

<b>SEZIONE:</b>	<b>INCARICHI E CONSULENZE</b>
<b>SOTTO-SEZIONE:</b>	<b>INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI</b>

<b>Soggetto conferente:</b>	Commissario Dott. Salvatore Piazza
<b>Provvedimento di incarico:</b>	<b>Determina Commissariale d'incarico</b> - Registro Generale n. 504/2018 prot. n. 7278 del 22 febbraio 2018. <b>Determina Commissariale di Proroga</b> - Registro Generale n. 1750 prot. n. 22675 del 05/07/2018
<b>Designazione:</b>	Componente del Controllo Integrato di Gestione e Strategico
<b>Contenuto dell'incarico:</b>	Procede al controllo della gestione ed al controllo strategico dell'Ente al fine di collaborare la dirigenza a migliorare la strategia per la gestione dell'Ente.
<b>Soggetto incaricato:</b>	<b>Dott. Marco Corallo</b>
<b>Modalità di selezione e affidamento:</b>	incarico ad personam
<b>Compenso lordo mensile:</b>	600,00 Euro
<b>Tipo di rapporto:</b>	Incarico consulente esterno
<b>Durata:</b>	fino al 30 giugno 2018 <b>Proroga fino al 30 settembre 2018</b>

**Allegare curriculum vitae in .pdf**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**CORALLO MARCO**  
**CONTRADA SOTTANO 308, SANTA CROCE CAMERINA**  
**3332543903**

**marco.corallo.rg@virgilio.it**

ITALIANA

31/07/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2013 al 2017  
Rosa Giuseppe, via O.M.Corbino 6, Ragusa

Studio commercialista  
Praticantato e collaborazione  
Contabilità aziendale, fiscale e tributaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2009  
Anpas, Viale della Repubblica, Santa Croce Camerina (Rg)

Servizio civile nazionale  
Trasporto di infermi ed emodializzati

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2012 al 2017  
Università degli studi di Catania, Facoltà di Economia, Corso Magistrale in Direzione aziendale

Marketing, Logistica, Management aziendale, Economia e Diritto

Laurea Magistrale in Direzione aziendale, Votazione: 93/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2009 al 2012  
Università Nicolò Cusano

Economia e Diritto, Finanza e gestione d'impresa

*Marco Corallo*

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia, finanza e diritto per la gestione d'impresa, Votazione: 106/110

• Date (da – a)

Dal 1997 al 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Industriale Statale "E.Majorana" di Ragusa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elettronica e Telecomunicazioni

• Qualifica conseguita

Perito industriale capotecnico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA SCOUT NEL GRUPPO AGESCI, MATURATA NEL CORSO DI NOVE ANNI. NOTEVOLE CAPACITÀ DI ASCOLTO SVILUPPATE PRESSO L'ASSOCIAZIONE ANPAS, DEDITA ALL'ACCOMPAGNAMENTO DI EMODIALIZZATI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E PUNTUALITÀ NEL RISPETTARE GLI IMPEGNI LAVORATIVI ACQUISITA DURANTE I MESI DI TIROCINIO E DI STUDIO. CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITA NELLE PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO. OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN CONDIZIONI DI STRESS.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA, BUONA CONOSCENZA E Dimestichezza NELL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA CONTABILE/FISCALE PROFIS.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA DI TESTI IN PROSA, ACQUISITA E MIGLIORATA NELLA CARRIERA SCOLASTICA E UNIVERSITARIA. OTTIMA CALLIGRAFIA.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

DONATORE AVIS DAL 2001

PATENTE O PATENTI

B

*Albino Fella*