



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (EX CATEGORIA D), PROFILO PROFESSIONALE «FUNZIONARIO TECNICO».

**Estratto del
verbale n. 5 del 01/10/2026**

CONVOCAZIONE ALLA PROVA SCRITTA E ISTRUZIONI OPERATIVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del bando di concorso in oggetto, si comunica che la prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D), profilo professionale «Funzionario tecnico», si svolgerà **in presenza il giorno 6 NOVEMBRE 2026.**

La convocazione dei candidati, per le operazioni di identificazione, è fissata alle ore 10:00.

LUOGO: Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi", viale dei Platani n. 180, Ragusa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, all'ora e nella sede sopra indicati saranno considerati rinunciatori al concorso, quali che siano le cause dell'assenza, anche se indipendenti dalla loro volontà.

Tutte le informazioni relative alla convocazione per le prove concorsuali sono pubblicate sul sito dell'Ente, nella sezione dedicata al concorso, nonché sul portale inPA e hanno valore di notifica ufficiale.

La prova scritta, a contenuto teorico, verterà sulle materie d'esame previste dal bando di concorso e consisterà nella somministrazione di **30 quesiti** a risposta multipla. Per ogni quesito saranno proposte n. 4 risposte, di cui una sola esatta.

Saranno assegnati **2 punti per ogni risposta corretta**, fino a un massimo di 60 punti.

Saranno detratti **0,5 (zero virgola cinque) punti** per ogni risposta errata.

Saranno detratti **0,1 (zero virgola uno) punti** per ogni risposta non data.

La prova avrà una durata di **90 minuti**, ferma restando l'assegnazione del tempo supplementare ai candidati che, avendone diritto, ne facciano richiesta.

Come previsto dal bando di concorso, la prova scritta si intenderà superata con un punteggio minimo di 36/60. Ai sensi dell'art. 14 del bando, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno

conseguito tale punteggio nella prova scritta.

Come previsto dal bando di gara durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare testi di legge e codici non corredati da commenti o notazioni giurisprudenziali.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione, munito di:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo **noreply@concorsismart.it** all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

A tal fine, si considerano validi i seguenti documenti di riconoscimento:

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalle amministrazioni dello Stato, munite di fotografia (D.P.R. 28 luglio 1967, n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli ordini professionali, purché munite di fotografia;
- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata all'e-mail trasmessa dall'indirizzo **noreply@concorsismart.it**.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

I candidati che non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale, prima del *check-in*.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

A ogni candidato verrà apposto, all'ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR code, che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

Il candidato in possesso di tutta la documentazione sopra indicata verrà indirizzato a una *postazione* di *check-in*, dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà associato univocamente al candidato mediante la scansione della lettera di partecipazione e del braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non disponga della lettera di partecipazione potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposita postazione di *pre-check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE DI EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con i soli effetti personali indispensabili, eventualmente **contenuti in una borsa o in uno zainetto di piccole dimensioni**.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale, i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso le postazioni utilizzate in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale confermerà al candidato l'avvenuto invio della prova.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante lo svolgimento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena l'esclusione dalla stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione, a eccezione dei testi di legge e dei codici non corredati da commenti o notazioni giurisprudenziali;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

7. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente e sul portale inPA, nelle sezioni dedicate al concorso. Accedendo alla propria area riservata sulla piattaforma <https://selezioni.concorsismart.it/>, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta.

Il nome utente per accedere alla piattaforma selezioni.concorsismart.it è il CODICE FISCALE. Al primo accesso è necessario richiedere una nuova password cliccando su "**Password dimenticata?**". Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reimpostazione della password. Per il recupero è preferibile utilizzare l'indirizzo e-mail o il numero di telefono indicati in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Si potrà utilizzare la password proposta dal sistema oppure sostituirla con una personale. Si suggerisce di conservarla nel proprio gestore di password o in un altro luogo sicuro. La password deve essere composta da almeno 8 caratteri e contenere almeno una lettera maiuscola, un numero e un simbolo speciale (ad esempio: ! * \$ & # ^).

Per richiedere informazioni o segnalare eventuali difficoltà, sarà possibile utilizzare la chat presente sulla piattaforma.

8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite e-mail a tutti i candidati presenti alla prova concorsuale. Sarà inoltre possibile scaricarlo direttamente dalla propria area personale sulla piattaforma.

Il Presidente della Commissione

(Dott. Livio Elia MAGGIO)

Livio Elia
Maggio
13.10.2026
13:32:21
GMT+02:00

