



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

## Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Registro Staff Segreteria Generale n. <u>20</u> / 2024	Determinazione n. <u>836</u> / 2024
OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021	

Staff Segreteria Generale - U.O.C. 3  
Il Segretario Generale

### PREMESSO che:

- in attuazione a quanto previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, ed in coerenza con quanto previsto dal Piano-tipo di cui al Decreto Ministeriale n. 132 in data 30 giugno 2022, il libero Consorzio comunale di Ragusa è tenuto alla redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
  - gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150 del 2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
  - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni del personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere in relazione al punto precedente, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
  - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
  - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;

- in base a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 2022, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti ai seguenti piani: Piano dei fabbisogni; Piano di informatizzazione, Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano delle azioni positive;
- sempre il richiamato decreto n. 81/2022, prevede che per gli enti locali, il Piano dettagliato degli obiettivi (articolo 108, comma 1, d.lgs. n. 267/2000) e il Piano della performance (articolo 10, d.lgs. n. 150/2009) sono assorbiti nel PIAO mentre, a seguito della soppressione del terzo periodo del comma 3-bis dell'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione (PEG) non risulta compreso tra i piani assorbiti dal PIAO.

#### **DATO ATTO** che:

- con Determinazione **R.G. n. 10** del 31-7-2023 del Commissario Straordinario nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, ai sensi degli artt. 5, co.4 e 51, co.1, L.R. 4.8.2015 n. 15 come novellato da art. 1, co. 1 lett. b) L.R. 18/12/2021, n. 31 è stato approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2024-2026 del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- con determinazione **R.G. n. 15** Nr. Protocollo: 0022476 del 10-11-2023 del Commissario Straordinario nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, ai sensi degli artt. 5, co.4 e 51, co.1, L.R. 4.8.2015 n. 15 come novellato da art. 1, co. 1 lett. b) L.R. 18/12/2021, n. 31, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con deliberazione **n. 18** del 20 dicembre 2023, dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, ai sensi del co.1 dell'art. 51 L. R. 04 agosto 2015 n.15, come sostituito da art. 1, co. 1 lett. b) L.R. 18/12/2021, n. 31, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026.

#### **ATTESO** che:

- essendo il PIAO per sua natura a contenuto interdisciplinare, coinvolge necessariamente le diverse articolazioni dell'Ente che ratione materiae si occupano dei contenuti relativi alle diverse sezioni e sottosezioni dello stesso così come previste dal Piano-tipo;
- il Segretario Generale, coadiuvato dalla U.O.C. 3 "Pianificazione strategica e programmazione operativa" dello Staff Segreteria Generale competente per le attività inerenti alla programmazione dell'Ente comprensiva, anche, delle attività concernenti "PIAO," ha coordinato l'attività dei Dirigenti e del personale coinvolto per la stesura del PIAO;

**PRESO ATTO** che i responsabili per materia nei Settori dell'Ente hanno provveduto a redigere i piani di propria competenza e questa U.O.C. 3 dello Staff Segreteria Generale a seguito della redazione finale del documento ha provveduto all'acquisizione, ove necessario, dei pareri occorrenti e a quanto previsto in tema di relazioni sindacali, secondo quanto di seguito riportato:

- Piano Triennale dei fabbisogni del personale ( PTFP) 2024-2026 e Piano Operativo annuale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165: il Dirigente del responsabile del Settore 1 Polizia Provinciale-Risorse Umane-Servizi Socio-assistenziali con il supporto della U.O.C. 2 - Gestione Giuridica ed Amministrativa, Risorse Umane e Affari Generali del Settore ha redatto il documento da inserire nel PIAO, sezione inviata in uno all'elaborato finale per l'acquisizione del parere favorevole dell'Organo di revisione economico finanziario (rif. atti istruttori: invio tramite pec della documentazione prot. n. 4618 dell'01.03.2024 e successive note di integrazione inviate dalla U.O.C. 3 – Staff Segreteria Generale: Nr. Protocollo: 0004857 del 05-03-2024, Nr. Protocollo: 0005579 del 13/3/2024, Nr. Protocollo: 0005743 del 15-03-2024) sezione inviata anche in uno all'elaborato finale quale informativa alle rappresentanze sindacali con mail della U.O.C. 2 del Settore I dell'01.03.2024 e successive integrazioni mail del 5 marzo 2024 e del 15/03/2024;
- Piano triennale di formazione del personale: il Segretario Generale ha provveduto a redigere lo schema di documento da inserire nel PIAO, sezione inviata in uno all'elaborato finale quale informativa alle rappresentanze sindacali sui relativi contenuti in uno all'elaborato finale con mail della U.O.C. 2 del Settore I dell'01.03.2024 e successiva integrazione mail del 5 marzo 2024;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198: il Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa con Determinazione R.G. n. 281/2024, Protocollo: 0002340 del 01-02-2024, ha approvato il documento proposto dal Settore VII da inserire nel PIAO, che aggiorna il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024-2026, ai sensi di quanto disposto dal punto 3.2 della direttiva n. 2 del 26.06.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento per le pari opportunità, recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche"- documento inserito quale sezione del PIAO e inviato in uno all'elaborato



finale quale informativa alle rappresentanze sindacali (rif. mail della U.O.C. 2 del Settore I dell'01.03.2024 e successiva nota di integrazione inviata dalla U.O.C. 3 – Staff Segreteria Generale Nr. Protocollo: 0004864 del 05-03-2024);

- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124: il Segretario Generale ha provveduto a redigere lo schema di documento da inserire nel PIAO sezione inviata in uno all'elaborato finale quale informativa alle rappresentanze sindacali sui relativi contenuti (rif. mail della U.O.C. 2 del Settore I dell'01.03.2024);
- Piano triennale di informatizzazione: il Dirigente del Settore 5° Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale con il supporto della U.O.C.1 - Servizi Generali, Servizi Informatici, Sviluppo Locale, Accesso - del Settore V ha provveduto a redigere lo schema di documento inserito nel PIAO;
- **Dato atto** che la Sottosezione denominata "Rischi corruttivi e trasparenza" è stata predisposta dal Segretario Generale dell'Ente in veste di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) con il supporto della U.O.C. 1 – Segreteria Generale – dello Staff Segreteria Generale e con il coinvolgimento dell'intera struttura gestionale dell'Ente (i Settori hanno rassegnato la parte di propria competenza alla U.O.C. 1 dello Staff Segreteria Generale che ha provveduto ad inserirla nel documento), ed è stato redatto il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190" in sintonia con le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013;
- **Dato atto**, altresì, che nella Sottosezione denominata "Performance" è stato inserito il "Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150". La U.O.C. 3 "Pianificazione strategica e programmazione operativa" dello Staff Segreteria Generale in un'ottica di coinvolgimento dell'intera struttura gestionale dell'Ente, ha svolto un'attività di interlocuzione con i Settori (che hanno rassegnato la parte di propria competenza alla U.O.C. 3 dello Staff Segreteria Generale che ha provveduto ad inserirla nel documento), sono stati compresi, nel documento, gli obiettivi di performance propriamente detti (rivolti alle figure apicali dei Settori e oggetto della prevista negoziazione con gli Organi di Governo), e gli obiettivi più di dettaglio, che specificano le azioni previste per l'attuazione.

**Acquisito** il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'Ente, nominato con Determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 16 del 23/11/2023, sulla sotto sezione riguardante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026 e Piano Operativo annuale (nota Nr. Protocollo: 0005875 del 19/03/2024);

**Acquisito** il parere favorevole del CUG sul documento, (nota Nr. Protocollo: 0005124 del 07-03-2024) convocato appositamente con seduta straordinaria il 7 MARZO 2024 per discutere sulla Bozza del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) inviato dall'ufficio Personale del Settore 1 alla Presidente dell'organismo dott.ssa Giuseppina Distefano con mail del 1 marzo 2024 e successiva integrazione inviata con nota della U.O.C. 3 – Staff Segreteria Generale Nr. Protocollo: 0004864 del 05-03-2024).

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** l'articolo 6 (Piano integrato di attività e organizzazione) del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTI:**

- il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" (GU n. 151 del 30/06/2022);



- il decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" (GU n. 209 del 07/09/2022);

VISTI, il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e le relative linee guida/orientamenti emanati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**VISTI:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione n. 137 del 07 marzo 2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del libero Consorzio comunale di Ragusa, approvato con la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 3 del 31 marzo 2022;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico Enti Locali intitolato "pareri dei responsabili dei servizi", approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 dal Dirigente responsabile del Settore 1 Polizia Provinciale-Risorse Umane-Servizi Socio-assistenziali, dal Dirigente del Settore 5° Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale che attestano la regolarità tecnica per i piani di rispettiva competenza; dal Segretario Generale che attesta la regolarità tecnica per i piani di rispettiva competenza e in generale del presente atto e del Dirigente responsabile dei Servizi Finanziari che attesta la regolarità contabile.

**Tutto ciò premesso, questo Ufficio**

**PROPONE**

1. DI APPROVARE, ai sensi all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, il Piano integrato di attività e organizzazione - triennio 2024 - 2026, allegato alla presente Determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE MANDATO al Segretario Generale di provvedere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
3. DI DARE MANDATO al Segretario Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente determinazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. DI DARE MANDATO al Segretario Generale di disporre la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 all'albo pretorio on line dell'Ente;
5. DI DARE ATTO, che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e ss.mm ii, è ammesso il ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale avverso il presente atto amministrativo, entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni; entrambi i termini decorrono dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

**ALLEGATI:**

**"Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 - 2026"** con relativi allegati:

**allegato 1** - schede obiettivi di performance "Organizzativa" e "Individuale" distinta per settore 2024-2026;

**allegato 2** - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2024-2026;

**allegato 3** - Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026 e Piano Operativo annuale.

Ragusa, 20 marzo 2024

Il Segretario Generale  
Dott. Giampiero Bella



## Staff Segreteria Generale

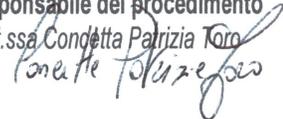
**Attestazione di regolarità procedimentale** - Ai sensi ed agli effetti dell'art.7 della L.R. 21.05.2019, n.7, attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia, sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai Dirigenti e degli atti programmatori adottati.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi** – Ai sensi ed agli effetti dell'art. 6 bis della L.241/90 e ss.mm.ii. si dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità né situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo alla sottoscritta funzionario responsabile del procedimento in ordine alla adozione del presente atto.

Ragusa, li 20 marzo 2024

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa *Condetta Patrizia Toro*



**Attestazione di regolarità procedimentale** - Ai sensi ed agli effetti dell'art.7 della L.R. 21.05.2019, n.7, attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia, sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai Dirigenti e degli atti programmatori adottati.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi** – Ai sensi ed agli effetti dell'art. 6 bis della L.241/90 e ss.mm.ii. si dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità né situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo alla sottoscritta funzionario responsabile del procedimento in ordine alla adozione del presente atto.

Ragusa, li 20 marzo 2024

**Il Responsabile del procedimento**

Sig.ra *Mariarosaria Schembari*



**Parere di regolarità tecnica** - Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142, richiamato dall'art.1, comma primo, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, modificato da ultimo dall'art.12 della L.R. 23.12.2000, n.30, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi** – Ai sensi ed agli effetti dell'art. 6 bis della L.241/90 e ss.mm.ii. si dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità né situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo al sottoscritto Segretario Generale in ordine alla adozione del presente atto.

Ragusa, li 20 marzo 2024.

**Il Segretario Generale**

Dott. *Gianpiero Bella*



---

## Settore I - Polizia Provinciale, Risorse Umane. Servizi Socio-Assistenziali

**Attestazione di regolarità procedimentale** – Ai sensi ed agli effetti dell'art. 7 della L.R. 21.05.2019, n. 7, attesta che nella formazione della proposta di determinazione di cui all'allegato C sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi** – ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., si dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità né situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo al sottoscritto funzionario responsabile del procedimento in ordine all'adozione del presente atto.

Ragusa, li 20 marzo 2024

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa *Maria Carmela Martorana*



**Parere di regolarità tecnica** - Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142, richiamato dall'art. I, comma primo, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, modificato da ultimo dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi** – ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., si dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità né situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo al sottoscritto Dirigente del Settore IV - Lavori Pubblici ed Infrastrutture in ordine all'adozione del presente atto.  
Ragusa, li 20 marzo 2024.

**Il Dirigente**  
Dott. Raffaele Falconieri



---

### Settore V - Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale

**Attestazione di regolarità procedimentale** – Ai sensi ed agli effetti dell'art. 7 della L.R. 21.05.2019, n. 7, attesta che nella formazione della proposta di determinazione di cui all'allegato C sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi** – ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., si dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità né situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo al sottoscritto funzionario responsabile del procedimento in ordine all'adozione del presente atto.  
Ragusa, li 20 marzo 2024

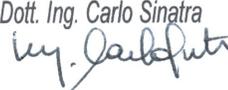
**Il Responsabile del procedimento**  
Ing. Giuseppe Cianciolo



**Parere di regolarità tecnica** - Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142, richiamato dall'art. I, comma primo, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, modificato da ultimo dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi** – ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., si dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità né situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo al sottoscritto Dirigente del Settore IV - Lavori Pubblici ed Infrastrutture in ordine all'adozione del presente atto.  
Ragusa, li 20 marzo 2024

**Il Dirigente**  
Dott. Ing. Carlo Sinatra



---

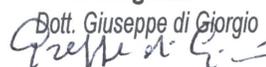
### Settore III - Servizi Finanziari

**Parere di regolarità contabile** - Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 08.06.1990 n.142, richiamato dall'art.1, comma 1°, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, modificato dall'art.12 della L.R. 23.12.2000, n.30, e dell'art.49, primo comma, del D. Leg.vo 18.08.2000, n.267, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento si esprime il seguente parere reso sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai Dirigenti e degli atti programmatori adottati: FAVOREVOLE

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi** – ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., si dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità né situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo al sottoscritto Dirigente del Settore III - Servizi Finanziari in ordine all'adozione del presente atto.

Ragusa, li 20 marzo 2024

**Il Dirigente**  
Dott. Giuseppe di Giorgio



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nominato con D.P. della Regione Siciliana n. 567/GAB del 15/09/2023 assunti i poteri e le funzioni del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;

**VISTA** la suesposta proposta di determinazione contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica in ordine al presente provvedimento, rilasciato dal Segretario Generale;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica in ordine al presente provvedimento, rilasciato dai dirigenti responsabili dei servizi;

**VISTO** il parere di regolarità contabile in ordine al presente provvedimento, rilasciato dal dirigente responsabile Settore III - Servizi Finanziari dell'Ente.

**VISTI** i pareri favorevoli rilasciati dal Comitato Unico di Garanzia – CUG dell'Ente e per quanto di competenza dal Collegio dei Revisori dei Conti;

**RITENUTO** che la proposta dell'Ufficio sia meritevole di approvazione;

### DETERMINA

1. DI APPROVARE, ai sensi all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, il Piano integrato di attività e organizzazione - triennio 2024 – 2026, allegato alla presente Determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE MANDATO al Segretario Generale di provvedere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
3. DI DARE MANDATO al Segretario Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente determinazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. DI DARE MANDATO al Segretario Generale di disporre la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 all'albo pretorio on line dell'Ente;
5. DI DARE ATTO, che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii, è ammesso il ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale avverso il presente atto amministrativo, entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni; entrambi i termini decorrono dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

ALLEGATI:

**"Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 - 2026"** con relativi allegati:

**allegato 1** - schede obiettivi di performance "Organizzativa" e "Individuale" distinta per settore 2024-2026;

**allegato 2** - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2024-2026;

**allegato 3** - Piano Triennale dei fabbisogni del personale ( PTFP) 2024-2026 e Piano Operativo annuale.

Il Commissario Straordinario  
nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

*Patrizia Valenti*

