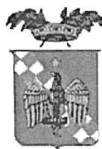


PROD.0012904



22 GIU. 2023

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA

per il conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii per il posto di Dirigente Capo Settore Contabile, a tempo determinato per anni tre, preliminarmente riservata a dipendenti dell'area funzionari ed E.Q. (ex categoria D) con contratto a tempo indeterminato presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Libero Consorzio Comunale di Ragusa (L.C.C.);

RICHIAMATO integralmente l'atto di indirizzo politico-amministrativo formulato con Determinazione Commissariale n. 1416/2023 R.G. del 24.5.2023 relativo alla "Programmazione strategica del fabbisogno di personale 2023-2025";

DATO ATTO che la decorrenza dell'incarico dirigenziale di Dirigente Capo Settore Contabile conferito ex art. 110 co. 1 TUEL, di cui al presente avviso, sarà fissata con specifica determinazione successivamente all'adozione del PIAO 2023-2025;

VISTO il contratto collettivo nazionale per l'area della dirigenza degli Enti Locali;

EVIDENZIATO che, come previsto nel citato Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, la procedura selettiva viene, preliminarmente, riservata ai dipendenti di questo LCC e che, nel caso di ricognizione o esito negativo della stessa, con successivo avviso si procederà alla procedura selettiva per il ricorso a personale esterno all'Ente.

In esecuzione degli atti di cui sopra e della propria determinazione dirigenziale n. 1705/2023 R.G. del 21-6-2023 di approvazione dell'avviso di selezione;

RENDE NOTO

E'indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii per il posto di Dirigente Capo Settore Contabile, a tempo determinato per anni tre, preliminarmente riservata a dipendenti dell'area funzionari ed E.Q. (ex categoria D) con contratto a tempo indeterminato presso il L.C.C. di Ragusa, in possesso di comprovata

esperienza pluriennale e specifica qualificazione professionale, fermo restando il possesso dei titoli richiesti per l'accesso alla dirigenza mediante concorso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a selezione nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 e ss.mm. ed ii. ed all'art. 35 del D.lgs.165/2001 e ss. mm. ed ii.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- 2) non aver riportato condanne penali e non essere soggetto/a ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 3) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali);
- 4) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- 5) non avere avuto sanzioni disciplinari irrogate nel biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

E' altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

A. essere in possesso del seguente titolo di studio (indicando con precisione l'Università presso la quale è stato conseguito e l'anno accademico): Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze dell'Economia (LM-56 o 64/S), Scienze Economico- Aziendali (LM-77 o 84/S), ovvero diploma di laurea di "vecchio ordinamento" equiparato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, come da tabella ex Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

B. il possesso dei seguenti ulteriori requisiti professionali e/o culturali:

- 1.essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso il L.C.C. di Ragusa, con inquadramento nell'area funzionari ed E.Q. (ex categoria D) da almeno 5 anni ed in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica qualificazione professionale;
- 2.di avere conoscenza della lingua inglese;
- 3.di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO 1), reperibile all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente ed al sito web dell'Ente www.provincia.ragusa.it consultando la “sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO” ed indirizzata a:

*Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Settore 1 – Gestione Risorse Umane.
Viale del Fante n. 10,
97100 Ragusa*

La domanda deve essere spedita, a pena di esclusione e decadenza, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 15 (QUINDICI) a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico all'ALBO PRETORIO dell'Ente.

MODALITA' D'INVIO:

La domanda di ammissione, può essere spedita in via telematica entro il termine sopra specificato all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.provincia.ragusa.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata appartenente al candidato/a. In tale ipotesi, il candidato/a dovrà sottoscrivere la domanda, il curriculum e le altre eventuali dichiarazioni con firma digitale o sotto forma di scansione in formato pdf di originali analogici firmati in ciascun foglio, unitamente alla scansione di un documento di identità valido.

E' onere del/la concorrente verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

In alternativa, la domanda di ammissione, può essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'avvertenza che, a pena di esclusione, il plico dovrà comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro i sette giorni successivi alla scadenza sopra citata. In questo caso fanno fede la data di spedizione e/o invio (per il rispetto del termine di 15 gg.) e la data di accettazione (per il rispetto del termine di 7 gg.) del preposto ufficio provinciale, accettando il candidato ogni rischio per la tardiva ricezione della domanda per causa del vettore postale.

Resta fermo, per la consegna cartacea diretta o a mezzo di raccomandata, che qualora i citati termini dovessero ricadere in giorno festivo/domenicale, gli stessi dovranno intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo. Si precisa che il Libero Consorzio Comunale di Ragusa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, le domande di partecipazione presentate con modalità diverse (es. mail semplice, ecc.) da quelle prescritte nel presente articolo non saranno prese in considerazione; parimenti, non saranno ammesse le domande spedite e/o pervenute oltre i termini sopra indicati.

La domanda di partecipazione al presente avviso, corredata della documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso, recante sul retro esterno le seguenti indicazioni:

- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- destinatario;
- contenuto: contiene “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 110, DEL D. LGS. N. 267/2000”.

In caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, nell'oggetto della e-mail il/la candidato/a dovrà indicare, con esattezza, la procedura alla quale intende partecipare riportando la dicitura di cui al punto precedente.

La domanda ed il curriculum formativo e/o professionale (in formato europeo) allegato dovranno essere debitamente firmati, a pena di esclusione. Alla domanda deve essere, altresì, allegata una fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del/la candidato/a, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Resta inteso che la firma, posta in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum, non devono essere autenticate.

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, reperibile all'indirizzo internet già riportato nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76, deve dichiarare:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata, ove ne sia in possesso;
- l'indicazione dell'avviso pubblico cui partecipa;
- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto/a ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando (Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze dell'Economia (LM-56 o 64/S), Scienze Economico- Aziendali (LM-77 o 84/S), ovvero diploma di laurea di "vecchio ordinamento" equiparato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, come da tabella ex Decreto Interministeriale 9 luglio 2009), indicando con precisione il titolo accademico/classe di laurea, l'Università presso la quale è stato conseguito, l'anno accademico e la votazione finale ottenuta;
- di essere in possesso degli ulteriori requisiti specifici professionali e/o culturali già sopra riportati al punto B art. 1 e precisamente:
 - essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso il L.C.C. di Ragusa, con inquadramento nell'area funzionari ed E.Q. (ex categoria D) da almeno 5 anni ed in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica qualificazione professionale;
 - di avere conoscenza della lingua inglese;
 - di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (che il/la candidato/a avrà cura di specificare oppure di rinviare al curriculum)
- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e dell'allegato *curriculum vitae* comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

a. Curriculum formativo e/o professionale, in formato europeo, datato e firmato, contenente la dichiarazione di assunzione di responsabilità per la veridicità del suo contenuto e la dichiarazione liberatoria ai fini della normativa vigente in tema di privacy. Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del/la candidato/a, attraverso l'indicazione della natura, durata (data inizio e data fine) e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita (durata, ente erogatore e descrizione articolata della formazione ricevuta), dell'esperienza professionale svolta (durata e esatta individuazione del datore di lavoro) e dei titoli acquisiti. Nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziato il percorso di studi del/la candidato/a ed il livello di conoscenza della lingua inglese, oltre che delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, i corsi di formazione svolti, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

L'Amministrazione, d'ufficio, si riserva la facoltà di verificare i dati e le informazioni contenute, sia nella domanda di partecipazione sia nel curriculum.

b. Fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Ove ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta, il/la candidato/a potrà allegare ulteriore documentazione probatoria o di supporto. Tale documentazione, ove prodotta, potrà essere presentata in originale, in fotocopia autenticata ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà scritta in calce a ciascuna fotocopia che ne attesti *"la conformità all'originale in suo possesso"* ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. In caso d'invio telematico della domanda di partecipazione, valgono per tali ulteriori e facoltativi documenti le stesse regole valide per il curriculum: devono cioè essere firmati e datati, dichiarati dal/la candidato/a conformi all'originale in suo possesso, scannerizzati ed inviati per pec personale alla pec del protocollo del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

Art. 3 - Esclusione dalla procedura

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a. omissione della firma sulla domanda di partecipazione e sul curriculum;
- b. omissione della dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- c. mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1;
- d. mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o dei termini previsti dall'art. 2 (termini di decadenza);
- e. mancata presentazione del curriculum;
- f. mancata indicazione di uno degli elementi essenziali da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

Art. 4 - Modalità di svolgimento della selezione


La procedura comparativa a carattere non concorsuale è finalizzata ad accertare, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale.

Il L.C.C. acquisisce la disponibilità di quanti sono in possesso dei requisiti previsti dalla legge ed effettua apposito procedimento comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato, mediante valutazione dei *curricula* ed eventuale colloquio afferente ai seguenti aspetti:

- a) Profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- b) Interpretazione del ruolo dirigenziale;
- c) Orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
- d) Sistemi e metodi di valutazione;
- e) Organizzazione manageriale, lavoro di gruppo e processi motivazionali.

L'attività valutativa sarà operata tramite una commissione appositamente costituita, composta dal Segretario Generale che la presiede, dal dirigente del settore Gestione Risorse Umane e da altro dirigente nominato dal Segretario.

La commissione incaricata provvede a selezionare i candidati in numero non superiore a 3 da sottoporre alla scelta definitiva da parte del Commissario Straordinario del L.C.C. La commissione è nominata con decreto del Presidente del L.C.C. In ragione del principio della onnicomprensività della retribuzione, per l'attività espletata dai commissari interni non è dovuto alcun compenso. Se per ragioni di incompatibilità o per altri giustificati motivi non è possibile nominare commissari interni al L.C.C., i componenti sono nominati in analogia a quanto previsto dall'art. 20 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato.

 Il Commissario Straordinario, nella qualità di Presidente del L.C.C., individua, con proprio atto motivato, il soggetto contraente, scegliendolo tra i candidati preselezionati nel rispetto delle modalità indicate dal L.C.C. all'atto di conferimento dell'incarico di selezione. Il Commissario Straordinario - Presidente del L.C.C. può condurre un ulteriore colloquio con i candidati predetti. La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativa.

Art. 5 - Trattamento giuridico ed economico

Al rapporto dirigenziale in oggetto si applica il trattamento giuridico previsto dai contratti collettivi nazionali per l'area della dirigenza degli Enti Locali.

La costituzione del rapporto a tempo determinato, ai sensi del presente articolo, con personale già dipendente dall'Ente comporta, per il periodo di durata del contratto, il collocamento in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Il rapporto di lavoro avrà la durata di anni 3 (TRE), Lo stesso può essere prorogato alle medesime condizioni, ovvero rinnovato, nel rispetto dei limiti massimi consentiti dalla legge.

Il rapporto può essere rinnovato per la durata del mandato del Presidente del L.C.C. successivamente eletto, a seguito della valutazione dei risultati ottenuti, con provvedimento motivato di quest'ultimo e per uguale o inferiore periodo.

Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, fornisce qui di seguito l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), del D. Lgs. N. 196/2003 e del D.Lgs.101/2018, agli interessati (di seguito gli "Interessati").

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di titolare del trattamento si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell'Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Libero Consorzio Comunale di Ragusa con sede in Ragusa, Viale del Fante 10, mail: protocollo@provincia.ragusa.it, urp@provincia.ragusa.it.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD ovvero DPO), Avv. Chiara Torrisi, può essere contattato al seguente indirizzo: dpo@provincia.ragusa.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali mira al perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;

Il trattamento viene effettuato mediante supporto cartaceo, informatico e telematico, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'ambito delle finalità contrattuali, norme di legge, interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679..

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.



TIPOLOGIA DI DATI

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto,
- documento di identità;

- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti
- esiti della selezione

e quanto altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- dati giudiziari;
- stato di salute (presenza di disabilità).

I dati trattati vengono forniti direttamente dall'interessato tramite presentazione di apposita domanda e/o in alcuni casi vengono trasmessi da altri Enti (es. graduatorie, ecc).

Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata.

COMUNICAZIONE

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

CONSERVAZIONE

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti.

Per l'esercizio dei superiori diritti è possibile contattare il Titolare o il DPO rispettivamente al seguente indirizzo di posta: protocollo@provincia.ragusa.it, dpo@provincia.ragusa.it

Art. 7 – Disposizioni finali

L'assunzione ed immissione in servizio, sarà fissata con specifica determinazione successivamente all'adozione del PIAO 2023-2025;

Il/la candidato/a favorevolmente selezionato/a sarà invitato/a, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Ente, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti:

- 1) titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica, se non già agli atti di questo L.C.C. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'Istituto Universitario competente; la fungibilità del certificato all'originale è condizionata dall'attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale;
- 2) documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum, se diverse da quelle per le quali è previsto l'accesso diretto da parte dell'ufficio precedente.

Il contratto di lavoro potrà essere stipulato anche con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà, in tal caso, la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile.

Resta, comunque, fermo che l'Ente procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del/la candidato/a che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Ente, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre il/la candidato/a selezionato ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al d.lgs. n. 81/2008 e, in caso di giudizio negativo, lo stesso costituisce causa di decadenza dall'assunzione.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'incarico.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nelle leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel CCNL per l'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali e nel presente avviso.

Resta, in ogni caso, fermo che il contratto sarà risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Libero Consorzio Comunale di Ragusa dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, a norma dell'art. 110, comma 4 d.lgs. n. 267/2000.

Si precisa che le informazioni di carattere generale relative alla presente procedura selettiva sono e saranno esclusivamente pubblicate sul sito web del Libero Consorzio Comunale di Ragusa in “sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO”.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/le candidati/e, ai/le quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso personale circa:

- tutte le informazioni connesse alla procedura selettiva;
- la valutazione dei curricula;
- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- la convocazione di eventuali colloqui, data, sede ed orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.

Resta inoltre salva la facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali dell'Ente medesimo.

L'interessato/a gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego, se ed in quanto applicabile.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Dirigente del Settore 1 - Polizia Provinciale- Risorse Umane-Servizi Socio-Assistenziali, responsabile del presente procedimento, negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente ed al sito web dell'Ente www.provincia.ragusa.it consultando la “sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO”.

Ragusa li,

22 GIU. 2023

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE
Dott. Raffaele Falconieri



FAC SIMILE

AL LIBERO CONSORZIO COMUNALE
DI RAGUSA
DIRIGENTE SETTORE 1 "RISORSE
UMANE"
VIALE DEL FANTE, 10

97100 RAGUSA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento, mediante selezione comparativa per titoli ed eventuale colloquio, di n. 1 incarico **per il posto di Dirigente Capo Settore Contabile**, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs n. 267/2000, pubblicato in data _____, afferente alla direzione del Settore III "Finanze e Contabilità";

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

- a) di essere nato/a _____ il _____ e di risiedere in _____
Via _____ N. _____
C.A.P. _____, numero di telefono _____ Codice Fiscale _____;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____, conseguito nell'anno accademico _____ presso _____ con votazione _____;
- c) di essere in possesso degli ulteriori requisiti specifici professionali e/o culturali :
➤ essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa, con inquadramento nell'area funzionari ed E.Q. (ex categoria D) da almeno 5 anni ed in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica qualificazione professionale;
➤ di avere conoscenza della lingua inglese;
di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse:

_____;
- d) di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico in argomento ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- e) di non aver riportato condanne penali *oppure* di avere riportato le seguenti condanne penali: _____, di non essere soggetto/a ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- f) di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- g) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfirmità e di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) previste per gli incarichi dirigenziali di cui al D.Lgs. 39/2013;
- h) di non avere avuto sanzioni disciplinari irrogate nel biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione ovvero di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero di essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari _____;
- m) di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e dell'allegato *curriculum vitae* comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- n) di autorizzare il Libero Consorzio comunale di Ragusa, ai sensi del D.Lgs 196/2003, come modificato D.Lgs 101/2018 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di selezione, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed ai suoi allegati;
- o) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste.

L__ scrivente dichiara di essere consapevole che le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica personale *nome.cognome@provincia.ragusa.it*, con ciò assolvendo il L.C.C. all'onere di notifica ad ogni effetto di legge.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA:

- Curriculum formativo e/o professionale, in formato europeo, datato e firmato, contenente la dichiarazione di assunzione di responsabilità per la veridicità del suo contenuto e la dichiarazione liberatoria ai fini della normativa vigente in tema di privacy.
- Fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.
- Eventuale ulteriore documentazione probatoria o di supporto.

Data:

FIRMA
