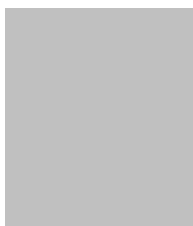


INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe di Giorgio



Via _____

_____ 335 1405923

giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it

Sesso Maschile | Data di nascita 18/07/1969 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente del Settore Finanze e Contabilità del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa.

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Responsabile della corretta gestione finanziaria, contabile e patrimoniale dell'Ente, assicurando il rispetto delle norme di finanza pubblica, l'equilibrio di bilancio e la trasparenza nell'utilizzo delle risorse.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2020 - 2026 Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario.

2017 - 2020 Titolare di Posizione Organizzativa di fascia "A" nell'ambito dell'attività di programmazione e rendicontazione nel Settore 3° - Finanze e Contabilità.

2004 - 2016 Economo Provinciale e Titolare di Posizione Organizzativa (Gestione Fondi Economali, Provveditorato, Inventariazione beni mobili patrimoniali, Attività inerenti problematiche finanziarie, fiscali e amministrative)

1997 - 2004 Vice economo provinciale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa (Gestione Fondi Economali, Provveditorato, Inventariazione beni mobili patrimoniali)

1997 Docente di Economia Aziendale e Matematica finanziaria presso l'I.T.C. "Marconi" di Comiso (RG)

1996 - 1997 Docente presso il Centro Europeo Preparazione Universitaria (CEPU) con sede a Ragusa, per le seguenti materie: Economia Aziendale, Economia politica, Marketing, Matematica Finanziaria e Statistica.

dal 13/05/1996 al 14/06/1996 Docente di Marketing, presso l'Associazione culturale Centro Studi Ibleo, operante nel settore della formazione professionale, nel corso per "Esperti nell'organizzazione e gestione di un'azienda agrituristica".

dal 18/03/1996 al 31/10/1996 Docente di Marketing presso il CE.FO.P. – Ente Morale D.P.R. 11/08/66 n. 747 operante nel settore della formazione professionale, nel corso per "Addetti di Informatica del Turismo".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988 *Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado*
I.T.C. "Archimede" di Modica
Competenze: Contabilità Aziendale, Diritto Commerciale, Tecnica Bancaria
Votazione di 60/60
- 1995 *Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio*
Università degli Studi di Catania
Competenze: Economia Aziendale, Economia Politica, Discipline Giuridiche, Matematica Finanziaria, Storia Economica
Votazione di 110/110
- 2001 *Corso di perfezionamento annuale (Post - Lauream) in "Strategie di Marketing"*
Consorzio Interuniversitario FOR.COM – Formazione per la Comunicazione – Ente Pubblico D.M. 9/10/97
Competenze: Marketing
- 2002 *Corso di perfezionamento annuale (Post - Lauream) in "Scienze Giuridiche e Amministrative"*
Consorzio Interuniversitario FOR.COM – Formazione per la Comunicazione – Ente Pubblico D.M. 9/10/97
Competenze: Diritto Amministrativo
- 2004 *Idoneità al concorso per titoli ed esami di "Addetto di Segreteria"*
Cat. D
Provincia Regionale di Ragusa
Competenze: Diritto Amministrativo
- 2007 *Master in "Controllo Interno e Auditing"*
Consorzio Universitario FOR.COM – Formazione per la Comunicazione – Ente Pubblico D.M. 9/10/97
Competenze: Controllo e Revisione di bilanci di Enti Pubblici e Privati
Votazione 110/110 e Lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
FRANCESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Competenze comunicative

- Capacità di redigere documenti ufficiali (relazioni finanziarie, pareri tecnici e atti amministrativi) con linguaggio appropriato.
- Capacità di lavoro di squadra e gestione rapporti istituzionali.

Competenze organizzative e gestionali

Pianificazione e programmazione, coordinamento del personale, gestione risorse finanziarie, problem solving, monitoraggio e controllo, gestione di progetti e processi.

Competenzprofessionali

- Approfondita conoscenza della contabilità armonizzata degli enti locali e della normativa in materia di finanza pubblica.
- Elevata competenza nella programmazione economico-finanziaria, nella predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione,
- Esperienza nella gestione della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e fiscale dell'ente.
- Capacità di garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
- Competenza nell'espressione dei pareri di regolarità contabile e nell'apposizione del visto di copertura finanziaria sugli atti amministrativi.
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici, sugli affidamenti e sulla gestione delle risorse finanziarie connesse.
- Esperienza nei rapporti con tesoriere, revisori dei conti, Corte dei conti e altri organi di controllo.
- Capacità di predisporre analisi economico-finanziarie, report gestionali e sistemi di monitoraggio della spesa.
- Competenza nella gestione dei controlli interni, del controllo di gestione e della valutazione delle performance economico-finanziarie.
- Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy e digitalizzazione della pubblica amministrazione.
- Capacità di interpretare e applicare le disposizioni legislative e regolamentari, fornendo supporto tecnico agli organi politici e ai dirigenti.

Competenze informatiche

- Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Excel, Word e PowerPoint.
- Utilizzo di software di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale per gli enti locali e dei sistemi di gestione del bilancio.
- Esperienza nell'impiego di piattaforme di gestione documentale e protocollo informatico, nel rispetto della normativa sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.
- Conoscenza dei sistemi di fatturazione elettronica, ordinativi informatici di pagamento e incasso (OPI) e delle piattaforme di tesoreria.
- Utilizzo delle piattaforme della Pubblica Amministrazione, quali BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche), SIOPE+, ANAC, MEPA e dei principali portali istituzionali per gli adempimenti contabili e amministrativi.
- Conoscenza dei sistemi di firma digitale, PEC, conservazione digitale dei documenti e gestione degli archivi elettronici.
- Capacità di elaborare report, analizzare dati economico-finanziari e predisporre cruscotti di monitoraggio mediante strumenti informatici.
- Buona capacità di apprendere e utilizzare nuovi software gestionali e applicativi dedicati alla contabilità pubblica e al controllo di gestione.

Patente di guida

- Patente Auto Categoria – B

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Componente commissione
concorso
Referenze

- Presidente commissione esaminatrice per la procedura di stabilizzazione di n. 11 lavoratori ex ASU – RRNN – L.C.C. di Ragusa, anno 2022.
- Componente commissione esaminatrice per l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile – L.C.C. di Ragusa, anno 2023.
- Componente commissione esaminatrice per progressione verticale tra aree – n. 1 istruttore contabile (informatico), anno 2023.
- Nota di elogio per la predisposizione del bilancio di previsione 2016 del L.C.C. di Ragusa e dei relativi allegati. Prot. n. 0041793 del 30/12/2016 del Dirigente del Settore "Finanze e Contabilità".
- Attestazione di merito per l'attività professionale svolta presso il Settore Finanziario. Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1329 del 27 giugno 2019.
- Presidente commissione esaminatrice per l'assunzione di n.1 Funzionario Amministrativo- anno 2025

Ragusa, 02/08/2026

Dr. Giuseppe di Giorgio

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato con il D.Lgs 101/2018 e del GDPR "Regolamento UE 2016/679".

Ragusa, 02/08/2026

Dr. Giuseppe di Giorgio