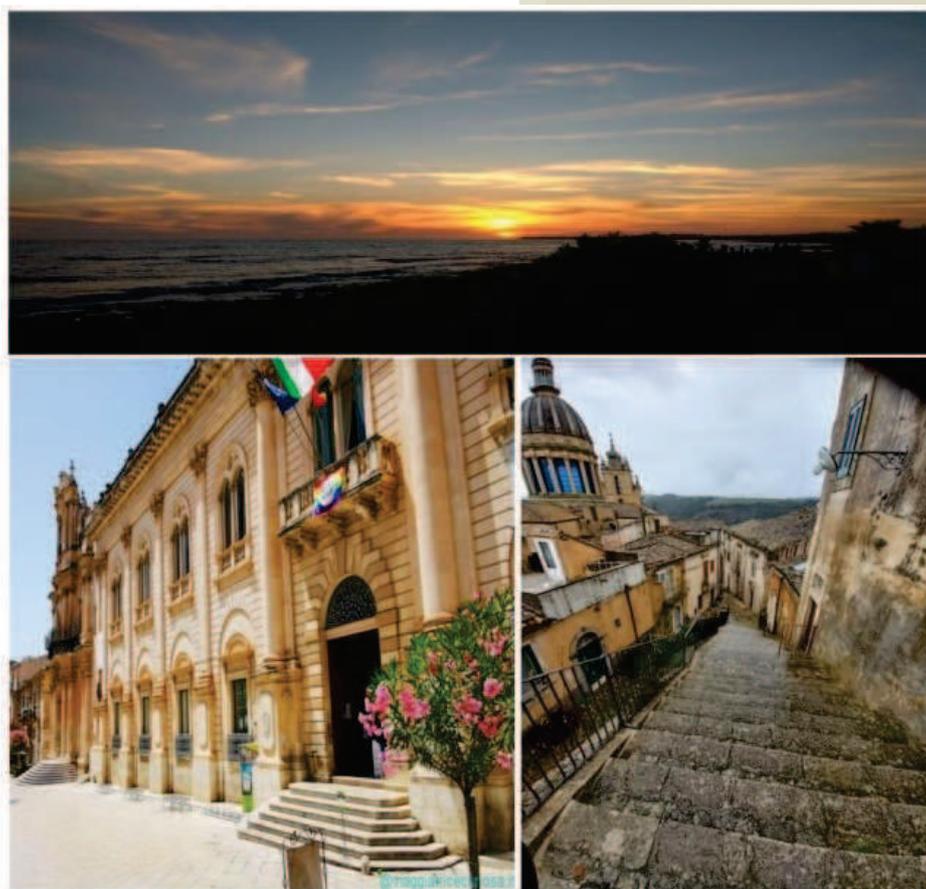


---

Libero Consorzio  
Comunale di  
Ragusa

Documento Unico di Programmazione  
2022-2024



**Staff Segreteria Generale**

U.O.C. 3 Pianificazione strategica e  
programmazione operativa

**Allegato "A" parte integrante e sostanziale  
alla Deliberazione dell'Assemblea nello  
svolgimento delle funzioni del Consiglio  
n. 18 del 04/08/2022**

*Si ringrazia il Settore Servizi Finanziari che ha fornito tutti i dati economici*

*La stesura del presente DUP è stata chiusa con i dati statistici al 31.12.2021 e le informazioni disponibili al 31.03.2022*

**Staff Segreteria Generale**

Segretario Generale: *Dr. Alberto D'Arrigo*

**U.O. C.3 - Pianificazione strategica e programmazione operativa**

**Redazione e progetto grafico:**

*Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice*

*Sig.ra Laura Aquila*

*Sig. Rosario Leggio*

Sito internet: [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)

e-mail: [ufficio.statistica@provincia.ragusa.it](mailto:ufficio.statistica@provincia.ragusa.it)

## Sommario

Premessa

Il Sistema di Bilancio

Il Documento Unico di Programmazione (DUP ) 2022-2024

### SEZIONE 1 – SEZIONE STRATEGICA (SeS)

#### Quadro delle condizioni esterne

- Quadro macroeconomico internazionale
- La guerra russo-ucraina eserciterà effetti più potenti in Europa che nel resto del mondo.
- Quadro macroeconomico nazionale
- Il quadro macroeconomico della regione Sicilia
- Qualità della vita 2021
- Linee programmatiche di mandato
- Obiettivi Strategici 2022 / 2024
- Obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici, specificati per settori e collegati alle missioni e ai programmi
- Modalità di rendicontazione

#### Tendenze Demografiche, economiche e sociali del territorio

- Popolazione
- Istruzione
- Territorio

#### I Comuni della Provincia

#### Società, lavoro e ricchezza indicatori

#### Il tessuto imprenditoriale ragusano

#### Il turismo e le strutture ricettive

#### Infrastrutture

#### Quadro delle condizioni interne dell'Ente

#### Analisi delle risorse: a cura del Settore 3° "Finanza e Contabilità"

#### Settori e servizi dell'Ente: organigramma

#### Strutture dell'Ente

- Inventario dei beni immobili provinciali al 31/12/2021
- Strade

#### Stato di attuazione degli obiettivi specifici per le società partecipate previsti nel DUP 2021-2023

### SEZIONE 2 – SEZIONE OPERATIVA (SeO)

- Parte prima - Premessa
- Elenco dei Settori, dei Dirigenti Titolari nonché Responsabili del trattamento dei dati personali, dei Dirigenti ad interim, dei Dirigenti sostituiti e titolari dei poteri sostitutivi e dei Responsabili e loro sostituiti. nonché dei Responsabili di Posizione Organizzativa e indicazione numerica per settore delle unità di specifiche responsabilità assegnate.
- Personale in servizio
- Programmi operativi per missione coerenti con gli indirizzi strategici: schede sintetiche relative ai servizi e progetti riclassificate secondo lo schema di bilancio per "Missioni e Programmi" (DPCM 28/12/2011)
- Parte seconda: provvedimenti di programmazione

## Premessa

<sup>1</sup>La riforma dell'ente provincia nelle varie declinazioni che può assumere (abolizione, modifica del relativo ruolo, riforma razionalizzatrice) è un problema da molti anni dibattuto e che deve essere risolto attraverso una stabile scelta ordinamentale.

<sup>2</sup> La riforma degli enti locali introdotta con la legge 56 del 2014 ha ridefinito l'ordinamento delle province ed istituito le città metropolitane. In particolare, le province sono state definite (così come le città metropolitane) enti di area vasta e i relativi organi sono divenuti organi elettivi di secondo grado

La riforma si accompagnava al progetto di riforma costituzionale che prevedeva la soppressione delle province quali enti costituzionalmente necessari.

Le varie ipotesi che si sono alternate (abolizione, rivisitazione, mantenimento puro e semplice o con razionalizzazione) vedevano l'affermarsi di una scelta, rafforzata dalla sent. C. cost. 26.3.2015, n. 50 (Pres. Criscuolo, Red. Morelli), che ha dichiarato non fondate le questioni di legittimità costituzionale promosse da alcune Regioni. In estrema sintesi, voleva dire che la provincia (nella prospettiva di attuazione della l. n. 56/2014 e di approvazione del d.d.l. costituzionale n. 1429-B-AS-XVII legisl., v. *infra*) non avrebbe avuto più autonoma e distinta posizione costituzionale tra i livelli in cui si riparte la Repubblica e sarebbe stata una figura soggettiva strutturalmente formata dai comuni ricompresi, per l'esercizio associato di funzioni che richiedono decisioni congiunte e con valenza sovracomunale.

Anche il modello di governo di secondo grado adottato dalla legge n. 56 del 2014 per le neo istituite Città metropolitane e per le province ha superato il vaglio di costituzionalità, avendo ribadito la Corte, sulla scorta di precedente giurisprudenza, la "piena compatibilità di un meccanismo elettivo di secondo grado con il principio democratico e con quello autonomistico, escludendo che il carattere rappresentativo ed elettivo degli organi di governo del territorio venga meno in caso di elezioni di secondo grado".

Per quanto riguarda le regioni a statuto speciale, i principi della legge valgono come principi di grande riforma economica e sociale, in conformità ai rispettivi statuti, nelle regioni Sardegna, Sicilia e Friuli-Venezia Giulia (art. 1, comma 5, della L. n. 56/2014), che sono tenute ad adeguare i propri ordinamenti interni (art. 1, comma 145, L. n. 56/2014).

In proposito, nella sentenza n. 168 del 2018, la Corte ha avuto modo di chiarire che nei principi di grande riforma economica e sociale vi rientrano le disposizioni sulla elezione indiretta degli organi territoriali, contenute nella legge n. 56 del 2014 e altre previsioni correlate.

Secondo la Corte "i previsti meccanismi di elezione indiretta degli organi di vertice dei nuovi «enti di area vasta» sono, infatti, funzionali al perseguito obiettivo di semplificazione dell'ordinamento degli enti territoriali, nel quadro della ridisegnata geografia istituzionale, e contestualmente rispondono ad un fisiologico fine di risparmio dei costi connessi all'elezione diretta".

Con la conseguenza che le regioni a statuto speciale, pur nel rispetto della loro autonomia, non possono derogarvi.

Con la citata sentenza n. 168 del 2018, la Corte costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale della legge della Regione Siciliana n. 17 del 2017, nella parte in cui prevede: il suffragio universale e diretto per l'elezione del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio comunale (ente di area vasta con territorio corrispondente a quello di una ex circoscrizione provinciale), nonché del Sindaco e del Consiglio metropolitano; un numero di componenti dei consigli degli enti territoriali citati superiore a quello previsto dalle legge n. 56; la corresponsione di un'indennità per le cariche di Presidente del Libero Consorzio comunale e di Sindaco metropolitano.

Da ultimo, l'art. 1, comma 2-ter, del DL 91/2018, nel prorogare i termini per l'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni comunali, ha disposto l'istituzione di un tavolo tecnico-politico, presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, per l'avvio di un percorso di revisione della disciplina di province e città metropolitane, anche al fine del superamento dell'esercizio obbligatorio e della semplificazione degli oneri amministrativi e contabili a carico dei comuni, soprattutto di piccole dimensioni.

E' del 29 marzo 2022 la notizia<sup>3</sup> della bozza di un disegno di legge con il quale il Governo dovrebbe essere delegato ad adottare, entro nove mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti legislativi per la revisione del Testo unico dell'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, allo scopo di

<sup>1</sup> [https://www.treccani.it/enciclopedia/i-nuovi-enti-locali-di-area-vasta\\_%28II-Libro-dell'anno-del-Diritto%29/](https://www.treccani.it/enciclopedia/i-nuovi-enti-locali-di-area-vasta_%28II-Libro-dell'anno-del-Diritto%29/)

<sup>2</sup> <https://www.camera.it/temiap/documentazione/temi/pdf/1104880.pdf>

<sup>3</sup> [https://i2.res.24o.it/pdf2010/Editrice/ILSOLE24ORE/QUOTIDIANI\\_VERTICALI/Online/\\_Oggetti\\_Embedded/Documenti](https://i2.res.24o.it/pdf2010/Editrice/ILSOLE24ORE/QUOTIDIANI_VERTICALI/Online/_Oggetti_Embedded/Documenti)

aggiornare, riunire e coordinare, introducendo eventuali disposizioni innovative, la disciplina statale tra l'altro anche alla revisione economico-finanziaria e risanamento degli enti e, tra le diverse modificazioni da apportare alla legge 7 aprile 2014 n. 56 all'art. 1, annuncia il ritorno delle Giunte nelle ex province con l'individuazione degli assessori da parte del Presidente e soprattutto all'art. 12 al comma 4 prevede che *“Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'interno e del Ministro per gli affari regionali, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e dell'economia e delle finanze, sono stabiliti, previa intesa in sede di Conferenza unificata, i criteri generali per l'individuazione dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali e organizzative connesse all'esercizio delle funzioni attribuite, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lett. aa), alle province, garantendo i rapporti di lavoro a tempo indeterminato in corso, nonché quelli a tempo determinato in corso fino alla scadenza per essi prevista. In particolare, sono considerate le risorse finanziarie che devono essere trasferite dagli altri livelli di governo alle province medesime. Sullo schema di decreto, per quanto attiene alle risorse umane, sono consultate le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dispone anche direttamente in ordine alle funzioni amministrative delle province in materie di competenza statale. Con il suddetto decreto è determinata la data dell'effettivo avvio dell'esercizio delle nuove funzioni attribuite alle province”* e ordina al comma 6 che *“Lo Stato e le regioni adeguano le loro leggi alle disposizioni della presente legge entro un anno dalla sua entrata in vigore, anche sopprimendo e riordinando enti, agenzie o organismi che esercitano funzioni riconducibili alle città metropolitane e alle province, in attuazione degli articoli 114, 117, 118 e 119 della Costituzione”*.

## Il Sistema di Bilancio

Il DUP o documento unico di programmazione, costituisce uno dei più importanti strumenti di programmazione; ha carattere generale, è obbligatorio e costituisce il presupposto per la successiva redazione del bilancio preventivo.

Nel sistema di bilancio degli Enti Locali, così come delineato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., “il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” è il necessario corollario al concetto stesso di “programmazione”, inteso come processo di analisi, valutazione e comparazione dei vari aspetti di una realtà data, al fine di organizzare le risposte ai bisogni del territorio, coerentemente con le risorse a disposizione.

“Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.” (art. 151, comma 1, del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Il sistema di bilancio è da intendersi come ciclo virtuoso di programmazione - previsione - gestione - controllo, il cui processo attuativo si svolge attraverso i seguenti strumenti indicati dallo stesso principio contabile 4/1:**

- lo schema del DUP, relativo ad almeno un triennio, che deve essere presentato all'organo consiliare entro il 31 luglio di ogni anno (art. 151, comma 1, del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).  
L'iter di presentazione e aggiornamento è indicato dall'art. 170 del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:  
– entro il 31 luglio di ogni anno, la Giunta presenta al Consiglio il DUP;  
– entro il 15 novembre, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP.  
Tale scadenza, però, è ordinatoria e non produce sanzioni, come chiarito dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016, essendo collegata a quella successiva del 31 dicembre, entro la quale va presentato il bilancio di previsione finanziario. In sede di approvazione del DUP da parte del Consiglio trova la sua collocazione temporale anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147- ter del TUEL, così come viene raccomandato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, **allegato 4/1** al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, al punto 4.2, let.a), che dispone: *“Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL”*. Tale verifica è formalmente obbligatoria negli enti con più di 15.000 abitanti nell'ambito del controllo strategico (art. 147 ter del Tuel) e va, quindi, effettuata entro il 31 luglio, prima della presentazione del DUP;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto, lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio;
- le variazioni di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

## Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024

Dal 2016 il L.C.C. di Ragusa con la predisposizione del *Documento unico di programmazione (Dup)*, ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica.

Con un primo Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre pubblicato in GU n 309 del 30 dicembre si è stabilito che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali fosse differito al 31 marzo 2022; con l'art. 3, comma 5 sexiesdecies, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 come convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, è stato poi disposto il differimento al **31 maggio 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali, ed infine, il **Decreto del Ministero dell'Interno del 31 maggio 2022 (G.U. n. 127 del 01.06.2022)** ha disposto l'ulteriore differimento, dal **31 maggio al 30 giugno 2022, del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali**

**Già con la prima proroga del termine, veniva contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio.**

Il DUP 2022-2024 è stato predisposto tenuto conto degli obiettivi strategici disposti dal Commissario Straordinario con la determinazione R.G. n. 2549, prot. n. 28457 del 04.11.2021, nonché degli specifici obiettivi elaborati dai Dirigenti responsabili dei Settori esaminati dal Segretario Generale e verificati dallo stesso Commissario Straordinario contenuti nella Seconda Parte del Documento.

Il documento unico di programmazione quale strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ad oggi è ancora influenzato dalla grave situazione di incertezza a seguito del prelevamento da parte dello Stato, quale contributo alla finanza pubblica e al perdurare della situazione di indeterminatezza sulle entrate derivanti dai trasferimenti regionali, sul gettito delle entrate tributarie ed extratributarie non facilmente quantificabile a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, cose che condizionano notevolmente la corretta programmazione finanziaria e gestionale dell'attività istituzionale dell'Ente e non hanno consentito la definizione del bilancio di previsione nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge e buona parte dei documenti di programmazione.

Il Dup 2022-2024 che si presenta si compone delle due sezioni previste dalla normativa vigente: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (che dovrebbe essere di 5 anni ma che, da noi, con un continuo commissariamento in atto che viene prorogato per archi temporali inferiori ad un anno, non può non essere che annuale, con una proiezione triennale pari a quella di bilancio), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

Nella **Sezione strategica** (SeS) i contenuti previsti dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al dlgs 118/2011) comprendono l'analisi strategica delle condizioni esterne e di quelle interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, le politiche di mandato e gli indirizzi generali di programmazione.

Il Dup 2022-2024 è raccordato con le nuove strategie definite dal Commissario Straordinario con il decreto commissariale succitato.

La **Sezione Operativa** supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio ed è costituita:

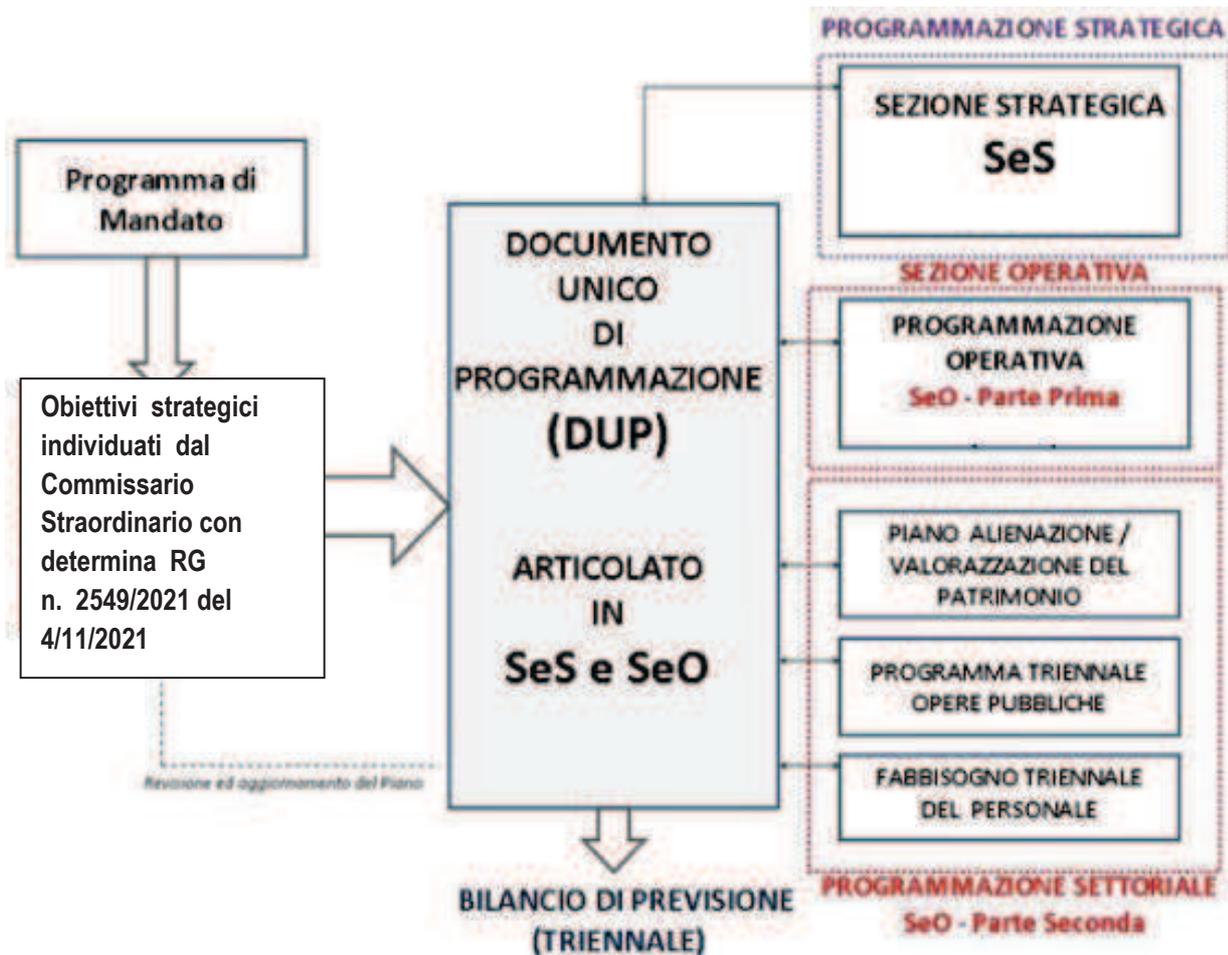
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli nonché dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi, illustrati tra le "Analisi delle risorse: a cura del Settore 3° Finanza e Contabilità"
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo (che nel nostro caso troveremo indicato nel programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici).

Detti indirizzi programmatici tengono conto ad oggi dei seguenti atti di programmazione di settore non materialmente allegati, ma costituenti parte integrante e sostanziale del DUP 2022/2024 :

- aggiornamento della Macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e assegnazione delle risorse umane alle strutture di massima dimensione. Determinazione del Commissario Straordinario RG n. 976, prot. n. 8616 del 29.04.2022;

- piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175 e s. m. i. – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare. Relative determinazioni, deliberazione del Commissario Straordinario n. 48 con i poteri del Consiglio del 29.12.2021;
- società partecipate del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – Definizione obiettivi strategici. Atto di Indirizzo. Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. 1460/2022 prot. n. 12544 del 21/06/2022;
- aggiornamento del piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 ai sensi della Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. FP e Dip. per le pari opportunità. Determinazione C.S. RG n. 218, prot. n. 2227 del 31.01.2022;
- aggiornamento del “Piano dell’Informatizzazione” ai sensi dell’art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2022 - 2024 approvato con determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa RG n. 1454/2022 prot. n. 12523 del 21/06/2022;
- adozione del Programma biennale 2022/2023 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21 comma 6 D.Lgs. vo n. 50/2016 (Codice Contratti) - Determinazione del Commissario Straordinario RG n. 238 prot. n. 2226 del 31.01.2022 e successiva variazione con determinazione del Commissario Straordinario RG n. 726, prot. n. 6631 del 29.03.2022 ;
- ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2022. Determinazione C.S. RG n. 561, prot. n. 5104 del 07.03.2022;
- piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. 1518/2022 prot. n. 13002 del 28/06/2022;
- ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa. Approvazione del piano triennale 2022/2024 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari ed elenco immobili non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali ex art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il “Piano delle alienazioni immobiliari” approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 3 del 19.01.2022 e successiva integrazione con deliberazione dell’Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio comunale di Ragusa n. 6 del 31.03.2022;
- programmazione triennale delle opere pubbliche ai sensi dell’art. 6 della L.R. 12.07.2011, n. 12. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2022/2024 e dell’annesso elenco annuale per l’anno 2022, redatto ai sensi dell’art. 6 della Legge Regionale 12/07/2011, n. 12, approvato con Deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci nello svolgimento delle Funzioni del Consiglio n. 15 del 17/05/2022;
- destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada. Art. 208 C.d.S. Anno 2022, approvato con determinazione del Commissario Straordinario RG n. 599 prot. n. 5574 del 14.03.2022.

## Documento Unico di Programmazione (DUP)



I contenuti sono stati verificati dal Commissario Straordinario, partendo da una indispensabile riflessione sullo stato di attuazione degli obiettivi e strategie declinati nel Dup 2021-2023 approvato dall'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del L.C.C. di Ragusa con Deliberazione n. 7 del 31 marzo 2022.

Appare opportuno fare una precisazione. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) stabilisce che la Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 - comma 3 - del Tuel e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il decreto di approvazione del nuovo quadro strategico di riferimento soprattutto per la programmazione 2022 risponde a questa esigenza.

La Sezione operativa è suddivisa in due parti ed è predisposta in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS; essa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La parte Prima individua, per ogni singola missione, i Programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli Obiettivi strategici. Per ogni Programma, e per tutto il periodo di riferimento del Dup, sono individuati gli Obiettivi operativi da raggiungere aggiornati per il triennio 2022-2024 dai Settori a partire dagli obiettivi declinati per il 2021-2023 nel precedente Dup e dalle nuove strategie individuati dal Commissario Straordinario a partire dal 2022.

Tali finalità programmatiche costituiscono la base per la definizione degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2022-2024 e per lo sviluppo della programmazione esecutiva del Piano esecutivo di gestione Peg/Piano della performance 2022-2024, documento di programmazione esecutiva che consegue all'approvazione del bilancio di previsione finanziario.

La parte Seconda rinvia alla programmazione settoriale di dettaglio per il triennio 2022-2024, aggiornata e/o integrata dal Dirigente responsabile competente per materia: la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché dal programma biennale degli acquisti di beni e servizi pari e superiori ai 40.000 Euro, previsto dall'art. 21 - comma 6 - del Dlgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", e dagli eventuali ulteriori strumenti di programmazione via via richiesti dal legislatore con disposizioni normative.



## SEZIONE 1

# SEZIONE STRATEGICA (SeS)

## PARTE I<sup>a</sup> LO SCENARIO

La costruzione dello scenario costituisce il punto fondamentale del Documento unico di programmazione, in quanto sono rappresentati, in forma sintetica, i principali indirizzi relativi alla fase della programmazione strategica.

Il punto di partenza è la descrizione del Quadro tendenziale della finanza pubblica: “il quadro delle condizioni esterne” con uno sguardo all’aspetto macroeconomico internazionale, nazionale, regionale fino ad arrivare alla nostra Provincia, e del Quadro istituzionale, della Governance del L.C.C. di Ragusa.

Quindi viene costruito lo scenario in relazione a tre ambiti:

le Risorse (Entrate e spese correnti, Investimenti),

l’Organizzazione,

la Programmazione e controllo.

## QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### Quadro macroeconomico internazionale

<sup>4</sup>La guerra russo-ucraina avrà un impatto significativo sull'economia europea, riducendo la crescita reale e innalzando nettamente il profilo dell'inflazione, con ricadute meno importanti sulle altre economie avanzate. Lo scenario è però ancora molto incerto, sia per la difficoltà di prevedere gli sviluppi della crisi e le sue ripercussioni sul mercato dell'energia, sia perché la risposta di politica economica è ancora in via di definizione.

<sup>5</sup>Le prospettive dell'economia mondiale erano già molto incerte. Non tanto sul fronte della crescita reale, che sembrava destinata a rimanere piuttosto robusta anche nel 2022 (4,6%), malgrado la perdurante minaccia della pandemia e un diffuso rallentamento dopo i rimbalzi legati alle riaperture. L'incertezza era già legata alla persistenza delle strozzature di offerta e all'emergere di sintomi di eccesso di domanda negli Stati Uniti. Questo stava già portando prima del conflitto a un cambio di rotta delle politiche monetarie complessivamente più rapido del previsto, con implicazioni di ampia portata anche per i mercati finanziari. La pandemia di COVID-19 non ha smesso di influenzare l'economia globale, anche se ora ci si preoccupa meno delle conseguenze sulla domanda aggregata e più di quelle sui prezzi.

La rimozione dello stimolo monetario proseguirà nel 2022 e più rapidamente di quanto previsto tre mesi fa. L'invasione russa dell'Ucraina ha impartito una nuova scossa a uno scenario macroeconomico già perturbato dai problemi di alcune filiere produttive globali e dalla pandemia.

La crisi non ha perturbato il cammino della Federal Reserve, che nei prossimi mesi alzerà a ritmo serrato i tassi ufficiali e avvierà la riduzione del portafoglio di titoli. D'altronde, stimiamo che la crisi incida sulla crescita del PIL statunitense per soltanto due decimi nel 2022: troppo poco per ipotizzare che da sola possa contribuire a frenare l'inflazione nel medio termine. Sarà quindi la politica monetaria a dover frenare la domanda interna per ricondurre l'inflazione verso l'obiettivo. La BCE si trova a gestire una situazione più difficile, in quanto l'impatto sulla crescita è stimato fra 0,8 e 1,5 punti percentuali nel 2022 rispettivamente nello scenario principale e in quello più negativo (dove i prezzi dell'energia restano elevati più a lungo e il calo della propensione al risparmio è più ridotto). Tuttavia, anche la BCE ha sostanzialmente confermato l'intenzione di voler chiudere nel giro di pochi mesi gli acquisti netti di titoli, prospettando altresì un rialzo dei tassi ufficiali entro fine 2022.

### La guerra russo-ucraina eserciterà effetti più potenti in Europa che nel resto del mondo

#### Il canale energetico è quello più rilevante

Uno dei rischi più temuti si è materializzato: l'esercito russo ha invaso l'Ucraina, scatenando il più pericoloso conflitto sul territorio europeo degli ultimi 80 anni.

A inizio 2022, uno dei rischi di coda più temuti si è materializzato: il 24 febbraio l'esercito russo ha invaso l'Ucraina, scatenando il più pericoloso conflitto sul territorio europeo degli ultimi 80 anni. Le prime reazioni di dolore e sconcerto sono state presto seguite da una risposta senza precedenti dei governi occidentali, che hanno mostrato un fronte unito nell'imporre pesanti sanzioni economiche alla Russia e sostenere l'Ucraina. Anche molte aziende private e pubbliche si sono affrettate a interrompere i rapporti commerciali e finanziari con la Russia, autoimponendosi divieti al commercio di prodotti russi o sospendendo le attività nel Paese.

Oltre all'impatto locale (perdita di vite umane, che si prospetta ingente, movimenti di popolazione, distruzione di infrastrutture e capitale produttivo in Ucraina, crisi economica in Russia), la guerra russo-ucraina ha conseguenze molto rilevanti in Europa e in parte dell'Asia Centrale.

L'impatto sull'Europa è veicolato soprattutto dal canale commerciale e dal canale energetico.

Potrebbero osservarsi anche conseguenze su alcune catene di approvvigionamento, per ora difficili da valutare, se le esportazioni di alcune materie prime non energetiche e beni intermedi saranno interrotte.

I prezzi delle materie prime legate alla Russia hanno registrato un forte incremento, i premi di rischio sono aumentati e la backwardation si è ampliata a causa dell'incertezza, dell'adozione di sanzioni punitive e dei rischi alle forniture. Un compromesso potrebbe essere raggiunto nei prossimi mesi, ma una nuova Guerra Fredda sta iniziando. Di conseguenza, gli scambi commerciali e le filiere globali subiranno alcuni cambiamenti strutturali, mentre prezzi e volatilità resteranno

<sup>4</sup> [https://www.osservatorioagromafie.it/wp-content/uploads/sites/40/2022/03/2022.03.25\\_Scenario-Macroeconomico.pdf?\\_](https://www.osservatorioagromafie.it/wp-content/uploads/sites/40/2022/03/2022.03.25_Scenario-Macroeconomico.pdf?_)

<sup>5</sup> <https://group.intesasanpaolo.com/content/dam/portalgroupl/repository-documenti/newsroom/area-media-dsr/2021/12/Scenario%20Macroeconomico%202022.pdf>

probabilmente più elevati per un periodo prolungato, ampiamente sostenuti da forti rischi geopolitici e dalla persistente minaccia di interruzioni delle forniture.

Diversi trader di materie prime hanno deciso di non trattare più metalli e idrocarburi di provenienza russa, spinti da obblighi morali e timori economici sul possibile rischio di future sanzioni volte a colpire questi flussi commerciali. Anche le attività logistiche hanno subito pesanti ripercussioni: i porti ucraini hanno sospeso le attività; le aziende hanno cercato di deviare gli scambi commerciali per evitare le aree a rischio di conflitti militari; alcune società di spedizioni si sono rifiutate di prendere in carico le esportazioni russe e alcune compagnie di assicurazioni hanno sospeso i servizi relativi a merci e navi nell'area. Di conseguenza, i flussi attraverso il Mar Nero sono stati congelati, il traffico stradale e ferroviario che attraversava Ucraina e Russia è stato dirottato su percorsi più lunghi e costosi e lo spazio aereo sull'Ucraina è stato chiuso.

La Russia è il terzo produttore di materie prime a livello mondiale e un esportatore chiave di prodotti chimici. Di conseguenza, la forte reazione dei prezzi è giustificata dalla rilevanza della produzione russa lungo numerose filiere e in vari mercati delle materie prime, inclusi palladio (il 40% produzione mineraria mondiale proviene dalla Russia), platino (10% circa della produzione mondiale totale), oro (10%), argento (5%), uranio (20%), titanio (13%), nickel (7%), alluminio (6%), piombo (5%), cobalto (4%), rame (4%), acciaio (4%), ferro (4%), gas naturale (18% del totale mondiale e 40% del consumo europeo), petrolio (13%), carbone (5%), orzo (12%), grano (10% della produzione globale e 17% dell'export mondiale), fertilizzanti, inclusi potassio, fosfato e azoto (13%), e diamanti grezzi (30% della produzione mondiale, tramite la società russa a controllo statale Alrosa). Considerando anche la produzione e l'esportazione di materie prime dall'Ucraina, l'incidenza sul totale mondiale risulta ancora maggiore.

Si sono osservati anche effetti finanziari connessi alla variazione della propensione al rischio (indebolimento dell'euro, flessione degli indici azionari e aumento dei premi per il rischio), ma il loro effetto netto appare di scarso rilievo. Data la modesta dimensione delle economie di Russia e Ucraina (assorbono meno del 2% dell'export globale), il canale commerciale riveste importanza prevalentemente locale, ed è legato più alla previsione di una violenta crisi economica in Russia, alla diminuita convertibilità del rublo e alla "fuga" delle imprese occidentali da quel mercato che agli effetti diretti delle sanzioni e delle misure di rappresaglia.

Invece, l'impatto della crisi sui prezzi energetici ha riflessi globali – sebbene anche questo sia decisamente più intenso in Europa, a motivo della forte dipendenza dall'import di gas naturale, di petrolio e di derivati del petrolio dalla Russia.

La crisi russo-ucraina sta portando a una articolata reazione di politica economica dove lo shock è più intenso, cioè in Europa.

Gli interventi in corso di definizione riguardano le politiche energetiche, le misure di sostegno a famiglie e imprese colpite dagli eccezionali rincari dell'energia, e la spesa militare.

I paesi UE spendevano in media l'1,6% del PIL per la difesa, ma tale percentuale dovrebbe salire al 2% nei prossimi anni per finanziare il rafforzamento del dispositivo comune di difesa contro la minaccia russa.

Sul fronte energetico, serviranno risorse per ridurre la dipendenza dalla Russia, accelerare la transizione alle rinnovabili e aumentare l'efficienza energetica.

Ma i governi devono anche preoccuparsi di compensare l'impatto dei rincari sulle famiglie più povere e di contenere il rischio di fallimento delle imprese più esposte all'aumento dei costi energetici.

Ci si attende che ciò rallenti il calo del deficit del settore pubblico previsto fra il 2022 e il 2024, anche se la previsione per ora non incorpora molto più di un aggiustamento degli stabilizzatori automatici.

Le implicazioni dovrebbero invece essere quasi irrilevanti fuori dal contesto europeo.

Il rallentamento del commercio mondiale dopo il rimbalzo del 2021 sarà ampio: si prevede un incremento dei volumi di poco più del 3%. Non è uno scenario di stagflazione: nell'Eurozona, la crescita resta superiore al potenziale grazie alla coda del rimbalzo post-pandemico, e la disoccupazione continua a scendere.

I rischi della previsione sono molto ampi:

- innanzitutto, lo scenario energetico è altamente incerto: i prezzi potrebbero calare velocemente se gli stoccaggi di gas aumentassero nei trimestri centrali del 2022, ma potrebbero invece salire di nuovo in caso di riduzione dell'offerta. Anche le quotazioni petrolifere oggi scontano l'incertezza riguardo alla possibilità che il petrolio russo sia tolto dal mercato e ai tempi della sua sostituzione sul mercato europeo.
- La riduzione compensativa della propensione al risparmio delle famiglie a fronte dello shock energetico potrebbe essere inferiore alla norma, soprattutto in Europa. In uno scenario più pessimistico, caratterizzato da minor calo della

propensione al risparmio e maggiore persistenza dei rincari energetici, la crescita mondiale cala di altri 2 decimi, al 3,5%.

- Al contrario, però, le contromisure fiscali (che sono ancora in fase di definizione) potrebbero essere più aggressive di quanto ipotizzato nella definizione di questo scenario di previsione. In questo caso, il rischio della previsione sarebbe soprattutto verso l'alto.
- Le strozzature delle filiere di approvvigionamento potrebbero essere aggravate da chiusure dei porti cinesi per l'emergere di nuovi focolai di Covid-19, oppure dalle ripercussioni indirette della crisi politica fra Russia e Occidente.
- Infine, c'è la possibilità che la ripresa post-pandemica dei servizi sia meno brillante del previsto (se, per esempio, la domanda di servizi turistici fosse penalizzata dalle tensioni internazionali o dall'erosione del potere d'acquisto delle famiglie).

#### La crescita economica per area geografica

	2020	2021	2022p	2023p	2024p
Stati Uniti	-3.4	5.7	3.4	2.3	2.0
Giappone	-4.5	1.7	2.1	2.1	1.1
Area euro	-6.5	5.3	3.0	2.4	1.8
Europa Orientale	-2.9	4.6	-0.2	1.2	2.9
America Latina	-6.3	7.6	2.1	1.9	2.6
OPEC	-5.1	4.0	4.2	3.7	3.1
Asia Orientale	2.2	8.1	5.2	5.4	5.3
Africa	-6.5	8.1	6.8	6.5	6.4
Crescita mondiale	-3.2	6.0	3.7	3.6	3.5

Fonte: elaborazioni e previsioni Intesa Sanpaolo

#### Area euro: le conseguenze della guerra freneranno la ripresa primaverile

Dopo un debole inizio anno per via della pandemia, il conflitto in Ucraina rappresenta uno nuovo shock per lo scenario, e limita la riaccelerazione che era attesa a partire dal trimestre primaverile.

L'impatto sulla crescita verrà solo parzialmente neutralizzato dagli interventi compensativi dei Governi. Abbiamo purtroppo delle stime al ribasso sulla crescita del PIL, al 3% per quest'anno e al 2,4% per l'anno prossimo.

Il rallentamento della crescita è connesso a un forte balzo dell'inflazione nel 2022, che interesserà anche le componenti non-energetiche.

La crescita dei prezzi rallenterà nel 2023, ma resterà ancora superiore all'obiettivo BCE. Pressata dall'aumento dell'inflazione, la BCE dovrebbe cessare gli acquisti netti entro settembre, iniziando ad alzare i tassi prima di fine anno.

Tra fine 2021 e inizio 2022 la ripresa economica nell'area euro ha perso spinta, penalizzata dalla recrudescenza dei contagi da variante Omicron.

L'attività è tornata a riaccelerare moderatamente una volta superato il picco dei contagi, ma l'esplosione del conflitto in Ucraina pone nuovi severi rischi al ribasso per lo scenario nel biennio 2022-23.

L'incertezza è elevata e l'Eurozona è, tra le principali economie sviluppate, senz'altro la più esposta.

Un fattore (parzialmente) mitigante è rappresentato dalla probabile adozione da parte dei Governi di misure fiscali compensative; inoltre, il possibile incremento della spesa militare per raggiungere i target previsti dalla NATO bilancerebbe in parte le spinte recessive.

La risposta di politica fiscale risulta al momento di difficile quantificazione.

In un contesto di incertezza molto elevata, l'impatto dello shock potrebbe avvicinarsi al punto percentuale nell'anno in corso. Vanno riviste perciò le stime sul PIL per l'intero biennio 2022- 23: vediamo ora una crescita al 3% nell'anno in corso (da 3,9% precedente) e al 2,4% nel 2023 (da 2,6%). Uno scenario recessivo sarebbe possibile in caso di interruzione duratura delle forniture energetiche.

Dal lato dell'offerta l'industria dovrebbe risultare il settore più penalizzato: vediamo una sostanziale stagnazione della produzione nel settore quest'anno, dopo l'ampio rimbalzo registrato nel 2021.

A sostenere la crescita dovrebbero essere però quei comparti dei servizi che non hanno ancora recuperato i livelli pre-Covid e che, disponendo di ampi margini di recupero, dovrebbero beneficiare, soprattutto nei trimestri centrali dell'anno, del ridimensionamento del rischio sanitario.

Dal lato della domanda la crisi ucraina dovrebbe pesare sul saldo commerciale e quindi, a fronte di un probabile apporto negativo al PIL da parte delle esportazioni nette, la crescita anche nel 2022 verrà dalla domanda interna.

L'apporto di consumi e investimenti in termini reali sarà comunque decisamente più debole rispetto a quanto atteso solo 3 mesi fa.

**Germania:** sarà una ripresa più lenta del previsto. Gli effetti del conflitto russo-ucraino pesano sulla ripresa dell'economia tedesca. Si stima al ribasso la previsione di crescita del 2022, al 2,4%, e al rialzo il 2023, al 3%. La combinazione tra rincari energetici, persistenti frizioni all'offerta e mercato del lavoro saturo manterrà l'inflazione su livelli elevati più a lungo del previsto. La stima per l'anno in corso è condizionata dagli effetti del conflitto in Ucraina e dalle sanzioni finanziarie ed economiche decise dai paesi UE (oltre che dalla debole uscita dal 2021 del PIL: -0,3% t/t).

Fattori esogeni continuano a pesare sul ritmo della ripresa cosicché l'economia è ora attesa recuperare i livelli pre-pandemici solamente nei mesi estivi.

I rischi al ribasso gravanti sullo scenario, nonostante il deciso ridimensionamento dell'emergenza Covid-19, si sono amplificati rispetto a tre mesi fa, per via degli effetti della crisi geopolitica internazionale.

La Germania è tra i Paesi più esposti allo shock.

L'import energetico dalla Russia è piuttosto rilevante e le frizioni politiche tra i due Paesi avranno ripercussioni sulla crescita.

In Germania, il gas naturale pesa per il 27% tra le fonti primarie di energia e il Paese, nel 2021, ha importato 142 miliardi di metri cubi di gas dalla Russia che copre circa un terzo del suo fabbisogno.

In aggiunta, a gennaio 2022 il 6,7% e il 49,1% dell'import rispettivamente di metalli e di carbone proveniva dalla Russia.

**Francia:** pesano i fattori esogeni. Dopo essere stata, tra le principali economie dell'Eurozona, quella più brillante nel 2021, anche la Francia risentirà quest'anno degli effetti della guerra in Ucraina.

Tuttavia, il Paese appare meno vulnerabile di altri nell'area euro, grazie alla minore dipendenza dal gas russo e agli interventi più incisivi del Governo; ciò dovrebbe consentire una crescita superiore alla media anche nel 2022 (3,3%).

Nel 2022 l'economia francese, come le altre dell'Eurozona, non potrà non risentire degli effetti della guerra russo-ucraina, soprattutto attraverso il canale dell'aumento dei prezzi dell'energia (cui si potrebbe aggiungere una nuova recrudescenza nelle difficoltà di reperimento di materie prime e componentistica da parte delle imprese).

Tuttavia, il Paese appare meno vulnerabile di altri nell'area euro, grazie alla minore dipendenza dal gas naturale (che pesa per meno del 17% tra le fonti primarie di energia, fra le quali spicca il nucleare con un 36%) e al minor peso del gas importato dalla Russia (che vale il 24% circa del totale del gas importato, una percentuale ben sotto la media europea). C'è da aggiungere che gli scambi commerciali diretti con la Russia hanno un peso contenuto (lo 0,9% dell'export e l'1,2% dell'import); significativa però è l'esposizione del sistema bancario (in base ai dati aggiornati al 3° trimestre 2021 della BRI, le banche francesi sono fra le più esposte verso Mosca, con 25,2 miliardi di dollari, cui vanno aggiunte altre esposizioni potenziali per oltre 9 miliardi, di cui 4,7 miliardi in garanzie).

Inoltre, l'economia quest'anno dovrebbe beneficiare della diminuzione dei rischi sanitari, che ha già indotto il Governo a ritirare la maggiore parte delle misure anti-Covid.

Infine, la politica fiscale è intervenuta, e potrebbe farlo ulteriormente nei prossimi mesi, per attenuare gli effetti dello shock inflazionistico su reddito delle famiglie e margini di profitto delle imprese. Anche per queste ragioni, nel 2022 l'economia transalpina dovrebbe nuovamente riportare una crescita superiore alla media dell'Eurozona, stimata una crescita pari a 3,3% nel 2022 e 2% nel 2023

**Spagna:** ampi margini di ripresa per la domanda interna. Dopo un 2021 deludente, la Spagna potrebbe registrare una crescita superiore alla media area euro nel 2022 e 2023 (stimata a 4,4% e 3,7% rispettivamente), grazie alla minore

dipendenza energetica dalla Russia, e agli ampi margini di recupero, soprattutto nel settore dei servizi, dopo lo shock pandemico.

Una spinta verrà dall'accelerazione nell'impiego dei fondi NextGen e dal recupero dei flussi turistici internazionali.

**Paesi Bassi:** crescita resiliente, ma pesa l'incertezza. L'economia dei Paesi Bassi è cresciuta di più rispetto alla media dell'Eurozona ed ha superato da tempo i livelli pre-Covid. La ripresa continuerà nei prossimi mesi ma sarà più debole del previsto: si stima una crescita del PIL intorno al 3,3% nel 2022. I rischi sulla previsione sono al ribasso e derivano interamente dallo scenario internazionale.

**Italia:** tra le economie più esposte al nuovo shock. Dopo un 2021 migliore del previsto, l'economia italiana è tra quelle che si ritiene soffriranno di più degli effetti della crisi geopolitica internazionale.

D'altronde, i margini di recupero postpandemico, specie nei servizi, fanno sì che il PIL possa mantenere un tasso di crescita positivo nel 2022, sia pure più debole di quanto stimato in precedenza (dell'ordine del 3%). L'inflazione quest'anno è attesa superare il 6% (e i rischi sono verso l'alto).

Il principale canale di impatto sull'economia italiana è rappresentato dagli effetti dei rincari delle materie prime energetiche; uno scenario di rischio è rappresentato da un possibile shock di razionamento del gas importato dalla Russia.

In primis, la crisi geopolitica internazionale implica effetti non interamente transitori sui prezzi delle materie prime (non solo energetiche). In particolare, la revisione al rialzo del profilo atteso sui prezzi di petrolio e, soprattutto, del gas naturale, peserà significativamente sul reddito disponibile reale dei consumatori e sui margini di profitto delle imprese, colpendo sia i consumi che gli investimenti (e innescando effetti redistributivi tra famiglie nonché tra settori produttivi e imprese).

L'impennata dei costi degli input per le aziende potrebbe causare interruzioni nelle filiere produttive e nel sistema dei trasporti, una perdita di competitività e di conseguenza di quote di mercato a favore di altre aree geografiche (soprattutto extra-europee), e la necessità di cercare nuovi sbocchi e di diversificare le fonti energetiche.

Lo shock sulla bilancia commerciale italiana potrebbe valere 33 miliardi quest'anno e 27 miliardi il prossimo; l'impatto sul reddito disponibile reale delle famiglie quest'anno sarebbe pari a quasi 32 miliardi; di conseguenza, abbiamo un calo del potere d'acquisto di -0,7% nel 2022.

## Stati Uniti

Gli Stati Uniti sono protetti dalle conseguenze della guerra in Ucraina sulla crescita grazie al loro ruolo di esportatori di prodotti energetici e agricoli.

I rialzi dei prezzi delle materie prime peggiorano ulteriormente lo scenario dell'inflazione e la spirale salari/prezzi già in atto.

La Fed ha aperto un ciclo di rialzi dei tassi mirato a frenare la domanda e riportare l'inflazione sotto controllo, con rischi di restrizione eccessiva nel 2023.

L'economia americana è arrivata alla vigilia dell'invasione dell'Ucraina in una situazione di eccesso di domanda di beni e lavoro, con l'inflazione in costante rialzo, diffusa a tutti i settori, e una spirale salari/prezzi ormai conclamata.

La bilancia energetica pressoché in equilibrio e quella agricola in avanzo contribuiranno a contenere gli effetti del conflitto sulla crescita.

L'economia è però esposta alle conseguenze sull'inflazione, in ulteriore rialzo sulla scia dei rincari delle materie prime e del peggioramento dei colli di bottiglia all'offerta.

La Fed non potrà fermarsi di fronte a uno shock all'offerta, perché l'inflazione è ormai definitivamente radicata

## Asia

**Giappone:** dopo un 2021 difficile, un 2022 positivo (virus permettendo) L'economia giapponese nel 2021 ha seguito un sentiero determinato dalle ondate pandemiche, con un alternarsi di espansioni e contrazioni. Si stima una crescita positiva, ma frenata dallo shock energetico. La crescita giapponese nel 2022 dovrebbe essere più lineare rispetto a quanto visto negli ultimi due anni, se effettivamente la pandemia entrerà in una fase endemica. La ripresa dovrebbe essere sostenuta dalla domanda di servizi, ma frenata dallo shock petrolifero. L'inflazione dovrebbe superare temporaneamente il 2%. La BoJ difficilmente modificherà la politica monetaria durante il mandato di Kuroda, ma potrebbe preparare un'uscita dalla politica di tassi negativi nel 2023.

Il Giappone ha un'esposizione commerciale contenuta verso la Russia (export: 1% del totale), ma è fortemente dipendente dalle importazioni di combustibili fossili (6,5% dalla Russia), che nel 2021 sono state la principale voce delle importazioni, pari al 20% del totale. A gennaio, la bilancia commerciale ha registrato un deficit in forte rialzo, per via del balzo dell'import di 39,6% a/a, in prevalenza dovuto all'energia, con prospettive di ulteriore peggioramento nei mesi successivi. Pertanto, la guerra in Ucraina rappresenterà un ampio shock negativo all'offerta, con ripercussioni sia sulla crescita sia sull'inflazione.

**Cina:** la stabilità rimane prioritaria. La crescita acquisita e il sostegno delle politiche monetarie e fiscali sosterranno l'economia nel 2022. Tuttavia, l'incertezza sull'evoluzione della pandemia e le difficoltà nel mercato immobiliare pongono sullo scenario rischi al ribasso a cui si aggiungono ora anche quelli derivanti dal conflitto tra Russia e Ucraina. Previsioni di crescita a 5,2% con una moderata accelerazione a 5,4% nel 2023.

**India:** la ripresa prosegue ma restano nubi all'orizzonte. La discesa dei contagi ha permesso un rimbalzo del PIL nel 3° trimestre e la prosecuzione della ripresa nel 4° trimestre ma lo scenario rimane offuscato dall'incertezza sull'evoluzione della pandemia e dalle interruzioni alle filiere produttive globali. Il recupero dell'attività economica sta proseguendo nel 1° trimestre anche se ad un ritmo moderato e con minor vigore dal lato della domanda rispetto a quello dell'offerta, dove il traino viene principalmente dal settore manifatturiero. L'aumento dei prezzi del petrolio porta ad un peggioramento delle ragioni di scambio e preme al rialzo sull'inflazione e al ribasso sulla crescita.

## Quadro macroeconomico nazionale

### LE PROSPETTIVE<sup>6</sup>

In media d'anno, si stimava una crescita del PIL in Italia, secondo le proiezioni di Banca d'Italia, del 3,8 per cento nel 2022, del 2,5 nel 2023 e dell'1,7 nel 2024. L'inflazione stimata prima del conflitto sarebbe stata pari al 3,5 per cento quest'anno, sospinta principalmente dagli effetti del rincaro dei beni energetici, e all'1,6 per cento nella media del biennio 2023-24.

Lo scenario era basato solo sull'ipotesi che i nuovi contagi che avrebbero raggiunto il picco nel primo trimestre dell'anno, non si sarebbero tradotti in un severo inasprimento delle misure di contenimento, ma con riflessi negativi nel breve termine sulla mobilità e sui comportamenti di consumo. La diffusione dell'epidemia si sarebbe attenuata dalla primavera, grazie anche all'ulteriore progresso della campagna vaccinale.

Lo scenario presupponeva inoltre che le condizioni monetarie e finanziarie rimanessero favorevoli, nonostante un lieve aumento dei tassi di interesse nominali nell'orizzonte di previsione.

Le proiezioni si basavano infine sull'ipotesi di una prosecuzione della ripresa del commercio mondiale, dopo un temporaneo indebolimento dovuto alle tensioni nelle catene globali del valore, i cui effetti sarebbero dovuti venire meno nel corso di quest'anno. Dopo il marcato rimbalzo del 2021, la domanda estera dell'Italia, ponderata per i mercati di destinazione, sarebbe dovuta crescere del 4,5 per cento all'anno in media nel triennio 2022-24. Nello scenario qui delineato un sostegno considerevole alla crescita deriverebbe dalle misure di stimolo finanziate con il bilancio nazionale e i fondi europei, in particolare quelle delineate nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Nelle proiezioni il complesso delle misure introdotte nel 2021 e programmate per i prossimi anni, incluse le risorse della manovra per il triennio 2022-24, sosterranno l'attività economica per circa 5 punti percentuali cumulati nel quadriennio 2021-24. Poco meno della metà di questo effetto sarebbe attribuibile agli interventi del PNRR, nel presupposto che siano realizzati con efficacia e senza significativi ritardi.

Già nei primi mesi dell'anno le proiezioni di crescita per il 2022 erano più contenute di quelle formulate prima che si manifestasse il nuovo peggioramento del quadro pandemico e gli effetti della crisi geopolitica internazionale con una stima dell'inflazione maggiore per il 2022, in quanto incorporano le più alte quotazioni dei beni energetici

Dopo un 1° trimestre di stagnazione, l'attesa riaccelerazione del PIL a partire dalla primavera, grazie ai miglioramenti sul fronte sanitario, è meno vigorosa di quanto stimato in precedenza. L'inflazione è attesa superare significativamente il 6% in media d'anno nel 2022 (con rischi al rialzo), e rimanere sopra il 2% verosimilmente per quasi tutto il 2023. In un presumibile scenario "severo" di razionamento dell'energia indotto da possibili interruzioni nelle forniture di gas importato, le conseguenze sull'economia sarebbero ancora più pronunciate, dato che: a) l'Italia è tra i Paesi europei con la maggiore incidenza del gas naturale tra le fonti di energia primaria (42%); b) oltre il 90% del gas viene importato; c) circa il 40% del gas importato proviene (tuttora) dalla Russia.

<sup>6</sup> <https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/proiezioni-macroeconomiche/2022/estratto-boleco-1-2022.pdf>

<sup>7</sup>In caso di interruzione delle forniture energetiche da Mosca, compensate solo in parte aumentando soprattutto gli acquisti di gas naturale liquefatto da altri partner nonché utilizzando altre fonti di energia, ma con ipotesi piuttosto ottimistiche su una graduale ripresa nel tempo del tasso di sostituzione, gli effetti sull'attività economica sarebbero più pronunciati (il PIL crescerebbe di appena il 2,3% nel 2022, in linea con la crescita "acquisita" ovvero in coerenza con una stagnazione dell'economia in ciascuno dei trimestri di quest'anno).

In ogni caso, appare più che auspicabile l'obiettivo di sviluppare maggiore indipendenza dal gas russo, anche se i target enunciati dalla Commissione Europea nel piano "REPower EU" (ridurre di due terzi entro la fine del 2022 l'import di gas russo) appaiono eccessivamente ambiziosi (più realistica appare l'indicazione dell'IEA di diminuire di circa un terzo l'import di gas russo entro un anno).

Rispetto a questi rischi significativi, vi sono anche alcuni fattori mitiganti:

- i miglioramenti sul fronte sanitario, se confermati nelle prossime settimane, implicano che, specie nel settore dei servizi, vi sono ampi margini di recupero dei livelli di attività pre-Covid, che potrebbero alimentare un trend comunque positivo dell'economia nei trimestri centrali dell'anno (e, assieme all'abbrivio espansivo "ereditato" dal 2021, consentire un tasso di crescita annuo nel 2022 ancora robusto se paragonato alla media storica italiana);
- la crisi attuale si configura come uno shock idiosincratco che colpisce principalmente il continente europeo, mentre la domanda dai Paesi al di fuori dell'Europa (in particolare dagli USA) dovrebbe rimanere solida, il che suggerisce come l'export extra-UE possa risultare resiliente (ma la bilancia commerciale è destinata a deteriorarsi);
- l'utilizzo degli elevati risparmi accumulati dallo scoppio della pandemia consentirà di attenuare l'impatto sulla spesa delle famiglie, anche se solo in parte (per via della diversa distribuzione degli extra-risparmi rispetto a quella degli effetti dei rincari energetici) - d'altronde, la tendenza all'aumento della propensione al consumo delle famiglie, che solitamente accompagna shock inflazionistici, potrebbe essere in questo caso attenuata dall'aumento persistente dell'incertezza sul contesto geopolitico internazionale;
- infine, il Governo è atteso implementare ulteriori interventi per ridurre gli effetti sul reddito delle famiglie e sui profitti delle imprese, anche in forza di un sostanziale via libera da parte delle istituzioni europee (maggiormente auspicabile sarebbe l'implementazione di un piano europeo in tal senso, finanziato da emissioni di debito comune a livello comunitario, su cui però non pare sussistere un accordo tra i leader UE); sono anche possibili interventi per aumentare la spesa pubblica per la difesa (che, ceteris paribus, avrebbero anch'essi un impatto espansivo sull'economia); nel nostro scenario di base, incorporiamo misure fiscali anti-cicliche pari a un punto di PIL, ma non si può escludere un pacchetto più corposo.

Anche gli effetti di stimolo alla domanda domestica, specie sul fronte degli investimenti, derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza saranno un fattore in grado di mitigare le spinte recessive.

Tuttavia, non è escluso che la crisi indotta dalla guerra in Ucraina abbia effetti anche sull'implementazione del PNRR.

La maggiorazione dei costi a fronte di un ammontare fisso di risorse aumenta i rischi di ritardi nella realizzazione delle misure. Inoltre, una rimodulazione delle priorità e della distribuzione delle risorse potrebbe essere auspicabile (ad esempio, accentuando interventi che contribuiscano a diversificare le fonti energetiche). In tale contesto, è possibile che i maggiori effetti sul ciclo del PNRR si vedano nel 2023-24, anziché già quest'anno.

### LEGGE DI BILANCIO 2022<sup>8</sup>

Il testo definitivo della Legge di Bilancio 2022 al quale si fa riferimento in queste poche righe sotto è entrato in vigore il 1° gennaio 2022.

Prevedeva una manovra espansiva da 36,5 miliardi di euro, di cui 23,3 miliardi in deficit nel 2022.

La nuova legge 2022 confermava l'impianto delle linee guida trasmesse a Bruxelles.

Il quadro di finanza pubblica per il triennio 2022/2024 delineato nella Legge di bilancio per il triennio 2022-24, in coerenza con le linee di politica economica tracciate dalla Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) e dal Documento Programmatico di Bilancio per il 2022, accresceva l'indebitamento netto rispetto alle stime a legislazione vigente in media di circa 1,3 punti percentuali di PIL all'anno.

L'intonazione della politica di bilancio doveva restare espansiva fino a quando il PIL e l'occupazione avessero recuperato non solo la caduta, ma anche la mancata crescita rispetto al livello del 2019.

<sup>7</sup> [https://www.osservatorioagromafie.it/wp-content/uploads/sites/40/2022/03/2022.03.25\\_Scenario-Macroeconomico.pdf](https://www.osservatorioagromafie.it/wp-content/uploads/sites/40/2022/03/2022.03.25_Scenario-Macroeconomico.pdf)

<sup>8</sup> <https://www.mef.gov.it/focus/Legge-di-Bilancio-2022/>

Il Consiglio dei ministri, su proposta del Presidente Mario Draghi e del Ministro dell'economia e delle finanze Daniele Franco, ha approvato il 7 aprile il Documento di economia e finanza (DEF) 2022, previsto dalla legge di contabilità e finanza pubblica (legge 31 dicembre 2009, n. 196).

Il Documento tiene conto del peggioramento del quadro economico determinato da diversi fattori, in particolare l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, l'aumento dei prezzi dell'energia, degli alimentari e delle materie prime, l'andamento dei tassi d'interesse e la minor crescita dei mercati di esportazione dell'Italia. Tali fattori sono oggi tutti meno favorevoli di quanto fossero in occasione della pubblicazione della Nota di aggiornamento al DEF (NADEF) nello scorso settembre, che già teneva conto di una situazione emergenziale, motivo per cui l'azione di politica economica aveva concentrato le risorse sulle sfide di breve termine.

Gli scostamenti di bilancio approvati nel corso dell'anno passato hanno permesso al Governo di introdurre provvedimenti di sostegno alle imprese e ai lavoratori maggiormente colpiti dalla crisi economica, di contrasto alla povertà, di supporto al sistema produttivo per mantenerne la competitività e non disperdere capitale umano e fisico. La risposta messa in campo aveva dato, prima dello scoppio del conflitto, dei risultati positivi alla luce dei dati e delle previsioni rilevati che delineavano un'economia dinamica e in forte ripresa. Con la Legge di Bilancio per il 2022 l'intenzione voleva essere quello di cambiare approccio, voleva essere di più ampio respiro definendo anche interventi di politica economica per il medio termine.

### **Obiettivi e principali interventi della Legge di bilancio**

La Legge di Bilancio, che a questo punto con le nuove stime nel DEF ha richiesto nuove decisioni voleva proseguire nell'azione di sostegno all'economia e alla società in una fase di contrasto alla pandemia. Si voleva continuare, pertanto, a finanziare con risorse significative la Sanità e, più in generale, la risposta all'emergenza sanitaria.

In parallelo a questo, la Legge di Bilancio definiva nuovi interventi a medio e lungo termine che miravano a rafforzare l'azione intrapresa con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – che è l'altro grande pilastro dell'azione di politica economica avviato nel 2021 – per gettare le basi di una crescita economica stabile, duratura e superiore a quella media registrata in Italia negli ultimi 20 anni.

Il cardine dell'intervento di medio e lungo termine sono e rimangono gli investimenti pubblici e gli incentivi a quelli privati, per dotare il Paese di una rete infrastrutturale ampia e moderna che favorisca il sistema produttivo senza penalizzare alcuna area; per accrescere il capitale umano e metterlo nelle condizioni di poter lavorare in Italia con elevati livelli di produttività; per mettersi al passo con le sfide globali in termini di cambiamenti climatici, rivoluzione digitale e altre innovazioni tecnologiche.

Per questa ragione, in aggiunta al PNRR (e al Fondo complementare), per il triennio 2022-24, la Legge di Bilancio prevedeva maggiori risorse per investimenti pubblici, per incentivi agli investimenti privati in macchinari, impianti e beni immateriali e per sostenere investimenti privati nel settore immobiliare.

Al capitolo degli investimenti si aggiungevano poi spese per potenziare la ricerca in Italia, soprattutto quella di avanguardia, una riduzione dell'imposizione fiscale su lavoratori e imprese e una riforma degli ammortizzatori sociali.

Nel gettare le basi per una crescita economica duratura e inclusiva, la manovra definiva anche un sentiero di graduale rientro dalle misure emergenziali. Nel definire tale sentiero la manovra perseguiva l'obiettivo di dare alle famiglie e alle imprese un quadro di riferimento certo e stabile entro cui pianificare le proprie decisioni di lavoro, produzione, consumo e risparmio.

Il quadro previsivo rimaneva principalmente influenzato dagli sviluppi attesi della pandemia, dall'impulso alla crescita derivante dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dalle politiche monetarie e fiscali espansive a livello globale.

Le previsioni macroeconomiche a legislazione vigente prospettavano nel complesso per il biennio 2021-2022 un recupero più marcato del PIL rispetto a quanto previsto nel Programma di Stabilità, con un livello di PIL reale che già nel 2022 doveva risultare lievemente superiore a quello del 2019. Per i due anni seguenti si confermavano sostanzialmente le previsioni del PdS, con una crescita che pur rallentando rispetto al 2021-2022, sarebbe nettamente superiore alla tendenza pre-crisi.

Il Consiglio dei Ministri ha approvato il 6 aprile 2022 il **DEF 2022**, il Documento di Economia e Finanza collegato alla prossima Legge di Bilancio 2023.

Il DEF, il "Documento di Economia e Finanza", che viene stilato ogni anno dal Governo al fine di presentare al Parlamento gli obiettivi di politica economica e le strategie per raggiungerli con l'elenco delle riforme previste è un atto

che, insieme alla **NADEF** e alle **Linee Programmatiche** è propedeutico all'individuazione delle politiche economiche e finanziarie di breve e lungo periodo.

<sup>9</sup>Il Documento – si legge nella nota di Palazzo Chigi – tiene conto del peggioramento del quadro economico determinato da diversi fattori, in particolare l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, l'aumento dei prezzi dell'energia, degli alimentari e delle materie prime, l'andamento dei tassi d'interesse e la minor crescita dei mercati di esportazione dell'Italia. Tali fattori sono oggi tutti meno favorevoli di quanto fossero in occasione della pubblicazione della Nota di aggiornamento al DEF (NADEF) nello scorso settembre. In tale scenario, la previsione tendenziale di crescita del prodotto interno lordo (PIL) per il 2022 scende dal 4,7% programmatico della NADEF al 2,9%, quella per il 2023 dal 2,8% al 2,3%.

**Nella bozza del Def, che l'ANSA ha reso pubblica, Crescita del Pil programmatico fissata al 3,1% (dal precedente 4,7%) e deficit confermato al 5,6% sono i numeri che compaiono.**

"Partendo da una stima Istat di crescita del Pil reale nel 2021 più elevata di quanto previsto a settembre nella Nota di Aggiornamento del Def (Nadef), 6,6 per cento contro 6,0 per cento - si legge nella bozza del documento - la previsione tendenziale per il 2022 scende al 2,9 per cento, dal 4,7 per cento della Nadef, sebbene il profilo trimestrale del PIL nel 2021 crei un effetto di trascinamento del 2,3 per cento su quest'anno".

Negli anni successivi si registrerà un progressivo rallentamento del ritmo di crescita: il Pil si attesterà al 2,4% nel 2023 all'1,8% nel 2024 e all'1,5% nel 2025.

Sono 19 i ddl collegati alla prossima manovra secondo quanto si legge nella bozza del Def.

Nell'elenco spunta un ddl di delega per "l'aggiornamento della fascia anagrafica di riferimento delle politiche giovanili nonché misure per la promozione dell'autonomia e dell'emancipazione dei giovani".

Tra gli altri provvedimenti collegati ci sono la riforma del fisco, la concorrenza, le misure sull'attuazione dell'autonomia differenziata e il riordino del settore dei giochi.

Il Def prevede una contrazione del Pil italiano dello 0,5 per cento nel primo trimestre di quest'anno, "attribuibile principalmente a una contrazione del valore aggiunto dell'industria".

Per il secondo trimestre si prevede "una moderata ripresa della crescita trimestrale del Pil, trainata principalmente dai servizi.

Va tuttavia segnalato - si legge nella bozza del Documento - che nell'indagine Istat di marzo le aspettative delle imprese manifatturiere su ordinativi e produzione sono nettamente peggiorate, il che segnala rischi al ribasso per il secondo trimestre".

Ammontano a circa 5 miliardi le risorse a disposizione per garantire nuovi aiuti all'economia.

Lo si evince dai numeri del Def. Degli oltre 9 miliardi di spazio in deficit, 4,5 sono infatti già stati utilizzati per ridurre l'impatto degli aumenti delle bollette.

Debito che prosegue nel suo percorso di riduzione nei prossimi anni: nello scenario programmatico indicato nella bozza del Def, infatti, il debito viene rivisto leggermente al rialzo nel 2021, al 150,8%, per effetto della revisione del Pil nominale effettuata dall'Istat. Per quest'anno è previsto poi in calo di 4 punti, al 146,8%, per scendere al 145% nel 2023, al 143,2% nel 2024 e al 141,2% nel 2025.

Il nuovo decreto con gli aiuti all'economia, da finalizzare ad aprile avrà un impatto sul Pil di 0,2 punti nel 2022 e 0,1 nel 2023 e per prima cosa ripristinerà i 4,5 miliardi usati nel dl bollette.

Lo si legge nella bozza del Def in cui si indicano anche altri "quattro ordini di interventi" a cui destinare i restanti "5 miliardi": contenimento dei prezzi di carburanti ed energia, aumento dei fondi per "coprire l'incremento dei prezzi delle opere pubbliche"; aumento dei fondi "per le garanzie sul credito", altre misure "per assistere i profughi ucraini e per alleviare l'impatto economico del conflitto sulle aziende italiane".

Se la Russia bloccasse l'export di gas e petrolio da adesso a fine 2023, **i prezzi energetici salirebbero con un impatto sul Pil di 0,8 punti percentuali nel 2022 e 1,1 punti nel 2023.** E l'occupazione calerebbe di 0,6 punti quest'anno e 0,7 nel 2023.

In uno scenario peggiore, ovvero se vi fosse lo stop russo all'energia e l'Italia non riuscisse a diversificare gli approvvigionamenti come programmato, considerando anche "la quota parte di consumi di gas da razionare", l'impatto sul Pil sarebbe di 2,3 punti nel 2022 e 1,9 nel 2023. L'occupazione sarebbe più bassa di 1,3 punti quest'anno e 1,2 nel 2023.

<sup>9</sup> <https://www.panoramasanita.it/2022/04/07/def-2022-draghi-la-guerra-in-ucraina-ha-peggiolato-le-prospettive-di-crescita/>

È quanto stima il Governo nel Def.<sup>10</sup>

Nel DEF approvato il disavanzo tendenziale della pubblica amministrazione è indicato al 5,1% per quest'anno; scende successivamente fino al 2,7% del PIL nel 2025. Gli obiettivi per il disavanzo contenuti nella NADEF sono confermati: il 5,6% nel 2022, in discesa fino al 2,8% nel 2025. Vi è quindi un margine per misure espansive (0,5 punti percentuali di PIL per quest'anno, 0,2 punti nel 2023 e 0,1 punti nel 2024 e nel 2025).

Questo spazio di manovra sarà utilizzato dal Governo per un nuovo intervento con diverse finalità, in particolare per contenere il costo dei carburanti e dell'energia per famiglie e attività produttive, potenziare gli strumenti di garanzia per l'accesso al credito delle imprese, integrare le risorse per compensare l'aumento del costo delle opere pubbliche e ripristinare alcuni fondi utilizzati a parziale copertura del recente decreto-legge 1° marzo 2022, n. 17.

Per effetto di questi interventi, la crescita programmatica sarà lievemente più elevata di quella tendenziale, soprattutto nel 2022 e nel 2023 (3,1% e del 2,4%), con riflessi positivi sull'andamento dell'occupazione. Il rapporto debito/PIL nello scenario programmatico diminuirà quest'anno al 147,0%, dal 150,8% del 2021, per calare poi progressivamente fino al 141,4% nel 2025.

La decisione di confermare gli obiettivi programmatici di disavanzo testimonia l'attenzione verso la sostenibilità della finanza pubblica. Al contempo, per il Governo resta imprescindibile continuare a promuovere una crescita economica elevata e sostenibile. Laddove necessario, il Governo non esiterà a intervenire con la massima determinazione e rapidità a sostegno delle famiglie e delle imprese italiane.<sup>11</sup>

<sup>12</sup>L'approvazione del DEF 2022, arrivato all'unanimità dal Consiglio dei Ministri dà il via alla trafila che, entro la fine dell'anno, porterà al via libera della Legge di Bilancio 2023. Per comprenderne i contenuti, però, è necessario precisare che gli scenari presentati nel documento sono distinti tra il quadro tendenziale, che incorpora le previsioni di finanza pubblica a legislazione vigente, e quello programmatico, che sconta gli effetti delle misure di finanza pubblica che il Governo intende adottare con il disegno di legge di Bilancio.

Cosa prevede il DEF 2022:

### 1) TAGLI AL CARO BENZINA ED ENERGIA

Sono 5 i miliardi che saranno destinati dal Governo a copertura di un provvedimento "da finalizzare nel mese di aprile" recante misure di sostegno all'economia e ai settori maggiormente colpiti dalla crisi energetica. In prima battuta il nuovo Decreto Legge ripristinerà i fondi di Bilancio temporaneamente dirottati a parziale copertura del **Decreto Bollette 2022** pari a 4,5 miliardi in termini di impatto sul conto della PA.

La parte restante sarà destinata a quattro ordini di misure:

- ulteriori interventi per contenere i prezzi dei carburanti e il costo dell'energia;
- l'aumento delle risorse necessarie a coprire l'incremento dei prezzi delle opere pubbliche;
- l'incremento dei fondi per le garanzie sul credito;
- ulteriori misure che si rendano necessarie per assistere i profughi ucraini e per alleviare l'impatto economico del conflitto in corso in Ucraina sulle aziende italiane.

Le misure che verranno adottate ad aprile avranno un effetto espansivo sull'economia italiana e, secondo le previsioni, potrebbero accrescere la **variazione del PIL** prevista che nel quadro passa al 3,1% nel 2022 (era 2,9 del quadro tendenziale) e al 2,4% nel 2023 (era 2,3 nel quadro tendenziale). Le maggiori risorse stanziato sostengono famiglie e imprese e contribuiscono ad aumentare (rispetto allo scenario tendenziale) gli investimenti dello 0,3% e i consumi delle famiglie di circa 0.1 punti percentuali nell'anno in corso.

### 2) NEL 2022 PIL A 3,1%

Le misure adottate ad aprile avranno un impatto sul PIL che dovrebbe raggiungere gli 0,2 punti percentuali nel 2022 e 0,1 nel 2023. Di conseguenza, il tasso di crescita del PIL previsto nel quadro programmatico raggiunge il 3,1% nel 2022 e il 2,4% nel 2023, mentre le previsioni di crescita per i due anni successivi rimangono invariate al primo decimale. Per il resto, le differenze fra scenario programmatico e tendenziale sono alquanto limitate, lo scostamento tra quanto previsto in base alle misure operative e quelle che verranno attivate nel 2023, per intenderci. Se infatti il differenziale di deficit è ampio quest'anno, si riduce nel prossimo triennio fino ad annullarsi nel 2025.

<sup>10</sup> [https://www.ansa.it/sito/notizie/economia/2022/04/06/def-pil-primi-trimestre-05-rischi-ribasso-su-secondo\\_2cdba0cd-5ed5-40a4-bcda-b1b835f271d1.html](https://www.ansa.it/sito/notizie/economia/2022/04/06/def-pil-primi-trimestre-05-rischi-ribasso-su-secondo_2cdba0cd-5ed5-40a4-bcda-b1b835f271d1.html)

<sup>11</sup> [https://www.quotidianosanita.it/governo-e-parlamento/articolo.php?articolo\\_id=103822](https://www.quotidianosanita.it/governo-e-parlamento/articolo.php?articolo_id=103822)

<sup>12</sup> <https://www.ticonsiglio.com/def-2022/>

**3) CONFERMATO DISAVANZO**

Il disavanzo tendenziale della pubblica amministrazione, nella pratica la parte della “spesa pubblica” che supera le entrate, è indicato come già detto al 5,1% per quest’anno e scenderà fino al 2,7% del PIL nel 2025. Gli obiettivi per il disavanzo contenuti nel **NADEF** sono confermati, ovvero il 5,6% nel 2022, in discesa fino al 2,8% nel 2025. Risulta quindi esserci un margine per misure espansive (0,5 punti percentuali di PIL per quest’anno, 0,2 punti nel 2023 e 0,1 punti nel 2024 e nel 2025).

**4) DEBITO 2022 IN CALO A 147%**

Il **rapporto Debito – PIL**, nello scenario programmatico illustrato nel DEF 2022, diminuirà al 147% quest’anno e poi via via fino al 141,4% nel 2025, un livello lievemente superiore allo scenario tendenziale. Si tratta di una diminuzione coerente con l’obiettivo già enunciato nei precedenti documenti programmatici di riportare il rapporto Debito – PIL al livello pre-crisi (134,1% nel 2019) entro la fine del decennio. Grazie alla sostenuta crescita del prodotto in termini nominali (7,2%), il rapporto tra Debito pubblico – PIL a fine 2021 è sceso al 150,8%, dal picco del 155,3% toccato nel 2020. Il quadro tendenziale riportato nel Documento, inoltre, rileva il rapporto Debito – PIL al 146,8% nel 2022, 145% nel 2023, 143,2% nel 2024 e 141,2% nel 2025.

**5) CALA LA PRESSIONE FISCALE**

Nel complesso, la revisione al ribasso della stima di indebitamento netto del 2022 è principalmente imputabile a maggiori entrate tributarie, contributive e altre entrate correnti. Ma nel DEF 2022 il Governo specifica che la pressione fiscale calcolata secondo i criteri della contabilità nazionale dovrebbe scendere dal 43,5% del 2021 al 43,1%. Inoltre, correggendo i dati per tenere conto della classificazione di svariati sgravi fiscali e contributivi come misure di spesa, la pressione fiscale effettiva è in realtà più bassa e scende in misura lievemente maggiore. Ovvero si va dal 41,7% l’anno scorso al 41,2% quest’anno.

**6) ANCORA EFFETTI ECONOMICI POST COVID**

La pandemia, come emerge dal DEF, è ancora in corso e rimane un ostacolo all’attività economica a livello globale. Ciò vale sia per l’impatto sull’offerta di lavoro e i comportamenti dei consumatori, sia per gli effetti avversi sulle catene globali del valore e sui costi di trasporto.

**7) IMPATTO DELL’AUMENTO BOLLETTE**

In Italia, l’impatto del rialzo dei prezzi energetici sui costi delle imprese e sui bilanci familiari si è aggravato nei primi due mesi dell’anno in corso. Il DEF 2022 precisa gli interventi finanziati dalla **Legge di Bilancio 2022** e da successivi provvedimenti del Governo (per maggiori dettagli si rimanda agli approfondimenti su **Decreto Bollette** e il **Decreto Energia**). Le misure ora operative hanno ridotto gli effetti negativi di oltre un quarto per quanto riguarda il primo trimestre del 2022. Nonostante ciò, nel primo bimestre di quest’anno gli indicatori del ciclo internazionale si sono indeboliti, pur rimanendo moderatamente positivi.

**8) LA GUERRA E L’EFFETTO SUI PREZZI**

La crisi in Ucraina ha causato un marcato innalzamento dei prezzi delle materie prime alimentari. Un aumento che, secondo le stime del DEF 2022, potrà avere ulteriori impatti sull’inflazione in un contesto in cui in Italia è già provata. Dai dati preliminari dell’ISTAT, infatti, i prezzi al consumo a marzo risultano in crescita tendenziale del 6,7% secondo l’indice nazionale, dal 5,7% di febbraio, con la componente di fondo anch’essa in salita al 2,0%, dall’1,7%.

**9) IMPATTO DELLO STOP DI GAS E PETROLIO RUSSO**

L’impatto di un eventuale blocco delle esportazioni russe di gas e petrolio sulle attività produttive e sui prezzi delle fonti fossili di energia e dell’elettricità farebbe aumentare ancora di più i prezzi. Ciò causerebbe un impatto sul PIL che potrebbe variare da 0,8 punti percentuali nel 2022 e 1,1 punti nel 2023, fino a 2,3 punti nel 2022 e 1,9 nel 2023. A prevederlo sono gli scenari di rischio contenuti nel DEF 2022: nello scenario più sfavorevole, infatti, la crescita del PIL in termini reali nel 2022 sarebbe pari a 0,65 e nel 2023 a 0,45.

Tra l’altro il 2022 eredita 2,3 punti percentuali di crescita dal 2021 e la crescita del PIL nel corso del 2022 sarebbe nettamente negativa, mentre il deflatore dei consumi (lo strumento che permette di misurare la crescita del PIL depurandolo dagli effetti dell’inflazione) crescerebbe del 7,65%. Come caso limite, si è ipotizzato un blocco delle esportazioni a partire da fine aprile 2022 che perduri per tutto il 2023. In tale scenario per l’Italia si ipotizza una carenza di gas pari al 185 delle importazioni in volume nel 2022 e al 155 delle importazioni nel 2023.

**10) DA APRILE PIL IN CRESCITA MA NON È DETTO**

Sebbene si stimi un rimbalzo della produzione industriale in febbraio, all'incremento congiunturale dello 0,6% registrato nel quarto trimestre del 2021 è seguita una contrazione del PIL dello 0,5% nel primo trimestre di quest'anno. Tale contrazione è attribuibile principalmente a una contrazione del valore aggiunto dell'industria. Per il secondo trimestre si prevede una moderata ripresa della crescita trimestrale del PIL, trainata principalmente dai servizi. Va tuttavia segnalato che nell'indagine ISTAT di marzo le aspettative delle imprese manifatturiere su ordinativi e produzione sono nettamente peggiorate, il che segnala rischi al ribasso per il secondo trimestre.

**11) REVISIONE SPESA PER IMPEGNI MILITARI**

La proiezione di finanza pubblica, ad oggi, e quindi "a legislazione vigente" non comprende le cosiddette politiche invariate per cui l'Italia è legata a vincoli e ad impegni futuri. Si tratta delle attività che coprono una serie di spese cui si potrebbe dover dar corso nei prossimi anni in considerazione di impegni internazionali o fattori legislativi, dal rifinanziamento di missioni internazionali al finanziamento di futuri rinnovi contrattuali nella PA. *"Allo scopo di coprire adeguatamente tali esigenze, si opererà una revisione della spesa corrente che produca risparmi crescenti nel tempo senza pregiudicare l'erogazione di servizi pubblici e l'attuazione delle politiche sociali"*, si legge nel Documento.

**12) INFLAZIONE SALE A 5,8% NEL 2022**

La nuova previsione macroeconomica si caratterizza anche per un tasso di inflazione assai più elevato di quanto previsto a settembre scorso nella NADEF. Il deflatore dei consumi delle famiglie, che nel 2021 è cresciuto dell'1,7%, probabilmente aumenterà del 5,8% nel 2022, contro una previsione dell'1,6% nella NADEF. La previsione di crescita del deflatore del Pil, anch'essa dell'1,6% nella NADEF, sale al 3,0%. Ciò porta la nuova previsione di crescita del PIL nominale al 6,0%, solo leggermente più bassa del 6,4% previsto nella NADEF.

**13) GLI INTERVENTI DI RIFORMA**

Il Governo ha previsto 19 nuove riforme collegate al documento programmatico approvato nel Consiglio dei Ministri. I **19 Disegni di legge collegati**, la maggior parte già al vaglio del Parlamento, sono:

- la disposizioni per l'attuazione dell'autonomia differenziata;
- il testo unico dell'ordinamento degli enti locali;
- la delega per la riforma fiscale;
- il riordino del settore dei giochi;
- la revisione organica degli incentivi alle imprese e potenziamento, razionalizzazione, semplificazione del sistema degli incentivi alle imprese del Mezzogiorno;
- lo sviluppo delle filiere e per favorire l'aggregazione tra imprese;
- la revisione del Codice della proprietà industriale;
- l'aggiornamento e il riordino della disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il riordino in materia di spettacolo;
- le misure di attuazione del Patto per la salute 2019-2021 e per il potenziamento dell'assistenza territoriale;
- la delega per il riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico;
- delega per il coordinamento e il graduale aggiornamento della fascia anagrafica di riferimento delle politiche giovanili e le misure per la promozione dell'autonomia e dell'emancipazione dei giovani;
- la delega per la riforma delle misure a sostegno delle imprese agricole;
- il sistema degli interventi a favore degli anziani non autosufficienti;
- gli interventi per la montagna;
- il riordino in materia di riforma della magistratura onoraria;
- la valorizzazione del sistema della formazione superiore e della ricerca;
- il riordino del settore della concorrenza 2021;
- le pensioni di invalidità.

## Il quadro macroeconomico della regione Sicilia

Quelli riportati sotto sono i dati che mostrano il quadro tendenziale indicato prima del conflitto Russo-Ucraino, non si hanno stime e proiezioni ad oggi che ci danno una proiezione a livello regionale.

L'ECONOMIA SICILIANA: Differenze territoriali<sup>13</sup>

Le stime dell'ISTAT rivelano che il PIL dell'Italia crescerà del 6,3% nella media del 2021. Quelle della Regione (MMS) per il Mezzogiorno e la Sicilia riportano rispettivamente una crescita del 5,5 e del 5,2 per cento. La variazione nei due anni di pandemia mostra quindi, per le due circoscrizioni, una minore caduta e una più lenta ripresa, rispetto alla media nazionale, che è da ascrivere a differenze strutturali.

La perdita di prodotto è stata minore del calo nazionale, ma comunque in grado di fare arretrare il volume del PIL al livello del 1986, a causa degli effetti congiunti dell'attuale e della precedente crisi.

Il Conto economico regionale: L'analisi specifica delle componenti della domanda mette in luce che i consumi delle famiglie hanno subito nel corso del 2020 un crollo verticale (-10,4%, più grave del calo degli Investimenti -8,2%). La spesa della P.A. ha avuto invece un ruolo compensativo (+1,5%). La ripresa del 2021 si è manifestata tramite un recupero dei consumi ancora modesto (3,9%) a fronte di una crescita degli investimenti molto più significativa (13,9%). La spesa pubblica ha invece avuto un ruolo più limitato (0,5%).

I CONSUMI: Tendenze dei consumatori e degli investimenti. La rilevazione del clima di fiducia dei consumatori, effettuata da Istat per la ripartizione Mezzogiorno, è data in rialzo a partire dal mese di aprile 2021, recuperando i livelli pre crisi.

Immatricolazioni autovetture (gen-ott 2021)

Sicilia +20,8%  
Italia +13,6%

Transazioni Immobiliari (gen-ott 2021)

Sicilia +44,6%  
Italia +41,9%

Presenze negli esercizi ricettivi (gen-ott 2021)

Italiani +30,1%  
Stranieri +66,4%

DOMANDA ESTERA Esportazioni dei principali prodotti della Sicilia nel periodo Gen.-Set. 2021

Il valore dei flussi dei prodotti petroliferi, risulta in forte ascesa (+38,4%), riflettendo l'aumento della domanda globale dei prodotti energetici e l'aumento dei prezzi relativi.

Si rafforza comunque la tendenza alla crescita del volume in uscita dei prodotti "non oil" (+14,4%) e del settore manifatturiero (+27,4%).

Componente non petrolifera

46,1% attuale  
30% anni passati

I SETTORI PRODUTTIVI: Secondo i dati sui Conti territoriali recentemente diffusi da Istat, il valore aggiunto a chiusura del 2020 si è ridotto del 7,9% come effetto di tendenze negative in tutti i settori. La ripresa del 2021 (+5,2%) sopravanza la caduta dell'anno precedente nell'industria (+9,7%) e nelle costruzioni (+20,5%). Il recupero si rivela invece ancora parziale in agricoltura e nei servizi (+4,0% in entrambi i settori).

GLI INDICATORI ESPLICATIVI DELLE TENDENZE STIMATE

Agricoltura (+4,0%): i primi dati congiunturali (stime Ismea) delineano una campagna olearia in aumento in Sicilia del 30% da imputare alla normale alternanza e al clima favorevole durante l'allegagione, e una vendemmia che dovrebbe portare ad una ottima annata sia per quantità che per qualità.

<sup>13</sup> <https://s3.eu-central-1.amazonaws.com/madonielive.com/uploads/2022/01/03161606/Economia-Siciliana-21-22-DEFINITIVO.pdf>

**Industria (+9,7%):** le risultanze del Sondaggio congiunturale condotto dalle Filiali della Banca d'Italia rilevano, nei primi nove mesi dell'anno, una crescita del fatturato nel 60 per cento delle aziende del settore intervistate, con un saldo tra aumenti e riduzioni che è tornato positivo, dopo il drastico calo del 2020.

**Costruzioni (+20,5%):** la ripresa senza precedenti, dovuta agli stimoli fiscali che si sono concentrati nel settore, ha beneficiato anche del notevole aumento degli importi dei lavori pubblici posti in gara già nel 2020 (+159,5%, secondo Bankitalia).

**Servizi (+4,0%):** il recupero già citato dei flussi turistici e la riapertura delle attività commerciali si è accompagnata alla riutilizzazione, da parte delle famiglie, del credito al consumo (+2,6%). Il credito alle imprese nel settore dei servizi risulta inoltre in aumento, a giugno, del 9,2%.

Il numero di imprese: al 30 settembre complessivamente lo stock di imprese attive conta 381.269 unità, in crescita del 2,0% sullo stesso trimestre del 2020, osservabile in tutti i settori produttivi. In dettaglio e per ordine di rilevanza, le imprese attive nei Servizi risultano aumentate del 2,3%, in Agricoltura dello 0,8%, nelle Costruzioni del 3,6% mentre invariato risulta lo stock nel settore manifatturiero.

Nel corso del 2021 si è manifestata in regione la ripresa della domanda con un recupero sui livelli pre covid ancora insufficiente per i consumi (+3,9%) ma molto più vivace per gli investimenti (+13,9%). Nella dinamica del valore aggiunto dei settori produttivi spicca il ruolo trainante delle costruzioni (20,5%) e dell'industria (9,7%), mentre il recupero della caduta subita dall'agricoltura e dai servizi è ancora parziale (4,0%). Gli effetti espansivi non sono ancora percepiti nel mercato del lavoro, prevalendo tuttora, nelle scelte delle unità produttive, il ritorno alle condizioni di liquidità e di capitale fisso pre-crisi. Spicca sopra tutti il protagonismo del settore delle costruzioni che è destinato ad occupare la scena economica dei prossimi anni, in vista del ciclo di investimenti in infrastrutture pianificato dal PNRR in Sicilia.

**Firmato accordo di finanza pubblica tra Stato e Regione** (sottoscritto il 18/12/2021)<sup>14</sup>

A conclusione di un lungo negoziato è stato sottoscritto, tra Stato e Regione Siciliana, il nuovo accordo in materia di finanza pubblica 2022-2025. A firmare l'intesa, che aggiorna quella già raggiunta nel dicembre 2018, il governatore Nello Musumeci e il ministro dell'Economia Daniele Franco.

L'accordo permetterà alla Regione di conseguire significativi risparmi di spesa, incrementi delle entrate, l'introduzione della fiscalità di sviluppo e la razionalizzazione di alcune rilevanti poste di bilancio.

### I termini dell'accordo

1. L'intesa raggiunta, trasfusa nel disegno di legge di bilancio dello Stato 2022, dopo un lungo negoziato tra le strutture del Mef e quelle dell'assessorato all'Economia, consente di conseguire un abbattimento del concorso alla finanza pubblica di 200 milioni di euro, riducendo così il contributo a 800 milioni euro all'anno a decorrere dal 2022, rispetto al miliardo di euro imposto sino al 2021.

Sempre a decorrere dall'anno 2022 viene altresì attribuito alla Regione l'importo di 100 milioni di euro all'anno (pari a una quota delle risorse previste dall'articolo 1, comma 806, della legge 30 dicembre 2020, n. 178), a titolo di acconto per la definizione delle norme di attuazione in materia finanziaria e per la compensazione degli svantaggi strutturali derivanti dalla condizione di insularità. Si tratta non solo del primo formale riconoscimento della compensazione finanziaria relativa alla condizione dell'insularità in termini permanenti nell'ordinamento giuridico italiano, in linea con le iniziative portate avanti dal Governo Musumeci sulla determinazione dei costi della condizione di insularità, ma di una riduzione che, complessivamente, garantisce alla Regione il sostanziale ritorno ai saldi del 2012, quando il concorso finanziario regionale iniziò a crescere incessantemente sino a raggiungere la cifra di 1,3 miliardi di euro annui nel 2017. In sintesi, rispetto a quell'anno, l'intesa consente la riduzione di trasferimenti in favore dello Stato al 2022, anno di conclusione della legislatura, di circa 1,5 miliardi di euro, mentre sino al 2025 la riduzione complessiva raggiungerà i 3,5 miliardi di euro. L'accordo rende altresì immediatamente disponibile anche l'importo di 66 milioni di euro per il 2021, essenziale per le variazioni di bilancio all'esame dell'Ars.

2. Quanto convenuto tra la Regione ed il Governo centrale prevede poi un primo termine (maggio 2022) per la definizione di intese finanziarie con riguardo ad importanti voci di bilancio (IVA, F24, Split payment, bollo, ma soprattutto con riferimento alla sin qui irrisolta partita delle accise), di questioni aperte da anni, ma soprattutto indicano un termine

<sup>14</sup> <http://www.regioni.it/dalleregioni/2021/12/17/sicilia-economia-firmato-accordo-di-finanza-pubblica-tra-stato-e-regione-644592/>

invalicabile (“entro e non oltre il 30 giugno 2022, con effetti a partire dall’anno 2023”) per la complessiva definizione della nuova normativa di attuazione dello Statuto in materia finanziaria.

Tale adempimento appare imprescindibile per superare un assetto, risalente al 1965, che, con le compartecipazioni tributarie concordate nella precedente legislatura - come precisato dalla Corte dei conti - non garantisce più alla Regione la copertura delle spese per le funzioni statutariamente attribuite, determinando una sorta di “insostenibilità dell’autonomia”, incompatibile i principi della Costituzione.

3. Le parti si sono altresì impegnate a modificare, con apposita norma di attuazione da definire in seno alla Commissione paritetica, l'articolo 7 del d.lgs. 27 dicembre 2019, n. 158, al fine di rinviare 211 milioni di euro da ripianare nell'esercizio 2022 (pari a circa la metà dell'importo relativo alle quote ordinarie di copertura del disavanzo accertato con l'approvazione del rendiconto 2018) al secondo esercizio successivo a quello di conclusione del ripiano originariamente previsto, stabilendo che la quota di ripianamento per il 2022 sia oggetto di rinvio applicata al primo esercizio del bilancio in corso in aggiunta alle quote ordinarie del recupero del disavanzo.
4. Giunge poi finalmente a compimento l'obiettivo, indicato dal Governo Musumeci tra gli obiettivi programmatici, di conseguire l'attuazione della fiscalità di sviluppo al fine di favorire l'insediamento di imprese e cittadini europei ed extraeuropei nel territorio della Regione Siciliana e che trova fondamento nello Statuto regionale. La previsione, nel riconoscere l'autonomia tributaria della Regione, le attribuisce relativamente ai tributi erariali per i quali lo Stato ne prevede la possibilità, nel rispetto delle norme Ue, di modificare le aliquote “in diminuzione fino ad azzerarle, prevedendo esenzioni, detrazioni e deduzioni, con particolare riguardo ad interventi diretti a promuovere lo sviluppo economico, la coesione e la solidarietà sociale”. Si dispone, inoltre, che la Regione possa autonomamente concedere, nel rispetto delle norme sugli aiuti di Stato, incentivi e contributi da utilizzare in compensazione fiscale.
5. Un ulteriore elemento di novità, che anch'esso trova un riscontro normativo adesso nel d.d.l. di legge di bilancio statale, si rinviene nell'estensione **dell'assegnazione di risorse straordinarie per investimenti ai liberi consorzi** ed alle città metropolitane in manutenzioni straordinarie per scuole e strade già riconosciute nel 2018 (540 milioni di euro dal 2019 al 2025, dei quali residuano ancora 400 milioni di euro, da assegnare in quote da 100 milioni di euro annui sino alla scadenza dell'accordo) che potranno così essere utilizzati anche “per immobili ed opere di prevenzione idrauliche e idrogeologiche da danni atmosferici”. Estensione che risulta particolarmente rilevante per quanto accaduto nei territori siciliani.
6. Infine per quanto concerne la rilevazione dei fabbisogni e dei costi standard nonché, in un'ottica condivisa e nel rispetto delle prerogative costituzionalmente riconosciute, per definire le capacità fiscali, i livelli essenziali delle prestazioni, gli obiettivi di servizio della Regione e dei propri enti locali si stabilisce che a decorrere dal 2022, la Regione partecipa ai lavori della Commissione tecnica per i fabbisogni standard con propri rappresentanti.

## PREVISIONI ECONOMICHE

### Previsioni del DEFR

I dati che scaturiscono dall'elaborazione costituiscono il quadro macroeconomico aggiornato della politica del Governo regionale che in sintesi comporta: a) crescita del PIL reale regionale pari a 5,2% nel 2021, 5,0% nel 2022, 2,9% nel 2023 e 2,0% nel 2024; b) un quadro programmatico di crescita del PIL reale pari a 6,2% nel 2021, 5,2% nel 2022, 3,4% nel 2023 e 1,9% nel 2024; c) un quadro programmatico di crescita del PIL nominale regionale pari a 7,7% nel 2021, 6,8% nel 2022, 4,9% nel 2023 e 3,6% nel 2024.

<sup>15</sup>L'economia della Sicilia, appesantita dalla grave crisi economica determinata dalla pandemia, è caratterizzata da una minore flessione ed una più lenta ripresa, rispetto alla media nazionale, anche a causa dell'irrisolto divario economico-territoriale e dagli effetti della condizione di insularità. Ha reagito già nel 2021 recuperando oltre il 60% del PIL perduto, risultato di consistenti investimenti e di nuovi strumenti finanziari per le imprese, pieno impiego delle risorse europee e continuerà a crescere nel 2022 grazie alla consistente mole di investimenti extraregionali, a partire dal PNRR e dalla nuova programmazione europea, ed ai positivi effetti degli accordi di finanza pubblica del 2018 e del 2021. I nuovi investimenti e le risorse acquisite debbono costituire una nuova opportunità di crescita, lavoro, impresa, innovazione per i siciliani in un clima di ritrovata credibilità finanziaria ed economica. Occorre pretendere e mobilitare tutte le risorse finanziarie necessarie alla ripresa ed alla perequazione infrastrutturale, a partire da quelle europee, con uno sforzo straordinario e corale, ripensando il futuro della Sicilia unendo le migliori energie, la cultura, l'innovazione, la resilienza, credendo in un futuro che tragga forza da un passato straordinario, come la Sicilia ha dimostrato storicamente di saper

<sup>15</sup> <https://s3.eu-central-1.amazonaws.com/madonielive.com/uploads/2022/01/03161606/Economia-Siciliana-21-22-DEFINITIVO.pdf>

fare, con i suoi valori, la sua rigenerata centralità mediterranea e culturale, ma anche con l'inappagata necessità di riscatto.

### La nostra provincia<sup>16</sup>

La ripresa c'è e i numeri del consuntivo consumi 2021 elaborato dall'ufficio studi di Confcommercio lo testimoniano: l'anno si è chiuso con una crescita del Pil del 5,3% in provincia di Ragusa e con un rialzo dei consumi del 4,9%.

Ovvio, visto il periodo, che non sia il caso di fare voli pindarici anche perché, come sottolinea lo stesso ufficio studi "si tratta in larga parte di rimbalzi statistici" ma testimoniano comunque una grande vitalità del tessuto produttivo territoriale nonostante l'andamento della pandemia. Il problema però è che ci sono dei settori che non sono mai riusciti a riprendersi e ad "agganciare" la ripresa a cominciare dalla filiera turistica e dall'area della cultura e del tempo libero che sono ancora molto distanti dai livelli del 2019.

"Ristorazione e alberghi – denuncia il presidente provinciale Confcommercio Ragusa, Gianluca Manenti – registrano una perdita di consumi, rispettivamente, del 27,3% e di quasi il 35%, i servizi culturali e ricreativi del 21,5%; e ci sono anche altri comparti con cali a doppia cifra, come i trasporti (-16%) e l'abbigliamento e le calzature (-10,5%).

E' evidente che il recupero prosegue più lentamente del previsto e per i consumi, in calo del 7,3% rispetto al 2019, il completo ritorno ai livelli pre-pandemici non avverrà prima del 2023".

Per una ripresa più robusta – osservano dall'ufficio studi – bisognerà attendere condizioni macroeconomiche più favorevoli, anche perché la nuova ondata pandemica, con le conseguenti restrizioni e, soprattutto, l'accelerazione inflazionistica innescata dai prezzi delle materie prime, rischiano di bloccare l'ampio potenziale di consumo delle famiglie della provincia di Ragusa.

Un'altra riflessione: "La nuova ondata pandemica, insieme a inflazione e caro energia, sta raffreddando consumi e ripresa economica. Una ripresa che per decine e decine di imprese, come quelle del turismo, non è mai arrivata pienamente. In un contesto ancora così grave e allarmante, occorre procedere subito con i sostegni ai settori più colpiti, a cominciare dal rinnovo della cassa Covid e delle moratorie fiscali e creditizie".

## Qualità della vita 2021

La provincia di Ragusa resta saldamente in testa nella classifica della qualità della vita del Sole 24 Ore.

Nella classifica annuale del Sole 24 Ore sulla Qualità della vita le città capoluogo siciliane sono tutte nella parte finale della graduatoria. I 90 indicatori dell'indagine non premiano nessuna delle nostre città più rappresentative, ma alcuni territori possono almeno far registrare una tenue risalita nella classifica. Accade ad esempio ad Agrigento, protagonista di una variazione positiva di 14 posizioni nel passaggio 2020-2021, ma anche a Ragusa, provincia che resta fiore all'occhiello del difficile contesto regionale, capace nello stesso periodo di far registrare un balzo di 12 posizioni.

La cittadina iblea, all'87° posto, fa registrare una variazione del 60 per cento per numero di start up ogni mille società di capitale, una variazione del 10,5 per cento del valore aggiunto pro capite, un variazione 31 per cento positiva per mq di piste ciclabili per numero di abitanti e ad altri più contenuti dati migliorativi per natalità (+1,2 per cento), minor concentrazione di pm10 (+3 per cento), presenza di librerie (+2 per cento).

Un dato che sostanzialmente conferma la 84ª posizione sancita un mese fa da Italia Oggi e Università la Sapienza, anche in questo caso in miglioramento di 16 piazzamenti rispetto all'anno precedente.

Da un'analisi delle classifiche complete, che compongono l'indagine della Qualità della vita 2021 del Sole 24 ore oltre alla classifica finale, risultano anche sei classifiche di settore dove Ragusa viene collocata rispettivamente:

<i>Ricchezza e consumi</i>	89°	+15▲
<i>Affari e lavoro</i>	84°	-1▼
<i>Giustizia e sicurezza</i>	81°	-8▼

<sup>16</sup> Confcommercio Ragusa, in provincia Pil al 5,3% e rialzo dei consumi nel 2021 <https://www.ildomanibleo.com/2022/01/24/confcommercio-ragusa-in-provincia-pil-al-53-nel-2021/>

<i>Demografia e società</i>	55°	-48▼
<i>Ambiente e servizi</i>	84°	+22▲
<i>Cultura e tempo libero</i>	75°	+17▲

Difficile da registrare per quel che è da sempre considerato uno dei territori più sicuri della Sicilia, il peggioramento della posizione nella classifica generale per indice di criminalità 2021. Il 57° posto nella classifica finale su 106 province è frutto del 4° posto per “Furto di ciclomotori” 19° posto per “Lesioni dolose”, 23° posto nella classifica “Minacce”, 28° sia per “Furti di auto” che per “Furti di motocicli”, 31° nella classifica “Sfruttamento della prostituzione e pornografia minorile”.

## Linee programmatiche di mandato

Negli ultimi anni i termini ordinari della programmazione gestionale e finanziaria delle Province, come già detto, sono stati oggetto di proroghe per legge oltre che di inevitabili slittamenti a causa dei tagli finanziari imposti ed oggi anche a causa dell'emergenza COVID 19 in corso, e anche l'anno 2022 vede il ripresentarsi, degli sforzi richiesti.

Nonostante le difficoltà, nessuna norma specifica è intervenuta a modificare gli adempimenti di carattere programmatico, se non con provvedimenti di slittamento dei termini di approvazione dei bilanci previsionali, e ad oggi l'ente non è stato nelle condizioni di certezze finanziarie per poter chiudere il bilancio.

Secondo un criterio di buona gestione già adottato negli esercizi precedenti, e suggerito dalla stessa Corte dei Conti con delibera n. 18/2014, nonostante le incertezze finanziarie, di prospettiva e l'autorizzazione all'esercizio provvisorio, l'Ente ha sempre cercato di dotarsi di strumenti, seppur provvisori, di programmazione al fine di garantirne una operatività, anche provvisoria.

Essa, naturalmente, non può che partire dagli obiettivi strategici pur prendendo atto di tutte le incertezze e criticità, ormai perduranti sotto molteplici punti di vista, che influiscono prima di tutto sulla concreta declinabilità di prospettiva e, in secondo luogo, ma anche in conseguenza, sulla normale gestione.

Anche per il 2022 gli obiettivi strategici sono caratterizzati da un prevalente elemento di trasversalità rispetto al coinvolgimento dell'intera struttura e sono posti in una perdurante prospettiva di incertezza.

Sono state fissate tante volte le elezioni per il nuovo Presidente provinciale, più volte indette e poi annullate, e solo con la nomina della nuova governance dovrebbero essere presentate, anche, le linee programmatiche di mandato.

Nel frattempo, al fine di dare operatività alla struttura e permettere ad essa di avviare l'attività di programmazione interna, il Commissario Straordinario dell'Ente ha ritenuto indispensabile fornire alcune linee strategiche, discusse con tutti i Dirigenti, fissando ben 11 Indirizzi di pianificazione strategici e individuando, strettamente collegati a questi, 17 Obiettivi strategici per l'anno 2022.

Tali indirizzi, rappresentano l'emanazione delle direttive generali per l'Ente da cui far discendere la programmazione gestionale, la declinazione degli obiettivi operativi di PEG e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione.

**Il Piano Triennale della Performance Provvisorio, che questo Ente ha approvato con determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 265/2022 prot. n. 2229 del 31/01/2022, può dare contezza della capacità di attuazione delle direttive generali dell'Ente costituita dall'insieme degli obiettivi strategici, individuati per area, a ciascuno dei quali, in applicazione del vigente sistema di valutazione, è stato assegnato un peso, secondo rilevanza, ai fini del raggiungimento degli obiettivi individuati.**

Ai fini della misurazione della performance individuale, nel rispetto delle previsioni del sistema vigente di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale, il grado di attuazione della strategia sarà calcolato quale sommatoria delle medie del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati a ciascun obiettivo strategico, nonché alla percentuale di raggiungimento secondo le fasce di cui al predetto sistema di misurazione della performance.

OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024				
Missione di bilancio	PESO	Indirizzo di pianificazione strategico	N.	OBIETTIVI STRATEGICI
01.( 01, 02, 07, 08, 09, 10, 11) Servizi istituzionali, generali e di gestione	Intermedio (6)	IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO	1	Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente
			2	Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione anche attraverso la tutela della salute dei dipendenti nel loro posto di lavoro
			3	Innovazione tecnologica e informatica per la funzionalità degli uffici e l'accesso ai servizi
01. ( 06 ) Servizi istituzionali, generali e di gestione (Ufficio Tecnico)	Rilevante (8)	SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE	4	Garantire la sicurezza e la funzionalità degli immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali
	Rilevante (8)	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE E DI INTERVENTI DI RILEVANZA STRATEGICA	5	Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale
			6	Realizzazioni di grandi infrastrutture provinciali
01. ( 03 ) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Primario (10)	GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE	7	Salvaguardare gli equilibri finanziari dell'Ente nell'attuale fase di transizione
	Primario (10)		8	Finanziamento degli interventi sul territorio tramite accesso alle risorse della programmazione comunitaria statale e regionale
03. Ordine e pubblico sicurezza	Rilevante (8)	VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA	9	Potenziare l'efficienza delle Reti di vigilanza con particolare riferimento a quella ambientale e relativa attività sanzionatoria
04. Istruzione e diritto allo studio	Intermedio (6)	UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE	10	Razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ordinario degli istituti scolastici

OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024				
Missione di bilancio	PESO	Indirizzo di pianificazione strategico	N.	OBIETTIVI STRATEGICI
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Intermedio (6)	VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CULTURALE DEL TERRITORIO	11	Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre, attività culturali in genere e promozioni di eventi sportivi.
07. Turismo				
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Primario (10)	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	12	Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.
			13	Garantire il corretto esercizio della funzione autorizzatoria a tutela dell'ambiente
			14	Presidiare le riserve naturali anche con interventi di bonifica
10. Viabilità e infrastrutture stradali	Primario (10)	SICUREZZA DELL'VIABILITA'	15	Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale a garanzia della sicurezza della circolazione
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Primario (10)	I SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO	16	Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale.
14. Sviluppo economico e competitività	Intermedio (6)	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	17	Sostegno alle attività economiche del territorio attraverso i fondi previsti dalla programmazione UE nazionale e regionale

Nei prospetti, sotto riportati, possiamo prendere visione degli obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici sopra specificati, indicati per settori e collegati alle missioni e ai programmi, mentre le azioni attraverso le quali quest'ultimi sono realizzati, saranno illustrate nella seconda parte del documento indicate in relazione alle missioni e ai programmi e corredate anche dei nominativi del personale utilizzato per concretizzarle.

**Obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici, specificati per settori e collegati alle missioni e ai programmi**

<b>A1</b>						
<b>Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente</b>						
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Categoria obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo (Performance)</b>
A1	1	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT
A1	1	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	2	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT
A1	2	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	3	01	11	A1 B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	3	01	11	A1 B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	4	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT
A1	4	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	5	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT
A1	5	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	6	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT

<b>A1</b>						
<b>Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente</b>						
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Categoria obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo (Performance)</b>
A1	6	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	7	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	7	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	20	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT
A1	20	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	20	01	11	A1C1	Efficienza	Diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale
A1	17	01	11	A1B1	Efficacia	Adozione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione assicurando all'Ente la promozione di maggiori livelli di trasparenza. Prevenzione della corruzione e mappe livelli di trasparenza
A1	17	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT
A1	17	01	11	A1B3	Efficacia	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	17	01	11	A1B4	Efficacia	garantire l'accesso agli atti amministrativi redatti o detenuti dall' ente, permettendo a tutti i cittadini di prenderne visione, e consentire a chiunque ne abbia

<b>A1</b>						
<b>Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente</b>						
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Categoria obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo (Performance)</b>
						interesse di richiederne copia
<b>A1</b>	<b>17</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>A1B5</b>	<b>Efficacia</b>	gestione del sito internet istituzionale
<b>A1</b>	<b>17</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>A1B6</b>	<b>Efficacia</b>	gestione ottimale dell'inserimento dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'ente
<b>A1</b>	<b>17</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>A1B7</b>	<b>Efficacia</b>	monitoraggio delle misure previste dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per aumentare i livelli di trasparenza.
<b>A1</b>	<b>1</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>A1B1</b>	<b>Efficacia</b>	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT
<b>A1</b>	<b>1</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>A1B2</b>	<b>Efficacia</b>	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
<b>A1</b>	<b>2</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>A1B1</b>	<b>Efficacia</b>	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT
<b>A1</b>	<b>2</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>A1B2</b>	<b>Efficacia</b>	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
<b>A1</b>	<b>3</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>A1 B1</b>	<b>Efficacia</b>	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
<b>A1</b>	<b>3</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>A1 B2</b>	<b>Efficacia</b>	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
<b>A1</b>	<b>4</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>A1B1</b>	<b>Efficacia</b>	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT

<b>A1</b> Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A1	4	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	5	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT

<b>A2</b> Efficiamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione anche attraverso la tutela della salute dei dipendenti nel loro posto di lavoro						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	1	01	11	A2B2	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
A2	1	01	11	A2B2	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente
A2	1	01	11	A2B3	Efficacia	Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza	Accesso al lavoro agile nelle more della regolamentazione che sarà prevista nel CCNL di comparto
A2	1	01	10	A2C2	Efficienza	Predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale secondo gli obiettivi strategici dell'Ente
A2	1	01	10	A2C3	Efficienza	Efficiamento della gestione giuridica del personale

<b>A2</b> Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione anche attraverso la tutela della salute dei dipendenti nel loro posto di lavoro						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	1	01	10	A2C4	Efficienza	Informatizzazione degli archivi del Personale
A2	1	01	10	A2C5	Efficienza	Informatizzazione dell'archivio dei servizi assistenziali di integrazione scolastica
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
A2	2	01	11	A2B2	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente
A2	2	01	11	A2B3	Efficacia	Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati
A2	2	01	11	A2B4	Efficacia	Gestione esclusivamente interna delle controversie legali dell'Ente , avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno.
A2	2	01	11	A2B5	Efficacia	Monitoraggio dei giudizi pendenti per la definizione del fondo rischi contenziosi per la prevenzione di effetti finanziari negativi sul bilancio dell'Ente
A2	2	01	11	A2B6	Efficacia	Individuazione di misure correttive da adottare in relazione all'esito dei contenziosi
A2	2	01	11	A2B7	Efficacia	Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa, di negoziazione assistita, di mediazione e reclamo
A2	2	01	11	A2B8	Efficacia	Recupero entrate tributarie e patrimoniali
A2	2	01	05	A2B9	Efficacia	Redazione contratti di locazione attivi e passivi e gestione relativi rapporti
A2	2	01	05	A2B10	Efficacia	Redazione contratti di convenzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente

<b>A2</b> Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione anche attraverso la tutela della salute dei dipendenti nel loro posto di lavoro						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	2	01	11	A2B11	Efficacia	Gestione delle attività amministrative di supporto al Settore
A2	2	01	11	A2B12	Efficacia	Tempestivo pagamento oneri derivanti da contenzioso/ titoli giudiziari
A2	2	01	11	A2B13	Efficacia	Esecuzione transazione con C.U.I.
A2	2	01	11	A2C1	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	2	01	11	A2C2	efficienza	Assistenza e consulenza legale ai settori
A2	3	01	11	A2 B1	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
A2	3	01	11	A2 B2	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente
A2	3	01	11	A2 B3	Efficacia	Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati
A2	3	01	03	A2 B4	Efficienza	Assicurare nel triennio l'integrale copertura del costo del personale in relazione all'andamento occupazionale nel rispetto delle disposizioni contrattuali e delle previsioni finanziarie e la corretta gestione della spesa
A2	3	01	03	A2 B5	Efficacia	Definizione della situazione previdenziale del personale dipendente ai fini pensionistici

<b>A2</b> Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione anche attraverso la tutela della salute dei dipendenti nel loro posto di lavoro						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	3	01	03	A2 B6	Efficacia	Adeguamento software "gestione economica del personale" al fine di realizzare il collegamento diretto dei dati contabili relativi alla retribuzione al personale dipendente con le procedure informatiche di competenza dell'ufficio personale
A2	4	01	11	A2B1	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
A2	4	01	11	A2B2	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente
A2	4	01	11	A2B3	Efficacia	Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati
A2	4	01	11	A2B4	Efficacia	Gestione e efficientamento dell'utilizzo del demanio stradale
A2	4	01	11	A2C1	Efficienza	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche
A2	4	01	11	A2C2	Efficienza	Gestione e efficientamento dell'utilizzo del demanio stradale
A2	4	01	11	A2C3	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	5	01	11	A2B1	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
A2	5	01	11	A2B2	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente

<b>A2</b> Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione anche attraverso la tutela della salute dei dipendenti nel loro posto di lavoro						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	5	01	11	A2B3	Efficacia	Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati
A2	5	01	11	A2C1	Efficienza	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi
A2	5	01	11	A2C2	Efficienza	Formazione del personale al nuovo sistema di trattamento, FULL DIGITAL
A2	6	01	11	A2B1	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A2	6	01	11	A2B2	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente
A2	6	01	11	A2B3	Efficacia	Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati
A2	6	01	11	A2C1	Efficienza	Predisposizione ed attuazione di misure anti COVID-19 per la tutela e salvaguardia della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro
A2	6	01	11	A2C2	Efficienza	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii. , per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
A2	6	01	10	A2C3	Efficienza	Gestione del Servizio di acquisizione, smistamento, protocollazione ed invio delle mail sia ordinarie che PEC in entrata ed uscita del settore, nonché inoltri ai vari servizi delle mail di competenza
A2	7	01	11	A2B1	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

<b>A2</b> Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione anche attraverso la tutela della salute dei dipendenti nel loro posto di lavoro						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	7	01	11	A2B2	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente
A2	7	01	11	A2B3	Efficacia	Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati
A2	7	04	02	A2B4	Efficacia	Garantire la massima fruizione delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive, tramite la concessione compatibilmente con le esigenze delle istituzioni scolastiche
A2	7	04	02	A2B5	Efficacia	Attività di sostegno del diritto allo studio
A2	7	01	03	A2C1	Efficienza	Verifica della spesa relativa alle utenze elettriche e di telefonia fissa e mobile
A2	7	01	03	A2C2	Efficienza	Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza /economicità e tracciabilità.
A2	7	01	03	A2C3	Efficienza	Gestione archivio del Patrimonio mobile dell'Ente
A2	7	01	03	A2C4	Efficienza	Contenimento spesa gestione autoparco
A2	7	01	11	A2C5	Efficienza	Contenimento delle spese del pacchetto Assicurativo di tutto l'Ente
A2	7	01	11	A2C6	Efficienza	Monitoraggio ed aggiornamento Piano Triennale Azioni Positive
A2	7	01	11	A2C7	Efficienza	Gestione rapporti con le società partecipate dell'ente: verifica attività effettuata attraverso il controllo amministrativo contabile successivo

<b>A2</b> Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione anche attraverso la tutela della salute dei dipendenti nel loro posto di lavoro						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	20	01	11	A2 B1	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
A2	20	01	11	A2B2	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente
A2	20	01	11	A2 B3	Efficacia	Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati
A2	20	01	01	A2B4	Efficacia	svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni
A2	20	01	01	A2B5	Efficacia	attività amministrativa di raccordo tra il presidente e gli altri organi istituzionali
A2	01	01	11	A2B1	Efficacia	regolamento di attuazione del regolamento u.e. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A2	17	01	11	A2B2	Efficacia	regolamento di attuazione del regolamento u.e. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
A2	17	01	11	A2B3	Efficacia	migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "amministrazione trasparente" verifica ed aggiornamento della tabella master relativa ad amministrazione trasparente
A2	17	01	11	A2B4	Efficacia	aggiornamento della carta dei servizi dell'ente
A2	17	01	11	A2B5	Efficacia	implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati
A2	17	01	08	A2B6	Efficacia	efficacia nella diffusione delle informazioni riguardante la nostra provincia attraverso i dati statistici

<b>A2</b> Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione anche attraverso la tutela della salute dei dipendenti nel loro posto di lavoro						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	17	01	03	A2B7	Efficacia	pianificazione strategica e programmazione operativa
A2	17	01	03	A2B8	Efficacia	presidiare all'efficacia della governance assicurando gli strumenti di rendicontazione finale per l'accertamento dei risultati conseguiti
A2	17	01	08	A2B9	Efficacia	accrescere la qualità dell'analisi e dell'elaborazione statistica in sinergia con i diversi settori di volta in volta coinvolti per assicurare all'ente l'attuazione delle rilevazioni richieste.
A2	17	01	02	A2B10	Efficacia	supporto all'attività amministrativa del presidente
A2	17	01	02	A2B11	Efficacia	assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici della segreteria generale
A2	17	01	11	A2B12	Efficacia	efficace coordinamento dei sistemi di programmazione, gestione e controllo
A2	17	01	11	A2B13	Efficacia	attuazione l.r. 15/15 con riferimento alla parte regolamentare per l'ordinaria transizione agli organi elettivi
A2	17	01	11	A2B15	Efficacia	attuazione l.r. 15/15, organizzazione delle attività di verbalizzazione e pubblicazione delle deliberazioni degli organi collegiali.
A2	17	01	11	A2B16	Efficacia	controllo di regolarità amministrativo successivo
A2	17	01	02	A2B17	Efficacia	efficienza nella gestione dell'ufficio contratti dell'ente, corretta tenuta e aggiornamento del registro di repertorio e del registro generale dell'ente delle scritture private non autenticate
A2	17	01	02	A2B18	Efficacia	controllo di regolarità amministrativa degli atti ai fini della pubblicazione all'albo pretorio. tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni di tutto l'ente.

<b>A2</b> Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione anche attraverso la tutela della salute dei dipendenti nel loro posto di lavoro						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	17	01	11	A2B19	Efficacia	aggiornamento delle modalità di pubblicazione per estratto
A2	17	01	07	A2B20	Efficacia	attivazione delle procedure per l'espletamento delle elezioni ( obiettivo valutabile solo in caso di indizione)
A2	17	01	11	A2B21	Efficacia	implementazione archivio virtuale
A2	17	01	11	A2B22	Efficacia	Fruizione e consultazione Archivio storico
A2	17	01	11	A2B23	Efficacia	Gestione Reclami E Segnalazioni

<b>A3</b> Innovazione tecnologica e informatica per la funzionalità degli uffici e l'accesso ai servizi						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A3	5	01	11	A3C1	Efficienza	Trasferimento in Cloud dei servizi informatici
A3	5	01	11	A3C2	Efficienza	Mantenimento in efficienza della struttura informatica già attivata per l'emergenza COVID, finalizzata all'implementazione del lavoro agile e alla pronta risposta in caso di ritorno dell'emergenza sanitaria
A3	5	01	11	A3C3	Efficienza	Mantenimento in efficienza della rete intranet
A3	5	01	11	A3C4	Efficienza	Mantenimento costante esercizio albo pretorio on line

<b>A3</b> Innovazione tecnologica e informatica per la funzionalità degli uffici e l'accesso ai servizi						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A3	7	01	02	A3C1	Efficienza	Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente

<b>A4</b> Garantire la sicurezza e la funzionalità degli immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A4	4	01	11	A4B1	Efficacia	n. 22 interventi per "Lavori di messa a norma degli impianti antincendio Istituti Scolastici" di competenza
A4	4	01	11	A4B2	Efficacia	"Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Verga" di Modica – Lavori di adeguamento normativo"
A4	4	01	11	A4B3	Efficacia	Lavori di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell' Ist. di Istruzione Superiore Archimede di Modica
A4	4	01	11	A4B4	Efficacia	Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza del libero consorzio comunale di Ragusa
A4	4	01	11	A4B5	Efficacia	Manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza del libero consorzio comunale di Ragusa
A4	4	01	05	A4B6	Efficacia	Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi pnrr
A4	4	01	05	A4C1	Efficienza	incremento della tutela, vigilanza, controllo, ispezione degli edifici finalizzato al mantenimento della corretta funzionalità'
A4	4	01	05	A4C2	Efficienza	Gestione tecnico/amministrativa del Patrimonio Immobiliare (Piano triennale 2021/2023 delle alienazioni e delle valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare)

<b>A4</b> Garantire la sicurezza e la funzionalità degli immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A4	4	01	11	A4C3	Efficienza	Gestione Stazione passeggeri porto di Pozzallo
A4	4	01	05	A4C4	Efficienza	Valorizzazione Velodromo di Vittoria
A4	4	01	05	A4C5	Efficienza	Potenziamento edilizia scolastica nel Comune di Chiamamonte Gulfi
A4	4	01	11	A4C6	Efficienza	Miglioramento sicurezza
A4	6	01	11	A4C1	EFFICIENZA	Applicazione di misure anti COVID-19 in fase di accesso in sicurezza agli uffici della sede di via G. Di Vittorio

<b>A5</b> Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A5	4	10	05	A5B1	Efficacia	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2019 - ANNUALITA' 2021: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28
A5	4	10	05	A5B2	Efficienza	Lavori di messa in sicurezza del Ponte sul fiume Ippari al Km. 2+400 circa della SP 18 Vittoria - Piombo
A5	4	10	05	A5B3	Efficienza	Interventi per la riapertura al transito della SR 76

<b>A5</b> Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A5	4	10	05	A5B4	Efficacia	Manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte sulla S.P. 25 "Ragusa - Marina di Ragusa" e S.P. 39 "Scicli - Donnalucata" Decreto MIT n.224 del 29/05/2020 - Annualità 2020 - Importo di euro 91.658,58
A5	4	10	05	A5B5	Efficacia	Manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte sulla S.P. 1 "Acate - Dirillo" e S.P. 5 "Vittoria Cannamellito - Pantaleo" Decreto MIT n.224 del 29/05/2020 - Annualità 2021 - Importo di euro 113.225,31
A5	4	10	05	A5B6	Efficacia	Manutenzione straordinaria della rete viaria di competenza provinciale - Decreto MIT n.123 del 19/03/2020 - ANNUALITA' 2021 - Importo di euro 593.084,94

<b>A6</b> Realizzazioni di grandi infrastrutture provinciali						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A6	4	10	05	A6B1	Efficacia	Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche
A6	4	10	05	A6B2	Efficacia	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6"
A6	4	10	05	A6B3	Efficacia	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1 e 2
A6	4	10	05	A6B4	Efficacia	Progetto "potenziamento dei collegamenti stradali fra la s.s. n.115 nel tratto comiso-vittoria, il nuovo aeroporto di comiso e la s.s. n.514 ragusa-catania. lotti 1-2

<b>A7</b> Salvaguardare gli equilibri finanziari dell'Ente nell'attuale fase di transizione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)

<b>A7</b> Salvaguardare gli equilibri finanziari dell'Ente nell'attuale fase di transizione						
A7	2	01	11	A7B1	Efficacia	Prevenzione extragiudiziale e/o definizione giudiziaria contenziosi in sede transattiva e/o conciliativa
A7	2	01	11	A7B1	Efficacia	Prevenzione extragiudiziale e/o definizione giudiziaria contenziosi in sede transattiva e/o conciliativa
A7	3	01	03	A7 B1	Efficacia	Salvaguardia degli equilibri di bilancio
A7	3	01	03	A7 B2	Efficacia	Accelerazione delle attività di controllo amministrativo, contabile e fiscale degli atti di liquidazione e dell'emissione dei mandati di pagamento
A7	3	01	03	A7 B3	Efficacia	Certificazione del fondo delle funzioni fondamentali COVID-19 (c.d. FONDONE)
A7	3	01	03	A7 B4	Efficacia	Riscossione T.E.F.A.
A7	3	01	03	A7 B5	Efficacia	Contenimento degli oneri connessi all'anticipazione di tesoreria
A7	3	01	03	A7 B6	Efficacia	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie.
A7	2	01	11	A7B1	Efficacia	Prevenzione extragiudiziale e/o definizione giudiziaria contenziosi in sede transattiva e/o conciliativa

<b>A8</b> Finanziamento degli interventi sul territorio tramite accesso alle risorse della programmazione comunitaria statale e regionale						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A8	1	16	02	A8B1	Efficacia	Ammissione al contributo regionale di finanziamento per l'attività di vigilanza venatoria L.R. 33/97 per l'anno 2021
A8	3	01	03	A8 B1	Efficacia	Tempestiva contabilizzazione dei fondi provenienti dal piano nazionale ripresa e resilienza finalizzata all'accelerazione dei procedimenti di spesa
A8	4	14	01	A8C1	Efficienza	Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli EE.RR. (Fondi ex Insicem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15

<b>A9</b> Potenziare l'efficienza delle Reti di vigilanza con particolare riferimento a quella ambientale e relativa attività sanzionatoria						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A9	1	03	01	A9B1	Efficacia	Intensificazione dell'attività di polizia ambientale sul territorio
A9	1	03	01	A9B2	Efficacia	Contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti lungo le strade provinciali
A9	1	03	01	A9B3	Efficacia	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti in materia ittico-venatoria, ogni altra attività connessa o conseguente
A9	1	03	01	A9B4	Efficacia	accelerazione delle procedure per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative conseguenti a violazioni in materia ambientale e venatoria
A9	1	03	01	A9B5	Efficacia	Garantire l'espletamento degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi
A9	1	03	01	A9B6	Efficacia	Gestione Affari Generali Polizia Provinciale
A9	2	01	11	A9C1	efficienza	Emissione ordinanze in materia ambientale
A9	5	09	05	A9C1	Efficienza	Prevenzione incendi nella riserve naturali
A9	5	09	05	A9C1	Efficienza	Prevenzione incendi nelle riserve naturali
A9	5	09	05	A9C2	Efficienza	Miglioramento professionalità del personale di vigilanza

<b>A10</b> Razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ordinario degli istituti scolastici						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A10	7	04	02	A10B1	Efficacia	Dimensionamento scolastico in Provincia
A10	7	04	02	A10B2	Efficacia	Pianificazione delle spese di funzionamento per la gestione degli edifici scolastici di istruzione secondaria di 2° grado. Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP

<b>A11</b> Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre, attività culturali in genere e promozioni di eventi sportivi.						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A11	5	09	05	A11B1	Efficacia	Promozione e conoscenza dei beni naturali protetti
A11	5	10	04	A11B2	Efficacia	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto
A11	7	05	01	A11B1	Efficacia	Valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO del territorio. Realizzazione eventi culturali e sportivi di promozione del territorio. Tutela, gestione e fruizione di Palazzo La Rocca a Ibla. Gestione Biblioteca "G.Piccitto"
A11	7	05	01	A11B2	Efficacia	Attività INFOTOURIST

<b>A11</b> Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre, attività culturali in genere e promozioni di eventi sportivi.						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A11	7	07	01	A11B3	Efficacia	Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio presentata dal patrimonio architettonico e culturale dell'Ente. Aggiornamento e controllo statistica dei flussi turistici. Diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive. Rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni all'Albo Reg.le delle Pro Loco.
A11	20	05	02	A11B1	Efficacia	Convenzione con l'Università degli Studi di Catania, per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"
A11	20	05	02	A11B2	Efficacia	Attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"

<b>A12</b> Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A12	5	17	01	A12B1	Efficacia	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile
A12	5	17	01	A12B1	Efficacia	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile
A12	5	11	01	A12B2	Efficacia	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di Protezione Civile in ambito sovracomunale.

<b>A12</b> Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A12	5	11	01	A12C1	Efficienza	Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel settore della Protezione Civile
A12	5	11	01	A12C2	Efficienza	Protezione Civile-Azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato.
A12	6	09	01	A12B1	Efficacia	Attività di indagine geologica e geognostica, a supporto, su richiesta, dei settori tecnico/ambientali dell'Ente e di Enti Terzi Pubblici anche finalizzata a risparmio di spesa e al reperimento di risorse finanziarie per l'Ente.
A12	6	09	01	A12B2	Efficacia	Tutela e salvaguardia della fascia costiera
A12	6	09	01	A12B3	Efficacia	Gestione della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon con l'Osservatorio Nazionale Terremoti (ONT) dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), tramite apposita Convenzione
A12	6	09	01	A12C1	EFFICIENZA	Verifica del grado di soddisfazione ( <b>Customer Satisfaction</b> ) dei committenti sulla qualità complessiva del servizio fornito.
A12	6	09	01	A12C2	EFFICIENZA	Mantenimento certificazioni di qualità ISO 9001:2015 (qualità nei servizi) e ISO 45001:2018 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro), relativamente alle attività geognostiche e geotecniche
A12	6	09	01	A12C3	EFFICIENZA	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001
A12	6	09	01	A12B4	Efficacia	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale

<b>A12</b> Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A12	6	09	03	A12B4	Efficacia	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale
A12	6	09	05	A12B4	Efficacia	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale
A12	6	09	02	A12B5	Efficacia	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale
A12	6	16	02	A12C4	EFFICIENZA	Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna
A12	6	09	02	A12C5	EFFICIENZA	Realizzazione III edizione della settimana dell'Ambiente entro il 1° semestre 2022
A12	6	09	03	A12B6	Efficacia	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e ss.mm.ii..
A12	6	09	01	A12B7	Efficacia	Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa - Acquisizione pareri Ambientali
A12	6	16	02	A12C6	Efficienza	Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica per l'incasso
A12	6	16	02	A12C7	Efficienza	Aggiornamento del registro dell'osservatorio provinciale rifiuti

<b>A13</b> Garantire il corretto esercizio della funzione autorizzatoria a tutela dell'ambiente						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A13	5	09	05	A13B1	Efficacia	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali
A13	5	09	05	A13B2	Efficacia	Regime indennizzatorio e compensativo
A13	5	09	05	A13B3	Efficacia	Pianificazione del territorio delle aree protette
A13	5	09	05	A13C1	Efficienza	Istituzione Parco Nazionale degli Iblei
A13	5	09	05	A13C2	Efficienza	Istituzione Area Marina protetta Foce Fiume Irminio
A13	6	09	02	A13B1	Efficacia	Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. anche relative a: Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.), Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.)
A13	6	09	02	A13B2	Efficacia	Provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13.03.2013 n. 59
A13	6	09	02	A13B3	Efficacia	Controlli in ambito ambientale

<b>A14</b> Presidiare le riserve naturali anche con interventi di bonifica						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A14	5	09	05	A14C1	Efficacia	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette , anche mediante intese con altri soggetti

<b>A15</b> Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale a garanzia della sicurezza della circolazione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A15	4	10	05	A15B1	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale
A15	4	10	05	A15B2	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale
A15	4	10	05	A15C1	Efficienza	Gestione impianti di pubblica illuminazione con efficientamento energetico
A15	4	01	11	A15C2	Efficienza	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP.

<b>A16</b> Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale.						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A16	1	12	04	A16C1	Efficienza	Attivazione e mantenimento di tutti i servizi assistenziali in favore gli studenti disabili degli istituti superiori per tutto il periodo scolastico (funzioni delegate da finanziarsi con fondi regionali)

<b>A16</b> Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale.						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A16	1	12	02	A16B1	Efficacia	Assicurare l'Integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3
A16	1	12	04	A16B2	Efficacia	Miglioramento delle azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri Gestione dei Progetti SAI U.O.C. 4

<b>A17</b> Sostegno alle attività economiche del territorio attraverso I fondi previsti dalla programmazione UE nazionale e regionale						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A17	4	14	01	A17C 1	Efficienza	Attuazione della misura 5 dei Fondi ex Insciem

## Modalità di Rendicontazione

La comunicazione occupa un ruolo chiave nell'ambito della Pubblica Amministrazione, permettendole di avvicinarsi al cittadino, trasmettergli informazioni utili ed aiutarlo nella gestione del quotidiano e nella risoluzione dei problemi.

Tanto più la comunicazione è capillare ed affidabile, tanto più il cittadino tenderà ad avere un'immagine positiva dell'Ente, riconoscendogli un posto fondamentale nella società e nella sua vita.

Diventa, quindi, strategico per l'Ente instaurare canali mediatici nei quali prevalgano le logiche del dialogo e della partecipazione, permettendo di comunicare, in modo mirato, efficace ed efficiente, le attività istituzionali che hanno risvolti significativi per i cittadini, le imprese, i consumatori ed i professionisti.

I principali obiettivi in campo di comunicazione sono:

- ottimizzare le risorse umane e economiche, limitando al massimo la frammentazione
- individuare una direzione chiara della comunicazione
- seguire una strategia organizzata
- informare in modo capillare i cittadini di tutte le iniziative dell'Ente
- rispettare le norme di trasparenza amministrativa.

Fondamentale è dunque l'interscambio continuo di notizie e relazioni, in prima battuta interne, finalizzato a valorizzare compiutamente i contenuti e il ruolo dell'amministrazione, sempre gestendo oculatamente le risorse disponibili (umane ed economiche). Evidentemente per rendere questo possibile è di primaria importanza che tutti gli interessati possano facilmente accedere a queste informazioni e conoscere le situazioni in essere e in divenire, a tal fine i progetti dell'Ente saranno documentati e visibili sul sito istituzionale ([www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)).

Il portale istituzionale ha l'obiettivo di promuovere un'immagine unitaria, identificabile e facilmente riconducibile all'Ente ed al territorio, partendo da una semplificazione dell'interfaccia in modo da presentare una comunicazione più ordinata e coerente, condividendo regole di formattazione uniformi con tutti i soggetti, interni ed esterni, che usufruiscono del sito.

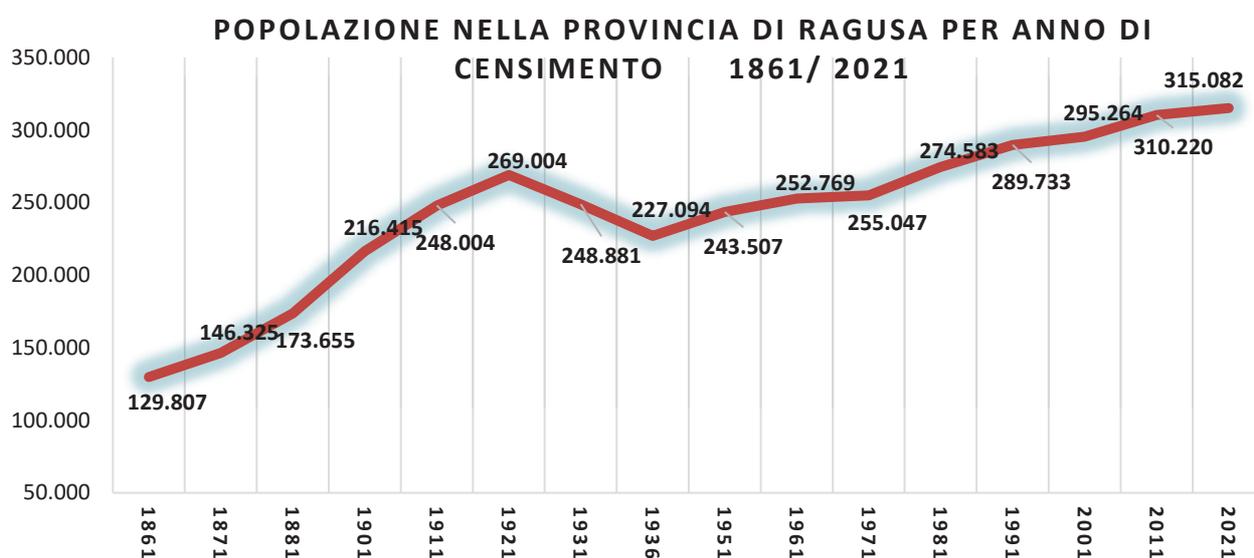
Alla sezione Trasparenza vengono opportunamente pubblicate le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi e quella sulla performance, strumenti che si ritengono indispensabili per fornire un quadro delle attività svolte dall'Ente.

## Tendenze Demografiche, economiche e sociali del territorio

### POPOLAZIONE

#### Il fattore demografico.

Gli elementi essenziali della Provincia prima e del libero Consorzio comunale ora, come ente locale, sono gli *abitanti* ed il *territorio* che nel nostro al 31 dicembre 2021 risultavano essere **315.082**.



La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso ma, soprattutto, il saldo naturale ed il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'Ente. Questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

#### **Popolazione residente per sesso e comune al 31.12.2021** Provincia di Ragusa

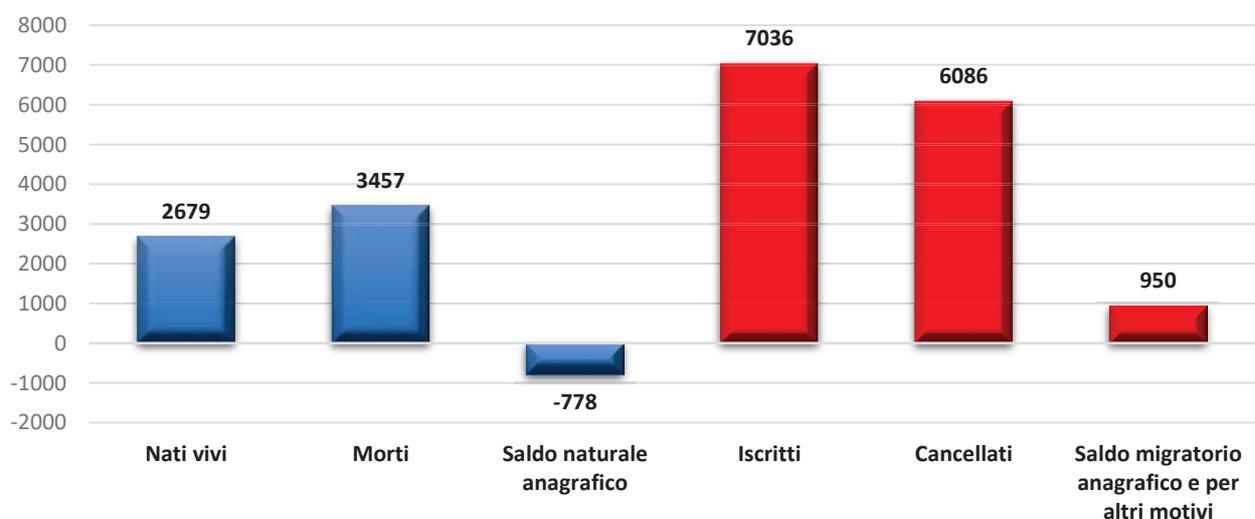
Comune	Maschi	Femmine	MF
Acate	5.744	4.800	10.544
Chiaromonte Gulfi	4.041	3.943	7.984
Comiso	14.720	15.117	29.837
Giarratana	1.365	1.432	2.797
Ispica	8.201	7.832	16.033
Modica	25.779	27.595	53.374
Monterosso Almo	1.378	1.445	2.823
Pozzallo	9.344	9.570	18.914
Ragusa	35.338	37.352	72.690
S. Croce Camerina	5.839	5.105	10.944
Scicli	13.144	13.666	26.810
Vittoria	31.274	31.058	62.332
<b>TOTALE</b>	<b>156.167</b>	<b>158.915</b>	<b>315.082</b>

Sul territorio provinciale la consistenza della popolazione non è uniforme a causa dei saldi naturali e migratori piuttosto diversificati nei 12 comuni, di cui 7 subiscono un calo demografico. Nonostante tutto, però, il dato generale mostra un lieve aumento demografico (132 unità).<sup>17</sup>

### Bilancio demografico anno 2021 (dati provvisori) Provincia di Ragusa

Mese	Popolazione inizio periodo	Nati vivi	Morti	Saldo naturale anagrafico	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio anagrafico e per altri motivi	Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	Popolazione fine periodo	Informazioni
Totale										
Gennaio	314910	229	299	-70	504	549	-45	0	314795	
Febbraio	314795	187	269	-82	629	459	170	0	314883	
Marzo	314883	186	283	-97	536	464	72	0	314858	
Aprile	314858	228	327	-99	514	402	112	0	314871	
Maggio	314871	213	272	-59	446	487	-41	0	314771	
Giugno	314771	198	287	-89	560	448	112	0	314794	
Luglio	314794	195	292	-97	575	413	162	0	314859	
Agosto	314859	248	381	-133	435	367	68	0	314794	
Settembre	314794	252	251	1	666	586	80	0	314875	
Ottobre	314875	251	261	-10	741	584	157	0	315022	
Novembre	315022	244	243	1	735	777	-42	0	314981	
Dicembre	314981	248	292	-44	695	550	145	0	315082	

### Bilancio demografico al 31 dicembre 2021



<sup>17</sup> <http://demo.istat.it/index.php> 14 marzo 2022

## Dettaglio Bilancio Demografico Dal 2017 al 2019

Anno	Nati	Morti	Iscritti da altri comuni	Iscritti dall'estero	Iscritti per altri motivi	Cancellati per altri comuni	Cancellati per l'estero	Cancellati per altri motivi
2017	2.864	3.214	3.638	2.275	593	4.347	683	1.115
2018	2.725	3.215	3.568	2.388	696	4.615	717	1.307
2019	2.618	3.161	4.211	2.392	705	5.000	932	985

## Dettaglio Bilancio Demografico 2020 - 2021

Anno	Nati	Morti	Iscritti	Cancellati	Saldo naturale
2020	2.581	3.418	6.177	5.991	186
2021	2.679	3.457	7.036	6.086	950

Da una disamina dei dati della popolazione si evince che la nostra provincia, al 31 dicembre 2021, mostra un saldo attivo della popolazione per 132 unità. Rispetto al calo complessivo nazionale la nostra provincia si trova in controtendenza.

	AI 31.12.2019	AI 31.12.2020	Variazione assoluta (anno 2020)	AI 31.12.2021	Variazione assoluta (anno 2021)
<b>Acate</b>	10.898	10.945	47	10.544	-401
<b>Chiaromonte Gulfi</b>	7.995	7.959	-36	7.984	25
<b>Comiso</b>	30.509	30.202	-307	29.837	-365
<b>Giarratana</b>	2.851	2.827	-24	2.797	-30
<b>Ispica</b>	16.088	16.190	102	16.033	-25
<b>Modica</b>	53.658	53.638	-20	53.374	-264
<b>Monterosso</b>	2.857	2.815	-42	2.823	8
<b>Pozzallo</b>	19.084	19.057	-27	18.914	-143
<b>Ragusa</b>	71.438	71.281	-157	72.690	1.409
<b>S. Croce</b>	10.741	10.789	48	10.944	155
<b>Scicli</b>	26.958	26.976	18	26.810	-166
<b>Vittoria</b>	62.524	62.271	-253	62.332	61
<b>Totali</b>	<b>315.601</b>	<b>314.950</b>	<b>-651</b>	<b>315.082</b>	<b>132</b>

Il dato nazionale all'1 gennaio 2019 era di 59.816.673 abitanti, nel 2020 di 59.641.488, nel 2021 di 59.236.213 e nel 2022 di 58.983.122 abitanti, con un calo complessivo di abitanti pari a 833.551.<sup>18</sup>

<sup>18</sup> <http://demo.istat.it/index.php>

## Popolazione Provincia di Ragusa 2017-2021

Anno	Residenti	Variazione	Famiglie	Componenti per Famiglia	% Maschi
2017	321.370	0,35%	128.737	2,48	49,6%
2018	320.893	-0,15%	129.153	2,47	49,59%
2019	315.601	-0,98%	130.054	2,47	49,58%
2020	314.950	-0,207%	129.560	2,45	46,61%
2021	315.082	0,0227%	Dato in corso di validazione	Dato in corso di validazione	Dato in corso di validazione

## Popolazione per età

Anno	0-14	15-64	65+	Abitanti	Età Media
2014	47.780	209.600	60.869	318.249	41,6
2015	47.385	209.552	62.046	318.983	41,9
2016	47.016	210.544	62.666	320.226	42,1
2017	46.569	211.264	63.526	321.359	42,3
2018	46.292	211.018	64.060	321.370	42,5
2019*	42.352	208.133	65.116	315.601	45,2

Anno	0-14	15-64	65-99	100 e più	Abitanti	Età Media
2020*	43.832	205.770	65.273	75	314.950	45,5
2021	43.932	205.785	65.292	73	315.082	45,6

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

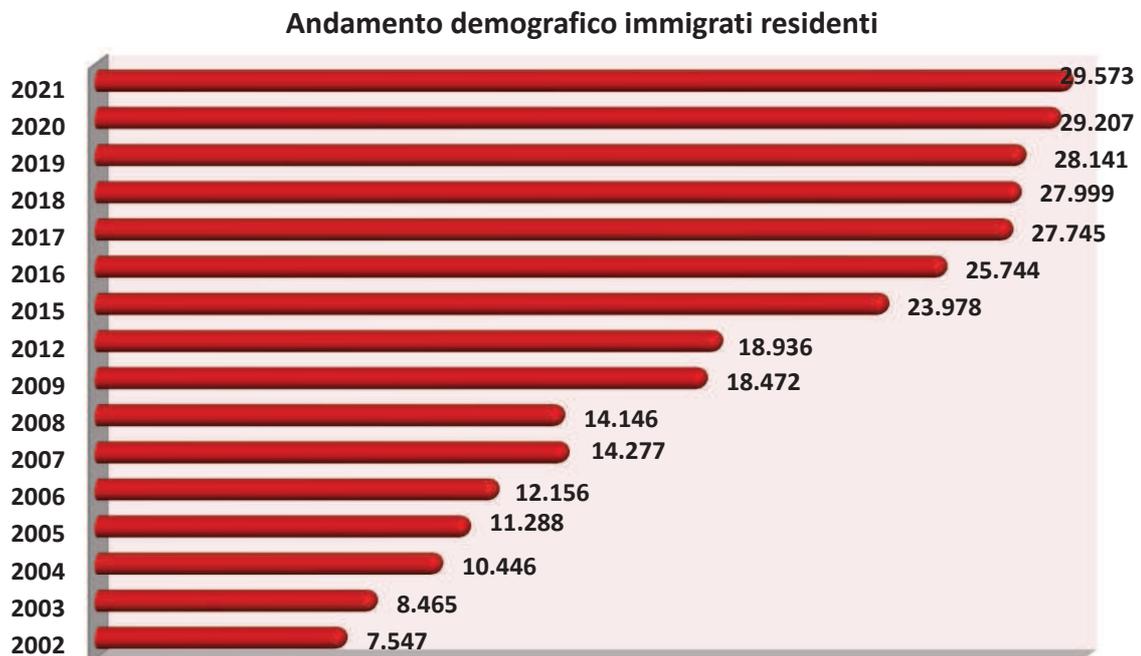
## Popolazione immigrata residente nella Provincia di Ragusa - Etnie -

La Sicilia anche nel 2020 rimane il punto di approdo per migliaia di stranieri che ogni anno lasciano il proprio paese in cerca di migliori condizioni di vita. La popolazione straniera in Sicilia si attesta sui 193.014, di cui 101.099 uomini e 91.915 donne. La città isolana con più presenze è Palermo con 36.381, il 2,9% della popolazione. Enna, invece, è la città con la minore presenza straniera, il 2,3% della popolazione, ovvero 3.754 unità.

Il dato Istat, al 1° gennaio 2021 (Provvisorio), della nostra provincia ad oggi è quello sotto riportato:

Immigrati residenti al 1° gennaio 2021 (provvisorio)			
Comuni	M	F	MF
Acate	2.034	1.105	3.139
Chiaromonte G.	436	351	787
Comiso	1.813	1.229	3.042
Giarratana	58	58	116
Ispica	1.170	698	1.868
Modica	1.092	1.122	2.214
Monterosso A.	15	27	42
Pozzallo	389	379	768
Ragusa	3.105	2.634	5.739
S. Croce C.	1.590	921	2.511
Scicli	1.349	1.169	2.518
Vittoria	4.072	2.757	6829
<b>TOTALE</b>	<b>17.123</b>	<b>12.450</b>	<b>29.573</b>

Nella nostra provincia la popolazione straniera rappresenta quasi il 10% della popolazione provinciale. Il dato più interessante risulta essere la presenza massiccia dei minorenni che risultano essere intorno al 20%, ovvero la più alta percentuale di minori presente nell'isola. In ogni caso la consistenza numerica degli stranieri è aumentata:



La giovane età della popolazione immigrata trova riscontro anche nella composizione delle classi scolastiche. A fronte di un calo di studenti che frequentano gli istituti superiori nella nostra provincia, troviamo una discreta presenza di cittadini stranieri.

## Istruzione

### La scuola

#### Iscritti per ordine, unità scolastiche e numero di classi per gestione

Il sistema scolastico rappresenta una funzione chiave per lo sviluppo locale. Infatti, in contesti sociali a modernità avanzata, caratterizzati da processi di innovazione rapidi e radicali, investire nella scuola rappresenta la condizione essenziale ed imprescindibile per affrontare e vincere le sfide poste dallo sviluppo e competitività della società globale.

Nella società dei saperi, competenze e creatività diventano le risorse principali di un territorio e sempre più cruciale diviene il ruolo dei governi locali nel realizzare sistemi aperti di formazione nei quali interagiscono imprese, scuole, ambienti accademici, ambienti professionali ed aziendali.

#### **La scuola nel libero Consorzio**

Alcune definizioni:

- ✚ **Iscritti totali:** il dato considera il numero complessivo di iscritti per ogni livello di studi. Per scuole si considerano complessivamente: le scuole statali, le equiparate a statali, le paritarie e le non paritarie.
- ✚ **Iscritti stranieri:** si intendono gli studenti con cittadinanza non italiana. Nel caso di doppia cittadinanza, di cui una italiana, lo studente è conteggiato tra gli iscritti italiani.
- ✚ **Unità scolastiche:** si intendono le scuole caratterizzate da un'omogenea tipologia di offerta formativa.

**Popolazione scolastica – Istituti di istruzione secondaria di competenza provinciale secondo gli indirizzi.**

Continua anche in ambito scolastico la diminuzione delle unità.

Per l'anno scolastico in corso 2021/2022 gli studenti ammontano a **14.909** unità, con un ulteriore decremento di consistenza di 390 alunni rispetto all'anno precedente quando si era già avuto una diminuzione rispetto all'anno scolastico 2019/20 di ben 664 alunni. Gli studenti stranieri iscritti negli istituti di istruzione superiori della nostra provincia nell'anno scolastico 2021/2022 sono aumentati ed ammontano a 604 maschi e 561 femmine, a fronte di 502 maschi e 586 femmine dell'a.s. 2020/2021. La maggior parte di loro frequenta istituti tecnici.

In questo anno scolastico si riscontra una presenza consistente di alunni albanesi (n. 192 maschi e n. 182 femmine), a seguire alunni tunisini per n. 163 maschi e n. 148 femmine.

Da ultimo gli alunni rumeni per n. 89 maschi e n. 97 femmine. Le altre etnie non raggiungono le 100 unità. Non ci sono portoricani, nè croati, egiziani, etiopi, libanesi, maltesi, moldavi, pakistani, presenti fino allo scorso anno scolastico. In totale la popolazione scolastica di altra provenienza aumenta di circa 210 unità.

Il 48% circa di questi studenti (7.155) hanno scelto di frequentare Istituti tecnici che si mantengono al primo posto per maggior frequenza, mentre mantiene una leggera crescita i licei scientifici e quest'anno risultano in lieve crescita anche gli istituti ad indirizzo umanistico mentre risulta esserci un calo negli istituti ad indirizzo linguistico ed artistico – musicali. Per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria e gli arredi degli edifici scolastici la competenza è attribuita al settore di Edilizia Scolastica dell'ente, mentre per le spese varie d'ufficio si è provveduto ad individuare per ciascuna scuola un budget di spesa in base al numero degli alunni, gestito dal servizio Pubblica Istruzione.

Di seguito si riporta lo schema grafico relativo alla composizione della popolazione scolastica evidenziando le scelte che sono state effettuate tra i diversi indirizzi.

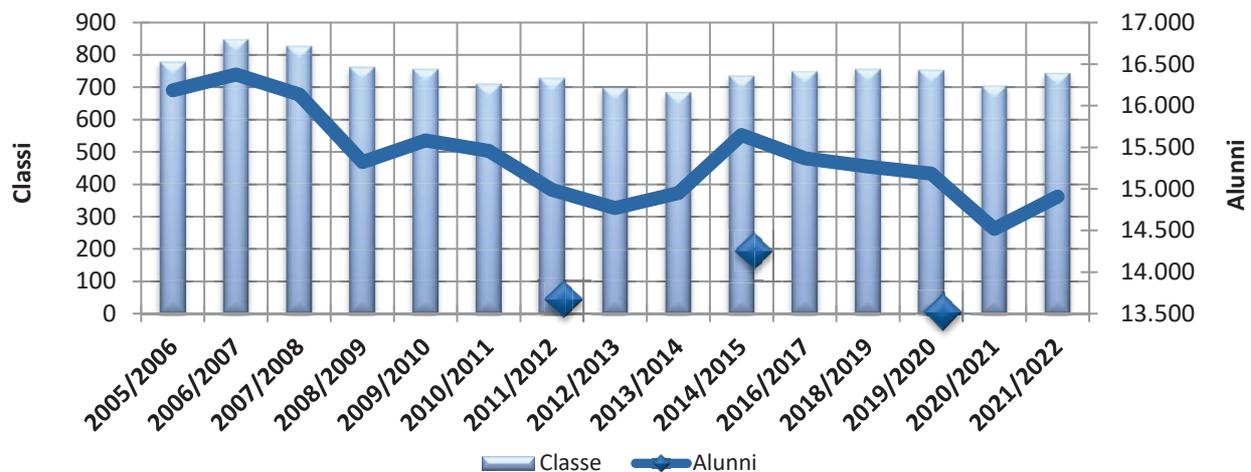
	ANNO SCOLASTICO 2019/2020					
	UMANISTICO	SCIENTIFICO	TECNICO TECNOLOGICO	COREUTICO ARTISTICO MUSICALE	LINGUISTICO	Totale
Maschi	559	1.333	5.411	413	196	7.912
Femmine	2.083	1.222	2.310	696	960	7.271
<b>Alunni iscritti</b>	<b>2.642</b>	<b>2.555</b>	<b>7.721</b>	<b>1.109</b>	<b>1.156</b>	<b>15.183</b>
Pendolari	424	570	2.593	451	329	4.367
Classi istituite	125	118	393	60	56	752

	ANNO SCOLASTICO 2020/2021 *					
	UMANISTICO	SCIENTIFICO	TECNICO TECNOLOGICO	COREUTICO ARTISTICO MUSICALE	LINGUISTICO	Totale
Maschi	586	1.460	4.213	419	430	6.678
Femmine	2.039	1.243	1.981	712	1.436	7.411
<b>Alunni iscritti</b>	<b>2.625</b>	<b>2.703</b>	<b>6.194</b>	<b>1.131</b>	<b>1.866</b>	<b>14.519</b>
Pendolari	518	493	1.992	541	340	3.884
Classi istituite	129	124	337	58	55	703

\*N.B. mancano i dati di due istituti superiori che, più volte sollecitati, non hanno risposto alle mail

	ANNO SCOLASTICO 2021/2022					
	UMANISTICO	SCIENTIFICO	TECNICO TECNOLOGICO	COREUTICO ARTISTICO MUSICALE	LINGUISTICO	Totale
Maschi	624	1.518	4.803	395	208	7.548
Femmine	2.045	1.325	2.352	717	922	7.361
<b>Alunni iscritti</b>	<b>2.669</b>	<b>2.843</b>	<b>7.155</b>	<b>1.112</b>	<b>1.130</b>	<b>14.909</b>
Pendolari	486	685	2.114	612	304	4.201
Classi istituite	127	135	367	57	56	742

A fronte di un incremento nel numero totale ed effettivo degli alunni che frequentano gli istituti superiori di 390 unità, si evince un numero di 39 classi in più.



## Territorio

### La centralità del territorio

La **provincia regionale di Ragusa**, amministrativamente denominata "Libero Consorzio Comunale di Ragusa" ha una superficie di 1.614 km<sup>2</sup> e una densità abitativa di circa 198,41 abitanti per km<sup>2</sup>. Vi sono compresi dodici comuni: oltre al capoluogo Ragusa, Acate, Chiaromonte Gulfi, Comiso, Giarratana, Ispica, Modica, Monterosso Almo, Pozzallo, Santa Croce Camerina, Scicli e Vittoria<sup>[3]</sup>.

E' la provincia più meridionale della Sicilia e confina con le province di Siracusa, Catania e Caltanissetta, mentre la sua parte meridionale si affaccia sul mar Mediterraneo.

L'istituzione della provincia risale al 1927, durante il ventennio fascista.

La provincia di Ragusa ospita tre siti, precisamente le città di Ragusa, Modica e Scicli, dal 2002 insigniti del titolo di Patrimonio dell'umanità da parte dell'UNESCO, insieme con la Val di Noto.

Circa due terzi del territorio provinciale sono formati da colline, con la parte centrale costituita dall'altopiano ibleo, ad un'altitudine media compresa tra i 400 e i 600 metri s.l.m.. I picchi più elevati della provincia si trovano ai confini settentrionali della provincia. I monti maggiori sono il Monte Lauro (1010 m), il Monte Casale (910 m) e il Monte Arcibessi (906 m).

Le uniche pianure presenti si trovano sulla parte occidentale della provincia, dove si sviluppa la piana di Vittoria, ed all'estremità orientale, nel territorio comunale di Pozzallo e parzialmente in quello di Ispica.

La geomorfologia dell'altopiano ibleo è molto variegata. Il territorio spesso degrada verso il mare con un progressivo terrazzamento e con incisioni profonde delle colline, dette "cave", disposte generalmente in direzione sud.

La parte centrale, nota come "Tavolato ibleo", è costituita da formazioni vulcanitiche come il Monte Lauro, che ne è la massima elevazione, segmentate da un complesso sistema di faglie.

È in questo sistema che si inquadrano le strutture geologiche che, nell'area attorno a Ragusa, determinano affioramenti di petrolio, con concentrazioni asfalto-bituminose. In passato la pietra scura presente in tali aree, meglio conosciuta come "pietra-pece", veniva utilizzata come caratteristico materiale da costruzione e decorazione. Fino alla seconda guerra mondiale tale pietra veniva estratta in grandi quantità e trasportata con i treni merci della ferrovia a scartamento ridotto dell'Anapo al Porto di Siracusa; trasportata via mare agli impianti di trattamento, era oggetto di lavorazione per estrarne gli idrocarburi in essa contenuti.

Nel territorio provinciale sono state istituite alcune riserve naturali e aree di interesse naturalistico; altre sono ancora in fase propositiva:

Denominazione	Zona geografica	Comuni interessati	Sito istituzionale
<u>Riserva naturale Pino d'Aleppo</u>	comune di <u>Vittoria</u>	<u>Vittoria, Ragusa</u>	<u>Regione Siciliana</u>
<u>Riserva naturale macchia foresta del fiume Irminio</u>	area costiera tra <u>Marina di Ragusa (Ragusa)</u> e <u>Donnalucata (Scicli)</u>	<u>Ragusa, Scicli</u>	
<u>Riserva naturale integrale Cava Randello</u>	area costiera tra <u>Cozzo Campisi e Passo Marinaro</u>	<u>Ragusa</u>	
<u>Parco forestale Calaforno</u>	area montana boscata	<u>Chiaromonte Gulfi, Ragusa</u>	
<u>Riserva naturale orientata Pantani della Sicilia Sud-Orientale</u>	area costiera	<u>Ispica</u>	

La Riserva naturale Pino d'Aleppo, presso Vittoria, è stata istituita con lo scopo «di salvaguardare le formazioni residue autoctone di Pinus halepensis e di ricostituire la pineta nelle aree a gariga degradata per azione dell'uomo». La Riserva naturale macchia foresta del fiume Irminio si trova sulla costa, tra Marina di Ragusa e Donnalucata, mentre la Riserva naturale integrale Cava Randello è sita nel tratto di costa prospiciente la zona archeologica di Kamarina.

*I comuni della Provincia***Indicatori territoriali**

<b>2020</b>	<b>Ragusa</b>	<b>Sicilia</b>	<b>Sud</b>	<b>Italia</b>
Comuni con meno di 20.000 abitanti	7	336	2.343	7.393
Comuni con più di 20.000 abitanti	5	54	207	510
Popolazione res. in comuni < di 20.000 abitanti (%)	22,3	35,4	44,0	46,7
Popolazione res. in comuni >20.000 abitanti (%)	77,7	64,6	56,0	53,3
Densità abitativa (ab. per kmq)	193,9	187,1	161,3	196,1

19

<sup>19</sup> Fonte: Istat- Intesa Sanpaolo-Direzione studi ricerca L'Italia delle province dicembre 2021

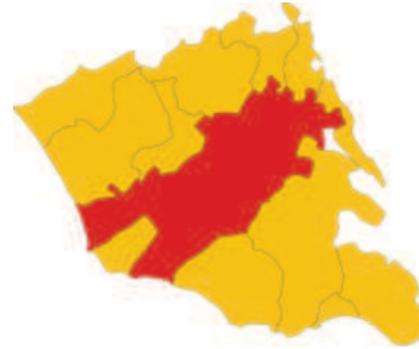
## Ragusa

### Profilo geografico:

Superficie: 442,6 kmq  
 Tipologia orografica: altopiano  
 Altitudine: Ragusa superiore da 502 a 680 m. s. l. m.  
 Ragusa Ibla da 385 a 440 m. s.l.m.  
 Bacino idrografico: Irmínio  
 Frazioni: Marina di Ragusa, San Giacomo Bellocozzo

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa  
 Centro per l'impiego: Ragusa  
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

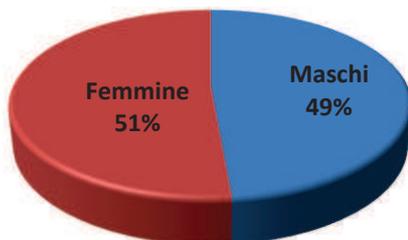


### Particolarità Statistiche del Comune di Ragusa

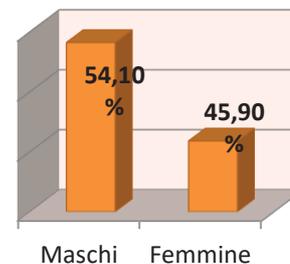
- E' il terzo comune con estensione maggiore del territorio comunale nella Regione Sicilia. Lo precedono Noto e Monreale
- E' il comune con estensione maggiore del territorio comunale (442,46 kmq) nella Provincia di Ragusa

Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su popolazione residente %
164,29	7,79	7,9

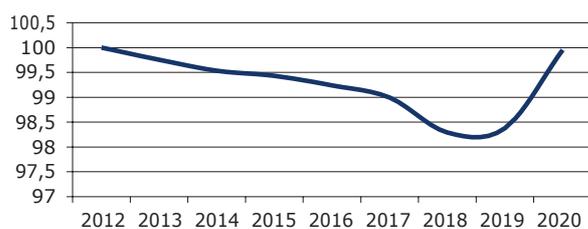
Popolazione residente al 31.12.2021



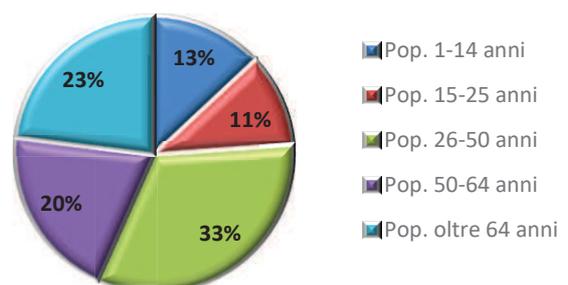
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione residente al 2020(2012=100)



Popolazione per età



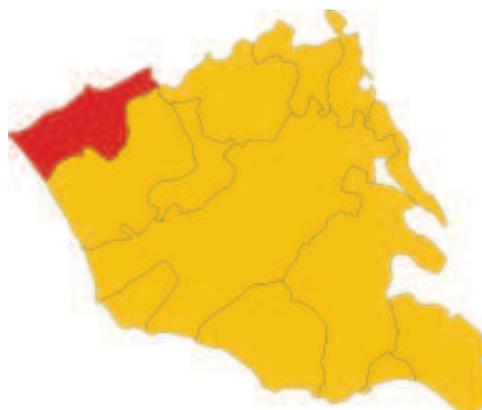
## Acate

### Profilo geografico:

Superficie: 101,4 kmq  
 Tipologia orografica: altopiano  
 Altitudine: 199 m. s.l.m.  
 Bacino idrografico: Dirillo  
 Frazioni: Marina di Acate

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa  
 Centro per l'impiego: Vittoria  
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

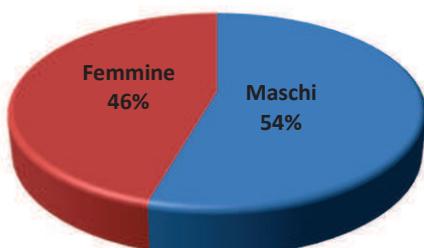


### Particolarità Statistiche del Comune di Acate

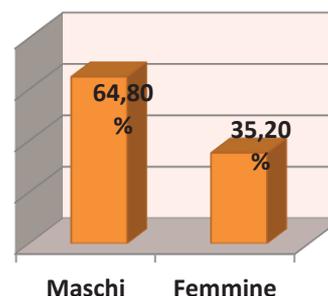
- E' il comune con la più alta percentuale di Cittadini Stranieri (29,77%) nella Regione Sicilia
- E' il comune (>5.000) con il più alto Tasso di Natalità (6,54) Provincia di Ragusa
- E' il comune (per casa comunale) più a Ovest (longitudine: 14,4938) nella Provincia di Ragusa

Densità Dem. residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su popolazione residente %
103,96	9,87	29,77%

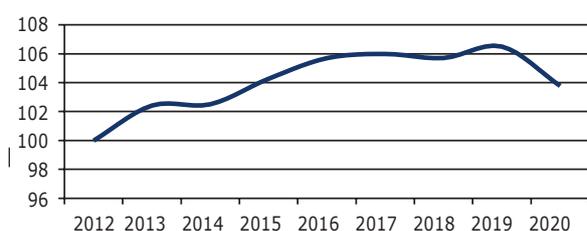
Popolazione residente al 31.12.2021



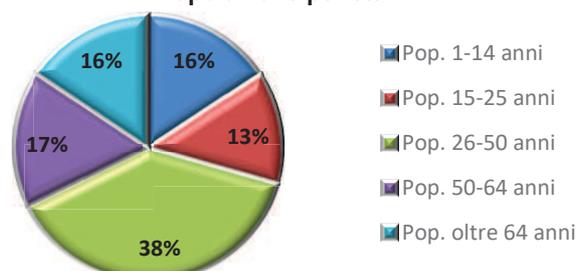
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione al 2020(2012=100)



Popolazione per età



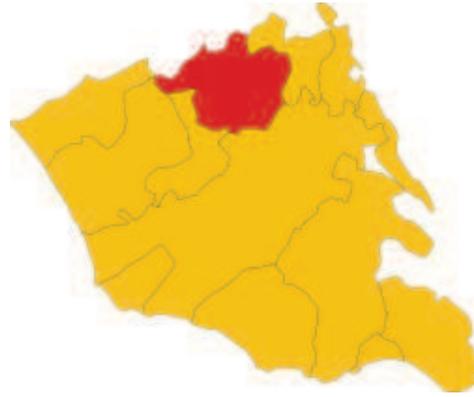
## Chiaramonte Gulfi

### Profilo geografico:

Superficie: 126 kmq  
 Tipologia orografica: Monti Iblei  
 Altitudine: 668 m. s.l.m.  
 Bacino idrografico: Irminio  
 Frazioni: Piano dell'acqua, Roccazzo, Sperlinga

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa  
 Centro per l'impiego: Ragusa  
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

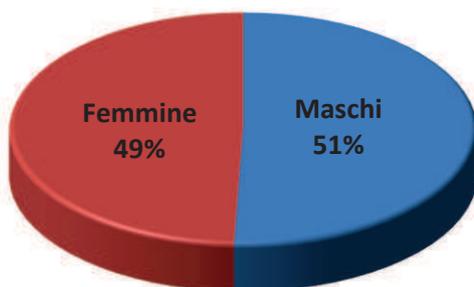


### Particolarità Statistiche del Comune Chiaramonte Gulfi

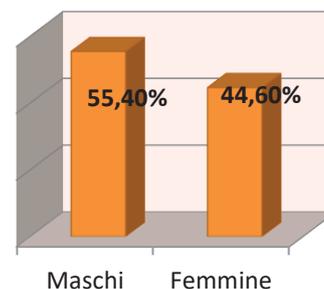
- E' il terzo comune più piccolo per numero di abitanti (7.984) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Giarratana e Monterosso Almo
- E' il secondo comune (>5.000) con la più alta percentuale di coniugati (50,2%) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il secondo comune con la maggiore escursione altimetrica (788 m) nella Provincia di Ragusa.

Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su popolazione residente %
63,05	8,53	9,86%

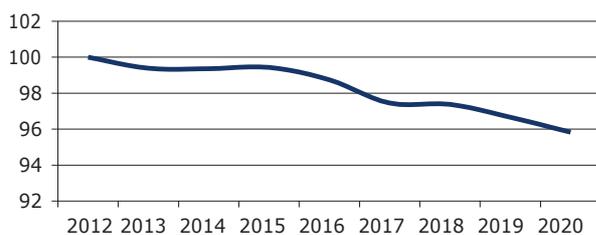
Popolazione residente al 31.12.2021



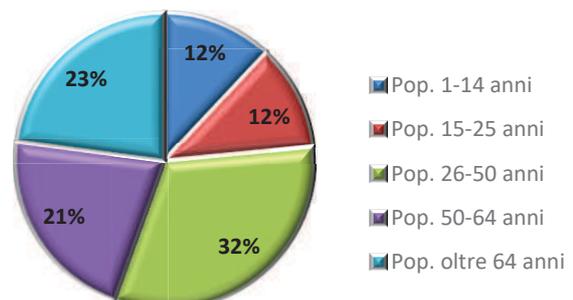
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione residente al 2020(2012=100)



Popolazione per età



## Comiso

### Profilo geografico:

Superficie: 64,93 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 209 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irmínio

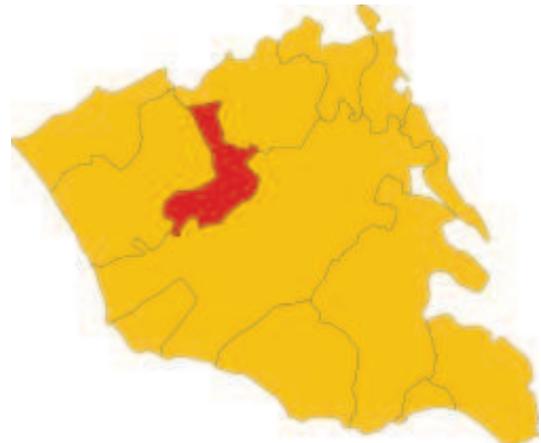
Frazioni: Pedalino, Quaglio

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Vittoria

Distretto socio-sanitario ASP n. 7

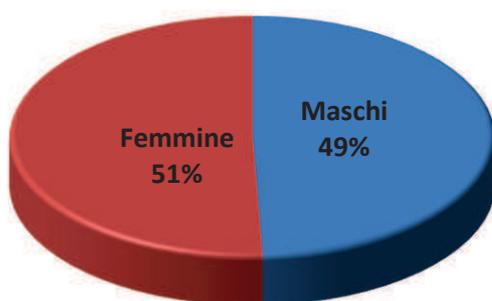


### Particolarità Statistiche del Comune di Comiso

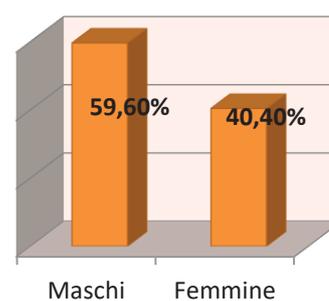
- E' il secondo comune più densamente popolato (465,3 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il terzo comune con reddito medio pro capite più basso (€ 7.314) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Acate e Vittoria
- E' il terzo comune (>5.000) con il minor numero di divorziati, in percentuale (1,3%) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Santa Croce Camerina e Chiaramonte Gulfi

Densità Dem. residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su popolazione residente %
459,53	8,46	10,20

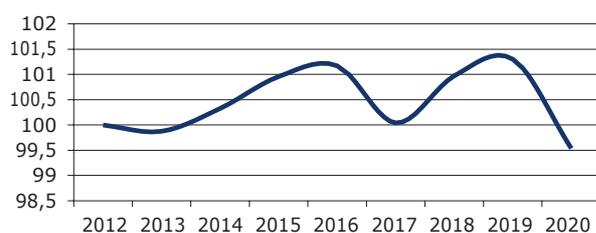
Popolazione residente al 31.12.2021



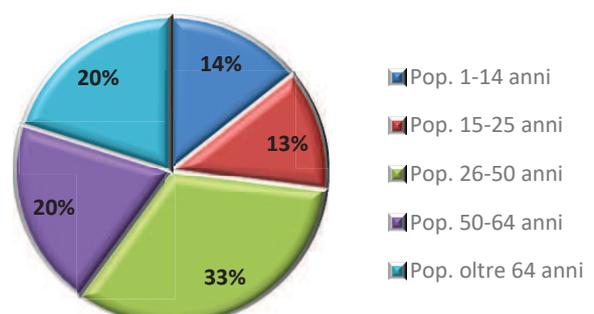
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione residente al 2020(2012=100)



Popolazione per età



## Giarratana

### Profilo geografico:

Superficie: 43,47 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 520 m. s.l.m.

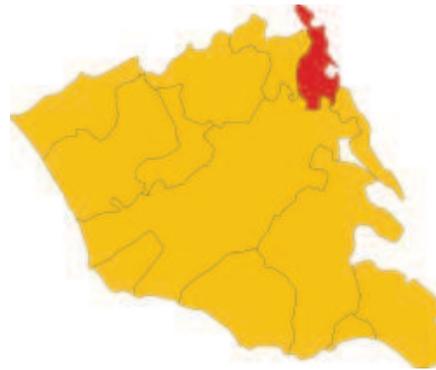
Bacino idrografico: Irminio

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

Distretto socio-sanitario ASP n. 7

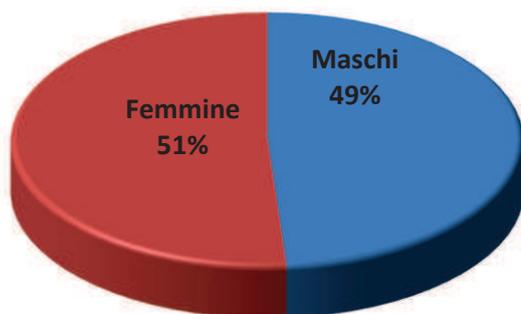


### Particolarità Statistiche del Comune Giarratana

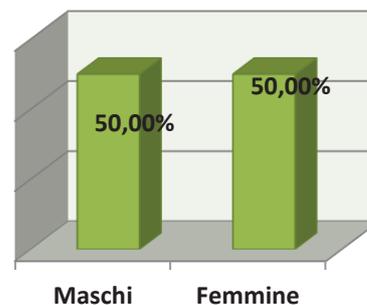
- E' il comune più piccolo per numero di abitanti (2.797) nella Provincia di Ragusa
- E' il terzo comune più piccolo per superficie (43,45 kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Pozzallo e Santa Croce Camerina

Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	incidenza stranieri su popolazione Residente %
64,37	5,69%	4,15

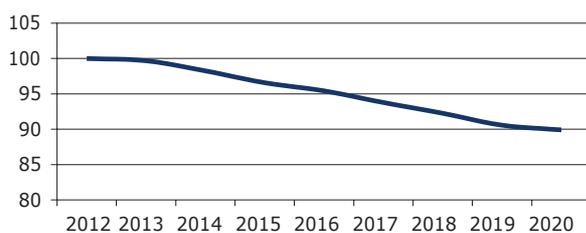
Popolazione residente al 31.12.2021



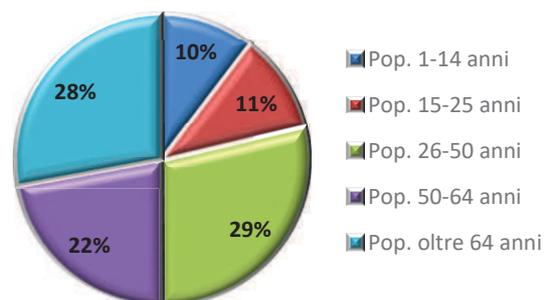
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione residente al 2020(2012=100)



Popolazione per età



## Ispica

### Profilo geografico:

**Superficie:** 113,5 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 170 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

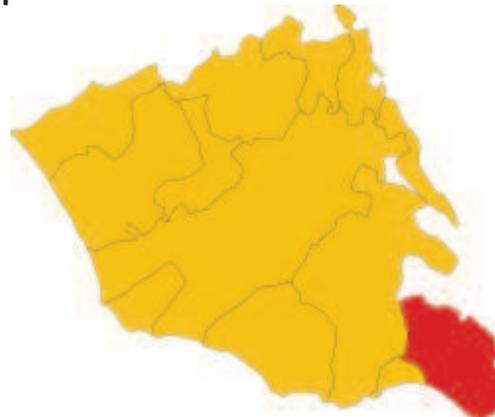
Frazioni: Marina di Marza, Santa Maria del Focallo

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica

Centro per l'impiego: Modica

Distretto socio-sanitario ASP n. 7

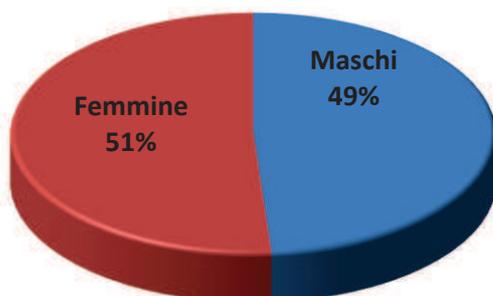


### Particolarità Statistiche del Comune di Ispica

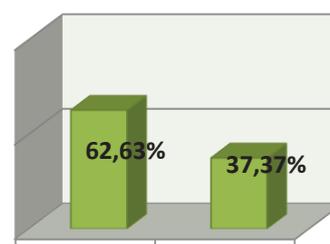
- E' il terzo comune (>5.000) con il più basso Tasso di Natalità (8,81) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Chiaramonte Gulfi e Ragusa
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Sud (latitudine: 36,7855) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il comune (per casa comunale) più a Est (longitudine: 14,9071) nella Provincia di Ragusa

Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su popolazione residente %
141,24	8,81	11,65

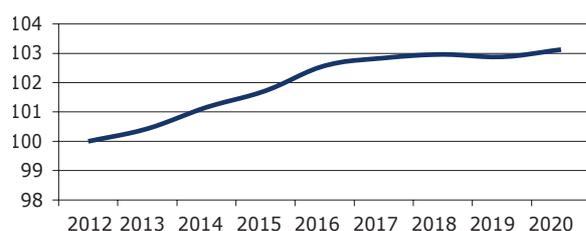
Popolazione residente al 31.12.2021



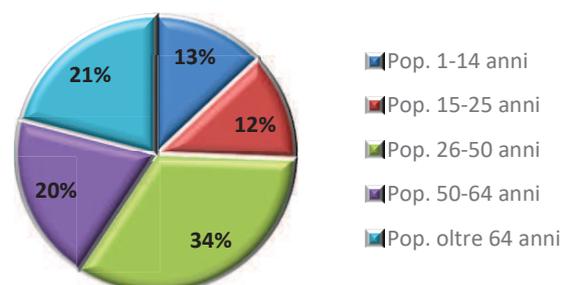
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione residente al 2020(2012=100)



Maschi Femmine  
Popolazione per età



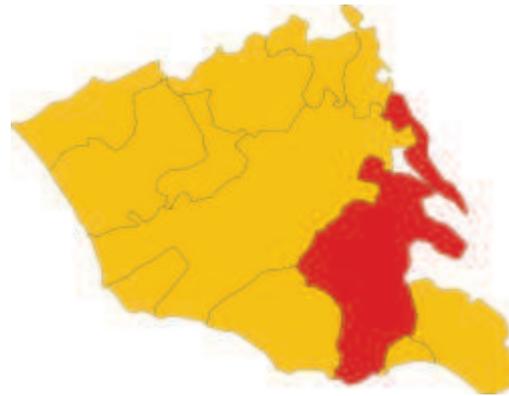
## Modica

### Profilo geografico:

Superficie: 290,77 kmq  
 Tipologia orografica: altopiano  
 Altitudine: 296 m. s.l.m.  
 Bacino idrografico: Irmínio  
 Frazioni: Frigintini, Marina di Modica

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica  
 Centro per l'impiego: Modica  
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

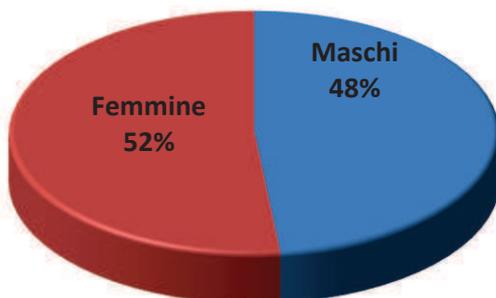


### Particolarità Statistiche del Comune di Modica

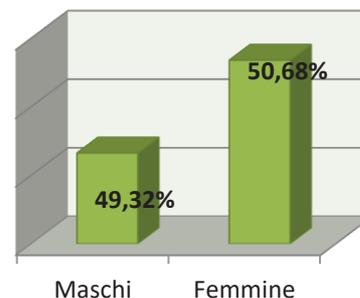
- E' il terzo comune più grande per numero di abitanti (54.268) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Vittoria
- E' il secondo comune con estensione maggiore del territorio comunale (290,76 kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa
- E' il terzo comune con reddito medio pro capite più alto (€ 9.525) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Giarratana

Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su popolazione residente %
183,57	8,39	4,15

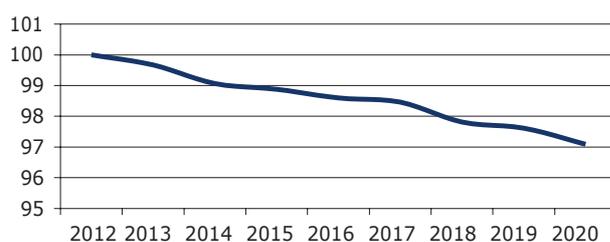
Popolazione residente al 31.12.2021



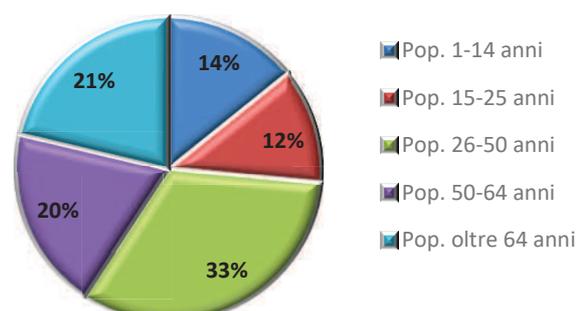
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione residente al 2020(2012=100)



Popolazione per età



## Monterosso Almo

### Profilo geografico:

Superficie: 56,3 kmq

Tipologia orografica: Monti Iblei

Altitudine: 691 m. s.l.m.

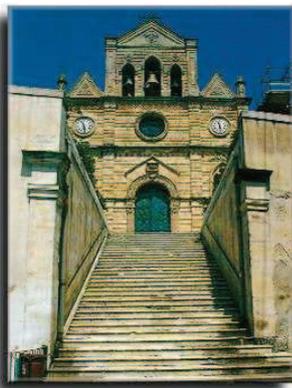
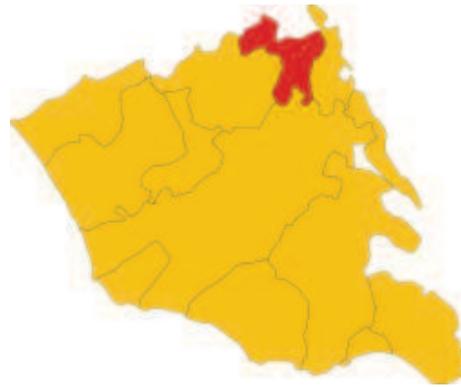
Bacino idrografico: Irminio

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

Distretto socio-sanitario ASP n. 7

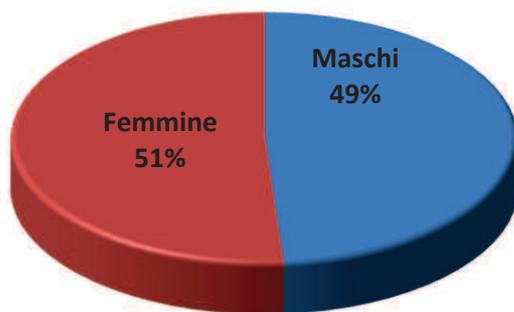


### Particolarità Statistiche del Comune Monterosso Almo

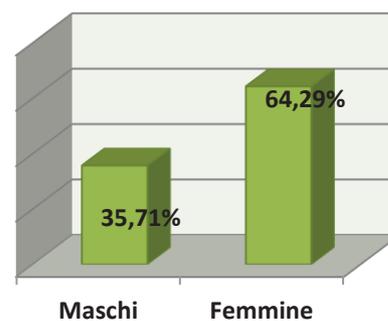
- E' il comune (per casa comunale) più a Nord (latitudine: 37,0907) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune più piccolo per numero di abitanti (2.823) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Giarratana
- E' il secondo comune con la più grande altitudine massima (912 mslm) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Giarratana
- E' il terzo comune con la maggiore escursione altimetrica (584 m) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Chiamonte Gulfi

Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su popolazione residente
52	5,68	1,49

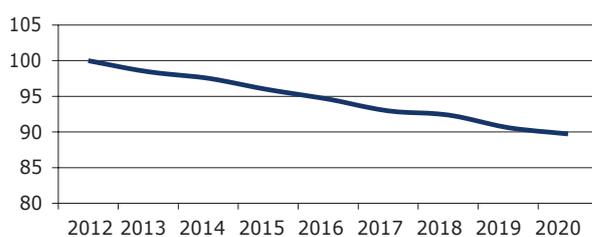
Popolazione residente al 31.12.2021



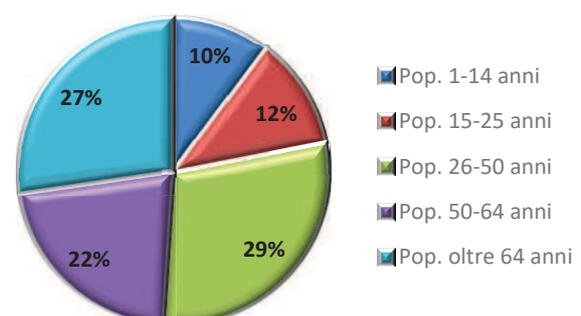
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione residente al 2020(2012=100)



Popolazione per età



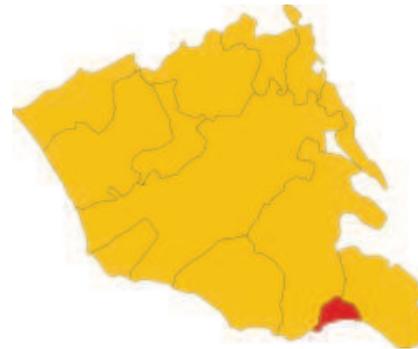
## Pozzallo

### Profilo geografico:

Superficie: 14,94 kmq  
 Tipologia orografica: pianura  
 Altitudine: 20 m. s.l.m.  
 Bacino idrografico: Irminio  
 Distanza da Ragusa km 31

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica  
 Centro per l'impiego: Modica  
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

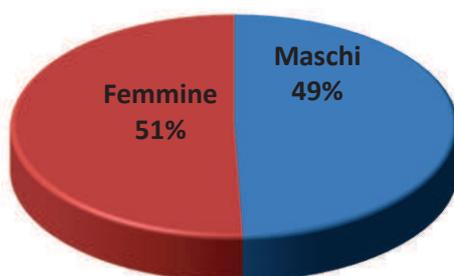


### Particolarità Statistiche del Comune di Pozzallo

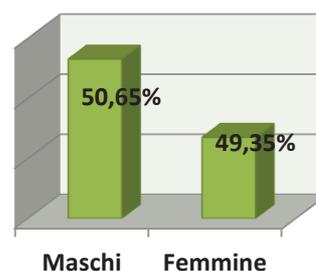
- E' il comune più densamente popolato (1.266 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa
  - E' il comune più piccolo per superficie (14,94 kmq) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Est (longitudine: 14,8507) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ispica

Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su popolazione residente %
1.266	8,48	4,06

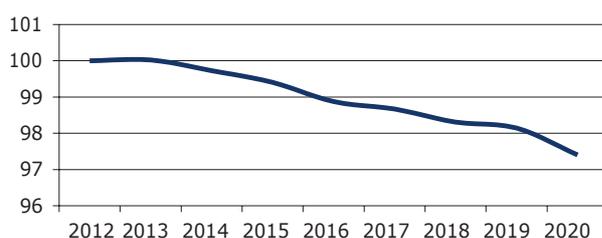
Popolazione residente al 31.12.2021



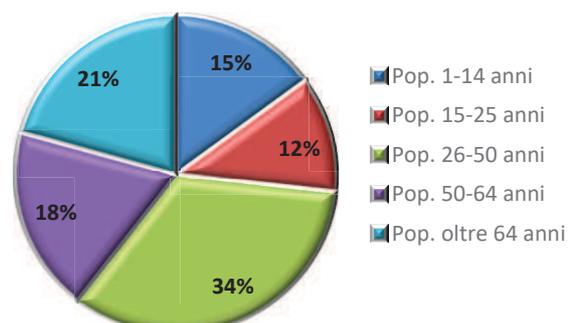
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione residente al 2020(2012=100)



Popolazione per età



## Santa Croce Camerina

### Profilo geografico:

Superficie: 40,76 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 87 m. s.l.m.

Bacino idrografico:

Distanza da Ragusa km 26

Frazioni: Casuzze, Kaukana, Punta Secca,

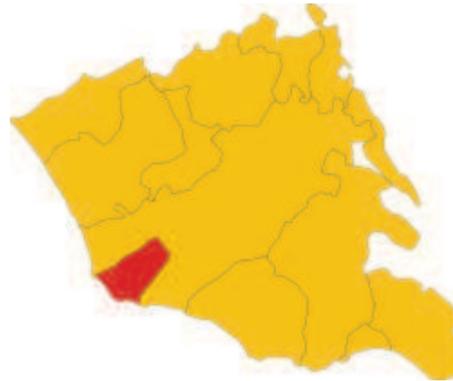
Punta Braccetto.

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego Ragusa

Distretto socio-sanitario ASP n. 7

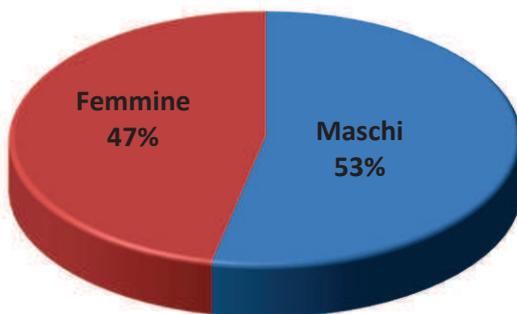


### Particolarità Statistiche del Comune di Santa Croce Camerina

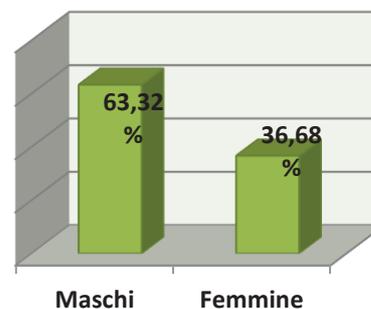
- E' il secondo comune più piccolo per superficie (40,76 kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il comune con la più alta percentuale di Cittadini Stranieri (23%) nella Regione Sicilia
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Ovest (longitudine: 14,5276) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Acate

Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su popolazione residente %
268,50	8,37	23,94

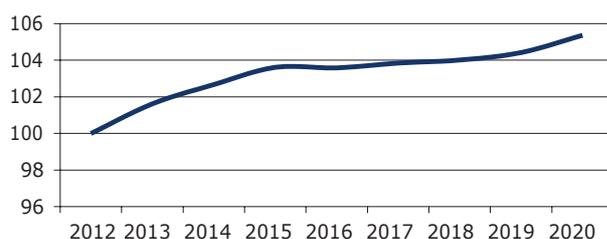
Popolazione residente al 31.12.2021



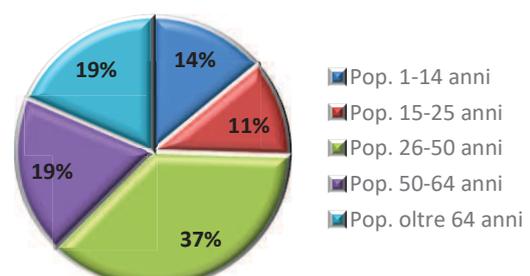
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione residente al 2020(2012=100)



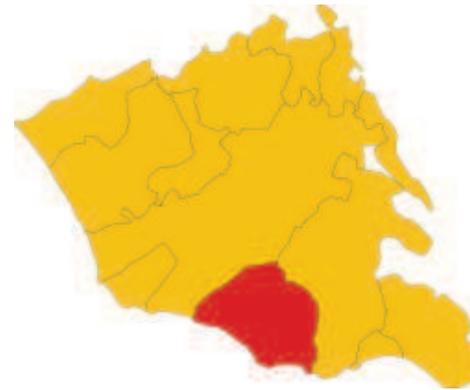
Popolazione per età



## SCICLI

### Profilo geografico:

Superficie: 137,57 kmq  
 Tipologia orografica: collina  
 Altitudine: 108 m. s.l.m.  
 Bacino idrografico: Irminio  
 Distanza da Ragusa km 24  
 Frazioni: Cava d'Alica, Donnalucata, Playa Grande, Sampieri, Bruca, Arizza



### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica  
 Centro per l'impiego: Modica  
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

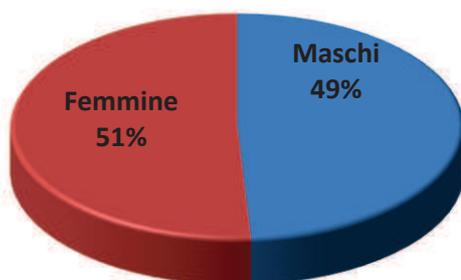


### Particolarità Statistiche del Comune di Scicli

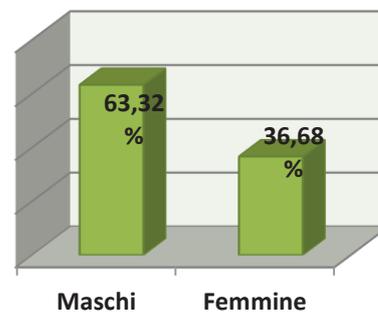
- E' il terzo comune (>5.000) con il più alto Tasso di Natalità (9,8) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Acate e Santa Croce Camerina
- E' il secondo comune (>5.000) con il maggior numero di divorziati, in percentuale (1,8%) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa

Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su popolazione residente %
195	7,88	9.39

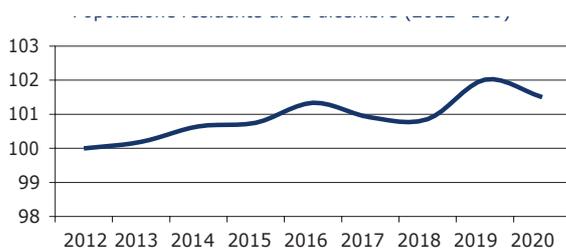
Popolazione residente al 31.12.2021



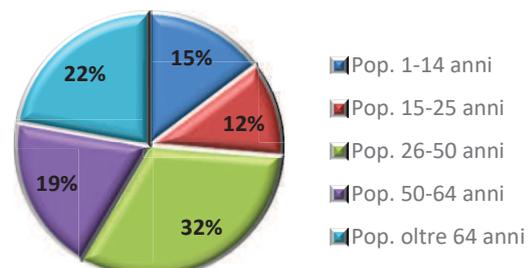
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione residente al 2020(2012=100)



Popolazione per età



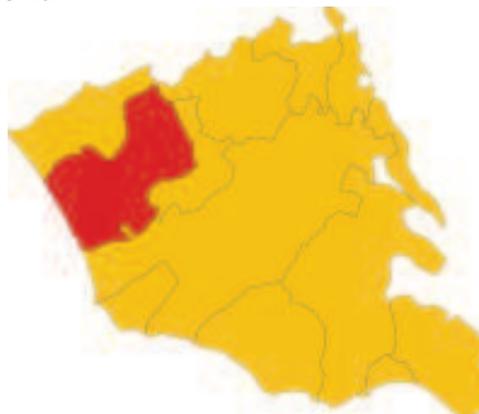
## Vittoria

### Profilo geografico:

Superficie: 181,31 kmq  
 Tipologia orografica: pianura  
 Altitudine: 168 m. s.l.m.  
 Bacino idrografico: Ippari – Dirillo  
 Distanza da Ragusa km 27  
 Frazioni: Scoglitti

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa  
 Centro per l'impiego: Vittoria  
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

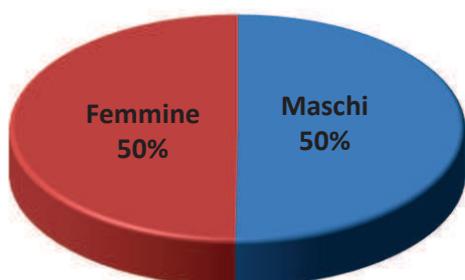


### Particolarità Statistiche del Comune di Vittoria

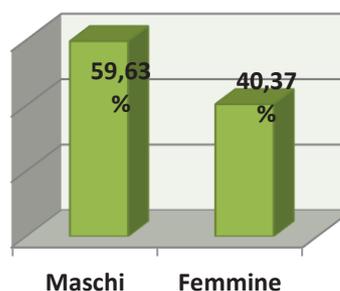
- E' il secondo comune più grande per numero di abitanti (64.040) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa
- E' il terzo comune più densamente popolato (352,4 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Pozzallo e Comiso. E' il terzo comune con estensione maggiore del territorio comunale (181,34 kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Modica

Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su popolazione residente
343,73	9,70	10,96

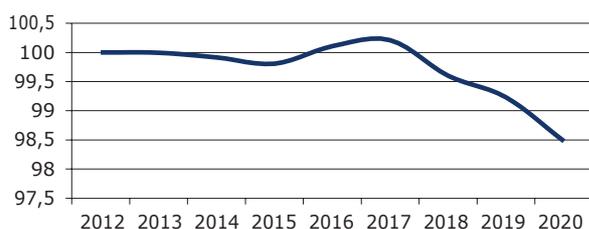
Popolazione residente al 31.12.2021



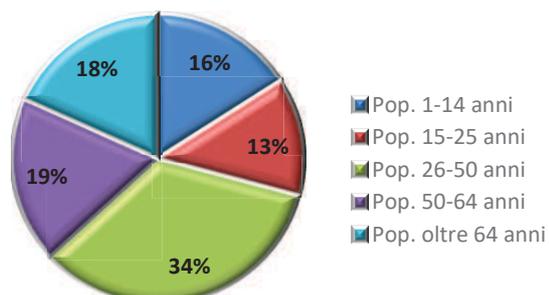
Immigrati residenti al 01.01.2021



Popolazione residente al 2020(2012=100)



Popolazione per età



## Società, lavoro e ricchezza indicatori

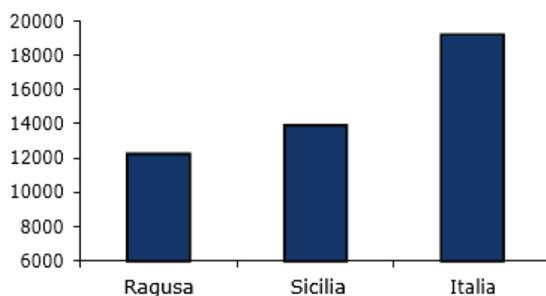
<sup>20</sup>A tutt'oggi l'economia della provincia di Ragusa, che segue poi, per linee generali, quella di tutta la Sicilia, presenta un carattere prevalentemente agricolo, nonostante un clima ed aspetti fisici non proprio favorevoli. La provincia di Ragusa si estende dai Monti Iblei al mar Mediterraneo con le vallate dei fiumi Ippari ed Irmínio che tagliano in due parti la provincia. E' un territorio in prevalenza montuoso ma, nonostante tutto, l'agricoltura e l'allevamento sono tra le attività più praticate, insieme alla pesca ed allo sfruttamento dei giacimenti di petrolio e di asfalto.

### Il mercato del lavoro<sup>21</sup>

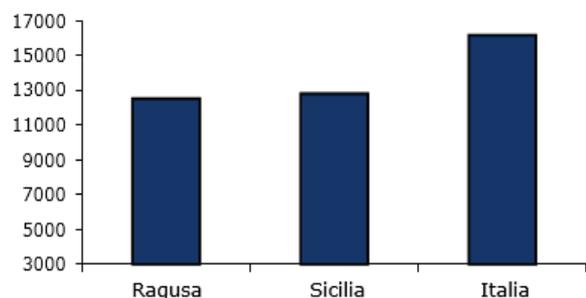
	Ragusa	Sicilia	Sud	Italia
Totale occupati	102.598	1.337.823	5.983.609	21.666.000
Occupati per settore di attività (%)				
Agricoltura	24,4	10,2	10,1	5,7
Industria	7,3	7,1	10,3	15,6
Altro	68,3	82,7	79,6	78,7
Tasso di disoccupazione	14,4	18,1	16,0	9,3
Tasso di attività	40,8	33,0	35,0	41,8

## Tenore di vita

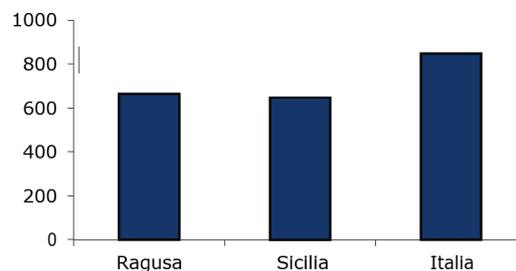
Reddito disponibile per abitante (euro)



Consumi per abitante (euro)



Importo medio pensioni INPS (euro)

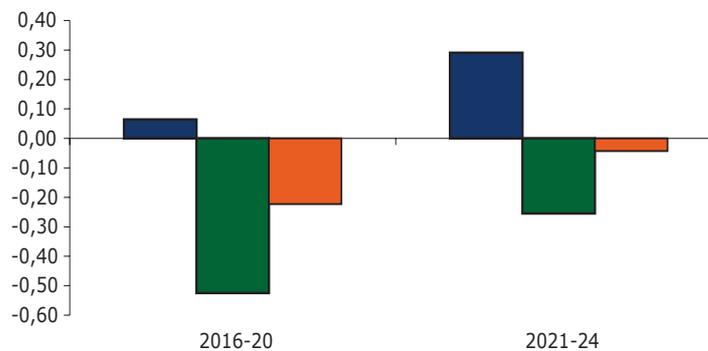


<sup>20</sup> Da: LA SICILIA IN RETE ECONOMIA

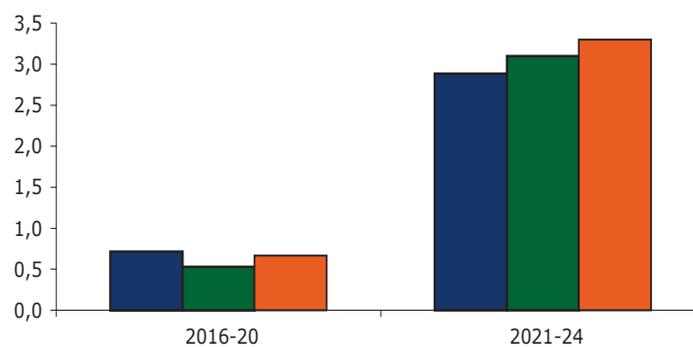
<sup>21</sup> Fonte: Istat, Prometeia, INPS - Anno 2020- Intesa Sanpaolo-Direzione studi ricerca L'Italia delle province dicembre 2021

## Stime e previsioni dei principali indicatori socio-economici

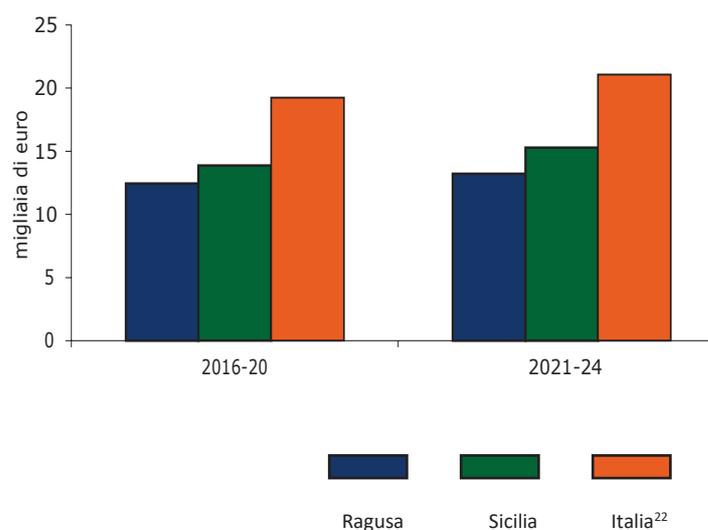
### Popolazione (\*)



### Reddito disponibile delle famiglie (\*)



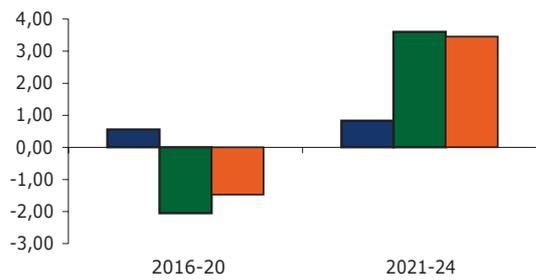
### Reddito disponibile per abitante



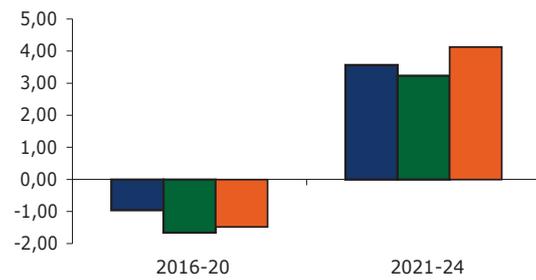
\* Variazioni medie annue (%)

<sup>22</sup> Fonte: Prometeia- Intesa Sanpaolo-Direzione studi ricerca L'Italia delle province dicembre 2021

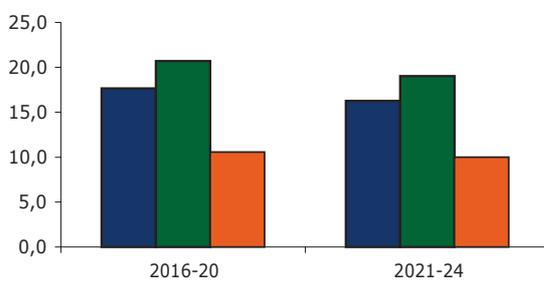
**Unità lavoro totali (\*)**



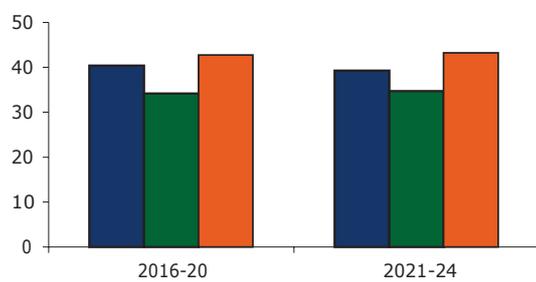
**Unità lavoro industria (\*)**



**Tasso di disoccupazione %**



**Tasso di attività %**



**Andamento dell'occupazione per settore**

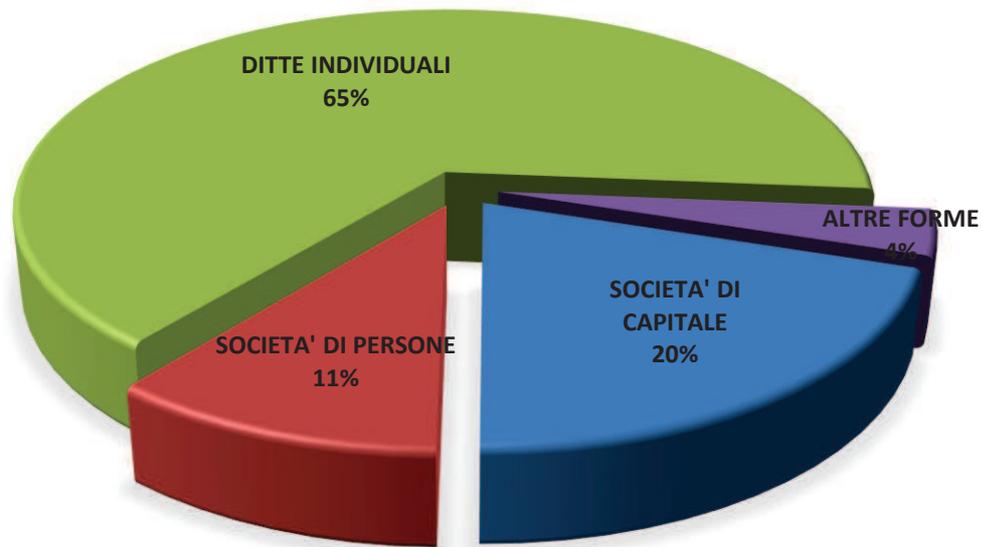
<b>Ragusa</b>	<b>2016-20</b>	<b>2021-24</b>	<b>Sicilia</b>	<b>2016-20</b>	<b>2021-24</b>
Unità di lavoro*			Unità di lavoro*		
agricoltura	5,8	-4,7	agricoltura	-0,7	4,0
industria	-1,0	3,6	industria	-1,7	3,2
servizi	-1,4	2,9	servizi	-2,3	3,6
totale	0,6	0,8	totale	-2,1	3,6
Occupazione*	2,5	-1,5	Occupazione*	-0,2	1,3

\*Variazioni medie annue (%)

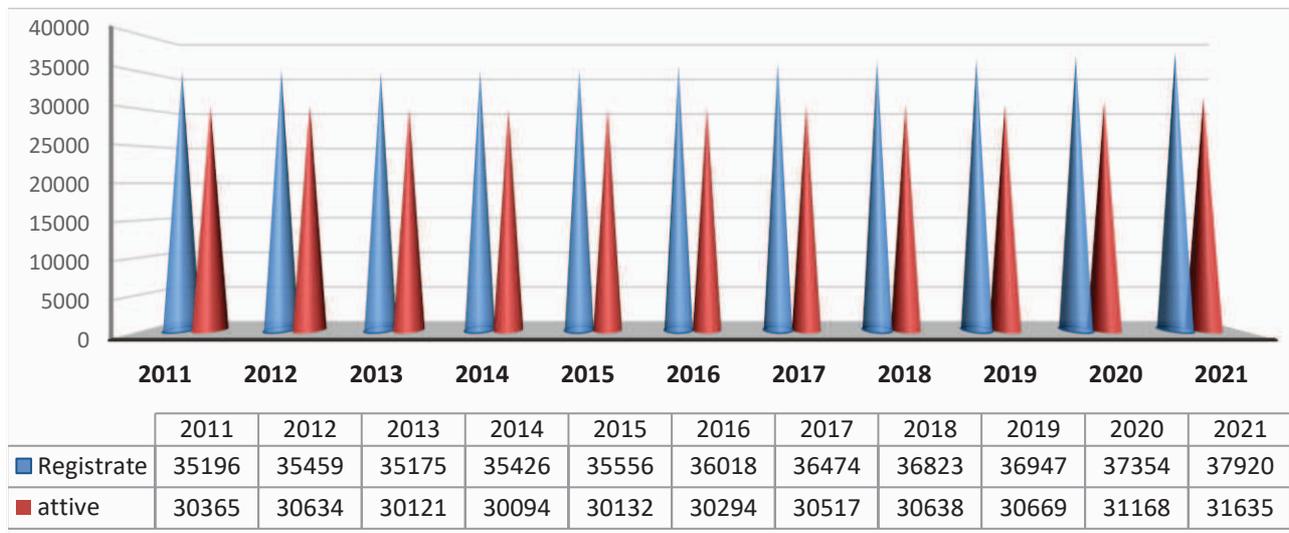
<sup>23</sup> Fonte: Prometeia- Intesa Sanpaolo-Direzione studi ricerca l'Italia delle province dicembre 2021

## Il tessuto imprenditoriale ragusano

### Imprese attive per forma giuridica



### Imprese Registrate e attive



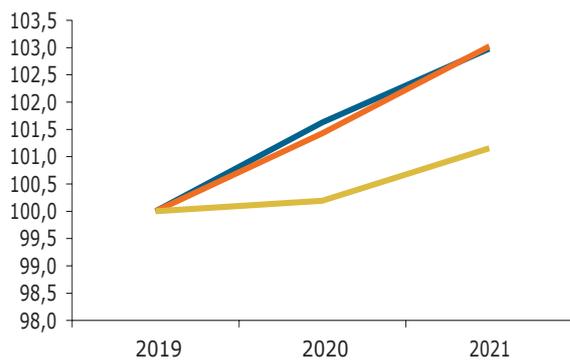
24

<sup>24</sup> <https://www.infocamere.it/web/ic-home/movimprese>

**Imprese attive, iscritte e cancellate**

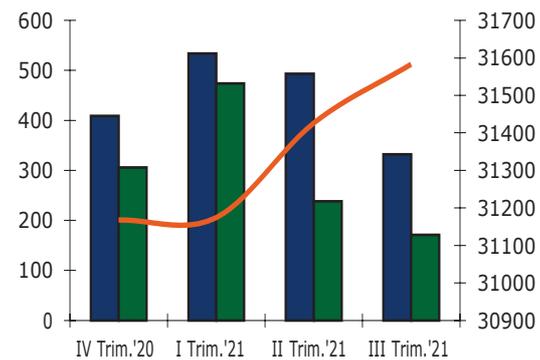
Ragusa	Valori assoluti			Quota % regione			Quota % su Italia		
	2019	2020	2021*	2019	2020	2021*	2019	2020	2021*
Agricoltura	8.825	8.886	8.935	11,1	11,1	11,1	1,2	1,2	1,2
Manifatturiero	2.160	2.196	2.212	7,9	8,0	8,1	0,5	0,5	0,5
Servizi	5.712	5.825	5.955	7,3	7,2	7,2	0,4	0,4	0,4
Costruzioni	3.628	3.767	3.854	8,7	8,8	8,7	0,5	0,5	0,5
Commercio	8.305	8.367	8.412	7,2	7,2	7,2	0,6	0,6	0,6
Turismo	2.006	2.094	2.171	7,7	7,7	7,8	0,5	0,5	0,5
Altro	33	33	44	5,0	5,1	6,2	0,6	0,6	0,7
<b>Totale attive</b>	<b>30.669</b>	<b>31.168</b>	<b>31.583</b>	<b>8,3</b>	<b>8,3</b>	<b>8,3</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>
<b>Totale iscritte</b>	<b>1.990</b>	<b>1.802</b>	<b>1.359</b>	<b>7,8</b>	<b>8,1</b>	<b>7,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,5</b>
<b>Totale cancellate</b>	<b>1.867</b>	<b>1.395</b>	<b>883</b>	<b>8,2</b>	<b>7,4</b>	<b>7,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,4</b>

**Imprese attive 2019-2021\* (2019=100)**



— Ragusa — Sicilia — Italia

**Imprese attive, iscritte, cancellate**

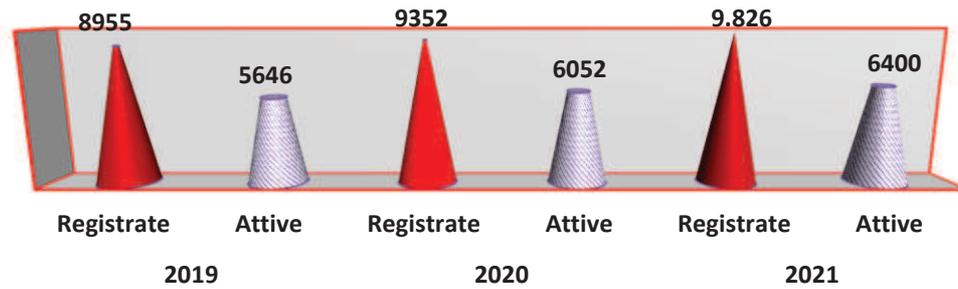


■ Iscritte ■ Cancellate — Attive (scala a dx)

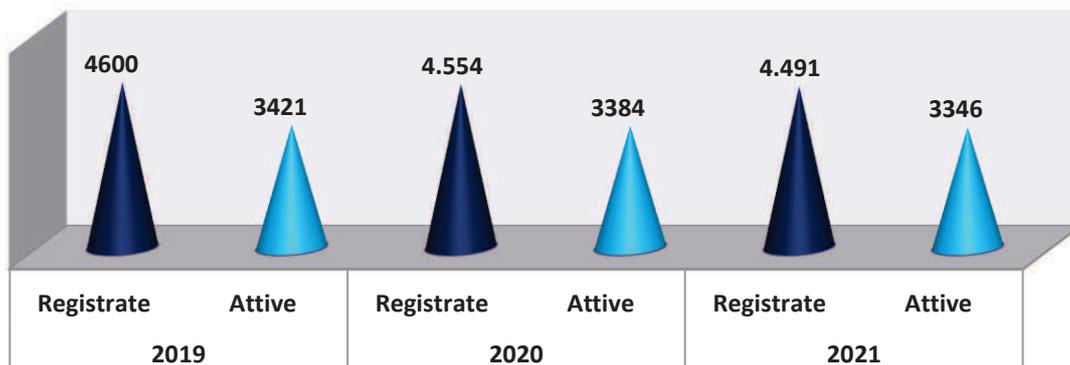
\* I dati si riferiscono ai primi 9 mesi del 2021

<sup>25</sup> Fonte: Movimprese- Intesa Sanpaolo-Direzione studi ricerca l'Italia delle province dicembre 2021

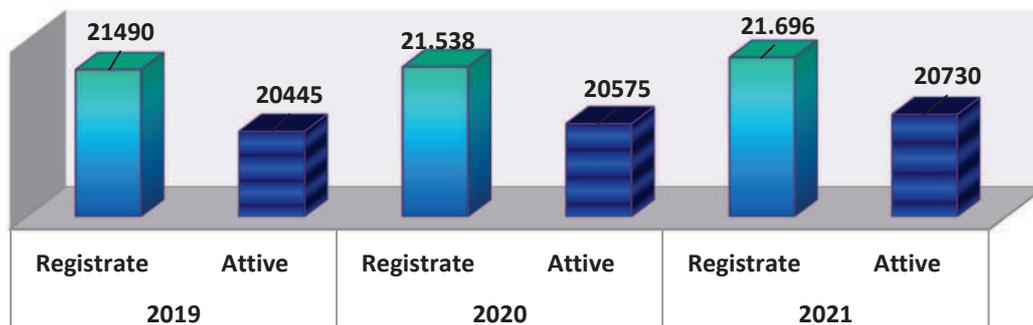
### Società di capitali



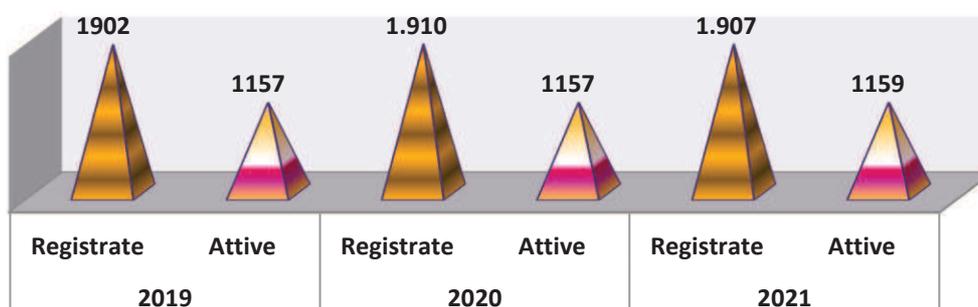
### Società di persone

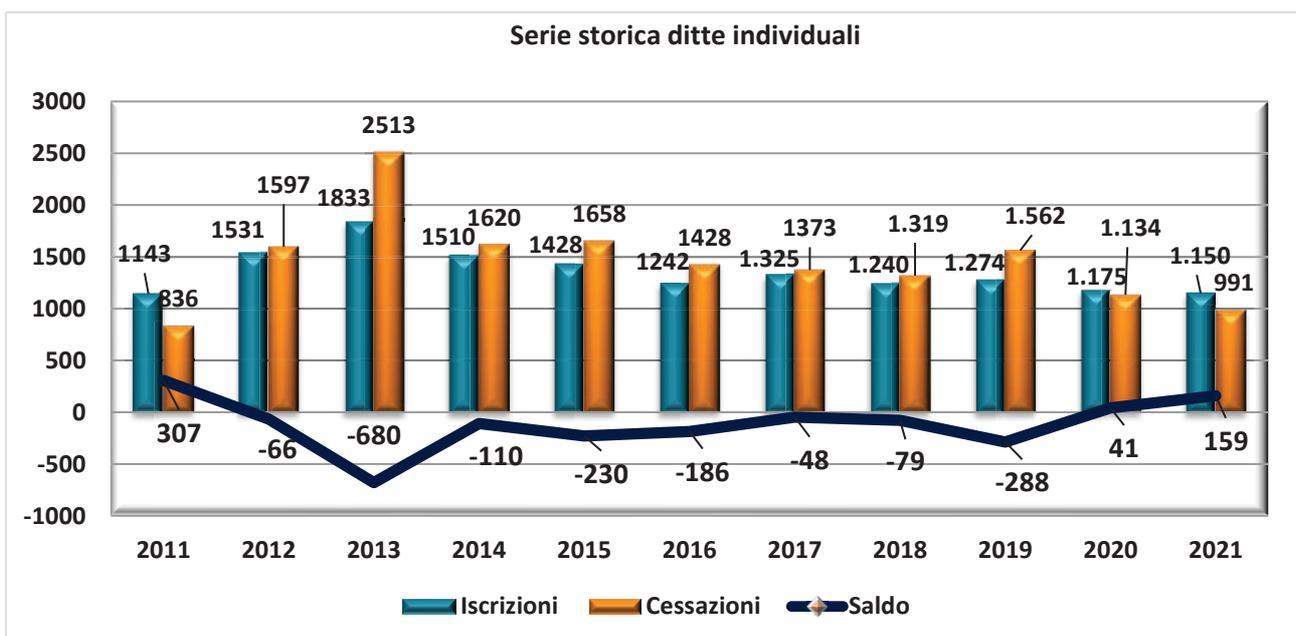
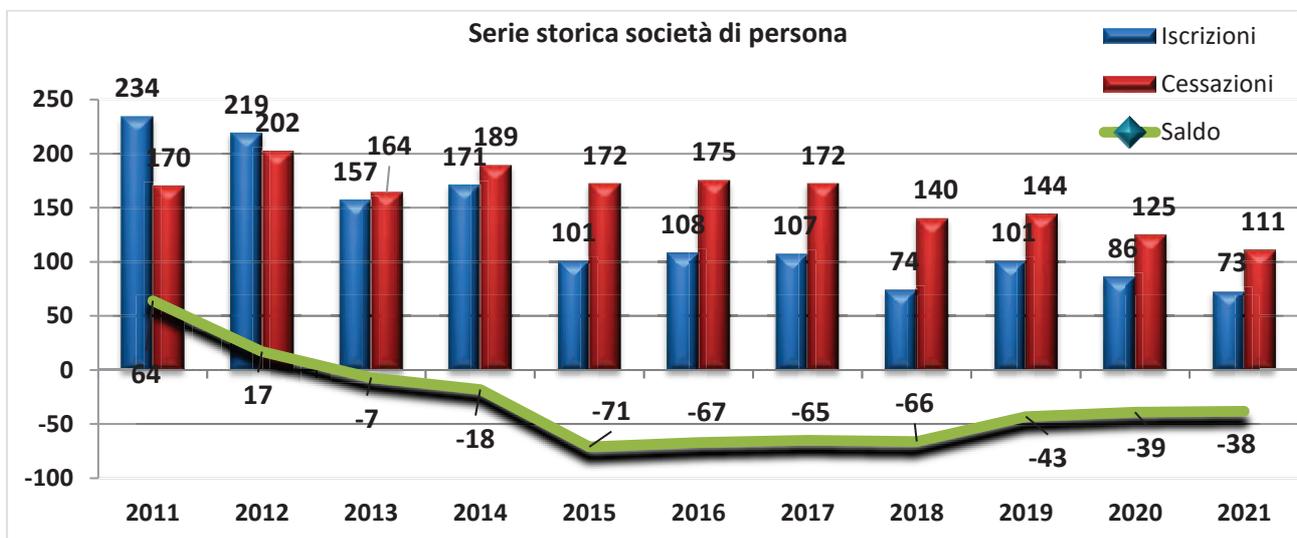


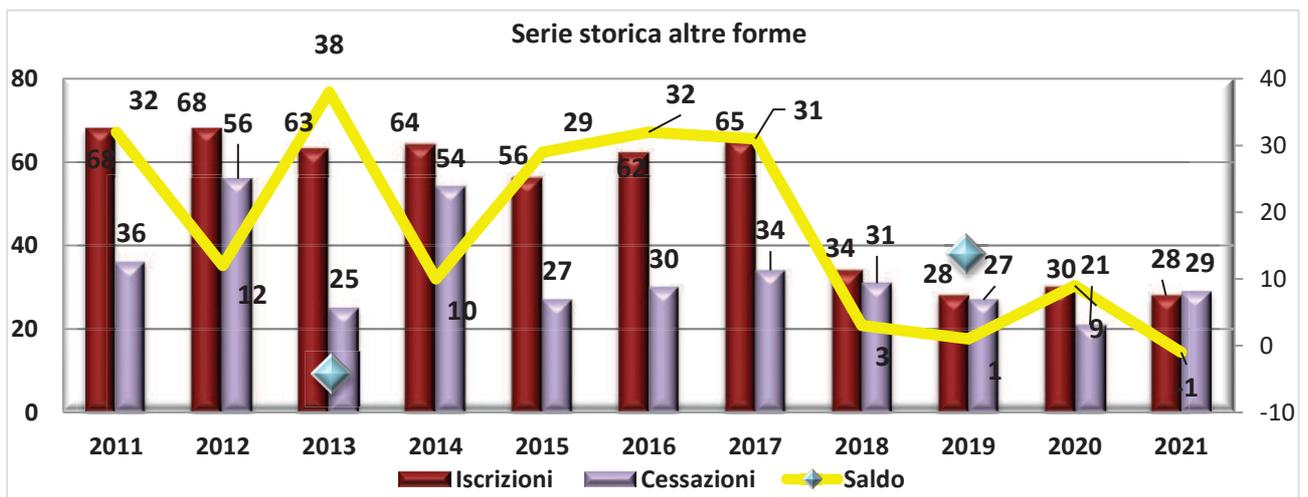
### Ditte individuali



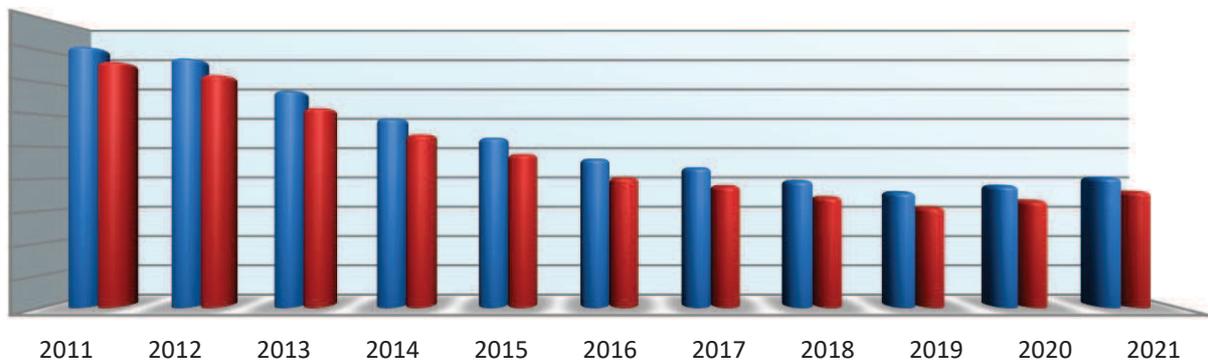
### Altre Forme







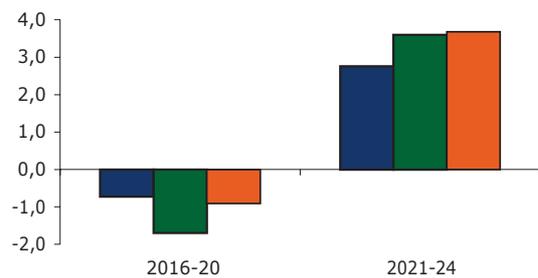
### Imprese artigiane registrate e attive



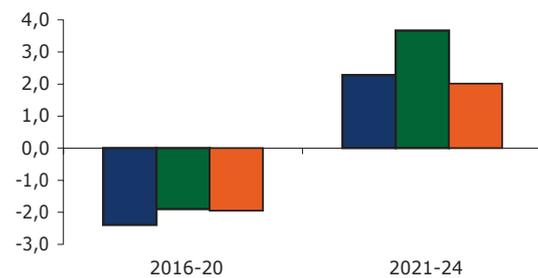
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
■ Registrate	7026	6954	6752	6579	6458	6.326	6271	6190	6118	6159	6210
■ Attive	6932	6850	6643	6478	6355	6208	6157	6087	6023	6065	6122

## Le previsioni al 2024

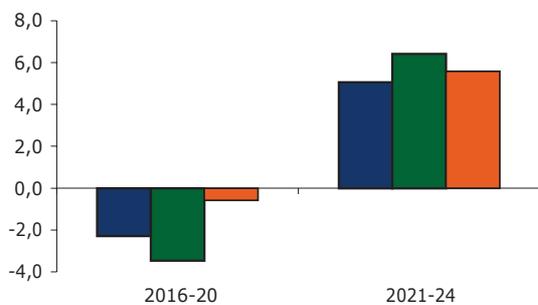
### Valore aggiunto (\*)



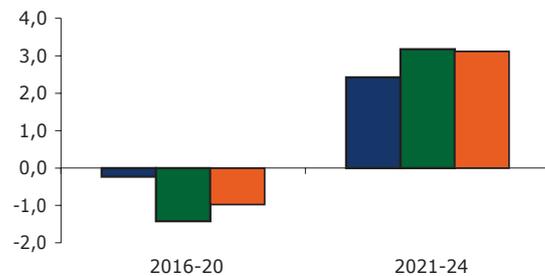
### Valore aggiunto agricoltura (\*)



### Valore aggiunto industria (\*)



### Valore aggiunto servizi (\*)



■ Ragusa   
 ■ Sicilia   
 ■ Italia

### Valore aggiunto per settore

<b>Ragusa</b>	<b>2016-20</b>	<b>2021-24</b>	<b>Sicilia</b>	<b>2016-20</b>	<b>2021-24</b>
Valore aggiunto*			Valore aggiunto*		
agricoltura	-2,4	2,3	agricoltura	-1,9	3,7
industria	-2,3	5,1	industria	-3,5	6,4
servizi	-0,2	2,4	servizi	-1,4	3,2
totale	-0,7	2,8	totale	-1,7	3,6
Valore aggiunto/abitante**	15,6	15,9	Valore aggiunto/abitante**	15,3	16,0
Valore aggiunto/occupato**	38,6	40,6	Valore aggiunto/occupato**	44,7	46,1

\* variazioni medie annue a prezzi costanti 2010 (%)

\*\* valori in migliaia di euro a prezzi 2010

Fonte: Prometeia

26

<sup>26</sup> Intesa Sanpaolo-Direzione studi ricerca l'Italia delle province dicembre 2021

## Il Turismo e le strutture ricettive

Il turismo, rappresenta un settore economico di rilevanza strategica nel modello di sviluppo del Paese, in ragione della diffusa e consistente presenza di risorse attrattive (naturali, paesaggistiche, culturali e devozionali) che, oltretutto, non essendo del tutto valorizzate e sufficientemente infrastrutturate, non hanno ancora raggiunto il loro potenziale di domanda e di offerta.

L'importanza del turismo, oltre che negli effetti direttamente economici (in termini sia di sviluppo del PIL settoriale che di incremento occupazionale), è ravvisabile anche negli impatti di ordine territoriale e socio-culturale che la domanda turistica immancabilmente innesca nelle aree di destinazione (nel livello di infrastrutture presenti, nell'assetto dei servizi e tra le popolazioni che vi risiedono).

Tra le strutture ricettive, in questo studio, si annoverano: le strutture complementari come i Bed and Breakfast, gli alloggi agrituristici, i campeggi ed i villaggi turistici e le strutture alberghiere.

La suddivisione per categoria (1,2,3,4 e 5 stelle) aiuta a rilevare il livello di qualità che il servizio delle strutture alberghiere offre alla propria clientela. Sono così stati calcolati due indici: il primo riguarda la percentuale delle categorie appartenenti alla bassa e media qualità del servizio (percentuale ricavata dalla somma delle strutture appartenenti alle categorie a 1, 2 e 3 stelle), il secondo indice è stato calcolato considerando le categorie appartenenti ad un'alta qualità del servizio, da 4 a 5 stelle.

### Turismo rurale e aziende agrituristiche

Nell'ultimo ventennio si è andato sempre più sviluppando il settore dell'**agriturismo**, un'attività economica parallela a quella primaria che consente alle **aziende agricole** che possiedono particolari requisiti di integrare i propri bilanci estendendo il campo di intervento all'esercizio del **turismo rurale (alloggio, ristorazione e degustazione)** basata sui prodotti aziendali e altre attività). L'attività agrituristiche è oggetto di una specifica rilevazione nazionale curata dall'Istat.

Per agriturismo s'intende un'attività di *ricezione ed ospitalità* esercitata da **imprenditori agricoli** che utilizzano la propria azienda, adeguandola allo svolgimento di tale attività. Ai fini dell'esercizio delle attività agrituristiche è necessaria un'autorizzazione comunale subordinata ad una verifica della sussistenza dei requisiti che viene effettuata dalle amministrazioni provinciali. Le aziende agrituristiche sono andate affermandosi come la punta più avanzata dell'imprenditoria agricola.

### Le strutture ricettive nella provincia di Ragusa al 31 dicembre 2021

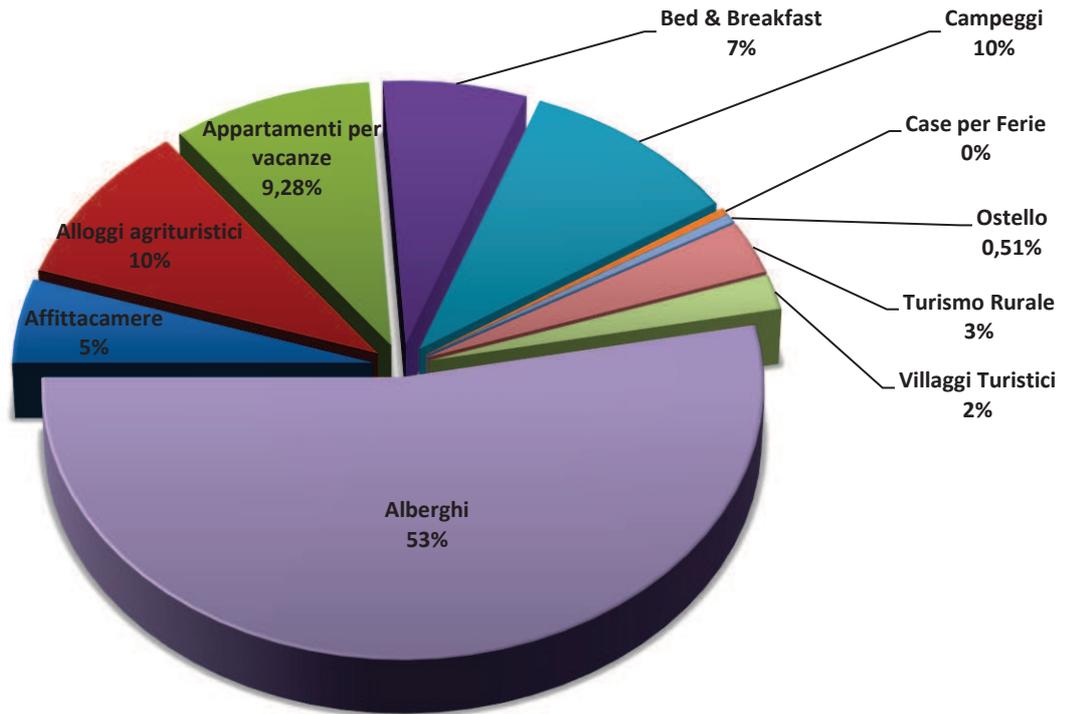
#### Capacità delle strutture ricettive complementari, relativo numero e posti letto a disposizione

CONSISTENZA DELLE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE							
CATEGORIA							
	1 stella	2 stelle	3 stelle	4 stelle	5 stelle	Residenze	Totale
<b>Esercizi</b>	3	6	35	49	3	16	<b>112</b>
<b>Letti</b>	71	138	4209	5664	495	1455	<b>12032</b>
<b>Camere</b>	36	77	1649	2298	233	447	<b>4740</b>
<b>Bagni</b>	36	77	1653	2315	243	456	<b>4780</b>

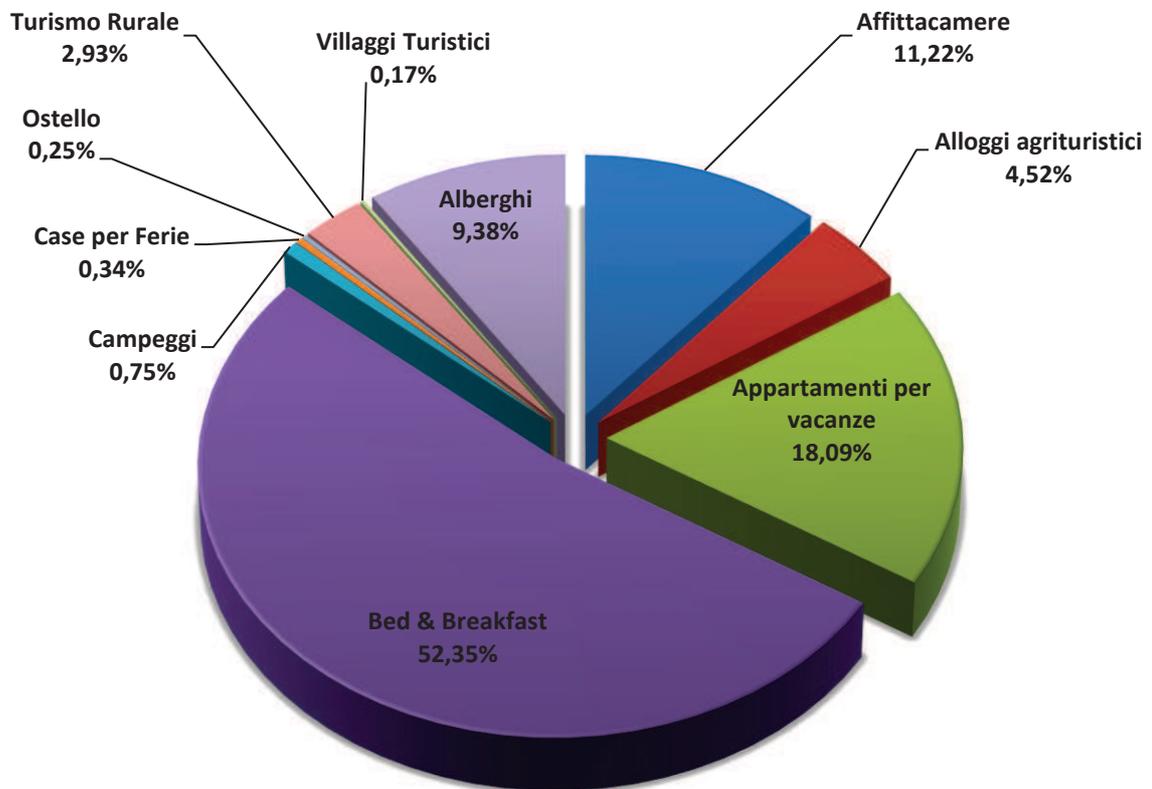
CONSISTENZA DELLE STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE										
	Affittacamere	Alloggi agrituristiche	Appartamenti per vacanze	Bed & Breakfast	Campeggi	Case per Ferie	Ostello	Turismo Rurale	Villaggi Turistici	Totale
<b>Esercizi</b>	134	54	216	265	9	4	3	35	2	<b>722</b>
<b>Letti</b>	1133	2198	2104	1508	2312	89	116	713	470	<b>10643</b>
<b>Camere</b>	511	610	637	698	756	42	36	291	116	<b>3697</b>
<b>Bagni</b>	512	151	831	657	267	41	24	296	118	<b>2897</b>

Fonte: Settore Turismo Cultura Politiche Sociali - libero Consorzio comunale di Ragusa

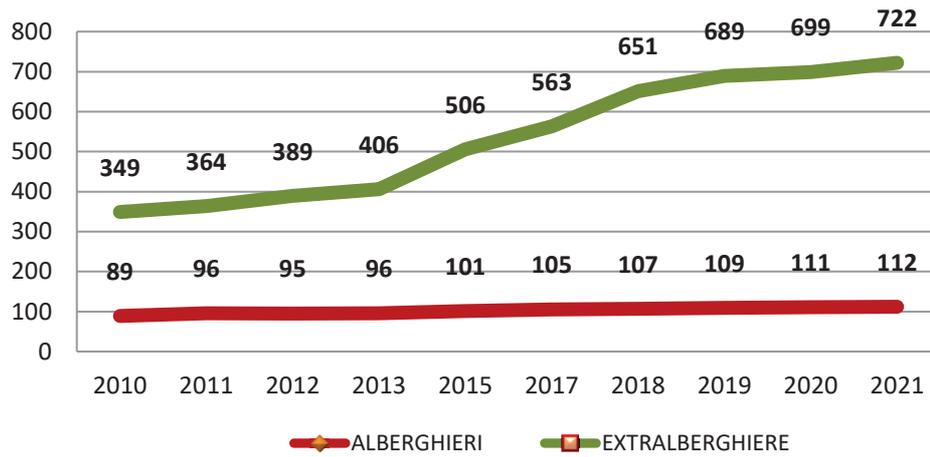
**POSTI LETTO**



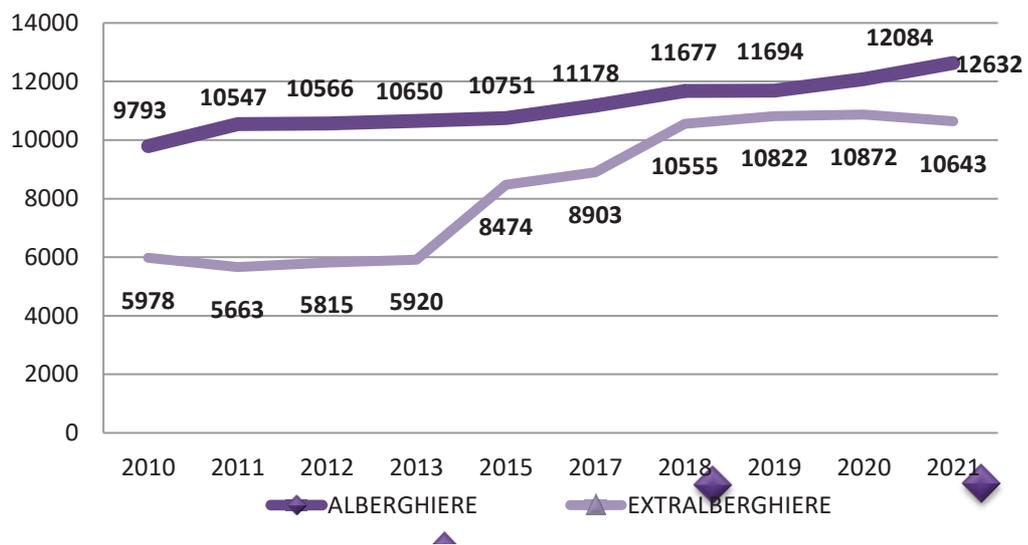
**STRUTTURE RICETTIVE**



Trend storico esercizi



Trend storico Posti Letto



## Infrastrutture

### Strade

Parliamo di territori e collegamenti. E' molto difficile, a maggior ragione per un turista, spostarsi senza un'auto. Per i turisti è necessario che si rivolgano al noleggio in quanto gli autobus sono quasi assenti, anche interurbani (magari che colleghino tutte le città della provincia, o almeno le più importanti del val di Noto) o i treni. Per non parlare di strade. L'intero sistema viario necessita di interventi radicali, anche in considerazione del fatto che si tratta di uno dei poli produttivi più importanti d'Italia; non avendo un sistema ferroviario efficiente, è costretto ad un intenso uso del trasporto su gomma.

- **SS 514** Chiaramonte, importantissima arteria di comunicazione che collega Ragusa con Catania, ormai satura per l'intenso traffico.
- **SS 115** Sud occidentale sicula, proviene da Siracusa, attraversa i maggiori centri urbani della provincia e prosegue poi per Gela.
- **SS 194** Ragusana, arteria alternativa alla più trafficata Chiaramonte. Collega ai comuni montani di Giarratana e Monterosso.
- **SP 25** Ragusa Mare, questa trafficatissima provinciale mette in comunicazione il capoluogo con la frazione di Marina di Ragusa.
- **A18 E45** L'autostrada più vicina è la tratta Rosolini-Siracusa dell'autostrada A18, distante circa 25 km, ad un chilometro dal confine provinciale.

Estensione della rete stradale in Km:

strade statali	146 al 31/12/2013
km strade provinciali	463 al 31.12.2021
km strade regionali	36 al 31.12.2021

La lunghezza delle strade site in territorio montano è di Km. 66 + 844.

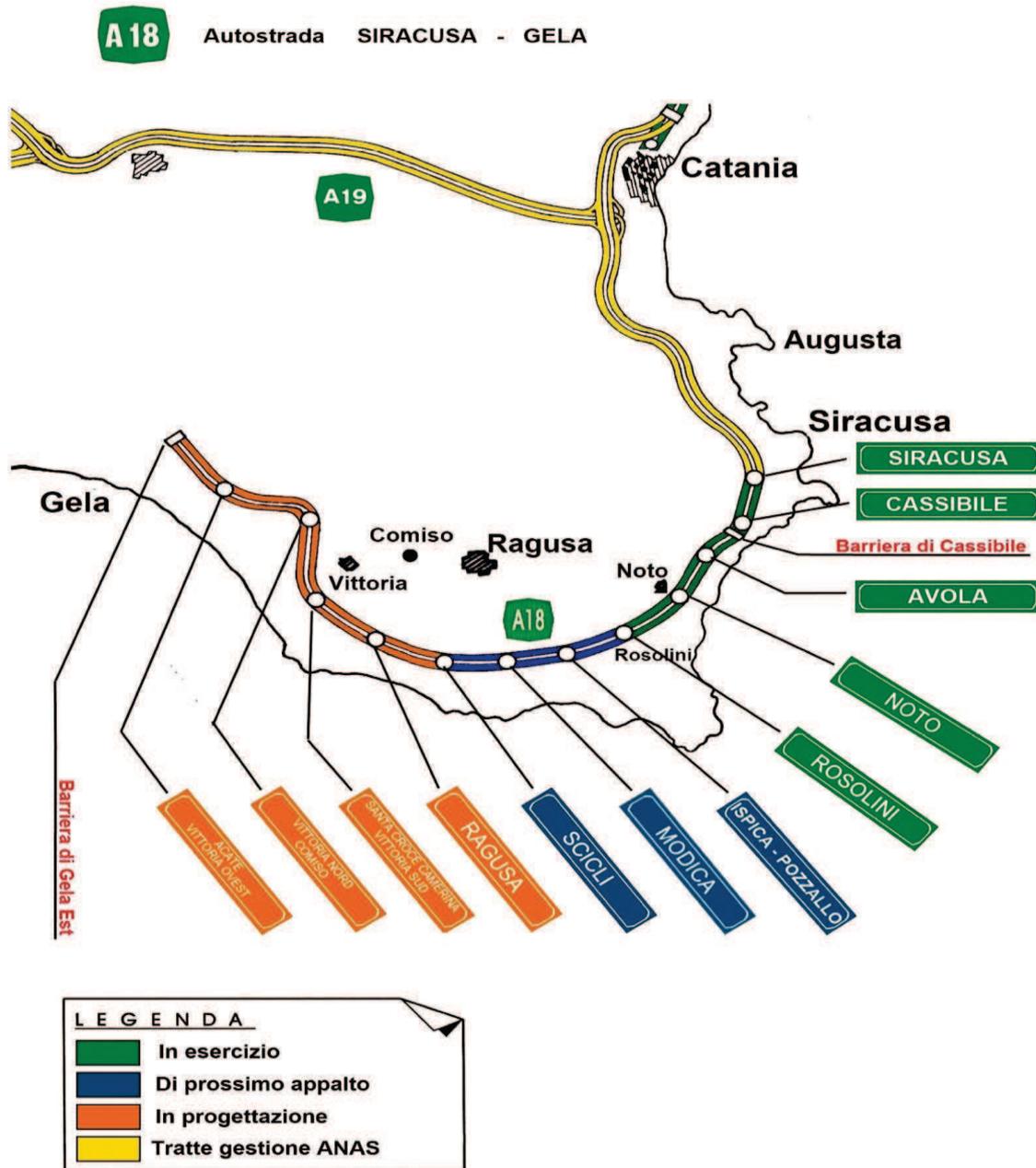
<sup>27</sup>E' del mese di agosto 2021 la notizia che finalmente anche la provincia di Ragusa ha il suo primo tratto autostradale. Completata la Rosolini-Ispica-Pozzallo. Già avviata la costruzione del prossimo tratto fino a Modica.

L'infrastruttura adesso collega la provincia di Ragusa a quella di Siracusa. Ragusa era l'**unica provincia italiana a non avere ancora nemmeno un chilometro di autostrada**. Con l'inaugurazione del tratto Rosolini-Ispica-Pozzallo si hanno i primi km di autostrada nel ragusano e sono già attivi i cantieri che allungheranno il tratto sino a Modica. Sono gli ultimi chilometri della tratta Rosolini-Ispica dell'autostrada A18 Messina-Catania-Siracusa che un giorno dovrà arrivare fino a Gela. **I lotti 6 e 7 della Rosolini-Gela sono oggi finalmente percorribili** nonostante gli intoppi burocratici e i fallimenti delle ditte appaltatrici. Sono già in corso i lavori che allungheranno ulteriormente la A18 Siracusa-Gela fino a Modica (si ipotizza entro un anno).

La A18 è un progetto che è necessario concretizzare per **migliorare il trasporto sulla più grande isola del Mediterraneo**. L'autostrada dovrebbe attraversare completamente la provincia di Ragusa e raggiungere in un futuro prossimo il polo petrolchimico di Gela. L'obiettivo principale all'interno del territorio ibleo è quello di collegare le già presenti infrastrutture, quali l'aeroporto di Comiso (poco sfruttato dalla sua apertura ad oggi) ed il porto commerciale di Pozzallo (con importante collegamento per Malta). Ciò consentirà di avere un miglior

<sup>27</sup> <https://buildingcue.it/provincia-di-ragusa-ha-primo-tratto-autostradale/31430/>  
 Articolo dell'11 agosto 2021

collegamento del territorio ibleo con Catania, potenziando di fatto il traffico delle merci e riducendo i tempi di percorrenza.



## Ferrovie

La linea ferroviaria che attraversa il territorio e serve la città è la Ferrovia Siracusa-Gela-Canicattì. Purtroppo la linea è caratterizzata da una bassa velocità di crociera, che ne disincentivava l'uso, però oggi sembra avviata ad un recupero di funzionalità ed ad un ammodernamento grazie al potenziamento delle opere (ponti e viadotti), tra Vittoria e Siracusa, eseguito nell'ambito del Programma integrativo FS con i fondi stanziati dalla legge 12 febbraio 1981. La linea, pur tortuosa e con elevate pendenze, attraversa e collega direttamente alcuni tra i più grandi centri urbani ragusani. Il traffico merci su rotaia è attualmente quasi inesistente, nonostante l'alto potenziale costituito dalle aree di grande produttività di Ragusa, Modica, Vittoria, ed agli intensi scambi commerciali del porto di Pozzallo. Fino al 1949 la città fu anche servita dalla ferrovia Siracusa-Ragusa-Vizzini che univa il capoluogo ibleo ai suoi comuni montani di Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo ed oltrepassato Monte Lauro alle province di Catania e Siracusa.

- Estensione della rete ferrata al 31/12/2012 in Km:  
(non elettrificata e a binario semplice) complessivamente km. 117

## Porti

**Il porto turistico di Marina di Ragusa** è il più grande della Sicilia come infrastruttura per la nautica da diporto ed uno dei più moderni ed avanzati in Italia ed in Europa per tecnologie all'avanguardia, parametri di funzionalità, sostenibilità ambientale ed impatto estetico, come riconosciuto dal premio mondiale "Jack Nichol Marina Design Award". Costato poco meno di 70 milioni di euro, metà capitale pubblico metà privato, è stato realizzato dall'Ati (associazione temporanea d'impresе) formata da Tecnis spa, SiGenco spa, Silmar srl. Occupa una superficie di 238.000 mq, su uno specchio d'acqua di 150.000 mq che accoglie 850 posti per barche fino a 50 metri di lunghezza. L'iter progettuale risale al 1989, ma per molti anni la procedura è rimasta bloccata. I lavori veri e propri, sono iniziati l'11 aprile 2006 ed è stato dichiarato operativo il 3 luglio del 2009 quando vi entrarono le prime barche maltesi. Nel 2007 il cantiere del porto è stato premiato dall'Ance come cantiere modello per la sicurezza. Il porto di Marina di Ragusa, riconosciuto nel piano regionale della nautica da diporto in Sicilia come porto Hub, cioè a vocazione extraregionale, per la sua ubicazione strategica potrà attrarre flussi da sud ed intercettare rotte che, provenienti dal Tirreno e dall'Adriatico, puntano attraverso lo Jonio verso la Grecia, la Turchia, l'arcipelago maltese, il Nord Africa e la penisola iberica. Il porto ospita la nuova capitaneria insieme a quella già presente nel porto di Pozzallo, al fine di un migliore servizio di sicurezza per tutta la fascia costiera iblea; infine sarà presente un servizio di aliscafi diretti verso l'arcipelago maltese distante solo 80 km.

**Il porto commerciale di Pozzallo** è riservato a navi passeggeri e mercantili; è protetto da una diga foranea a due bracci e da un molo di sottoflutto. Il tratto della diga foranea orientato ad est è dotato di una banchina lunga 600 m dove possono ormeggiare grosse navi con pescaggio massimo di 9,5 m. A nord del porto commerciale vi è un bacino portuale utilizzato da imbarcazioni sia da pesca che da diporto, racchiuso da due dighe di sopraflutto e sottoflutto e dotato di alcuni pontili galleggianti. Ad oggi ci si sta attivando per risolvere alcuni aspetti tecnici legati al progetto di messa in sicurezza ed ampliamento delle banchine del porto di Pozzallo. Sono stati sciolti gli ultimi nodi ed a giorni sarà inviata al Comune di Pozzallo la nota di delega per la progettazione dell'opera. A breve, inoltre, dovrà essere convocato il Consiglio Comunale di Pozzallo per discutere la vicenda e per contrarre il mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per ottenere la liquidità necessaria a far fronte agli studi geognostici. Sembra quindi avviarsi positivamente a conclusione l'iter per la realizzazione di opere importanti per la struttura portuale. Si tratta di un risultato importante, riuscendo ad ottenere anche un finanziamento di 40 milioni di euro per la realizzazione dell'opera. Adesso si tratta di riprendere il lavoro già iniziato e portarlo a compimento. L'obiettivo è di consegnare una struttura portuale ampliata e messa in sicurezza alla città di Pozzallo ed alla provincia di Ragusa".

## Aeroporti.

La struttura, già intitolata alla memoria del Generale di brigata aerea Vincenzo Magliocco, dal 7 giugno 2014, in occasione dell'inaugurazione simbolica della nuova struttura, è stata intitolata a "Pio La Torre", deputato siciliano ucciso dalla mafia, a seguito di un appello firmato da migliaia di cittadini siciliani, per il suo impegno contro la militarizzazione dell'aeroporto e della Sicilia in generale. L'aeroporto dista circa 15 km da Ragusa. Esso venne utilizzato dal dopoguerra fino all'inizio degli anni settanta dall'Alitalia e durante gli ultimi anni della guerra fredda come base aeronautica dalla NATO. Dopo una profonda ristrutturazione, è entrato in funzione nel corso del 2013.

Il nuovo aeroporto di Comiso è nato da una fruttuosa collaborazione istituzionale fra l'Enac, la Regione siciliana e il Comune di Comiso. Il finanziamento dell'opera, per un importo complessivo pari a 47.407.976,73 euro, venne approvato con delibera del CIPE numero 36 del 3 maggio 2002 e successivamente con decreto numero 368/Serv.2 del 28 maggio 2004 del Dipartimento Trasporti della Regione Siciliana. I lavori iniziarono il 23 ottobre 2004 ed andarono speditamente fino al completamento della parte air-side nell'aprile del 2007.

Il progetto di ricostruzione dell'aeroporto ha permesso la realizzazione di una nuova pista lunga 2.538 m (che fu completata nel marzo del 2007), dotata di sistema di atterraggio strumentale ILS (Instrument landing system).

Il primo volo civile è stato un volo istituzionale, effettuato il 30 aprile 2007.

Il 7 giugno 2013, la Ryanair annuncia l'apertura di tre nuove rotte commerciali dall'aeroporto di Comiso.

- 20 giugno 2013, la Mistral Air effettua con un Boeing 737-400 (reg. EI-ELZ) un volo da Lampedusa per trasferire circa 100 profughi sbarcati sulle isole Pelagie
- 21 giugno 2013, la Medavia effettua il primo volo charter su Comiso con un Bombardier Dash 8 (reg. 9H-AEY) dall'aeroporto Internazionale di Malta
- 2 agosto 2013, la Transavia France atterra a Comiso con un Boeing 737-800 (reg. F-GZHN) proveniente da Parigi-Orly, il primo di una serie di voli charter stagionali
- 7 agosto 2013, la Ryanair opera il primo volo di linea, con un Boeing 737-800 (reg. EI-DPE), volo proveniente dall'aeroporto di Roma-Ciampino
- 8 dicembre 2013, l'Alitalia inizia a volare su Comiso con un volo dall'aeroporto di Milano-Linate che fu operato con un Embraer E-175 (reg. EI-RDA).

Francoforte, in Germania, Kaunas, in Lituania, Dublino, in Irlanda, oltre che per la città di Pisa.

Nel 2014 Ryanair, la compagnia irlandese leader nel settore low cost, ha consolidato la sua presenza nello scalo comisano.

Da 2015 sono state inaugurate nuove rotte per l'aeroporto di Comiso.

L'operativo per l'estate 2022 di Ryanair su Comiso includerà:

- 8 rotte in totale, incluse 2 nuove rotte estive per Bari e Venezia
- Circa 60 voli settimanali
- 360 posti di lavoro indiretti totali<sup>28</sup>

## Il Piano nazionale degli aeroporti e l'attribuzione di finanziamenti per le infrastrutture aeroportuali

### Il sistema aeroportuale ed il trasporto aereo

<sup>29</sup>Con il decreto del Presidente della Repubblica n. 201 del 15 settembre 2015, entrato in vigore dall'1 gennaio 2016, è stato adottato il Piano degli aeroporti di interesse nazionale, come disposto dall'articolo 698 del codice

<sup>28</sup> [\(https://aeroportodicomiso.eu/ryanair-svela-loperativo-estivo-piu-grande-di-sempre-da-catania-e-comiso/\)](https://aeroportodicomiso.eu/ryanair-svela-loperativo-estivo-piu-grande-di-sempre-da-catania-e-comiso/)

della navigazione, che prevede la distinzione tra aeroporti di interesse nazionale e aeroporti regionali. I parametri per l'individuazione degli aeroporti nazionali sono: le dimensioni e la tipologia di traffico; l'ubicazione territoriale; il loro ruolo strategico; l'inclusione nelle reti di trasporto transeuropeo TEN-T. Per gli aeroporti non di interesse nazionale l'articolo 5 del decreto legislativo n.85 del 2010 ne aveva già disposto il trasferimento al demanio regionale. Il Piano classifica come "aeroporti di interesse nazionale" 38 aeroporti, suddivisi in 10 bacini territoriali di traffico. Tra questi, 12 aeroporti sono qualificati aeroporti di particolare rilevanza strategica. Le aree ed i corrispondenti aeroporti sono i seguenti:

Area Nord Ovest: Milano Malpensa, Milano Linate, Torino, Bergamo, Genova, Brescia, Cuneo; Area Nord Est: Venezia, Verona, Treviso, Trieste;

Area Centro Nord: Bologna, Pisa/Firenze (con gestione unica), Rimini, Parma, Ancona;

Area Centro Italia: Roma Fiumicino, Roma Ciampino, Perugia, Pescara;

Area Campania: Napoli, Salerno;

Area Mediterraneo/Adriatico: Bari, Brindisi, Taranto;

Area Calabria: Lamezia Terme, Reggio Calabria, Crotone;

**Area Sicilia orientale: Catania, Comiso;**

Area Sicilia occidentale: Palermo, Trapani, Pantelleria, Lampedusa;

Area Sardegna: Cagliari, Olbia, Alghero.

### La continuità territoriale aerea e gli aiuti sociali nel trasporto aereo

In considerazione dei danni subiti dall'intero settore dell'aviazione a causa dell'insorgenza dell'epidemia da COVID 19, il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 ha previsto (art. 79 comma 2) il riconoscimento di misure compensative dei danni subiti, come conseguenza diretta dell'epidemia, alle imprese titolari di licenza di trasporto aereo di passeggeri rilasciata dall'ENAC che esercitano oneri di servizio pubblico, al fine di consentire la prosecuzione dell'attività. L'epidemia da COVID-19 è stata formalmente riconosciuta dal DL n. 18/2020 come calamità naturale ed evento eccezionale per il trasporto aereo, ai fini della norma del Trattato sul Funzionamento dell'UE (articolo 107, comma 2, lettera b), che considera compatibili con il mercato interno gli aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati dalle calamità naturali oppure da altri eventi eccezionali. La legge di bilancio 2020 (articolo 1, commi 705-709) è intervenuta in materia di continuità territoriale aerea con la Sicilia, nonché sulla procedura per l'imposizione di oneri di servizio pubblico per tale regione. Si è infatti previsto che la regione siciliana sia sottoposta alle procedure di cui all'articolo 135 della legge n. 388 del 2000, come modificato dalla disposizione medesima, assegnando anche risorse pari a 25 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022. Tale disposizione si riferisce ai collegamenti aerei con tutti gli aeroporti della regione siciliana e non soltanto a quelli previsti tra la Sicilia e le isole minori della stessa regione come invece previsto dalla legge n.144 del 1999 (nel cui testo i riferimenti alla regione siciliana sono soppressi). Accanto a questa disposizione, sempre la legge di bilancio 2020, ha previsto l'introduzione di tariffe sociali per i collegamenti aerei da e per la Sicilia, con lo stanziamento di 25 milioni di euro.

### L'aeroporto oggi:

<sup>30</sup> Il Covid 19 ha fermato le attività aeroportuali in tutta Italia e in Europa ed i due scali minori siciliani, Trapani e Comiso, sono stati chiusi con un decreto del presidente del consiglio dei ministri.

Quanto è accaduto ha lasciato il segno. L'aeroporto è stato chiuso ed una parte dei dipendenti in cassa integrazione. Pur se chiuso, lo scalo è stato però operativo. Per quattro volte è stato riaperto per voli sanitari: per il trasporto di organi espantati, per il trasferimento di un paziente in ospedali del Nord Italia.

L'aeroporto è ripartito all'inizio a ranghi ridotti a partire dal 22 giugno 2021

Rispetto all'estate 2019, l'ultima pre-Covid, quella appena trascorsa ha fatto registrare quasi un milione e mezzo di passeggeri in meno nei quattro aeroporti siciliani: 7,5 milioni tra giugno e settembre 2019 e 6,1 nello stesso periodo di quest'anno.

<sup>29</sup> da: Camera dei Deputati servizio Studi XVIII legislatura del 24 giugno 2020

<sup>30</sup> INSIEMERAGUSA.IT del 29 giugno 2020 di Francesca Cabibbo

Numeri, quelli siciliani, tra luci e ombre: si registra un recupero generalizzato nel mese di agosto

In ogni caso, per tutti, il 2021 ha rappresentato un netto miglioramento sul recente passato. L'anno, concluso dunque, rappresenta un punto importante da cui ripartire e guardare al futuro con maggiore ottimismo

“Soddisfatto anche Rosario Dibennardo, amministratore delegato di Soaco, la società che gestisce l'aeroporto Pio La Torre: “Nonostante i problemi legati alla pandemia – ha spiegato in una recente intervista rilasciata al QdS – la stagione estiva è andata bene. Il numero di passeggeri di agosto 2021 è stato di pochissimo inferiore rispetto a quello dello stesso periodo del 2019, quindi pre pandemia, circa 34.000 passeggeri a fronte dei 35.000 del 2019. Un risultato che ci ha fatto ben sperare per il prosieguo del periodo estivo. Difatti, nel mese di settembre 2021 siamo riusciti a superare, di gran lunga, il numero di passeggeri di settembre 2019”.

Il colpo di coda dell'estate 2021 è dunque servito a infondere coraggio in tutto il settore, che adesso però si deve preparare a una sfida ancora più impegnativa. Lavorare su un 2022 che potrebbe essere cruciale per le sorti delle infrastrutture aeroportuali siciliane.

Nuove rotte e crescita infrastrutturale le chiavi per rilanciarsi rapidamente

Espansione e ammodernamento restano temi centrali in un'ottica di sviluppo

Centrale più che mai il tema delle infrastrutture, che nei periodi di punta spesso appaiono poco adeguate a ospitare flussi di una certa portata.<sup>31</sup>

Nel corso di una conferenza stampa al Palaregione di Catania è stata annunciata la fusione tra SAC (società di gestione dell'aeroporto di Catania) e Soaco (società di gestione dell'aeroporto di Comiso), alla presenza del presidente della Regione, Musumeci, dei sindaci di Catania, Pogliese, e Comiso, Maria Rita Schembari, degli AD di Catania, Nico Torrisi, e Comiso, Rosario Dibennardo.

La SAC già possedeva il 65% delle azioni di Soaco: facendo parte, ormai, i due aeroporti di un'unica struttura gestionale, il comune di Comiso (che prima deteneva il 35% di Soaco) si riduce ora al 2,04% della nuova società. Siccome al tempo stesso si è verificato lo scorporo della Cam-Com del Sud-Est (con due Camere distinte, quella di SR, RG, CL, AG, TP e quella di Catania, con due commissari straordinari distinti), sarà rideterminato il nuovo assetto societario della nuova società di gestione aeroportuale, di cui fanno parte le Camere di Commercio di Catania, Siracusa e Ragusa, il comune di Catania, le Province di Catania e di Siracusa, il comune di Comiso (con il 2,04%).<sup>32</sup>

L'obiettivo del nuovo Sistema Aeroportuale della Sicilia Orientale è puntare ai 20 milioni di passeggeri ad Est. Gli scali di Catania “Vincenzo Bellini” e Comiso “Aeroporto degli Iblei” dovranno lavorare in sinergia, anche in ottica di ammodernamento e ampliamento infrastrutturale, per garantire una mobilità strategica a fini commerciali e turistici.

“Dal giorno dell'apertura – ha spiegato l'amministratore unico di Soaco Dibennardo – Comiso ha avuto l'obiettivo di diventare hub. Col tempo abbiamo trovato un presidente della Regione favorevole a questa prospettiva, Sac ha voluto la fusione e per Comiso ci sarà finalmente un futuro certo”. Presente a Catania in rappresentanza dei dodici comuni della provincia di Ragusa la sindaca di Comiso Maria Rita Schembari. “L'ho ripetuto spesso, Comiso rappresenta una sorta di risarcimento rispetto ad un gap infrastrutturale che interessa il sistema viario nella zona della Sicilia meridionale. L'aeroporto degli Iblei ha potuto connettersi con il resto d'Italia e con i contesti internazionali più importanti. Ora è il momento di far respirare il territorio in prospettiva ancora più ampia”. Il sindaco di Catania Salvo Pogliese ha concluso la conferenza di presentazione del Sistema Aeroportuale della Sicilia Orientale evidenziando l'ampio spirito di collaborazione mostrato tra le istituzioni e le parti coinvolte. “Un aspetto ..è rappresentato dal superamento di un retaggio culturale, tipicamente siciliano, dell'individualismo esasperato e dunque la difficoltà a fare sistema. ...”<sup>33</sup>

<sup>31</sup> <https://qds.it/aeroporti-sicilia-tornati-in-pista-2022-anno-decisivo-ripresa/>

<sup>32</sup> <https://www.ecodegliblei.it/comiso-fine-di-soaco-inglobata-nella-sac-al-comune-di-comiso-il-204-delle-azioni-sac-le-reazi.htm>

<sup>33</sup> <https://qds.it/catania-e-comiso-insieme-nasce-sistema-aeroportuale-sicilia-orientale/>

**Aviosuperfici**

Inoltre nel territorio vicino Marina di Ragusa sono presenti:

- l'Aviosuperficie Giubiliana con una pista orientata 7/25 di 700m in asfalto
- il campo di volo Elpi Fly con pista or. 05/23 in terra battuta da 320m x 20m.

## Quadro delle condizioni interne dell'Ente

**Bilancio di previsione 2022-2024**

**Valutazione generale finanziaria**

**A cura del Settore 3° “Finanze e Contabilità”**

*A cura del Settore 3° “Finanze e Contabilità”*

*Dirigente – dr. Giuseppe di Giorgio*

*Istruttore Amministrativo: Sig. Salvatore Russo*

*Collaboratore Amministrativo: Sig.ra Emanuela La Cognata*

## ENTRATA

**ENTRATE CORRENTI****(Titolo 1-2-3)****Quadro delle condizioni interne dell'Ente**

Le Entrate sono suddivise per Titoli, secondo la fonte di provenienza, a loro volta articolati in tipologie e categorie.

Per il 2022 si rilevano i seguenti atti attinenti le manovre di bilancio, gli investimenti e le tariffe, canoni e altre aliquote:

- Deliberazione n. 92 del 7 settembre 2015 "Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.)-Variazione delle misure dell'Imposta.
- Deliberazione n. 93 del 7 settembre 2015 "Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (T.E.F.A.) art. 19 comma 1 del D.Lgs., 504/1992. – Variazione dell'aliquota la cui efficacia è stata sospesa fino all'esercizio 2018 secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 26 L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).
- Deliberazione n. 141 del 12/12/2014 "Assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori al netto del contributo di cui all'art.6, comma 1, lettera (a) del D.L. 31/12/1991, n. 419, convertito con modificazioni dalla Legge 18 febbraio 1992, n. 172".
- Deliberazione n. 37 del 21/04/2021 Approvazione schema "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria". (Art. 1, da comma 816 a comma 847, Legge n. 160/2019) e contestuale approvazione delle tariffe canone unico patrimoniale.
- Deliberazione n. 599 del 14 marzo 2022 "Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della strada. Art. 208 C.d.S. anno 2022".

**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA****Titolo 1****ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**

<b>ENTRATE</b>	<b>Trend Storico 2021 (Accertato)</b>	<b>PREVISIONE 2022</b>	<b>PREVISIONE 2023</b>	<b>PREVISIONE 2024</b>
<b>TRIBUTI Imposte, Tasse e Proventi Assimilati</b>				
Imposta Provinciale di trascrizione (I.P.T.)	9.686.090,36	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Imposta sulle assicurazioni RC auto	9.839.226,98	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Imposta Provinciale sulla Tassa Comunale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, (compreso recupero anni precedenti)	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
Tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre Imposte Tasse e Proventi Assimilati	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.325.317,34</b>	<b>20.804.000,00</b>	<b>20.804.000,00</b>	<b>20.804.000,00</b>

## **IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE ED ANNOTAZIONE DEI VEICOLI AL P.R.A.**

Il D.Lgs. del 15/12/1997 n. 446 di all'art. 56, ha dato la possibilità alle province di istituire previa approvazione di apposito regolamento, una imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione e annotazione (I.P.T.) dei veicoli richiesti al Pubblico Registro Automobilistico avente competenza nel proprio territorio. Questo ente ha deliberato il proprio regolamento sull'I.P.T. a far data dal 1999 con Delibera di Consiglio n. 195 del 28/12/1998 e successivamente modificato con atti consiliari al fine di adeguarlo alle modifiche sulla normativa dell'imposta. Con Delibera n. 160 del 30/03/2005 la misura della percentuale da applicare all'I.P.T. è stata determinata al 15%. Tuttavia a seguito delle varie manovre finanziarie che si sono susseguite dal 2010 che hanno previsto a carico delle amministrazioni provinciali pesanti tagli ai trasferimenti erariali si è reso indispensabile l'aumento della suddetta aliquota dal 15% al 30%, giusta Delibera Commissariale del 07 settembre 2015. L'imposta è applicata sulla base di apposita tariffa, determinata con decreto del Ministero delle Finanze in data 27.11.98 n. 435, il quale stabilisce le misure per tipo e potenza dei veicoli, aumentata del 30%, ai sensi dell'art. 1 comma 154 della Legge 296/2006. L'imposta si applica sui passaggi di proprietà degli autoveicoli iscritti al P.R.A.: il gettito risente in misura rilevante sia dell'effetto delle iscrizioni di veicoli nuovi che delle trascrizioni dei passaggi sull'usato. Il servizio è stato esternalizzato con Convenzione agli Uffici Provinciali del Pubblico Registro Automobilistico gestito dall'A.C.I. e disciplinato da apposito regolamento. Come previsto da apposito Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il servizio della riscossione dell'I.P.T., attualmente è svolto dall'A.C.I.-P.R.A. senza oneri, comportando per l'amministrazione un risparmio di spesa. A seguito del suddetto Decreto non si ritiene più necessaria la sottoscrizione di una apposita convenzione quadro, pertanto è garantita gratuitamente la prosecuzione delle attività di gestione dell'imposta, tra le quali l'attivazione dei recuperi di imposta c.d. "ordinari" e i rimborsi. La previsione tiene anche conto della soppressione della misura ridotta della tariffa per gli atti soggetti a I.V.A. come disposto dal D.L. 138/2011 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 148 del 14/09/11) all'art. 1 comma 12 in attuazione dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 68/2011 e delle esenzioni introdotte. Tale manovra ha avuto, già dal 2011, un impatto positivo sul bilancio contrastando in parte l'andamento negativo del mercato automobilistico. L'aumento dell'imposta disposto con la succitata delibera, a regime, ha avuto un impatto positivo considerevole nei bilanci di previsione dell'Ente. Congiuntamente all' ACI, inoltre, da qualche anno è stata attivata una particolare attenzione alla verifica della regolarità delle transazioni, con recupero delle somme non versate.

Con decorrenza mensile vengono effettuati specifiche verifiche sull'attività di riscossione dell'imposta.

## **IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI (R.C. Auto)**

Il Legislatore ha previsto, a fine anni novanta, che il gettito dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, meglio conosciuta come "RCA", fosse attribuito alle province dove hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti ovvero, per le macchine agricole, alle province nel cui territorio risiede l'intestatario della carta di circolazione. (Art.60, D.lgs 15 dicembre 1997, n 446). Ai sensi del D.Lgs. 68 del 06 maggio 2011 è stata deliberata l'aliquota dell'imposta pari al 16%. Tuttavia con sentenza della Corte Costituzionale 20-23.05.2013, n. 97 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 4, comma 2, D.L. 16/2012, nella parte in cui si applica alla Regione Sicilia, ha riportato, quindi, di fatto, l'imposta sulle assicurazioni R.C. auto alla precedente aliquota del 12,50%. Con la legge 05.12.2013 n. 21 della Regione Sicilia "Disposizioni finanziaria urgente per l'anno 2013. Disposizioni varie", all'art. 1 dispone:

- a) comma 1. al fine di consentire alle Province Regionali la regolare iscrizione in bilancio del gettito d'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, le stesse continuano ad esercitare le prerogative loro attribuite in materia secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del D.L. 06 maggio 2011, n. 68;
- b) comma 2. in conformità alle disposizioni di alla L.R. 26 marzo 2002, n. 2 il gettito dell'imposta di cui al comma 1 è attribuito alle province regionali nella misura stabilita e con modalità previste dal comma 2 dell'art. 17 del D.L. n. 68 del 2011.

Pertanto con Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta Provinciale n. 141 del 12.12.2014 è stata riconfermata per l'anno 2015 e seguenti la variazione in aumento dell'aliquota dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, al netto del contributo di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.L. 31.12.1991, n. 419, convertito, con modificazioni della legge 18.02.1992, n. 172 nella misura di 3,5 punti percentuali, con conseguente applicazione di una aliquota pari al 16%, già disposta con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 154 del 04.04.2012.

## **TRIBUTO PROVINCIALE PER LE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE.**

A fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli Scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio, 1993 un tributo annuale a favore delle province (art. 19 del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 504). Il tributo viene commisurato alla superficie degli immobili assoggettati dai Comuni alla tassa rifiuti e servizi ed è dovuto dagli stessi soggetti che, sulla base delle disposizioni vigenti, sono tenuti al pagamento della predetta tassa. Il tributo provinciale è applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo. La tariffa del Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa come deliberato con atto n. 93 del 07.09.2015 è determinata per l'anno 2016 e seguenti nella misura del 5%, modificando pertanto la precedente aliquota già fissata al 3%, la cui efficacia è stata sospesa fino all'anno 2018, in base a quanto disposto dalla Legge di stabilità 2016 e ss.mm.ii.. La previsione per l'anno 2022 è pari ad € 1.800.000,00, determinata sulla base dei ruoli emessi dai comuni della provincia e della particolare dinamica degli incassi, come meglio relazionato nel paragrafo riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità. L'Ente per la disciplina del suddetto tributo ha deliberato con atto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Consiglio Provinciale n. 80 del 30.11.2012 un proprio regolamento.

L'art. 38 bis del D.L. 26/10/2019 n. 124 ha introdotto delle semplificazioni per i versamenti del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali prevedendo, a partire dall'1/6/2020, nei casi di pagamento con F 24, che l'Agenzia delle Entrate riversi direttamente il 5% del prelievo collegato al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi ed urbani stabilito da ciascun Comune alle Province e Città Metropolitane.

Con Decreto 01/07/2020 sono state fissate le modalità di riversamento del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA), anche con riferimento ai pagamenti effettuati tramite bollettino di conto corrente postale. Inoltre, il D.M. 21 ottobre 2020 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha definito le modalità di versamento unificato, per le annualità 2021 e seguenti, della tassa sui rifiuti (TARI), della tariffa corrispettiva e del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) mediante la piattaforma pagoPA. In considerazione di quanto stabilito da tale provvedimento, pagoPA S.p.A. ha introdotto una nuova modalità di generazione dell'avviso "multi-beneficiario" che a fronte di un unico pagamento comporta l'accredito pro quota delle somme ai rispettivi enti impositori-Comuni (che avranno un ruolo attivo) per la TARI e Provincia/Città Metropolitana (che avranno un ruolo passivo) per la TEFA. I Comuni e i soggetti affidatari del servizio, dovranno emettere avvisi pagoPA multi-beneficiario TARI e TEFA secondo le nuove disposizioni, consentendo ai cittadini di effettuare un'unica disposizione di pagamento che la procedura realizzata provvederà ad accreditare al Comune e alla Provincia/Città Metropolitana. Pertanto la Provincia-Città Metropolitana, in qualità di ente impositore del TEFA, dovrà esclusivamente comunicare ai comuni del proprio territorio di competenza l'IBAN di accredito del tributo TEFA, avendo cura di verificare che tale IBAN corrisponda ad uno di quelli censiti sulla piattaforma pagoPA, in particolare, la sezione relativa al censimento degli IBAN è al punto 4.6.2.8 "Attivazione e gestione degli IBAN (RP)". Ad oggi tale ultima modalità di pagamento prevista, causa problemi inerenti aspetti tecnici sulla piattaforma pagoPA a livello nazionale, non è operativa.

## **NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE**

### **(TOSAP - Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni)**

Dal 2021 il nuovo canone unico, canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, normato nei commi da 816 a 836 della L. n.

160-2019 è istituito dagli enti locali e sostituirà: la tassa/canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche; l'imposta comunale sulla pubblicità e il dititto

sulle pubbliche affissioni; il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari. Come previsto dalla norma il nuovo canone dovrà garantire l'invarianza di gettito

rispetto alla somma delle entrate soppresse. Si rimanda alla deliberazione n. 21 del 28 aprile 2021, approvata dal Commissario Straordinario con i poteri e le

funzioni de Consiglio "Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

## TRASFERIMENTI CORRENTI

### Titolo 2

## TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO ESERCIZIO 2021 (Accertato)	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche</b>				
Trasferimenti correnti da Amministrazione Centrali	8.098.007,74	8.613.599,46	8.047.971,61	8.047.971,61
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali di cui:</b>				
- da Regioni	13.833.052,31	12.931.551,71	12.931.551,71	12.931.551,71
- da Province	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
- da Comuni	15.000,00	0,00	0,00	0,00
- da Camera di Commercio	0,00	0,00	0,00	0,00
- da Altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da famiglie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti corrente da imprese</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazione da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo</b>				
Trasferimenti correnti dell'Unione Europa	241.961,69	182.000,00	2.325.510,00	120.000,00
Trasferimenti correnti dal resto mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>22.188.021,74</b>	<b>21.742.151,17</b>	<b>23.320.033,32</b>	<b>21.114.523,32</b>

## TRASFERIMENTI

### TRASFERIMENTI STATALI

Negli ultimi anni, i trasferimenti statali in favore di questo Ente, si sono notevolmente ridotti. Infatti, i tagli introdotti dalle varie manovre finanziarie a carico delle autonomie locali hanno azzerato le spettanze, generando un saldo negativo e quindi un debito verso lo Stato di importo sempre più consistente.

Si è passati da un trasferimento, per l'anno 2011 in favore di questo Ente, pari ad € 9.825.131,14 a dover corrispondere nel 2022 allo Stato una somma complessiva pari ad € 9.250.372,56 così determinata:

- € 13.721.912,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190 (aggiornato alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11 del 21 maggio 2019). Dal 2020 come specificato in premessa è previsto un contributo annuale pari ad euro 5.559.427,00 determinando un concorso netto pari ad euro 8.162.485,4. Con legge di bilancio n. 178/2020, art 1 c. 808 il contributo di che trattasi è aumentato da 80.000.000,00 per tutte le ex province dell'Isola a 90.000.000,00 a decorrere dal 2021. Per il L.C.C. di Ragusa vi è ulteriore contributo pari a € 694.928,38. Pertanto dall'anno 2021 l'onere totale a carico del bilancio è pari ad € 7.467.557,02.
- € 1.782.815,54 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Dal 2019 cessano gli effetti del D.L. 66/2014 art. 47 per complessivi 302 milioni annuali per le province, ammontanti per questo Ente ad euro 1.958.058,67.

Nel corso dell'esercizio 2022 si registrano assegnazioni statali marginali, in favore di questo Ente, relativi a contributi per accertamenti medico-legali, per Segretari Generali e contributi compensativi per minori introiti I.P.T., oltre a trasferimenti di fondi per progetti SAI-SPRAR finanziati per attività in favore di rifugiati e richiedenti asilo politico. Stante il rincaro delle tariffe delle utenze dell'energia elettrica e del gas sono previsti specifici trasferimenti ministeriali a ristoro.

La riduzione dei trasferimenti ha determinato nel corso degli ultimi anni l'attivazione di consistenti manovre finalizzate alla riduzione delle spese che così possono essere riassunte:

1. Azzerati i costi della politica in quanto l'Ente è commissariato dal 25.05.2012, per cui sostiene solo i costi per l'indennità del Commissario;
2. Quasi azzerati i costi per attività culturali, artistiche e promozionali a sostegno del territorio;
3. Razionalizzati i costi per il mantenimento dei servizi essenziali (ad es. è stato ridotto il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione nelle SS.PP. già nel corso del 2013);
4. Razionalizzati i costi delle utenze telefoniche disponendo opportunamente la dotazione dei telefoni al personale già nel corso del 2013;
5. Razionalizzato il consumo di energia elettrica anche attraverso l'uso limitato, in specifiche fasce orarie, degli impianti di climatizzazione;
6. Spese di missione ridotte al minimo strettamente indispensabile;
7. Riduzione parco macchine con dismissione di diversi veicoli e razionalizzazione delle spese manutentive;
8. Chiusura Liceo Linguistico J. Kennedy nell'anno 2013;
9. Fuoriuscita da diversi organismi partecipati;
10. Riduzione dei fondi salari accessori personale dirigente e dipendente;
11. Introduzione del sistema di budgetizzazione della spesa degli Istituti superiori relativi alla fornitura dell'energia elettrica e servizi tecnologici. Ciò ha
12. determinato una maggiore responsabilizzazione dei Dirigenti scolastici nell'assicurare i servizi pur mantenendo la spesa nei limiti dei budget assegnati.
13. Rinegoziazione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti ai sensi dell'art. 1 comma 430 della L. 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015);
14. Riduzione della spesa del personale con adozione degli atti per i prepensionamenti del personale dovuta alle difficoltà finanziarie dell'Ente;

## TRASFERIMENTI REGIONALI

Per effetto della L.R. n. 13 del 25 maggio 2022 “Legge di stabilità Regionale 2022/2024” e della L.R. n. 14 del 25 maggio 2022 “Bilancio di Previsione della Regione Siciliana per il triennio 2022-2024” è stato autorizzato un trasferimento complessivo ai Liberi Consorzi Comunali e alle Città Metropolitane della Sicilia, per ogni anno del triennio 2022-2024, pari a € 98.500.000,00. E' prevista una assegnazione al Libero Consorzio Comunale di Ragusa pari a circa € 5.850.000,00 per ciascun anno del bilancio di previsione.

Altre assegnazioni regionali rilevanti riguardano:

- Trasferimenti per gettito addizionale energia elettrica;
- Trasferimenti per l'assistenza e il trasporto degli alunni affetti da disabilità;
- Trasferimenti per la gestione delle riserve naturali e per lo svolgimento della vigilanza ittica venatoria.
- Vanno anche considerati trasferimenti per progetti specifici.

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

### Titolo 3

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO Esercizio 2021 (Accertato)	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				
Vendita di beni	18.106,44	0,00	0,00	0,00
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	503.766,92	544.295,00	544.295,00	544.295,00
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.011.973,77	1.012.067,75	1.022.067,75	1.022.067,75
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	73.939,12	207.000,00	207.000,00	207.000,00
<b>Interessi attivi</b>				
Altri interessi attivi	34,61	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Altre entrate da redditi di capitale</b>				
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>				
Indennizzi da assicurazione	11.042,94	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Rimborsi in entrata	81.590,07	223.235,59	213.235,59	213.235,59
Altre entrate correnti n.a.c.	629.886,80	401.344,16	681.810,88	681.810,88
<b>TOTALE</b>	<b>2.330.340,67</b>	<b>2.406.942,50</b>	<b>2.677.409,22</b>	<b>2.677.409,22</b>

L'andamento delle entrate extratributarie è soggetto di anno in anno a variazioni, in funzione della specificità delle diverse poste.

Una parte delle entrate extratributarie ha una precisa finalizzazione e d in particolare:

I proventi derivanti da sanzioni del codice della Strada previsti in € 15.000,00 di competenza vincolati per il 50% dallo stesso Codice della Strada per quanto riguarda le sanzioni del codice della Strada, la legge 29 luglio 2010 n. 120 recante disposizioni in materia di sicurezza stradale, entrato in vigore il 13 agosto 2010 ha apportato numerose modifiche alle norme del codice della strada, tra cui la destinazione di almeno un quarto della quota del 50% vincolata a interventi sulla segnaletica, messa a norma e manutenzione e di un almeno un quarto sempre della quota vincolata, al potenziamento dell'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche con l'acquisto di autovetture, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia stradale. E' opportuno, in proposito, segnalare che è stato applicato quanto indicato dal Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata", allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 che prevede, per quanto riguarda il rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla legislazione vigente, che la somma dei proventi da sanzioni del codice della strada da destinare ad interventi di miglioramento della circolazione stradale è rappresentata, in sede di previsione iniziale, dal totale entrate da sanzioni, dedotto il fondo svalutazione crediti previsto tra le spese del bilancio e che, su tale differenza deve essere conteggiata la quota del 50% prevista dall'art. 208 del Codice della Strada. Dal 1/10/2020 il Corpo di Polizia Provinciale dell'Ente ha sospeso l'attività. Vanno considerati, quindi, in via residuale solo i proventi per l'attività svolta dal personale addetto alla viabilità.

La destinazione e ripartizione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al codice della strada è stata disposta con Delibera Commissariale n. 599 del 14 marzo 2022.

Altro stanziamento significativo, per l'anno 2022, è relativo alle somme introitate per i servizi connessi alla sicurezza dei passeggeri del porto di Pozzallo quantificate in € 280.000,00.

I proventi dei beni dell'Ente attengono a canoni per fitti di fabbricati ceduti in locazione per € 512.067,75, come da apposito prospetto allegato agli atti del bilancio di previsione; canoni per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, per attraversamenti, parallelismi, cartellonistica pubblicitaria, accessi carrabili, occupazione temporanea in caso di cantieri, manifestazione ecc. ecc. la cui previsione per il 2022 ammonta ad € 500.000,00. Il settore competente ha avviato attività di ricognizione dell'utilizzo delle aree demaniali al fine di regolarizzare le relative occupazioni.

Altre entrate correnti sono state previste in € 401.344,16 tenendo conto delle effettive riscossioni già contabilizzate.

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

### Titolo 4

#### ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO ESERCIZIO 2021 (Accertato)	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
<b>Contributo agli investimenti</b>				
Contributi agli investimenti da amministrazione pubbliche	21.345.137,22	180.498.578,13	110.144.246,34	32.453.207,00
Contributi agli investimenti da imprese	0,00	0,00	20.150.000,00	0,00
Contributi agli investimenti da Unione Europea	0,00	237.788,06	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	20.229,69	0,00	0,00	0,00
<b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b>				
Alienazioni di beni materiali	7.010,00	21.751.770,00	10.584.000,00	3.924.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.372.376,91</b>	<b>202.488.136,19</b>	<b>140.878.246,34</b>	<b>36.377.207,00</b>

## **ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE**

### **Titolo 5**

Non è stato previsto alcun stanziamento per questo titolo di entrata.

## **ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI**

### **Titolo 6**

## **INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI**

### **ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI**

Nel corrente anno non sono previsti interventi in conto capitale finanziati con ricorso a forme di indebitamento a medio ed a lungo termine.

In coerenza con quanto disposto dal legislatore, questa amministrazione non ha previsto la stipula di nuovi mutui in linea con la politica di riduzione dello stock di debito. Tale decisione trova motivazione sia nella nuova formulazione dell'art. 204 c. 1 del TUEL che ha stabilito che, dal 2015 l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, sia per il fatto che l'assunzione di nuovi mutui in un esercizio finanziario comporta un incremento dell'indebitamento negli esercizi successivi.

Sebbene l'avvio di nuovi investimenti sia indubbiamente una necessità del territorio, la grave situazione finanziaria in cui si trova l'Ente ha determinato la scelta di non assumere nuovi mutui.

## **ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**

### **Titolo 7**

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa delibera annualmente l'autorizzazione, ai sensi dell'art 222 del D.Lgs 267/2000, al ricorso ad eventuali anticipazioni di tesoreria nel limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate afferenti i primi tre titoli del penultimo conto consuntivo approvato. Tale limite è stato innalzato per il 2015 da tre a cinque dodicesimi dall'articolo 2 del D.L. 28/01/2014, n. 4, convertito nella legge 28 marzo 2014, n. 50 e successivamente è stato prorogato sino al 31/12/2016 dal comma 738 della legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016). Inoltre, la legge di bilancio 2017, al comma 43, ha ulteriormente prorogato al 31/12/2017 tale limite nella misura dei cinque dodicesimi e per ultimo il comma 618 della Legge 27/dicembre 2017 n. 205 ha differito al 31 dicembre 2018 tale valore massimo. Il comma 906 della legge di bilancio 2019 ha stabilito che il valore massimo è di quattro dodicesimi sino alla data del 31/12/2019. Per il triennio 2020/2022 il limite è stato adeguato ai 5/12, c. 555 della L. 160/2019. La Legge di bilancio 2022 (Legge 234/2021), art. 1, c. 636, ha ulteriormente esteso la vigenza della "Tesoreria Unica Tradizionale" fino al 31/12/2025.

Contestualmente autorizza, ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. 267/2000 l'utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile di cui al punto precedente. Si ricorrerà prioritariamente ai fondi vincolati già depositati presso la tesoreria provinciale fra i quali quelli provenienti da contrazione di mutui con Istituti Bancari Privati

e accensione di Prestiti Obbligazionari Provinciali.

Solo a scopo precauzionale, stante la giacenza di cassa a fine anno 2021, è stata adottata la Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta n. 101 del 26 novembre 2021, autorizzando il tesoriere UNICREDIT S.p.A., per l'esercizio finanziario 2022, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, alla concessione di eventuali anticipazioni di tesoreria e malgrado l'innalzamento della aliquota, entro il limite dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nell'anno 2020, pari ad € 10.139.564,20 subordinandone l'attivazione al preventivo utilizzo delle entrate a specifica destinazione così come disposto dall'art n. 195 del D.Lgs. n. 267/2000 e come espressamente previsto dagli artt. 9 e 13 del contratto di tesoreria.

#### **ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020 APPLICATE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021**

Si è applicata al bilancio di previsione quota avanzo vincolato in riferimento all'assistenza e trasporto degli alunni disabili e sono previsti altri utilizzi nel bilancio 2022 relativi a economie di lavoro straordinario da utilizzare per la produttività. Sono stati effettuati utilizzi delle quote accantonate e si prevede l'utilizzo di altre quote vincolate in particolare in riferimento allo svolgimento di attività inerenti manutenzioni straordinaria su edifici scolastici e patrimoniali e sulla viabilità provinciale.

## SPESA

### SPESA CORRENTE

#### CONSIDERAZIONI GENERALI

Il bilancio di previsione 2022-2024 di questo Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa è stato redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

La spesa prevista fa riferimento alle limitate risorse disponibili come ampiamente relazionato nella premessa della presente nota integrativa.

Stante le esigue disponibilità, la spesa corrente è altamente rigida costituita prevalentemente da spese obbligatorie: quali retribuzioni al personale, rate di mutui di competenza, spese contrattuali e spese per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili e per spese di funzionamento degli Istituti Scolastici Provinciali di secondo livello.

Voce considerevole della spesa è rappresentata dai trasferimenti allo Stato quale contributi agli obiettivi di finanza pubblica che implica un fittizio aumento della spesa corrente costituendo una considerevole posta negativa per gli equilibri del bilancio.

Si riporta prospetto delle previsioni di competenza, al lordo delle reimputazioni, delle spese correnti di bilancio per missioni programmi e macroaggregati per l'anno 2022:

#### SPESA PER IL PERSONALE

La spesa relativa al macroaggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2022-2024, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l'obbligo di riduzione della spesa del personale disposto dall'art. 1, c. 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013. Si precisa che, con Legge 12 maggio 2020, n. 9 art. 1, c.11, è stato abrogato l'art. 2 della Legge Regione Sicilia 29 dicembre 2016 n. 27 in base al quale era previsto che la dotazione organica delle Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi Comunali veniva stabilita in misura corrispondente alla spesa del personale di ruolo al 31/12/2015, ridotta complessivamente del 15%.
- dei vincoli disposti dell'art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa del personale a tempo determinato, con convezioni o contratti di collaborazione coordinate e continuative che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009. Richiamato il comma 562 della Legge di bilancio 2022, il quale abroga la disposizione del comma 847 dell'art. 1 della legge 205/2017 (Legge di bilancio per il 2018), in base alla quale le Province delle Regioni a statuto ordinario possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nei limiti del 25% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, nonché la disposizione del secondo periodo dell'art. 33, comma 1 ter del D.L. n. 34/2019, secondo cui le Province possono avvalersi di personale a tempo determinato sempre nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Secondo la nota esplicativa dell'Upi il limite di che trattasi deve considerarsi il 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Nella spesa del personale va considerato l'importo accantonato per rinnovi contrattuali in apposito capitolo della missione 20 per ciascuno degli anni compresi nel bilancio 2022-2024.

Va anche considerato il disposto dell'art.33, comma 1bis del D.L. 34/2019 e del l'articolo 17 del D.L. 30/12/2019, n. 162, in base al quale a decorrere dalla data individuata da apposito decreto, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di

previsione. Con decreto del interministeriale dell' 11 gennaio 2022 sono stati individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un periodo di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al cento per cento.

Si fa presente, però, che il nuovo decreto non si applicherà alle ex province siciliane, a causa della differente legislazione regionale sul ridimensionamento degli organici, che quindi continueranno ad applicare le regole del turnover.

Va considerato, altresì, per le province della Regione Sicilia a differenza di quelle delle regioni a statuto ordinario che non è prevista una normativa specifica in materia di capacità assunzionale e che il L.C.C. di Ragusa registra una elevata incidenza della spesa del personale rispetto alle entrate correnti.

Considerato, pertanto, stante le necessità improrogabile di dover procedere all'assunzione di alcune figure professionali, di dover fare riferimento all'art. 1, c. 845, legge 205/2017 in materia di capacità assunzionali. Normativa previgente per le Province delle Regioni a statuto ordinario, in base alla quale, nel limite della dotazione organica e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, è possibile procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi, a carico dell'amministrazione, non supera il 20% delle entrate correnti relative ai primi tre titoli dell'entrata. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita è fissata al 25%.

Per il dettaglio si rimanda alla delibera della programmazione del fabbisogno del personale.

Va inoltre considerato che questo Ente nel corso degli ultimi anni ha dato scrupolosa esecuzione ai vincoli imposti dalla normativa in modo sempre più stringente e drastico e che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province.

Tralasciando, per brevità, di descrivere il complesso quadro normativo in materia, va affermato, innanzitutto, che dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto la capacità assunzionale della Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, a cagione della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest'ultima in rapporto al complesso delle spese correnti, anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della suddetta spesa.

Pertanto, tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, dopo, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

L'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti (a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale), che era di 492 unità nel 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi periodi presso il Liceo Linguistico "Kennedy" di Ispica cessato nel corso del 2013) ammonta al 1° gennaio 2022 a 284 unità con una riduzione del 39 % circa. Tutto il personale in servizio è con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. E' in atto un solo incarico ex art. 110, c. 1 del TUEL e una assunzione a tempo determinato interamente finanziato dai fondi del P.N.R.R.. E' da evidenziare che il totale dei dipendenti in servizio comprende le unità del personale ex precario stabilizzato negli anni precedenti pari a 161 unità, che costituisce, pertanto, oltre il 50% del contingente del personale dell'Ente.

In termini di costi dalla complessiva somma di € 18.974.107,00 sostenuta nel 2010, la spesa del personale si attesta come da previsione 2022 in € 13.797.516,28 al lordo del reimpiego FPV con un risparmio di oltre 5.100.000,00 di euro.

Nonostante ogni sforzo posto in essere, per fattori totalmente esogeni ed indipendenti da questo Ente (tagli dei trasferimenti e quindi delle spese), rimane sempre alta la percentuale di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente e anche per effetto dell'aumento della spesa corrente del tutto fittizio in quanto derivante dall'aumento dei trasferimenti allo Stato per contributi agli obiettivi di Finanza Pubblica.

Quanto sopra esposto trova conferma nel piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 di cui alla Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Presidente per l'anno per l'anno 2022.

Per una obiettiva rappresentazione dell'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, occorre raffrontare la spesa prevista di € 13.797.516,28 con la spesa corrente al netto della spesa per trasferimenti allo Stato quale contributo agli obiettivi di finanza pubblica ammontante ad € 9.250.372,56.

Spesa corrente prevista € 47.932.724,98

Contributi Finanza Pubblica € 9.250.372,56

Spesa effettiva corrente € 38.682.352,42

Rapporto spesa del personale € 13.797.516,28 con spesa corrente effettiva € 38.682.352,42 = 35,67%.  
(Dato che denota l'elevata rigidità di tale spesa sul bilancio).

## SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI

Le spese per acquisti beni e servizi sono state previste nel 2022 in complessive € 11.720.278,32 al netto del fondo del reimpiego. Detta spesa comprende uno stanziamento minimo per acquisto di beni indispensabili per l'espletamento dei servizi gestiti dall'Ente. Al riguardo sono state poste in essere le strategie, già elaborate negli esercizi precedenti, volte alla riduzione della spesa, quali ad esempio la riduzione drastica dell'uso della carta con altrettanto incremento delle comunicazioni on-line, la razionalizzazione delle spese connesse all'uso dei fotocopiatori, stampanti, telefoni ecc.

I costi per i servizi costituiscono una spesa consistente che incide sugli equilibri di bilancio perché comprende gli oneri per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili, spese per funzionamento degli Istituti scolastici di secondo grado oltre a quelle discendenti da contratti in essere per gestione della pubblica illuminazione nelle strade provinciali, riscaldamento e pulizia delle sedi provinciali - centrale e decentrate, spese relative alle utenze telefoniche. Spese per i servizi connessi al funzionamento della Polizia Provinciale, tutela e valorizzazione recupero ambientale.

Nelle stesso macroaggregato sono compresi gli stanziamenti per l'attuazione dei progetti SAI/SPRAR/SIPROIMI "BISCARI" – "FARSI PROSSIMO" - e "JUVENES" per i rifugiati e richiedenti asilo il cui finanziamento è a carico di appositi trasferimenti ministeriali. Altra previsione di spesa è relativa ai canoni passivi per il fitto di immobili ad uso delle strutture scolastiche di secondo grado, per i locali dei Vigili del Fuoco e il distacco degli uffici della Protezione Civile, come da relativo elenco dettagliato.

Vanno anche considerati gli stanziamenti per il triennio 2022-2024 relativi ai progetti comunitari.

In base alle lettere b) e c) dell'art. 57 c.2 del D.L. 124/2019 è prevista l'eliminazione di alcuni vincoli per acquisti di beni e servizi di parte corrente. In pratica, dall'annualità 2020, sono abrogati:

1. I limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010);
2. I limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);
3. Il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6 comma 9 del D.L. 78/2010);
4. I limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010);
5. I limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 % della relativa spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 13 del D.L.78/2010);
6. I limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012).

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti del comma 1 ter, dell'art. 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, della legge 15 luglio n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente delle operazioni di acquisto.

Inoltre la lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di Razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali. Anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

Non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1 commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228. Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorre provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.

### **Contenimento spese di informatica**

La Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) all'articolo 1, commi 512-515, modificata dalla L. 232/2016 (Legge di stabilità 2017) con l'articolo 1, comma 419, ha introdotto a partire dal 2019 la necessità di ridurre la spesa per l'informatica.

Il disposto normativo prevede che gli Enti riducano, a partire dall'esercizio 2019, la spesa media per l'acquisto di beni e servizi di natura informatica del 50% rispetto alla spesa media del triennio 2013-2015, in attuazione delle disposizioni contenute nel Piano nazionale dell'informatica 2016-2018 predisposto da AGID e approvato il 15 luglio 2017.

Obiettivo della norma non è tanto quello del contenimento della spesa per l'informatica, bensì quello della sua riqualificazione a favore di linee di sviluppo predeterminate. Infatti, il Piano nazionale dell'informatica 2016-2018 distingue le spese considerate non strategiche, su cui opera la riduzione del 50%, e le spese strategiche per l'attuazione degli obiettivi individuati a livello nazionale, sulle quali dirottare le risorse risparmiate. Pertanto, le pubbliche amministrazioni devono adottare azioni di razionalizzazione al fine di conseguire dal 2019, un risparmio della spesa corrente per il "settore informatico" pari ad almeno il 50% di quella sostenuta, in media, nel triennio 2013-2015. Prevedendo, tuttavia, alcune eccezioni:

- La spesa a titolo di "canoni per servizi di connettività",
- La spesa riferita agli acquisti effettuati tramite CONSIP o altri soggetti aggregatori.

Da quanto illustrato, il rispetto del limite per le spese informatiche non dipende tanto dallo stanziamento di bilancio quanto dalla tipologia di spesa e delle

modalità di individuazione del contraente.

## **CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA**

Per il 2022 gli oneri a carico dell'Ente sono di seguito indicati:

1. € 13.721.912,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190 (aggiornato alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11 del 21 maggio 2019).

In base al c. 875, art. 1, della Legge n. 160/2019 a decorrere dall'anno 2020 è riconosciuto in favore dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane della Regione Siciliana un contributo di 80.000.000,00 di euro annui. Tale contributo va ripartito tra le ex Province Siciliane in base ad una specifica tabella prevista dall'art. 31 bis della Legge 28 Febbraio 2020 n. 8. Al L.C.C. di Ragusa spetta un contributo pari ad € 5.559.427,00, che implica una riduzione sostanziosa e strutturale del concorso alla finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 418 della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190, pari ad € 13.721.912,40 gravante sui trasferimenti complessivi a carico dell'Ente. Era inoltre stabilito che per il 2020, l'Ente non doveva iscrivere in entrata le somme relative ai contributi attribuiti e doveva contabilizzare in spesa il concorso alla finanza pubblica prima richiamato al netto. Con legge di bilancio n. 178/2020, art. 1 c. 808, il contributo di cui trattasi è aumentato a 90.000.000,00 a decorrere dall'anno 2021. Per il L.C.C. di Ragusa è aumentato di € 694.928,38. Pertanto l'onere totale a carico del bilancio è pari a € 7.467.557,02.

€ 1.782.815,54 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Per un totale complessivo di € 9.250.372,56.

La notevole entità dei suddetti oneri implica l'eccessivo irrigidimento della spesa corrente, con l'adozione di apposite manovre come già espressamente dettagliato nella parte Entrata a proposito della analisi dei trasferimenti dello Stato.

L'Agenzia delle Entrate trattiene e versa al Ministero dell'Interno la somma dovuta dall'Ente allo Stato a titolo di "Contributo obbligatorio per il risanamento della finanza pubblica" all'atto del riversamento al Libero Consorzio Comunale di Ragusa del gettito dell'imposta R.C. auto e del gettito I.P.T. – Imposta Provinciale di Trascrizione dei veicoli al PRA riscosso dall'ACI.

Dal 2019 sono cessati gli effetti del D.L. 66/2014 art 47, per complessivi 302 milioni annuali per le Province, ammontanti per questo Ente ad € 1.958.058,67.

## ALTRE SPESE CORRENTI

Il macroaggregato "altre spese correnti" comprende:

### - Fondo Di Riserva.

Il fondo di riserva istituito ai sensi dell'art. 166 c. 1 del TUEL non può essere inferiore allo 0,3% né superiore al 2% delle spese correnti. Lo stanziamento, per il 2022, è previsto in € 389.175,93 (pari allo 0,81% della spesa corrente), l'importo di € 194.587,96, pari a metà del fondo, è riservato alla copertura di eventuali spese non prevedibili la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. Per il 2023 euro 439.821,84 pari allo 0,96% e per il 2024 € 439.821,84 pari allo 1,00%.

### - Fondo di riserva di cassa.

Il comma 2 quater dispone, inoltre, la previsione in bilancio del fondo di riserva di cassa in misura non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali. Per l'anno 2022 lo stanziamento ammonta ad € 600.000,00.

### Altri accantonamenti:

Accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali per € 150.645,91 per l'anno 2022;

Accantonamento a titolo di rinnovi contrattuali per € 387.797,51 nell'esercizio 2022, € 397.714,42 nell'esercizio 2023 e € 397.714,42 nell'esercizio 2024.

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4 del D.Lgs 118/2011, prevede (al paragrafo 3.3) che anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (come le sanzioni al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc...), siano accertate in bilancio per l'intero importo del credito. Contestualmente, le Amministrazioni procederanno ad un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità, la cui previsione esisteva in realtà già nel TUEL, sebbene la sua valorizzazione non fosse di fatto obbligatoria. A tal fine, il principio contabile sopra richiamato prevede che le Amministrazioni stanziino nel bilancio un'apposita posta contabile, denominata appunto "accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità", che non potendo essere direttamente oggetto di assunzione di impegni di spesa confluirà a fine esercizio nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Particolare attenzione deve quindi essere posta da parte delle Amministrazioni rispetto all'esatta quantificazione del FCDE; a tal fine, il principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria prevede che detto fondo sia determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Il principio di calcolo da utilizzare si basa infatti sulla media (riferita all'ultimo quinquennio) del rapporto tra incassi ed accertamenti per ciascuna tipologia di entrata ritenuta di dubbia o difficile esazione, facendo però riferimento sia alla gestione di competenza che a quella in conto residui nei primi esercizi di adozione dei nuovi principi ed alla sola gestione di competenza successivamente.

Al Dirigente dei Servizi Finanziari è dato l'onere di individuare le entrate che presentano le caratteristiche di dubbia e difficile esazione, nonché di scegliere, specificandone la motivazione nella relazione al bilancio, il tipo di media da impiegare per calcolare l'entità del FCDE fra le tre tipologie previste dal suddetto principio contabile.

Per il Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale, le entrate di dubbia e difficile esazione per le quali occorre costituire un FCDE sono riferibili alle entrate relative alla tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, accessi e cartellonistica che dal 2021 confluiscono nel nuovo canone unico patrimoniale, ammende e oblazioni contravvenzioni per violazioni norme sulla circolazione stradale, ammende e oblazioni contravvenzioni norme per la tutela aree pubbliche, caccia e pesca e tassa occupazione permanente suolo pubblico, fitti attivi e proventi vari. Si è anche considerato, in via precauzionale, l'accantonamento relativo al tributo esercizio funzione tutela ambientale, anche a seguito di fenomeni di evasione della tassa rifiuti con ripercussioni sulla riscossione del tributo provinciale. Pertanto, in relazione alla quota di tributo presumibilmente non incassata dai Comuni si è proceduto ad accantonare apposita somma. Si evidenzia, inoltre, che il Settore 3° Finanze e Contabilità di concerto con l'Ufficio avvocatura nel corso degli ultimi anni sta procedendo ad una attività continua di monitoraggio e di sollecito ai Comuni per il recupero dell'imposta non versata.

Considerata la somma delle liste di carico della TARI oltre alla difficoltà strutturale relativa all'incasso del tributo da parte dei Comuni, per l'anno 2022 e seguenti, in via prudenziale, si prevede la somma di € 1.800.000,00. Inoltre, stante la particolare dinamica degli incassi, che nella maggior parte dei casi si realizzano a distanza di un periodo superiore anche ai due anni per effetto dei tardivi riversamenti da parte dei Comuni e considerato che sono in itinere ulteriori solleciti che i Servizi Avvocatura e Entrate Tributarie stanno effettuando ai comuni della provincia, si ritiene opportuno, prudenzialmente, accantonare il 10% della somma stanziata e cioè € 180.000,00.

In sede di rendiconto si procederà alla definizione del F.C.D.E. per quanto riguarda il T.E.F.A. e al relativo accantonamento.

Il metodo utilizzato da questo Ente, per la costruzione del fondo, è la media tra totale incassato e totale accertato (media aritmetica su totali) poiché meglio rappresentativo della capacità di riscossione sia in conto competenza in coerenza con il metodo adottato con l'esercizio precedente.

L'importo accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità corrisponde al 100 % dell'importo determinato secondo quanto previsto dal principio contabile per l'anno 2022 che per il 2023 e 2024.

La quota stanziata nell'attuale bilancio non sarà soggetta ad impegno di spesa. La dimensione definitiva del fondo sarà calcolata solo a rendiconto, una volta disponibili i conteggi finali e comporterà l'accantonamento di una quota dell'avanzo di pari importo.

Il fondo previsto per l'esercizio corrente e per i due successivi ammonta a € 947.649,88.

## FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC)

A decorrere dall'anno 2021 (proroga disposta dalla L. n. 160/2019), con deliberazione di giunta da adottare entro il 28 febbraio 2021, è iscritto nella parte corrente del bilancio nella missione 20 programma 03 un accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione (art. 1, cc. 859 e 862, L. 30 dicembre 2018, n. 145).

L'iscrizione del fondo in bilancio è obbligatoria se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso, le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, ai sensi del citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture nel medesimo esercizio (art. 1, c. 859, lett. A, e c. 868). Verificandosi le predette condizioni, lo stanziamento del fondo deve essere pari al 5% degli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi dell'esercizio in corso, con esclusione di quelli finanziati con risorse aventi vincolo di destinazione (art. 1, c. 859, lett. a), c. 862, lett. a), e c. 863).

L'iscrizione del fondo in bilancio è, inoltre, obbligatoria anche se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente si sia ridotto di oltre il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, ma l'ente presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 1, c. 859, lett. b).

Verificandosi la predetta condizione, lo stanziamento del fondo deve essere pari (art. 1, c. 862, lett. b), c), d) e c. 863):

a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;

b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi

compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;

c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;

d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

I tempi di pagamento e di ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti (art.1, c. 861). I tempi del ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che gli enti non hanno ancora provveduto a pagare.

Nel corso dell'esercizio l'accantonamento al fondo è adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi, con esclusione di quelli finanziati con risorse aventi vincolo di destinazione. Il Fondo di garanzia debiti commerciali accantonato nel risultato di amministrazione è liberato nell'esercizio successivo a quello in cui risultano rispettati i parametri di riduzione dei tempi di pagamento e la riduzione dell'ammontare complessivo dei propri debiti commerciali. (art1, c. 863).

L'Ente trovandosi nelle condizioni previste dalla norma sopra richiamata, è tenuto all'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali. Dell'analisi dell'indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2021 pari a 15 giorni emerge la necessità di procedere all'accantonamento per il 2%. In particolare la piattaforma dei crediti commerciali alla data del 01/02/2022 attestava i seguenti valori circa lo stock di debito relativo all'anno 2021:

- importo dello stock di debito scaduto e non pagato al 31/12/2021: totale € 534.219,56;
- ammontare delle fatture ricevute nell'anno 2021: € 17.103.763,14;
- indicatore tempo medio ponderato di pagamento: 45 giorni;
- indicatore tempo medio di ritardo: -15 giorni.

Nel corso del 2019 e ad inizio 2020, si è svolta un'intensa attività manuale di allineamento alle scritture contabili delle informazioni registrate in PCC al fine di ridurre lo scostamento fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma a fine 2018 e l'importo risultante dai sistemi contabili alla stessa data. Si è inoltre dovuto intervenire per rettificare a mano i casi di mancata o non corretta registrazione in PCC delle informazioni sui pagamenti ordinati al tesoriere attraverso SIOPE +. Nel 2021 si è proceduto ad ulteriore allineamento.

## **SPESE PER COPERTURA ONERI PER SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI**

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs. 175/2016, nel caso in cui le Società partecipate presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti devono accantonare nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

La suddetta norma prevede che tali accantonamenti si applichino a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, a valere sui risultati 2014. In caso di risultato negativo l'ente partecipante accantona, in misura proporzionale alla quota di partecipazione, una somma pari: al 25% per il 2015, al 50% per il 2016, al 75% a partire dall'anno 2017 del risultato negativo conseguito nell'esercizio precedente.

Dai bilanci approvati dalle società ed Enti partecipati, non risultano ad oggi risultati d'esercizio negativi non immediatamente ripianati che obbligano l'Ente a provvedere agli accantonamenti ai sensi del comma 2 del d.lgs. 175/2016.

L'Ente provvederà, se necessario, ad accantonare apposito fondo a copertura di perdite di Enti e Società Partecipate con successiva variazione di bilancio utilizzando il fondo di riserva.

Allo stato attuale le società e gli organismi partecipati sono i seguenti:

- Distretto Turistico degli Iblei (non sono previste quote sociali). L'associazione è stata posta in liquidazione;
- A.T.O. Ragusa S.p.A. in liquidazione (quota di partecipazione 8%);
- S.R.R. ATO.7 (quota di partecipazione 5%). Non vi sono costi a carico dell'Ente;
- SO.S.VI S.R.L. (quota di partecipazione 13%, è stata disposta la fuoriuscita dall'01/01/2022);

- Fondazione Istituto Superiore per la mobilità sostenibile “Aerospazio Sicilia”, dal 2019 senza alcun onere iniziale e annuale (adesione limitata al conferimento della disponibilità alla fondazione dei locali esistenti, sedi dell’I.T.C.A. “Fabio Besta” e già in uso alla predetta istituzione scolastica).

Considerata l’esigua quota di partecipazione a tali organismi l’attività di controllo è limitata al monitoraggio delle modifiche societarie, della situazione finanziaria e alla valutazione periodica dell’interesse al mantenimento della partecipazione. Con Deliberazione Commissariale, assunta con i poteri e le funzioni della Giunta, si è dato atto che non ci sono Enti, Società Controllate o Partecipate oggetto di consolidamento per l’anno 2020 ed è in itinere il provvedimento di aggiornamento per l’anno 2021. Tra gli allegati al bilancio di previsione è riportato l’elenco degli indirizzi di pubblicazione dei bilanci di esercizio degli Enti delle Società Partecipate del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

## **SPESA DI INVESTIMENTO**

Le spese di investimento riguardano i lavori pubblici ed edilizia in conformità a quanto contenuto nel programma delle opere pubbliche per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci n. 15 del 17/05/2022. Il dettaglio delle opere da realizzare per settore di intervento e fonte di finanziamento è contenuto nella Delibera sopra citata..

Segue prospetto delle spese in conto capitale previste in bilancio, redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, suddivise per missioni, programmi e macroaggregati, per l’anno 2022.

In sede di redazione del rendiconto di gestione si effettueranno le valutazioni adeguate relativamente alle risorse destinate agli investimenti in base agli specifici relativi cronoprogramma di spesa e allo stato di realizzazione dei progetti al fine di verificare l’esigibilità degli interventi e definire il fondo pluriennale vincolato.

## **ANALISI DEGLI IMPEGNI GIA’ ASSUNTI E INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

Il principio contabile applicato sulla programmazione richiede l’analisi degli impegni assunti nell’esercizio 2021 e precedenti sulla competenza degli esercizi 2022 e successivi. Tale disposizione si ricollega con l’art. 164, comma 3, del TUEL: “ in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il Consiglio dell’Ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti”.

Si garantisce l’idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nell’anno 2021 e precedenti, come risulta dai prospetti inerenti la spesa allegati al bilancio di previsione 2022-2024.

## **PAREGGIO DI BILANCIO 2022-2024**

I commi 819 e seguenti della legge di bilancio 2020 hanno introdotto elementi di novità per quanto riguarda il pareggio di bilancio. Sono stati definitivamente superati il saldo di competenza in vigore dal 2016 e le regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, da tempo imposte agli enti locali.

La Ragioneria Generale dello Stato ha diffuso la circolare 14 febbraio 2019, n. 3, contenente chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall’anno 2019 ai sensi dell’articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019).

Gli enti locali dal 2019 concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, potendo pertanto utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l’avanzo di amministrazione ai fini dell’equilibrio di bilancio.

## EQUILIBRI DI BILANCIO

Il bilancio di previsione 2022 – 2024 che si propone all'approvazione dell'Organo Assembleare è stato redatto nel rispetto dei principi di bilancio di cui all'art. 162 del D. Lgs. 267/2000 e della specifica disciplina prevista dal D. Lgs 118/2011, sulla base delle disposizioni e delle direttive emanate dai vari Settori e tenuto conto delle necessità e delle esigenze finanziarie dell'Ente, nonché in relazione alle risorse disponibili e prevedibili e all'utilizzo di quelle consentite dalle norme.

Il concorso alla finanza pubblica, che per questo Ente nel 2019 ammontava ad € 13.721.912,40 è stato ridotto a partire dall'anno 2020. In base al c. 875, art. 1, della Legge n. 160/2019, a decorrere dall'anno 2020 è riconosciuto in favore dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane della Regione Siciliana un contributo di 80.000.000,00 di euro annui. Tale contributo va ripartito tra le ex Province Siciliane in base ad una specifica tabella prevista dall'art. 31 bis della Legge 28 Febbraio 2020 n. 8. Al L.C.C. di Ragusa spetta un contributo pari ad € 5.559.427,00, che implica una riduzione sostanziosa e strutturale del concorso alla finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 418 della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190, pari, come già specificato, ad € 13.721.912,40 gravante sui trasferimenti complessivi a carico dell'Ente. In base al c. 808 della L. 30/12/2020 n. 178 il contributo in favore dell'Ente è incrementato da ulteriori € 694.928,38. Inoltre sono dovuti annualmente € 1.782.815,54 allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012. Da qualche anno le relazioni finanziarie con lo Stato risultano a debito per questo Libero Consorzio; l'Agenzia delle Entrate, trattiene e versa al Ministero dell'interno la somma dovuta dall'Ente a titolo di "contributo obbligatorio per il risanamento della finanza pubblica" all'atto del riversamento al L.C.C. di Ragusa del gettito dell'I.P.T. – Imposta Provinciale di Trascrizione dei veicoli al P.R.A. riscosso dall'A.C.I. e della R.C.AUTO.

L'equilibrio di bilancio è assicurato, in particolare:

- dai trasferimenti regionali di cui al comma 1 dell'art. 2 della L.R. n. 8/2017 e ss.mm.ii.;
- dalla riduzione del concorso alla finanza pubblica., art. 1, c.418, L. 190/2014, previsto dal c. 875, art. 1 L. 160/2019 e art. 31bis L. 28 febbraio 2020, n. 8, integrato dal c. 808, art. 1, Legge 178/2020;
- da una generalizzata razionalizzazione della spesa.

		L.C.C.di Ragusa	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024			
			EQUILIBRI DI BILANCIO			
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	
	Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		45.696.136,09			
	A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	2.365.809,72	0,00	0,00	
	AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	
	B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	44.953.093,67	46.801.442,54	44.595.932,54	
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	
	C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	
	D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	47.932.724,98	45.902.442,54	43.675.932,54	
	<i>di cui:</i>					
	<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		947.649,88	947.649,88	947.649,88	
	E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	
	F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	3.223.000,00	1.999.000,00	1.320.000,00	
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		2.200.000,00	1.100.000,00	400.000,00	
	<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	
	G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-3.836.821,59	-1.100.000,00	-400.000,00	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
	H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	1.636.821,59	0,00	0,00	

di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		2.200.000,00	1.100.000,00	400.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			2.200.000,00	1.100.000,00	400.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
O=G+H+I-L+M					
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		8.972.939,31	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		17.216.050,30	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		202.488.136,19	140.878.246,34	36.377.207,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		2.200.000,00	1.100.000,00	400.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		226.477.125,80	139.778.246,34	35.977.207,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			0,00	0,00	0,00

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			0,00	0,00	0,00	
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO				COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO FINALE			0,00	0,00	0,00	
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y						
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00	
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		1.636.821,59			
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			-1.636.821,59	0,00	0,00	
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.						
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.						

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.			
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.			
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.			
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.			
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.			
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.			
Voci (H) e (P): In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.			
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.			



## **Settori e servizi dell'Ente**

Il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa è organizzato in settori e servizi. La struttura organizzativa e la sua articolazione come prevista dalla Deliberazione del Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Ragusa con i poteri della Giunta n. 125 del 26 settembre 2018 è modellata in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, compreso il piano delle performance.

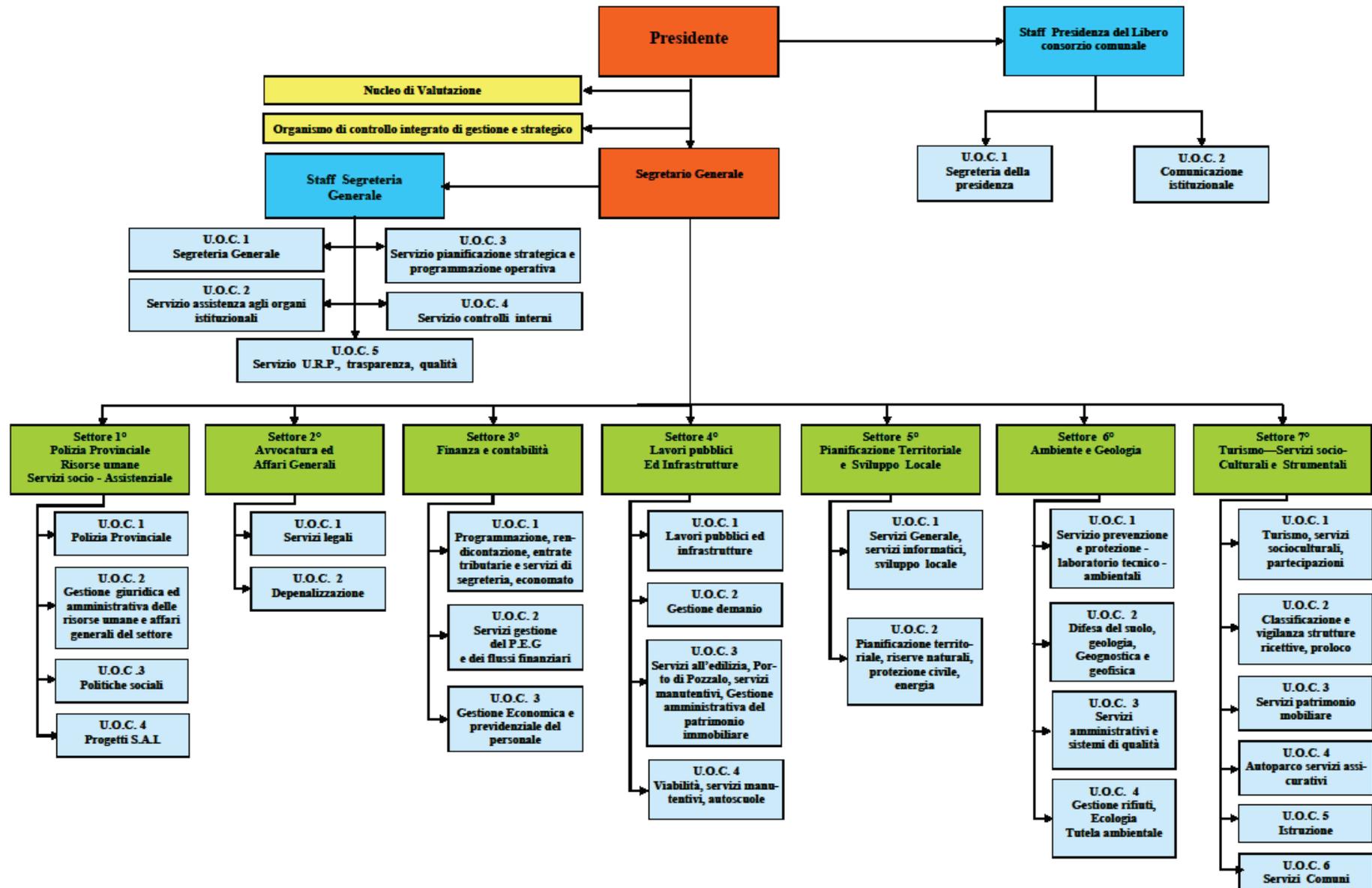
La macrostruttura definisce l'assetto generale dell'ente in funzione delle competenze proprie, attribuite, trasferite o delegate.

La macrostruttura individua i settori e gli uffici di staff e rappresenta l'articolazione strutturale delle unità organizzative interne ai settori per la gestione dei servizi ad essi affidati.

La Segreteria Generale, vertice amministrativo della Provincia, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti in questo momento dal Commissario Straordinario, sovrintendendo alla gestione dell'Ente predispone il DUP e il PEG.

In staff alla Segreteria Generale ci sono il servizio programmazione, il servizio preposto al controllo anticorruzione, il servizio controllo interno, in quanto trasversali a tutto l'ente.

**Organigramma del Libero Consorzio Comunale di Ragusa**  
 (Aggiornato con Determina del Commissario Straordinario R.G. n. 976 prot. 8616 del 29/04/2022)



## Strutture dell'Ente

### L'intervento della Provincia ora libero Consorzio comunale nei servizi.

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato provinciale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali.

Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Le risorse destinate ai servizi sono finalizzate ad assicurare il funzionamento dell'intera struttura dell'Ente al fine di assicurare le attività istituzionali a cui è preposto.

## INVENTARIO BENI IMMOBILI PROVINCIALI IN DATA 31/12/2021

**Legenda:** vcr = valore catastale reale --- vcp = valore catastale presunto --- cos = costo di costruzione --- pm= proprietà municipale ---val=valutazione--- acquis=acquisto ---\* = da intestare al catasto

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessi vo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessi va aree pertinenzi ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
										vani	mq				
Acate	Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 13,380				2	34	1	A/5	1,5 vani	38,00	T	41,06		
	Casa Cantoniera (SP.1 Acate- Dirillo)	km 4,430				25	84	1	A/5	1,5 vani	37,00	T	41,06		
Chiaromonte Gulfi	Palestra Piano dell'Acqua *	c.da Piano dell'Acqua		1.575,00		12	235	11	D/8 *						
	Casa Cantoniera (SP.5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo)	km 15,830				10	25	1	A/5	3 vani		T	85,22		
	Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaromonte)	km 11,440				75	102	1	A/5	2 vani	38,00	T	56,81		
	Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaromonte)	km 5,950				89	173	1	A/5	2 vani	44,00	T	56,81		
	Terreno adiacente villa Comunale					97	37				1.900,00			10,79	6,38
Comiso	Campo Polifunzionale di Pedalino *	Pedalino				47	688				976,00				
	terreno					47	689				349,00				
						47	713				19,00				
						47	728				345,00				
						47	820				2.252,00				
					47	835				212,00					

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali											
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive va aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €		
										vani	mq						
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	via Roma	8.943,00	2.981,00= (1073,00+932,00+976,00)													
				10.917,00 =(2.181,00+899,00+79,00)													
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci (Proprietà Comunale)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	13.836,00			76	73	1	B/5		6.916,00	T	4.286,18				
						76	73	2	B/5		4.212,00	1	2.610,38				
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci * (ampliamento)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	4.240,00	1.414,00													
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	corso Ho Chi Min	9.477,00	3.159,00		13	1869										
	Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 4,640			43	135			A/5	2 vani	39,00		48,55				
Giarratana	Campi di tennis *	via Canonico Marziano		2.144,00		20	39/b										
	terreno																
	Campi di calcetto *					19	980				680,00						
	terreno					19	819				455,00						
						19	820				31,00						
						19	982				418,00						
						19	823				4,00						
						19	984				149,00						
						19	986				488,00						
					19	988				349,00							

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €	
										vani	mq					
						19	737					37,00				
						19	996					159,00				
						19	992					88,00				
						19	994					115,00				
						19	990					139,00				
	Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri)	km 3,570				14	4	1	A/5	2 vani	38,00	T	44,42			
	Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri) - <b>DEMOLITA</b>	km 6,800				4		demolita								
	Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 17,080				30	37	1	A/5	2 vani	40,00	T	44,42			
Ispica	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio *	via Andreoli	14.904,00		4.944,00	16	677	1	B/5		3.370,00	S1-T-1	9.236,75			
	terreni					16	685				188,00			1,31	0,63	
						16	687				57,00			0,40	0,19	
						16	688				603,00			4,20	2,02	
						16	689				27,00			0,19	0,09	
						16	691				20,00			0,14	0,07	
		Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (ampliamento) *	via V. Veneto				16									
	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio * (Proprietà Comunale)	via Asinara	11.540,00 (3.904,00 ???)		2.885 (726,00+665,00 ???)	99	953									

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessi va aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
										vani	mq				
	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (comodato) *	via Della Pittura	6.507,00 (3.663,00 ????)			17	1898	3	B/5		1.189,00	S1 - T	2.270,14		
	Campo polivalente (solo impianti)	c/da Rio Favara		6.546,00											
	Caserma Carabinieri Ispica;	via IV Novembre, 1-3-5	3.200,00	627,00 (=322,00+305,00)		92	258	1	C/6		13,00	T	43,64		
		via IV Novembre, 1-3-5	1.500,00			92	258	2	B/1			T	1.084,56		
		via IV Novembre, 1-3-5				92	258	4	A/3	5,5 vani		1	397,67		
		via IV Novembre, 1-3-5				92	258	5	A/3	7 vani		1	506,13		
	Casa Cantoniera (SP.46 Ispica - Pozzallo) (Venduta - Determina R.G. 2463/2017)	km 1,700				46	4		A/5	2 vani	45,00	T	63,01		
	Casa Cantoniera (SP.49 Ispica - Pachino)	km 5,165				57	75		A/5	2 vani	41,00	T	63,01		
Modica	Campo di calcetto	c.da Montesano		6.136,00		173	236								
	Istituto Istruzione Superiore "Archimede" *	via Fabrizio 13	22.825,00	12.655,00		99	780	1		5.663,00		14.145,79			
	Istituto Istruzione Superiore "Verga";	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	145.950,00	3.975,00		99	1447		B/5	3.498,00	PT - 1- interno 1	90.452,51			

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
										vani	mq				
	Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla"	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	19.665,00			99	1954		B/5		5.022,00	T-1-2	12.187,38		
	Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla" (comodato) *	c.so Umberto	13.257,00	3.279,00		174	867	1-2-3-5-6-7-8	C/1						
						174	868	1-2-3-4-5-6-7-8-9							
							174	869-870-871-872		B/5					
	Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (parte esistente) *	via degli Oleandri	17.654,00	4.193,00		99	1438								
	Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (ampliamento) *	via degli Oleandri				99									
	Caserma Carabinieri Modica;	Piazza Giacomo Matteotti, n° 7				234	7226	2	F/3						
					234	7226	3	B/1		1.420,00	T-1-2	5.350,92			
							234	7226	4	F/3					
	Casa del musicista Pietro Floridia	corso Regina Margherita, n° 75		1.700,00		173	1375	1	C/2		38,00	T	96,16		
		corso Regina Margherita, n° 77				173	1375-1376	2	A/1	18,5 vani		T-1-2	1.767,57		
		corso Regina Margherita,				173	1375	3	C/1		29,00	T	495,75		

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
			Volume complessi vo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessi va aree pertinenzi ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €	
										vani	mq					
		n° 79, scala n° 1														
	Palazzetto dello sport															
	Casa Cantoniera (SP.23 Ragusa Ibla - Noto 2° tratto) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 4,400				7	130		A/5	2 vani		T	39,25			
	Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 886/2017)	km 9,130				11	263		A/5	2 vani		T	39,25			
	Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 6,190				19	57		A/5	2 vani		T	39,25			
	Casa Cantoniera (SP.54 Modica - Scicli) (Venduta - Determina R.G.3146/2018)	abitato				98	335									
Monterosso Almo	Campi di tennis					16	769									
	terreni					16	853									
						16	759									
						16	767									
						16	576									
						16	855									

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali												
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €			
										vani	mq							
	Casa Cantoniera (S.P. n. 62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana) <b>DEMOLITA</b>	km 2,650				16	857											
						38	61											
Pozzallo	Istituto Istruzione Superiore G. La Pira *	via Giunta	22.034,00	5.763,00		17	1222											
						17	1223											
						17	1325											
						17	1326											
						17	1327											
						17	1377											
Pozzallo	Istituto Istruzione Superiore G. La Pira	via S. Pertini	11.211,00			11	855		B/5		3.614,00	T-1-2	7.115,97					
		via S. Pertini				11	878		D/1			T	20,66					
	Palazzo Pandolfi	piazza Rimembranza	5.428,00		254,00	15	684	10	B/5		530,00	T						
Ragusa	Palazzo del Libero Consorzio Comunale (ARCHIVIO STATO)	viale del Fante	4.095,00			67	244	3	B/4		313,00	S2-S3	3.595,33					
	Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale del Fante	18.262,00			67	244	2	B/4		4.480,00	T-1-2-3-4-5	16.033,67					
	Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex CORECO)	via G. Bruno	12.814,00			70	112		B/4		2.722,00	S1-T-1-2-3	11.250,44					
	Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale Europa, n° 134	3.085,00	773,00		52	1155	6	B/4			T-1	2.686,62					

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
										vani	mq				
						52	1155	7	B/4			T-1			
	Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex-IPAI)	vi G. di Vittorio, n° 175	12.499,00			101	1	1	B/4		2.694,00	S1-T-1-2-3	10.973,87		
	Liceo Scientifico;	viale Europa	23.939,00			53	44	2	A/4			T	194,19		
		viale Europa				53	44	3	B/5		4.932,00	T-1-2	15.009,46		
						53	831				180,00			15,30	9,00
		via Aldo Moro				53	237	2	B/5		3.762,00	T-1-2	10.911,69		
	Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via V. E. Orlando	24.020,00	5.870,00		69	22								
	Istituto Istruzione Superiore F. Besta;	via Aldo Moro	21.021,00			53	237	1	B/5		4.856,00	T-1-2	14.044,30		
						53	237	3	B/5			T-1	10.310,95		
	Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/E. Maiorana	via Pietro Nenni	32.669,00			97	808		B/5		9.502,00	T-1-2	26.995,37		
	Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/ E. Maiorana aree esterne														
	Istituto Istruzione Superiore R. Gagliardi/Umberto I	via della Costituzione	21.444,00			83	1212	1	B/5		7.594,00	T-1-2-3	17.719,82		
			12.701,00			83	1212	2	B/5		1.463,00	T	10.495,22		
	Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via Pompei	15.343,00	4.175,00		66	668								
	Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris	via N. Tommaseo	27.332,00	8.650,00		50	669								

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €	
										vani	mq					
	Area c/da Colombaro (ex Torri D'Argento)	c.da Colombaro			2.800,00	120	77					2.800,00			8,68	5,78
	Area ex Ostello della Gioventù Ragusa	via Diodoro Siculo			7.000,00	66	524					704,00			4,00	2,73
	Casale Riserva foce fiume Irminio (Determinato valore terreno)	c.da Gravina Mauli	1.595,00	351,00+1804,0		261	612	1	B/5			351,00	T	1.318,00		
	Caserma Carabinieri (Venduta - atto notarile 29.12.2016 rep. N. 6975/4443)	piazza Ospedale Civile	19.157,00			69	136		B/1			3.444,00	S1-T-1-2	15.830,00		
	Caserma V.V.F.	via delle Acacie	10 vani			65	1523	2	A/2			204,00	1	1.058,74		
		viale dei Platani	19.536,00			65	1523	3	B/1			4.083,00	S1-T-1	16.143,18		
		viale dei Platani				65	1523	4					T-1			
	Mulino c.da S. Rocco ; *	c.da S. Rocco				378	90	1	A/6			160,00	T	58,88		
			521,00			378	89					290,00			7,04	2,55
						378	170									
						378	171									
	Appartamenti 3° Lotto;	via Carducci, n° 246				66	286	3	A/4			116,00	1	340,86		
		via Carducci, n° 246				66	286	4	A/4			116,00	1	369,27		
		via Carducci, n° 247				66	286	5	A/4			98,00	1	312,46		

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessi vo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessi va aree pertinenzi ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
										vani	mq				
		via Carducci, n° 250				66	286	17	A/4		98,00	4	312,46		
		via Carducci, n° 246				66	286	25	A/4		98,00	6	312,46		
		via Carducci, n° 246				66	286	29	A/4		98,00	7	312,46		
	Palazzo del Governo;	via M. Rapisardi, n° 124	31.145,00			278	1857	2	B/4		3.200,00	S1-T-1-2-3-4	27.344,69		
	Magazzini Libero Consorzio Comunale	c.da Piancatella		1.700,00		145	47	16	D/8			T	2.892,16		
		c.da Piancatella				145	47	18	D/8			T	2.827,60		
	Ex Masseria Tumino	c.da Coste SS. 514	3.110,00		2.382,00	29	95	1	D/8		507,00	T-1	5.043,00		
	terreni					29	11				24.190,00			31,23	12,49
						29	16				6.650,00			20,61	13,74
						29	33				25.380,00			32,77	13,11
						29	38				30.120,00			31,11	7,78
						29	40				790,00			38,19	14,55
						29	41				28.040,00			36,20	14,48
						29	43				11.760,00			36,44	24,29
						29	80				360,00			1,12	0,74
						29	85				4.560,00			5,89	2,36
						29	86				1.860,00			2,40	0,96
	Centro di stoccaggio per residui riutilizzabili da nuovi cicli di produzione	Zona Industriale II Fase		150,00		143	631	1	D/7			T	5.256,00		

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
										vani	mq				
	Palazzo La Rocca	via Capitano Bocchieri, n° 33-35	2.695,00			403	435	6	B/5			S2-S1-T-1-2	1.391,86		
	terreni (Venduto mq 75 - Determina R.G. 3145/18)	via Capitano Bocchieri, n° 36			1.381,00	403	434					1.380,00		15,68	7,13
	Scuola Regionale dello Sport														
	terreno														
	Casa Cantoniera (SP.62 Bivio Maltempo - Bivio Giaratana)	m 4,780				301	5	fabbricato rurale							
	Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Determinato effettivo valore)	km. 3,890				49	340	demolita-relitto							
	Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Venduta - Determina R.G. 874/2017)	km 9,00				2	41		A/5	2 vani	T	54,74			
	Casa Cantoniera (SP.59 Modica - Giaratana)	km 13,700				406	232	1	A/5	2		25,82			
	Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giaratana)	km 9,700				345	45		A/5	2 vani	T	54,74			

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessivi va aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
										vani	mq				
	Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana) (Venduta - Determina R.G. 268/2019)	km 2,900				389	55		A/5	2 vani		T	54,74		
	Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 4,240				112	13		A/5	2 vani		T	54,74		
	Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 11,220				186	13		A/5	2 vani		T	54,74		
	Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 9,320				156	13		A/5	2 vani		T	54,74		
	Casa Cantoniera (SP. 21 Accesso Stazione Donnafugata) (Venduta - Determina R.G. 3038/2018)	km 2,270				157	9		A/5	2 vani		T	54,74		
	Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 10,800				233	4		A/5	2 vani			54,74		
	Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	1	C/6		22,00	T	63,63		

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €	
										vani	mq					
	Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	2	C/6		18,00	T	52,06			
	Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	3	C/6		20,00	T	57,84			
S. Croce Camarina	Campi tennis Kaucana	via delle Margherite				34	1144				2.626,00		5,42			
						34	1145				750,00		1,55			
Scicli	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Villaggio lungi (viale dei Fiori)	18.674,00			56	1276	1	B/5		5.753,00	S1-T-1	9.824,25			
	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Bommacchi a Lincino	27.328,00			52	348	1	B/5		6.293,00	S1-T-1	14.517,64			
						52	348	2	A/3		95,00	T	387,34			
	terreno			129.613,37		52	349	AA			9.500,00			1.761,38		
						52	349	AB			740,00			44,08		
	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da lungi via Primula	23.487,00	5.837,00												
	Campo Atletica leggera *	c.da Dammusi - Donnalucata				74	2510	1	E/9		32.239,00		3.720,00			
					74	2510	2	E/9				4.400,00				

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali											
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessivi va aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €		
										vani	mq						
	Area per Impianto Sportivo Polivalente *	c.da Zagarone				78	765					1.850,00		4,66			
						78	763					5.081,00		13,12			
	Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce)	km 4,970				16	80	1	A/6	2 vani	41,00			56,81			
	Casa Cantoniera (SP. 40 Scicli - Sampieri) (Venduta - Determina R.G. 1473/2018)	km 5,260				104	71		A/6	2 vani				56,81			
Vittoria	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via G.B.Iacono	10.972,00	3.594,00 (1P 915,00)		121	315	1	B/5			S1-T-2		9.397,27			
		via G.B.Iacono		1.318,00		121	315	2	D/1			S1		103,29			
		via G.B.Iacono				121	315	3	A/3			S2		230,60			
	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini (ampliamento)	via G.B.Iacono		1.921,00													
	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via Curtatone	18.000,00	6.100,00		104	2535	etc.									
		palestra															
	Istituto Istruzione Superiore G. Marconi	via Firenze Piazza Gramsci	27.000,00	4.167,00 (3.232,00+1.658,00+1.658,00+319,00???)		206	10484	1	B/5				T-1-2		16.733,25		
	Istituto Istruzione Superiore E. Fermi	via Como	10.965,00	6.755,00		86	1408	etc.									

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €	
										vani	mq					
				7.021,00												
	Istituto Istruzione Superiore E. Fermi / G. Marconi	via San Martino	8.019,00	3.152,00		86	1692	etc,								
	Velodromo			45.703,00		69	46					403,00				
						69	47					65,00				
						69	48					1.660,00		5,57	2,14	
						69	49					1.790,00		12,48	6,93	
						69	208					3.172,00				
	Casale Riserva Pino d'Aleppo *	c.da Castelluccio		1.591,00		180	134	1			collabenti	T				
						180	134	2			collabenti	T				
	rurale * fabbricato	c.da Castelluccio				180	18					270,00				
	rurale * fabbricato	c.da Castelluccio				180	19					340,00				
	rurale * fabbricato	c.da Castelluccio				180	20					370,00				
	rurale * fabbricato	c.da Castelluccio				180	21					180,00				
	rurale * fabbricato	c.da Castelluccio				180	22					310,00				
	+ CASA CANTONIERA	sp 18 vittoria - piombo km 0+600				144	197		A/5	2 vani		39,00	T	46,48		
	terreno *	c.da Castelluccio				180	127					504,00		1,69	0,65	
	terreno *	c.da Castelluccio				180	129					453,00		1,52	0,58	

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €	
										vani	mq					
	terreno *	c.da Castelluccio				180	130									
	terreno *	c.da Castelluccio				180	132					7.729,00		15,97	3,59	
	Convento dei Frati Minori					214	4339	1	B/1				2.651,29			
	Area Azienda Agraria Vittoria (area con fabbricati);	c.da Perciata				60	202									
	Area Azienda Agraria Vittoria (terreno);	c.da Perciata				60	2					4.080,00		9,48	3,79	
	terreno	c.da Perciata				60	3					22.160,00		51,50	20,60	
	terreno	c.da Perciata				60	4					20,00				
	terreno	c.da Perciata				60	76					6.450,00		33,31	9,99	
	terreno	c.da Perciata				60	113					2.880,00		9,67	2,97	
	terreno	c.da Perciata				60	120					29.450,00		68,44	27,38	
	terreno	c.da Perciata				60	130					19.280,00		44,81	17,92	
	Area Ostello della Gioventù ;	via Scoglitti			9.573,00	183	1012					3.178,00 (2.216,00 0)				
						183	1013					3.161,00				
						183	1015					3.234,00				
	Area Città dei ragazzi Vittoria (edificio)	via Dell'Anguilla				139	60	1	A/3	3 vani		T	118,53			

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
			Volume complessi vo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessi va aree pertinenzi ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €	
										vani	mq					
	terreno	c.da Anguilla			6.840,00	139	47					6.840,00			146,60	37,09
	Palazzo Carli	via dei Mille, n° 131		1.665,00+700,00		213	3062	1	A/3	7 vani		PT-1-2	379,60			
		via San Martino, n° 64				213	3062	2	C/2		53,00	T	134,12			
		via San Martino, n° 62				213	3062	3	C/6		74,00	T	164,34			
		via dei Mille, n° 131				213	3062	4	F/4			2				
		via dei Mille, n° 131				213	3062	5	A/2	12,5 vani		T	968,36			
		via dei Mille, n° 131				213	3062	6	A/2	15,5 vani		T-1	1.200,76			
						213	3062	7	bene comune							
	Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 3,120				2	34	terreno - relitto								
	Casa Cantoniera (SP. 5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo) <b>Venduta - Determina R.G. 1018/2018</b>	km 2,760				73	40		A/5	3 vani	71,00	T	82,12			
	Casa Cantoniera (SP. 17 Vittoria - Scoglitti)	km. 4,520				127	167		A/5	2 vani	37,00	T	46,48			

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
										vani	mq				
	Casa Cantoniera (SP. 18 Vittoria - Piombo)	km 4,570				181	112		A/5	2 vani	39,00	T	46,48		

## Strade

L'intero sistema viario necessita di interventi radicali, anche in considerazione del fatto che si tratta di uno dei poli produttivi più importanti d'Italia; non avendo un sistema ferroviario efficiente, è costretto ad un intenso utilizzo del trasporto su gomma.

### Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2021

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessivo iniziale	Sviluppo complessivo al 31/12/1999	Tratto di competenza	Tratto di competenza a larghezza	Classificazioni e D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazioni	gerarchizzazioni	TOT. CEDUTO	
S.P.	1	ACATE - DIRILLO	7.300,00	7.350	5.640	7,50		secondaria			ACATE
S.P.	2	VITTORIA - ACATE - S.PIETRO	15.900,00	14.840	13.257	8,00		Locale	2° liv.		VITTORIA-ACATE
S.P.	3	SOTTOCHIARAMONTE ACATE	16.300,00	16.607	15.700	10,00		secondaria			ACATE/CHIARAMONTE
S.P.	4	COMISO - GRAMMICHELE	13.582,00	12.672	9.512	7,00		Locale	1° liv.		COMISO/CHIARAMONTE/VITTORIA
S.P.	5	VITTORIA - CANNAMELLITO - PANTALEO	17.408,00	17.408	15.068	7,50		secondaria			CHIARAMONTE GULFI-VITTORIA-COMISO
S.P.	7	COMISO - CHIARAMONTE	17.625,00	12.715	11.665	7,00		secondaria			COMISO / CHIARAMONTE GULFI
S.P.	8	CHIARAMONTE - MALTEMPO	4.000,00	3.470	3.470	7,00		secondaria			CHIARAMONTE GULFI / RAGUSA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessiv o iniziale	Sviluppo complessiv o al 31/12/1999	Tratto di competenz a	Tratto di competenz a larghezza	Classificazion e D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazion e	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	10	ANNUNZIATA - MALTEMPO	21.922,00	9.900	9.395	8,50		mista	2° liv.		RAGUSA
S.P.	11	MONTEROSSO - BUCCHERI	6.900,00	6.500	6.500	7,00		secondaria			MONTEROSSO / GIARRATANA
S.P.	12	GIARRATANA - BUCCHERI	8.800,00	8.480	8.480	7,00		Locale	1° liv.		GIARRATANA
S.P.	13	BEDDIO - TRESAURO - PIOMBO	18.000,00	16.457	16.457	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA
S.P.	14	CASTIGLIONE - TRESAURO	4.500,00	4.640	4.640	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	15	PIOMBO - PACE - CAMMARANA	6.000,00	6.490	6.490	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	18	VITTORIA - PIOMBO	7.300,00	5.764	5.764	7,00		Locale	2° liv.		RAGUSA / VITTORIA
S.P.	19	PIOMBO - SCOGLITTI	10.900,00	10.400	1.700	8,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	20	COMISO - S.CROCE	14.570,00	14.661	12.650	6,00		secondaria			COMISO-S.CROCE
S.P.	21	STRADA DI ACCESSO ALLA STAZ. FERR. DI DONNAFUGATA	5.700,00	5.820	5.820	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	23	RAGUSA IBLA NOTO 2° TRATTO	14.100,00	8.044	2.720	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA / MODICA
S.P.	25	RAGUSA - MARINA DI RAGUSA	21.280,00	19.306	18.200	13,00	Interna locale	secondaria			RAGUSA
S.P.	28	MODICA - FAVAROTTA	12.115,00	11.140	5.540	7,50		Locale	1° liv.		MODICA
S.P.	31	SCOGLITTI - ALCERITO	13.920,00	13.920	13.920	8,00		secondaria			VITTORIA-ACATE
S.P.	34	S. ALESSANDRA - ISPICA - ROSOLINI	1.800,00	2.030	2.030	6,50		Locale	3° liv.		MODICA
S.P.	36	S. CROCE - MARINA DI RAGUSA	4.500,00	4.351	3.831	7,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - S. CROCE CAMERINA
S.P.	37	SCICLI - S. CROCE	22.310,00	21.200	16.680	6,50		Locale	3° liv.		S.CROCE / SCICLI / RAGUSA
S.P.	38	BETLEM - PIANO CECI	3.500,00	5.350	5.350	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	39	SCICLI - DONNALUCATA	7.665,00	3.500	3.500	10,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	40	SCICLI - SAMPIERI	9.000,00	8.440	8.240	7,00		Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	41	SCICLI - ISPICA	11.000,00	10.381	5.056	7,50	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	42	CAITANA - SCICLI	8.755,00	7.380	4.980	8,00		Locale	1° liv.		MODICA - SCICLI
S.P.	44	POZZALLO - SAMPIERI (INTERNA)	10.147,00	9.640	3.570	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI / MODICA / POZZALLO
S.P.	45	BUGILFEZZA - POZZALLO	9.109,00	7.250	7.250	7,50		Locale	1° liv.		MODICA / POZZALLO
S.P.	46	ISPICA - POZZALLO	7.378,00	5.670	5.670	8,00		mista	2° liv.		ISPICA / POZZALLO

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessiv o iniziale	Sviluppo complessiv o al 31/12/1999	Tratto di competenz a	Tratto di competenz a larghezza	Classificazion e D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazion e	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	49	ISPICA - PACHINO	9.370,00	8.545	8.545	7,50		secondaria			ISPICA
S.P.	51	MODICA - PASSO GATTA	2.810,00	2.865	2.365	6,00		Locale	2° liv.		MODICA
S.P.	54	MODICA - SCICLI (FIUMELATO)	8.600,00	6.830	4.630	6,50		Locale	2° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	55	GIARRATANA - NOTO	12.000,00	12.436	9.606	6,50		Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	56	S. MARCO - CAVA D'ALIGA	8.030,00	5.824	5.824	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	57	GIARRATANA - PALAZZOLO	5.500,00	4.950	4.950	7,00		Locale	2° liv.		GIARRATANA
S.P.	59	MODICA - GIARRATANA RAGUSA - MALAVITA - S. CROCE	24.500,00	19.730	18.280	6,50		secondaria			MODICA/RAGUSA/GIARRATANA
S.P.	60	FUMARIE - FILIPPA	21.400,00	17.478	15.620	9,00		Locale	1° liv.		RAGUSA/S.CROCE
S.P.	61	BIVIO MALTEMPO - BIVIO GIARRATANA	1.560,00	1.560	1.560	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	62	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (LITORANEA)	21.922,00	10.100	10.100	7,00		secondaria			RAGUSA / CHIARAMONTE / GIARRATANA
S.P.	63	DONNALUCATA - CAVA D'ALIGA	3.100,00	3.100	1.670	10,00		mista	2° liv.		RAGUSA / SCICLI
S.P.	64	POZZALLO - SAMPIERI (LITORANEA) vedi nota a tergo	6.400,00	5.780	5.780	7,00	Interna locale	mista	2° liv.		SCICLI
S.P.	65	CAVA D'ALIGA - SAMPIERI	3.635,00	4.825	4.825	7,00		secondaria	2° liv.		SCICLI
S.P.	66	POZZALLO - MARZA	13.000,00	9.320	9.320	10,00		secondaria			MODICA/SCICLI
S.P.	67	SCICLI - S. GIOVANNI AL PRATO	12.800,00	14.080	14.080	9,00		Locale	1° liv.		POZZALLO/ISPICA
S.P.	75	MAGGIO - CADDAME' - FERRANTE	4.200,00	5.127	4.077	8,50		Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	78	DONNAFUGATA - GENISI	6.000,00	6.000	6.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	80	SERRA GAROFALO - POZZILLO - FICAZZA	8.000,00	8.000	8.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	81	MORTILLA - SERRAVALLE	10.000,00	8.900	8.900	9,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	82	GENOVESE - ARIZZI	620,00		620	10,00		Locale			CHIARAMONTE
S.P.	84	S. CROCE - SCOGLITTI	3.200,00	2.000	2.000	8,00		secondaria			SCICLI
S.P.	85	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (INTERNA)	10.500,00	10.000	10.000	10,00		mista	3° liv.		S.CROCE/RAGUSA
S.P.	89	CIMITERO MODICA -	7.500,00	8.800	7.520	7,00	Interna locale	mista	3° liv.		RAGUSA/SCICLI
S.P.	94		9.275,00	9.275	4.675	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessiv o iniziale	Sviluppo complessiv o al 31/12/1999	Tratto di competenz a	Tratto di competenz a larghezza	Classificazion e D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazion e	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
		MANGIAGESSO									
S.P.	95	SCICLI - SPINAZZA - GIARDINELLI	12.500,00	6.430	6.430	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	10 5	CAMMARANA - SCOGLITTI (INTERNA)	3.100,00	3.100	3.100	10,00		secondaria			RAGUSA/VITTORIA
S.P.	11 9	LINCINO - SPINAZZA - DONNALUCATA	6.900,00	6.900	6.900	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	12 1	RECUPERO - S.MARIA DEL FOCALLO	2.850,00	2.940	290	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA - ISPICA
S.P.	12 2	CALAMARIERI - GERRANTINI - PIANI	10.270,00	11.615	9.085	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	12 4	CIRCONVALLAZIONE DI S. CROCE	1.900,00	1.690	1.690	10,00		secondaria			S.CROCE
S.P.	12 7	INTERCOMUNALE MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA	4.800,00	4.800	4.120	12,00		secondaria			SCICLI
S.P.	12 8	CIRCONVALLAZIONE MARINA DI RAGUSA - P. SECCA	1.000,00	1.000	1.000	12,00		secondaria			RAGUSA - S.CROCE
S.P.	12 9	COLLEGAMENTO STRADALE ALL'AEROPORTO DI COMISO	2.950,00		2.950	10,50		secondaria			CHIARAMONTE
				<b>535.776</b>	<b>463.257</b>						

## Stato di attuazione degli obiettivi specifici per le società partecipate previsti nel DUP 2021-2023

## ATO RAGUSA AMBIENTE

S.P.A in liquidazione ai sensi della L.R. n. 9/2010 che ha previsto la costituzione delle nuove Società di Regolamentazione Rifiuti (S.R.R)

Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazioni e detenuta dal L.C.C.	Durata impegno	Onere gravante per l'anno 2020 sul bilancio dell'amministrazione	Tipologia della funzione esercitata	Rappresentanti del L. C. C. negli Organi di Governo e relativi compensi	Organi di Governo	Trattamento economico degli Amministratori dell'Ente	Utili e perdite		Sito Istituzionale dell'Ente
								2018	2019	
Pubblica	8% 1.000 quote	La durata è vincolata alla conclusione delle procedure di liquidazione della società. Con la deliberazione n. 48 del 29/12/2021 l'Ente ha riprogrammato la fuoriuscita entro il 31/12/2022	Il pagamento delle quote è in via di definizione per liquidazione della Società	Gestione del ciclo dei rifiuti	Nessun Rappresentante	<b>Collegio Liquidatori:</b>  <b>Presidente:</b> Cugnata Giovanni  <b>Vice Presidente</b> Ferlisi Paolo  <b>Componente</b> La Terra Carlo	€ 15.000,00  € 12.500,00  € 10.000,00	2018	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	<a href="http://www.atoragusambiente.it">www.atoragusambiente.it</a>
								2019	Bilancio non APPROVATO	
								2020	Bilancio non APPROVATO	

## Società consortile per azioni in sigla "S.R.R. A.T.O. 7 - RAGUSA S.C.P.A"

Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazioni e detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Durata impegno	Onere gravante per l'anno 2020 sul bilancio dell'amministrazione	Tipologia della funzione esercitata	Rappresentanti del L. C. C. negli Organi di Governo e relativi compensi	Organi di Governo	Trattamento economico degli Amministratori dell'Ente	Utili e perdite		Sito Istituzionale dell'Ente
								2018	2019	
Pubblica	5% 1.000 quote	Nell'atto deliberativo di adesione non è indicato alcun termine per la partecipazione. La durata dell'Organismo, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto la durata della società è fissata al 31 Dicembre 2030	Nessuna quota è dovuta. E' in atto l'affitto di alcuni locali presso la sede centrale di Viale del Fante a Ragusa per cui la Società è tenuta a corrispondere il relativo affitto.	Organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, così come previsto dall'art. 8 della L.R. n° 9/2010 e con le modalità di cui all'art 15.	Nessun Rappresentante	<b>Presidente:</b> Giuseppe Cassi fino al 20/04/2022  <b>Vice Presidente:</b> Vincenzo Giannone fino al 20/04/2022  <b>Consiglieri eletti nell'assemblea dei soci del 21/04/2022:</b> Maria Rita Annunziata Schembari, Bartolo Giaquinta, Innocenzo Leontini, Giuseppe Cassi, Francesco Aiello.	Ai sensi dell'art.18 dello Statuto, i componenti del Cda svolgono le loro funzioni a titolo gratuito	2018	Chiusura del bilancio in pareggio	<a href="http://www.srrato7ragusa.it">www.srrato7ragusa.it</a>
								2019	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	
								2020	Verbale n. 81 del 21/04/2022 Il bilancio è stato chiuso in pareggio	

## SOSVI Srl Patto Territoriale Ragusa

Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazioni e detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Durata impegno	Onere gravante per l'anno 2020 sul bilancio dell'amministrazione	Tipologia della funzione esercitata	Rappresentanti del L. C. C. negli Organi di Governo e relativi compensi	Organi di Governo	Trattamento economico degli Amministratori dell'Ente	Utili e perdite		Sito Istituzionale dell'Ente
								2018	2019	
Mista	13,3% 1352 quote	Nell'atto deliberativo di adesione non è indicato alcun termine per la partecipazione. La durata dell'Organismo, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto la durata della società è fissata al 31 Dicembre 2030. Nella deliberazione n. 48 del 29/12/2021 è stata deliberato il recesso a far data dal 1 gennaio 2022	Quota annuale per le spese di gestione pari ad € 13.520,00	La Società ha per scopo: a) tutte le attività e le funzioni connesse al ruolo di soggetto responsabile ai sensi del 2.5 – comma 1 – della Deliberazione C.I.P.E. 21 Marzo 1997, del "Patto territoriale Ragusa"; b) progettazione, coordinamento, attuazione del Patto Territoriale Ragusa ai sensi del punto 2.5 – comma 2 – della citata Deliberazione	Nessun rappresentante	<b>Presidente:</b> Rosamaria Chiamonte  <b>Amministratore delegato:</b> Giovanni Iacono  <b>Consigliere:</b> Claudio Iapichino Moltisanti Antonino	Dati non pervenuti	2018	Utile di esercizio pari a € 1.468,00	<a href="http://www.sosvi.it">www.sosvi.it</a>
								2019	Utile di esercizio pari a € .....	
								2020	Utile di esercizio pari a € .....	

Come precisato nella deteminazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa RG n. 1460 prot. n. 12544 del 21.06.2022 allo stato il Libero Consorzio Comunale di Ragusa partecipa alle seguenti società e organismi partecipati:

Soggetto	Tipologia di partecipazione	% partecipazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa
<b>ATO RAGUSA AMBIENTE S.p.a</b> , allo stato già posta in liquidazione ai sensi della L.R. 9/2010	Società a totale partecipazione pubblica	quota pari all'8% del capitale sociale
<b>ATO 7- Società per la regolamentazione del Servizio Gestione Rifiuti (SRR)</b>	Società a totale partecipazione pubblica	quota pari al 5% del capitale sociale
<b>Distretto turistico degli Iblei-</b> allo stato posto in liquidazione in data 28/09/2020	Ente di diritto privato	quota di adesione stabilita di anno in anno.

Nella stessa vengono opportunamente stabiliti gli indirizzi programmatici nei confronti di tutte le società attraverso la formulazione sistematica di direttive strategiche e successiva verifica dell'esecuzione anche attraverso l'esame dei rispettivi bilanci e la definizione di obiettivi generali per tutte le Società Partecipate e gli Enti strumentali.

Gli obiettivi strategici per tutte le società e gli enti del Libero Consorzio Comunale di Ragusa sono di seguito dettagliati:

**-ATO RAGUSA AMBIENTE S.P.A. in liquidazione:** tale società deve definire, entro il prossimo quinquennio, la procedura di liquidazione considerato che detta procedura si protrae da oltre 10 anni.

**-S.R.R. ATO 7- Società per la regolamentazione del Servizio Gestione Rifiuti :**

- la società deve assicurare, con un Commissario ad acta nominato con apposito provvedimento dell'organo di governo del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, l'attività gestionale dell'Ato Ragusa Ambiente s.p.a in liquidazione;
- incrementare la percentuale di differenziata dei singoli comuni in modo da ridurre il quantitativo di rifiuti residuali da smaltire in discarica;
- individuare, come da piano provinciale dei rifiuti, uno o più siti da destinare a discarica dei rifiuti dopo trattamento.

**-Distretto Turistico degli Iblei:** tale associazione deve definire, entro il prossimo quinquennio, la procedura di liquidazione.

Le predette Società dovranno uniformare le attività inerenti all'organizzazione e gestione dei servizi generali, all'assunzione di personale, all'affidamento di incarichi professionali, alle procedure di acquisizione di beni e servizi ai principi di carattere generale vigenti per le P.A.



2022-2024

Libero  
Consorzio  
Comunale di  
Ragusa



SEZIONE 2  
SEZIONE OPERATIVA  
(SeO)

Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024

Staff Segreteria Generale

U.O.C. 3 Pianificazione strategica e programmazione operativa

Allegato alla Delibera dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio n.18 del 04/08/2022

# Parte Prima

## Premessa

La SeO, Sezione Operativa, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, Sezione Strategica, del DUP.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio ed individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Questo ufficio, pertanto, ha ritenuto necessario acquisire dai settori delle schede relative alla programmazione già impostate per missioni e programmi.

Ogni dirigente attraverso l'ausilio di un quadro sinottico ha elaborato il documento, *per missione e programma*, in riferimento ai servizi gestiti all'interno del settore.

Per agevolare il compito questo ufficio ha predisposto una prima classificazione, (collegamento fra servizio-programma-missione) tenendo conto del nuovo assetto organi grammatico..

**Le schede sintetiche relative ai servizi e progetti riclassificate secondo lo schema di bilancio per "Missioni e Programmi"(DPCM 28/12/2011) indicano gli "obiettivi di gestione" che costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.**

Le azioni/attività sono poste in termini di obiettivo e contengono una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere che successivamente verrà indicato nel P.E.G.

La struttura del DUP è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un dirigente responsabile.

Gli obiettivi gestionali sono stati distinti in due diverse categorie:

- **Obiettivi strategici e/o intersettoriali:** finalizzati all'individuazione della missione istituzionale dell'Ente, ossia l'insieme delle attività da questo poste in essere per piani e progetti, identificati sulla base delle Priorità Politiche e/o determinate dalla legge.
- **Obiettivi di efficacia e di efficienza:** finalizzati all'attuazione della missione istituzionale individuata e alle performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Gli obiettivi operativi rappresentati dagli obiettivi di efficacia e di efficienza costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa. Essi rappresentano specificazioni degli obiettivi strategici o delle politiche intersettoriali prioritarie (semplificazione amministrativa, razionalizzazione della spesa, ecc.). Sono, dunque, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e sono declinati dai responsabili amministrativi in **programmi operativi**, attraverso le azioni che si intende sviluppare, che rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi operativi.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria.

Gli obiettivi sono rappresentati mediante:

- ➔ Codice
- ➔ Categoria di appartenenza dell'obiettivo;
- ➔ Descrizione del servizio (previsto in delibera del Commissario)
- ➔ Descrizione Obiettivo (Performance)
- ➔ Codice Attività
- ➔ Azioni/Attività da svolgere per realizzare l'obiettivo

**Elenco dei Settori, dei Dirigenti Titolari nonché Responsabili del trattamento dei dati personali, dei Dirigenti ad interim, dei Dirigenti sostituiti e titolari dei poteri sostitutivi, nonché dei Responsabili di Posizione Organizzativa e indicazione numerica delle specifiche responsabilità assegnate nel settore**

Prog.	Descrizione	PEG	Dirigenti (Determinazione del Commissario Straordinario RG. n. 2616 – prot. n. 29121 del 12 novembre 2021)	Responsabili Posizione Organizzativa	Specifiche Responsabilità
1	<b>POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>	1	Dirigente titolare: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma	(Det. RG. 3125 prot. n. 33442 del 28.12.2021)  Isp. Emanuele Castello Dr.ssa Maria Carmela Martorana Dr.ssa Concetta Patrizia Toro	(Det. RG. 3127 prot. n. 33445 del 28.12.2021)  n. 17 unità
2	<b>AVVOCATURA</b>	2	Dirigente titolare: avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri	(Det. RG. 3114 prot. n. 33362 del 28.12.2021)  Avv. Carmela Lissandrello	(Det. RG. 3137 prot. n. 33500 del 29.12.2021)  n. 7 unità
3	<b>FINANZE E CONTABILITA'</b>	3	Dirigente titolare: dr. Giuseppe di Giorgio Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra	(Det. RG. 3123 prot. n. 33444 del 28.12.2021)  Rag. Giorgio Cascone Rag. Giuseppe Raucea	(Det. RG. 3126 prot. n. 33485 del 29.12.2021)  n. 14 unità
4	<b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b>	4	Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: dr. Geol. Salvatore Buonmestieri	(Det. RG. 3133 prot. n. 33571 del 30.12.2021)  Arch. Virginia Ciccirella Ing. Salvatore Dipasquale Geom. Rosario Massari Geom. Giovanni Schininà	(Det. RG. 21 prot. n. 802 del 13.01.2022)  n. 47 unità
5	<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE</b>	5	Dirigente ad interim: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: geol. dr. Salvatore Buonmestieri	(Det. RG. 3128 prot. n. 33564 del 30.12.2021)  Ing. Giuseppe Cianciolo	(Det. RG. 3 prot. n. 161 del 04.01.2022)  n. 22 unità

				<i>Dr.ssa Maria Carolina Di Maio</i>	
6	<b>AMBIENTE E GEOLOGIA</b>	6	<i>Dirigente titolare: geol. dr. Salvatore Buonmestieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra</i>	<i>(Det. RG. 3160 prot. n. 33598 del 30.12.2021)  Dr. Giuseppe Alessandro Dr. Massimo Sipione</i>	<i>(Det. RG. 3165 prot. n. 33599 del 30.12.2021)  n. 18 unità</i>
7	<b>TURISMO – SERVIZI SOCIO – CULTURALI E STRUMENTALI</b>	7	<i>Dirigente ad interim dr. Raffaele Falconieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma</i>	<i>(Det. RG. 3124 prot. n. 33441 del 28.12.2021)  Dr.ssa Giuseppina Distefano</i>	<i>(Det. RG. 3135 prot. n. 33526 del 29.12.2021)  n. 15 unità</i>
	<b>STAFF PRESIDENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE</b>	20	<i>Dirigente titolare: Segretario Generale Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri</i>	<i>//////////</i>	<i>(Det. RG. 3164 prot. n. 33596 del 30.12.2021)  n. 2 unità</i>
	<b>STAFF SEGRETERIA GENERALE</b>	17	<i>Responsabile: Segretario Generale Vice Segretario pro tempore: dr Raffaele Falconieri</i>	<i>//////////</i>	<i>(Det. RG. 3162 prot. n. 33595 del 30.12.2021) (Det. RG. 3 prot. n. 161 del 04.01.2022)  n. 12 unità</i>

## PERSONALE

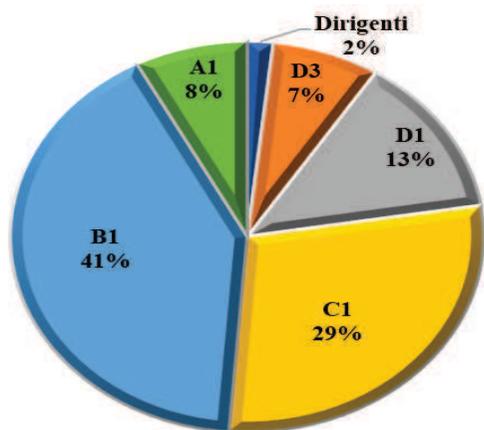
### Personale in servizio

L'organizzazione e la forza lavoro.

Ogni provincia fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali.

Nell'organizzazione di un ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti spettano gli atti di gestione.

Le tabelle mostrano la dotazione effettiva del personale e la pianta organica.

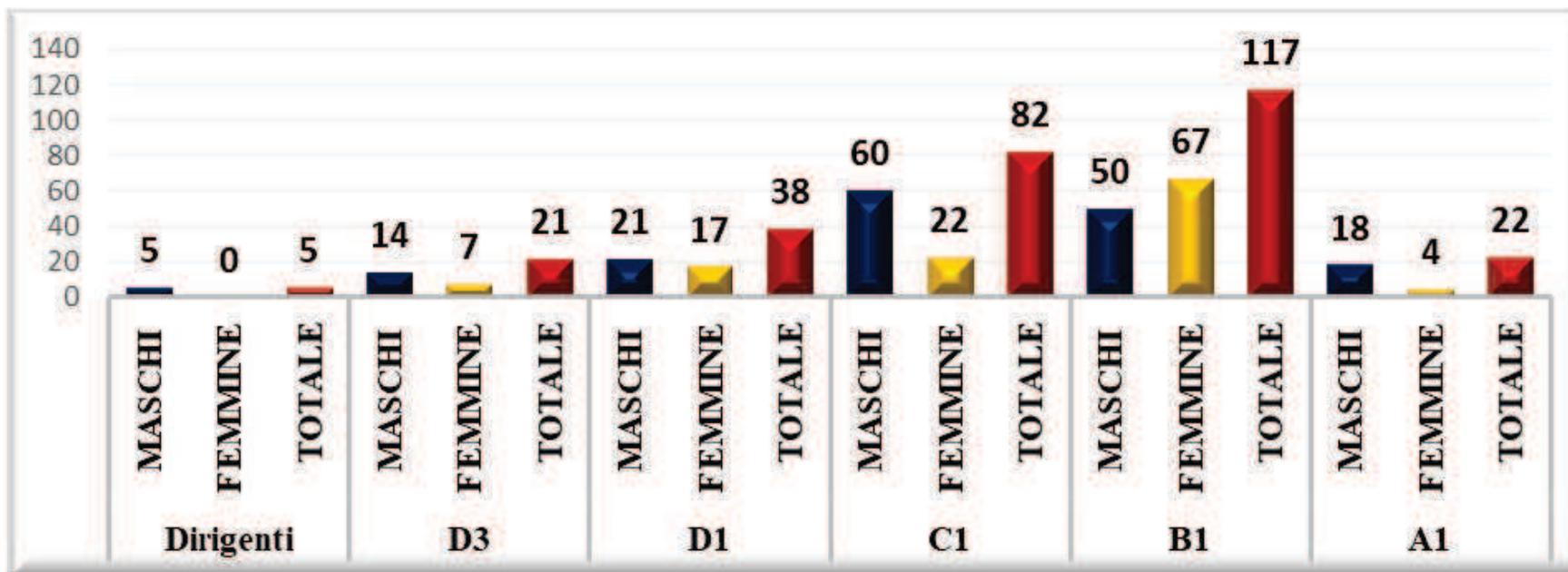


	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Cat.</i>	<i>Dotazione</i>	<i>Ricoperti</i>
1	SEGRETERIO GENERALE		Extra	1
2	DIRETTORE GENERALE			
3	DIRIGENTE		7	5
4	FUNZIONARIO PROFESSIONALE	D3	24	22
5	FUNZIONARIO	D1	92	37
7	ISTRUTTORE	C	167	82
8	COLLABORATORE	B3	2	1
9	ESECUTORE	B1	144	116
10	OPERATORE	A	30	22
	<b>TOTALI</b>		<b>466</b>	<b>286</b>

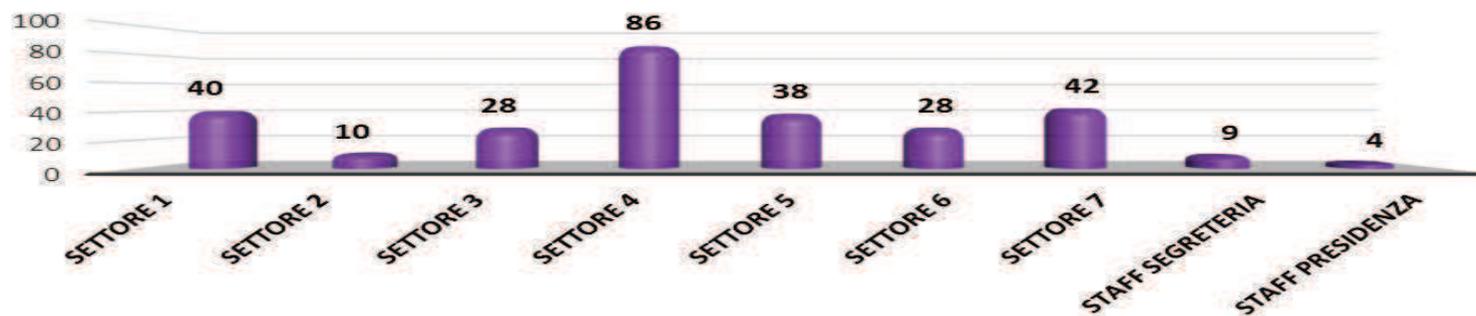
Il personale in servizio al 31 dicembre 2021 è costituito da n. 286 unità, compreso il Segretario Generale, pari al 61 % della dotazione organica.

Di seguito si riporta illustrata graficamente la distribuzione del personale che rileva la composizione del personale dipendente per le variabili di maggiore interesse: categoria di inquadramento distinta per genere, aree di raggruppamento dei profili professionali ricoperti, Settore di assegnazione, titoli di studio, anzianità anagrafica, anzianità di assunzione in servizio:

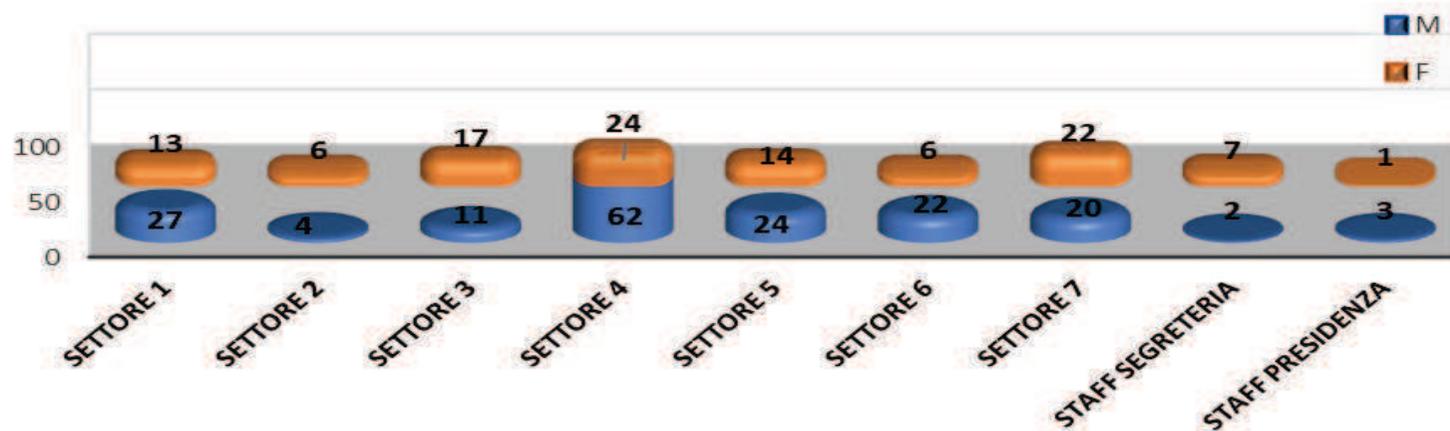
**GRAFICO N. 1 - La distribuzione del personale per categoria di inquadramento, distinta per genere:**



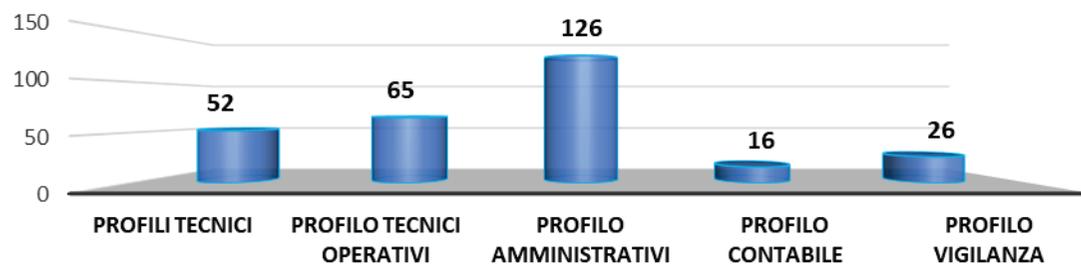
**GRAFICO N. 2 - La distribuzione del personale per Settore di assegnazione**



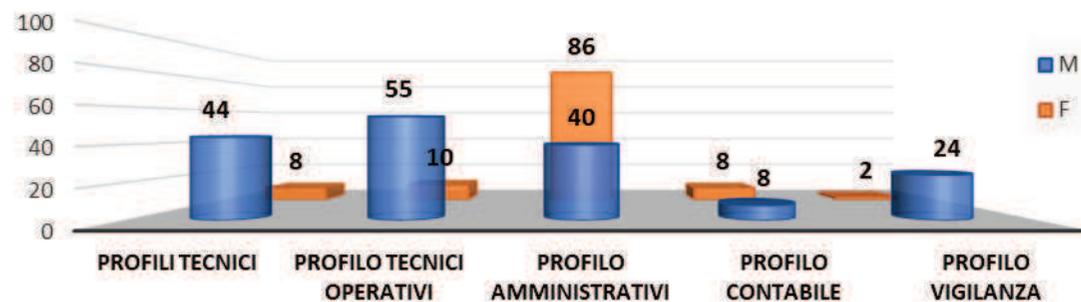
**GRAFICO N. 3 - Distinta per genere**



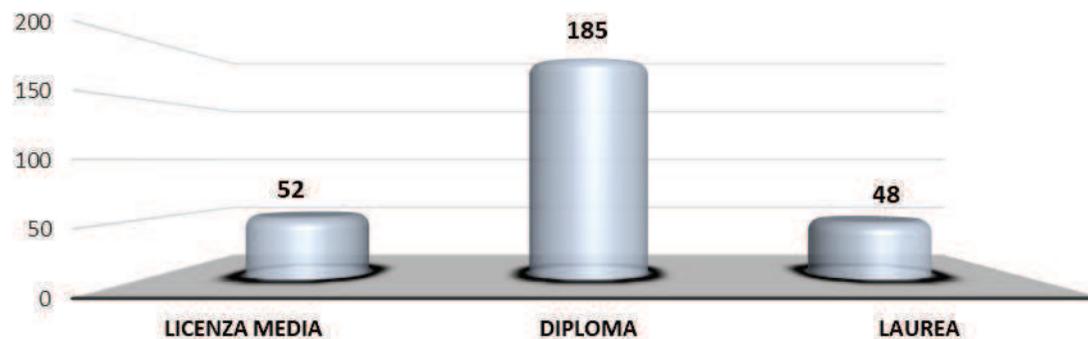
**GRAFICO N. 4 - Suddivisione del personale secondo il profilo professionale ricoperto**



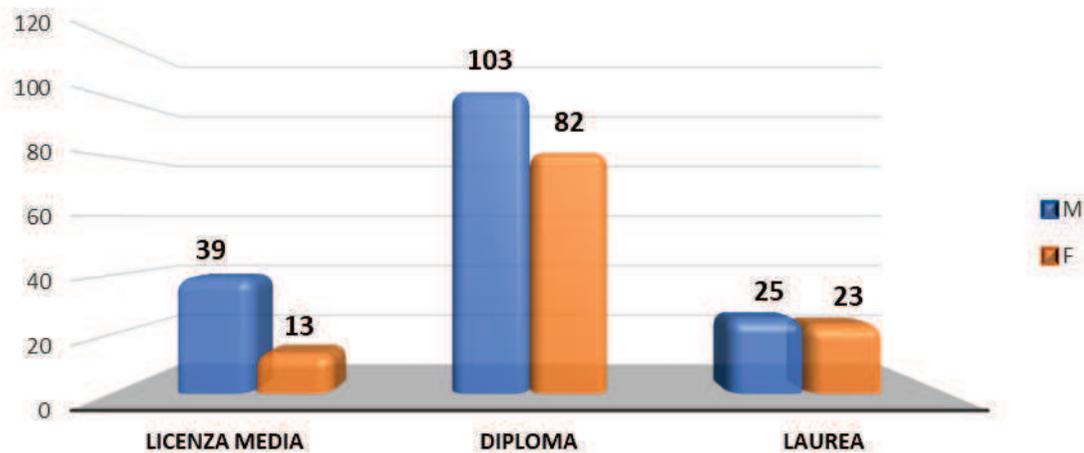
**GRAFICO N. 5 - Differenziazione per genere**



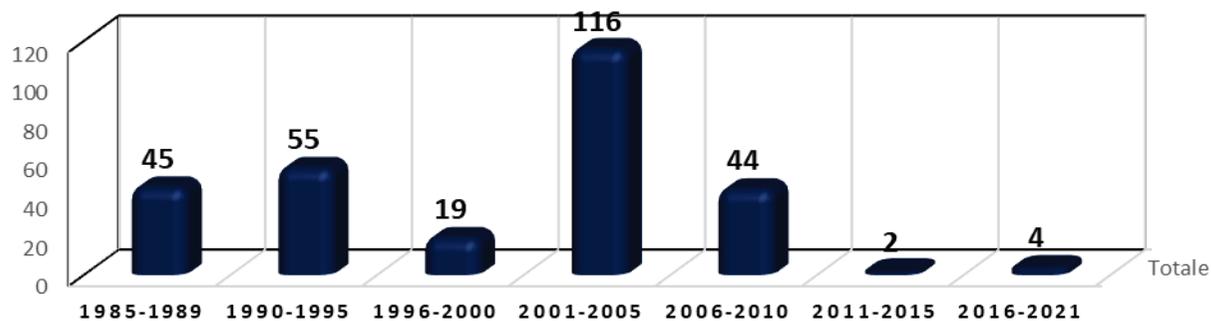
**GRAFICO N. 6 - Ripartizione per titolo di studio**



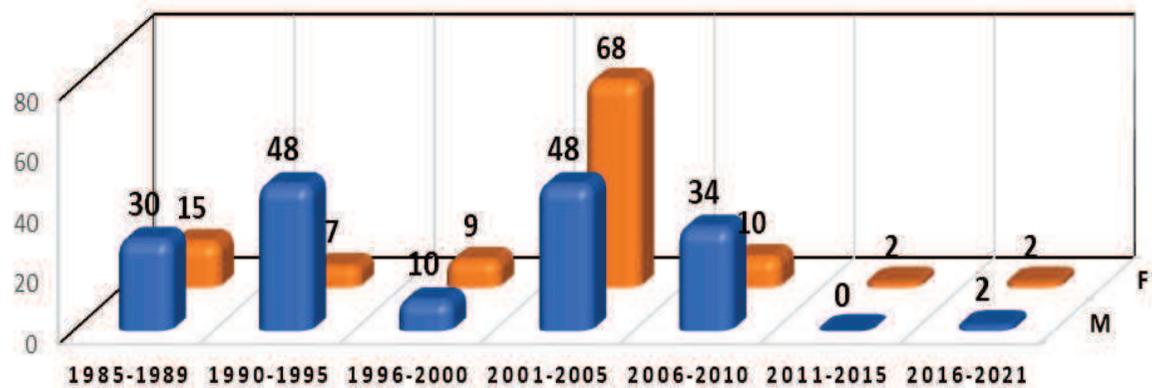
**GRAFICO N. 7 - Titolo di studio posseduto diversificati per genere**



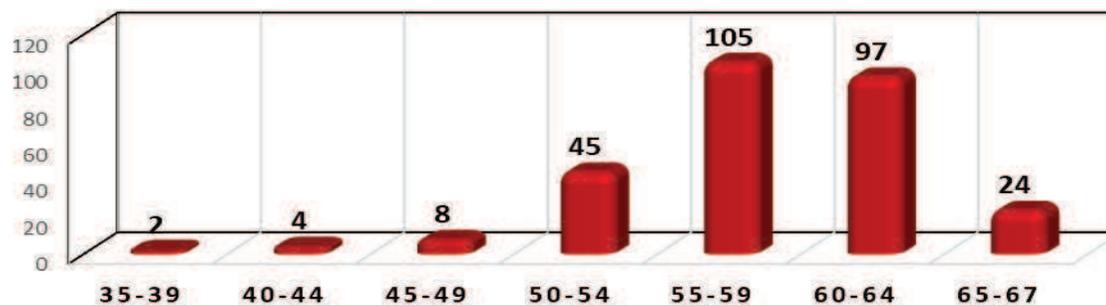
**GRAFICO N. 8 - Distribuzione del personale per periodo di assunzione**



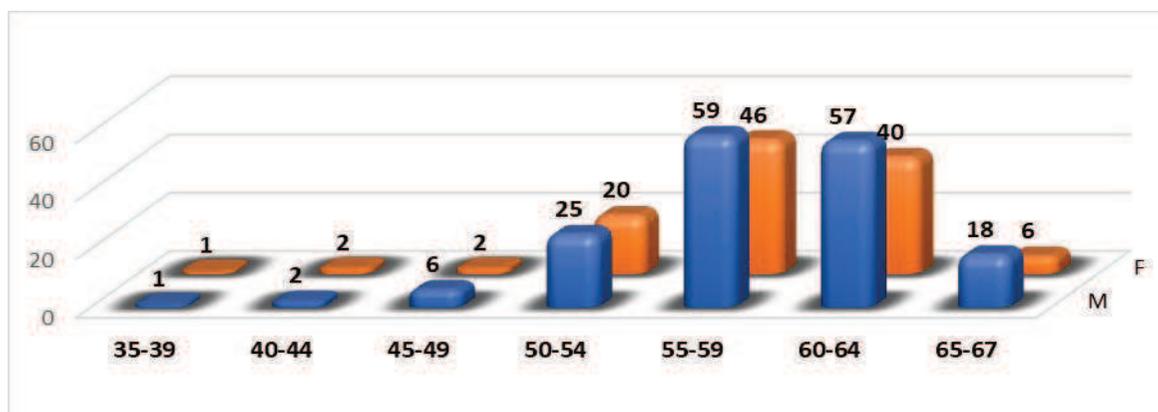
**GRAFICO N. 9 - Distinzione per genere**



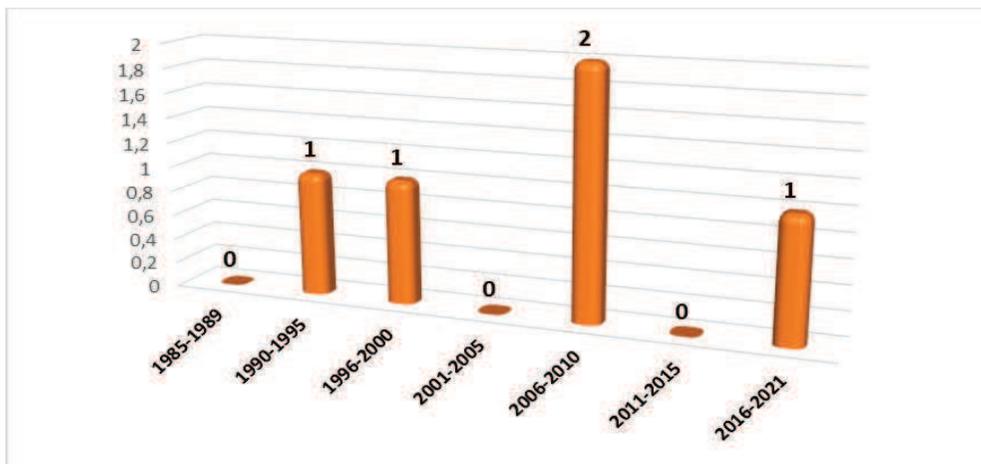
**GRAFICO N. 10 - Suddivisione del personale per fasce di età**



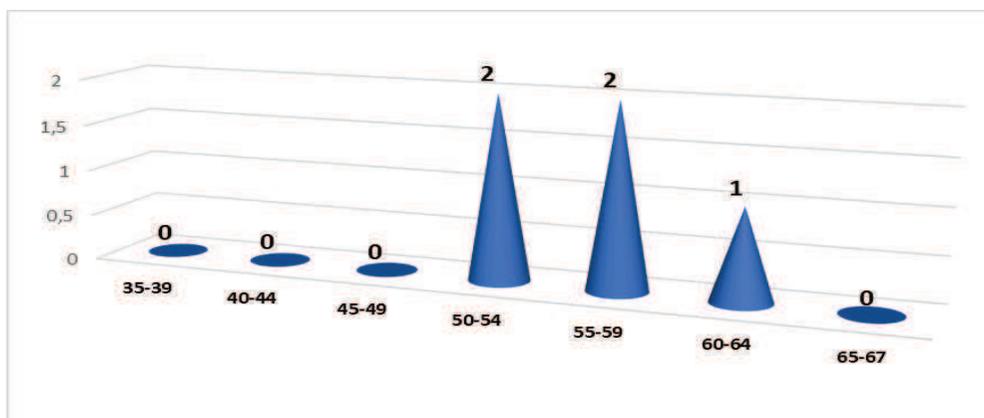
**GRAFICO N. 11 - Distribuzione del personale per fasce di età, distinta per genere**



**GRAFICO N. 12 - Distribuzione del personale dirigente per periodo di assunzione**



**GRAFICO N. 13 - Distribuzione del personale dirigente per fasce di età**



<sup>1</sup>Una pubblica amministrazione anziana, così riportava nel 2020 un articolo sulla Stampa, in cui l'età media del personale era di 50,7 anni, con il 16,9% di dipendenti over 60 e appena il 2,9% under 30. Era questo il quadro del lavoro pubblico nel nostro paese secondo una ricerca presentata nel "Forum Pa 2020 - Resilienza digitale".

Nel nostro Ente l'età media al 31 dicembre 2021 è di 58 anni. Un Ente in cui solo il 1,7%, ovvero neppure 2 dipendenti su 10, è in possesso della laurea contro la media nazionale in cui, sempre nel 2020, venivano contabilizzati 4 dipendenti su 10 laureati e se gli investimenti in formazione, necessari per aggiornare competenze e conoscenze, a livello nazionale, si sono quasi dimezzati in dieci anni, passando dai 262 milioni di euro del 2008 ai 154 milioni del 2018 e quindi 48 euro per dipendente, che consentivano di offrire in media un solo giorno di formazione l'anno a persona, nelle ex Province, con le problematiche finanziarie già a lungo citate nella prima parte di questo documento, hanno di fatto quasi azzerato le risorse disponibili da utilizzare allo scopo.

Secondo lo studio, inoltre, in un decennio tra il 2008 e il 2018 la Pa italiana ha perso circa 212mila persone, pari al 6,2% del personale. Le amministrazioni più colpite sono state le Regioni e le autonomie locali, che hanno visto ridursi 100mila dipendenti, pari al 19,5% dei propri lavoratori.

Il libero Consorzio comunale di Ragusa nell'ultimo decennio ha perso 184 unità di personale. Infatti a gennaio 2012 risultavano essere a lavoro 465 dipendenti ed a gennaio 2022 i dipendenti in servizio erano 282, già quattro in meno rispetto al dato sopra riportato del 31 dicembre 2021.

<sup>1</sup> <https://www.lastampa.it/economia/2020/07/06/news/una-pubblica-amministrazione-di-anziani-l-eta-media-dei-pubblici-e-di-50-7-anni-1.39050742/>

# *MISSIONI E PROGRAMMI*

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
<b>MISSIONE</b>						01	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione:</b> Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.												
0101	Programma					01	Organi istituzionali												
0102	Programma					02	Segreteria Generale												
0103	Programma					03	Gestione economica, finanziaria programmazione provveditorato												
0104	Programma					04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
0105	Programma					05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali												
0106	Programma					06	Ufficio tecnico												
0107	Programma					07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile												
0108	Programma					08	Statistica e sistemi informativi												
0109	Programma					09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali												
0110	Programma					10	Risorse umane												
0111	Programma					11	Altri servizi generali												
0112	Programma					12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)												
0101	<b>PROGRAMMA</b>					01	<b>Organi istituzionali:</b>												
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del presidente ecc. 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).																			
A2	20	01	01	A2B4	Efficacia	U.O.C 1 Segreteria Presidenza	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni	A2B4.1	Attività di supporto e collaborazione con il Presidente coordinamento degli incontri.		Corretta gestione dell'agenda del Presidente	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile segreteria del Presidente S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Sig. Giovanni Raniolo	632	NO
A2	20	01	01	A2B5	Efficacia	U.O.C 1 Segreteria Presidenza	Attività amministrativa di raccordo tra il presidente e gli altri organi istituzionali	A2B5.1	Adempimenti amministrativi relativi all'attività del Presidente e dello Staff Gabinetto Presidente. Elaborazione Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente, relative procedure. Gestione attività per assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica dell'uffici. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.		Adempimenti richiesti / adempimenti realizzati	%	100%	100%	100%	100%	Sig. Enrico Boncoraglio Sig. Gianni Raniolo	611/1 611/3 611/5 611/7 611/10 621/2 630 631/2 632/1 637/1	NO
0102	<b>PROGRAMMA</b>					02	<b>Segreteria Generale</b>												
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.																			

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A3	7	01	02	A3C1	Efficienza	U. O. C. 6 Servizi Comuni	Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente	A3C1.1	Protocollo: Atti in entrata e in uscita compresa gestione PEC		Tempi di smistamento delle pec agli uffici interessati	n. ore dall'arrivo della pec (secondo orario di servizio dell'ufficio)	100%	6	5	5	Brafa Gina (fino al mese di maggio 2022), Alessandrello Silvana, Bongiorno Giorgio, Arena Salvatore, Chiavola Giovanna, Cusumano Vita, Incardona Marzia, Scalone Claudio		NO
A3	7	01	02	A3C1	Efficienza			A3C1.2	Attività Archivio Affari Generali, Spedizione, Ricezione Notifica Atti		tempi di consegna al servizio postale	n. ore dall'arrivo della posta in uscita alla consegna al servizio postale (secondo orario di servizio dell'ufficio)	100%	10	9	9	Brafa Gina (fino al mese di maggio 2022), Arena Salvatore, Chiavola Giovanna, Scalone Claudio, Cilia Rita (assegnata Prefettura Ragusa)		NO
A3	7	01	02	A3C1	Efficienza			A3C1.3	Verifica servizio di pulizia		Controllo a campione pulizia aree comuni.	N. controlli mensili		2	2	2	Leggio Carolina (Responsabile) - Occhipinti Adriano (Coordinamento) - Mancarella Mirella - Monello Nunzio - Montes Franco - Campo Mirco - Cannizzo Giacomo (assegnato Comune di Monterosso A.)		NO
A3	7	01	02	A3C1	Efficienza			A3C1.4	Coordinamento e gestione del servizio in appalto di pulizia dei locali ed uffici dell'Ente.		Verifiche dell'ottemperanza agli obblighi contrattuali	n. controlli mensili	100%	2	2	2	Leggio Carolina - Occhipinti Adriano	692	NO
A2	17	01	02	A2B10	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Supporto all'attività amministrativa del Presidente	A2B10.1	Supporto all'attività istruttoria e di verifica degli atti presidenziali.		attività istruttoria e di verifica degli atti presidenziali nel rispetto dei tempi richiesti	%		100%	100%	100%	sig.ra Mariarosaria Schembari		NO
A2	17	01	02	A2B11	Efficacia	U.O.C. 1	Assistenza al funzionamento e la continuità operativa	A2B11.1	Efficientamento della segreteria di supporto all'attività del Segretario Generale: elaborazioni deliberazioni e determinazioni. Liquidazioni compensi ai revisori dei conti		% di adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%		100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari sig.ra Teresa Rosso	625	NO
A2	17	01	02	A2B11	Efficacia			A2B11.2	Istruttoria degli adempimenti richiesti dalle Autorità Giudiziarie, tenuta Protocollo riservato, adempimenti relativi al sistema integrato PERLA-PA Funzione pubblica: inserimento degli incarichi a consulenti esterni e ai dipendenti all'atto dell'incarico. Liquidazioni compensi ai componenti Nucleo di Controllo integrato di gestione e strategico e Nucleo di valutazione		% di adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%		100%	100%	100%	U.O.C. 4 Responsabile: sig.ra Maria Concetta Di Rosa,	686 752	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023			
A2	17	01	02	A2B11	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici della Segreteria generale	A2B11.3	Esecuzione attività finalizzata a garantire la piena operatività e il funzionamento degli uffici della Segreteria Generale attraverso una gestione programmata delle risorse assegnate in bilancio. Svolgimento di tutte quelle attività volte ad assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica degli uffici. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili. - Verifica andamento acquisti nel triennio - analisi dei fabbisogni per le varie tipologie - programmazione spesa nel triennio		Corretto approvvigionamento dell'Ufficio	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 sig. Rosario Leggio	629 612/01 612/03 612/05 612/10 671/01 671/03 671/07 671/10 679/1 680 627 690	NO
A2	17	01	02	A2B17	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Efficienza nella gestione dell'Ufficio Contratti dell'Ente .Corretta tenuta e aggiornamento del registro di repertorio e del registro generale dell'ente delle scritture private non autenticate	A2B17.1	Predisposizione check list di riscontro documentazione contratti		Predisposizione schema check list entro il 30/09/2022	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 dr. Salvatore Massari Altro personale: sig.ra Teresa Rosso		NO
A2	17	01	02	A2B17	Efficacia			A2B17.2	1.Verifica dei requisiti del contratto tramite ceck list. 2. Contabilizzazione delle spese contrattuali, 3. inserimento nel registro di repertorio regolarmente vidimato		Contrazione dei tempi dalla richiesta dell'ufficio alla stipula	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari Responsabile della registrazione dei contratti: dr. Salvatore Massari Altro personale: sig.ra Teresa Rosso	710	NO
A2	17	01	02	A2B17	Efficacia			A2B17.3	Annotazione delle scritture private dei vari settori sul registro unico dell'ente con conseguente numerazione cronologica		Corretta tenuta del registro unico dell'Ente	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 Responsabile della registrazione dei contratti: dr. Salvatore Massari		NO
A2	17	01	02	A2B18	Efficacia	U.O.C. 2 ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Controllo di regolarità amministrativa degli atti ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio. Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni di tutto l'Ente.	A2B18.1	Raccordo con Presidenza e Dirigenti per riunioni Organi collegiali . Elaborazione ordine del giorno, numerazione e pubblicazione integrale delibere e determine sull'Albo Pretorio on-line con relativi allegati. Controllo regolarità amministrativa, protocollazione determine commissariali e dirigenziali e assegnazione archivi. Fascicolazione e archiviazione in ordine numerico delibere e determine. Tenuta registri ed elenchi determine e delibere. Soddisfazione richiesta atti dall'interno e/o dall'esterno. Ricerca e trasmissioni file di determine soggette a controllo di regolarità amministrativa semestrale.		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 2 sig.ra Nunziatina Iudice sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti		NO
0103		PROGRAMMA					03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato											

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente

A2	3	01	03	A2 B4	Efficienza	U.O.C 3 Gestione economica e previdenziale del personale	Assicurare nel triennio l'integrale copertura del costo del personale in relazione all'andamento occupazionale nel rispetto delle disposizioni contrattuali e delle previsioni finanziarie e la corretta gestione della spesa	A2.B4.1	Monitoraggio del fabbisogno finanziario per la copertura della spesa di personale ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio e delle norme vigenti		n. report previsti	n.		2	2	2	Raucea Giuseppe (P.O) Cavalieri M.Angela Ruscito Lamberto Criscione Pietro LaTerra Maria Fronte Patrizia Calvo Maria Spata Mirella	751 743/1 780/3	NO
A2	3	01	03	A2 B4	Efficienza			A2.B4.2	Rispetto scadenze per il pagamento delle retribuzioni e connessi adempimenti di natura fiscale e contributiva		Svolgimento attività previste	%		100%	100%	100%			
A2	3	01	03	A2 B5	Efficacia	U.O.C 3 Gestione economica e previdenziale del personale	Definizione della situazione previdenziale del personale dipendente ai fini pensionistici	A2.B5.1	Allineamento delle posizioni previdenziali dei dipendenti o ex dipendenti		Svolgimento delle attività previste entro i termini procedurali previsti dalle direttive dell'INPS	%		90%	90%	90%	D'ipico M. Tumino E.	751 743/1 780/3	NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A2	3	01	03	A2 B6	Efficacia	U.O.C 3 Gestione economica e previdenziale del personale	Adeguamento software "gestione economica del personale" al fine di realizzare il collegamento diretto dei dati contabili relativi alla retribuzione al personale dipendente con le procedure informatiche di competenza dell'ufficio personale	A2.B6.1	: Collaudo dei processi ed utilizzo a regime del nuovo programma gestionale		Collaudo dei processi inerenti l'elaborazione delle buste paga	%		100%	0%	0%	Raucea Giuseppe (P.O) Cavallieri M.Angela Ruscito Lamberto Criscione Pietro LaTerra Maria Fronte Patrizia Calvo Maria Spata Mirella	751	NO
A2	3	01	03	A2 B6	Efficacia						Collaudo dei processi inerenti l'elaborazione delle certificazioni fiscali e previdenziali	%		0%	100%	0%			
A2	3	01	03	A2 B6	Efficacia						Utilizzo a regime del nuovo programma gestionale	%		0%	0%	100%			
A7	3	01	03	A7 B1	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	A7.B1.1	Monitoraggio periodico degli equilibri di bilancio		Numero report previsti	n.		3	4	4	Cascone Giorgio (P.O.) La Cognata Emanuela Russo Salvatore Scribano Emilio	743/1 743/5 743/10 750	NO
A7	3	01	03	A7 B2	Efficacia	U.O. C. 2 Gestione del P.E.G. e dei Flussi Finanziari	Accelerazione delle attività di controllo amministrativo, contabile e fiscale degli atti di liquidazione e dell'emissione dei mandati di pagamento	A7.B2.1	Emissione mandati di pagamento in riferimento a risorse a carico diretto del bilancio		Svolgimento attività previste in giorni n.	n.		20	20	20	Cascone Giorgio (P.O.) La Cognata Emanuela Russo S.	743/12 743/11 751	NO
A7	3	01	03	A7 B3	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione.Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato	Certificazione del fondo delle funzioni fondamentali COVID-19 (c.d. FONDONE)	A7.B3.1	Elaborazione modelli ministeriali e trasmissione entro la scadenza stabilita.		Documento Contabile	n.		1			Cascone Giorgio (P.O.) Di Grandi Salvatrice Scrofan Antonella Nicolini Maria Criscione Maria Spata Antonella Salvorossi Maria Scribano Emilio Tumino Enzo Iacono Salvatore Militello Giovanni La Cognata Emanuela	780/1 780/3 780/10	NO
A7	3	01	03	A7 B4	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione.Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato	Riscossione T.E.F.A.	A7.B4.1	Controllo e monitoraggio delle attività di riscossione e segnalazione all'ufficio legale dell'Ente delle somme non incassate.		N. Report redatti e trasmessi	n.		2	2	2	Damanti Clara Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Giovanna Di Grandi Salvatrice	780/1 780/3	NO
A7	3	01	03	A7 B5	Efficacia	U.O. C. 2 Gestione del P.E.G. e dei Flussi Finanziari	Contenimento degli oneri connessi all'anticipazione di tesoreria	A7B5.1	Monitoraggio costante e periodico della disponibilità di cassa con distinzione delle somme vincolate e libere al fine di evitare l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria.		N. report previsti	n.		3	3	3	Cascone Giorgio (P.O.) Militello Giovanni Di Grandi Salvatrice Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Spata Antonella Scrofan Antonella La Cognata Emanuela		NO
A7	3	01	03	A7 B6	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione.Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie.	A7.B6.1	Monitoraggio costante e periodico dei documenti registrati e pagamenti effettuati tramite strumenti bancari o in contanti.		Elaborazione rendiconti giustificativi delle spese entro 15 giorni dalla scadenza del bimestre di riferimento.	SI/NO		SI	SI	SI	Criscione Maria Palacino Giambattista Leggio Carmela	743/1 743/3 750	NO
A8	3	01	03	A8 B1	Efficacia	U.O. C. 2 Gestione del P.E.G. e dei Flussi Finanziari	Tempestiva contabilizzazione dei fondi provenienti dal piano nazionale ripresa e resilienza finalizzata all'accelerazione dei procedimenti di spesa	A8.B1.1	Monitoraggio costante delle partite contabili a supporto dei procedimenti di spesa e delle attività di rendicontazione		Elaborazione report di anticipazioni su progetti finanziati ai fini del recupero delle somme dagli enti finanziatori	n.		2	3	3	Cascone Giorgio (P.O.) Militello Giovanni		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie Capitoli	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023			
A2	7	01	03	A2C1	Efficienza	U.O.C. 3 Servizi Patrimonio Mobiliare	Verifica della spesa relativa alle utenze elettriche e di telefonia fissa e mobile	A2C1.1	Verifica e successiva liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi: liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente		Tempestiva liquidazione delle fatture (dalla data di arrivo)	gg.		25	25	25	Maria Concetta Nicita Lucia Laraffa Elia Canzonieri	682 - 683 - 973/5	NO
A2	7	01	03	A2C2	Efficienza	U.O.C. 3 Servizi Patrimonio Mobiliare	Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza /economicità e tracciabilità.	A2C2.1	Programma annuale delle forniture e degli acquisti. Predisposizione atti di gara ed individuazione delle procedure per gli affidamenti di forniture di beni e servizi attraverso il portale MEPA Acquisti in rete PA (RDO, Convenzioni, Accordi Quadro, Trattative dirette e ODA), in stretta collaborazione con il Sett.4° U.O.S. Ufficio Gare per le RDO. Attività di coordinamento con i Vari Responsabili dell'Ente per l'avvio di procedure di noleggio impianti e macchinari attraverso l'adesione a Convenzioni Consip attive. Monitoraggio e gestione contabile ed amministrativa.		n. richieste pervenute/ n. richieste esitate	%		100	100	100	Maria Concetta Nicita Lucia Laraffa Elia Canzonieri	822/1 - 822/2 - 822/5 - 822/17 - 830 - 835 - 835/3 - 835/10 2520/1 - 2520/3 - 2520/6	NO
A2	7	01	03	A2C3	Efficienza	U.O.C. 3 Servizi Patrimonio Mobiliare	Gestione archivio del Patrimonio mobile dell'Ente	A2C3.1	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti		Atti pervenuti/atti evasi	%		100%	100%	100%	Elia Canzonieri Maria Scrofani		NO
A2	7	01	03	A2C4	Efficienza	U.O.C. 4 Servizi Autoparco	Contenimento spesa gestione autoparco	A2C4.1	Gestione flotta automezzi aziendali e contenimento delle spese generali di funzionamento. Monitoraggio e verifiche sullo stato d'uso e manutenzione dei veicoli		Verifica periodica della corrispondenza tra i km percorsi e il carburante consumato e stato d'uso del veicolo	n. verifiche periodiche		3	3	3	Leggio Carolina , Occhipinti Adriano Battaglia Francesco , Rauseo Giambattista , Zaffarana Vittorio	970/4 - 970/31 - 970/38 - 972 - 973 - 973/1 - 973/2 - 976 - 2520/8	NO
A2	17	01	03	A2B7	Efficacia	U.O.C. 3 PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	Pianificazione strategica e programmazione operativa	A2B7.1	Semplificazione strutture rappresentative degli obiettivi per assicurare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche attraverso un'efficace azione di pianificazione e programmazione Redazione ed elaborazione del Documento integrato di programmazione dell'Ente		Elaborazione e redazione del "documento" in tempo utile per l'approvazione, da parte dell'organo esecutivo, dello schema di bilancio di previsione	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 3 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila		NO
A2	17	01	03	A2B7	Efficacia			A2B7.2	Riorganizzazione della metodologia di programmazione da attuare con il coinvolgimento e la formazione dei referenti incaricati dei Settori, finalizzato alla redazione degli strumenti di pianificazione strategica e programmazione operativa dell'Ente e, in particolare, del Piano della performance.		Svolgimento delle attività di coordinamento per la redazione degli strumenti di pianificazione e programmazione	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 3 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila		NO
A2	17	01	03	A2B7	Efficacia			A2B7.3	riprogrammazione degli obiettivi operativi e delle relative azioni finalizzata alla redazione e all'elaborazione del Piano della Performance, eventualmente integrato nel P.I.A.O. Attività preparatoria di supporto ai Settori, elaborazioni schemi, assistenza per la compilazione ed elaborazione del documento finale		Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 3 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila		NO
A2	17	01	03	A2B8	Efficacia			U.O.C. 3 PIANIFICAZIONE	Presidiare all'efficacia della governance assicurando gli	A2B8.1	Elaborazione della Relazione al piano di Performance e successiva pubblicazione nella pertinente sezione del sito internet istituzionale dell'Ente.		Elaborazione del documento in tempo utile per consentire la validazione nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 3 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli		
A2	17	01	03	A2B8	Efficacia	STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	strumenti di rendicontazione finale per l'accertamento dei risultati conseguiti	A2B8.2	Redazione ed elaborazione del Relazione al Rendiconto di Gestione in collaborazione con il settore III che predispone tutti gli atti per l'approvazione finale		Redazione ed Elaborazione del documento per l'approvazione in tempo utile per il rispetto dei termini di approvazione del rendiconto di gestione	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 3 Responsabile: Dr ssa C. Patrizia Toro Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila		NO	
0105			PROGRAMMA				05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali												
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica																				
A2	2	01	05	A2B9	Efficacia	U.O.C.2 Servizio di depenalizzazione	Redazione contratti di locazione attivi e passivi e gestione relativi rapporti	A2B9.1	Predisposizione atti amm.vi per stipula, rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone		Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti	%	100%	100%	100%	100%	Schininà Anna	890 711 1595 1650	NO	
A2	2	01	05	A2B10	Efficacia	U.O.C.2 Servizio di depenalizzazione	Redazione contratti di convenzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente	A2B10.1	Determinazione contenuto dell'accordo contrattuale e relativi adempimenti		Numero contratti gestiti su numero contratti in essere	%	100%	gg.120	gg.90	gg.60	Schininà Anna		NO	
A4	4	01	05	A4B6	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi	Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi pnrr	A4B6.1	Tutte le attività finalizzate all'appalto entro il 31/12/2022 degli interventi inseriti nei progetti in essere di cui ai Decreti Ministeriali DM 13/2021 (n.3 interventi) e DM 217/2021 (n.5 interventi) - importo complessivo 13,7 mln euro		Avanzamento nell'appalto: step 1 appalto dei servizi di ingegneria (40%) step 2 appalto dei lavori (60%)	%		100%			Ing. Filippo Agosta (cat. D) – Arch. V. Ciciarella (cat. D) – Ing. J. Ferraro (cat. C) – P.I. E. Massari (cat. C) – geom. La Terra (Cat. C.) – Geom. O. Valentini (cat. C) – Geom. Baglieri (cat. D), Geom. S. Rizzo (Cat. D) – Dott. E. Criscione (cat. D), Rag. P. Pace (Cat. B), Rag. R. Tummino (Cat. B) – Rag. T. Raffone (Cat. B) – Geom. G. Cascone (cat. A)			
A4	4	01	05	A4C1	Efficienza	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	incremento della tutela, vigilanza, controllo, ispezione degli edifici finalizzato al mantenimento della corretta funzionalità	A4C1.1	Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche, piccoli interventi di minuto mantenimento		edifici controllati/edifici di competenza	%	100%	100%	100%	100%	Incaricati: Rizzo S.(Cat.D) - Valentini O. (Cat.C) - Tummino B. (Cat.C) - Ciciarella V. (Cat.D) - La Terra A. (Cat.C) - Filippo Agosta . (Cat.D) - Baglieri G. (Cat.D) -Massari E. (Cat.C) - Ferraro J. (Cat.C) - Altamore G. (Cat.B) - Muccio G. (Cat.B) - Iozzia G. (Cat.B) - Dipietro B.(Cat.B) - Rando I. (Cat.A) – S. Barbagallo (Cat. A)		NO	
A4	4	01	05	A4C2	Efficienza	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Gestione tecnico/amministrativa del Patrimonio Immobiliare (Piano triennale 2021/2023 delle alienazioni e delle valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare)	A4C2.1	Procedure tecniche/amministrative finalizzate alla alienazione e alla valorizzazione dei beni, così come previsto dal Piano delle alienazioni immobiliari, approvato con DD n. 442/2021 del 24.2.2021 prot.n. 5166.		Pubblicazione avviso dei beni alienabili, pubblicazione bandi a seguito di manifestazione di interesse	SI/NO		SI	SI	SI	Arch. Ciciarella Virginia (Cat. D) - geom. Tummino Biagio (Cat.C) - sig. Lo Presti Giulio (Cat. D) - sig.ra Angelica Rosamaria (Cat. B) - sig.ra Schininà Anna (Cat. D Settore 3*)		NO	
A4	4	01	05	A4C2	Efficienza			A4C2.2	controllo e verifica delle utenze e dei tributi relativi agli immobili di proprietà e competenza dell'Ente		n. verifiche / totale utenze	%		30%	60%	100%	Arch. Ciciarella Virginia (Cat. D) - geom. Tummino Biagio (Cat.C)		NO	
A4	4	01	05	A4C2	Efficienza			A4C2.3	Verifica, tutela e salvaguardia (aspetti legali, difformità catastali, irregolarità d'uso delle proprietà, ecc.) del patrimonio immobiliare di competenza dell'Ente		n. verifiche / sul totale beni demaniali	%	10%	30%	60%	100%	Arch. Ciciarella Virginia (Cat. D) - geom. Tummino Biagio (Cat.C)		NO	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A4	4	01	05	A4C4	Efficienza	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, Porto di Pozzallo, servizi manutentivi gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Valorizzazione Velodromo di Vittoria	A4C4.1	Affidamento in concessione al Comune di Vittoria		Stipula accordo-convenzione	SI/NO		SI			Dirigente - Arch. V. Ciccirella (Cat.D) – Geom. B. Tummino (Cat. C)		
A4	4	01	05	A4C5	Efficienza	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, Porto di Pozzallo, servizi manutentivi gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Potenziamento edilizia scolastica nel Comune di Chiamonte Gulfi	A4C5.1	Accordo Istituzionale con il Comune di Chiamonte gulfi finalizzato alla realizzazione del Polo Scolastico nel Villaggio Gullfi		Stipula accordo istituzionale	SI/NO	10%	SI			Dirigente - Geom B. Tummino (Cat. C)		

<b>0108</b>	<b>PROGRAMMA</b>					<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>												
-------------	------------------	--	--	--	--	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

A2	17	01	08	A2B6	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Efficacia nella diffusione delle informazioni riguardante la nostra Provincia attraverso i dati statistici	A2B6.1	Raccolta e Pubblicazione di dati statistici riguardante informazioni sulla nostra Provincia in apposite tavole sintetiche "Pillole di Statistica".		Implementazione e aggiornamento annuale	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 sig. Rosario Leggio		NO
A2	17	01	08	A2B9	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Accrescere la qualità dell'analisi e dell'elaborazione statistica in sinergia con i diversi settori di volta in volta coinvolti per assicurare all'Ente l'attuazione delle rilevazioni richieste.	A2B9.1	L'Ufficio opera nell'ambito del SISTAN con i compiti stabiliti dall'art. 6 dello D. Lgs. 322/1989. Provvede alle rilevazioni richieste inserite nel PSN: Elaborazione del Conto Annuale delle spese del Personale e Relazione allegata; Monitoraggio trimestrale del Personale; elaborazione dati statistici sulla viabilità in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e trasporti, con il MEF relativamente ai costi sostenuti per le spese fuori MEPA, con l'ISTAT su Interventi e servizi sociali dei Comuni. Collaborazioni con EUROSTAT. Rilevazione a cura dell'ISTAT: Indagine sui fabbisogni informatici al servizio della produzione statistica nelle PA. Ministero dell'Interno - Prefettura Scheda. Ed ancora programma attività statistiche, anche con riferimento alla valorizzazione delle informazioni amministrative.		Rispetto delle scadenze dettate dai richiedenti	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 sig.ra Laura Aquila	934	NO
A2	17	01	08	A2B9	Efficacia			A2B9.2	Elaborazione di un programma di incremento e implementazione delle elaborazioni statistiche sui dati disponibili relativi a territorio, popolazione, organizzazione e personale dell'Ente.		Realizzazione del programma entro il 30.10.2022	SI/NO		SI	SI	SI	sig.ra Laura Aquila sig. Rosario Leggio		
A2	17	01	08	A2B9	Efficacia			A2B9.3	Attuazione del programma di incremento e implementazione delle elaborazioni statistiche.		Realizzazione delle attività previste dal programma entro il 31.12.2022	SI/NO		SI	SI	SI	sig.ra Laura Aquila		
A2	17	01	08	A2B9	Efficacia			A2B9.4	Redazione di un documento che raccolga tutti i dati statistici elaborati dall'Ufficio per l'utilizzo da parte di tutti i Settori dell'Ente per le attività di competenza e, in particolare, per fornire le basi dati per l'elaborazione degli strumenti di pianificazione e programmazione.		Redazione del documento entro il 31.12.2022	SI/NO		SI	SI	SI	sig.ra Laura Aquila sig. Rosario Leggio		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli			
<b>0110</b>														<b>PROGRAMMA</b>			<b>10</b>		<b>Risorse umane</b>		
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.																					
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore	Accesso al lavoro agile nelle more della regolamentazione che sarà prevista nel CCNL di comparto	A2C1.1	Superamento della fase emergenziale con la definizione delle condizioni di svolgimento della prestazione lavorativa cd. agile rimessa all'accordo individuale con il lavoratore, in cui vengono definiti durata, modalità e obiettivi della prestazione		Attivazione del lavoro agile in conformità agli strumenti di programmazione	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile D.ssa Maria Carmela Martorana ( P.O.)		NO		
A2	1	01	10	A2C2	Efficienza	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore	Predisposizione e attuazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale secondo gli obiettivi strategici dell'Ente	A2C2.1	Attività propedeutiche al PTFP (Calcolo spazi assunzionali; ricognizione eccedenze/situazioni di soprannumero, ecc.) e predisposizione della proposta di determinazione Commissariale/Presidenziale in conformità alle direttive dell'Organo di Governo.		Invio della proposta di determinazione per l'adozione da parte dell'Organo di Governo almeno 30 gg dalla scadenza dei termini utili per l'approvazione del	SI/NO	19 giu 2020	SI	SI	SI	Responsabile D.ssa Maria Carmela Martorana ( P.O.)		NO		
A2	1	01	10	A2C2	Efficienza	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore		A2C2.2	Predisposizione Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree		deposito della proposta di determinazione per l'approvazione in tempo utile per l'espletamento delle procedure	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile D.ssa Maria Carmela Martorana ( P.O.),		NO		
A2	1	01	10	A2C2	Efficienza	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore		A2C2.3	Definizione procedure concorsuali per le progressioni verticali in conformità alle previsioni del piano		Definizione delle procedure delle progressioni verticali	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile D.ssa Maria Carmela Martorana, ( P.O.), Giovanna Migliorisi, Maria Manticello		NO		
A2	1	01	10	A2C2	Efficienza	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore		A2C2.4	Stabilizzazione del personale ASU nel rispetto delle disposizioni che attengono alla tutela dell'equilibrio di bilancio		definizione della procedura di stabilizzazione	SI/NO		SI				Responsabile D.ssa Maria Carmela Martorana, ( P.O.), <b>Altro Personale</b> Giovanna Migliorisi, Maria Manticello		NO	
A2	1	01	10	A2C3	Efficienza	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore		A2C3.1	Completamento dell'avvio definitivo del software gestionale del personale " MUNICIPIA " in tutti i settori dell'Ente.		passaggio definitivo al nuovo software da parte di tutti i Settori e cessazione del vecchio programma	SI/NO		SI				D.ssa Maria Carmela Martorana, ( P.O.), <b>Altro Personale</b> Migliorisi Giovanna Manticello Maria Nobile Maria Mercorillo Ivana		NO	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023			
A2	1	01	10	A2C4	Efficienza	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore	Informatizzazione degli archivi del Personale	A2C4.1	Archiviazione informatizzata dei fascicoli cartacei del personale dipendente in servizio		Informatizzazione dei fascicoli del personale	n.fascicoli		50	60	60	<b>Personale:</b> Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia Firrincleri Antonietta		NO
A2	1	01	10	A2C5	Efficienza	U.O.C. 3 Politiche Sociali	Informatizzazione dell'archivio dei servizi assistenziali di integrazione scolastica	A2C5.1	Archiviazione informatizzata degli atti inerenti i servizi assistenziali di integrazione scolastica		Archiviazione dei documenti relativi agli utenti assistiti	%		100%	100%	100%	<b>Personale:</b> Maria Massari Grazia Iura		NO
A2	6	01	10	A2C3	EFFICIENZA	Gestione del servizio di Segreteria del Settore  U.O.C. 3 Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità	Gestione del Servizio di acquisizione, smistamento, protocollazione ed invio delle mail sia ordinarie che PEC in entrata ed uscita del settore, nonché inoltrare ai vari servizi delle mail di competenza	A2C3.1	Assicurare il normale flusso in entrata ed in uscita della corrispondenza del settore, tramite mail sia ordinarie che PEC.		Tempi di smistamento delle mail ordinarie e/o PEC in arrivo ed uscita	gg.	1	3	3	3	Tumino A. Mercurillo N.M. Rabbito S. (fino al mese di maggio 2022) Bracchitta V.		NO
0111			PROGRAMMA			11		Altri servizi generali											
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.																			
A1	1	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT	A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		aggiornamento del catalogo	SI/NO	100%	SI	SI	SI	<b>Referente di Settore per l'anticorruzione:</b> D.ssa Martorana Maria C.		NO
A1	1	01	11	A1B1	Efficacia			A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede	SI/NO	100%	SI	SI	SI	<b>Referente di Settore per l'anticorruzione:</b> D.ssa Martorana Maria C.		NO
A1	1	01	11	A1B1	Efficacia			A1B1.3	mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	SI/NO	100%	SI	SI	SI	<b>Referente di Settore per l'anticorruzione:</b> D.ssa Martorana Maria C.		NO
A1	1	01	11	A1B2	Efficacia		Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B2.1	Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di pcpt proposte di misure integrative o correttive.		ilnvo report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	100%	SI	SI	SI	<b>Referente di Settore per l'anticorruzione:</b> D.ssa Martorana Maria C.		NO
A2	1	01	11	A2B1	Efficacia	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	A2B1.1	Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di pcpt proposte di misure integrative o correttive.		Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO		SI	SI	SI	<b>Referente di Settore per la Privacy:</b> D.ssa Martorana Maria C.		NO
A2	1	01	11	A2B2	Efficacia		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	A2B2.1	aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		N. rilievi annui al controllo URP	N.	100%	<10	<10	<10	<b>Referente di Settore per la trasparenza:</b> Isp. Sup. Di Rosa Carmelo		NO
A2	1	01	11	A2B3	Efficacia	U.O.C.3 Politiche sociali	Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati	A2B3.1	Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"		Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO		SI			<b>Referente di Settore per la qualità:</b> Dr.ssa Concetta Patrizia Toro		NO
A2	1	01	11	A2B3	Efficacia			A2B3.1	Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i		Invio scheda / e elaborata / e alla Segreteria Generale del / i Servizio / i entro il 31/10	SI/NO		SI			<b>Funzionario / i responsabile / i del servizio / i individuato / i</b>		NO
A1	2	01	11	A1B1	Efficacia			A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		aggiornamento del catalogo	SI/NO	100%	SI	SI	SI	<b>Carmela Lissandrello</b>		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A1	2	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C.1 U.O.C.2 Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT	A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Carmela Lissandrello		NO
A1	2	01	11	A1B1	Efficacia			A1B1.3	mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Carmela Lissandrello		NO
A1	2	01	11	A1B2	Efficacia			A1B2.1	Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di pptt proposte di misure integrative o correttive.		Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Carmela Lissandrello		NO
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	U.O.C.1 Privacy	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	A2B1.1	Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale		Aggiornamento e verifica	SI/NO		SI	SI	SI	Carmela Lissandrello Francesca Poidomani		NO
A2	2	01	11	A2B2	Efficacia	U.O.C.1 Privacy	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	A2B2.1	aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		N. rilievi annui al controllo URP	N.	100%	<10	<10	<10	Francesca Poidomani		NO
A2	2	01	11	A2B3	Efficacia	U.O.C1	Implementazione del controllo qualità dei Servizi Erogati di	A2B3.1	Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"		Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO		SI	SI	SI	Anna Schininà		NO
A2	2	01	11	A2B3	Efficacia			A2B3.2	Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i		Invio Scheda / e elaborata / e alla Segreteria Generale del / i Servizio / i entro il 31/10	SI/NO		SI	SI	SI	Anna Schininà		NO
A2	2	01	11	A2B4	Efficacia	U.O.C.1 Servizi legali	Gestione esclusivamente interna delle controversie legali dell'Ente, avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno.	A2B4.1	Tempestiva costituzione in giudizio e predisposizione degli atti giudiziari entro i termini di legge		Rapporto tra controversie insorte e gestite dal Settore / Controversie totali	%	100%	100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore - Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schininà Anna -	691/1 691/2 720 793 834	NO
A2	2	01	11	A2B5	Efficacia	U.O.C.1 Servizi legali	Monitoraggio dei giudizi pendenti per la definizione del fondo rischi contenziosi per la prevenzione di effetti finanziari negativi sul bilancio dell'Ente	A2B5.1	Redazione di una scheda sintetica di rischio per ogni giudizio pendente		Numero giudizi censiti e schedati su numero giudizi pendenti	%	100%	80%	90%	100%	Mezzasalma Salvatore - Lissandrello Carmela (A.P) - Gulino Giuseppe - Salvatore Consiglio		NO
A2	2	01	11	A2B6	Efficacia	U.O.C.1 Servizi legali	Individuazione di misure correttive da adottare in relazione all'esito dei contenziosi	A2B6.1	Esame pronunce giudiziarie finalizzato all'individuazione delle criticità che danno luogo alle vertenze		verifica numero sentenze esaminate	%	50%	100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore - Lissandrello Carmela - Gulino Giuseppe - Salvatore Consiglio		NO
A2	2	01	11	A2B7	Efficacia	U.O.C.1 Servizi legali	Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa, di negoziazione assistita, di mediazione e reclamo	A2B7.1	Tempestiva valutazione e definizione delle istanze entro i termini di legge		numero istanze pervenute/ istanze riscontrate	%	100%	100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore - Lissandrello Carmela - Gulino Giuseppe - Salvatore Consiglio		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A2	2	01	11	A2B8	Efficacia	U.O.C.1 Servizi legali	Recupero entrate tributarie e patrimoniali	A2B8.1	ingiunzioni ex R.D. n.639/1910		numero ingiunzioni pervenute/ ingiunzioni azionate	%	100%	100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore - Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe - Rosadivosa Giovanna		NO
A2	2	01	11	A2B11	Efficacia	U.O.C.2 Servizio di depenalizzazione	Gestione delle attività amministrative di supporto al Settore	A2B4.1	Gestione spese beni di consumo per il Settore, nonché per manutenzione/riparazione/sostituzione di macchine e attrezzi		Numero richieste pervenute su numero richieste evase entro 30gg.	%	100%	100%	100%	100%	Poidomani Francesca	970/11 970/15 979 720	NO
A2	2	01	11	A2B11				A2B4.2	Acquisizione e organizzazione dei dati relativi al DUP, raccolta dati relativi ai servizi del Settore per la verifica finale sullo stato di attuazione dei programmi, per la Performance e il controllo di gestione.		espletamento procedure nei tempi e modi richiesti	si/no	si	si/no	si/no	si/no	Poidomani Francesca		NO
A2	2	01	11	A2B12	Efficacia	U.O.C.2 Servizio di depenalizzazione	Tempestivo pagamento oneri derivanti da contenzioso/ titoli giudiziari	A2B12.1	Predisposizione provvedimenti di assunzione impegni di spesa e di liquidazione		tempi massimi 120 gg. da notifica titolo in forma esecutiva	%		100%	100%	100%	Schininà Anna		NO
A2	2	01	11	A2B13	Efficacia	U.O.C.2 Servizio di depenalizzazione	Esecuzione transazione con C.U.I.	A2B13.1	Tempestivo pagamento oneri derivanti da transazione		Pagamento entro i termini convenuti	%		100%	100%	100%	Poidomani Francesca	1790/1	NO
A2	2	01	11	A2C1	Efficacia	U.O.C.2 Servizio di depenalizzazione	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	A2C1.1	Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza ed eventuale revisione		Verifica	SI/NO		100%	100%	100%	Tutto il personale in Cat. D		NO
A2	2	01	11	A2C1				A2C1.2	Revisione dei regolamenti che alla verifica sono risultati da aggiornare		Revisione a seguito di verifica	%		35%	35%	30%	Tutto il personale in Cat. D		NO
A2	2	01	11	A2C2	Efficacia	U.O.C.1 Servizi legali	Assistenza e consulenza legale ai settori	A2C2.1	Rilascio di pareri e consulenze ai Settori e agli Organi		numero pareri e consulenze richiesti/ numero pareri e	%	100%	100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore - Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe		NO
A7	2	01	11	A7B1	Efficacia	U.O.C.1 Servizi Legali	Prevenzione extragiudiziale e/o definizione giudiziaria contenziosi in sede transattiva e/o conciliativa	A7B1.1	Formalizzazione atti per la definizione stragiudiziale o giudiziale delle controversie potenziali o in atto		Numero transazioni o conciliazioni concluse su numero di proposte formulate	%		100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore - Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe	988/1 720	NO
A7	2	01	11	A7B1	Efficacia	U.O.C.1 Servizi Legali	Prevenzione extragiudiziale e/o definizione giudiziaria contenziosi in sede transattiva e/o conciliativa	A7B1.1	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni/ accordi bonari		Numero pubblicazioni effettuate su transazioni	si/no		SI	SI	SI	Mezzasalma Salvatore - Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe	988/1 720	NO
A9	2	01	11	A9C1	efficienza	U.O.C.2 Depenalizzazione	Emissione ordinanze in materia ambientale	A9C1.1	Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni. Emissione ordinanze ingiunzioni ad avvenuta chiusura della fase istruttoria.		tempi medi gg. 30 da scadenza termine per oblazione	%	100%	100%	100%	100%	Lissandro Carmela	Capitoli in entrata E94 E94/1	NO
A1	3	01	11	A1 B1	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale	A1.B1.1	Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		Aggiornamento catalogo	SI/NO		SI	SI	SI	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore		NO
A1	3	01	11	A1 B1	Efficacia			A1.B1.2	Aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede	SI/NO		SI	SI	SI	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore		NO
A1	3	01	11	A1 B1	Efficacia			A1.B1.3	Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	SI/NO		SI	SI	SI	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore		NO
A1	3	01	11	A1 B2	Efficacia			A1.B2.1	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano		Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PCPT proposte di misure integrative o correttive		Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO		SI	SI	SI	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore
A2	3	01	11	A2 B1	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione,	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	A2.B1.1	Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale		Aggiornamento e verifica	SI/NO		SI	SI	SI	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A2	3	01	11	A2 B2	Efficacia	Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	A2.B2.1	Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		N. rilievi annui ai controlli URP	N.		<10	<10	<10	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore		NO
A2	3	01	11	A2 B3	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato	Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati	A2.B3.1	Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"		Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO		SI	SI	SI	Referente: Russo Salvatore		NO
A2	3	01	11	A2 B3	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato		A2.B3.2	Definizione standard e redazione schede/a di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i		Invio Scheda/e elaborata/e alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO		SI	SI	SI	Dirigente: Di Giorgio Giuseppe Referente: Russo Salvatore		NO
A1	4	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT	A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		aggiornamento del catalogo	SI/NO	100%	100%	100%	100%	incaricati: dott. Emanuele Criscione (Cat. D) - rag. Pace Pietro (Cat. B) - geom. Altamore Giovanni (Cat. B) - geom. Cafiso Giorgio (Cat. B)		NO
A1	4	01	11	A1B1	Efficacia			A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede	SI/NO	100%	100%	100%	100%			NO
A1	4	01	11	A1B1	Efficacia			A1B1.3	mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	SI/NO	100%	60%	100%	100%			NO
A1	4	01	11	A1B2	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B2.1	Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		invio report secondo le scadenze previste dal piano	SI/NO	100%	100%	100%	100%			NO
A2	4	01	11	A2B1	Efficacia	U.O.C. 2 Gestione Demanio	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	A2B1.1	Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale		Aggiornamento e verifica	SI/NO		100%	100%	100%	Referente di Settore per l'a Privacy: Sig. ra Isabella Franca Rita		NO
A2	4	01	11	A2B2	Efficacia		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	A2B2.1	aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Aggiornamento e implementazione	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori di tutte le UU.OO..SS.		NO
A2	4	01	11	A2B3	Efficacia	U.O.C. 2 Gestione Demanio	Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati	A2B3.1	Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"		Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO		100%	100%	100%	Referente di Settore per la qualità: Sig. ra Isabella Franca Rita		NO
A2	4	01	11	A2B3	Efficacia			A2B3.2	Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i		Invio Scheda / e elaborata / e alla Segreteria Generale del / i Servizio / i entro il 31/10	SI/NO		100%	100%	100%	Funzionario / i responsabile / i del servizio / i individuato / i		NO
A2	4	01	11	A2C1	Efficienza	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi, autoscuole	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	A2C1.1	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche		monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni entro il primo trimestre	SI/NO	1	100%			Responsabile: Caccamo Nello (cat. D) - Schinina Claudio (cat. C)		NO
A2	4	01	11	A2C1	Efficienza			A2C1.2	istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività		Tempi di rilascio autorizzazioni Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza	GG.	2 (dato al 30/9/2020)	15	15	15			NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A2	4	01	11	A2C2	Efficienza			A2C2.1	istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.		N. richieste di autorizzazioni- nulla osta evase nel termine di gg. 30 / N. richieste concessioni (passi carrabili- accessi-intersezioni)	%	100%	100%	100%	100%	Istruttoria tecnica: Responsabile: Massari R. (cat. D) - Ptino C. (Cat. C) - Cafiso G. (Cat.B) - Gallaro R. (Cat.B) - Manenti G. (Cat. B) Istruttoria amministrativa- contabile: Responsabile: Schininà G. (Cat.D) - Isabella F. (Cat. C) - Criscione M. (Cat.B) - Occhipinti F. (Cat.B) - Floriddia M.P. (Cat.B) - Cavallo M. (Cat. A)		NO
A2	4	01	11	A2C2	Efficienza	U.O.C. 2 Gestione Demanio	Gestione e efficientamento dell'utilizzo del demanio stradale	A2C2.2	istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale		N. richieste di autorizzazioni- nulla osta evase nel termine di gg. 30 / N. richieste cartellonistica	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Schininà Giovanni (cat. D) - Lasagna Liuzzo Gino (Cat.C) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B)		NO
A2	4	01	11	A2C2	Efficienza			A2C2.3	istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)		N. richieste autorizzazioni- concessioni (accessi- attraversamenti e parallelismi, TOSAP)	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Schininà Giovanni (Cat. D) - Chessari Sebastiano (Cat. B) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat.B)		NO
A2	4	01	11	A2C2	Efficienza			A2C2.4	istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze		N. richieste per manifestazioni evase nel termine di gg. 30 / N. Richieste	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Schininà Giovanni - Lasagna Liuzzo Giino (Cat. C) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Claudio Schinnà (Cat. C)		NO
A2	4	01	11	A2C3	Efficienza	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	A2C3.1	Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza		Verifica	SI/NO		SI	SI	SI	Dirigente e Responsabili delle UU.OO.SS.		NO
A2	4	01	11	A2C3	Efficienza			A2C3.2	Eventuale revisione dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza		Aggiornamento	%		35%	70%	100%			NO
A4	4	01	11	A4B1	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	n. 22 interventi per "Lavori di messa a norma degli impianti antincendio Istituti Scolastici" di competenza	A4B1.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione degli interventi.		Rinnovo pratiche CPI/SCIA sul totale di n.22	%	50%	100%			Arch. Virginia Ciccirella (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) - per. ind. Emanuele Massari (cat. C) - geom. Antonio La Terra (Cat. C) -		NO
A4	4	01	11	A4B2	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	"Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Verga" di Modica – Lavori di adeguamento normativo"	A4B2.1	tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento		avanzamento dell'esecuzione nei confronti del cronoprogramma dell'intervento	%	0%	80%	100%	100%	Risorse umane: Ing. G. Scionti (cat. D – fino al 8/1/2022) – Geom. A. La Terra (cat. C) – Geom. G. Altamore (cat. B) – Geom. Ornella Valentini (cat. C) – Geom V. Ottaviano (cat. C) – P.I. E. Massari (Cat. C) – Ing. J. Ferraro (Cat. C)		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A4	4	01	11	A4B3	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Lavori di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell' Ist. di Istruzione Superiore Archimede di Modica	A4B3.1	tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento		avanzamento dell'esecuzione nei confronti del cronoprogramma dell'intervento	%	20%	80%	100%	100%	Risorse umane: Ing. G. Scionti (cat. D – fino al 8/1/2022) – Geom. A. La Terra (cat. C) – Geom. G. Altamore (cat. B) – Geom. Ornella Valentini (cat. C) – Geom V. Ottaviano (cat. C) – P.I. E. Massari (Cat. C) – Ing. J. Ferraro (Cat. C)		NO
A4	4	01	11	A4B4	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza del libero consorzio comunale di Ragusa	A4B4.1	tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli edifici scolastici di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa - Importo del progetto euro 200.000,00		avanzamento dell'esecuzione	%	10%	50%	100%	100%	Geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - La Terra Antonio (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat C)		NO
A4	4	01	11	A4B4	Efficacia			A4B4.2	tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli edifici scolastici di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa - Importo del progetto euro 200.000,00		avanzamento dell'esecuzione	%		50%	100%	100%	Geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - La Terra Antonio (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat C) – Ing. J. Ferraro (cat. C)		
A4	4	01	11	A4B4	Efficacia			A4B4.3	tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti termici e di condizionamento installati negli edifici scolastici di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa - Importo del progetto euro 200.000,00		avanzamento dell'esecuzione	%		50%	100%	100%	Geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) – Geom. G. Baglieri (Cat. D) – Geom. G. Altamore (Cat. B)		
A4	4	01	11	A4B4	Efficacia			A4B4.4	tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici del Comparto Est - Importo del progetto euro 350.000,00		avanzamento dell'esecuzione	%		50%	100%	100%	Geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) – Geom. A. La Terra – Geom. O. Valentini (Cat. D) – Geom. G. Altamore (Cat. B)		
A4	4	01	11	A4B4	Efficacia			A4B4.5	tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici del Comparto Ovest - Importo del progetto euro 350.000,00		avanzamento dell'esecuzione	%		50%	100%	100%	Geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) – Geom. A. La Terra – Geom. O. Valentini (Cat. D) – Geom. G. Altamore (Cat. B)		
A4	4	01	11	A4B5	Efficacia			U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza del libero consorzio comunale di Ragusa	A4B5.1	tutte le attività finalizzate all'esecuzione dell'intervento: lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli edifici di competenza		avanzamento dell'esecuzione	%	10%	50%	100%	100%	Geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - La Terra Antonio (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat C) – Arch. V. Ciccirella (Cat. D)
A4	4	01	11	A4B5	Efficacia	A4B5.2	tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli edifici di competenza				avanzamento dell'esecuzione	%		50%	100%	100%	Geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - La Terra Antonio (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat C) – Ing. J. Ferraro (cat. C) – Arch. V. Ciccirella (Cat. D)		
A4	4	01	11	A4B5	Efficacia	A4B5.3	tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti di riscaldamento/condizionamento installati negli edifici di competenza				avanzamento dell'esecuzione	%		50%	100%	100%	Geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) – Geom. G. Baglieri (Cat. D) – Geom. G. Altamore (Cat. B) Arch. V. Ciccirella (Cat. D)		
A4	4	01	11	A4B5	Efficacia	A4B5.4	tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del libero consorzio comunale di Ragusa				Impianti mantenuti in esercizio/ Impianti totali (rapporto di verifica mensile)	%		100%	100%	100%	Geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A4	4	01	11	A4B5	Efficacia			A4B5.5	tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del libero consorzio comunale di Ragusa		Impianti verificati / Impianti totali da verificare a scadenza (Verifiche annuali)	%		50%	100%	100%	Geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)		
A4								A4C3.1	Affidamento in sub concessione spazi per attività di biglietteria, check-in, ristorazione, e servizi in generale		affidamenti in sub-concessione/sul totale aree	%	10%	80%	100%	100%	Barresi Antonio (Cat. D) - Gerratana Michele (Cat. C) - Ottaviano Vincenzo (Cat.C) - Tummino Biagio (cat.C) - Pace Pietro (Cat. B) – Dott. E. Criscione (cat. D)	1960 2011/3 2011/4 2012 2012/1 2013 2014 2319 871	NO
A4	4	01	11	A4C3	Efficienza	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, Porto di Pozzallo, servizi manutentivi gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Gestione Stazione passeggeri porto di Pozzallo	A4C3.2	Servizi di security a garanzia delle operazioni di imbarco e sbarco		n. servizi di security effettuati / n. viaggi effettuati dal vettore	%		100%	100%	100%	Barresi Antonio (Cat. D) - geom. Michele Gerratana (cat. C) sig. Antonino Distefano (Cat. C 5) sig. Giuseppe Modica Bittordo (Cat C) - sig. Sebasiano Ciranna ( cat. B) - sig. Luciano Biazzo (Cat. B) sig. Giuseppe Galazzo (cat. B) - sig. Antonino Brancati(Cat. B) - sig. Giacomo Sena (Cat. A) - sig. Felice Aleccio (Cat. A) - sig. Natalino Busà (Cat. A) – Geom Luigi Ferro (Cat. C) – Dott. Marco Tidona (Cat. D)	1960 2011/3 2011/4 2012 2012/1 2013 2014 2319 871	
A4	4	01	11	A4C6	Efficienza	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Miglioramento sicurezza	A4C6.1	Accordo Istituzionale con il Comune di Vittoria per l'attuazione dell'interento di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della ex sp7 Vittoria-Scoglitti		Stipula accordo istituzionale	SI/NO	10%	SI			Dirigente – Geom. R. Massari (Cat. D)		
A15	4	01	11	A15C2	Efficienza	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP.	A15C2.1	Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di OO.PP.		elenco annuale : % (procedure avviate/interventi finanziati)	%	100%	100%			Responsabile: Dipasquale Salvatore (Cat.D) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Puglisi Costantino (Cat. C)	2050 1962	NO
A1	5	01	11	A1B1				A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		aggiornamento del catalogo	SI/NO	100%	SI	SI	SI			NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A1	5	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE -	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT	A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Daniela Ferrara		NO
A1	5	01	11	A1B1				A1B1.3	mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	SI/NO	100%	SI	SI	SI		NO	
A1	5	01	11	A1B2	Efficacia		Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B2.1	Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PCPT proposte di misure integrative o correttive		Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	100%	SI	SI	SI			NO
A2	5	01	11	A2B1	Efficacia	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE -	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	A2B1.1	Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale		Aggiornamento e verifica	SI/NO		SI	SI	SI	Referente di Settore per l'a Privacy: GIOVANNI MAGGIORE,		
A2	5	01	11	A2B2	Efficacia		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	A2B2.1	aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		N. rilievi annui al controllo URP	N.		<10	<10	<10	Referente di Settore per la trasparenza: GIOVANNI MAGGIORE,		
A2	5	01	11	A2B3	Efficacia		Implementazione del controllo qualità dei Servizi Erogati di	Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"	A2B3.1		Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO		SI	SI	SI	Referente di Settore per la qualità: GIOVANNI MAGGIORE,		
A2	5	01	11	A2B3	Efficacia														
A2	5	01	11	A2C1	Efficacia	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE -	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi	A2C1.1	Transizione Digitale per l'adozione degli atti amministrativi (determinazioni)		Attivazione del sistema informatizzato in parallelo con lo strumento cartaceo entro il 31.10.2022	SI/NO	0%	SI	SI	SI	Servizi informatici: ing. G. Cianciolo, S. Schininà, M. Dipasquale		NO
A2	5	01	11	A2C2	Efficacia	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE -	Formazione del personale al nuovo sistema di trattamento, FULL DIGITAL	A2C2.1	Formazione finalizzata alla transizione digitale per l'adozione degli atti amministrativi (determinazioni).		Conclusione della formazione finalizzata all'avvio della sperimentazione in parallelo entro il 31.10.2022	SI/NO	0%	SI	SI	SI	Servizi informatici: ing. G. Cianciolo, S. Schininà, M. Dipasquale		NO
A3	5	01	11	A3C1	Efficacia		Trasferimento in Cloud dei servizi informatici	A3C1.1	Mantenimento dell'efficienza del sistema di raccolta e invio delle timbrature al sistema di rilevazione presenze		Giorni di mantenimento in efficienza del sistema / 365 giorni	%	nd.	90%	90%	90%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schininà M. Dipasquale e Personale Settore III individuato dal Dirigente		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A3	5	01	11	A3C2	Efficienza	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE -	Mantenimento in efficienza della struttura informatica già attivata per l'emergenza COVID, finalizzata all'implementazione del lavoro agile e alla pronta risposta in caso di ritorno dell'emergenza sanitaria	A3C2.1	mantenimento in efficienza del funzionamento delle postazioni di lavoro da remoto (smart working).		n. giorni di mantenimento in efficienza / 365 giorni	%	nd.	95%	95%	95%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schininà M. Dipasquale		NO
A3	5	01	11	A3C3	Efficienza		Mantenimento in efficienza della rete intranet	A3C3.1	esecuzione interventi di manutenzione programmata e a guasto (Rif. Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 4.2.3)		Interventi eseguiti entro 10 gg. dalla richiesta / interventi richiesti	%	nd.	95%	95%	95%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schininà M. Dipasquale		NO
A3	5	01	11	A3C4	Efficienza		Mantenimento costante esercizio albo pretorio on line	A3C4.1	esecuzione interventi di manutenzione programmata e a guasto (Rif. Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 4.1.1)		n. giorni di mantenimento in esercizio / 365 gg.	%	nd.	97%	97%	97%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schininà M. Dipasquale		NO
A1	6	01	11	A1B1	Efficienza	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)  U.O.C. 3 Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT	A1B1.1	Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		Aggiornamento del catalogo	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Tumino A.		NO
A1	6	01	11	A1B1	Efficienza			A1B1.2	Aggiornamento schede di gestione dei rischi		Aggiornamento schede	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. (P.O.) Sipione M. (P.O.)		NO
A1	6	01	11	A1B1	Efficienza			A1B1.3	Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. (P.O.) Sipione M. (P.O.) Chiavola M. (1963)		NO
A1	6	01	11	A1B2	Efficienza		Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B2.1	Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PCPT proposte di misure integrative o correttive		Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Tumino A.		NO
A2	6	01	11	A2B1	Efficienza		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	A2B1.1	Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale		Aggiornamento e verifica	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Mineo R. Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. (P.O.) Sipione M. (P.O.)		NO
A2	6	01	11	A2B2	Efficienza		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente	A2B2.1	Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		n. rilievi annui al controllo URP	N.	100%	<10	<10	<10	Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. (P.O.) Sipione M. (P.O.) Chiavola M. (1963)		NO
A2	6	01	11	A2B3	Efficienza		Implementazione del controllo qualità di Erogati dei Servizi	A2B3.1	Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"		Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO		SI	SI	SI	Biondi G.		
A2	6	01	11	A2B3	Efficienza			A2B3.2	Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i		Invio Scheda / e elaborata / e alla Segreteria Generale del / i Servizio / i entro il 31/10	SI/NO		SI	SI	SI			

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A2	6	01	11	A2C1	EFFICIENZA	Servizi Ambientali e Geologici U.O.C. 1 Servizio di Prevenzione e Protezione, Laboratorio Geotecnico, Procedure Ambientali	Predisposizione ed attuazione di misure anti COVID-19 per la tutela e salvaguardia della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro	A2C1.1	Esecuzione di campagne di screening per i dipendenti del L.C.C. di Ragusa mediante somministrazione di test antigenico rapido		Numero di campagne di screening	n		3	3	3	Bognanni A. Tumino A. Bracchitta V.	970/60 970/70	NO
A2	6	01	11	A2C2	EFFICIENZA		Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii. , per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	A2C2.1	Provvedere, a mezzo del Medico Competente, alla sorveglianza sanitaria, anche eccezionale e/o su richiesta, finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa.		Visite richieste / Visite effettuate	%	100%	100%	100%	100%	Bognanni A. Biondi G. Tumino A. Bracchitta V.	975 975/3	NO
A4	6	01	11	A4C1	EFFICIENZA	Servizio comune di portierato Sede di via G.Di Vittorio	Applicazione di misure anti COVID-19 in fase di accesso in sicurezza agli uffici della sede di via G. Di Vittorio	A4C1.1	Esecuzione puntuale, prima dell'accesso agli uffici, delle attività di prevenzione anti COVID-19 quali: controllo della validità del GREEN PASS, controllo della temperatura e contingentamento degli accessi.		Applicazione delle misure	%	1	100%	100%	100%	Tumino A. Aggius Vella A. Artale C. Laurino G. Agosta A. Acanfora A.		NO
A4	6	01	11	A4C1	EFFICIENZA	U.O.C. 3 Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità		A4C1.2	Regolare tenuta del Registro di Accesso		Registrare gli accessi	%	1	100%	100%	100%			NO
A1	7	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale	A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		aggiornamento del catalogo	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile unico del Settore Giuseppina Distefano (P.O.)		NO
A1	7	01	11	A1B1	Efficacia	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)		A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile unico del Settore Giuseppina Distefano (P.O.)		NO
A1	7	01	11	A1B1	Efficacia	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)		A1B1.3	Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile unico del Settore Giuseppina Distefano (P.O.)		NO
A1	7	01	11	A1B2	Efficacia	SEGRETERIA GENERALE)	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B2.1	Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PCPT proposte di misure integrative e correttive		Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile unico del Settore Giuseppina Distefano (P.O.)		NO
A2	7	01	11	A2B1	Efficacia	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	A2B1.1	Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale		Aggiornamento e verifica	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile unico del Settore Giuseppina Distefano (P.O.)		
A2	7	01	11	A2B2	Efficacia	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	A2B2.1	Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		N. rilievi annui al controllo URP	n.		<10	<10	<10	Referente del Settore per la trasparenza Leggio Carolina, coadiuvata da Occhlpinti Adriano		
A2	7	01	11	A2B3	Efficacia	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni	Implementazione del controllo di qualità dei	A2B3.1	Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controlli di qualità"		Comunicazione alla Segreteria Generale dei servizi entro il 31/10	SI/NO		SI	SI	SI	Referente di Settore per la qualità - Leggio Carolina		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A2	7	01	11	A2B3	Efficacia	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli	Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati	A2B3.2	Definizione standard e redazione scheda di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del Servizio/i individuato/i		Invio scheda/e elaborata/e alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO		SI	SI	SI	Funzionario/i responsabile/i del servizio/i individuato/i Leggio Carolina		
A2	7	01	11	A2C5	Efficienza	U.O.C. 4 Servizi Assicurativi	Contenimento delle spese del pacchetto Assicurativo di tutto l'Ente	A2C5.1	Controllo funzionale della spesa e gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente relativo alle Polizze. Pagamento premi annuali assicurativi. Assicurazione: Incendi, Responsabilità Civile ed Infortuni, Kasko, ASU, Impianto fotovoltaico, lavori di scerbatatura verde pubblico, responsabilità civile verso terzi per n. 2 droni		Mantenimento della spesa entro la media del triennio precedente (scostamento +/- 5%)	SI/NO		SI	SI	SI	Leggio Carolina Occhipinti Adriano	837	NO
A2	7	01	11	A2C6	Efficienza	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni	Monitoraggio ed aggiornamento Piano Triennale Azioni Positive	A2C6.1	Rapporti con il CUG dell'Ente in merito allo stato di attuazione degli obiettivi del PAP. Report annuale al Dip.to della Funzione pubblica		Aggiornamento PAP 2022/2024 entro 31/01/2022 e PAP. 2023/2025 entro il 31/07/2022	SI/NO		SI	SI	SI	Distefano.G Mezzasalma F. Malandrino G. Piccitto V.		NO
A2	7	01	11	A2C7	Efficienza	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni	Gestione rapporti con le società partecipate dell'ente: verifica attività effettuata attraverso il controllo amministrativo contabile successivo	A2C7.1	Allineamento delle attività di controllo alle nuove disposizioni regolamentari		produzione dei report in conformità alla nuova periodicità	SI/NO		SI	SI	SI	Dott.ssa G. Distefano U.O intersettoriale L. De Filippis in relazione alla materia Dirigente competente		NO
A1	20	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT	A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		aggiornamento del catalogo	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Sig. Enrico Boncoraglio		NO
A1	20	01	11	A1B1	Efficacia			A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Sig. Enrico Boncoraglio		NO
A1	20	01	11	A1B1	Efficacia			A1B1.3	mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	SI/NO	100%	60%	100%	100%	Sig. Enrico Boncoraglio		NO
A1	20	01	11	A1B2	Efficacia	U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B2.1	invio report alle scadenze previste:		invio report secondo le scadenze previste dal piano	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Sig. Enrico Boncoraglio		NO
A1	20	01	11	A1C1	Efficienza	U.O.C. 1 Comunicazione istituzionale	Diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	A1C1.1	Diffusione e notizie dell'attività svolta dall'Ente con comunicazioni mediante sito internet e social network		Numero delle notizie comunicate alla stampa e pubblicate sul sito istituzionale e social network	Numero di comunicati		50	50	50	Sig. Enrico Boncoraglio sig. Vito Cifali	631 631/1	NO
A1	20	01	11	A1C1	Efficienza			A1C1.2	Raccolta periodica di notizie stampa di interesse dell'Ente per uso interno.		Numero Raccolte	Numero raccolte	non previsto	25	25	25	Responsabile: Sig. Enrico Boncoraglio		NO
A1	20	01	11	A1C1	Efficienza			A1C1.3	Attività finalizzata al conferimento dell'incarico ex art. 35 L.R. 9/86 su indicazione del Commissario Straordinario		Conclusioni istruttoria e elaborazione proposta di provvedimento entro la scadenza dell'incarico	SI/NO	non previsto	SI	SI	SI	Responsabile: Sig. Enrico Boncoraglio	975/4	NO
A2	20	01	11	A2 B1	Efficacia	U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	A2 B1.1	Aggiornamento e verifica		Aggiornamento e verifica	SI/NO		SI	SI	SI	Referente dello Staff per la Privacy: S.ra Francesca Sampieri,		NO
A2	20	01	11	A2B2	Efficacia			A2B2.1	aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		N. rilievi annui al controllo U	N.	100%	<10	<10	<10	Referente dello Staff per la trasparenza: sig. Enrico Boncoraglio		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A2	20	01	11	A2B2	Efficacia	U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	A2B2.2	Adempimenti connessi all'organo di Governo. Commissario Straordinario Redazione e pubblicazione Tabella emolumenti e rimborsi		Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO		SI	SI	SI	sig. Enrico Boncoraglio	623/2	NO
A2	20	01	11	A2B2	Efficacia	U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	A2B2.3	Raccolta e pubblicazione dati Organi istituzionali		Elaborazione e pubblicazione dati ricevuti dall'Ufficio del Commissario Straordinario	SI/NO		SI	SI	SI	sig. Enrico Boncoraglio		NO
A2	20	01	11	A2 B3	Efficacia	U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Implementazione del controllo qualità di Erogati dei Servizi	A2B3.1	Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"		Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO		SI			Referente di Settore per la qualità: Sig. Enrico Boncoraglio		NO
A2	20	01	11	A2 B3	Efficacia	U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Implementazione del controllo qualità di Erogati dei Servizi	A2B3.2	Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i		Invio Scheda / e elaborata / e alla Segreteria Generale del / i Servizio / i entro il 31/10	SI/NO		SI			Funzionario / i responsabile / i del servizio / i individuato / i		NO
A1	17	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Adozione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione assicurando all'Ente la promozione di maggiori livelli di trasparenza. Prevenzione della corruzione e mappe livelli di trasparenza	A1B1.1	Analisi delle attività dell'ente in sinergia con i responsabili dei Settori individuazione dei processi, verifica delle misure ed eventuale aggiornamento .		Verifica dei processi	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari		NO
A1	17	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Adozione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione assicurando all'Ente la promozione di maggiori livelli di trasparenza. Prevenzione della corruzione e mappe livelli di trasparenza	A1B1.2	Progettazione ed Elaborazione PTPCT 2022/2024 entro il termine indicato dall' ANAC ed eventuale integrazione nel P.I.A.O.		Elaborazione del PTPCT 2022/2024	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari		NO
A1	17	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Adozione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione assicurando all'Ente la promozione di maggiori livelli di trasparenza. Prevenzione della corruzione e mappe livelli di trasparenza	A1B1.3	Informatizzazione del processo di rilevazione dell'aggiornamento del catalogo dei processi e supporto ai settori		schede aggiornate	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 dr. Salvatore Massari		NO
A1	17	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Adozione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione assicurando all'Ente la promozione di maggiori livelli di trasparenza. Prevenzione della corruzione e mappe livelli di trasparenza	A1B1.4	Programmazione e Organizzazione attività di formazione per il personale in merito alle problematiche dell'anticorruzione e della Trasparenza e della Privacy.		Realizzazione dell'attività	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari		NO
A1	17	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Adozione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione assicurando all'Ente la promozione di maggiori livelli di trasparenza. Prevenzione della corruzione e mappe livelli di trasparenza	A1B1.5	Giornata della trasparenza con la partecipazione dei Comuni del Territorio per approfondimento tematiche sulla trasparenza per aumentare il livello di partecipazione dei cittadini all'attività Amm.va		Realizzazione giornata	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 Segretario Generale sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari		NO
A1	17	01	11	A1B2	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Adozione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione assicurando all'Ente la promozione di maggiori livelli di trasparenza. Prevenzione della corruzione e mappe livelli di trasparenza	A1B2.1	Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza dello Staff		Aggiornamento catalogo	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari		NO
A1	17	01	11	A1B2	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Adozione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione assicurando all'Ente la promozione di maggiori livelli di trasparenza. Prevenzione della corruzione e mappe livelli di trasparenza	A1B2.2	Aggiornamento schede di gestione dei rischi di competenza dello Staff		aggiornamento schede	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A1	17	01	11	A1B2	Efficacia	SEGRETERIA GENERALE		A1B2.3	Rilevazione e mappatura graduale dei processi di competenza dello Staff		n. processi mappati / n. nuovi processi rilevati	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari		NO
A1	17	01	11	A1B3	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B3.1	Elaborazioni report della Segreteria Generale alle scadenze previste		elaborazione report	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari		NO
A1	17	01	11	A1B3	Efficacia			A1B3.2	Acquisizione report nelle scadenze previste dai settori		Numero report previsti// su numero report prodotti	%		100%	100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari		NO
A1	17	01	11	A1B4	Efficacia	U.O.C. 5: SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'	GARANTIRE L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI REDATTI O DETENUTI DALL' ENTE, PERMETTENDO A TUTTI I CITTADINI DI PRENDERNE VISIONE, E CONSENTIRE A CHIUNQUE NE ABBAIA INTERESSE DI RICHIEDERNE COPIA	A1B4.1	Protocollo, registrazione e trasmissione delle istanze all'Ufficio competente. Rilascio copie consegna in giornata previa riscossione dei diritti di ricerca e/o riproduzione.		n. richieste ricevute / n. richieste evase	%		100%	100%	100%	U.O.C. 5 Criscione Giovanna Spata Carmelo Di Cara Salvatore Giarratana Paola		NO
A1	17	01	11	A1B5	Efficacia	U.O.C. 5: SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'	GESTIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE	A1B5.1	Costante aggiornamento e inserimento in giornata di tutte le informazioni, news, eventi ed attività amministrative del Libero Consorzio Comunale di Ragusa trasmesse dagli Uffici per la pubblicazione. Esecuzione delle operazioni tecniche di aggiornamento nelle sezioni del sito istituzionale.		n. richieste ricevute / n. inserimenti effettuati nelle 24 ore	%		100%	100%	100%	U.O.C. 5 Criscione Giovanna Spata Carmelo Di Cara Salvatore Giarratana Paola	636/3	NO
A1	17	01	11	A1B6	Efficacia	U.O.C. 5: SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'	GESTIONE OTTIMALE DELL'INSERIMENTO DATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'ENTE	A1B6.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti gli atti, documenti ed informazioni previste dal D. lgs. N. 33/2013, conformemente alla tabella master stabilita nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.		n. inserimento dati in giornata / n. richieste di inserimento ricevute	%		100%	100%	100%	U.O.C. 5 Criscione Giovanna Spata Carmelo Di Cara Salvatore Giarratana Paola		NO
A1	17	01	11	A1B7	Efficacia	U.O.C. 5: SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'	MONITORAGGIO DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER AUMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA.	A1B7.1	Monitoraggio semestrale dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente da parte dei Settori		n. 2 monitoraggi per anno	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 5 Criscione Giovanna Spata Carmelo Di Cara Salvatore Giarratana Paola		NO
A2	01	01	11	A2B1	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Regolamenti di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	A2B1.1	Coordinamento finalizzato all'attuazione delle disposizioni del G.D.P.R. nell'Ente.		Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 Sig.ra Mariarosaria Schembari Sig.ra Laura Aquila sign. Rosario Leggio dr. Salvatore Massari		NO
A2	01	01	11	A2B1	Efficacia			A2B1.2	Aggiornamento e verifica registro dell'Ente trattamento ed analisi del rischio annuale		Aggiornamento, verifica registro ed analisi del rischio annuale entro il 31/12	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 1 Sig.ra Mariarosaria Schembari Sig.ra Laura Aquila sign. Rosario Leggio dr. Salvatore Massari		NO
A2	17	01	11	A2B2	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	A2B2.1	Aggiornamento e verifica registro dello Staff di Segreteria trattamento ed analisi del rischio annuale		Verifica e aggiornamento	SI/NO		SI	SI	SI	Referente dello Staff per la Privacy Sig.ra Mariarosaria Schembari		NO
A2	17	01	11	A2B3	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	A2B3.1	aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Aggiornamento e implementazione	SI/NO	100%	SI	SI	SI	U.O.C. 1 S.ra Mariarosaria Schembari S.ra Laura Aquila.		NO
A2	17	01	11	A2B4	Efficacia	U.O.C. 5: SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	A2B4.1	Aggiornamento della Carta dei servizi dell'Ente, previo confronto con i Settori per la definizione degli standards di qualità		Aggiornamento della carta dei servizi entro il 31.12.2022	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 5 Criscione Giovanna Spata Carmelo Di Cara Salvatore Giarratana Paola		
A2	17	01	11	A2B5	Efficacia		Implementazione del controllo di	A2B5.1	Individuazione di uno o più servizi dello Staff sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"		Individuazione del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO		SI			Sig.ra Mariarosaria Schembari		SI

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023			
A2	17	01	11	A2B5	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Implementazione del controllo qualità Erogati dei Servizi	A2B5.2	Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i		Elaborazione Scheda / e elaborata / e alla Segreteria Generale del / i Servizio / i entro il 31/10	SI/NO		SI			Sfornare responsabile del servizio individuato		SI
A2	17	01	11	A2B12	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Efficace coordinamento dei sistemi di programmazione, gestione e controllo	A2B12.1	Gestione delle attività finalizzate al corretto funzionamento del Nucleo di Controllo integrato di gestione e strategico, nella : 1) gestione dei rapporti con i settori 2) verifica degli adempimenti richiesti ai dirigenti. 3) compilazione delle relazioni di rendicontazione per quanto di competenza,		Elaborazione report quadrimestrali e relativa relazione illustrativa. (art. 20 del regolamento per la disciplina dei controlli interni)	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 4 Responsabile: sig.ra Maria Concetta Di Rosa, Dott. S. Massari		NO
A2	17	01	11	A2B12	Efficacia			A2B12.2	Gestione delle attività finalizzate al corretto funzionamento del Nucleo di valutazione nella: 1) verifica semestrale dell'aderenza dei dati di rendicontazione dei settori alla performance approvata annualmente. 2) nella compilazione della relazioni della performance per quanto di competenza		Valutazione dell'attività dirigenziale e delle P.O. e Validazione della relazione della Performance entro il 30/06;	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 4 Responsabile: sig.ra Maria Concetta Di Rosa		NO
A2	17	01	11	A2B13	Efficacia	U.O.C. 2 ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Attuazione L.R. 15/15 con riferimento alla parte regolamentare per l'ordinaria transizione agli organi elettivi	A2B13.1	Organizzazione attività di supporto per il regolare insediamento dell'Assemblea e per lo svolgimento dei lavori a regime.		Attività entro il 22/01/2022	SI/NO		SI			U.O.C. 2 sig.ra Mariarosaria Schembari. Dott. S. Massari, s.ra Tina Iudice. S.ra Maria Cilia, s.ra Maria Ferlanti		NO
A2	17	01	11	A2B14	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE		A2B14.1	Proposta regolamento funzionamento Assemblea e proposta regolamento Assemblea con i poteri del Consiglio.		Deposito proposta entro gg 15 dall'insediamento	SI/NO		SI			U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari		NO
A2	17	01	11	A2B15	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	ATTUAZIONE L.R. 15/15, ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VERBALIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI.	A2B15.1	Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione di un nuovo sistema per la verbalizzazione con la redazione in forma sintetica dei verbali delle sedute degli organi assembleari e la pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio dell'Ente corredati dei file audio di registrazione		Realizzazione del sistema di verbalizzazione e pubblicazione entro 30 giorni dall'insediamento degli organi assembleari	SI/NO		SI	SI	SI	sig.ra Mariarosaria Schembari - Dott. S. Massari - s.ra Tina Iudice - S.ra Maria Cilia - s.ra Maria Ferlanti, sig. Enrico Boncoraglio		
A2	17	01	11	A2B16	Efficacia	U.O.C. 4 CONTROLLI INTERNI	Controllo di regolarità amministrativo successivo	A2B16.1	Esame degli atti amministrativi e dei contratti e redazione report. Redazione del rapporto nei tempi previsti dal regolamento da cui emergono le risultanze del controllo amministrativo successivo degli atti dell'Ente.		Rispetto dei tempi previsti dal Regolamento	SI/NO		SI	SI	SI	Sig.ra Mariarosaria Schembari s.ra Maria Concetta Di Rosa Dott. S. Massari		NO
A2	17	01	11	A2B19	Efficacia	U.O.C. 2 ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Aggiornamento delle modalità di pubblicazione per estratto	A2B19.1	Realizzazione prospetti e specifiche per la corretta pubblicazione degli atti amministrativi dell'Ente per estratto, nei termini, ai sensi dell'art.18 L.R. 22/2008		RealizzazioneAdempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 2 sig.ra Nunziatina Iudice sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti		NO
A2	17	01	11	A2B19	Efficacia			A2B19.2	Raccordo con i Servizi Informatici dell'Ente per l'automazione del procedimento di pubblicazione per estratto ai sensi della legge regionale L.R. 22/2008.		Realizzazione. Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 2 sig.ra Nunziatina Iudice sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti		NO
A2	17	01	11	A2B21	Efficacia	U.O.C. 2 ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Implementazione Archivio virtuale	A2B21.1	Digitalizzazione Delibere di Giunta e di Consiglio anno 2012		Realizzazione	SI/NO		SI	SI	SI	U.O.C. 2 sig.ra Nunziatina Iudice sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti		NO
A2	17	01	11	A2B22	Efficacia	U.O.C. 2 ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Fruizione e consultazione Archivio storico	A2B22.1	Riorganizzazione e sistemazione funzionale Archivio		Realizzazione	SI/NO		SI			U.O.C. 2 sig.ra Nunziatina Iudice sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti		NO
A2	17	01	11	A2B23	Efficacia	U.O.C. 5: SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'	GESTIONE RECLAMI E SEGNALAZIONI	A2B23.1	Ricezione, registrazione e trasmissione all'ufficio competente per materia di reclami e segnalazioni. Contatti con i funzionari responsabili e risposta ai cittadini in giornata.		n. reclami e segnalazioni ricevuti / n. risposte date	%		100%	100%	100%	U.O.C. 5 Criscone Giovanna Spata Carmelo Di Cara Salvatore Giarratana Paola		NO
MISSIONE						03	Ordine pubblico e sicurezza: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza												
0301		Programma				01	Polizia locale e amministrativa												
0302		Programma				02	Sistema integrato di sicurezza urbana												
0303		Programma				03	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)												
0301		PROGRAMMA				01	Polizia locale e amministrativa												

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A9	1	03	01	A9B1	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Intensificazione dell'attività di polizia ambientale sul territorio	A9B1.1	Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali. • Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera •Attività di p.g. di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente • Ogni altra attività di polizia ambientale delegata o di iniziativa.		controlli sulle imprese/agente	n.		25	25	25	<b>Responsabili</b> Isp. Sup. Emanuele Castello (P.O.) Isp. Sup. Antonio Terribile <b>Altro personale:</b> BARONE VINCENZO SANTORO LUIGI BRANCHINA ANTONINO DARDINO CAMELO		NO
A9	1	03	01	A9B2	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti lungo le strade provinciali	A9B2.1	Prevenzione e contrasto degli abbandoni incontrollati di rifiuti lungo le strade provinciali e pertinenze, nonché in aree pubbliche del territorio provinciale attraverso l'uso di apparati fototrappole ("stealth cameras" sistema di video sorveglianza mobile). Controllo delle videoregistrazioni, procedimento di contestazione delle violazioni accertate.		ore di videosorveglianza nell'anno per ciascuna fotocamera	ore		4500	4800	5000	<b>Responsabile</b> Isp. Sup. C. Di Rosa Antonio Terribile <b>Altro personale</b> Ag. Giardina Viviana, Ag. Bocchieri Roberto		NO
A9	1	03	01	A9B3	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti in materia ittico-venatoria, ogni altra attività connessa o conseguente	A9B3.1	Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di caccia in tutto il territorio ibleo e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto del calendario venatorio e della normativa ittico-venatoria, repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria con mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra. Custodia beni sequestrati.		Numero dei soggetti controllati nell'anno dal nucleo (in rapporto alle unità in servizio effettivo)	soggetti controllati nell'anno per agente		40 soggetti controllati	40 soggetti controllati	40 soggetti controllati	<b>Responsabile</b> Isp. Sup. Vindigni Vincenzo <b>Agenti:</b> Caruso Antonio Branchina Antonio Mare Gaetano Castello Stefano Terranova Salvatore Cavarra Michele Brafa Giovanni	2258 2258/1 2258/2 2259 2259/1 2259/2	NO
A9	1	03	01	A9B4	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	ACCELERAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI A VIOLAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE E VENATORIA	A9B4.1	Gestione dei verbali di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria, istruzione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria emissione ruoli esattoriali per la riscossione coattiva		data approvazione dei ruoli esattoriali rispetto alla data di esecutività verbali non pagati.	GG		220	220	220	<b>Responsabile:</b> Isp. Sup. Di Rosa Carmelo <b>Altro personale:</b> Carfi Gianna	974/2	NO
A9	1	03	01	A9B5	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Garantire l'espletamento degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi	A9B5.1	Attività di Segreteria della Commissione d'Esami		espletamento di una sessione di esami annuale	SI/NO		SI	SI	SI	<b>Responsabile:</b> Isp. Sup. Di Rosa Carmelo	91	NO
A9	1	03	01	A9B6	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Gestione Affari Generali Polizia Provinciale	A9B6.1	Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla U.O.C. 1 con coordinamento e la programmazione dell'attività delle varie unità operative semplici della U.O.C.1 e del personale assegnato.		adozione e pubblicazione dell'ordine di servizio giornaliero	SI/NO	100%	SI	SI	SI	<b>Responsabile</b> Isp. Sup. Emanuele Castello (P.O.)	974 974/1 974/4 2370	NO
MISSIONE						04	Istruzione e diritto allo studio: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla												
0401		Programma				01		Istruzione prescolastica											
0402		Programma				02		Altri ordini di istruzione non universitaria											
0403		Programma				03		Edilizia scolastica (solo per le Regioni)											
0404		Programma				04		Istruzione universitaria											
0405		Programma				05		Istruzione tecnica superiore											
0406		Programma				06		Servizi ausiliari all'istruzione											
0407		Programma				07		Diritto allo studio											
0408		Programma				08		Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)											
0402		PROGRAMMA				02		ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA											
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).																			
A2	7	04	02	A2B4	EFFICACIA	U.O.C. 5 Istruzione	Garantire la massima fruizione delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive, tramite la concessione	A2B4.1	Aggiornamento di un registro contenente l'elenco delle palestre, i soggetti concessionari, gli estremi della concessione e la durata		Pubblicazione del registro nella sezione Amministrazione Trasparente	SI/NO		SI	SI	SI	Spata Rosalba Licitra Maria		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie Capitoli	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023			
A2	7	04	02	A2B4	EFFICACIA	U.O.C. 5 Istruzione	compatibilmente con le esigenze delle istituzioni scolastiche	A2B4.2	APubblicazione di un avviso finalizzato alla raccolta delle manifestazioni di interesse da parte delle associazioni, concertazione con le istituzioni scolastiche e le associazioni, esito del calendario e stipula delle convenzioni		Definizione del calendario entro 60gg. dall'inizio dell'anno scolastico	SI/NO		SI	SI	SI	Spatà Rosalba Licitra Maria		
A2	7	04	02	A2B5	Efficacia	U.O.C. 5 Istruzione	Attività di sostegno del diritto allo studio	A2B5.1	Istruttorie delle istanze per l'assegnazione delle borse di studio regionali in favore degli alunni degli istituti di istruzione secondaria superiore		Rapporto fra istanze presentate e pratiche istruite nei termini assegnati dalla Regione	%	100%	100%	100%	100%	Spatà Rosalba-Licitra Maria	1800 E71	NO
A10	7	04	02	A10B1	Efficacia	U.O.C. 5 Istruzione	Dimensionamento scolastico in Provincia	A10B1.1	Coordinamento e supporto dei lavori della Conferenza Provinciale per il dimensionamento della rete scolastica		convocazione della Conferenza entro i termini previsti dal Decreto regionale (45 gg. dal decreto)	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Spatà Rosalba-Licitra Maria		NO
A10	7	04	02	A10B2	Efficacia	U.O.C. 5 Istruzione	Pianificazione delle spese di funzionamento per la gestione degli edifici scolastici di istruzione secondaria di 2° grado. Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP	A10B1.1	controlli e verifiche per il contenimento delle spese sostenute e rendicontate dagli Istituti Scolastici per una organica e razionale distribuzione delle risorse tra le diverse istituzioni scolastiche		Verifica delle spese rendicontate (anno precedente) e pianificazione anno corrente sulla base delle risultanze	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Spatà Rosalba-Licitra Maria		NO
0501		PROGRAMMA					01		VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO										
0501		Programma					01		Valorizzazione dei beni di interesse storico										
0502		Programma					02		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
0503		Programma					03		Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)										
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.																			
0501		Programma					01		Valorizzazione dei beni di interesse storico										
A11	7	05	01	A11B1	Efficacia	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni	Valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO del territorio. Realizzazione eventi culturali e sportivi di promozione del territorio. Tutela, gestione e fruizione di Palazzo La Rocca a Ibla. Gestione Biblioteca "G.Piccitto"	A11B1.1	Iniziativa e proposte in ordine alla fruizione sociale dei beni anche in collaborazione con gli organi periferici dell'Amministrazione Regionale. Attività di sponsorizzazione o organizzazione diretta e indiretta di iniziative culturali e/o sportive		n. iniziative e attività promosse (compatibilmente con l'emergenza COVID19)	n.		4	5	6	Distefano G. Malandrino A. Piccitto E. Scrofani M.	1864 1923 1936 1936/1	
A11	7	05	01	A11B1	Efficacia			A11B1.2	Gestione Biblioteca "G.Piccitto". Assistenza alla consultazione anche tramite rete WEB.		Rapporto richieste accesso/assistenza (compatibilmente con l'emergenza COVID19)	%		100	100	100	Distefano G. Malandrino A.	1864	
A11	7	05	01	A11B1	Efficacia			A11B1.3	Aggiornamento schedatura patrimonio artistico mobiliare dell'Ente.		Aggiornamento n. beni culturali mobili dell'ente	SI/NO		100%	100%	100%	Distefano G. Mezzasalma F. Malandrino A. Piccitto E.		
A11	7	05	01	A11B1	Efficacia			A11B1.4	Realizzazione di eventi culturali di valenza nazionale e internazionale (mostre, convegni etc) per la valorizzazione di Palazzo La Rocca, bene di proprietà dell'Ente, inserito nella Heritage List UNESCO.		n. iniziative e attività promosse (compatibilmente con l'emergenza COVID19)	n.		3	3	3	Distefano G. Mezzasalma F. Malandrino A. Piccitto E.	1820 - 1850 - 1866	
A11	7	05	01	A11B2	Efficacia	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni	Attività INFOTOURIST	A11B2.1	Attività di accoglienza ed informazione turistica svolta attraverso postazione INFOTOURIST di Ibla, attraverso personale interno inserito in appositi progetti. Divulgazione materiale promozionale del territorio.		n. ore di attivazione della postazione	n. ore		1620	1620	1620	Distefano G. Piccitto V. c/o infotourist Palazzo La Rocca: Bellina A. Martorana M. Merli A.	1890 - 1895/3 - 1895/4 - 1895/5	
0502		Programma					02		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
A11	20	05	02	A11B1	Efficacia	Convenzione con l'Università degli Studi di Catania, per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"	Attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"	A11B1.1	Rinnovo Convenzione con l'Università degli Studi di Catania, per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé" a giovani laureati presso l'Università degli Studi di Catania che abbiano affrontato nella tesi di laurea tematiche inerenti il giornalismo e che abbiano ottenuto il massimo dei voti.		Rinnovo convenzione secondo le indicazioni ivi contenute	SI/NO		SI			Sig.Enrico Boncoraglio		NO
A11	20	05	02	A11B2	Efficacia			A11B2.1	Pubblicazione del bando in esecuzione delle disposizioni previste nelle Convenzione con l'Università degli Studi di Catania assegnazione del premio		Realizzazione adempimenti amministrativi finalizzati all'assegnazione del premio	SI/NO		SI				Sig.Enrico Boncoraglio	1800/1

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023			
MISSIONE						07	Turismo: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo												
0701	Programma					01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo												
0702	Programma					02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)												
0701	PROGRAMMA					01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO												
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.																			
A11	7	07	01	A11B3	Efficacia	U.O.C. 2 Classificazione e vigilanza strutture ricettive. Pro-loco	Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio presentata dal patrimonio architettonico e culturale dell'Ente. Aggiornamento e controllo statistico dei flussi turistici. Diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive. Rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni all'Albo Reg.le delle Pro Loco.	A11B3.1	Evasione delle richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore.	Data ricevimento pratica da SUAP/Data registrazione determina di classificazione	n.giorni		30	30	30	Giuseppina Distefano (P.O.) Collica MC Cappello F. Casamichiela MC Corallo C.	1921	NO	
A11	7	07	01	A11B3	Efficacia			A11B3.2	Consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia. Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive. Aggiornamento "data base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei comuni del Libero Consorzio Comunale.	n. consulenze fornite / n. consulenze richieste	%		100%	100%	100%	Giuseppina Distefano (P.O.) Collica MC. Cappello F. Casamichiela MC Corallo C.	1921	NO	
A11	7	07	01	A11B3	Efficacia			A11B3.3	Controllo documentazione amministrativa delle PRO LOCO ai fini della proposta alla Regione Siciliana di nuova iscrizione al relativo Albo Regionale.	Data ricevimento richiesta parere/data determina parere	n.giorni		30	30	30	Giuseppina Distefano (P.O.) Collica MC		NO	
A11	7	07	01	A11B3	Efficacia			A11B3.4	Organizzazione e gestione del servizio web based (TURISTAT) di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva ed alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Redazione ed invio ISTAT report mensile Mov/C e report annuale CTT/4. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico regionale.	inserimento e aggiornamento dati nel sistema informatico TURISTAT	%		100	100	100	Distefano G. Martorana M. Laterra M.		NO	
MISSIONE						09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria												
0901	Programma					01	Difesa del suolo												
0902	Programma					02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale												
0903	Programma					03	Rifiuti												
0904	Programma					04	Servizio idrico integrato												
0905	Programma					05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione												
0906	Programma					06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche												
0907	Programma					07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni												
0908	Programma					08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento												
0909	Programma					09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)												
0901	PROGRAMMA					01	DIFESA DEL SUOLO												
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.																			

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023			
A12	6	09	01	A12B1	Efficacia	Servizi Ambientali e Geologici	Attività di indagine geologica e geognostica, a supporto, su richiesta, dei settori tecnico/ambientali dell'Ente e di Enti Terzi Pubblici anche finalizzata a risparmio di spesa e al reperimento di risorse finanziarie per l'Ente.	A12B1.1	Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitivi, esecutivi) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici, sedimentologici ed ambientali, anche con l'ausilio del drone, a supporto della progettazione. Direzione lavori geologici. Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove e/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, esecuzione, direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito e analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini su commissione dei settori tecnico-ambientali dell'Ente e/o di Enti terzi pubblici e/o privati. Attività di rilievo aereo del territorio e/o manufatti effettuato tramite drone e le apparecchiature fotografiche/video/IR in dotazione, anche su richiesta di Servizi dell'Ente e/o di Enti esterni.		Importo delle attività svolte in termini di economie rispetto ad affidamenti esterni	euro	1	80.000	83.000	85.000	Alessandro G. (P.O.) Biondi G. Scaglione G. Mineo R.	2119	SI
A12	6	09	01	A12B2	Efficacia	U.O.C. 2 Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica	Tutela e salvaguardia della fascia costiera	A12B2.1	Attività di rilievo aerofotogrammetrico tramite drone e le apparecchiature video/fotografiche in dotazione per il monitoraggio sull'erosione costiera dei tratti di costa a rischio e relativa restituzione grafica		Estensione dei tratti di costa a rischio studiata	m	--	30.000	35.000	40.000	Alessandro G. (P.O.) Mineo R. Acanfora A.	2116/3 2110	NO
A12	6	09	01	A12B3	Efficacia	U.O.C. 2 Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica	Gestione della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon con l'Osservatorio Nazionale Terremoti (ONT) dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), tramite apposita Convenzione	A12B3.1	Obiettivo specifico della Convenzione relativo ad attività sperimentali: realizzazione nel territorio provinciale di una rete di sismografi posizionati in fori geognostici a profondità di circa 30 m. dal p.c.		Realizzazione perforazioni	n.	1	2	2	2	Alessandro G. (P.O.) Mineo R. Acanfora A.		NO
A12	6	09	01	A12C1	EFFICIENZA	Servizi Ambientali e Geologici U.O.C. 2: Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica	Verifica del grado di soddisfazione (Customer Satisfaction) dei committenti sulla qualità complessiva del servizio fornito.	A12C1.1	Customer Satisfaction sulla qualità complessiva del servizio geologico-geognostico-ambientale fornito ai settori tecnico-ambientali dell'Ente e/o di Enti terzi pubblici e/o privati		Grado di Soddisfazione tra 0 e 5	n	100%	4,4	4,5	4,5	Alessandro G. (P.O.) Biondi G. Scaglione G. Solarino V. Acanfora A. Laurino G.		SI
A12	6	09	01	A12C2	EFFICIENZA	Servizi Ambientali e Geologici U.O.C. 2 Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica U.O.C. 3 Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità	Mantenimento certificazioni di qualità ISO 9001:2015 (qualità nei servizi) e ISO 45001:2018 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro), relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	A12C2.1	Mantenimento delle certificazioni in possesso del settore in ambito della qualità dei servizi (ISO 9001:2015) e nell'ambito della sicurezza nel posto di lavoro (ISO 45001:2018)		Risoluzione positiva di tutte le eventuali N.C. e/o Osservazioni emerse nell'ambito degli audit esterni effettuati da Ente Terzo di certificazione accreditato	%	1	100%	100%	100%	Alessandro G. (P.O.) Biondi G. Tumino A. Bognanni A. Scaglione G. Mineo R. Bracchitta V. Acanfora A. Solarino V. Laurino G. Agosta A.	2120/1 2120/10	SI
A12	6	09	01	A12C3	EFFICIENZA	Servizi Ambientali e Geologici U.O.C. 1 Servizio di Prevenzione e Protezione, Laboratorio Geotecnico, Procedure Ambientali	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001	A12C3.1	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio.		Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011	%	100%	100%	100%	100%	Scaglione G. Biondi G. Acanfora A.	2120/1	SI
A12	6	09	01	A12C3				A12C3.2	Verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o centri SIT		Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.	%	100%	100%	100%	100%			
A12	6	09	01	A12C3				A12C3.3	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria delle attrezzature e strumentazioni dedicate		Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.	%	100%	100%	100%	100%			
A12	6	09	01	A12B4	Efficacia	Tutela e Valorizzazione dell'ambiente U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale	A12B4.1	Progetto "Implementazione delle apparecchiature a corredo del Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce di questa amministrazione". Predisposizione degli atti tecnico Amm.vi per l'affidamento delle forniture di cui al progetto per l'implementazione delle apparecchiature a corredo del Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce di questa amministrazione (Laboratorio ufficiale, autorizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Servizio Tecnico centrale – con decreti n. 56914 del 17/07/2007 e n. 7126 del 30/05/2012). Finanziato con DDG n. 1036/S11 DPRC SICILIA del 29.12.2021		Affidamento della fornitura entro il 31 dicembre 2022	SI/NO		SI	SI	SI	Scaglione G. Biondi G. Acanfora A.	878/3 2604/4 2605/5 2260	NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023			
A12	6	09	01	A12B7	Efficacia	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa - Acquisizione pareri Ambientali	A12B7.1	Attività tecnico-amministrative per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Incidenza Ambientale (VInCA), relativa al Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa		Trasmissione dell'istanza e della documentazione tecnica all'Autorità competente entro il 31/12	SI/NO		SI	///	///	Sipione M. (P.O.) Nigita G.	2161 2195 2120/10	
0902		PROGRAMMA					02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE											
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.																			
A12	6	09	02	A12B5	Efficacia	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale	A12B5.1	Interventi di sfalcio delle erbe infestanti nelle isole spartitraffico ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.		Superficie trattata	mq	100%	60.000	62.000	64.000	Sipione M. (P.O.) Fede S. Chiavola M. (1963) Rabbito S. (fino a maggio 2022) Solarino V. Laurino G.	2120 2140 2141 2142 2146 2146/1 2192	NO
A12	6	09	02	A12C5	EFFICIENZA	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti	Realizzazione III edizione della settimana dell'Ambiente entro il 1° semestre 2022	A12C5.1	Organizzazione III edizione della settimana dell'ambiente di concerto con la Capitaneria di Porto, i Comuni della provincia e le associazioni ambientaliste		Realizzazione delle iniziative entro il 30/06/2022	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Cataudella A. Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. Mineo R. Tedeschi G. Fede S. Solarino V. Laurino G. Agosta A.	2110/1	NO
A13	6	09	02	A13B1	Efficacia	Servizi Ambientali e Geologici U.O.C. 2 Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica	Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. anche relative a: Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.), Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.)	A13B1.1	Rilascio di pareri endoprocedimentali di natura geologica-geomorfologica per impianti di produzione e/o trasferimento di energia elettrica		Pareri emessi nei 30 gg dalla richiesta su Pareri richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. (P.O.) Biondi G. Sipione M. (endoprocedimento) Cataudella A. (endoprocedimento) Fede S. (endoprocedimento)		NO
A13	6	09	02	A13B1	Efficacia			A13B1.2	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa con acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente per rilascio di pareri ai sensi della Parte II del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. Partecipazione alle riunioni delle Conferenza di Servizi convocate dall'Autorità Competente per evitare la formazione del assenso per silenzio.		Pareri emessi in conferenza su conferenze dei servizi convocate								
A13	6	09	02	A13B1	Efficacia			A13B1.3	Rilascio di pareri relativi all'attività di ricerca e/o sfruttamento delle risorse petrolifere		Pareri emessi nei 30 gg dalla richiesta su Pareri richiesti								
A13	6	09	02	A13B2	Efficacia	Servizi di Tutela Ambientale U.O.C. 1 Servizio di Prevenzione e Protezione, Laboratorio Geotecnico, Procedure Ambientali	Provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13.03.2013 n. 59	A13B2.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi.		Provvedimenti rilasciati / Provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Cataudella A. Tarascio F. Carfi S. Alessandro G. (endoprocedimento) Sipione M. (P.O.) (endoprocedimento) Fede S. (endoprocedimento)		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie Capitoli	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023			
A13	6	09	02	A13B3	Efficacia	Servizi di Tutela Ambientale U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Controlli in ambito ambientale	A13B3.1	Attività tecnico - amministrativa di controllo eseguita sulla base di una programmazione semestrale, svolta ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., relativamente al ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, alle emissioni in atmosfera, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, agli scarichi dei frantoi oleari, nonché alle sponsorizzazioni, tramite affidamento a soggetti esterni privati, delle isole spartitraffico lungo la rete viaria provinciale		Numero controlli effettuati	n.		55	57	60	Sipione M. (P.O.) Fede S. Cataudella A. Tarascio F. Cappello A. Carfi S. Mercurillo N. M. Tedeschi G. Scaglione G.		
A13	6	09	02	A13B3	Efficacia	U.O.C. 2 Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica		A13B3.2	Attività tecnico - amministrativa di controllo, effettuata su richiesta e di concerto con Enti terzi, ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., relativamente al ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, alle emissioni in atmosfera, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, agli scarichi dei frantoi oleari.		Rapporto tra controlli effettuati e controlli richiesti	%		100%	100%	100%	Alessandro G. Biondi G. Chiavola M. (1963) Rabbito S. Nigita G.		
0903			PROGRAMMA			03			RIFIUTI										

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

A12	6	09	03	A12B4	Efficacia	Tutela e Valorizzazione dell'ambiente U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale	A12B4.2	Progetto "Litorale Vittoria- Acate C.da Macconi - Progetto di salvaguardia e rinaturalizzazione del litorale di C.da Macconi". Predisposizione degli atti tecnico Amm.vi per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento finanziato con Decreto del 10/06/2022 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze		Affidamento servizi di progettazione definitiva ed esecutiva entro il 31 dicembre 2022	SI/NO	100%	SI	///	///	M. Sipione, S. Fede, G. Scaglione, A. Tumino, E. Bracchitta, M. Chiavola (1963), A. Agosta, G. Nigita	878/22	NO
A12	6	09	03	A12B6	Efficacia	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e ss.mm.ii..	A12B6.1	Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002, nonché pareri endoprocedimentali, nell'ambito di competenza, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. V.I.A. A.U.A.		Provvedimenti adottati o pareri emessi su provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Sipione M. (P.O.) Fede S. Scaglione G. Blangiardi L. Rabbito S. (fino al mese di maggio 2022) Chiavola M. (1963) Nigita G. Azione A12B6:1: Cataudella A., Cappello, Tarascio	2161	NO
A12	6	09	03	A12B6	Efficacia			A12B6.2	Realizzazione dell'intervento di raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenenti amianto (CER 17 06 05*) abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni.		Quantità di rifiuti pericolosi contenenti amianto raccolti e conferiti in discarica	Kg		25.000	26.000	27.000			
A12	6	09	03	A12B6	Efficacia			A12B6.3	Realizzazione dell'intervento di raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni		Quantità di rifiuti pericolosi e non, raccolti e conferiti in discarica	Kg		40.000	45.000	50.000			
A12	6	09	03	A12B6	Efficacia			A12B6.4	Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani (CER 20 03 01), abbandonati lungo le Strade Provinciali, le Strade Regionali di pertinenza provinciale nonché le aree di competenza provinciale.		Quantità di rifiuti raccolti e conferiti in discarica			100.000	105.000	110.000			
A12	6	09	03	A12B6	Efficacia														
0905			PROGRAMMA			05			AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE										

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in delibrazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A9	5	09	05	A9C1	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Prevenzione incendi nella riserve naturali	A9C1.1	organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionali preposti alla lotta contro gli incendi boschivi		ore prestate/monte ore totale	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA C. DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.8 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298	NO
A9	5	09	05	A9C1	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Prevenzione incendi nelle riserve naturali	A9C1.2	mantenimento in condizioni di Efficienza delle prese idriche antincendio mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi		prese idriche controllate/prese idriche totali	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA C. DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, Alvaro Manchini, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298	NO
A9	5	09	05	A9C2	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Miglioramento professionalità del personale di vigilanza	A9C2.1	corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza		Personale di vigilanza formato e abilitato/personale di vigilanza	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA C. DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.8 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298	NO
A11	5	09	05	A11B1	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Promozione e conoscenza dei beni naturali protetti	A11B1.1	Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate, comprese le attività di prenotazione.		N. visite guidate/ N. visite guidate richieste	%	>1	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA C. DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.8 Operatori di Sorveglianza, n.11 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298	NO
A13	5	09	05	A13B1	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali	A13B1.1	procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori all'interno delle Riserve naturali.		Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg	20	20	20	20	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.8 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298	SI
A13	5	09	05	A13B2	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Regime indennizzatorio e compensativo	A13B2.1	procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti indennizzatori e compensativi i all'interno delle Riserve naturali.		Tempo medio per il rilascio del provvedimento su richiesta	gg.	20	20	20	20	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.8 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298	SI
A13	5	09	05	A13B3	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Pianificazione del territorio delle aree protette	A13B3.1	procedimenti di competenza dell'Ente Gestore in attuazione dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari e Residui Dunali Sicilia S.Orientale con rilascio pareri di competenza e/o endoprocedimentali su pareri VIA/VAS/VINCA		Tempi medi per rilascio parere	gg	20%	20	20	20	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, n.3 ASU		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023			
A13	5	09	05	A13C1	Efficienza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve naturali	Istituzione Parco Nazionale degli Iblei	A13C1.1	coordinamento locale e supporto tecnico amministrativo al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007, n. 222		Esecuzione adempimenti richiesti dalle autorità	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Marco Battaglia, Antonio Di quattro	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298	NO
A13	5	09	05	A13C2	Efficienza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve naturali	Istituzione Area Marina protetta Foce Fiume Irmínio	A13C2.1	progettazione e attività di presentazione di un'area marina nel territorio provinciale da presentare al Ministero Ambiente per Liste reperibilità AMP.		Esecuzione adempimenti richiesti dalle autorità	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Marco Battaglia, Antonio Di quattro	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298	NO
A14	5	09	05	A14C1	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	A14C1.1	interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione e il potenziamento dei manufatti (sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione)		Avanzamento nella esecuzione interventi estensione sentieri/totale sentieri	%	50%	60%	70%	80%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.8 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.11 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298	NO
A12	6	09	05	A12B4	Efficacia	Tutela e Valorizzazione dell'ambiente  U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale	A12B4.3	Predisposizione degli atti tecnico Amm.vi per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture previste nel progetto PO FEAMP 2014-2020 "Implementazione dell'incubatoio per l'allevamento, la salvaguardia e la conservazione della trota Macrostigma (Salmo cettii)" finanziato con DDG n. 187/PESCA del 19.04.2019		Affidamento lavori, servizi e forniture previste in progetto entro il 31 dicembre 2022	SI/NO		SI	///	///	Alessandro G. Fede S. Tedeschi G. Chiavola M. (1963) Rabbito S. (fino al mese di maggio 2022)		
<b>MISSIONE</b>						10	<b>Trasporti e diritto alla mobilità:</b> Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.												
1001	Programma					01	Trasporto ferroviario												
1002	Programma					02	Trasporto pubblico locale												
1003	Programma					03	Trasporto per via d'acqua												
1004	Programma					04	Altre modalità di trasporto												
1005	Programma					05	Viabilità e infrastrutture stradali												
1006	Programma					06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)												
1001	<b>PROGRAMMA</b>					04	<b>ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>												
Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.																			
A11	5	10	04	A11B2	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Pianificazione e programmazione	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	A11B2.1	implementazione del progetto "PASSIBLE!", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. Coordinamento e supporto agli Enti interessati della provincia di Ragusa e Siracusa per l'avvio della progettazione - importo 14 MLN di euro fondi PAC		Predisposizione documentazione di gara e affidamento dei servizi di ingegneria	%	100%	100%	100%	100%	dott.ssa MARIA C.DI MAIO Antonio Di quattro Giuseppina Greco Marco Battaglia		NO
1005	<b>PROGRAMMA</b>					05	<b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>												

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.</p>																			
A5	4	10	05	A5B1	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2019 - ANNUALITA' 2021: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28	A5B1.1	Attività per l'esecuzione del piano		Esecuzione interventi annualità 2021	SI/NO	20%	SI			geom. Ottaviano V. (Cat. C) - sig.ra Isabella F. (Cat. C) - COMPARTO EST: - geom. Fede R. (Cat.D) - geom. Occhipinti F. (Cat.C) - geom. Rendo G. (Cat. B) - geom. Carrabino R. (Cat.B) COMPARTO OVEST: - geom. Massari R. (Cat.D) - sig. Dinatale C. (Cat.C) - geom. Trovato G. (Cat. C) - geom. Pitino C. (Cat.C) - geom. Carrabino C. (Cat.B) - sig.ra Manenti G. (Cat. B) SEGNALETICA: geom. Occhipinti F. (Cat.C)		NO
A5	4	10	05	A5B1	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.		A5B1.2	Attività per la predisposizione del piano, la redazione, l'aggiornamento dei progetti.		Esecuzione interventi annualità 2021	SI/NO	0%	SI			geom. Ottaviano V. (Cat. C) - sig.ra Isabella F. (Cat. C) - COMPARTO EST: - geom. Fede R. (Cat.D) - geom. Occhipinti F. (Cat.C) - geom. Rendo G. (Cat. B) - geom. Carrabino R. (Cat.B) COMPARTO OVEST: - geom. Massari R. (Cat.D) - sig. Dinatale C. (Cat.C) - geom. Trovato G. (Cat. C) - geom. Pitino C. (Cat.C) - geom. Carrabino C. (Cat.B) - sig.ra Manenti G. (Cat. B) SEGNALETICA: geom. Occhipinti F. (Cat.C)		NO
A5	4	10	05	A5B2	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Lavori di messa in sicurezza del Ponte sul fiume Ippari al Km. 2+400 circa della SP 18 Vittoria - Piombo	A5B2.1	Tutte le attività per la redazione del progetto, l'approvazione le procedura di affidamento e ed esecuzione		Esecuzione interventi (step 1 fino alla gara e contratto 50% - step 2 dal contratto all'esecuzione fino 100%)	%	0%	50%	100%		Geom. Rosario Massari (Cat. D) - ing. Salvatore Dipasquale (Cat. D) - geom. Trovato Gaetano (Cat. C)		NO
A5	4	10	05	A5B3	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Interventi per la riapertura al transito della SR 76	A5B3.1	Tutte le attività per la redazione del progetto, l'approvazione le procedura di affidamento e ed esecuzione		Esecuzione interventi (step 1 fino alla gara progettazione 20% - step 2 dal contratto all'esecuzione fino 100%)	%	0%	20%	50%	100%	: Geom. Raffaele Fede (Cat. D) - geom. Francesco Occhipinti (Cat. C) - geom. Carrabino Rita (Cat. B)		NO
A5	4	10	05	A5B4	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte sulla S.P. 25 "Ragusa - Marina di Ragusa" e S.P. 39 "Scicli - Donnalucata" Decreto MIT n.224 del 29/05/2020 - Annualità 2020 - Importo di euro 91.658,58	A5B4.1	Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione fino al collaudo delle opere entro il 31/12/2022	%	0%	100%			Geom. Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - sig.ra Franca Isabella (Cat. C) - Geom. Massari (Cat. D) - Geom. G. Trovato (Cat. C) - Geom. R. Fede (cat. D)		NO
A5	4	10	05	A5B5	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte sulla S.P. 1 "Acate - Dirillo" e S.P. 5 "Vittoria Cannamellito - Pantaleo" Decreto MIT n.224 del 29/05/2020 - Annualità 2021 - Importo di euro 113.225,31	A5B5.1	Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione fino al collaudo delle opere entro il 31/12/2022	%	0%	100%			Geom. Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - sig.ra Franca Isabella (Cat. C) - Geom. Massari (Cat. D) - Geom. G. Trovato (Cat. C) - Geom. R. Fede (cat. D)		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli		
A5	4	10	05	A5B6	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Manutenzione straordinaria della rete viaria di competenza provinciale - Decreto MIT n.123 del 19/03/2020 - ANNUALITA' 2021 - Importo di euro 593.084,94	A5B6.1	Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione del progetto		Esecuzione interventi annualità 2021	SI/NO	0%	SI				Geom. Ottaviano V. (Cat. C) - sig.ra Isabella F. (Cat. C) - COMPARTO EST: - geom. Fede R. (Cat.D) - geom. Occhipinti F. (Cat.C) - geom. Rendo G. (Cat. B) - geom. Carrabino R. (Cat.B) COMPARTO OVEST: - geom. Massari R. (Cat.D) - sig. Dinatale C. (Cat.C) - geom. Trovato G. (Cat. C) - geom. Pitino C. (Cat.C) - geom. Carrabino C. (Cat.B) - sig.ra Manenti G. (Cat. B) SEGNALETICA: geom. Occhipinti F. (Cat.C)		NO
A5	4	10	05	A5B6	Efficacia			A5B6.2	Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione del progetto		Progettazione interventi annualità 2022	SI/NO		SI				Geom. Ottaviano V. (Cat. C) - sig.ra Isabella F. (Cat. C) - COMPARTO EST: - geom. Fede R. (Cat.D) - geom. Occhipinti F. (Cat.C) - geom. Rendo G. (Cat. B) - geom. Carrabino R. (Cat.B) COMPARTO OVEST: - geom. Massari R. (Cat.D) - sig. Dinatale C. (Cat.C) - geom. Trovato G. (Cat. C) - geom. Pitino C. (Cat.C) - geom. Carrabino C. (Cat.B) - sig.ra Manenti G. (Cat. B) SEGNALETICA: geom. Occhipinti F. (Cat.C)		
A6	4	10	05	A6B1	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche	A6B1.1	Elaborazione e aggiornamento del programma triennale ex art. 6 della L.R. 12.7.2011, n.12 e relativo elenco annuale e adempimenti correlati		proposta ptoopp entro il 30/6/2022	SI/NO	%	SI	SI	SI		Responsabile: Dipasquale Salvatore (Cat.D) - Puglisi Costantino (Cat.C) - Firrincieli Giovanna (Cat.B) - Rosario Leggio al 25% (cat. B)		NO
A6	4	10	05	A6B2	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6"	A6B2.1	Tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il completamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6" dell'importo complessivo di euro 31.500.000,00 dell'importo complessivo di euro 31.500.000,00		avanzamento dell'esecuzione	%	80%	80%	100%			Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Massari Rosario (Cat. D) - Greco Giuseppina (cat. B) - Diquattro Antonio (cat. B) - Criscione Emanuele (Cat. D) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B)		NO
A6	4	10	05	A6B3	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1 e 2	A6B3.1	Tutte le attività per la redazione del progetto, l'approvazione le procedura di affidamento e ed esecuzione		Esecuzione interventi (step 1 fino alla gara 30% - step 2 dal contratto all'esecuzione fino 100%)	%	0%	20%	40%	80%		Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Massari Rosario (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrincieli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - (Cat. D) Emanuele Criscione (cat. D) - Marco Battaglia (Cat. B) - Antonio Diquattro (Cat. B)		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A6	4	10	05	A6B4	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "potenziamento dei collegamenti stradali fra la s.s. n.115 nel tratto comiso-vittoria, il nuovo aeroporto di comiso e la s.s. n.514 ragusa-catania. lotti 1-2	A6B4.1	Tutte le attività per la redazione del progetto, l'approvazione le procedura di affidamento e ed esecuzione		Esecuzione interventi (step 1 fino all'approvazione del progetto 20% – step 2 fino alla gara e contratto 20% - step 3 dal contratto all'esecuzione fino 100% fine prevista nel 2025)	%	0%	20%	40%	80%	Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (Cat. C) - Firrincieli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Emanuele Criscione (cat. D)		NO
A15	4	10	05	A15B1	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	A15B1.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).		N. richieste intervento / N. richieste evase (operai segnaletica e stradali)	%	91%	90%		Responsabile: Caccamo Nello (Cat. D) - Schininà Claudio (Cat.C) - Pernazza Giovanni (Cat.C) - Fumuso Ferdinando (Cat. B) - Brancati Antonio (Cat. B) - Galazzo Giuseppe (Cat. B) - Calafiore Concetto (Cat. B) - Pompeo Salvatore (Cat. B) - Ignaccolo Nunzio (Cat. B) - Caruso Guglielmo (Cat. B) - Deodato Giuseppe (Cat. A)		NO	
A15	4	10	05	A15B2	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	A15B2.1	Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri		KM. Strade controllate / KM. Strade	%	100%	100%		COMPARTO OVEST: Massari R. (Cat.D) - Trovato G. (Cat.C) - Scrofani L. (Cat.C) - Dinatale C. (Cat.C) - Diquattro G. (Cat.C) - Carrabino C. (Cat.B) COMPARTO EST: Fede R. (Cat.D) - Tidona M. (Cat. D) - Occhipinti F. (Cat.C) - Antonazzo N. (Cat. C) - Ferro L. (Cat.C) - Gerratana M. (Cat. C) - Rendo G. (Cat.B) - Carrabino R. (Cat.B) SERVIZI MANUTENTINI: Schininà C. (Cat.C) - Pernazza G. (Cat.C) - SERVIZI DI VIGILANZA: Martorana C. (Cat. D) - Guarnaccia G. (Cat. B)	2010	NO	
A15	4	10	05	A15C1	Efficienza	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Gestione impianti di pubblica illuminazione con efficientamento energetico	A15C1.1	Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze. Verifica dell'esecuzione degli interventi previsti per l'efficientamento		N. richieste di intervento pubblica illuminazione evase/ N. richieste	%	100%	100%		Responsabile: dott. Emanuele Criscione (Cat.D) - geom. Ottaviano Vincenzo (Cat.C) - Distefano Angelo (Cat. B)	2030 2031	NO	
<b>MISSIONE</b>						11	<b>Soccorso civile:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le												
1101		Programma				01	Sistema di protezione civile												
1102		Programma				02	Interventi a seguito di calamità naturali												
1103		Programma				03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)												
<b>1101</b>		<b>PROGRAMMA</b>				01	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>												
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi																			
A12	5	11	01	A12B2	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Protezione Civile	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di Protezione Civile in ambito sovracomunale.	A12B2.1	raccolta ed elaborazione dei dati e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione Provinciale nel settore di protezione Civile e della prevenzione dei rischi , in interfaccia con gli altri organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti. Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia. Implementazione dell'azione.		Documento di prgrammazione	SI/NO	0	SI	SI	SI	dott.ssa MARIA C. DI MAIO Claudio Schininà , Sara Pollicita, Salvatore Bruno		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A12	5	11	01	A12C1	Efficienza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Protezione Civile	Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel settore della Protezione Civile	A12C1.1	attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell' ambito dell'attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al Decreto legislativo 17.08.1999 n. 334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose GRANDI RISCHI) "		Pareri rilasciati entro 30gg / totale pareri richiesti	%	100%	100%	100%	100%	dott.ssa MARIA C. DI MAIO Claudio Schininà , Sara Pollicita, Salvatore Bruno		NO
A12	5	11	01	A12C2	Efficienza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Protezione Civile	Protezione Civile-Azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato.	A12C2.1	organizzazione emergenza e reperibilità all' interno dell'ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici per le attività di pronto intervento in risposta ai livelli di allerta dichiarati ed in conformità alle norme ed alle direttive vigenti		Mantenimento del servizio di reperibilità attivo 365 giorni / 365 giorni	SI/NO	100% SI	SI	SI	dott.ssa MARIA C. DI MAIO Claudio Schininà, Sara Pollicita, Salvatore Bruno	2317	NO	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
<b>MISSIONE</b>						12	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA:</b> Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.												
1201	Programma					01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido												
1202	Programma					02	Interventi per la disabilità												
1203	Programma					03	Interventi per gli anziani												
1204	Programma					04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale												
1205	Programma					05	Interventi per le famiglie												
1206	Programma					06	Interventi per il diritto alla casa												
1207	Programma					07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali												
1208	Programma					08	Cooperazione e associazionismo												
1209	Programma					09	Servizio necroscopico e cimiteriale												
1210	Programma					10	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)												
<b>1202</b>	<b>PROGRAMMA</b>					<b>02</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>												
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.																			
A16	1	12	02	A16B1	Efficacia	U.O.C. 3 Politiche Sociali	Assicurare l'Integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3	A16B1.1	Programmazione coordinamento e attuazione delle attività necessarie per la corretta gestione dei "Servizi integrati di trasporto e assistenza in favore degli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale delegati dalla Regione Siciliana al L.C.C. di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa"		n. di alunni-studenti assistiti / n. di richieste ricevute	%	100%	100%	100%	100%	<b>Responsabile:</b> Ds.ssa Concetta Patrizia Toro (P.O.)	<b>2386</b>	<b>SI</b>
A16	1	12	02	A16B1	Efficacia			A16B1.2	Liquidazione e pagamento alle cooperative e/o Enti del compenso dovuto per il servizio di assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti anche tramite ricovero presso istituti specializzati e di assistenza specialistica e trasporto reso agli studenti psicofisici e bonus. e Attività di controllo sulle ore di presenza indicate nel libretto firmato dal capo d'istituto, verifica sulla corrispondenza in correlazione al budget assegnato.		Invio determina di liquidazione al settore contabile per il pagamento entro gg. 20 dalla data di ricezione fattura in piattaforma elettronica.	GG		20	20	20	<b>Responsabile del procedimento:</b> Ds.ssa Concetta Patrizia Toro (P.O.) <b>Altro personale:</b> addette alle liquidazioni dei servizi agli studenti con		<b>NO</b>
A16	1	12	02	A16B1	Efficacia			A16B1.3	Attività di raccordo con gli Istituti Scolastici, con i genitori con le Cooperative e gli operatori scolastici. Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e/o trasporto e del registro di rendicontazione dei costi del servizio. Referente del servizio per l'inserimento dei dati nella Trasparenza		Aggiornamento registri	%		100%	100%	100%	<b>Responsabile :</b> Grazia Iura		<b>NO</b>
A16	1	12	02	A16B1	Efficacia			A16B1.4	Sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate (che può essere effettuato anche a distanza durante il periodo di emergenza epidemiologica da COVID_19) Aggiornamento dei registri di ispezione nelle scuole.		n. sopralluoghi per istituto	n.		2	2	2	<b>Responsabile:</b> Dr.ssa Concetta Patrizia Toro (P.O.) <b>Altro personale</b> Grazia Iura		<b>NO</b>
A16	1	12	02	A16B1	Efficacia			A16B1.5	Indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili		Elaborazione del documento di analisi dei risultati dell'indagine di soddisfazione condotta	SI/NO		100%	100%	100%	<b>Responsabile:</b> Dr.ssa Concetta Patrizia Toro (P.O.) <b>Altro personale:</b> Francesca Carbone Grazia Iura Vita La Cognata Maria Massari		<b>SI</b>

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)						
														2021	2022	2023				Cognome e nome	Capitoli				
<b>1204</b>														<b>PROGRAMMA</b>					<b>04</b>		<b>INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>				
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.																									
A16	1	12	04	A16C1	Efficacia	U.O.C. 3 Politiche Sociali	Attivazione e mantenimento di tutti i servizi assistenziali in favore gli studenti disabili degli istituti superiori per tutto il periodo scolastico (funzioni delegate da finanziarsi con fondi regionali)	A16C1.1	Monitoraggio continuo della spesa in relazione alle risorse trasferite a fine di rimodulare l'erogazione del servizio in modo da garantire la continuità nell'arco dell'anno scolastico.		Giorni di assistenza garantita agli studenti disabili (tolleranza -2%) compatibilmente con le risorse finanziarie impegnate dalla Regione (titolare della funzione) / Giorni di scuola.	%	100%	95%	95%	95%	Responsabile : Dr.ssa Concetta Patrizia Toro (P.O.) Altro personale: s.ra Carmela Miceli fino al 31/05/2022 s.ra Francesca Carbone s.ra Grazia Iura s.ra Vita La Cognata s.ra Maria Massari		SI						
A16	1	12	04	A16B2	Efficacia	U.O.C. 4 Progetti S.A.I.	Miglioramento delle azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri Gestione dei Progetti SAI U.O.C. 4	A16B2.1	Espletamento nei termini di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SAI BISCARI progetto di accoglienza riservato a beneficiari cat. Ordinari		rispetto degli adempimenti previsti nei manuali SAI (ivi compresa la rendicontazione dell'anno precedente)	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile: D.ssa Pomillo Maria. Altro personale: -Dr.ssa Carmen Cimino - Sig.ra Gianna Carfi.	2392/2	NO						
A16	1	12	04	A16B2	Efficacia			A16B2.2	Espletamento nei termini di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SAI denominato FARSÌ PROSSIMO: progetto di accoglienza riservato a beneficiari cat. Vulnerabili		rispetto degli adempimenti previsti nei manuali SAI (ivi compresa la rendicontazione dell'anno precedente), nelle linee guida, nelle disposizioni del ministero dell'interno e del Servizio Centrale.	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile: D.ssa Pomillo Maria. Altro personale: -Dr.ssa Carmen Cimino - Sig.ra Gianna Carfi; -Sig.ra Teresa Rosso - Isp.Emanuele Castello; -Dott. Emilio Scribano, - Rag Lamberto Ruscito.	2499/9	NO						
A16	1	12	04	A16B2	Efficacia			A16B2.3	Espletamento nei termini di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SAI JUVENES riservato a beneficiari cat .MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati)		rispetto degli adempimenti previsti nei manuali SAI (ivi compresa la rendicontazione dell'anno precedente), nelle linee guida, nelle disposizioni del ministero dell'interno e del Servizio Centrale.	SI/NO		SI	SI	SI	Responsabile : D.ssa Pomillo Maria. Altro personale: -Dr.ssa Carmen Cimino - Sig.ra Gianna Carfi; -Sig.ra Teresa Rosso - Isp.Emanuele Castello; -Dott. Emilio Scribano.	2499/10	NO						
A16	1	12	04	A16B2	Efficacia			A16B2.4	Attività di controllo tesa a verificare il rispetto delle condizioni contrattuali nella gestione dei tre progetti SPRAR/SIPROIMI		Ispezioni presso le strutture SPRAR/SIPROIMI	n. 3 per progetto		3	3	3	Responsabile: D.ssa Pomillo Maria.		NO						
<b>MISSIONE</b>						14	<b>Sviluppo economico e competitività:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.																		
1401	Programma					01	Industria, PMI e Artigianato																		
1402	Programma					02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori																		
1403	Programma					03	Ricerca e innovazione																		
1404	Programma					04	Reti e altri servizi di pubblica utilità																		
1405	Programma					05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)																		
<b>1401</b>														<b>PROGRAMMA</b>					<b>01</b>		<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>				
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.																									
A8	4	14	01	A8C1	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli EE.RR. (Esodo e licenze) in attuazione dell'art. 11 della L.P.	A8C1.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per l'erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006		formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	100%	SI			Dott.ssa Di Maio Maria C. (Cad. D) - geom. Greco Giuseppina (Cat.B) – Dott. E. Giuseppina (Cat. B) - Sig. G.		NO						

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	
A8	4	14	01	A8C1	Efficienza	infrastrutture	(Fondi ex Insciem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15	A8C1.2	Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006		Redazione report di controllo annuale	SI/NO	100%	SI			Criscione (Cat. D) - Sig. G. Madera (Cat. C)		NO
A17	4	14	01	A17C1	Efficienza	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Attuazione della misura 5 dei Fondi ex Insciem	A17C1.1	gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misure 5.1 (capitalizzazione Imprese), 5.2 (Patrimonializzazione CONFIDI), 5.3 (Interventi in conto interessi per ripianamento passività - investimenti).		Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	100%	100%			Responsabile: Criscione Emanuele (cat. D) - Tumino Rossella (Cat. C) - Madera Giuseppe (cat. C) - Pace Pietro (cat. B)	2624 (Residui passivi 2006 - fondi vincolati)	NO
<b>MISSIONE</b>						16	<b>Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca:</b> Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio												
1601		Programma					01	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>											
1602		Programma					02	<b>Caccia e pesca</b>											
1603		Programma					03	<b>Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)</b>											
<b>1602</b>		<b>PROGRAMMA</b>				<b>02</b>		<b>CACCIA E PESCA</b>											
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".																			
A8	1	16	02	A8B1	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Ammissione al contributo regionale di finanziamento per l'attività di vigilanza venatoria L.R. 33/97 per l'anno 2021	A8B1.1	Elaborazione del programma di vigilanza venatoria per l'ammissione a contributo regionale. Istruzione della pratica ed attuazione del programma da rendicontare nel 2022.		ammissione al finanziamento	SI / NO		SI	SI	SI	Isp. Sup. Vindigni Vincenzo applicato: Salvatore Muccio	2259	NO
A12	6	16	02	A12C4	EFFICIENZA		Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna	A12C4.1	Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.		Rilascio Licenze e Tesserini di autorizzazione alla pesca nel termine di 15 gg. dalla presentazione dell'istanza	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Sipione M. (P.O.) Tedeschi G. Cannizzo D. Cavalieri E.		NO
A12	6	16	02	A12C6	Efficienza		Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica per l'incasso	A12C6.1	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizioni a ruolo, previo accertamento dell'esecuzione dei versamenti		Esecuzione accertamenti entro tre anni dall'anno di riferimento	SI/NO	SI	SI	SI	SI	Sipione M. (P.O.) Nigita G.		
A12	6	16	02	A12C7	Efficienza		Aggiornamento del registro dell'osservatorio provinciale rifiuti	A12C7.1	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio		Registrazione di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n. 152/2006 e ss. mm.ii. entro 20 gg. dalla richiesta	SI/NO	100%	SI	SI	SI	Sipione M. (P.O.) Nigita G.		NO
<b>MISSIONE</b>						17	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche:</b> Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.												
1701		Programma					01	<b>Fonti energetiche</b>											
1702		Programma					02	<b>Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)</b>											
<b>1701</b>		<b>PROGRAMMA</b>				<b>01</b>		<b>FONTI ENERGETICHE</b>											
Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.																			
A12	5	17	01	A12B1	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Energia	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile	A12B1.1	esternalizzazione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs n. 192/2005 e ss.mm.ii. e del DPR n. 74/2013		Avvio/esecuzione Project financing	SI/NO	100%	SI	SI	SI	dott.ssa MARIA C. DI MAIO , Gaetano Gubernale, Annamaria Dimartino, Mario Chiavola (1968)		NO
A12	5	17	01	A12B1	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Energia	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile	A12B1.2	eRealizzazione dell'intervento di cui alla progettazione già esecutiva, per l'adeguamento degli impianti fotovoltaici di pertinenza (Delibera n. 243/2013 della AEEGSI)		Avanzamento esecuzione	si/no	no	si	si	si	dott.ssa MARIA C. DI MAIO , Gaetano Gubernale, Annamaria Dimartino, Mario Chiavola (1968)		NO

Rappresentazione degli obiettivi operativi per  
obiettivi strategici in relazione al settore di competenza

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A1 B1**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 2: **Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Peso</b>
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B1**

**VERIFICA DELLE MISURE, INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DI CUI AL PTPCT**

**Azione A1 B1.1:** Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento del catalogo	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1B1.2:** Aggiornamento schede di gestione dei rischi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento schede	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1B1.3: Mappatura graduale dei processi**

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Nuovi processi mappati	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A1 B2**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 2: **Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Peso</b>
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo di efficacia: **B2**

**VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PIANO**

**Azione A1 B2.1: Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di pcpt proposte di misure integrative o correttive.**

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A2 B1**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 2: **Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo di efficacia: **B1**

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/79 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Azione: A2 B1.1:** Verifica e aggiornamento registro trattamento ed analisi del rischio annuale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Verifica e aggiornamento	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A2 B2**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 2: **Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo di efficacia : **B2**

**MIGLIORARE IL LIVELLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013 NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA MASTER RELATIVA AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Azione A2 B2.1:** Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	N. rilievi annui al controllo URP	n.	<10	<10	<10

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO : **A2 B3**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 3: **Politiche sociali**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B3**

**IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

**Azione A2 B3.1:** Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B3.2:** Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio Scheda/e elaborata/e alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

--	--	--	--	--	--

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A2 C1**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 2: **Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 10 - **Risorse umane**

Obiettivo operativo: **C1**

**ACCESSO AL LAVORO AGILE NELLE MORE DELLA REGOLAMENTAZIONE CHE SARA' PREVISTA NEL CCNL DI COMPARTO**

**Azione A2 C1.1:** Superamento della fase emergenziale con la definizione delle condizioni di svolgimento della prestazione lavorativa cd. agile rimessa all'accordo individuale con il lavoratore, in cui vengono definiti durata, modalità e obiettivi della prestazione

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Attivazione del lavoro agile in conformità agli strumenti di programmazione	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A2 C2**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 2: **Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 10 - **Risorse umane**

Obiettivo operativo: **C2**

**PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE.**

**Azione A2 C2.1:** Attività propedeutiche al PTFP (Calcolo spazi assunzionali; ricognizione eccedenze/situazioni di soprannumero, ecc) e predisposizione della proposta di determinazione Commissariale/Presidenziale in conformità alle direttive dell'Organo di Governo

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Invio della proposta di determinazione per l'adozione da parte dell'Organo di Governo almeno 30 gg. prima della scadenza del termine per l'approvazione del bilancio	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 C2.2:** Predisposizione Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	deposito della proposta di determinazione per l'approvazione in tempo utile per l'espletamento delle procedure	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 C2.3:** Definizione procedure concorsuali per le progressioni verticali in conformità alle previsioni del piano

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Definizione delle procedure delle progressioni verticali	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 C2.4:** Stabilizzazione del personale ASU nel rispetto delle disposizioni che attengono alla tutela dell'equilibrio di bilancio

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Definizione della procedura di stabilizzazione	SI/NO	SI		

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A2 C3**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE-RISORSE UMANE-SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 2: **Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 10 - **Risorse umane**

Obiettivo operativo: **C3**

**EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Azione A2 C3.1:** Completamento dell'avvio definitivo del software gestionale del personale "MUNICIPIA" in tutti i settori dell'Ente

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Passaggio definitivo al nuovo software da parte di tutti i Settori e cessazione del vecchio programma	SI/NO	SI		

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A2 C4**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 2: **Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Peso</b>
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 10 - **Risorse umane**

Obiettivo operativo: **C4**

**INFORMATIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DEL PERSONALE**

**Azione A2 C4.1:** Archiviazione informatizzata dei fascicoli cartacei del personale dipendente in servizio.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Informatizzazione dei fascicoli del personale	n. fascicoli	50	60	60

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A2 C5**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 3: **Politiche Sociali**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 10 - **Risorse umane**

Obiettivo operativo: **C5**

**INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO SERVIZI ASSISTENZIALI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

**Azione A2 C5.1:** Archiviazione informatizzata degli atti inerenti i servizi assistenziali di integrazione scolastica

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Archiviazione dei documenti relativi agli utenti assistiti	%	100%	100%	100%

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO : A8 B1

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 1: **Polizia provinciale**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
A8	10

**FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI SUL TERRITORIO TRAMITE ACCESSO ALLE RISORSE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE**

Missione: 16 - **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Programma: 02 - **Caccia e pesca**

Obiettivo operativo: **B1**

**AMMISSIONE AL CONTRIBUTO REGIONALE DI FINANZIAMENTO PER L'ATTIVITA' DI VIGILANZA VENATORIA L.R. 33/97 PER L'ANNO 2021**

**Azione A8 B1.1:** Elaborazione del programma di vigilanza venatoria per l'ammissione a contributo regionale. Istruzione della pratica ed attuazione del programma da rendicontare nel 2022

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Ammissione al finanziamento	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO : **A9 B1**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 1: **Polizia provinciale**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Peso</b>
<b>A9</b>	<b>8</b>

**POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLE RETI DI VIGILANZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA AMBIENTALE E RELATIVA ATTIVITA' SANZIONATORIA**

Missione: 03 - **Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: 01 - **Polizia locale e amministrativa**

Obiettivo operativo: **B1**

**INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI POLIZIA AMBIENTALE SUL TERRITORIO**

**Azione A9 B1.1:** Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali – Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera – Attività di p.g. di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente – Ogni altra attività di polizia ambientale delegata o di iniziativa

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Controlli sulle imprese / agente	<b>n.</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A9 B2**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 1: **Polizia provinciale**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A9</b>	<b>8</b>

**POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLE RETI DI VIGILANZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA AMBIENTALE E RELATIVA ATTIVITA' SANZIONATORIA**

Missione: 03 - **Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: 01 - **Polizia locale e amministrativa**

Obiettivo operativo: **B2**

**CONTRASTO DELL'ABBANDONO INCONTROLLATO DI RIFIUTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI**

**Azione A9 B2.1:** Prevenzione e contrasto degli abbandoni incontrollati di rifiuti lungo le strade provinciali e pertinenze, nonché in aree pubbliche del territorio provinciale attraverso l'uso di apparati fototrappole ("stealth cameras" sistema di video sorveglianza mobile). Controllo delle videoregistrazioni, procedimento di contestazione delle violazioni accertate

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Ore di videosorveglianza nell'anno per ciascuna fotocamera	ore	<b>4500</b>	<b>4800</b>	<b>5000</b>

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A9 B3**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 1: **Polizia provinciale**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A9</b>	<b>8</b>

**POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLE RETI DI VIGILANZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA AMBIENTALE E RELATIVA ATTIVITA' SANZIONATORIA**

Missione: 03 - **Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: 01 - **Polizia locale e amministrativa**

Obiettivo operativo: **B3**

**ATTIVITA' DI PREVENZIONE, CONTROLLO E REPRESSIONE DEGLI ILLECITI IN MATERIA ITTICO-VENATORIA, OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O CONSEGUENTE**

**Azione A9 B3.1:** Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di caccia in tutto il territorio ibleo e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto del calendario venatorio e della normativa ittico-venatoria, repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria con mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra. Custodia beni sequestrati

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Numero dei soggetti controllati nell'anno dal nucleo (in rapporto alle unità in servizio effettivo)	N. soggetti controllati nell'anno per agente	40 soggetti controllati	40 soggetti controllati	40 soggetti controllati

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO : **A9 B4**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 1: **Polizia provinciale**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A9</b>	<b>8</b>

**POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLE RETI DI VIGILANZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA AMBIENTALE E RELATIVA ATTIVITA' SANZIONATORIA**

Missione: 03 - **Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: 01 - **Polizia locale e amministrativa**

Obiettivo operativo: **B4**

**ACCELERAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE CONSEGUENTI A VIOLAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE E VENATORIA**

**Azione A9 B4.1:** Gestione dei verbali di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria, istruzione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria emissione ruoli esattoriali per la riscossione coattiva

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Data approvazione dei ruoli esattoriali rispetto alla data di esecutività verbali non pagati	GG	220	220	220

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO : **A9 B5**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 1: **Polizia provinciale**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Peso</b>
<b>A9</b>	<b>8</b>

**POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLE RETI DI VIGILANZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA AMBIENTALE E RELATIVA ATTIVITA' SANZIONATORIA**

Missione: 03 - **Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: 01 - **Polizia locale e amministrativa**

Obiettivo operativo: **B5**

**Garantire l'espletamento degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi**

**Azione A9 B5. 1:** Attività di Segreteria della Commissione d'Esami

<b>Cat. Ob.</b>	<b>indicatore</b>	<b>U.M.</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
efficacia	espletamento di una sessione di esami annuale	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO : **A9 B6**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 1: **Polizia provinciale**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Peso</b>
<b>A1</b>	<b>6</b>

**POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLE RETI DI VIGILANZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA AMBIENTALE E RELATIVA ATTIVITA' SANZIONATORIA**

Missione: 03 - **Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: 01 - **Polizia locale e amministrativa**

Obiettivo operativo: **B6**

**GESTIONE AFFARI GENERALI POLIZIA PROVINCIALE**

**Azione A9 B6.1:** Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla U.O.C. 1 con il coordinamento e la programmazione dell'attività delle varie unità operative semplici della U.O.C. 1 e del personale assegnato

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Adozione e pubblicazione dell'ordine di servizio giornaliero	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A16 B1**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 3: **Politiche sociali**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**I SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A16</b>	<b>10</b>

**GARANTIRE SOSTEGNO AI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Missione: 12 - **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma: 02 - **Interventi per la disabilità**

Obiettivo operativo: **B1**

**ASSICURARE L'INTEGRAZIONE SOCIO-SCOLASTICA AGLI STUDENTI AFFETTI DA DISABILITA' PSICOFISICA E/O SENSORIALE NEL TERRITORIO DEL L.C.C. DI RAGUSA. REALIZZAZIONE FUNZIONE DELEGATA**

**Azione A16 B1.1:** Programmazione coordinamento e attuazione delle attività necessarie per la corretta gestione dei "Servizi integrati di trasporto e assistenza in favore degli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale delegati dalla Regione Siciliana al L.C.C. di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa"

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	n. di alunni-studenti assistiti / n. di richieste ricevute	%	100%	100%	100%

**Azione A16 B1.2:** Liquidazione e pagamento alle cooperative e/o Enti del compenso dovuto per il servizio di assistenza alla comunicazione ed alunni non udenti e non vedenti anche tramite ricovero presso istituti specializzati e di assistenza specialistica e trasporto reso agli studenti psicofisici e bonus. Attività di controllo sulle ore di presenza indicate nel libretto firmato dal capo d'istituto, verifica sulla corrispondenza in correlazione al budget assegnato

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Invio determina di liquidazione al settore contabile per il pagamento entro gg. 20 dalla	GG	20	20	20

	data di ricezione fattura in piattaforma elettronica.				

**Azione A16 B1.3:** Attività di raccordo con gli Istituti Scolastici, con i genitori, con le cooperative e gli operatori scolastici. Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e/o trasporto e del registro di rendicontazione dei costi del servizio. Referente del servizio per l'inserimento dei dati nella Trasparenza

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Aggiornamento registri	%	100 %	100 %	100 %

**Azione A16 B1.4:** Sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditati (che può essere effettuato anche a distanza durante il periodo di emergenza epidemiologica da COVID\_19). Aggiornamento dei registri di ispezione nelle scuole

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	n. sopralluoghi per istituto	n.	2	2	2

**Azione A16 B1.5:** Indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Elaborazione del documento di analisi dei risultati dell'indagine di soddisfazione condotta	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO: **A16 B2**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 4: **Progetti S.A.I.**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**I SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Peso</b>
<b>A16</b>	<b>10</b>

**GARANTIRE SOSTEGNO AI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Missione: 12 - **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma: 04 - **Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Obiettivo operativo: **B2**

**MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI DI SOSTEGNO PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE E L'ACCOGLIENZA DEGLI STRANIERI**

**Azione A16 B2.1:** Espletamento nei termini di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SAI BISCARI progetto di accoglienza riservato a beneficiari cat. Ordinari

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Rispetto degli adempimenti previsti nei manuali SAI (ivi compresa la rendicontazione dell'anno precedente), nelle linee guida, nelle disposizioni del Ministero dell'Interno	SI/NO	SI	S I	S I

**Azione A16 B2 2:** Espletamento nei termini di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SAI denominato FARSI PROSSIMO: progetto di accoglienza riservato a beneficiari cat. Vulnerabili

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Rispetto degli adempimenti previsti nei manuali SAI (ivi compresa la rendicontazione dell'anno precedente), nelle linee guida, nelle disposizioni del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale	SI/NO	si	si	<b>si</b>

**Azione A16 B2 3:** Espletamento nei termini di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SAI JUVENES riservato a beneficiari cat. MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati)

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Rispetto degli adempimenti previsti nei manuali SAI (ivi compresa la rendicontazione dell'anno precedente), nelle linee guida, nelle disposizioni del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale	SI/NO	SI	SI	<b>SI</b>

**Azione A16 B2 4:** Attività di controllo tesa a verificare il rispetto delle condizioni contrattuali nella gestione dei tre progetti SPRAR/SIPROIMI

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Ispezioni presso le strutture SPRAR/SIPROIMI	n. 3 per progetto	3	3	<b>3</b>

PEG: 1

CODICE OBIETTIVO : **A16 C1**

SETTORE: **POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

U.O.C. 3: **Politiche sociali**

DIRIGENTE: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**I SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Peso</b>
<b>A16</b>	<b>10</b>

**GARANTIRE SOSTEGNO AI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Missione: 12 - **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma: 04 - **Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Obiettivo operativo: **C1**

**ATTIVAZIONE E MANTENIMENTO DI TUTTI I SERVIZI ASSISTENZIALI IN FAVORE DEGLI STUDENTI DISABILI DEGLI ISTITUTI SUPERIORI PER TUTTO IL PERIODO SCOLASTICO (FUNZIONI DELEGATE DA FINANZIARSI CON FONDI REGIONALI)**

**Azione A16 C1.1:** Monitoraggio continuo della spesa in relazione alle risorse trasferite a fine di rimodulare l'erogazione del servizio in modo da garantire la continuità nell'arco dell'anno scolastico.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Giorni di assistenza garantita agli studenti disabili (tolleranza -2%) compatibilmente con le risorse finanziarie impegnate dalla Regione (titolare della funzione) / Giorni di scuola.	%	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A1 B1**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

U.O.C. 2: **SERVIZI DI DEPENALIZZAZIONE**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE.**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A1 B1**

**VERIFICA DELLE MISURE, INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DI CUI AL PTPCT**

**Azione A1 B1.1: Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore**

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Aggiornamento del catalogo	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B1.2: Aggiornamento schede di gestione dei rischi**

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Aggiornamento schede di gestione dei rischi	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B1.3: Mappatura graduale dei processi**

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Nuovi processi mappati	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: A1 B2

SETTORE: II AVVOCATURA

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

U.O.C. 2: **SERVIZI DI DEPENALIZZAZIONE**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente.**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A1 B2**

**Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano**

**Azione A1 B2.1: Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di pcpt proposte di misure integrative o correttive.**

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B1**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B1**

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/79 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Azione A2B1.1:** Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento e verifica	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B2**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 B2**

**MIGLIORARE IL LIVELLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013 NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA MASTER RELATIVA AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Azione A2 B2.1:** Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	N. rilievi annui al controllo URP	n.	<10	<10	<10

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B3**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B3**

**IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

**Azione A2 B3.1:** Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B3.2:** Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Invio scheda elaborata/e alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31.10	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B4**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 B4**

**GESTIONE ESCLUSIVAMENTE INTERNA DELLE CONTROVERSIE LEGALI DELL'ENTE, AVVALENDOSI PER LA DIFESA E RAPPRESENTANZA AVANTI ALLE VARIE AA.GG. DEL SOLO PERSONALE INTERNO.**

**Azione A2 B4.1:** Tempestiva costituzione in giudizio e predisposizione degli atti giudiziari entro i termini di legge

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Rapporto tra controversie insorte e gestite dal Settore / Controversie totali	%	100%	100%	100%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B5**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 B5**

**MONITORAGGIO DEI GIUDIZI PENDENTI PER LA DEFINIZIONE DEL FONDO RISCHI CONTEZIOSI PER LA PREVENZIONE DI EFFETTI FINANZIARI NEGATIVI SUL BILANCIO DELL'ENTE.**

**Azione A2 B5.1:** Redazione di una scheda sintetica di rischio per ogni giudizio pendente

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Numero giudizi censiti e schedati su numero giudizi pendenti	%	80%	90%	100%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B6**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 B6**

**INDIVIDUAZIONE DI MISURE CORRETTIVE DA ADOTTARE IN RELAZIONE ALL'ESITO DEI CONTENZIOSI**

**Azione A2 B6.1:** Esame pronunce giudiziarie finalizzato all'individuazione delle criticità che danno luogo alle vertenze

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Numero sentenze esaminate su numero sentenze emesse	%	100%	100%	100%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B7**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 B7**

**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI IN SEDE DI MEDIAZIONE E RECLAMO EX D.L.VO 546/92 FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE DEI CONTENZIOSI TRIBUTARI**

**Azione A2 B7.1:** Tempestiva valutazione e definizione dei reclami entro i termini di legge

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Numero reclami pervenuti su numero reclami definiti nei termini di legge	%	100%	100%	100%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B8**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 B8**

**RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI**

**Azione A2 B8.1: Ingiunzioni ex R.D. n.639/1910**

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Numero ingiunzioni pervenute/ ingiunzioni azionate	%	100%	100%	100%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B9**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 2: **SERVIZI DI DEPENALIZZAZIONE**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 5 – **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo: **A2 B9**

**REDAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI COMODATO ATTIVI E PASSIVI E GESTIONE RELATIVI RAPPORTI**

**Azione A2 B9.1:** Predisposizione atti amm.vi per stipula, rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti	%	100%	100%	100%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B10**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 2: **SERVIZI DI DEPENALIZZAZIONE**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 5 - **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo: **A2 B10**

**GARANTIRE LA FRUIZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE DELL'ENTE**

**Azione A2 B10.1:** Determinazione contenuto dell'accordo contrattuale e relativi adempimenti

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Numero contratti gestiti su numero contratti in essere	%	100%	100%	100%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B11**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 2: **SERVIZI DI DEPENALIZZAZIONE**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 B11**

**ASSICURARE LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO AL SETTORE**

**Azione A2 B11.1:** Gestione spese beni di consumo per il Settore, nonché per manutenzione/riparazione/sostituzione di macchine e attrezzi

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Numero richieste pervenute su numero richieste evase entro 30gg.	%	100%	100%	100%

**Azione A2 B11.2:** Acquisizione e organizzazione dei dati relativi al DUP, raccolta dati relativi ai servizi del Settore per la verifica finale sullo stato di attuazione dei programmi, per la Performance e il controllo di gestione

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Espletamento procedure nei tempi e modi richiesti	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B12**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 2: **SERVIZI DI DEPENALIZZAZIONE**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 B12**

**TEMPESTIVO PAGAMENTO ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSO/ TITOLI GIUDIZIARI**

**Azione A2 B12.1:** Predisposizione provvedimenti di assunzione impegni di spesa e di liquidazione

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Tempi massimi 120 gg. da notifica titolo in forma esecutiva	%	100%	100%	100%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 B13**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 2: **SERVIZI DI DEPENALIZZAZIONE**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 B13**

**ESECUZIONE TRANSAZIONE CON C.U.I.**

**Azione A2 B13.1:** Tempestivo pagamento oneri derivanti da transazione

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia.	Pagamento entro i termini convenuti	%	100%	100%	100%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 C1**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

U.O.C. 2: **SERVIZI DI DEPENALIZZAZIONE**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C1**

**VERIFICA DEI VIGENTI REGOLAMENTI ATTINENTI L'ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SETTORE ED EVENTUALE REVISIONE IN UN'OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E DI ACCORPAMENTO PER MATERIA/PROCESSO**

**Azione A2 C1.1:** Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza ed eventuale revisione

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza.	Verifica	SI/NO	100%	100%	100%

**Azione A2 C1.2:** Revisione dei regolamenti che alla verifica sono risultati da aggiornare

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Revisione a seguito di verifica	%	35%	35%	30%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A2 C2**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 C2**

**ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE AI SETTORI**

**Azione A2 C2.1:** Rilascio di pareri e consulenze ai Settori e agli Organi

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Numero pareri e consulenze richiesti/ numero pareri e consulenze rilasciati	%	100%	100%	100%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A7 B1**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 1: **SERVIZI LEGALI**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A7</b>	<b>10</b>

**SALVAGUARDARE GLI EQUILIBRI FINANZIARI DELL'ENTE NELL'ATTUALE FASE DI TRANSIZIONE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A7 B1**

**PREVENZIONE EXTRAGIUDIZIALE E/O DEFINIZIONE GIUDIZIARIA CONTEZIOSI IN SEDE TRANSATTIVA E/O CONCILIATIVA**

**Azione A7 B1.1:** Formalizzazione atti per la definizione stragiudiziale o giudiziale delle controversie potenziali o in atto

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Numero transazioni o conciliazioni concluse su numero di proposte formulate	%	100%	100%	100%

**Azione A7 B1.2:** Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni/ accordi bonari

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Numero pubblicazioni effettuate su transazioni	%	100%	100%	100%

PEG: 2

CODICE OBIETTIVO: **A9 C1**

SETTORE: **II AVVOCATURA**

U.O.C. 2: **SERVIZI DI DEPENALIZZAZIONE**

DIRIGENTE: **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A9</b>	<b>8</b>

**POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLE RETI DI VIGILANZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA AMBIENTALE E RELATIVA ATTIVITÀ SANZIONATORIA**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A9 C1**

**EMISSIONE ORDINANZE IN MATERIA AMBIENTALE**

**Azione A9 C1.1:** Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni. Emissione ordinanze ingiunzioni ad avvenuta chiusura della fase istruttoria

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Tempi medi gg. 30 da scadenza termine per oblazione	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: **A1 B1**

SETTORE: **FINANZE E CONTABILITA'**

U.O.C. 1: **PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE, ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI DI SEGRETERIA, ECONOMATO**

DIRIGENTE: **dr. Giuseppe di Giorgio**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B1**

**VERIFICA DELLE MISURE, INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DI CUI AL PTPCT DI COMPETENZA DELLO STAFF DI SEGRETERIA GENERALE**

**Azione A1 B1.1:** Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento catalogo	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B1.2:** Aggiornamento schede di gestione dei rischi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento schede	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1B1.3:** Mappatura graduale dei processi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Nuovi processi mappati	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: A1 B2

SETTORE: FINANZE E CONTABILITA'

U.O.C. 1: PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE, ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI DI SEGRETERIA, ECONOMATO

DIRIGENTE: dr. Giuseppe di Giorgio

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A1	6

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: B2

**VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PIANO**

**Azione A1 B2.1:** Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PCPT proposte di misure integrative o correttive

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: A2 B1

SETTORE: FINANZE E CONTABILITA'

U.O.C. 1: PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE, ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI DI SEGRETERIA, ECONOMATO

DIRIGENTE: dr. Giuseppe di Giorgio

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: B1

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/79 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Azione A2 B1.1:** Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento e verifica	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: A2 B2

SETTORE: FINANZE E CONTABILITA'

U.O.C. 1: PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE, ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI DI SEGRETERIA, ECONOMATO

DIRIGENTE: dr. Giuseppe di Giorgio

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: B2

**MIGLIORARE IL LIVELLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013 NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA MASTER RELATIVA AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Azione A2 B2.1:** Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	N. rilievi annui al controllo URP	n.	<10	<10	<10

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: A2 B3

SETTORE: FINANZE E CONTABILITA'

U.O.C. 1: PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE, ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI DI SEGRETERIA, ECONOMATO

DIRIGENTE: dr. Giuseppe di Giorgio

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: B3

**IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

**Azione A2 B3.1:** Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2B3.2:** Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio Scheda/e elaborata/e alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: A2 B4

SETTORE: FINANZE E CONTABILITA'

U.O.C. 3: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

DIRIGENTE: dr. Giuseppe di Giorgio

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo operativo: B4

**ASSICURARE NEL TRIENNIO L'INTEGRALE COPERTURA DEL COSTO DEL PERSONALE IN RELAZIONE ALL'ANDAMENTO OCCUPAZIONALE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E DELLE PREVISIONI FINANZIARIE E LA CORRETTA GESTIONE DELLA SPESA**

**Azione A2 B4.1:** Monitoraggio del fabbisogno finanziario per la copertura della spesa di personale ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio e delle norme vigenti

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	n. report previsti	n.	2	2	2

**Azione A2 B4.2:** Rispetto scadenze per il pagamento delle retribuzioni e connessi adempimenti di natura fiscale e contributiva

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Svolgimento attività previste	%	100%	100%	100%

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: A2 B5

SETTORE: FINANZE E CONTABILITA'

U.O.C. 3: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

DIRIGENTE: dr. Giuseppe di Giorgio

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo operativo: B5

**DEFINIZIONE DELLA SITUAZIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI FINI PENSIONISTICI**

**Azione A2 B5.1:** Allineamento delle posizioni previdenziali dei dipendenti o ex dipendenti

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Svolgimento delle attività previste entro i termini procedurali previsti dalle direttive dell'INPS	%	90%	90%	90%

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: **A2 B6**

SETTORE: **FINANZE E CONTABILITA'**

U.O.C. 3: **GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

DIRIGENTE: **dr. Giuseppe di Giorgio**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **B6**

**ADEGUAMENTO SOFTWARE "GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE" AL FINE DI REALIZZARE IL COLLEGAMENTO DIRETTO DEI DATI CONTABILI RELATIVI ALLA RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE CON LE PROCEDURE INFORMATICHE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO PERSONALE**

**Azione A2 B6.1:** Collaudo dei processi ed utilizzo a regime del nuovo programma gestionale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Collaudo dei processi inerenti l'elaborazione delle buste paga	%	100%	0%	0%
	Collaudo dei processi inerenti l'elaborazione delle certificazioni fiscali e previdenziali	%	0%	100%	0%
	Utilizzo a regime del nuovo programma gestionale	%	0%	0%	100%

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: A7 B1

SETTORE: FINANZE E CONTABILITA'

U.O.C. 1: PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE, ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI DI SEGRETERIA, ECONOMATO

DIRIGENTE: dr. Giuseppe di Giorgio

Indirizzo di pianificazione strategica:

**GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A7</b>	<b>10</b>

**SALVAGUARDARE GLI EQUILIBRI FINANZIARI DELL'ENTE NELL'ATTUALE FASE DI TRANSIZIONE**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo operativo: B1

**SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

**Azione A7 B1.1** Monitoraggio periodico degli equilibri di bilancio

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Numero report previsti	n.	3	4	4

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: A7 B2

SETTORE: FINANZE E CONTABILITA'

U.O.C. 2: GESTIONE DEL PEG E DEI FLUSSI FINANZIARI

DIRIGENTE: dr. Giuseppe di Giorgio

Indirizzo di pianificazione strategica:

**GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A7</b>	<b>10</b>

**SALVAGUARDARE GLI EQUILIBRI FINANZIARI DELL'ENTE NELL'ATTUALE FASE DI TRANSIZIONE**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo operativo: B2

**ACCELERAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE E DELL'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO**

**Azione A7 B2.1:** Emissione mandati di pagamento in riferimento a risorse a carico diretto del bilancio

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Svolgimento attività previste in giorni n.	n.	20	20	20

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: **A7 B3**

SETTORE: **FINANZE E CONTABILITA'**

U.O.C. 1: **PROGRAMMAZIONE , RENDICONTAZIONE, ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI DI SEGRETERIA, ECONOMATO**

DIRIGENTE: **dr. Giuseppe di Giorgio**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A7</b>	<b>10</b>

**SALVAGUARDARE GLI EQUILIBRI FINANZIARI DELL'ENTE NELL'ATTUALE FASE DI TRANSIZIONE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **B3**

**CERTIFICAZIONE DEL FONDO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI COVID-19 (C.D. FONDONE)**

**Azione A7 B3.1:** Elaborazione modelli ministeriali e trasmissione entro la scadenza stabilita

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Documento contabile	n.	1		

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: **A7 B4**

SETTORE: **FINANZE E CONTABILITA'**

U.O.C. 1: **PROGRAMMAZIONE , RENDICONTAZIONE, ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI DI SEGRETERIA, ECONOMATO**

DIRIGENTE: **dr. Giuseppe di Giorgio**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A7</b>	<b>10</b>

**SALVAGUARDARE GLI EQUILIBRI FINANZIARI DELL'ENTE NELL'ATTUALE FASE DI TRANSIZIONE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **B4**

**RISCOSSIONE T.E.F.A.**

**Azione A7 B4.1:** Controllo e monitoraggio delle attività di riscossione e segnalazione all'ufficio legale dell'Ente delle somme non incassate

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	N. report redatti e trasmessi	n.	2	2	2

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: **A7 B5**

SETTORE: **FINANZE E CONTABILITA'**

U.O.C. 2: **GESTIONE DEL P.E.G. E DEI FLUSSI FINANZIARI**

DIRIGENTE: **dr. Giuseppe di Giorgio**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A7</b>	<b>10</b>

**SALVAGUARDARE GLI EQUILIBRI FINANZIARI DELL'ENTE NELL'ATTUALE FASE DI TRANSIZIONE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **B5**

**CONTENIMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

**Azione A7 B5.1:** Monitoraggio periodico della disponibilità di cassa con distinzione delle somme vincolate e libere al fine di evitare l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	N. report previsti	n.	3	3	3

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: **A7 B6**

SETTORE: **FINANZE E CONTABILITA'**

U.O.C. 1: **PROGRAMMAZIONE , RENDICONTAZIONE, ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI DI SEGRETERIA, ECONOMATO**

DIRIGENTE: **dr. Giuseppe di Giorgio**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A7</b>	<b>10</b>

**SALVAGUARDARE GLI EQUILIBRI FINANZIARI DELL'ENTE NELL'ATTUALE FASE DI TRANSIZIONE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **B6**

**GESTIONE FONDI ECONOMICI E ANTICIPAZIONI STRAORDINARIE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE PREVISTE DAL VIGENTE REGOLAMENTO**

**Azione A7.B6.1:** Monitoraggio periodico dei documenti registrati e pagamenti effettuati tramite strumenti bancari o in contanti

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Elaborazione rendiconti giustificativi delle spese entro 15 giorni dalla scadenza del bimestre di riferimento	SI/N O	SI	SI	SI

PEG: 3

CODICE OBIETTIVO: **A8 B1**

SETTORE: **FINANZE E CONTABILITA'**

U.O.C. 2: **GESTIONE DEL P.E.G. E DEI FLUSSI FINANZIARI**

DIRIGENTE: **dr. Giuseppe di Giorgio**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A8</b>	<b>10</b>

**FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI SUL TERRITORIO TRAMITE ACCESSO ALLE RISORSE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **B1**

**TEMPESTIVA CONTABILIZZAZIONE DEI FONDI PROVENIENTI DAL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA FINALIZZATA ALL'ACCELERAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI SPESA**

**Azione A8 B1.1:** Monitoraggio costante delle partite contabili a supporto dei procedimenti di spesa e delle attività di rendicontazione

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Elaborazione report di anticipazioni su progetti finanziati ai fini del recupero delle somme dagli enti finanziatori	n.	2	3	3

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: A1 B1

SETTORE: IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture

U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture

DIRIGENTE: Ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A1	6

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: A1 B1

**VERIFICA DELLE MISURE, INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DI CUI AL PTPCT**

**Azione: A1B1.1:** Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Aggiornamento del catalogo	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione: A1B1.2:** Aggiornamento schede di gestione dei rischi

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	aggiornamento schede	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione: A1B1.3:** Mappatura graduale dei processi

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Nuovi processi mappati	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: A1 B2

SETTORE: IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture

U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture

DIRIGENTE: Ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A1	6

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: A1 B2

**VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PIANO**

**Azione: A1B2.1:** Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A2 B1**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 - Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B1**

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/79 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Azione A2B1.1:** Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento e verifica	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A2 B2**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B2**

**MIGLIORARE IL LIVELLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013 NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA MASTER RELATIVA AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Azione A2 B2.1:** Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	N. rilievi annui al controllo URP	n.	<10	<10	<10

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A2 B3**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B3**

**IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

**Azione A2 B3.1:** Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2B3.2:** Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio Scheda/e elaborata/e alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A2 C1**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 4: **Viabilità servizi manutentivi, autoscuole**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 - Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 C1**

**PROGRAMMAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI (AUTOSCUOLE) A LIVELLO PROVINCIALE E GESTIONE E MONITORAGGIO SERVIZIO AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE E AGENZIE DI DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE**

**Azione A2C1.1:** Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni entro il primo trimestre	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione: A2C1.2: Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività**

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Tempi di rilascio autorizzazioni Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza	GG	15	15	15

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A2 C2**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 2: **Gestione Demanio**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 - Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 C2**

**GESTIONE E EFFICIENTAMENTO DELL'UTILIZZO DEL DEMANIO STRADALE**

**Azione A2C2.1:** Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase nel termine di gg. 30 / N. richieste concessioni (passi carrabili-accessi-intersezioni)	%	100%	100%	100%

**Azione: A2C2.2:** Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase nel termine di gg. 30 / N. richieste cartellonistica	%	100%	100%	100%

**Azione: A2C2.3:** istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	N. richieste autorizzazioni-concessioni (accessi-attraersamenti e parallelismi, TOSAP)	%	100%	100%	100%

**Azione: A2C2.4:** istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	N. richieste per manifestazioni evase nel termine di gg. 30 / N. richieste	%	100%	100%	100%

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A2 C3**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 - Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A2 C3**

**VERIFICA DEI VIGENTI REGOLAMENTI ATTINENTI L'ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SETTORE ED EVENTUALE REVISIONE IN UN'OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E DI ACCORPAMENTO PER MATERIA/PROCESSO**

**Azione: A2C3.1:** Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Verifica	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione: A2C3.2:** Eventuale revisione dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Aggiornamento	SI/NO	SI	SI	SI

**PEG: 4 – PERFORMANCE DIRIGENTE SETTORE IV**

**CODICE OBIETTIVO: A4 B1**

**SETTORE: IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

**U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

**DIRIGENTE: Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A4</b>	<b>8</b>

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo: **A4 B1**

**N. 22 INTERVENTI PER "LAVORI DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO ISTITUTI SCOLASTICI" DI COMPETENZA**

**Azione A4B1.1:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione degli interventi riportati alla fine

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Rinnovo pratiche CPI/SCIA sul totale di n.22	%	60%	80%	100%

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A4 B2**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 3: **Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A4</b>	<b>8</b>

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo: **A4 B2**

**“ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “G. VERGA” DI MODICA – LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO”**

**Azione A4 B2.1:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione nei confronti del cronoprogramma dell'intervento	%	80 %	100%	100%

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A4 B3**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 3: **Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A4</b>	<b>8</b>

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo: **A4 B3**

**LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL' IST. DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARCHIMEDE DI MODICA**

**Azione A4 B3.1:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione nei confronti del cronoprogramma dell'intervento	%	80 %	100%	100%

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: A4 B4

SETTORE: IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture

U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare

DIRIGENTE: Ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
A4	8

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo operativo: A4 B4

**LAVORI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**

**Azione A4 B4.1:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento:

Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli edifici scolastici di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa - Importo del progetto euro 200.000,00

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione	%	50%	100%	100%

**Azione A4 B4.2:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento

Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli edifici scolastici di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa - Importo del progetto euro 200.000,00

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione	%	50%	100%	100%

**Azione A4 B4.3:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento

Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti termici e di condizionamento installati negli edifici scolastici di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa - Importo del progetto euro 200.000,00

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione	%	50%	100%	100%

**Azione A4 B4.4:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento

Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici del Comparto Est - Importo del progetto euro 350.000,00

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione	%	50%	100%	100%

**Azione A4B4.5:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento

Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici del Comparto Ovest - Importo del progetto euro 350.000,00

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione	%	50%	100%	100%

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: A4 B5

SETTORE: IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture

U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare

DIRIGENTE: Ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
A4	8

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo operativo: A4 B5

**MANUTENZIONE, ESERCIZIO, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**

**Azione A4B5.1:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento:

**Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli edifici di competenza**

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione	%	50%	100%	100%

**Azione A4B5.2:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento:

**Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli edifici di competenza**

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione	%	50%	100%	100%

**Azione A4B5.3:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento:

**Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti di riscaldamento/condizionamento installati negli edifici di competenza**

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione	%	50%	100%	100%

**Azione A4 B5.4:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento

**Servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del libero consorzio comunale di ragusa**

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Impianti mantenuti in esercizio/ Impianti totali (rapporto di verifica mensile)	%	100%	100%	100%

**Azione A4 B5.5:** Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento

**Servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del libero consorzio comunale di ragusa**

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Impianti verificati/Impianti totali da verificare a scadenza (Verifiche annuali)	%	100%	100%	100%

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A4 B6**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 3: **Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A4</b>	<b>8</b>

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo: **A4 B6**

**MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE SCUOLE CON L'IMPIEGO DEI FONDI PNRR**

**Azione A4 B6.1:** Tutte le attività finalizzate all'appalto entro il 31/12/2022 degli interventi inseriti nei progetti in essere di cui ai Decreti Ministeriali DM 13/2021 (n.3 interventi) e DM 217/2021 (n.5 interventi) - importo complessivo 13,7 mln euro

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento nell'appalto: step 1 appalto dei servizi di ingegneria (40%) step 2 appalto dei lavori (60%)	%	100%		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A4 C1**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 3: **Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A4</b>	<b>8</b>

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo: **A4 C1**

**INCREMENTO DELLA TUTELA, VIGILANZA, CONTROLLO, ISPEZIONE DEGLI EDIFICI FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA CORRETTA FUNZIONALITA'**

**Azione A4C1.1:** Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche, piccoli interventi di minuto mantenimento

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	edifici controllati / edifici di competenza	%	100%	100%	100%

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A4 C2**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 3: **Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A4</b>	<b>8</b>

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo: **A4 C2**

**GESTIONE TECNICO/AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (PIANO TRIENNALE 2021/2023 DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE)**

**Azione A4C2.1:** Procedure tecniche/amministrative finalizzate alla alienazione e alla valorizzazione dei beni, così come previsto dal Piano delle alienazioni immobiliari, approvato con DD n. 442/2021 del 24.2.2021 prot.n. 5166.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Pubblicazione avviso dei beni alienabili, pubblicazione bandi a seguito di manifestazione di interesse	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione: A4C2.2:** Controllo e verifica delle utenze e dei tributi relativi agli immobili di proprietà e competenza dell'Ente

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	n. verifiche / totale utenze	%	30%	60%	100%

**Azione: A4C2.3:** Verifica, tutela e salvaguardia (aspetti legali, difformità catastali, irregolarità d'uso delle proprietà, ecc.) del patrimonio immobiliare di competenza dell'Ente

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	n. verifiche / sul totale beni demaniali	%	30%	60%	100%

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A4 C3**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 3: **Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A4</b>	<b>8</b>

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 - Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A4 C3**

**GESTIONE STAZIONE PASSEGGERI PORTO DI POZZALLO**

**Azione A4C3.1:** Affidamento in sub concessione spazi per attività di biglietteria, check-in, ristorazione, e servizi in generale

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	affidamenti in sub-concessione/sul totale aree	%	80%	100%	100%

**Azione A4C3.2:** Servizi di security a garanzia delle operazioni di imbarco e sbarco

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	n. servizi di security effettuati / n. viaggi effettuati dal vettore	%	100%	100%	100%

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A4 C4**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 3: **Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A4</b>	<b>8</b>

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo: **A4 C4**

**VALORIZZAZIONE VELODROMO DI VITTORIA**

**Azione A4C4.1:** Affidamento in concessione al Comune di Vittoria

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Stipula accordo-convenzione	SI/NO	SI		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A4 C5**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 3: **Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A4</b>	<b>8</b>

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **5 - Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A4 C5**

**POTENZIAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA NEL COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI**

**Azione A4C5.1:** Accordo Istituzionale con il Comune di Chiaramonte Gulfi finalizzato alla realizzazione del Polo Scolastico nel Villaggio Gulfi

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Stipula accordo istituzionale	SI/NO	SI		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A4 C6**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 3: **Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A4</b>	<b>8</b>

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 - Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A4 C6**

**MIGLIORAMENTO SICUREZZA**

**Azione A4C6.1:** Accordo Istituzionale con il Comune di Vittoria per l'attuazione dell'intervento di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della ex sp7 Vittoria-Scoglitti

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Stipula accordo istituzionale	SI/NO	SI		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: A5 B1

SETTORE: IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture

U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole.

DIRIGENTE: Ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
A5	8

**FINANZIAMENTO DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI TRAMITE RISORSE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE**

Missione: 10 - Trasporto e diritto alla mobilità

Programma: 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo operativo: A5 B1

**INTERVENTI MANUTENTIVI FINANZIATI CON DECRETO MIT N. 49/2019 - ANNUALITA' 2021-2022: - MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLA RETE VIARIA DEL COMPARTO EST IMPORTO DI EURO 700.000,00- MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLA RETE VIARIA DEL COMPARTO OVEST IMPORTO DI EURO 700.000,00 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA DELLA RETE VIARIA IMPORTO DI EURO 197.990,28**

**Azione A5 B1.1:** Attività per l'esecuzione del piano,

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Esecuzione interventi annualità 2021	SI/NO	SI		

**Azione A5 B1.2:** attività per la predisposizione del piano, la redazione, l'aggiornamento dei progetti.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Progettazione interventi annualità 2022	SI/NO	SI		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A5 B2**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 4: **Viabilità servizi manutentivi autoscuole.**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A5</b>	<b>8</b>

**FINANZIAMENTO DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI TRAMITE RISORSE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE**

Missione: **10 - Trasporto e diritto alla mobilità**

Programma: **5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **A5 B2**

**LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME IPPARI AL KM. 2+400 CIRCA DELLA SP 18 VITTORIA – PIOMBO**

**Azione A5B2.1:** Tutte le attività per la redazione e l'approvazione del progetto e le procedure di affidamento ed esecuzione

Cat. Ob.	Indicatore	U.M	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Esecuzione interventi (step 1 fino alla gara e contratto 50% - step 2 dal contratto all'esecuzione fino 100%)	%	50%	100%	

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A5 B3**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 4: **Viabilità servizi manutentivi autoscuole.**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A5</b>	<b>8</b>

**FINANZIAMENTO DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI TRAMITE RISORSE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE**

Missione: **10 - Trasporto e diritto alla mobilità**

Programma: **5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **A5 B3**

**INTERVENTI PER LA RIAPERTURA AL TRANSITO DELLA SR 76**

**Azione A5B3.1:** Tutte le attività per la redazione e l'approvazione del progetto e le procedure di affidamento ed esecuzione

Cat. Ob.	Indicatore	U.M	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Esecuzione interventi (step 1 fino alla gara progettazione 20% - step 2 dal contratto all'esecuzione fino 100%)	%	20%	50%	100

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A5 B4**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 4: **Viabilità servizi manutentivi autoscuole.**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A5</b>	<b>8</b>

**FINANZIAMENTO DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI TRAMITE RISORSE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE**

Missione: **10 - Trasporto e diritto alla mobilità**

Programma: **5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **A5 B4**

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PONTI E OPERE D'ARTE SULLA S.P. 25 "RAGUSA - MARINA DI RAGUSA" E S.P. 39 "SCICLI - DONNALUCATA" DECRETO MIT N.224 DEL 29/05/2020 - ANNUALITÀ 2020 - IMPORTO DI EURO 91.658.58**

**Azione A5B4.1:** Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione del progetto

Cat. Ob.	Indicatore	U.M	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione fino al collaudo delle opere entro il 31/12/2022	%	100%		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: A5 B5

SETTORE: IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture

U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole.

DIRIGENTE: Ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
A5	8

**FINANZIAMENTO DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI TRAMITE RISORSE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE**

Missione: 10 - Trasporto e diritto alla mobilità

Programma: 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo operativo: A5 B5

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PONTI E OPERE D'ARTE SULLA S.P. 1 "ACATE - DIRILLO" E S.P. 5 "VITTORIA CANNAMELLITO - PANTALEO" DECRETO MIT N.224 DEL 29/05/2020 - ANNUALITÀ 2021 - IMPORTO DI EURO 113.225,31**

**Azione A5B5.1:** Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione del progetto

Cat. Ob.	Indicatore	U.M	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione fino al collaudo delle opere entro il 31/12/2022	%	100%		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: A5 B6

SETTORE: IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture

U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole.

DIRIGENTE: Ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
A5	8

**FINANZIAMENTO DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI TRAMITE RISORSE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE**

Missione: 10 - Trasporto e diritto alla mobilità

Programma: 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo operativo: A5 B6

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI COMPETENZA PROVINCIALE - DECRETO MIT N.123 DEL 19/03/2020 - ANNUALITA' 2021-2022 - IMPORTO DI EURO 593.084,94**

**Azione A5B6.1:** Tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei progetti

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Esecuzione interventi annualità 2021	SI/NO	SI		

**Azione A5 B6.2:** Tutte le attività finalizzate alla progettazione

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Progettazione interventi annualità 2022	SI/NO	SI		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A6 B1**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE E INTERVENTI DI RILEVANZA STRATEGICA**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A6</b>	<b>8</b>

**REALIZZAZIONI DI GRANDI INFRASTRUTTURE PROVINCIALI**

Missione: **10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **A6 B1**

**GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE -  
PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**

**Azione A6B1.1:** Elaborazione e aggiornamento del programma triennale ex art. 6 della L.R. 12.7.2011, n.12 e relativo elenco annuale e adempimenti correlati

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	proposta P.T.OO.PP entro il 30/6/2022	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A6 B2**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE E INTERVENTI DI RILEVANZA STRATEGICA**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A6</b>	<b>8</b>

**REALIZZAZIONI DI GRANDI INFRASTRUTTURE PROVINCIALI**

Missione: **10 - Trasporto e diritto alla mobilità**

Programma: **5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **A6 B2**

**PROGETTO “POTENZIAMENTO DEI COLLEGAMENTI STRADALI FRA LA S.S. N.115 NEL TRATTO COMISO-VITTORIA, IL NUOVO AEROPORTO DI COMISO E LA S.S. N.514 RAGUSA-CATANIA. LOTTI 3-6**

**Azione A6B2.1:** Tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il completamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6” dell'importo complessivo di euro 31.500.000,0

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	avanzamento dell'esecuzione	%	80%	100%	

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A6 B3**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE E INTERVENTI DI RILEVANZA STRATEGICA**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A6</b>	<b>8</b>

**REALIZZAZIONI DI GRANDI INFRASTRUTTURE PROVINCIALI**

Missione: **10 - Trasporto e diritto alla mobilità**

Programma: **5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **A6 B3**

**PROGETTO “POTENZIAMENTO DEI COLLEGAMENTI STRADALI FRA LA S.S. N.115 NEL TRATTO COMISO-VITTORIA, IL NUOVO AEROPORTO DI COMISO E LA S.S. N.514 RAGUSA-CATANIA. LOTTI 1-2**

**Azione A6B3.1:** Tutte le attività per la redazione e l'approvazione del progetto e le procedure di affidamento ed esecuzione

Cat. Ob.	Indicatore	U.M	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Esecuzione interventi (step 1 fino all'approvazione del progetto 20% – step 2 fino alla gara e contratto 20% - step 3 dal contratto all'esecuzione fino 100% fine prevista nel 2025)	%	20%	40%	80%

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A6 B4**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE E INTERVENTI DI RILEVANZA STRATEGICA**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A6</b>	<b>8</b>

**REALIZZAZIONI DI GRANDI INFRASTRUTTURE PROVINCIALI**

Missione: **10 - Trasporto e diritto alla mobilità**

Programma: **5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **A6 B4**

**PROGETTO “POTENZIAMENTO DEI COLLEGAMENTI STRADALI FRA LA S.S. N.115 NEL TRATTO COMISO-VITTORIA, IL NUOVO AEROPORTO DI COMISO E LA S.S. N.514 RAGUSA-CATANIA. LOTTI 1-2**

**Azione A6B4.1:** Tutte le attività per la redazione del progetto, l'approvazione le procedura di affidamento e ed esecuzione

Cat. Ob.	Indicatore	U.M	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Esecuzione interventi (step 1 fino all'approvazione del progetto 20% – step 2 fino alla gara e contratto 20% - step 3 dal contratto all'esecuzione fino 100% fine prevista nel 2025)	%	20%	40%	80%

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A8 C1**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A8</b>	<b>10</b>

**FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI SUL TERRITORIO TRAMITE ACCESSO ALLE RISORSE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE**

Missione: **14 – Sviluppo economico e competitività**

Programma: **01 – Industria, PMI e Artigianato**

Obiettivo operativo: **A8 C1**

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA DELLE RISORSE PROVENIENTI DAI SALDI DI LIQUIDAZIONE DEGLI EE.RR. (FONDI EX INSICEM), IN ATTUAZIONE DELL'ART. 11 DELLA L.R. 5.11.2004, N. 15**

**Azione A8C1.1:** Procedimenti istruttori ed autorizzatori per l'erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	SI		

**Azione: A8C1.2:** Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Redazione report di controllo annuale	SI/NO	SI		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A15 B1**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 4: **Viabilità servizi manutentivi autoscuole**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A15</b>	<b>10</b>

**MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE A  
GARANZIA DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE**

Missione: **10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma: **05 – Viabilità e infrastrutture stadali**

Obiettivo operativo: **A15 B1**

**TUTELA, VIGILANZA, CONTROLLO, ISPEZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE  
STRADALE**

**Azione A15B1.1:** Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).

Cat. Ob.	Indicatore	U.M	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	N.richieste intervento / N. richieste evase (operai segnaletica e stradali)	%	90%		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A15 B2**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 4: **Viabilità servizi manutentivi autoscuole**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A15</b>	<b>10</b>

**MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE A  
GARANZIA DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE**

Missione: **10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma: **05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **A15 B2**

**TUTELA, VIGILANZA, CONTROLLO, ISPEZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE**

**Azione A15B2.1:** Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	KM. Strade controllate / KM. Strade	%	100%		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A15 C1**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A15</b>	<b>10</b>

**MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE A  
GARANZIA DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE**

Missione: **10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma: **05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **A15 C1**

**GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

**Azione A15C1.1:** Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze.  
Verifica dell'esecuzione degli interventi previsti per l'efficientamento

Cat. Ob.	Indicatore	U.M	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	N. richieste di intervento pubblica illuminazione evase/ N. richieste	%	100%		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A15 C2**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A15</b>	<b>10</b>

**MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE A  
GARANZIA DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE**

Missione: **1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 – Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A15 C2**

**OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER REALIZZAZIONE SETTORE  
OO.PP.**

**Azione A15C2.1:** Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di OO.PP.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	N. procedure avviate / N. interventi finanziati	%	100%		

PEG: 4

CODICE OBIETTIVO: **A17 C1**

SETTORE: **IV Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

U.O.C. 1: **Lavori pubblici ed infrastrutture**

DIRIGENTE: **Ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A17</b>	<b>6</b>

**SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO I FONDI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE UE NAZIONALE E REGIONALE**

Missione: 14 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 01 – **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **A17 C1**

**ATTUAZIONE DELLA MISURA 5 DEI FONDI EX INSICEM**

**Azione A17C1.1:** Gestione procedure e monitoraggio erogazioni fondi misure 5.1 (capitalizzazione imprese), 5.2 (patrimonializzazione confidi), 5.3 (interventi in conto interessi per ripianamento passività - investimenti)

Cat. Ob.	Indicatore	U.M	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Gestione procedure e liquidazione somme assegnate	%	100%		

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A1 B1**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 1: **SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE –**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B1**

**VERIFICA DELLE MISURE, INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DI CUI AL PTPCT**

**Azione A1B1.1:** Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento del catalogo	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1B1.2:** Aggiornamento schede di gestione dei rischi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento schede	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1B1.3:** Mappatura graduale dei processi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Nuovi processi mappati	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A1 B2**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 1: **SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE –**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A1	6

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B2**

**VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PIANO**

**Azione A1B2.1:** Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PCPT proposte di misure integrative o correttive

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A2B1**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 1: **SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE –**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B1**

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/79 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Azione A2B1.1:** Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento e verifica	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A2B2**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 1: **SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE –**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B2**

**MIGLIORARE IL LIVELLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013 NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA MASTER RELATIVA AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Azione A2 B2.1:** Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	N. rilievi annui al controllo URP	n.	<10	<10	<10

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: A2B3

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 1: SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE –

DIRIGENTE AD INTERIM: ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: B3

**IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

**Azione A2B3.1:** Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2B3.2:** Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio Scheda/e elaborata/e alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A2C1**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 1: **SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE –**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C1**

**ATTIVAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.**

**Azione A2 C1.1:** Transizione digitale per l'adozione degli atti amministrativi (determinazioni).

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Attivazione del sistema informatizzato in parallelo con lo strumento cartaceo entro il 31.10.2022	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A2C2**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 1: **SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE –**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C2**

**FORMAZIONE DEL PERSONALE AL NUOVO SISTEMA DI TRATTAMENTO, FULL DIGITAL**

**Azione A2 C2.1:** Formazione finalizzata alla transizione digitale per l'adozione degli atti amministrativi (determinazioni).

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Conclusione della formazione finalizzata all'avvio della sperimentazione in parallelo entro il 31.10.2022	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A3C1**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 1: **SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE –**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A3</b>	<b>6</b>

**INNOVAZIONE TECNOLOGICA E INFORMATICA PER LA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI E L'ACCESSO AI SERVIZI**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C1**

**TRASFERIMENTO IN CLOUD DEI SERVIZI INFORMATICI**

**Azione A3C1.1:** Mantenimento dell'efficienza del sistema di raccolta e invio delle timbrature al sistema di rilevazione presenze

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Giorni di mantenimento in efficienza del sistema / 365 giorni	%	90%	90%	90%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A3C2**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 1: **SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE –**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A3</b>	<b>6</b>

**INNOVAZIONE TECNOLOGICA E INFORMATICA PER LA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI E L'ACCESSO AI SERVIZI**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C2**

**MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLA STRUTTURA INFORMATICA GIA' ATTIVATA PER L'EMERGENZA COVID, FINALIZZATA ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE E ALLA PRONTA RISPOSTA IN CASO DI RITORNO DELL'EMERGENZA SANITARIA**

**Azione A3 C2.1:** mantenimento in efficienza del funzionamento delle postazioni di lavoro da remoto (smart working).

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	n. giorni di mantenimento in efficienza / 365 giorni	%	95%	95%	95%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A3C3**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 1: **SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE –**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A3</b>	<b>6</b>

**INNOVAZIONE TECNOLOGICA E INFORMATICA PER LA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI E L'ACCESSO AI SERVIZI**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C3**

**MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLA RETE INTRANET**

**Azione A3 C3.1:** esecuzione interventi di manutenzione programmata e a guasto (Rif. Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 4.2.3)

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Interventi eseguiti entro 10 gg. dalla richiesta / interventi richiesti	%	95%	95%	95%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A3C4**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 1: **SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE –**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A3</b>	<b>6</b>

**INNOVAZIONE TECNOLOGICA E INFORMATICA PER LA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI E L'ACCESSO AI SERVIZI**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C4**

**MANTENIMENTO COSTANTE ESERCIZIO ALBO PRETORIO ON LINE**

**Azione A3C4.1:** esecuzione interventi di manutenzione programmata e a guasto (Rif. Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 4.1.1)

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	n. giorni di mantenimento in esercizio / 365 gg.	%	97%	97%	97%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: A9 C1

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 2: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Riserve naturali

DIRIGENTE AD INTERIM: ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA**

Obiettivo strategico	Peso
A9	8

**POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLE RETI DI VIGILANZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA AMBIENTALE E RELATIVA ATTIVITA' SANZIONATORIA**

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo operativo: C1

**PREVENZIONE INCENDI NELLE RISERVE NATURALI**

**Azione A9 C1.1:** Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Ore prestate/monte ore totale	%	100%	100%	100%

**Azione A9C1.2:** mantenimento in condizioni di Efficienza delle prese idriche antincendio mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Prese idriche controllate/prese idriche totali	%	100	100	100

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A9 C2**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 2: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Riserve naturali**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A9</b>	<b>8</b>

**POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLE RETI DI VIGILANZA CON PARTICOARE RIFERIMENTO A QUELLA AMBIENTALE E RELATIVA ATTIVITA' SANZIONATORIA**

Missione: 09 - **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 05 - **Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo operativo: **C2**

**MIGLIORAMENTO PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE DI VIGILANZA**

**Azione A9 C2.1:** corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Personale di vigilanza formato e abilitato/personale di vigilanza	%	100%	100%	100%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: A11 B1

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 2: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Riserve naturali

DIRIGENTE AD INTERIM: ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CULTURALE DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
A11	6

**PROMOZIONE DEL TERRITORIO PER L'INCREMENTO DEI FLUSSI TURISTICI ANCHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE, ATTIVITA' CULTURALI IN GENERE E PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI**

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo operativo: B1

**PROMOZIONE E CONOSCENZA DEI BENI NATURALI PROTETTI**

**Azione A11 B1.1:** Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate, comprese le attività di prenotazione.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	n. visite guidate / n. visite guidate richieste	%	100%	100%	100%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: A11 B2

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 2: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Pianificazione e programmazione

DIRIGENTE AD INTERIM: ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CULTURALE DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
A11	6

**PROMOZIONE DEL TERRITORIO PER L'INCREMENTO DEI FLUSSI TURISTICI ANCHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE, ATTIVITA' CULTURALI IN GENERE E PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI**

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 04 - Altre modalità di trasporto

Obiettivo operativo: B2

**FAVORIRE LA FRUIZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE LA CREAZIONE DI UN SISTEMA DIFFUSO DI MOBILITA' NON MOTORIZZATA A VALENZA TURISTICA E RICREATIVA – AZIONI GENERALI DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E DIVULGAZIONE DEL PROGETTO**

**Azione A11 B2.1:** implementazione del progetto "PASSIBLEI", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. Coordinamento e supporto agli Enti interessati della provincia di Ragusa e Siracusa per l'avvio della progettazione – importo 14 MLN di euro fondi PAC

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Predisposizione documentazione di gara e affidamento dei servizi di ingegneria	%	100%	100%	100%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: A12 B1

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 2: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Energia

DIRIGENTE AD INTERIM: ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico:	Peso
A12	10

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 01 - Fonti energetiche

Obiettivo operativo: B1

**SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTI TERMICI, CONTROLLO E VALORIZZAZIONE FONTI ENERGETICHE ED IMPIANTI DI ENERGIA RINNOVABILE**

**Azione A12 B1.1:** Esternalizzazione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs n. 192/2005 e ss.mm.ii. e del DPR n. 74/2013

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Avvio/esecuzione Project financing	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A12 B1.2:** Realizzazione dell'intervento di cui alla progettazione già esecutiva, per l'adeguamento degli impianti fotovoltaici di pertinenza (Delibera n. 243/2013 della AEEGSI)

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Avanzamento esecuzione	%	50%	100%	100%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A12 B2**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 2: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Protezione Civile**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Peso</b>
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 11 - **Soccorso civile**

Programma: 01 - **Sistema di protezione civile**

Obiettivo operativo: **B2**

**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE DEI RISCHI ED ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO SOVRACOMUNALE**

**Azione A12 B2.1:** Raccolta ed elaborazione dei dati e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione Provinciale nel settore di Protezione Civile e della prevenzione dei rischi. Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia. Implementazione dell'azione

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Documento di programmazione	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: A12 C1

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 2: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Protezione Civile

DIRIGENTE AD INTERIM: ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico:	Peso
A12	10

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo operativo: C1

**ALTRE AZIONI ED INIZIATIVE DI SOSTEGNO IN AMBITO SOVRACOMUNALE NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

**Azione A12 C1.1:** attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell'ambito dell'attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al decreto legislativo 17.08.1999 n. 334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose (GRANDI RISCHI)

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Pareri rilasciati entro 30gg / totale pareri richiesti	%	100%	100%	100%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: A12 C2

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 2: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Protezione Civile

DIRIGENTE AD INTERIM: ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico:	Peso
A12	10

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo operativo: C2

**PROTEZIONE CIVILE – AZIONI E/O INTERVENTI DIRETTI DI PREVENZIONE DEI RISCHI E GESTIONE DELLE EMERGENZE, ANCHE MEDIANTE INTESE CON ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI E CON LE ASSOCIAZIONI E/O GLI ALTRI ORGANISMI DI VOLONTARIATO**

**Azione A12 C2.1:** organizzazione e gestione emergenze e reperibilità all'interno dell'ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici per le attività di pronto intervento in risposta ai livelli di allerta dichiarati ed in conformità alle norme ed alle direttive vigenti

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Mantenimento del servizio di reperibilità attivo 365 giorni / 365 giorni	%	100%	100%	100%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: A13 B1

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 2: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Riserve Naturali

DIRIGENTE AD INTERIM: ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico:	Peso
A13	10

**GARANTIRE IL CORRETTO ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AUTORIZZATORIA A TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo operativo: B1

**REGIME AUTORIZZATORIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI DELLE RISERVE NATURALI**

**Azione A13 B1.1:** procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori all'interno delle Riserve naturali

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Tempo medio per il rilascio del provvedimento dalla richiesta	gg	20	20	20

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A13 B2**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 2: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Riserve Naturali**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico:	Peso
<b>A13</b>	<b>10</b>

**GARANTIRE IL CORRETTO ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AUTORIZZATORIA A TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 - **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 05 - **Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo operativo: **B2**

**REGIME INDENNIZZATORIO E COMPENSATIVO**

**Azione A13 B2.1:** procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti indennizzatori e compensativi all'interno delle Riserve naturali

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Tempo medio per il rilascio del provvedimento su richiesta	gg	20	20	20

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: A13 C1

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 2: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Riserve Naturali

DIRIGENTE AD INTERIM: ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico:	Peso
A13	10

**GARANTIRE IL CORRETTO ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AUTORIZZATORIA A TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo operativo: C1

**ISTITUZIONE PARCO NAZIONALE DEGLI IBLEI**

**Azione A13 C1.1:** coordinamento locale e supporto tecnico amministrativo al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art. 26 della Legge 29.11.2007, n. 222

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Esecuzione adempimenti richiesti dalle autorità	%	100%	100%	100%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: **A13 C2**

SETTORE: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE**

U.O.C. 2: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Riserve Naturali**

DIRIGENTE AD INTERIM: **ing. Carlo Sinatra**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico:	Peso
<b>A13</b>	<b>10</b>

**GARANTIRE IL CORRETTO ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AUTORIZZATORIA A TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 - **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 05 - **Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo operativo: **C2**

**ISTITUZIONE AREA MARINA PROTETTA FOCE FIUME IRMINIO**

**Azione A13 C2.1:** progettazione e attività di presentazione di un'area marina nel territorio provinciale da presentare al Ministero Ambiente per Liste reperibilità AMP

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Esecuzione adempimenti richiesti dalle autorità	%	100%	100%	100%

PEG: 5

CODICE OBIETTIVO: A14 C1

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

U.O.C. 2: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA – Riserve Naturali

DIRIGENTE AD INTERIM: ing. Carlo Sinatra

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico:	Peso
A14	10

**PRESIDIARE LE RISERVE NATURALI ANCHE CON INTERVENTI DI BONIFICA**

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo operativo: C1

**AZIONI DIRETTE E/O INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DEGLI AMBIENTI NATUTRALI E INTERVENTI PRIORITARI PER IL MANTENIMENTO DEGLI ECOSISTEMI DELLE AREE PROTETTE , ANCHE MEDIANTE INTESE CON ALTRI SOGGETTIAZIONE**

**A14 C1.1:** interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione e il potenziamento dei manufatti (sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione)

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Avanzamento nella esecuzione interventi estensione sentieri / totale sentieri	%	60%	70%	80%

**A14 C1.2:** interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione e il potenziamento dei manufatti (sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione)

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	interventi di pulitura, forestazione e/o riforestazione finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti	%	100%	100%	100%

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A1 B1**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 3: **Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE.**

Missione:01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: **B1**

**VERIFICA DELLE MISURE, INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DI CUI AL PTPCT DI COMPETENZA DELLO STAFF DI SEGRETERIA GENERALE**

**Azione A1 B1.1:** Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	aggiornamento del catalogo	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B1.2:** Aggiornamento schede di gestione dei rischi

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Aggiornamento schede	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione: A1 B1.3:** Mappatura graduale dei processi

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Nuovi processi mappati	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: A1 B2

SETTORE: Ambiente e Geologia

U.O.C. 3: Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità

DIRIGENTE: Dott. Salvatore Buonmestieri

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione:01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: B2

**VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PIANO**

**Azione A1 B2.1:** Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PCPT proposte di misure integrative o correttive

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A2B1**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 3: **Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione:01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/79 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Azione A2 B1.1: Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale**

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento e verifica	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A2B2**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 3: **Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione:01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B2**

**MIGLIORARE IL LIVELLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013 NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA MASTER RELATIVA AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Azione A2B2.1:** Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	N. rilievi annui al controllo URP	n.	<10	<10	<10

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A2B3**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 3: **Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B3**

**IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

**Azione A2 B3.1:** Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2B3.2:** Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio Scheda/e elaborata/e alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A2C1**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 1: **Servizio di Prevenzione e Protezione, Laboratorio Geotecnico, Procedure Ambientali**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO.**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C1**

**PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DI MISURE ANTI COVID - 19 PER LA TUTELA E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Azione A2C1.1:** Esecuzione di campagne di screening per i dipendenti del L.C.C. di Ragusa mediante somministrazione di test antigenico rapido.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Numero di campagne di screening	n.	3	3	3

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A2C2**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 1: **Servizio di Prevenzione e Protezione, Laboratorio Geotecnico, Procedure Ambientali**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO.**

Missione:01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C2**

**ADEMPIMENTI DEL DATORE DI LAVORO DISPOSTI DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008 E SS.MM.II., PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI.**

**Azione A2C2.1:** Provvedere, a mezzo del Medico Competente, alla sorveglianza sanitaria, anche eccezionale e/o su richiesta, finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Visite richieste / Visite effettuate	%	100	100	100

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A2C3**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 3: **Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO.**

Missione:01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 10 – Risorse umane

Obiettivo operativo: **C3**

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE, SMISTAMENTO, PROTOCOLLAZIONE ED INVIO DELLE MAIL SIA ORDINARIE CHE PEC IN ENTRATA ED USCITA DEL SETTORE, NONCHÉ INOLTRO AI VARI SERVIZI DELLE MAIL DI COMPETENZA**

**Azione A2C3.1:** Assicurare il normale flusso in entrata ed in uscita della corrispondenza del settore, tramite mail sia ordinarie che PEC.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Tempi di smistamento delle mail ordinarie e/o PEC in arrivo ed uscita	gg.	3	3	3

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: A4C1

SETTORE: Ambiente e Geologia

U.O.C. 3: Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità – Servizio comune di portierato sede di via G. di Vittorio

DIRIGENTE: Dott. Salvatore Buonmestieri

Indirizzo di pianificazione strategica:

**SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A4</b>	<b>8</b>

**GARANTIRE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI.**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 – Altri servizi generali

Obiettivo operativo: C1

**APPLICAZIONE DI MISURE ANTI COVID-19 IN FASE DI ACCESSO IN SICUREZZA AGLI UFFICI DELLA SEDE DI VIA G. DI VITTORIO**

**Azione A4 C1.1:** Esecuzione puntuale, prima dell'accesso agli uffici, delle attività di prevenzione anti COVID-19 quali: controllo della validità del GREEN PASS, controllo della temperatura e contingentamento degli accessi.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Applicazione delle misure	%	100%	100%	100%

**Azione A4 C1.2:** Regolare tenuta del Registro di Accesso.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Registrare gli accessi	%	100%	100%	100%

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12B1**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 2: **Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 01 – **Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Obiettivo operativo: **B1**

**ATTIVITÀ DI INDAGINE GEOLOGICA E GEOGNOSTICA, A SUPPORTO, SU RICHIESTA, DEI SETTORI TECNICO/AMBIENTALI DELL'ENTE E DI ENTI TERZI PUBBLICI ANCHE FINALIZZATA A RISPARMIO DI SPESA E AL REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE PER L'ENTE.**

**Azione A12 B1.1:** Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitivi, esecutivi) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici, sedimentologici ed ambientali, anche con l'ausilio del drone, a supporto della progettazione. Direzione lavori geologici. Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove e/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, esecuzione, direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito e analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini su commissione dei settori tecnico-ambientali dell'Ente e/o di Enti terzi pubblici e/o privati. Attività di rilievo aereo del territorio e/o manufatti effettuato tramite drone e le apparecchiature fotografiche/video/IR in dotazione, anche su richiesta di Servizi dell'Ente e/o di Enti esterni.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Importo delle attività svolte in termini di economie rispetto ad affidamenti esterni	€	80.000	83.000	85.000

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12B2**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 2: **Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione:09 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 01 – **Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Obiettivo operativo: **B2**

**TUTELA E SALVAGUARDIA DELLA FASCIA COSTIERA**

**Azione A12B2.1:** Attività di rilievo aerofotogrammetrico tramite drone e le apparecchiature video/fotografiche in dotazione per il monitoraggio sull'erosione costiera dei tratti di costa a rischio e relativa restituzione grafica.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Estensione dei tratti di costa a rischio studiata	m.	30.000	35.000	40.000

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12B3**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 2: **Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione:09 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 01 – **Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Obiettivo operativo: **B3**

**Gestione della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon con l'Osservatorio Nazionale Terremoti (ONT) dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), tramite apposita Convenzione.**

**Azione A12 B3.1:** Obiettivo specifico della Convenzione relativo ad attività sperimentali: realizzazione nel territorio provinciale di una rete di sismografi posizionati in fori geognostici a profondità di circa 30 m. dal p.c.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Realizzazione perforazioni	n.	2	2	2

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12 B4**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 4: **Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 – **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 01 – **Difesa del Suolo**

Programma: 03 – **Rifiuti**

Programma: 05 – **Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo operativo: **B4**

**ATINGERE A RISORSE REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARIE PER IL CONSEGUIMENTO DI UNA EFFICACE ATTIVITÀ DI TUTELA AMBIENTALE**

Programma: 01 – Difesa del Suolo

**Azione A12 B4.1:** Progetto "Implementazione delle apparecchiature a corredo del Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce di questa amministrazione". Predisposizione degli atti tecnico Amm.vi per l'affidamento delle forniture di cui al progetto per l'implementazione delle apparecchiature a corredo del Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce di questa amministrazione (Laboratorio ufficiale, autorizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Servizio Tecnico centrale – con decreti n. 56914 del 17/07/2007 e n. 7126 del 30/05/2012). Finanziato con DDG n. 1036/S11 DPRC SICILIA del 29.12.2021

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Affidamento della fornitura entro il 31 dicembre 2022	SI/NO	SI	SI	SI

Programma: 03 – Rifiuti

**Azione A12 B4.2:** Progetto “Litorale Vittoria- Acate C.da Macconi – Progetto di salvaguardia e rinaturalizzazione del litorale di C.da Macconi”. Predisposizione degli atti tecnico Amm.vi per l’affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva dell’Intervento finanziato con Decreto del 10/06/2022 del Ministero dell’Interno di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Affidamento servizi di progettazione definitiva ed esecutiva entro il 31 dicembre 2022	SI/NO	SI	///	///

Programma: 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Azione A12 B4.3:**

Predisposizione degli atti tecnico Amm.vi per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture previste nel progetto PO FEAMP 2014-2020 “Implementazione dell’incubatoio per l’allevamento, la salvaguardia e la conservazione della trota Macrostigma (Salmo cettii)” finanziato con DDG n. 187/PESCA del 19.04.2019

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Affidamento lavori, servizi e forniture previste in progetto entro il 31 dicembre 2022	SI/NO	SI	///	///

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12 B5**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 4: **Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 – **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 02 – **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Obiettivo operativo: B5**

**TUTELA DELLE AREE A VERDE DI PERTINENZA PROVINCIALE**

**Azione A12 B5.1:** Interventi di sfalcio delle erbe infestanti nelle isole spartitraffico ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Superficie trattata	Mq	60.000	62.000	64.000

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12 B6**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 4: **Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**Tutela E Valorizzazione Dell'ambiente**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 – **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 03 - **Rifiuti**

Obiettivo operativo: **B6**

**GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DEI RIFIUTI AI SENSI DEL D.LGS N. 152/2006 DELLA L.R. N.9/2010, E SS.MM.II..**

**Azione A12 B6.1:** Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002 , nonché pareri endoprocedimentali, nell'ambito di competenza, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. V.I.A. A.U.A.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Provvedimenti adottati o pareri emessi su provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%

**Azione A12 B6.2:** Realizzazione dell'intervento di raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenenti amianto (CER 17 06 05\*) abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Quantità di rifiuti pericolosi contenenti amianto raccolti e conferiti in discarica	Kg	25.000	26.000	27.000

**Azione A12 B6.3:** Realizzazione dell'intervento di raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Quantità di rifiuti pericolosi e non, raccolti e conferiti in discarica	Kg	40.000	45.000	50.000

**Azione A12 B6.4:** Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani (CER 20 03 01), abbandonati lungo le Strade Provinciali, le Strade Regionali di pertinenza provinciale nonché le aree di competenza provinciale.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Quantità di rifiuti raccolti e conferiti in discarica	Kg	100.000	105.000	110.000

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12 B7**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 4: **Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 – **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 01 - **Difesa del suolo**

Obiettivo operativo: **B7**

**PIANO PROVINCIALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI (PPGR) DEL TERRITORIO PROVINCIALE DI RAGUSA - ACQUISIZIONE PARERI AMBIENTALI**

**Azione A12 B7.1:** Attività tecnico-amministrative per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Incidenza Ambientale (VIncA), relativa al Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Trasmissione dell'istanza e della documentazione tecnica all'Autorità competente entro il 31/12	SI/NO	SI	-	-

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12C1**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 2: **Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione:09 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 01 – **Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Obiettivo operativo: **C1**

**VERIFICA DEL GRADO DI SODDISFAZIONE (CUSTOMER SATISFACTION) DEI COMMITTENTI SULLA QUALITÀ COMPLESSIVA DEL SERVIZIO FORNITO.**

**Azione C1.1:** Customer Satisfaction sulla qualità complessiva del servizio geologico-geognostico-ambientale fornito ai settori tecnico-ambientali dell'Ente e/o di Enti terzi pubblici e/o privati.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Grado di Soddisfazione tra 0 e 5	n.	4,4	4,5	4,5

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12C2**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 2: **Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**

U.O.C. 3 **Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione:09 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 01 – **Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Obiettivo operativo: **C2**

**MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ ISO 9001:2015 (QUALITÀ NEI SERVIZI) E ISO 45001:2018 (SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEL POSTO DI LAVORO), RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ GEOGNOSTICHE E GEOTECNICHE**

**Azione A12C2.1:** Mantenimento delle certificazioni in possesso del settore in ambito della qualità dei servizi (ISO 9001:2015) e nell'ambito della sicurezza nel posto di lavoro (ISO 45001:2018).

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Risoluzione positiva di tutte le eventuali N.C. e/o Osservazioni emerse nell'ambito degli audit esterni effettuati da Ente Terzo di certificazione accreditato	%	100%	100%	100%

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12C3**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 3: Servizio di Prevenzione e Protezione, Laboratorio Geotecnico, Procedure Ambientali

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 – **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 01 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Obiettivo operativo: **C3**

**MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE PROVE DI LABORATORIO SUI TERRENI E SULLE ROCCE DEL LABORATORIO GEOTECNICO PROVINCIALE AI SENSI DEL DPR 380/2001**

**Azione A12 C3.1:** Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.	%	100%	100%	100%

**Azione A12 C3.2:** Verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o centri SIT.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.	%	100%	100%	100%

**Azione A12 C3.3:** Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria delle attrezzature e strumentazioni dedicate.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.	%	100%	100%	100%

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12 C4**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 4: **Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 16 – **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Programma: 02 – **Caccia e pesca**

Obiettivo operativo: **C4**

**SORVEGLIANZA E TUTELA DELL'ITTIOFAUNA**

**Azione A12 C4.1:** Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Rilascio Licenze e Tesserini di autorizzazione alla pesca nel termine di 15 gg. dalla presentazione dell'istanza	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12 C5**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 4: **Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**Servizio di tutela ambientale**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo operativo: **C5**

**REALIZZAZIONE III EDIZIONE DELLA SETTIMANA DELL'AMBIENTE ENTRO IL 1° SEMESTRE 2022**

**Azione A12 C5.1:** Organizzazione III edizione della settimana dell'ambiente di concerto con la Capitaneria di Porto, i Comuni della provincia e le associazioni ambientaliste

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Realizzazione delle iniziative entro il 30/06/2022	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12 C6**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 4: **Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 16 – **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Programma: 02 – **Caccia e pesca**

Obiettivo operativo: **C6**

**ACCERTAMENTO DEL TRIBUTO DEL RIFIUTO SPECIALE IN DISCARICA PER L'INCASSO**

**Azione A12 C6.1:** Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successive iscrizioni a ruolo, previo accertamento dell'esecuzione dei versamenti

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Esecuzione accertamenti entro tre anni dall'anno di riferimento	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A12 C7**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 4: **Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A12</b>	<b>10</b>

**INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 16 – **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Programma: 02 – **Caccia e pesca**

Obiettivo operativo: **C7**

**AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI**

**Azione A12 C7.1:** Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficienza	Registrazione di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n. 152/2006 e ss. mm.ii. entro 20 gg. dalla richiesta	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A13 B1**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 2: **Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A13</b>	<b>10</b>

**GARANTIRE IL CORRETTO ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AUTORIZZATORIA A TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 9 – **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 02 - **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivo operativo: **B1**

**RILASCIO PARERI DI COMPETENZA IN AMBITO GEOLOGICO-GEOMORFOLOGICO ED AMBIENTALE DI CUI ALLA PARTE II DEL D.LGS.152/2006 E SS.MM.II. ANCHE RELATIVE A: VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.), VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE(V.I.A.), VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE (V.INC.A.), AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (A.I.A.) E PROCEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO AMBIENTALE (P.A.U.R.)**

**Azione A13 B1.1:** Rilascio di pareri endoprocedimentali di natura geologica-geomorfologica per impianti di produzione e/o trasferimento di energia elettrica

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Pareri emessi nei 30 gg dalla richiesta su Pareri richiesti	%	100%	100%	100%

**Azione A13 B1.2:** Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa con acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente per rilascio di pareri ai sensi della Parte II del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. Partecipazione alle riunioni delle Conferenza di Servizi convocate dall'Autorità Competente per evitare la formazione del assenso per silenzio.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Pareri emessi in conferenza su conferenze dei servizi convocate	%	100%	100%	100%

**Azione A13 B1.3:** Rilascio di pareri relativi all'attività di ricerca e/o sfruttamento delle risorse petrolifere

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Pareri emessi nei 30 gg dalla richiesta su Pareri richiesti	%	100%	100%	100%

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A13 B2**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 1: **Servizio di Prevenzione e Protezione, Laboratorio Geotecnico, Procedure Ambientali**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A13</b>	<b>10</b>

**GARANTIRE IL CORRETTO ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AUTORIZZATORIA A TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 9 – **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 02 - **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivo operativo: A13 B2

**PROVVEDIMENTO DI ADOZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.) AI SENSI DEL D.P.R. 13.03.2013 N. 59**

**Azione A13 B2.1:** Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Provvedimenti rilasciati / Provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%

PEG: 6

CODICE OBIETTIVO: **A13 B3**

SETTORE: **Ambiente e Geologia**

U.O.C. 2: **Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**

U.O.C. 4: **Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale**

DIRIGENTE: **Dott. Salvatore Buonmestieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A13</b>	<b>10</b>

**GARANTIRE IL CORRETTO ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AUTORIZZATORIA A TUTELA DELL'AMBIENTE**

Missione: 09 – **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma: 02 - **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivo operativo: **B3**

**CONTROLLI IN AMBITO AMBIENTALE**

**Azione A13 B3.1:** Attività tecnico - amministrativa di controllo eseguita sulla base di una programmazione semestrale, svolta ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., relativamente al ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, alle emissioni in atmosfera, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, agli scarichi dei frantoi oleari, nonché alle sponsorizzazioni, tramite affidamento a soggetti esterni privati, delle isole spartitraffico lungo la rete viaria provinciale

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Numero controlli effettuati	n	55	57	60

**Azione A13 B3.2:** Attività tecnico – amministrativa di controllo, effettuata su richiesta e di concerto con Enti terzi, ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., relativamente al ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, alle emissioni in atmosfera, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, agli scarichi dei frantoi oleari.

Cat. Ob.	Indicatore	U.M .	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Efficacia	Rapporto tra controlli effettuati e controlli richiesti	%	100%	100%	100%

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A1 B1**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 1: **Turismo – servizi socioculturali – partecipazioni. Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B1**

**VERIFICA DELLE MISURE, INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DI CUI AL PTPCT DI COMPETENZA DELLO STAFF DI SEGRETERIA GENERALE**

**Azione A1 B1.1:** Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento del catalogo	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B1.2:** Aggiornamento schede di gestione dei rischi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento schede	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B1.3:** Mappatura graduale dei processi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Nuovi processi mappati	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A1 B2**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 1: **Turismo – servizi socioculturali – partecipazioni. Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Peso</b>
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B2**

**VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PIANO**

**Azione A1B2.1:** Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PCPT proposte di misure integrative e correttive

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2B1**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 1: **Turismo – servizi socioculturali – partecipazioni. Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Peso</b>
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B1**

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/79 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Azione A2 B1.1:** Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento e verifica	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2B2**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 1: **Turismo – servizi socioculturali – partecipazioni. Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B2**

**MIGLIORARE IL LIVELLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D. LGS N. 33/2013 NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA MASTER RELATIVA AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Azione A2 B2.1:** Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	n. rilievi annui al controllo URP	n.	<10	<10	<10

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2B3**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 1: **Turismo – servizi socioculturali – partecipazioni. Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B3**

**IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

**Azione A2B3.1:** Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di qualità"

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Comunicazione alla Segreteria Generale dei servizi entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2B3.2:** Definizione standard e redazione scheda di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del Servizio/i individuato/i

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio scheda/e elaborata/e alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2B4**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 5: **Istruzione**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 04 - **Istruzione e diritto allo studio**

Programma: 02 - **Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivo operativo: **B4**

**GARANTIRE LA MASSIMA FRUIZIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, TRAMITE LA CONCESSIONE COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

**Azione A2 B4.1:** Aggiornamento di un registro contenente l'elenco delle palestre, i soggetti concessionari, gli estremi della concessione e la durata

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Pubblicazione del registro nella sezione Amministrazione Trasparente entro il 31 ottobre	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B4.2:** Pubblicazione di un avviso finalizzato alla raccolta delle manifestazioni di interesse da parte delle associazioni, concertazione con le istituzioni scolastiche e le associazioni, esito del calendario e stipula delle convenzioni

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Definizione del calendario entro 60gg. dall'inizio dell'anno scolastico	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2B5**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 5: **Istruzione**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo operativo: **B5**

**ATTIVITA' DI SOSTEGNO DEL DIRITTO ALLO STUDIO**

**Azione A2 B5.1:** Istruttorie delle istanze per l'assegnazione delle borse di studio regionali in favore degli alunni degli istituti di istruzione secondaria superiore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Rapporto fra istanze presentate e pratiche istruite nei termini assegnati dalla Regione	%	100	100	100

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2C1**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 3: **Servizi Patrimonio Mobiliare**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **C1**

**VERIFICA DELLA SPESA RELATIVA ALLE UTENZE ELETTRICHE E DI TELEFONIA FISSA E MOBILE**

**Azione A2 C1.1:** Verifica e successiva liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi: liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Tempestiva liquidazione delle fatture (dalla data di arrivo)	gg.	25	25	25

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2C2**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 3: **Servizi Patrimonio Mobiliare**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **C2**

**GESTIONE UNIFICATA DEGLI ACQUISTI FINALIZZATA ALL'EFFICIENZA/ECONOMICITA' E TRACCIABILITA'**

**Azione A2 C2.1:** Programma annuale delle forniture e degli acquisti. Predisposizione atti di gara ed individuazione delle procedure per gli affidamenti di forniture e servizi attraverso il portale MEPA Acquisti in rete PA (RDO, Convenzioni, Accordi Quadro, Trattative dirette o ODA), in stretta collaborazione con il Sett. 4° U.O.S. Ufficio Gare per le RDO. Attività di coordinamento con i Vari Responsabili dell'Ente per l'avvio di procedure di noleggio impianti e macchinari attraverso l'adesione a Convenzioni Consip attive. Monitoraggio e gestione contabile ed amministrativa.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	n. richieste pervenute/n. richieste esitate	%	100%	100%	100%

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2C3**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 3: **Servizi Patrimonio Mobiliare**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **C3**

**GESTIONE ARCHIVIO DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELL'ENTE**

**Azione A2 C3.1:** Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti

Cat. Ob.	Indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Atti pervenuti/atti evasi	%	100%	100%	100%

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2C4**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 4: **Servizi Autoparco**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **C4**

**CONTENIMENTO SPESA GESTIONE AUTOPARCO**

**Azione A2 C4.1:** Gestione flotta automezzi aziendali e contenimento delle spese generali di funzionamento. Monitoraggio e verifiche sullo stato d'uso e manutenzione dei veicoli

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Verifica periodica della corrispondenza tra i km percorsi ed il carburante consumato e stato d'uso del veicolo	n. verifiche periodiche	3	3	3

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2C5**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 4: **Servizi Assicurativi**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C5**

**CONTENIMENTO DELLE SPESE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO DI TUTTO L'ENTE**

**Azione A2 C5.1:** Controllo funzionale della spesa e gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente relativo alle Polizze. Pagamento premi annuali assicurativi. Assicurazione: Incendi, Responsabilità Civile ed Infortuni, Kasko, ASU, Impianto fotovoltaico, lavori di scerbatatura verde pubblico, responsabilità civile verso terzi per n. 2 droni

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Mantenimento della spesa entro la media del triennio precedente (scostamento +/- 5%)	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2C6**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 1: **Turismo – servizi socioculturali - partecipazioni**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C6**

**MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE**

**Azione A2 C6.1:** Rapporti con il CUG dell'Ente in merito allo stato di attuazione degli obiettivi del PAP. Report annuale al Dip.to della Funzione pubblica

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Aggiornamento PAP 2022/2024 entro il 31/01/2022 e PAP 2023/2025 entro il 31/07/2022	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A2C7**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 1: **Turismo – servizi socioculturali - partecipazioni**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **C7**

**GESTIONE RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE: VERIFICA ATTIVITA' EFFETTUATA ATTRAVERSO IL CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE SUCCESSIVO**

**Azione A2 C7.1:** Allineamento delle attività di controllo alle nuove disposizioni regolamentari

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Produzione dei report in conformità alla nuova periodicità	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A3C1**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 6: **Servizi comuni**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A3</b>	<b>6</b>

**INNOVAZIONE TECNOLOGICA E INFORMATICA PER LA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI E L'ACCESSO AI SERVIZI**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 02 - **Segreteria generale**

Obiettivo operativo: **C1**

**ESPLETAMENTO SERVIZI AI VARI SETTORI DELL'ENTE**

**Azione A3 C1.1:** Protocollo: Atti in entrata e in uscita compresa gestione PEC

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Tempi di smistamento delle pec agli uffici interessati	n. ore dall'arrivo della pec (secondo orario di servizio dell'ufficio)	6	5	5

**Azione A3 C1.2:** Attività Archivio Affari Generali, Spedizione, Ricezione Notifica Atti

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Tempi di consegna al servizio postale	n. ore dall'arrivo della posta in uscita alla consegna al servizio postale (secondo orario di servizio dell'ufficio)	10	9	9

**Azione A3 C1.3:** Verifica servizio di pulizia

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Controllo a campione pulizia aree comuni	n. controlli mensili	2	2	2

**Azione A3 C1.4:** Coordinamento e gestione del servizio in appalto di pulizia dei locali ed uffici dell'Ente

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficienza	Verifiche dell'ottemperanza agli obblighi contrattuali	n. controlli mensili	2	2	2

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A10B1**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 5: **Istruzione**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A10</b>	<b>6</b>

**RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ORDINARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

Missione: 04 - **Istruzione e diritto allo studio**

Programma: 02 - **Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivo operativo: **B1**

**DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO IN PROVINCIA**

**Azione A10 B1.1:** Coordinamento e supporto dei lavori della Conferenza Provinciale per il dimensionamento della rete scolastica

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Convocazione della Conferenza entro i termini previsti dal decreto regionale (45 gg. dal decreto)	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A10B2**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 5: **Istruzione**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A10</b>	<b>6</b>

**RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ORDINARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo operativo: **B2**

**PIANIFICAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO. RAPPORTI E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI, COMPRESI TRASFERIMENTI CONTRIBUTI FUNZIONAMENTO, E CON USR E USP**

**Azione A10 B2.1:** Controlli e verifiche per il contenimento delle spese sostenute e rendicontate dagli Istituti Scolastici per una organica e razionale distribuzione delle risorse tra le diverse istituzioni scolastiche

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Verifica delle spese rendicontate (anno precedente) e pianificazione anno corrente sulla base delle risultanze	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: A11B1

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 1: **Turismo – servizi socioculturali – partecipazioni.**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CULTURALE DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
A11	6

**PROMOZIONE DEL TERRITORIO PER L'INCREMENTO DEI FLUSSI TURISTICI ANCHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE, ATTIVITA' CULTURALI IN GENERE E PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI**

Missione: 05 - **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Programma: 01 - **Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Obiettivo operativo: **B1**

**VALORIZZAZIONE DEI BB.CC. E UNESCO DEL TERRITORIO. REALIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E SPORTIVI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO. TUTELA, GESTIONE E FRUIZIONE DI PALAZZO LA ROCCA A IBLA. GESTIONE BIBLIOTECA "G. PICCITTO"**

**Azione A11 B1.1:** Iniziative e proposte in ordine alla fruizione sociale dei beni anche in collaborazione con gli organi periferici dell'Amministrazione Regionale. Attività di sponsorizzazione o organizzazione diretta e indiretta di iniziative culturali e/o sportive

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	n. iniziative e attività promosse (compatibilmente con l'emergenza COVID19)	n.	4	5	6

**Azione A11 B1.2:** Gestione Biblioteca "G. Piccitto". Assistenza alla consultazione anche tramite rete WEB

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Rapporto richieste accesso/assistenza (compatibilmente con l'emergenza COVID19)	%	100	100	100

**Azione A11 B1.3:** Aggiornamento schedatura patrimonio artistico mobiliare dell'Ente

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento n. beni culturali mobili dell'Ente	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A11 B1.4:** Realizzazione di eventi culturali di valenza nazionale e internazionale (mostre, convegni, etc) per la valorizzazione di Palazzo La Rocca, bene di proprietà dell'Ente, inserito nella Heritage List dell'UNESCO

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	n. iniziative e attività promosse (compatibilmente con l'emergenza COVID19)	n.	3	3	3

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A11B2**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 1: **Turismo – servizi socioculturali – partecipazioni.**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CULTURALE DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
<b>A11</b>	<b>6</b>

**PROMOZIONE DEL TERRITORIO PER L'INCREMENTO DEI FLUSSI TURISTICI ANCHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE, ATTIVITA' CULTURALI IN GENERE E PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI**

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo operativo: **B2**

**ATTIVITA' INFOTOURIST**

**Azione A11 B2.1:** Attività di accoglienza ed informazione turistica svolta attraverso postazione INFOTOURIST di Ibla, attraverso personale interno inserito in appositi progetti. Divulgazione materiale promozionale del territorio

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	n. ore di attivazione della postazione	n. ore	1620	1620	1620

PEG: 7

CODICE OBIETTIVO: **A11B3**

SETTORE: **TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI**

U.O.C. 2: **Classificazione e vigilanza strutture ricettive. Pro-loco**

DIRIGENTE AD INTERIM: **dott. Raffaele Falconieri**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CULTURALE DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
<b>A11</b>	<b>6</b>

**PROMOZIONE DEL TERRITORIO PER L'INCREMENTO DEI FLUSSI TURISTICI ANCHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE, ATTIVITA' CULTURALI IN GENERE E PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI**

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Obiettivo operativo: **B3**

**ORGANIZZAZIONE DELLO SVILUPPO TURISTICO NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE, EX ART. 27 DELLA L.R. N. 15/2015. PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA DEL TERRITORIO PRESENTATA DAL PATRIMONIO ARCHITETTONICO E CULTURALE DELL'ENTE.**

- **AGGIORNAMENTO E CONTROLLO STATISTICA DEI FLUSSI TURISTICI.**
- **DIFFUSIONE RELATIVE INFORMAZIONI AGLI OPERATORI TURISTICI E PER FINALITÀ DI STUDIO E RICERCA.**
- **GESTIONE RICHIESTE DI CLASSIFICAZIONE E RICLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE.**
- **RILASCIO PARERI SU PROGETTI PER APERTURA NUOVE STRUTTURE RICETTIVE.**
- **TRASMISSIONE ALLA REGIONE SICILIANA DELLE PROPOSTE DI NUOVE ISCRIZIONI ALL'ALBO REG.LE DELLE PRO LOCO**

**Azione A11 B3.1:** Evasione delle richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Data ricevimento pratica da SUAP/Data registrazione determina di classificazione	n. giorni	30	30	30

**Azione A11 B3.2:** Consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia. Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive. Aggiornamento "data base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei comuni del Libero Consorzio comunale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	n. consulenze fornite/n. consulenze richieste	%	100	100	100

**Azione A11 B3.3:** Controllo documentazione amministrativa delle PRO LOCO ai fini della proposta alla Regione Siciliana di nuova iscrizione al relativo Albo Regionale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Data ricevimento richiesta parere/data determina parere	n. giorni	30	30	30

**Azione A11 B3.4:** Organizzazione e gestione del servizio web based (TURISTAT) di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva ed alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Redazione ed invio ISTAT report mensile Mov/C e report annuale CTT/4. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico regionale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Inserimento e aggiornamento dati nel sistema informatico TURISTAT	%	100	100	100

PEG 20

CODICE OBIETTIVO : A1 B1

SETTORE: STAFF PRESIDENZA

U.O.C. 1: SEGRETERIA PRESIDENZA

DIRIGENTE: il Segretario Generale, dott. Alberto D'Arrigo

Indirizzo di pianificazione strategica:

**II L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
A1	6

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: B1

**VERIFICA DELLE MISURE, INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DI CUI AL PTPCT**

**Azione: A1 B1.1:** Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione: A1 B1.2:** Aggiornamento schede di gestione dei rischi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento schede	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione: A1 B1.3:** mappatura graduale dei processi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Nuovi processi mappati	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: **20**

CODICE OBIETTIVO: **A1 B2**

SETTORE: **STAFF PRESIDENZA**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA PRESIDENZA**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**II L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Peso</b>
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B2**

**VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PIANO**

**Azione A1 B2.1:** Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PCPT proposte di misure integrative o correttive

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 20

CODICE OBIETTIVO: A1 C1

SETTORE: STAFF PRESIDENZA

U.O.C. 1: SEGRETERIA PRESIDENZA

DIRIGENTE: il Segretario Generale, dott. Alberto D'Arrigo

Indirizzo di pianificazione strategica:

**II L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
A1	6

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: C1

**DIFFUSIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CON CURA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**Azione: A1 C1.1:** Diffusione notizie sull'attività svolta dall'Ente con comunicazioni mediante sito internet e social network

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Numero delle notizie comunicate alla stampa e pubblicate sul sito istituzionale e social network	Numero di comunicati	50	50	50

**Azione: A1 C1.2:** Raccolta periodica di notizie stampa di interesse dell'Ente per uso interno

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Numero Raccolte	Numero Raccolte	25	25	25

**Azione: A1 C1. 3: Attività finalizzata al conferimento dell'incarico ex art. 35 L.R. 9/86 su indicazione del Commissario Straordinario**

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio Scheda / e elaborata / e alla Segreteria Generale del / i Servizio / i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 20

CODICE OBIETTIVO: A2 B1

SETTORE: STAFF PRESIDENZA

U.O.C. 1: SEGRETERIA PRESIDENZA

DIRIGENTE: il Segretario Generale, dott. Alberto D'Arrigo

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: B1

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/79 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Azione: A2 B1.1** Aggiornamento e verifica registro trattamento ed analisi del rischio annuale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento e verifica	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 20

CODICE OBIETTIVO: A2 B2

SETTORE: STAFF PRESIDENZA

U.O.C. 1: SEGRETERIA PRESIDENZA

DIRIGENTE: il Segretario Generale, dott. Alberto D'Arrigo

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: B

**MIGLIORARE IL LIVELLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013 NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA MASTER RELATIVA AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Azione A2 B2.1:** Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	N. rilievi annui al controllo URP	n.	<10	<10	<10

**Azione: A2 B2.2:** Adempimenti connessi all'organo di Governo. Commissario Straordinario Redazione e pubblicazione Tabella emolumenti e rimborsi

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione: A2 B2.3:** Raccolta e pubblicazione dati Organi istituzionali

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Elaborazione e pubblicazione dati ricevuti dall'Ufficio del Commissario Straordinario	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 20

CODICE OBIETTIVO: A2 B3

SETTORE: STAFF PRESIDENZA

U.O.C. 1: SEGRETERIA PRESIDENZA

DIRIGENTE: il Segretario Generale, dott. Alberto D'Arrigo

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo operativo: B3

**IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

**Azione A2 B3.1:** Individuazione di uno o più servizi sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Comunicazione alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B3.2:** Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Invio Scheda/e elaborata/e alla Segreteria Generale del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 20

CODICE OBIETTIVO: A2 B4

SETTORE: STAFF PRESIDENZA

U.O.C. 1: SEGRETERIA PRESIDENZA

DIRIGENTE: il Segretario Generale, dott. Alberto D'Arrigo

Indirizzo di pianificazione strategica:

**II L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
A2	6

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo operativo: B4

**SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PER ASSICURARE L'EFFICACE REALIZZAZIONE DEI RAPPORTI TRA GLI ORGANI ISTITUZIONALI E GLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI**

**Azione: A2 B4.1:** Attività di supporto e collaborazione con il Commissario Straordinario e coordinamento degli incontri.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Corretta gestione dell'agenda del Commissario Straordinario	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione: A2 B4.2:** Adempimenti amministrativi relativi all'attività del Commissario Straordinario e dello Staff Gabinetto Presidente. Elaborazione Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente, relative procedure. Gestione attività per assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica dell'uffici. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Adempimenti richiesti / adempimenti realizzati	%	100%	100 %	100 %

PEG: 20

CODICE OBIETTIVO: A11 B1

SETTORE: STAFF PRESIDENZA

U.O.C. 1: SEGRETERIA PRESIDENZA

DIRIGENTE: il Segretario Generale, dott. Alberto D'Arrigo

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CULTURALE DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
A11	6

**PROMOZIONE DEL TERRITORIO PER L'INCREMENTO DEI FLUSSI TURISTICI ANCHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE E ATTIVITÀ CULTURALI IN GENERE**

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo operativo: B1

**CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA, PER L'ATTRIBUZIONE DEL "PREMIO DI LAUREA GIANNI MOLÉ"**

**Azione: A11 B1.1:** Rinnovo Convenzione con l'Università degli Studi di Catania, per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé" a giovani laureati presso l'Università degli Studi di Catania che abbiano affrontato nella tesi di laurea tematiche inerenti il giornalismo e che abbiano ottenuto il massimo dei voti.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Rinnovo convenzione secondo le indicazioni ivi contenute	SI/NO	SI		

PEG: 20

CODICE OBIETTIVO: A11 B2

SETTORE: STAFF PRESIDENZA

U.O.C. 1: SEGRETERIA PRESIDENZA

DIRIGENTE: il Segretario Generale, dott. Alberto D'Arrigo

Indirizzo di pianificazione strategica:

**VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CULTURALE DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico:	Peso
A1	6

**PROMOZIONE DEL TERRITORIO PER L'INCREMENTO DEI FLUSSI TURISTICI ANCHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE E ATTIVITÀ CULTURALI IN GENERE**

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo operativo: B2

**ATTRIBUZIONE DEL "PREMIO DI LAUREA GIANNI MOLÉ"**

**Azione: A11 B2.1:** Pubblicazione del bando in esecuzione delle disposizioni previste nelle Convenzione con l'Università degli Studi di Catania assegnazione del premio

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Realizzazione adempimenti amministrativi finalizzati all'assegnazione del premio	SI/NO	SI	SI	///

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: **A1 B1**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B1**

**ADOZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ASSICURANDO ALL'ENTE LA PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E MAPPE LIVELLI DI TRASPARENZA**

**Azione A1 B1.1:** Analisi delle attività dell'ente in sinergia con i responsabili dei Settori individuazione dei processi, verifica delle misure ed eventuale aggiornamento

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Verifica dei processi	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B1.2:** Progettazione ed Elaborazione PTPCT 2022/2024 entro il termine indicato dall'ANAC ed eventuale integrazione nel P.I.A.O.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Elaborazione del PTCPT 2022/2024	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B1.3:** Informatizzazione del processo di rilevazione dell'aggiornamento del catalogo dei processi e supporto ai settori

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Schede aggiornate	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B1. 4:** Programmazione e Organizzazione attività di formazione per il personale in merito alle problematiche dell'anticorruzione e della Trasparenza e della Privacy

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Realizzazione dell'attività	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B1.5:** Giornata della trasparenza con la partecipazione dei Comuni del Territorio per approfondimento tematiche sulla trasparenza per aumentare il livello di partecipazione dei cittadini all'attività Amministrativa

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Realizzazione giornata	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: **A1 B2**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B2**

**VERIFICA DELLE MISURE, INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DEL PTCTP**

**Azione A1 B2.1:** Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza dello Staff

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento catalogo	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B2. 2:** Aggiornamento schede di gestione dei rischi di competenza dello Staff

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento schede	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B2. 3:** Rilevazione e mappatura graduale dei processi di competenza dello Staff

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	n. processi mappati / n. nuovi processi rilevati	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: A1 B3

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B3**

**VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PIANO**

**Azione A1 B3. 1:** Elaborazioni report della Segreteria Generale alle scadenze previste dal PTPCT

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Elaborazione report	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A1 B3.2:** Acquisizione report nelle scadenze previste dai settori

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	numero report prodotti / numero report previsti	%	100%	100%	100%

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**  
U.O.C. 5: **SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'**.  
DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B4**

**GARANTIRE L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI REDATTI O DETENUTI DALL' ENTE, PERMETTENDO A TUTTI I CITTADINI DI PRENDERNE VISIONE, E CONSENTIRE A CHIUNQUE NE ABBAIA INTERESSE DI RICHIEDERNE COPIA.**

**Azione A1 B4.1:** Protocollazione, registrazione e trasmissione delle istanze all'Ufficio competente. Rilascio copie consegna in giornata previa riscossione dei diritti di ricerca e/o riproduzione.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024	
efficacia	n. richieste ricevute / n. richieste evase	%	100%	100%	100%	

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**  
U.O.C. 5: **SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'**.  
DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B5**

**GESTIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE**

**Azione A1 B5.1:** Costante aggiornamento e inserimento in giornata di tutte le informazioni, news, eventi ed attività amministrative del Libero Consorzio Comunale di Ragusa trasmesse dagli Uffici per la pubblicazione. Esecuzione delle operazioni tecniche di aggiornamento nelle sezioni del sito istituzionale.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024	
efficacia	n. richieste ricevute / n. inserimenti effettuati nelle 24 ore	%	100%	100%	100%	

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**  
U.O.C. 5: **SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'**.  
DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B6**

**GESTIONE OTTIMALE DELL'INSERIMENTO DATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'ENTE**

**Azione A1 B6.1:** Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti gli atti, documenti ed informazioni previste dal D. lgs. N. 33/2013, conformemente alla tabella master stabilita nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024	
efficacia	n. inserimento dati in giornata / n. richieste di inserimento ricevute	%	100%	100%	100%	

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**  
U.O.C. 5: **SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'**.  
DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA: INFORMARE IL CITTADINO SULLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ENTE**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B7**

**MONTORAGGIO DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER AUMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA.**

**Azione A1 B7.1:** Monitoraggio semestrale dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente da parte dei Settori

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024	
efficacia	n. 2 monitoraggi per anno	SI/NO	SI	SI	SI	

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: **A2 B1**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B1**

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ADEMPIMENTI**

**Azione A2 B1.1:** Coordinamento finalizzato all'attuazione delle disposizioni del G.D.P.R. nell'Ente

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B1.2:** Aggiornamento e verifica registro dell'Ente trattamento ed analisi del rischio annuale.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento, verifica registro ed analisi del rischio annuale entro il 31/12	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO **A2 B2**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B2**

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Azione A2 B2.1:** Verifica e aggiornamento e verifica registro dello Staff di Segreteria trattamento ed analisi del rischio annuale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Verifica e aggiornamento	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: A2 B3

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B3**

**MIGLIORARE IL LIVELLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D. LGS. N. 33/2013 NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA MASTER RELATIVA AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Azione A2 B3.1:** Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Aggiornamento e implementazione	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: **A2 B4**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 5: **SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO.**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B4**

**AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE**

**Azione A2 B4.1:** Aggiornamento della Carta dei servizi dell'Ente, previo confronto con i Settori per la definizione degli standards di qualità.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024	
efficacia	Aggiornamento della carta dei servizi entro il 31.12.2022	SI/NO	SI	SI	SI	

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: A2 B5

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C.1 :SEGRETERIA GENERALE

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

**Azione A2 B5.1:** Individuazione di uno o più servizi dello Staff sui quali sviluppare in una prima fase sperimentale il "Controllo di Qualità"

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Individuazione del/i Servizio/i entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B5.2:** Definizione Standard e redazione scheda/e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente del/i Servizio/i individuato/i

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Elaborazione scheda/e entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: A2 B6

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 08 - **Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo operativo: **B6**

**EFFICACIA NELLA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTE LA NOSTRA PROVINCIA ATTRAVERSO I DATI STATISTICI**

**Azione A2 B6.1:** Raccolta e Pubblicazione di dati statistici riguardante informazioni sulla nostra Provincia in apposite tavole sintetiche "Pillole di Statistica"

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Implementazione e aggiornamento annuale	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: **A2 B7**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 3: **PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **B7**

**PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

**Azione A2 B7.1:** assicurare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche attraverso un'efficace azione di pianificazione e programmazione. Redazione ed elaborazione del Documento Unico di Programmazione previa Semplificazione della modalità di rappresentazione degli obiettivi.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Elaborazione e redazione del "documento" in tempo utile per l'approvazione, da parte dell'organo esecutivo, dello schema di bilancio di previsione	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B7.2:** Riorganizzazione della metodologia di programmazione da attuare con il coinvolgimento e la formazione dei referenti incaricati dei Settori, finalizzato alla redazione degli strumenti di pianificazione strategica e programmazione operativa dell'Ente e, in particolare, del Piano della performance.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Svolgimento delle attività di coordinamento per la redazione degli strumenti di pianificazione e programmazione	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B7.3:** riprogrammazione degli obiettivi operativi e delle relative azioni finalizzata alla redazione e all'elaborazione del Piano della Performance, eventualmente integrato nel P.I.A.O. Attività preparatoria di supporto ai Settori, elaborazioni schemi, assistenza per la compilazione ed elaborazione del documento finale

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Redazione ed elaborazione del documento nei termini di legge	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: **A2 B8**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 3: **PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 03 - **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **B8**

**PRESIDIARE L'EFFICACIA DELLA GOVERNANCE ASSICURANDO GLI STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE FINALE PER L'ACCERTAMENTO DEI RISULTATI CONSEGUITI**

**Azione A2 B8.1:** Elaborazione della Relazione al piano di Performance e successiva pubblicazione nella pertinente sezione del sito internet istituzionale dell'Ente.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Elaborazione del documento in tempo utile per consentire la validazione nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B8.2:** Redazione ed elaborazione del Relazione al Rendiconto di Gestione in collaborazione con il settore III che predispone tutti gli atti per l'approvazione finale.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Redazione ed Elaborazione del documento per l'approvazione in tempo utile per il rispetto dei termini di approvazione del rendiconto di gestione.	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: **A2 B9**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informative

Obiettivo operativo: **B9**

**ACCRESCERE LA QUALITÀ DELL'ANALISI E DELL'ELABORAZIONE STATISTICA IN SINERGIA CON I DIVERSI SETTORI DI VOLTA IN VOLTA COINVOLTI PER ASSICURARE ALL'ENTE L'ATTUAZIONE DELLE RILEVAZIONI RICHIESTE.**

**Azione A2 B9.1:** L'Ufficio opera nell'ambito del SISTAN con i compiti stabiliti dall'art. 6 dello D. Lgs. 322/1989. Provvede alle rilevazioni richieste inserite nel PSN: Elaborazione del Conto Annuale delle spese del Personale e Relazione allegata; Monitoraggio trimestrale del Personale; elaborazione dati statistici sulla viabilità in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e trasporti, con il MEF relativamente ai costi sostenuti per le spese fuori MEPA, con l'ISTAT su Interventi e servizi sociali dei Comuni. Collaborazioni con EUROSTAT. Rilevazione a cura dell'ISTAT: Indagine sui fabbisogni informatici al servizio della produzione statistica nelle PA. Ministero dell'Interno - Prefettura Scheda. Ed ancora programma attività statistiche, anche con riferimento alla valorizzazione delle informazioni amministrative.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Rispetto delle scadenze dettate dai richiedenti	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B9.2:** Elaborazione di un programma di incremento e implementazione delle elaborazioni statistiche sui dati disponibili relativi a territorio, popolazione, organizzazione e personale dell'Ente.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Realizzazione del programma entro il 30.10.2022	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B9.3:** Attuazione del programma di incremento e implementazione delle elaborazioni statistiche.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Realizzazione delle attività previste dal programma entro il 31.12.2022	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B9.4:** Redazione di un documento che raccolga tutti i dati statistici elaborati dall'Ufficio per l'utilizzo da parte di tutti i Settori dell'Ente per le attività di competenza e, in particolare, per fornire le basi dati per l'elaborazione degli strumenti di pianificazione e programmazione.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Redazione del documento entro il 31.12.2022	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: **A2 B10**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 01 – **Organi istituzionali**

Obiettivo operativo: **B10**

**SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL PRESIDENTE**

**Azione A2 B10.1:** Supporto all'attività istruttoria e di verifica degli atti presidenziali.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	attività istruttoria e di verifica degli atti presidenziali nel rispetto dei tempi richiesti	%	100 %	100 %	100 %

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO: **A2 B11**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 02 - **Segreteria generale**

Obiettivo operativo: **B11**

**ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO E LA CONTINUITÀ OPERATIVA DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE**

**Azione A2 B11.1:** Efficientamento della segreteria di supporto all'attività del Segretario Generale: elaborazioni deliberazioni e determinazioni. Liquidazioni compensi ai revisori dei conti

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	% di adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%	100%	100%	100%

**Azione A2 B11.2:** Istruttoria degli adempimenti richiesti dalle Autorità Giudiziarie, tenuta Protocollo riservato, adempimenti relativi al sistema integrato PERLA-PA Funzione pubblica: inserimento degli incarichi a consulenti esterni e ai dipendenti all'atto dell'incarico. Liquidazioni compensi ai componenti Nucleo di Controllo integrato di gestione e strategico e Nucleo di valutazione

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	% di adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%	100%	100%	100%

**Azione A2 B11.3:** Esecuzione attività finalizzata a garantire la piena operatività e il funzionamento degli uffici della Segreteria Generale attraverso una gestione programmata delle risorse assegnate in bilancio. Svolgimento di tutte quelle attività volte ad assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica degli uffici. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili. - Verifica andamento acquisti nel triennio -analisi dei fabbisogni per le varie tipologie - programmazione spesa nel triennio

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Corretto approvvigionamento dell'Ufficio	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO: **A2 B12**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 4: **CONTROLLI INTERNI**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A1</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11- **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B12**

**EFFICACE COORDINAMENTO DEI SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

**Azione A2 B12.1:** Gestione delle attività finalizzate al corretto funzionamento del Nucleo di Controllo integrato di gestione e strategico, nella:

- 1) gestione dei rapporti con i settori
- 2) verifica degli adempimenti richiesti ai dirigenti.
- 3) compilazione delle relazioni di rendicontazione per quanto di competenza

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Elaborazione report quadrimestrali e relativa relazione illustrativa. (art. 20 del regolamento per la disciplina dei controlli interni)	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B12. 2:** Gestione delle attività finalizzate al corretto funzionamento del Nucleo di valutazione nella:

1) verifica semestrale dell'aderenza dei dati di rendicontazione dei settori alla performance approvata annualmente.

2) nella compilazione della relazioni della performance per quanto di competenza,

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Valutazione dell'attività dirigenziale e delle P.O. e Validazione della relazione della Performance entro il 30/06;	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: **A2 B13**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 2: **ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO** Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11- Altri servizi generali

Obiettivo operativo: **B13**

**ATTUAZIONE L.R. 15/15 CON RIFERIMENTO ALLA PARTE REGOLAMENTARE PER L'ORDINARIA TRANSIZIONE AGLI ORGANI ELETTIVI**

**Azione A2 B13.1:** Organizzazione attività di supporto per il regolare insediamento dell'Assemblea e per lo svolgimento dei lavori a regime.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Attività entro il 22/01/2022	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO: **A2 B14**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11- **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B14**

**ATTUAZIONE L.R. 15/15 CON RIFERIMENTO ALLA PARTE REGOLAMENTARE PER L'ORDINARIA TRANSIZIONE AGLI ORGANI ELETTIVI**

**Azione A2 B14.1:** Proposta regolamento funzionamento Assemblea e proposta regolamento Assemblea con i poteri del Consiglio.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Deposito proposta entro gg 15 dall'insediamento	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO: **A2 B15**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11- **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B15**

**ATTUAZIONE L.R. 15/15, ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VERBALIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI.**

**Azione A2 B15.1:** Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione di un nuovo sistema per la verbalizzazione con la redazione in forma sintetica dei verbali delle sedute degli organi assembleari e la pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio dell'Ente corredati dei file audio di registrazione.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Realizzazione del sistema di verbalizzazione e pubblicazione entro 30 giorni dall'insediamento degli organi assembleari	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO: **A2 B16**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11- **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B16**

**CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO SUCCESSIVO**

**Azione A2 B16.1:** Esame degli atti amministrativi e dei contratti e redazione report . Redazione del rapporto nei tempi previsti dal regolamento da cui emergono le risultanze del controllo amministrativo successivo degli atti dell'Ente.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Rispetto dei tempi previsti dal Regolamento	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO: **A2 B17**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 02- **Segreteria generale**

Obiettivo operativo: **B17**

**EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELL'UFFICIO CONTRATTI DELL'ENTE CORRETTA TENUTA E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DI REPERTORIO E DEL REGISTRO GENERALE DELL'ENTE DELLE SCRITTURE PRIVATE NON AUTENTICATE**

**Azione A2 B17.1:** Predisposizione check list di riscontro documentazione contratti

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Predisposizione schema check list entro il 30/09/2022	SI/NO	SI	SI	SI

- Azione A2 B17.2:** 1.Verifica dei requisiti del contratto tramite ceck list.  
2. Contabilizzazione delle spese contrattuali,  
3. Inserimento nel registro di repertorio regolamenti.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	ContraZIONE dei tempi dalla richiesta dell'ufficio alla stipula	SI/NO	SI	SI	SI

- Azione A2 B17.3:** Annotazione delle scritture private dei vari settori sul registro unico dell'ente con conseguente numerazione cronologica

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Corretta tenuta del registro unico dell'Ente	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO: **A2 B18**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 2: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 02- **Segreteria generale**

Obiettivo operativo: **B18**

**CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO. TENUTA, PUBBLICAZIONE E GESTIONE FLUSSO DELIBERAZIONI DI TUTTO L'ENTE.**

**Azione A2 B18.1:** Raccordo con Presidenza e Dirigenti per riunioni Organi collegiali. Elaborazione ordine del giorno, numerazione e pubblicazione integrale delibere e determine sull'Albo Pretorio on-line con relativi allegati. Controllo regolarità amministrativa, protocollazione determine commissariali e dirigenziali e assegnazione archivi. Fascicolazione e archiviazione in ordine numerico delibere e determine. Tenuta registri ed elenchi determine e delibere. Soddisfazione richiesta atti dall'interno e/o dall'esterno. Ricerca e trasmissioni file di determine soggette a controllo di regolarità amministrativa semestrale..

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO: **A2 B19**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 2: **ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11- Altri servizi generali

Obiettivo operativo: **B19**

**AGGIORNAMENTO DELLE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE PER ESTRATTO.**

**Azione A2 B19.1:** Realizzazione prospetti e specifiche per la corretta pubblicazione degli atti amministrativi dell'Ente per estratto, nei termini, ai sensi dell'art.18 L.R. 22/2008

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Realizzazione Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	SI	SI	SI

**Azione A2 B19.2:** Raccordo con i Servizi Informatici dell'Ente per l'automazione del procedimento di pubblicazione per estratto ai sensi della legge regionale L.R. 22/2008.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Realizzazione Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO: **A2 B20**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 1: **SEGRETERIA GENERALE**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07- Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo operativo: **B20**

**ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ELEZIONI ( OBIETTIVO VALUTABILE SOLO IN CASO DI INDIZIONE).**

**AZIONE A2 B15.1:** Attivazione nel rispetto dei termini procedurali previsti

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini.	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO: **A2 B21**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 2: **ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11- Altri servizi generali

Obiettivo operativo: **B21**

**IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO VIRTUALE**

**AZIONE A2 B21.1** Digitalizzazione Delibere di Giunta e di Consiglio anno 2012

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Realizzazione	SI/NO	SI	SI	SI

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO: **A2 B22**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 2: **ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11- Altri servizi generali

Obiettivo operativo: **B22**

**FRUIZIONE E CONSULTAZIONE ARCHIVIO STORICO**

**AZIONE A2 B22.1:** Riorganizzazione e sistemazione funzionale dell'Archivio

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024
efficacia	Realizzazione	SI/NO	SI		

PEG: 17

CODICE OBIETTIVO: **A2 B23**

SETTORE: **STAFF SEGRETERIA GENERALE**

U.O.C. 5: **SERVIZIO U.R.P., TRASPARENZA, QUALITA'**

DIRIGENTE: il Segretario Generale, **dott. Alberto D'Arrigo**

Indirizzo di pianificazione strategica:

**IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	Peso
<b>A2</b>	<b>6</b>

**EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI UTILI PER LA POPOLAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI NEL LORO POSTO DI LAVORO.**

Missione: 01 - **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 11 - **Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **B23**

**GESTIONE RECLAMI E SEGNALAZIONI**

**Azione A2 B23.1:** Ricezione, registrazione e trasmissione all'ufficio competente per materia di reclami e segnalazioni. Contatti con i funzionari responsabili e risposta ai cittadini in giornata.

Cat. Ob.	indicatore	U.M.	Target 2022	Target 2023	Target 2024	
efficacia	n. reclami e segnalazioni ricevuti / n. risposte date	%	100%	100%	100%	

# Parte Seconda

Si da atto che l'Ente ha adottato i seguenti provvedimenti, qui di seguito elencati, non materialmente allegati, ma costituenti parte integrante e sostanziale del DUP 2022/2024:

- aggiornamento della Macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e assegnazione delle risorse umane alle strutture di massima dimensione. Determinazione del Commissario Straordinario RG n. 976, prot. n. 8616 del 29.04.2022;
- piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175 e s. m. i. – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare. Relative determinazioni, deliberazione del Commissario Straordinario n. 48 con i poteri del Consiglio del 29.12.2021;
- società partecipate del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – Definizione obiettivi strategici. Atto di Indirizzo. Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. 1460/2022 prot. n. 12544 del 21/06/2022;
- aggiornamento del piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 ai sensi della Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. FP e Dip. per le pari opportunità. Determinazione C.S. RG n. 218, prot. n. 2227 del 31.01.2022;
- aggiornamento del “Piano dell’Informatizzazione” ai sensi dell’art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2022 - 2024 approvato con determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa RG n. 1454/2022 prot. n. 12523 del 21/06/2022;
- adozione del Programma biennale 2022/2023 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21 comma 6 D.Lgs. vo n. 50/2016 (Codice Contratti) - Determinazione del Commissario Straordinario RG n. 238 prot. n. 2226 del 31.01.2022 e successiva variazione con determinazione del Commissario Straordinario RG n. 726, prot. n. 6631 del 29.03.2022;
- ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2022. Determinazione C.S. RG n. 561, prot. n. 5104 del 07.03.2022;
- piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. 1518/2022 prot. n. 13002 del 28/06/2022;
- ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa. Approvazione del piano triennale 2022/2024 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari ed elenco immobili non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali ex art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il “Piano delle alienazioni immobiliari” approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 3 del 19.01.2022 e successiva integrazione con deliberazione dell’Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio comunale di Ragusa n. 6 del 31.03.2022;
- programmazione triennale delle opere pubbliche ai sensi dell’art. 6 della L.R. 12.07.2011, n. 12. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2022/2024 e dell’annesso elenco annuale per l’anno 2022, redatto ai sensi dell’art. 6 della Legge Regionale 12/07/2011, n. 12, approvato con Deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci nello svolgimento delle Funzioni del Consiglio n. 15 del 17/05/2022;
- destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada. Art. 208 C.d.S. Anno 2022, approvato con determinazione del Commissario Straordinario RG n. 599 prot. n. 5574 del 14.03.2022.

**Gli atti sopra indicati sono stati proposti dai Dirigenti responsabili competenti per materia e regolarmente approvati e pubblicati.**