

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Raucea Giuseppe
Indirizzo	Vin G. Bianchi n. 26 - Ispica
Telefono	358 9077020 - 0932/675220
Fax	
e - mail	giuseppe.raucea@provincia.ragusa.it
nazionalità	Italiana
data di nascita	Ispica 26/04/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da — a)	Marzo 1982 ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Libero Consorzio Comunale di Ragusa — Viale del Fante — Ragusa —
Settore	Settore III — Finanze e Contabilità
Tipo d'impiego	Dipendente a tempo indeterminato inquadramento nella categoria D3 dal 02/03/2004
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle seguenti mansioni'. Sovrintendere alla elaborazione delle retribuzioni al personale, liquidazione e pagamento degli emolumenti fissi e continuativi e retribuzione accessoria. Curare la corretta applicazione dei procedimenti connessi al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e altri contributi (Riscatti, ricongiunzioni, benefici contrattuali, Legge 336/70) tramite F24EP. Sovrintendere alla elaborazione delle pratiche pensionistiche e ricostruzioni economiche di carriera e curare i rapporti con l'Agenzia delle Entrate e l'INPS per ciò che attiene le problematiche fiscali e previdenziali relative alla gestione economica del personale. - Contabilizzazione delle somme da recuperare al personale dipendente per ferie e permessi o mancate presenze. - Raccolta e comunicazione periodica di dati per usi statistici. Coordinare gli adempimenti relativi alla stesura della parte contabile del Fondo Risorse Decentrate. - Aggiornamenti vari sulle tematiche riguardante la gestione contabile della retribuzione al personale con consultazione dei siti istituzionali quali Aran, Inps - ex Inpdap, Funzione Pubblica, predisposizione documenti e dati utili alla stesura del Conto Annuale. Curare i rapporti con i Revisori dei Conti e con il responsabile dell'ufficio personale per ciò che attiene gli adempimenti connessi al servizio. Studi e verifiche con relativa certificazione della situazione stipendiale del personale dipendente a seguito di contenziosi vari.

Posizione ricoperte	Posizione organizzativa attribuita per gli anni dal 2001 al 2012 e anni 2018, 2020 e 2021. Specifica Responsabilit.a anno 2017
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da — a)	Anno scolastico 1979-1980
Tipo di istituto di istruzione o forma formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale “Archimede” di Modica
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE
	Vari corsi di aggiornamento, depositati nel fascicolo personale presso l’Ente.-
CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Inglese (parlato e scritto a livello scolastico)
CAPACITA’ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse
CAPACITA’ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L’esperienza acquisita ha permesso di sviluppare un’ottima capacità di coordinamento e gestione del personale
CAPACITA’ E COMPETENZE TECNICHE	- Patente informatica del Computer ECDL; Sufficiente conoscenza del pacchetto Office;
CAPACITA’ E COMPETENZE ARTISTICHE	Lettura e Musica
PATENTE	Patente di guida categoria “B”

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, come modificato con il d.lgs. 101/2018 e del GDPR regolamento UE 2016/679.

Ragusa, 12/01/2024

Giuseppe Raucea



