucapione, Cartelle Esattoriali, Sanzioni Disciplinari, Inquadramento del Personale, Riconoscimento Mansioni Superiori, Procedimenti di Urgenza, Onorari Professionisti, etc.

Attività stragiudiziale: redazione di pareri legali sulle seguenti materie: Procedure di Gara di Lavori e Servizi, Urbanistica, Personale, Espropri.

- Redazione accordi ex art. 15 L. 241/90 tra IACP di Catania e altra P.A.;
- Redazione convenzioni di costituzioni di diritto superficie tra IACP di Catania e altre P.A.;
- Redazione contratti di appalto;
- Redazione e verifica bandi di gara;
- Componente Commissione di Gara d'Appalto di Lavori presso l'UREGA di Catania su designazione dell'IACP di Catania e dell'IACP di Acireale;
- Redazione provvedimenti amministrativi (liquidazioni, approvazione bandi di gara, affidamenti etc);
- Partecipazione a conferenze di servizi;
- Supporto al RUP in diversi Appalti di Lavori;
- Verifica di congruità offerte economiche
- Valutazione performance Individuale e Organizzativa

11/2014 al 11/2022

I.A.C.P. di Catania

Via Dottor Consoli n. 80, cap. 95124 (CT)

Ente Pubblico

Funzionario Legale Avvocato cat. D3/D6

Titolare di P.O. di Alta Professionalità

Principali mansioni:

Professione di avvocato in nome e per conto dell'IACP di Catania, iscritto presso l'Albo Speciale degli Addetti agli Uffici Legali degli Enti Pubblici tenuto dal COA di Catania.

Patrocinato legale innanzi la Corte d'Appello di Catania, TAR Sicilia Catania, Tribunale di Catania, Giudice di Pace, C. T. P. di Catania e C. T. R. di Palermo. I giudizi hanno avuto ad oggetto: Gare d'Appalto di Lavori e Servizi, Riconoscimento Riserve, Vizi di opere, Locazioni, Usucapione, Cartelle Esattoriali, Sanzioni Disciplinari, Inquadramento del Personale, Riconoscimento Mansioni Superiori, Procedimenti di Urgenza, Onorari Professionisti, etc.

Attività stragiudiziale: redazione di pareri legali sulle seguenti materie: Procedure di Gara di Lavori e Servizi, Urbanistica, Personale, Espropri.

- Redazione accordi ex art. 15 L. 241/90 tra IACP di Catania e altra P.A.;
- Redazione convenzioni di costituzioni di diritto superficie tra IACP di Catania e altre P.A.;
- Redazione contratti di appalto;
- Redazione e verifica bandi di gara;
- Componente Commissione di Gara d'Appalto di Lavori presso l'UREGA di Catania su designazione dell'IACP di Catania e dell'IACP di Acireale;
- Redazione provvedimenti amministrativi (liquidazioni, approvazione bandi di gara, affidamenti etc);
- Partecipazione a conferenze di servizi;
- Supporto al RUP in diversi Appalti di Lavori;
- Verifica di congruità offerte economiche
- Valutazione performance Individuale e organizzativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2013 al 11/2014	I.A.C.P. di Catania Via Dottor Consoli n. 80, cap. 95124 (CT) Ente Pubblico Assistente del Direttore Area Legale Principali mansioni Istruzione, redazione atti amministrativi e legali di competenza dell'I.A.C.P. di Catania, cura del contenzioso civile e amministrativo, supporto giuridico/amministrativo in sede di conferenze di servizi. Esperto in materia di procedure di gara di appalti pubblici. Esperto in materia di contrattazione nel pubblico impiego comparto AA.LL. Redazione di pareri pro-veritate
06/2004 al 04/2013	Comune di Catania Piazza Duomo n. 1- cap. 95100- Ente Pubblico Assistente del Direttore Ecologia e Ambiente Principali mansioni: Istruzione, redazione e controllo atti amministrativi di competenza della Direzione Ecologia e Ambiente (autorizzazioni sanitarie, autorizzazioni agli scarichi civili ex d.lgs 152/2006, predisposizione di ordinanze ingiunzione di pagamento e sospensione attività, redazione di protocolli di intesa, redazione bandi e disciplinari di gara d'appalto), cura del contenzioso civile e amministrativo, supporto giuridico/amministrativo in sede di conferenze di servizi. Esperto in materia di gestione di rifiuti. Esperto in materia di procedura di gara di appalti pubblici di servizi. Addetto all'ufficio Disciplina della Direzione Ecologia e Ambiente. Esperto in materia di contrattazione nel pubblico impiego comparto AA.LL.
05/2003 al 06/2004	Studio Legale- Prof. Avv. Vitale Antonio Corso Italia n. 226 – Cap. 95128 Praticante Avvocato Principali Mansioni Attività di consulenza legale presso studio di riconosciuta caratura professionale, con sede in Catania, specializzato nel settore del Diritto Pubblico, Costituzionale e Amministrativo; con particolare riferimento alle materie degli appalti, dell'edilizia e dell'urbanistica, del diritto ambientale, gestione rifiuti, del contenzioso elettorale, del diritto degli enti locali, e in materia di concorsi pubblici, anche con la redazione di pareri <i>pro-veritate</i> per conto di amministrazioni pubbliche e private.
Anno 2024	Master II Livello Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti Interdisciplinari per lo Sviluppo Sostenibile degli Enti Locali - Università degli Studi di Napoli Parthenope, A.A. 2023/2024 – Durata annuale 60 C.F
Anno 2023	Master II Livello – Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. Università Pegaso 60 CFU
Anno 2021	Percorso Formativo acquisizione competenze di base discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche Università Pegaso 24 CFU
Anno 2017	Laurea Magistrale in Scienze Economiche (LM 56) Università Pegaso 120 CFU
Anno 2016	Master I Livello – Diritto delle Società ed Economia delle Aziende Università Pegaso 65 CFU
Anno 2015	Master II Livello – Diritto Amministrativo Università Pegaso 60 CFU
Anno 2015	
Anno 2014	Master II Livello- Management Pubblico dello Sviluppo Locale Università degli Studi di Catania 60 CFU
Anno 2008	Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali Università degli Studi di Catania 120 CFU
Anno 2003	Laurea in Giurisprudenza – Vecchio Ordinamento Università degli Studi di Catania

ABILITAZIONI E ISCRIZIONI	Anno 2024	Comune di Siracusa Conferimento Encomio Det. Sindacale n. 145 del 21/12/2024
	Anno 2023	CNF Iscrizione Albo Patrocinio Giurisdizioni Superiori
	Anno 2023	Albo Avvocati di Ragusa Elenco Speciale degli Addetti agli Uffici Legali Pubblici
	Anno 2014	Albo Avvocati di Catania Elenco Speciale degli Addetti agli Uffici Legali Pubblici
	Anno 2007	Corte d'Appello di Catania Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato
	Anno 2012	ATO Provincia di Milano Con disposizione dirigenziale R.G. N° 1984/2012 è stato inserito nell'elenco degli esperti in ambito amministrativo/legale/civilistico
CORSI E CERTIFICAZIONI	Anno 2011	Comune di Catania Conferimento Encomio Solenne prot. 17917 del 09.06.2011
	Anno 2009	Provincia di Milano Con disposizione dirigenziale n. 507 del 22.01.2009, R.G. N° 15302/09, è stato inserito nell'elenco dei professionisti del Settore Risorse Idriche, Cave e Acque superficiali
	Anno 2020	British Institutes Examination Board Attestato di Lingua Inglese livello C1 Certificate in ESOL International (C1 CEFR)
	Anno 2020	CertPass EIPASS 7 Moduli USER
	Anno 2017	UNI Pegaso (D.M. M.I.U.R. 20.04.2006) Attestato di Lingua Inglese –Livello B2 QCER
	Anno 2016	Maggioli Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs.50/2016
	Anno 2015	Pubbliformez Novità nella Gestione del Personale nel 2015
	Anno 2015	Pubbliformez Il punto sugli Appalti Pubblici in Sicilia
	Anno 2012	FORMEZ PA Corso "Formazione Integrata per contrastare la corruzione e la infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"
	Anno 2010	PREFETTURA DI CATANIA Corso "Procedimento Amministrativo"
	Anno 2008	COMUNE DI CATANIA Corso di formazione su "I nuovi istituti di pianificazione urbanistica – La perequazione urbanistica
	Anno 2008	ORSA Scuola di Alta Formazione Ambientale – Palermo Corso in: "Mobilità Sostenibile" (150 ore) Attestato di frequenza e superamento esame finale
	Anno 2007	ORSA Scuola di Alta Formazione Ambientale – Palermo Corso in: "Contabilità Ambientale" (150 ore) Attestato di frequenza e superamento esame finale

**INCARICHI E
IDONEITÀ**

Anno 2007	Centro di Formazione “MARCELLO PONZI E MARZIO BASTIANONI” ROMA Corso in: “Contrattualistica nel Pubblico Impiego” (160 ore), sedi distaccate di Viterbo (VT) e Torino (To)
Anno 2005	Centro di Formazione “MARCELLO PONZI E MARZIO BASTIANONI” ROMA Corso in : “Contrattualistica nel Pubblico Impiego” (40 ore) sede distaccata di Viterbo (VT), Attestato di partecipazione e superamento esame finale
Anno 2005	ASAFORM – ENAIP – Catania Corso di Lingua Inglese (150 ore)
Anno 2024	Comune di Siracusa Con Determina Dirigenziale n. 5312 del 13/11/2024 è stato nominato componente della commissione di selezione per l’attribuzione di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato di Dirigente Tecnico ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000. Con Determina Dirigenziale n. 2563 del 10/06/2024 è stato nominato presidente della commissione per la selezione tramite procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Tecnico cat. C1. Con Determina Dirigenziale n. 2564 del 10/06/2024 è stato nominato presidente della commissione per la selezione tramite procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Contabile cat. C1. Con Determina Dirigenziale n. 2565 del 10/06/2024 è stato nominato presidente della commissione per la selezione tramite procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo cat. C1. Regione Siciliana – Dipartimento Funzione Pubblica Con D.D.G. n. 4823 del 22/10/2024 è stato nominato componente della commissione esaminatrice per la stabilizzazione, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell’art.50, comma 17 bis decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n.41, di n. 11 unità lavorative di personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso la Regione Siciliana nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, da inquadrare nella categoria D,posizione economica D 1, vari profili.
Anno 2023	ASP di Reggio Calabria Con Delibera del D. G. n. 786 del 01/08/2023 è stato dichiarato idoneo al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 17 posti di “Dirigente Amministrativo” a tempo pieno e indeterminato, indetto dall’ASP di Reggio Calabria Comune di Vittoria Con determinazione del Segretario Generale n. 1537 del 09/06/2023 è stato nominato componente della Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica per l’assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell’art. 110 del D. Lgs. 267/2000
Anno 2022	Comune di Siracusa Con determina dirigenziale n. 537 del 23/02/2022 è stato dichiarato idoneo al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di “Dirigente Amministrativo” a tempo pieno e indeterminato, indetto dal Comune di Siracusa
Anno 2016	IACP di Catania Con determina Direttoriale n. 1 del 04/01/2016, a seguito di superamento di concorso pubblico, è stato assunto a tempo indeterminato presso l'IACP di Catania con la qualifica di Funzionario Legale – Avvocato cat. D3

Anno 2015

IACP di Catania

Con determina direttoriale n. 148 del 01.04.2015 il Direttore Generale dello I.A.C.P. di Catania ha conferito la funzione di supporto giuridico della Direzione Generale e amministrativa attribuendogli il controllo giuridico e amministrativo degli atti, nominandolo componente permanente delle commissioni di gara d'appalto indette dall'Area Amministrativa e dalla Direzione Generale con funzioni di supervisione degli adempimenti connessi alla indizione delle predette gare d'appalto nonché supporto giuridico delle commissioni di gara indette dall'Area Tecnica

Anno 2014

IACP di Catania

Con delibera Commissariale n. 106 del 24/10/2014 e con successiva delibera Commissariale n. 8 del 18/05/2015 ha avuto conferito sino al 31/12/2015, ai sensi dell'art. 22 del ROUS e dell'art. 110 D. Lgs. 267/2000, l'incarico a tempo determinato di Alta Specializzazione con inquadramento in Cat. D3, profilo professionale Funzionario Legale Avvocato, con l'attribuzione di Alta Professionalità ex art. 10 CCNL AA.LL

IACP di Catania

Con determina direttoriale n. 35 del 21.05.2014 il Direttore Generale dello I.A.C.P. di Catania ha riconosciuto l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 36 CCNL 22.01.2004 Lett. f)

IACP di Catania

Con determina direttoriale n. 12 del 04.02.2014 il Direttore Generale dello I.A.C.P. di Catania ha riconosciuto l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 36 CCNL 22.01.2004 Lett. f)

Anno 2011

Comune di Catania

Con disposizione dirigenziale n. 13/019 del 03.02.2011 il Direttore della Direzione Ecologia e Ambiente ha riconosciuto l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 36 CCNL 22.01.2004 Lett. f)

PUBBLICAZIONI

Anno 2022

Rivista Specializzata: DIRITTO.IT - ISSN 1127-8579

Gare di appalto: soccorso istruttorio integrativo e procedimentale

Anno 2021

Rivista Specializzata: DIRITTO.IT - ISSN 1127-8579

La responsabilità precontrattuale ex art. 1337 cc. nelle procedure ad evidenza pubblica

Anno 2015

Rivista Specializzata: DIRITTO.IT - ISSN 1127-8579

Pubblico impiego: collocamento in quiescenza con i requisiti pre Fornero – La risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ex art. 72 del D.L. 112/2008, alla luce del D.L. 101/2013

Anno 2014

Rivista Specializzata: DIRITTO.IT - ISSN 1127-8579

Appalti Pubblici: gare d'appalto e legittimità della clausola sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di leadership e di tempestiva risoluzione delle problematiche anche in presenza di eventi di complessa criticità
Ottima attitudine al coordinamento e alla gestione del personale in un rapporto di reciproca collaborazione consolidato attraverso l'esperienza maturata nel coordinamento e nella gestione delle relazioni con le diverse figure professionali all'interno delle strutture ove si è prestata attività di consulenza legale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo MAC OS X e degli applicativi più diffusi.
Ottima padronanza del sistema operativo Windows e degli applicativi più diffusi quali Word, Excel, Outlook, Internet Explorer.
Ottima conoscenza dei sistemi per la ricerca dei documenti giuridici on e off line

**PATENTE DI
GUIDA**

A e B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della L.15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del cod. penale e delle leggi speciali

Catania, 21/09/2026

Avv. Giacomo Maria Francesco Cascio

GIACOMO
MARIA
FRANCESCO
CASCIO
21.09.2026
19:18:22
GMT+02:00



DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA OBBLIGO DI ASTENSIONE

Il sottoscritto Cascio Giacomo Maria Francesco nato a [REDACTED], e residente in [REDACTED], nominato componente della commissione di concorso per l'assunzione di n.1 dirigente amministrativo presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa con determinazione dirigenziale n. 708 del 16.6.2026, preso atto dell'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione approvato con determinazione dirigenziale n. 870 del 14.7.2026; visto l'art. 51 del codice di procedura civile e l'art. 7 del DPR 62/2013; consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di non avere rapporti di coniugio, parentela, affinità e di non intrattenere relazioni giuridiche né rapporti di frequentazione abituale con alcuno dei candidati ammessi alla selezione, che comportano situazioni di conflitto anche potenziale di interessi, con conseguente obbligo di astensione

FIRMA

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITA' EX ART.
35.BIS DEL D.LGS 165/2001

Il sottoscritto Cascio Giacomo Maria Francesco nato a [REDACTED] e residente in Catania, [REDACTED], nominato componente della commissione di concorso per l'assunzione di n.1 dirigente amministrativo presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa con determinazione dirigenziale n. 708 del 16.6.2026, in conformità alle disposizioni dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 e smi,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Data 30/07/2026

FIRMA