

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIAZZA SALVATORE**
Indirizzo **VIA GIUSEPPE UNGARETTI N. 8 95041 – CALTAGIRONE (CT)**
Telefono
Fax
E-mail *dottorepiazza@hotmail.it*
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **9 GIUGNO 1948**

ESPERIENZA LAVORATIVA

fino al 30.06.1979 **NEOLAUREATO, E SU SEGNALAZIONE DELLA STESSA UNIVERSITÀ, SVOLGE ATTIVITÀ DI CONSULENZA AZIENDALE PER CONTO DI UNA SOCIETÀ MILANESE, IN UNA FILIALE DI CATANIA**
INIZIO CARRIERA:

dall' 1.08.1979
fino all' 8.07.2007 **SEGRETARIO DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI MANTA (CN);**
SEGRETARIO GENERALE IN DIVERSI COMUNI DELLA PROVINCIA DI CATANIA, IN ULTIMO LA SEDE DEL COMUNE DI CALTAGIRONE;
DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI CALTAGIRONE;
COMPONENTE E PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN DIVERSI COMUNI E NELLA STESSA CALTAGIRONE;

dal 2003 al 2007 **VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AGENZIA DEI SEGRETARI PER LA REGIONE SICILIA**

dal nov. 2007 al nov. 2010 **COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AGENZIA DEI SEGRETARI PER LA REGIONE SICILIA**

dal 3.07.2007 al 31.12.2011 **SEGRETARIO GENERALE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA**

dal 25.07.2008 al 26.07.2010 **COMPONENTE C.D.A. SO.SV.I. (SOCIETÀ SVILUPPO IBLEO)**

dall'1.04.2009 al 31.05.2012 **DIRETTORE GENERALE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA**
COMPONENTE NELLA PROVINCIA DI RAGUSA DELL'ORGANISMO DI GARANZIA PER IL FINANZIAMENTO ALLE IMPRESE MEDIANTE L'UTILIZZO DEI FONDI "EX INSICEM"
PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DEL COMITATO DEI DIRIGENTI PRESSO LA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA.
DOCENTE IN NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E RELATORE IN CONVEGNI SU MATERIE PUBBLICISTICHE.

Anno 2014	CONSULENTE DEL COMUNE DI MILITELLO VAL DI CATANIA
dal 16-04-2013 al 1 7-03-2014	VICE SINDACO DEL COMUNE DI CALTAGIRONE
Anno 2016	CONSULENTE COMUNE DI MILO
dal 1 febbraio al 30 giugno 2018	COMMISSARIO STRAORDINARIO del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - D.P. 517/GAB del 30.01.2018
dal 2 luglio al 30 settembre 2018	COMMISSARIO STRAORDINARIO del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - D.P. 582/GAB del 2.07.2018
dal 1 ottobre al 31 dicembre 2018	COMMISSARIO STRAORDINARIO del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - D.P. 596/GAB del 28.09.2018
dal 1 gennaio al 31 luglio 2019	COMMISSARIO STRAORDINARIO del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - D.P. 647/GAB del 21.12.2018
dal 1 agosto 2019 al 31 maggio 2020	COMMISSARIO STRAORDINARIO del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - D.P. 565/GAB del 31.07.2019
dal 1 giugno 2020 al 31 gennaio 2021	COMMISSARIO STRAORDINARIO del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - D.P. 548/GAB del 29.05.2020
dal 1 febbraio al 30 aprile 2021	COMMISSARIO STRAORDINARIO del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - D.P. 517/GAB del 1.02.2021
dal 1 maggio al 15 settembre 2021	COMMISSARIO STRAORDINARIO del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - D.P. 548/GAB del 30.04.2021
dal 1 ottobre 2021 al 31 gennaio 2022	COMMISSARIO STRAORDINARIO del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - D.P. 590/GAB del 27.09.2021
dal 2 febbraio al 31 maggio 2022	COMMISSARIO STRAORDINARIO del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - D.P. 506/GAB del 2.02.2022
dal 1 giugno al 31 agosto 2022	COMMISSARIO STRAORDINARIO del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - D.P. 535/GAB del 31.05.2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università di Catania

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Catania discutendo una tesi in economia sulla costituenda ASI di Caltagirone;

Corso spec. in pianificazione, controllo e management pubblico (Luiss di Roma). Durata del corso anni uno.

Numerosi crediti formativi presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;

PUBBLICAZIONI:	L.R. 12.02.1998 n. 02 "Norme per l'accelerazione delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale. Problemi interpretativi ed applicativi" I conti degli Enti Locali: la responsabilità "formale";
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	Grazie all'esperienza professionale maturata in diversi Enti pubblici e per i ruoli ricoperti, di direzione, controllo e coordinamento, ha sviluppato le necessarie capacità relazionali per l'ottimizzazione di gruppi di lavoro organizzati in strutture semplici e complesse, valorizzando le capacità dei singoli e dei gruppi, mediante processi di responsabilizzazione alle attività assegnate attraverso strumenti partecipativi e di condivisione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ha acquisito buone capacità tecniche in aderenza ai processi di informatizzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'utilizzo di tutti gli applicativi più diffusi
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese
CAPACITÀ DI LETTURA	Buona
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Buona
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Buona
PATENTE O PATENTI	"B"

Ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, qualora fosse necessario, si dichiara il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Caltagirone, 1 giugno 2022