



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. n. 12 posti di “Agente di polizia provinciale- area degli Istruttori- a tempo pieno e indeterminato”

ALLEGATO A

Al verbale n. 2 del 2 settembre 2026

CONVOCAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA ED ISTRUZIONI OPERATIVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del bando di concorso in oggetto si comunica che la prova preselettiva del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 12 posti di “**Agente di polizia provinciale- area degli Istruttori- a tempo pieno e indeterminato**” si svolgerà il **giorno 25 SETTEMBRE 2026 in presenza.**

La convocazione dei candidati, per le operazioni di identificazione, è fissata alle ore 09:00.

LUOGO: Palaminardi, Via Mariano Rumor, 97100 Ragusa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede sopra indicati e prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Tutte le informazioni relative alla convocazione per le prove concorsuali sono pubblicate sul sito dell'Ente nella sezione dedicata al concorso, nonché sul portale INPA e hanno valore di notifica ufficiale.

La prova preselettiva verterà sull'analisi e sulla verifica delle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento e/o sulle materie previste dal bando di concorso attraverso la somministrazione di una serie di 60 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla. Per ogni quesito saranno proposte n. 4 risposte di cui solo una esatta: sarà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta per un massimo di 60 punti. Nessuna penalità verrà assegnata in caso di risposta errata o non data. Come da bando verranno ammessi alla prova di idoneità fisica solamente i primi 100 candidati (e, comunque, i candidati pari merito al punteggio utile più basso) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito.

La Prova avrà la durata di **60 minuti**, fermo restando l'assegnazione del tempo supplementare ai candidati che avendone diritto ne facciano richiesta.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo **noreply@concorsismart.it**, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si intendono al tal fine validi i seguenti documenti di riconoscimento:

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia.
- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consente l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n.445).

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail trasmessa dall'indirizzo **noreply@concorsismart.it.**

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del *check-in*.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre della lettera di partecipazione, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito desk di *precheck-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

7. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente e sulla piattaforma InPA nella sezione dedicata al concorso di riferimento; sulla piattaforma <https://selezioni.concorsismart.it/> , accedendo alla propria area riservata, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta.

L'username, per accedere alla piattaforma selezioni.concorsismart.it, è sempre il CODICE FISCALE. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su **“Password dimenticata?”** Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità “indirizzo mail” o “numero di telefono” inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso. Si potrà scegliere di utilizzare la password proposta dal sistema o, in alternativa, cancellarla e impostarne una personale. In ogni caso si suggerisce di salvare la password sul proprio gestore di password o luogo prescelto. Si ricorda che la stessa deve essere composta da minimo 8 caratteri, di cui almeno una lettera maiuscola, un numero e un simbolo speciale (es. ! * \$ & # ^).

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite e-mail a tutti i candidati presenti alle prove concorsuali. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.

Il Presidente della Commissione