

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

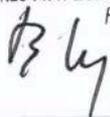
Nome	Benedetto Rosso
Indirizzo	Scicli, viale del Progresso n. 1
Telefono	335/5369633 0932 667943
Fax	0932 668189
E-mail e PEC	<u>nittorosso@gmail.com</u> ; <u>benedettorosso@legalmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 dicembre 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1 gennaio 2015 al 3 aprile del 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuseppe Rosso s.a.u.r.l.
• Tipo di azienda o settore	agroindustria
• Tipo di impiego	Direttore generale
Principali mansioni e responsabilità	Direzione del personale, controllo di gestione, contrattualistica di diritto privato, gestione dei flussi finanziari

- **Date (da – a)** Dal 9 giugno del 2015 al 2 marzo del 2018
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio Autostrade Siciliane
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico non economico.
 - **Tipo di impiego** Componente del C.D.A. amministratore
 - **Principali mansioni e responsabilità**
-
- **Date (da – a)** Dal 15 maggio 2014 al 15 novembre 2014
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Sicilia
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Dirigente Capo della segreteria tecnica dell'Assessore regionale alle autonomie locali
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di direzione, coordinamento, programmazione e redazione di atti complessi, DdLR, circolari, direttive. Intrattenimento di relazioni industriali, rapporti con ARAN, rappresentanza del Governo, in sostituzione dell'Assessore, nelle commissioni parlamentari all'ARS, con particolare riferimento ai lavori della prima e della quinta commissione.
-
- **Date (da – a)** Dal 10 Luglio 2009 al 30 settembre 2013
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia Regionale di Ragusa
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Dirigente amministrativo
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di direzione, coordinamento, programmazione e redazione di atti di gestione.
-
- **Date (da – a)** 1 Aprile – 9 luglio 2009
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Chiaramonte Gulfi
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Direttore Generale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento e programmazione, coordinamento e gestione risorse umane, Gestione.
-
- **Date (da – a)** 14 dicembre 2006 – 31 marzo 2009
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia Regionale di Ragusa

- datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Ente Pubblico
- Direttore Generale
- Coordinamento, programmazione, progettazione, redazione di atti complessi per la giunta e per il consiglio, redazione di regolamenti, coordinamento dei procedimenti complessi di gare, piani di formazione, organizzazione e gestione delle risorse umane. Ho diretto ad interim il settore Tributi da settembre 2007 e fino a marzo del 2009.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Gennaio 2006 - Maggio 2008
- Comune di Ragusa
- Ente Pubblico
- Componente esterno del nucleo di controllo strategico del Comune di Ragusa
- Controllo su atti di gestione ed elaborazione del piano di controllo e delle schede di report. Individuazione dei centri di costo.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- 1997 – 2006
- Antiche Conserve di Sicilia srl
- Società di capitali
- Direttore generale
- Atti di gestione, coordinamento e programmazione, gestione delle risorse umane, programmazione finanziaria, gestione del credito.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- 1999 – 2006
- Me stesso
- Studio legale
- Avvocato
- Esercizio della professione forense
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- 2000
- Comune di Ragusa
- Ente pubblico
- Consulente per il Sindaco di Ragusa per lo Sportello Unico per le imprese
- Attività di pianificazione e controllo di processo in ordine all'implementazione dello sportello unico per le imprese.

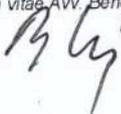


**Corso concorso per
abilitazione alla
professione di Manager
della Sanità**

Nell'anno 2022 il candidato ha partecipato, con successo alla selezione del corso concorso, promosso dalla Regione Siciliana, Assessorato alla Salute, scuola di formazione CEFPAS di Caltanissetta e si è abilitato all'esercizio di questa professione, previa iscrizione all'albo nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17 giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il management pubblico dello sviluppo locale. Università degli studi di Catania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diplomato con 108 /110
 - Livello nella classificazione nazionale Master di II livello (se pertinente)
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Promo PA Fondazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La sponsorizzazione nella pubblica amministrazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISFOL, Roma in collaborazione con FORMEZ
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e direzione nell'ente locale dello sportello unico per le imprese.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISFOL, Roma in collaborazione con Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lo sportello Comunitario per le imprese nell'Ente locale
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



classificazione nazionale
(se pertinente)

- | | |
|---|---|
| Data | 1998 |
| • concorso pubblico | Per esami per Procuratore Legale |
| • Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente) | Avvocato |
| | |
| • Date (da – a) | 1994 |
| • Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione | Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio | giuridiche |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente) | Dottore in Giurisprudenza |
| | |
| • Date (da – a) | 1986 |
| • Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione | |
| • Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente) | Diploma Liceo Classico Umberto I Ragusa |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.*

- Ritengo di possedere buone capacità relazionali con ottime abilità nella conduzione di riunioni di lavoro, lavoro di equipè e conferenze.
- E di seguito ho buone capacità di tenuta degli obiettivi prefissati anche in situazioni di emergenza o conflittuali.
- Buona capacità di parlare in pubblico e di rapporto con i media.
- Per conto della Provincia regionale di Ragusa ho progettato, ottenendo il finanziamento comunitario nella misura massima pari al 100%, i progetti Lithos, Marchio d'area, Porto di Donnalucata finanziato con Fondo europea per la pesca, i campi fotovoltaici nelle scuole secondarie.
- Ho diretto l'ufficio gare e contratti a supporto della fase straordinaria di finanziamento per la viabilità siciliana gestendo in 12 mesi gare per 28 milioni di euro.



• Nelle vesti di Direttore generale della Provincia regionale di Ragusa, mi sono dedicato alla riorganizzazione dei servizi ed alla ristrutturazione dell'Ente, alla ristrutturazione del singolo procedimento amministrativo, spesso assistito da regolamenti dedicati, come il regolamento dell'imposta provinciale ed il regolamento di occupazione delle aree pubbliche. In questo ambito di revisione e reingegnerizzazione del procedimento amministrativo e dei suoi flussi, in collaborazione con l'università di Pisa, ho diretto un team per implementare un sistema di scrivanie virtuali che è valso a questa Provincia un prestigioso premio al salone della Pubblica amministrazione, collaborato dall'Ing. Giuseppe Cianciolo.

Per chiudere questa finestra di esperienze positive, di conoscenze e di professionalità acquisite vorrei cennare ad un prestigioso riconoscimento che ho ricevuto nel 2014, sussistendo ancora l'albo regionale dei direttori generali per le strutture sanitarie della Regione Siciliana, allorché sono stato selezionato, dopo avere superato tre prove, in un ristretto elenco di manager, dove attingere per la nomina dei direttori generali della sanità siciliana. Di seguito l'albo regionale fu soppresso e sostituito dall'albo nazionale e da una nuova normativa di riferimento, di cui infra.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Medio
- Capacità di scrittura Medio
- Capacità di espressione orale Medio

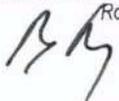
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE X WORD X EXCEL X POWER POINT X POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ESPERIENZA DI DIRETTORE GENERALE NEL SETTORE PRIVATO E SUCCESSIVAMENTE NEL PUBBLICO, HA SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE E DELLA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI IN TEAM.
 ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLA COMUNICAZIONE L'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ IMPORTANTI HA CONCRETIZZATO IL SENSO DELL'OPPORTUNITÀ E DELLA COMPOSTEZZA OVVERO DELL'EQUILIBRIO NELLA ESPOSIZIONE MEDIATICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE La gestione del personale ha caratterizzato da sempre i livelli di rendimento del mio operato consentendo di trarre importanti risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, Ottima conoscenza dei sistemi informatici presenti del pacchetto office.
 Utilizzo costante della posta elettronica e di altri sistemi di e-



*attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

government

Il sottoscritto Benedetto Rosso, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, DICHIARA che le informazioni sopra rese rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/03.

Ragusa, 5 aprile 2024

Benedetto Rosso

